



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ

Doküman No : PR08
Yayın Tarihi : 20.10.2021
Revizyon No : 01
Revizyon Tarihi : 18.12.2023
Sayfa No : 1 / 3

MARKA, LOGO ve BELGELERİN KULLANIMI PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, birim tarafından gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetleri çerçevesinde; Marka, Logo ve Belge kullanımlarına yönelik bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, gerçekleştirilen sınav ve belgelendirme faaliyetleri çerçevesinde belge, marka ve logo kullanım faaliyetlerini kapsar.

3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

Belge: birim tarafından, yetki kapsamında yer alan ulusal yeterlilik(ler)de tanımlanmış esaslara göre yürütülen ölçme değerlendirme faaliyetleri sonucunda başarılı olan bireyler için düzenlenen ve bireyin söz konusu ulusal yeterlilikte belirtilen öğrenme kazanımlarına (bilgi, beceri ve yetkinlik) sahip olduğunu gösteren Mesleki Yeterlilik Belgeleri.

Logo: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'ni, Türk Akreditasyon Kurumu'nu, Mesleki Yeterlilik Kurumu'nu ve birimi tanıtmaya amacıyla kullanılan stilize edilmiş semboller.

Marka: Türk Akreditasyon Kurumu'nu, Mesleki Yeterlilik Kurumu'nu ve birimin resim ya da harfler ile ifade eden tescilli işaretler.

MYK: Mesleki Yeterlilik Kurumu.

TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumu.

4. UYGULAMA

4.1. Marka ve Logo Kullanımına İlişkin Şartlar

4.1.1. Birimin personel belgelendirme logosunu veya markasını kullanan belgelendirilmiş kişiler, **Personel Belgelendirme Süreç Planı (SP01)**'de tanımlanan **Belge Logo Kullanım Sözleşmesi (SP01-SB01)** gereği, birimin marka, logo ve belge kullanım şartlarını kabul etmiş sayılırlar.

4.1.2. Birimin markası ve logosu, Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ve Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) logosu ile birlikte kullanıldığında, **"TÜRKAK Akreditasyon Markası'nın TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar (R10.06)"** ile **Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberi'**nde (SBD.RHB.004) belirtilen şartlara uyulur.

4.1.3. Birimin logosu ile TÜRKAK, MYK logolarının birlikte kullanımı, birimin "<https://ybb.comu.edu.tr>" web adresinde belirtilen şekil ve boyutlarla sınırlıdır.

4.1.4. Belge üzerindeki logolar hiçbir şekilde tek başına kullanılamaz. Birimin logosu; birim haricindeki kişi, kurum ve kuruluşlarca sadece belge kapsamı dahilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.

4.1.5. Belgelendirilen kişinin, belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş marka/logo kullanımını durdurmalıdır.

4.2. Belge Kullanımına İlişkin Şartlar

4.2.1. Mesleki Yeterlilik Belgeleri birimin mülkiyetindedir. Birim, **Personel Belgelendirme Süreç Planı (SP01)**'e ve yasal şartlara uyulması koşuluyla belgelendirilen kişi, belgenin geçerli olduğu süre içerisinde

Hazırlayan
Remzi Mustafa GENÇER
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Levent ÖZÇAĞ
YBB Sorumlusu



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ

Doküman No : PR08
Yayın Tarihi : 20.10.2021
Revizyon No : 01
Revizyon Tarihi : 18.12.2023
Sayfa No : 2 / 3

MARKA, LOGO ve BELGELERİN KULLANIMI PROSEDÜRÜ

belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Belgenin askıya alınması veya geçerlilik süresinin dolması halinde belge geçerliliğini yitirir. Belgenin hangi koşullarda askıya alınacağı ve iptal edileceği **Personel Belgelendirme Süreç Planı (SP01)**'de belirlenmiştir.

4.2.2. Belgeler, belgelendirilmiş kişi tarafından hiçbir surette başkasına devredilemez, kullanılamaz. Belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.

4.2.3. Belge, sadece verildiği kapsam dahilinde geçerlidir. Belgeye uygun olmayan atıflarda bulunması ya da belgelerin, markaların veya logoların yayınlarda, kataloglarda ve benzeri üzerinde yanıltıcı biçimde kullanılması yasaktır. Verilen belgeler başvuruda bulunan adayla ilgilidir. Bu nedenle firma veya ürün belgesi izlenimi verecek şekilde kullanılamaz. Sistem veya ürün belgesi izlenimi verecek şekilde kullanıldığı tespit edilen belgeler için yazılı uyarı yapıldığı halde, belgeyi bu şekilde kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem başlatılır.

4.2.4. Belge, belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla fotokopi ile çoğaltılabilir. Belge kapsamında herhangi bir daraltma olduğunda, kapsam dışı kalan konularda logo kullanımı durdurulmalıdır.

4.2.5. Belgeler, birimin veya onun belgelendirme sisteminin itibarına zarar verecek yahut kamu güvenini kaybettirecek şekilde kullanılmamalı, belgeler ile ilgili birimi yetkisiz kılacak veya yanlış yola sevk edebilecek açıklamalar yapılmamalıdır.

4.2.6. Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş personele aittir. Belgelendirilen kişi, belge süresinin sona ermesi, belgesinin askıya alınması veya iptalinden sonra belgesini kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla ve ayrıca belge kapsamındaki her türlü değişikliği birime bildirmekle yükümlüdür.

4.2.7. Belge, 21 x 29,7 cm ebatlarını aşmamak ve oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, marka ve logonun doğru kullanılıp kullanılmadığının kontrolü, gözden geçirme faaliyetleri veya birime iletilen itiraz ve şikayetler, **İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü (PR07)** kapsamında değerlendirilir.

4.3. Belgenin Zarar Görmesi veya Kaybolması

4.3.1. Belgelendirilen kişiler, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz. Belge üzerinde herhangi bir yırtılma veya belgenin anlaşılmasını engelleyecek bozulma olması durumunda, kişi belge kullanımını sona erdirir ve belgenin yenilenmesi için tahrip olan belge ile birlikte yazılı olarak birime başvurur.

4.3.2. Geçerlilik süresi içinde, kaybedilmesi veya belgede yer alan kişisel bilgilerde değişiklik olması durumunda, belgelendirilmiş kişi birime yazılı olarak başvurarak yeni bir belge düzenlenmesini isteyebilir. Bu işlemler için Ücret Talimatında yer alan belge masraf karşılığı talep edilir.

Hazırlayan
Remzi Mustafa GENÇER
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Levent ÖZÇAĞ
YBB Sorumlusu



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**

YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ

Doküman No : PR08
Yayın Tarihi : 20.10.2021
Revizyon No : 01
Revizyon Tarihi : 18.12.2023
Sayfa No : 3 / 3

MARKA, LOGO ve BELGELERİN KULLANIMI PROSEDÜRÜ

İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Personel Belgelendirme Süreç Planı (SP01)
- Belge Kullanım Sözleşmesi (SP01-SB01)
- İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü (PR07)

REVİZYON TAKİP TABLOSU

No	Tarih	Açıklama	Sayfa
01	18.12.2023	Maddi hatalar düzeltildi	

Hazırlayan
Remzi Mustafa GENÇER
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Levent ÖZÇAĞ
YBB Sorumlusu