



# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ

Doküman No : PR06  
Yayın Tarihi : 22.10.2021  
Revizyon No : 04  
Revizyon Tarihi : 02.04.2024  
Sayfa No : 1 / 6

## TARAFSIZLIK ve GİZLİLİĞİN YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

### AMAÇ

Bu Prosedürün amacı; personel belgelendirme faaliyetlerinin tüm aşamalarında tarafsızlığı ve gizliliği yönetmek, olası riskleri belirlemek ve bu riskleri en aza indirmek veya ortadan kaldırmak için yapılması gerekenlere yönelik bir yöntem belirlemektir.

### 1. KAPSAM

Bu prosedür, sınav ve belgelendirme faaliyetlerini yürütürken tarafsızlık, adillik, eşitlik ve gizlilik ilkelerine tehdit oluşmasının önlenmesi ve oluşabilecek tehditlerin giderilmesine yönelik tüm faaliyetlerde uygulanır.

### 2. UYGULAMA

#### 3.1. Taahhüt

**3.1.1.** Birim Üst Yönetimi tarafından, personel belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesinde; tarafsızlığın öneminin anlaşıldığını, çıkar çatışmasının yönetildiğini ve personel belgelendirme faaliyetlerinin gizlilik, dürüstlük, tarafsızlık, bağımsızlık ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda objektifliğinin sağlandığını belirtilen “Üst Yönetim Beyanı” (SB01) oluşturulur. Tarafsızlık ve gizlilik Taahhüdü birim internet adresi olan “<https://ybb.comu.edu.tr>” üzerinden de yayınlanmak suretiyle kamuya açık biçimde ilan edilir.

**3.1.2.** Birim, sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin tamamı için tarafsızlığı sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluğunu Tarafsızlık Komitesi’ni oluşturarak, çalışanlarından beyan alarak ve tarafsızlığa ilişkin prosedürlerini uygulayarak yerine getirir.

**3.1.3.** Kişileri belgelendirme politika ve prosedürleri; tüm başvuru sahipleri, adaylar ve belgelendirilmiş kişiler arasında adil olmak üzere oluşturulmuştur.

#### 3.2. Tarafsızlığın Yönetimi

##### 3.2.1. Üst Yönetim ve Çalışanlara İlişkin Şartlar

**3.2.1.1.** Birim Üst Yönetimi, tarafsızlığı olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü baskı ve etkilerden çalışanlarını uzak tutmayı ve etkilenmelerini önlemeyi taahhüt eder. Bu bağlamda, hiçbir şekilde çalışanlarının tarafsızlığa aykırı davranmasını talep etmez ve tarafsızlığı tehlikeye atacak ticari, mali ve diğer baskılara izin vermez.

**3.2.1.2.** Birim çalışanları tarafından, belgelendirme faaliyetinde bulunacakları veya buldukları tüm kişilere adil davranılır. Adaylardan gelen, belgelendirmenin tarafsızlığını ve objektifliğini etkileyecek, maddi ve manevi anlamdaki menfaat teklifleri kabul edilmez. Belgelendirilecek kişilerle belgelendirme kararını verenlerin, verdikleri kararlar ile elde edecekleri maddi kazançlar arasında bir ilişki kurulmaz.

**3.2.1.3.** Sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin tarafsız bir biçimde ve gizlilik içerisinde yürütülmesini güvence altına almak üzere, belgelendirme faaliyetlerinde yer alan personelin, bu konudaki politika ve prosedürleri anlamasını ve uygulamasını sağlamak için gerekli eğitimleri gerçekleştirilir. Buna ilaveten, adaylara veya rakip kurumlara karşı tarafsızlığını korumadığını ve adil davranmadığını tespit ettiği personel hakkında gerekli işlem (uyarı, işten çıkarma ve benzeri) yapılır.

Hazırlayan  
Remzi Mustafa GENÇER  
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan  
Levent ÖZÇAĞ  
YBB Sorumlusu



## ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ

Doküman No : PR06  
Yayın Tarihi : 22.10.2021  
Revizyon No : 04  
Revizyon Tarihi : 02.04.2024  
Sayfa No : 2 / 6

### TARAFSIZLIK ve GİZLİLİĞİN YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

**3.2.1.4.** Birim çalışanları ile tüm komite üyeleri, tarafsızlığı sağlayacaklarına ilişkin, görev unvanına uygun, "Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı" nı imzalayarak kabul ederler. Buna ek olarak birim çalışanları, belgelendirme için başvuru yapan adaylarla menfaat sağlayacak herhangi bir faaliyette bulunamazlar.

#### 3.2.2. Belgelendirme Sürecine İlişkin Şartlar

**3.2.2.1.** Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi, belgelendirme programlarına başvuru sahipleri ve adayların erişimini bir birlik veya gruba üye olunması gibi sınırlayıcı şartlara dayandırarak haksız olarak zorlayıcı, kısıtlayıcı veya engelleyici prosedürler uygulayamaz. Belgelendirme yapılan mesleklerle ilgili ulusal yeterlilik şartlarına göre bir eğitim/öğretim programının bitirilmesi de şart koşulamaz. İlgili mesleklerde "Mesleki Yeterlilik Belgesi" almak isteyen tüm kişiler sınav başvurusunda bulunabilirler.

**3.2.2.2.** Belgelendirme ücretleri, Tüketici Fiyat Endeksi'ndeki değişimler dikkate alınarak Üst Yönetim tarafından belirlenir ve bu belirleme asla aşırı mali şartlara dayandırılmaz. Sınav ücretleri, birim internet adresi olan "<https://ybb.comu.edu.tr>" üzerinden de yayınlanmak suretiyle kamuya açık biçimde ilan edilir.

**3.2.2.3.** Sınav planlamasının yapılması esnasında, aday ile sınav yapıcı arasında oluşabilecek muhtemel bir çıkar çatışmasının önüne geçmek için sınav yapıcıların aday ile çıkar ilişkisini beyan etme yükümlülüğü vardır. Birim, kendi personelini veya personelinin herhangi bir yakınına ancak tarafsızlık, eşitlik ilkeleri sağlandığı müddetçe belgelendirebilir.

**3.2.2.4.** Sınav soruları, ilgili yeterliliklerin seviyesine göre ve Ulusal Yeterlilikler'de belirtilen şartlara uygun şekilde hazırlanır. Belgelendirme programının ilgili Ulusal Yeterlilikleri karşılayıp karşılamadığı **Personel Belgelendirme Süreç Planı (SP01)**'e göre Ölçme ve Değerlendirme Komitesi tarafından denetlenir. Sınav sorularının seçimi, birimde kullanılan Sınav Yazılımı'nda kayıtlı soru bankası içerisinde bir algoritma aracılığıyla otomatik olarak yapılır. Bu yolla soru seçimleri kişilere bırakılmayarak eşit ve adil bir sınav hazırlığı yapılması sağlanır.

**3.2.2.5.** Sınav alanları, **Personel Belgelendirme Süreç Planı (SP01)**'de belirtildiği şekilde, her sınav öncesinde, eşit bir sınav ortamı sağlamak amacıyla kontrol edilerek sonuçlar kayıt altına alınır.

**3.2.2.6.** Çıkar çatışmalarının izlenmesi, sınavın şeffaflığı, tarafsızlığı, doğru ve adil ölçme sonuçları için sınavlar kamera ile kayıt altına alınır. Buna ilaveten, belgelendirme sonuçları Mesleki Yeterlilik Kurumuna da sunulur.

**3.2.2.7.** Sınavların iptali veya tekrarlanması faaliyetlerinde süreçler, **Personel Belgelendirme Süreç Planı (SP01)**'de belirtilen esaslar çerçevesinde tarafsız ve adil bir biçimde yürütülür.

**3.2.2.8.** Belge gözetimi, askıya alma, iptal etme, kapsam değiştirme ve yeniden belgelendirme şartları **Personel Belgelendirme Süreç Planı (SP01)**'de belirtilen

Hazırlayan  
Remzi Mustafa GENÇER  
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan  
Levent ÖZÇAĞ  
YBB Sorumlusu



## ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ

Doküman No : PR06  
Yayın Tarihi : 22.10.2021  
Revizyon No : 04  
Revizyon Tarihi : 02.04.2024  
Sayfa No : 3 / 6

### TARAFSIZLIK ve GİZLİLİĞİN YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

esaslar çerçevesinde somut deliller üzerine dayandırılır ve bu şartlar aynı zamanda birimin internet adresi olan “<https://ybb.comu.edu.tr>” üzerinden de yayınlanmak suretiyle kamuya açık biçimde ilan edilir. Tüm belgeli kişilerin belgelerinin gözetimi, askıya alınması, iptal edilmesi, kapsamının değiştirilmesi ve yeniden belgelendirilmesine ilişkin tutulan kayıtları ve resmi evrakı Mesleki Yeterlilik Kurumuna da sunulur.

**3.2.2.9.** Ulusal yeterliliklere uygun şekilde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme süreçlerinin; geçerli, güvenilir, uygulanabilir ve tutarlı olmasının güvence altına alınması ve eşitliğin sağlanması amacıyla **İç Tetkik Prosedürü (PR02)**'nde ve **İç Doğrulama Prosedürü (PR09)**'nde belirtilen esaslar çerçevesinde bir iç doğrulama sistemi uygulanır.

#### 3.2.3. İtiraz ve Şikayetlere İlişkin Şartlar

**3.2.3.1.** Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi, adaylar ve/veya üçüncü taraflardan gelen itiraz ve şikayetleri hiçbir etki ve baskı altında kalmadan çözümler.

**3.2.3.2.** İtiraz ve şikayetlerin çözümü İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü (PR.07)'de belirtildiği şekilde gerçekleştirilir ve tüm itiraz ve şikayet sonuçlarının somut deliller üzerine dayandırılması esastır.

#### 3.2.4. Risk Analizi

**3.2.4.1.** Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi tarafından, tarafsızlığa tehdit oluşturabilecek somut veya algılama biçimindeki durumlar periyodik olarak belirlenip güncellenerek Risk Analizi Formu (PR06-FR12) ile dokümante edilir.

**3.2.4.2.** Tarafsızlığa tehdit oluşturabilecek durumların nasıl ortadan kaldırılacağı, en aza indirileceği veya yönetileceği Risk Analizi Formu (PR06-FR12)'da ayrıntılı bir şekilde gösterilir.

**3.2.4.3.** Risk işlemeden sonra kalan riskin kabul edilebilir düzeye inip inmediğine dair yeniden bir değerlendirme yapılır.

#### 3.2.5. Tarafsızlık Komitesi

**3.2.5.1.** Tarafsızlık Komitesi; TS EN-ISO/IEC 17024:2012 Standardına göre akredite olan belgelendirme programları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin, alınan kararların, organizasyonun yapısının ve mali süreçlerin tarafsızlığını denetler.

**3.2.5.2.** Tarafsızlık Komitesi, ilgili tarafların dengeli katılımını içerecek şekilde en az 3 kişiden teşkil edilir.

**3.2.5.3.** Tarafsızlık Komitesi üyeleri, adil temsil ilkesi göz önünde bulundurularak (kamu, işveren, belgeli işçi vb. kesimleri temsilen) en az 3 kişiden oluşur ve YBB Sorumlusu tarafından atanır. En az bir üyesinin de üniversitelerin Hukuk Fakültesi'nden lisans diplomasına sahip ya da kanun ve mevzuatlara hakim bir kişinin olması tercih sebebidir.

Hazırlayan  
Remzi Mustafa GENÇER  
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan  
Levent ÖZÇAĞ  
YBB Sorumlusu



## ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ

Doküman No : PR06  
Yayın Tarihi : 22.10.2021  
Revizyon No : 04  
Revizyon Tarihi : 02.04.2024  
Sayfa No : 4 / 6

### TARAFSIZLIK ve GİZLİLİĞİN YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

- 3.2.5.4.** Birim Sorumlusu Tarafsızlık Komitesi için sınav yapılan kapsamlara uygun sektörlerden kişileri eşit temsil prensibini göz önünde bulundurarak görevlendirmelerini yapar. Görevlendirme yapmayı uygun bulmadığı temsilciler için yeni adaylar belirlenmesini talep edebilir.
- 3.2.5.5.** Ataması yapılan komite üyelerinin göreve başlaması için gerekli işlemler, **İnsan Kaynakları Yönetimi ve Eğitim Prosedürü (PR05)**'e göre yürütülür. Üyelere görevleri ve görev tanımları tebliğ edilir.
- 3.2.5.6.** Tarafsızlık Komitesinin görev süresi üç yıldır. Bir üyeler aynı göreve yeniden seçilebilirler.
- 3.2.5.7.** Komite, YBB Sorumlusunun daveti üzerine yılda bir defa olağan genel değerlendirme toplantısını yapar. Toplantının sekreteryaya hizmetleri üyelere biri tarafından yürütülür. Toplantı tarihi, yeri ve gündemi; toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü öncesinden üyelere duyurulur. Toplantı en az iki üyenin katılımıyla açılır ve kararlar **oy** birliği ile alınır. Komite, aldığı kararları YBB Sorumlusu'na bildirir.
- 3.2.5.8.** Belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili prensiplerin geliştirilmesine yardımcı olmak ve belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığının gözden geçirilmesi için yılda en az bir kez "Tarafsızlık Komitesi Toplantısı" gerçekleştirilir. Olağan dışı hallerde de toplantı düzenlenebilir. YBB Sorumlusu komiteyi olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- 3.2.5.9.** Tarafsızlık Komitesi faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Türk Akreditasyon Kurumu tarafından denetlenir.
- 3.2.5.10.** Tarafsızlık Komitesi Toplantısında, asgari olarak aşağıdaki konularda tarafsızlığı ve gizliliği tehdit edici riskler değerlendirilir;
- Bireysel çıkar tehditleri; kendine yarar sağlamak için kendi çıkarına göre hareket eden kişi veya kuruluştan kaynaklanan tehditler,
  - Sübjektiflik tehditleri; kişisel eğilimin objektif delilin önüne geçmesinden kaynaklanan tehditler,
  - Aşinalık tehditleri; başka bir kişiye aşinalığı olan veya bu kişiye itimat eden kişiden kaynaklanan tehditler,
  - Korkutma tehditleri; bir belgelendirme kuruluşu veya onun personelinin, bir aday veya diğer ilgili taraflardan korkularından dolayı objektif bir şekilde davranmalarını engelleyecek tehditler,
  - Finansal tehditler.
- 3.2.5.11.** Altyapı koşulları ile ilgili risklerin gözden geçirilmesi. Komite tarafından gerçekleştirilen değerlendirme neticesinde; potansiyel risklere ilgili kararlar alınır ve gerekli hallerde **Risk Analizi Formu (PR06-FR12)** güncellenir.

### 3.3. Gizliliğin Sağlanması

- 3.3.1.** Birim tarafından; sınav ve belgelendirme sürecinde yer alan personelin, komite üyelerinin ve belgelendirme için başvuran adayların bilgilerinin ve belgelerinin gizliliğinin güvence

Hazırlayan  
Remzi Mustafa GENÇER  
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan  
Levent ÖZÇAĞ  
YBB Sorumlusu



## ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ

Doküman No : PR06  
Yayın Tarihi : 22.10.2021  
Revizyon No : 04  
Revizyon Tarihi : 02.04.2024  
Sayfa No : 5 / 6

### TARAFSIZLIK ve GİZLİLİĞİN YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

altına alınması esastır. Gizlilik hususu belgelendirme süreçlerinde göz önünde bulundurulur ve süreçte görev alacak personel, komite üyeleri ve belgelendirme sürecinde hizmet verecek personel gizliliği sağlayacaklarına ilişkin, görev ünvanına uygun, Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı'nı imzalayarak kabul ederler.

- 3.3.2.** Birim bünyesinde oluşturulan tüm personel belgelendirme süreci kayıtları, Mesleki Yeterlilik Merkezi'nin ilgili sorumluları tarafından saklanır. Bu kayıtlar, Doküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PR01)'de belirtilen sürelerde muhafaza edilerek saklanma süreleri dolanlar YBB Sorumlusu'nun onayıyla imha edilir.
- 3.3.3.** Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi arşivinde belgelerin güvenlik ve gizlilik esaslarına göre korunabileceği kilitli bir ortam sağlanır. Bu arşive giriş çıkışlar, Kalite Yönetim Temsilcisi eşliğinde gerçekleştirilir. Arşiv ortamının anahtarları sadece YBB Sorumlusu ve Kalite Yönetim Temsilcisi'nde bulunur.
- 3.3.4.** Personel belgelendirme sürecinde elektronik ortamda bulunan kayıtlara erişim kısıtlıdır. Yetkisi olmayan hiç kimse mevcut kayıtlara erişemez. Kayıtların güvenliği için server üzerinden yedekleme işlemi uygulanır.
- 3.3.5.** Hiçbir adayın bilgileri ve belgeleri, kendi onayı olmaksızın, üçüncü şahıslarla paylaşılmaz. Ancak, hukuki açıdan talep edilmesi halinde, söz konusu bilgiler ilgili adli mercilerle paylaşılabilir.
- 3.3.6.** Sınav ve belgelendirme süreçlerine ilişkin gizlilik ve güvenliğin sağlanması hususu ayrıca Gizlilik ve Güvenlik Prosedürü (PR12)'nde açıklanmıştır.
- 3.3.7.** Sınav esnasında kullanılan teorik ve performans sınavı kitapçık ve kontrol listeleri ilgili birim sorumluları tarafından basılır. Sınav kitapçığı basımı esnasında o mahalde kimse bulundurulmaz. Basım işlemi tamamlandıktan sonra zarfa konup mühürlenir. Mühürlenmiş soru zarfı, sınav için görevlendirilen personele teslim edilir. Tüm materyaller söz konusu görevlilerde birikir ve sınav esnasında sınav salonunda bulunan adayların yanında açılır.

**Hazırlayan**  
Remzi Mustafa GENÇER  
Kalite Yönetim Temsilcisi

**Onaylayan**  
Levent ÖZÇAĞ  
YBB Sorumlusu



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**

YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ

Doküman No : PR06  
Yayın Tarihi : 22.10.2021  
Revizyon No : 04  
Revizyon Tarihi : 02.04.2024  
Sayfa No : 6 / 6

**TARAFSIZLIK ve GİZLİLİĞİN YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ**

**İLGİLİ DOKÜMANLAR**

- Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı - YBB İdari Personeli (PR06-FR01)
- Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı - Sınav Yapıcı/Sınav Gözetmeni (PR06-FR02)
- Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı - Ölçme ve Değerlendirme Komitesi Üyeleri (PR06-FR03)
- Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı - Tarafsızlık Komitesi Üyeleri (PR06-FR04)
- Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı - İtiraz ve Şikayetleri Değ Kom Üyeleri (PR06-FR05)
- Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı - İç Doğrulayıcı (PR06-FR06)
- Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı - Karar Verici (PR06-FR07)
- Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı - YBB Sorumlusu (PR06-FR08)
- Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı - Kalite Yönetim Temsilcisi (PR06-FR09)
- Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı - Soru Hazırlayıcı (PR06-FR10)
- Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı - Özel Uzman (PR06-FR011)
- Gizlilik ve Güvenlik Prosedürü (PR12)
- Risk Analiz Formu (PR06-FR12)
- Personel Belgelendirme Süreç Planı (SP01)
- Doküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PR01)
- İç Tetkik Prosedürü (PR02)
- İç Doğrulama Prosedürü (PR09)
- İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü (PR07)

**REVİZYON TAKİP TABLOSU**

No	Tarih	Açıklama	Sayfa
1	01.06.2022	3.3.6. Madde değiştirildi.	5
2	12.11.2023	Maddi hatalar düzeltildi.	
3	05.01.2024	İmla hataları düzeltildi.	
4	02.04.2024	3.2.3 ve 3.2.4 maddeleri revize edildi. 3.2.4.3 maddesi eklendi.	3

**Hazırlayan**  
Remzi Mustafa GENÇER  
Kalite Yönetim Temsilcisi

**Onaylayan**  
Levent ÖZÇAĞ  
YBB Sorumlusu