



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Üstün Yetenekliler Uygulama ve
Araştırma Merkezi
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Doküman Kodu	: KHST01
Yayın Tarihi	: 26.06.2024
Revizyon Tarihi	:
Revizyon No	:
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Merkez Müdür Yardımcısı

Başvurular ilk olarak aşağıdaki tabloda belirtilen biçimde merkez web sayfasındaki elektronik posta adresine yapılacaktır. Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya aşağıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda Merkez Müdürüne elektronik posta veya dahili telefon numarasından ulaşınız.

Sıra No	Hizmetin Adı	Hizmet için Gerekli Dokümanlar	Hizmet İşlem Süreci	Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetten Sorumlu Akademik / İdari Personel
1	Üstün zekalı veya yetenekli çocuk için akademik destek talebi	1) Çocuğun üstün zekalı veya yetenekli olduğuna dair resmi kurum raporu 2) Çocuğa ait öğretim yaşamına dair portfolyosu	1) Eğitim desteği talep edilen öğrencinin akademik performansı değerlendirilir. 2) Verilmesi planan Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) hazırlanır	UYUM uzmanları tarafından uygun görülen eğitim süresi	UYUM Müdür ve Özel Eğitim Öğretmenli lisans öğrencileri
2	Üstün zekalı veya yetenekli çocuk için sosyo duyuşsal destek talebi	1) Çocuğun üstün zekalı veya yetenekli olduğuna dair resmi kurum raporu 2) Çocuğa ait öğretim yaşamına dair portfolyosu	1) Sosyo duyuşsal desteği talep edilen öğrenci değerlendirilir. 2) Verilmesi planan Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) hazırlanır	UYUM uzmanları tarafından uygun görülen eğitim süresi	UYUM Müdür ve Özel Eğitim Öğretmenli lisans öğrencileri
3	Hem Üstün zekalı veya yetenekli hem de öğrenme güçlüğü tanılı/riskli çocuğa destek eğitim talebi	1) Çocuğun üstün zekalı veya yetenekli olduğuna dair resmi kurum raporları 2) Çocuğa ait öğretim yaşamına dair portfolyosu	1) Eğitim desteği talep edilen öğrencinin akademik performansı değerlendirilir. 2) <u>Öğrenme güçlüğü</u> nün sorun alt alanı tespit edilir. 3) Verilmesi planan Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) hazırlanır	UYUM uzmanları tarafından uygun görülen eğitim süresi	UYUM Müdür ve Özel Eğitim Öğretmenli lisans öğrencileri
4	Kamu ve özel kurumları eğitim seminer talebi	Talep dilekçesi	1) Dilekçe içeriğine göre talep edilen eğitim , seminer konusu incelenir. 2) Konu alan uzmanına bilgi verilir. 3) Konu alan uzmanı kurum yetkilisiyle iletişime geçer. 4) Konu alan uzmanı planlamasını yapar. 5) Eğitim, seminer gerçekleştirilir.	Talep edilen güne göre belirlenir.	UYUM Alan Uzmanları

Sorumlu Personel	Onaylayan
Müdür Yardımcısı	Müdür

