



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ

Doküman No : SP01-FR01-PV
Yayın Tarihi : 20.10.2021
Revizyon No : 03
Revizyon Tarihi : 28.07.2026
Sayfa No : 1 / 3

ADAY BAŞVURU FORMU

Başvuru Tarihi	:	
Başvuru Türü	:	☐ İlk Başvuru ☐ Tekrar Başvuru ☐ Birim Birleştirme ☐ Kapsam Genişletme ☐ Belge Yenileme
Yeterlilik Adı	:	15UY0208-5 Fotovoltaik Güç Sistemleri Personeli Seviye (5 Rev1)

BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

TC Kimlik No / Pasaport No	:	
Adı Soyadı	:	
Cinsiyeti	:	
Uyruğu	:	☐ TC ☐ Diğer :
Doğum Tarihi / Yeri	:	
Kan Grubu	:	
E-Posta Adresi	:	
Sınavlarda sınav yapıcılarımızın desteğine ihtiyaç duyanıza neden olabilecek herhangi bir özel durumunuz (yabancı dil, okuma yazma desteği, işitme engeli vb.) ve/veya fiziksel engeliniz var mı?		Açıklama : Onay*: *Adayın engel durumuna göre ihtiyacının karşılanması için gerekli işlemler başlatılacaktır. Gerekli hallerde personel görevlendirilmesi için müdür bilgilendirilir.
Makul olmak kaydıyla herhangi bir özel ihtiyacınız ve bunun yerine getirilmesi yönünde talebiniz var mı?		Açıklama : Onay*: *Adayın makul özel ihtiyacına göre ihtiyacının karşılanması için gerekli işlemler başlatılacaktır. Gerekli hallerde personel görevlendirilmesi için müdür bilgilendirilir.

Telefon No	:	GSM:	Sabit:
İletişim Adresi	:		
Eğitim Durumu	:		
Çalışma Durumu	:	Yeterlilik alanındaki çalışma tecrübesi (yıl)	:
İşyeri Adı	:	Görevi	:
İşyeri Adresi	:		

SINAVA GİRECEĞİ ULUSAL YETERLİLİK BİRİMLERİ

		Teorik	Performans		
15UY0208-5 FOTOVOLTAİK	Zorunlu			A1	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve İş Organizasyonu (Rev 1)
				A2	Fotovoltaik Güç Sistemi Mekanik Montajı (Rev 1)
				A3	Fotovoltaik Güç Sistemi Bakım ve Onarımı (Rev 1)



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ

Doküman No : SP01-FR01-PV
Yayın Tarihi : 20.10.2021
Revizyon No : 03
Revizyon Tarihi : 28.07.2026
Sayfa No : 2 / 3

ADAY BAŞVURU FORMU

BAŞVURU SAHİBİNİN ONAYI

- İş bu başvurumun, ilgili tüm başvuru belgelerini YBB'ye <https://comusem.voc-tester.com/basvuru> linkinde yer alan aday başvuru portalı üzerinden ulaştırdığım takdirde işleme konulacağını ve başvurmuş sayılacağımı,
- Makul olmak kaydıyla özel ihtiyaçlarının yerine getirilmesi talebini beyan ettiğimi,
- Kişisel verilerimin Mesleki Yeterlilik Kurumu'na aktarılmasını onayladığımı, kimlik bilgilerimi, belge türü, belgenin geçerlilik tarihi, askıya alınması/iptal edilmesi ile ilgili tüm bilgilerin elektronik ortamda saklanması, duyurulmasını ve bilgilerin açık olduğunu,
- YBB'in düzenlediği sınavın sonuna kadar ve sınav sonrasında tüm prosedür ve kurallarına uyacağımı, sınav materyallerini paylaşmayacağımı, hileli sınav uygulamalarına katılmayacağımı, sınav öncesinde, sınav esnasında veya sınav sonrasında, sınav kurallarına uymadığım, sınav düzenini bozduğum veya sınav değerlendiricilerine görevlerini yapmakta zorluk çıkardığım takdirde mevcut ve sonraki sınavlara kabul edilmeyeceğimi,
- Başvurumdan itibaren ödediğim ücretleri, sınavlardaki başarısızlık sebebi dahil, her ne sebeple olursa olsun, geri talep etmeyeceğimi, sınava katılmadığım takdirde ilgili sınav hakkımı kullanmış olduğumu, sınav saati sınava gelmeme veya sınav gününden en geç 5 gün öncesine kadar sınava katılmayacağımı bildirmeme durumlarında, hiçbir surette ücret iadesi yapılmayacağını bildiğimi,
- Gerçekleştirilen dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespitinin halinde sınavların iptal edilebileceği ve iptal edilen sınavları ücretsiz olacak şekilde ve 60 gün içerisinde yapılacağı konusunda bilgilendirildiğimi,
- Sınavlarda görüntülü ve sesli kayıt alındığını onayladığımı, görüntülerin ve kişisel bilgilerin istendiğinde ilgili makamlara iletileceği bunun dışında iznim olmadan kullanılmayacağı konusunda bilgilendirildiğimi
- Başvuru Ücretini yatırdıktan sonra sınava giremeyeceğimi 5 gün önceden bildirmek şartı ile sınav ücretinin tamamını iade edileceğini bildiğimi,
- Sınav ve belgelendirme süreçleri ile ilgili tarafıma SMS gönderilmesine onay verdiğimi,
- YBB'ye ait belgelendirme talimatları ve prosedürlerinin gereklerine uyacağımı, belgelendirme ile ilgili tüm itirazlarımda kurumun iç prosedürlerine göre değerlendirileceğimi,
- Alacağım belgenin sahibinin Mesleki Yeterlilik Kurumu ve YBB olduğunu, yeterliliğimin ve belgemin bağımsız bir kurul tarafından değerlendirilip, gerekirse belgemin iptal edilebileceğini, iptal edildiği takdirde maddi veya manevi diğer hiçbir talebim olmayacağını,
- Gizliliği olan sınav gereçlerini vermeyeceğimi ve kimseyle paylaşmayacağımı,
- Belirttiğim kişisel bilgilerimi Kişisel Verileri Koruma Kanunu usulüne uygun saklı kalacağını bildiğimi ve kendi rızam ile bilgilerimi paylaştığımı,
- Sınav için başvurduğum meslek dalını icra etmemi engelleyecek herhangi bir sorunun olmadığını, belgelendirme şartlarını yerine getiremeyeceğim durumları YBB'e gecikmeksizin bildireceğimi,

Başvuru sahibi olarak kuruluş tarafından tarafıma belgelendirme programı, başvuru ve belgelendirme faaliyetlerinin tüm aşamaları, sınav yeri ve zamanı hakkında yeterli derece bilgilendirildiğimi bu formda verdiğim bilgilerin doğruluğunu, verdiğim bilgiler doğru olmadığı ve belgeyi kapsamı dışında uygunsuz şekilde kullandığım gözetimleri ve belge yenileme kurallarına uymadığım takdirde belgemin iptal edileceğini beyan, taahhüt ve kabul ederim.

YBB'in Sorumlulukları

- Başvuru alındıktan sonra sınavı en geç 60 gün içerisinde gerçekleştirmek,
- Sınav alanına ilişkin düzenlemeleri Sınav Alanı Hazırlık ve Uygunluk Formuna uygun olarak yapmak ve kontrolünü sağlamak,
- Sınav süresince adayın güvenliğini sağlayıcı İSG önlemlerini almak ve alınmasını sağlamak,
- Sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında elde ettiği tüm bilgileri gizli tutmak
- Sınav ve belgelendirme faaliyetlerinde karşılaştığı olası çıkar çatışmalarının bulunması durumlarında adayı bilgilendirmek,
- Sınav ve belgelendirme faaliyetlerini gerçekleştirirken tüm taraflara adil ve tarafsız olarak davranmak,
- Belgelendirme faaliyetleri boyunca sınav alanları ile sınav materyallerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak,
- Adayları Sınav Yeri, Sınav alanı, Sınav ve Belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmek,
- Gerçekleştirilen dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespitinin halinde sınavların iptal edilebileceği ve iptal edilen sınavları ücretsiz olacak şekilde ve 60 gün içerisinde yapmak,
- Sınavların kamera ile kayıt altına almak, görüntülerin ve kişisel bilgilerin istendiğinde ilgili makamlara iletmek bunun dışında kişinin izni olmadan kullanmamak,
- Acil durumlarda adayın sınavının erteleme veya iptali durumunda sınavları ücretsiz olacak şekilde ve 60 gün içerisinde yapmak,
- Sınavlara ilişkin görüntüler ve kişisel bilgilerin istendiğinde ilgili makamlara iletmek ve bunun dışında kişinin izni olmadan kullanmamak,
- İtiraz, şikayet durumunda ilgili prosedürü işletmek,
- Sınava girecek adayların haklarını bu sözleşme ile taahhüt altına almak,
- Adayların kişisel bilgilerini Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereğince gizli tutmak ve kimseyle paylaşmamak.
- Belgeyi kapsamı dışında uygunsuz kullanımının gözetimini ve belge yenileme kurallarına uyulmasını sağlamak.

Adayın

Tarih :

Adı Soyadı :

İmzası :



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ

Doküman No : SP01-FR01-PV
Yayın Tarihi : 20.10.2021
Revizyon No : 03
Revizyon Tarihi : 28.07.2026
Sayfa No : 3 / 3

ADAY BAŞVURU FORMU

BAŞVURUNUN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE ONAYLANMASI

(Bu alan kuruluş yetkilisi tarafından doldurulacaktır.)

Belgelendirme için gerekli evraklar	Evet	Hayır
• Kimlik Fotokopisi		
• Sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu		
• Islak imzalı Başvuru Formu		
• Belge Logo Kullanım Sözleşmesi		
*Sağlık Raporu <i>Sınav başvurusu yapan adayların ihtiyaç duyacakları herhangi bir özel durumu (%70 üzeri görme, duyma, işitme veya fiziksel engel) olması halinde talep edilecektir.</i>		
Adayın başvurusu uygun mu?		
BAŞVURU FORMUNU TESLİM ALAN/DEĞERLENDİREN (İdari Birim Sorumlusu)	BAŞVURU FORMUNU SINAVA GİRİŞ İÇİN ONAYLAYAN* (Sınav ve Belgelendirme Hizmetleri Birim Sorumlusu) <i>*Özel ihtiyaç ve makul taleplerin karşılanması amacıyla başlatılacak işlemler ve/veya personel görevlendirmesi için birim sorumlusunu bilgilendirecektir.</i>	
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	
Tarih :	Tarih :	
İmza :	İmza :	