

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ
YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME BİRİMİ
KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi'nin oluşturulmasına, çalışmalarına, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi'nin organizasyon yapısı, çalışma şekillerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği'ne dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Belgelendirme Süreci: Başvuru, değerlendirme, belgelendirme kararı ve yeniden belgelendirme ile belgelerin, logoların ve markaların kullanımı dahil olmak üzere belgelendirme koşullarının yerine getirilip getirilmediğini belirleyen tüm faaliyetleri içeren süreci,
- b) Birim: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi'ni (YBB),
- c) Birim Kalite Yönetim Temsilcisi: Yönetim Kurulu tarafından Üniversitenin personeli arasından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen Birim Kalite Yönetim Temsilcisini,
- ç) Birim Sorumlusu: Birimin Yönetim Kurulu tarafından, TÜRKAK ve MYK mevzuatlarında belirtilen ilgili kriterleri taşıyan YBB personeli arasından görevlendirilen kişiyi,
- d) Karar Verici: Belgenin verilmesi (belgelendirme kararı), geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması, iptal edilmesi ve gözetim kararını veren Üniversitede akademik görevli yetkin kişiyi,
- e) Sınav ve Belgelendirme Hizmetleri Sorumlusu: Sınav ve belgelendirme hizmetlerini yürütmek üzere, Birimin Yönetim Kurulu tarafından, TÜRKAK ve MYK mevzuatlarında belirtilen ilgili kriterleri taşıyan YBB personeli arasından görevlendirilen kişiyi,
- f) Sınav Yapıcı: Belgelendirme yapılan programlarda adayların sınav performanslarını değerlendiren Üniversitede akademik görevli yetkin kişiyi,

- g) Komite: Üyeleri Kalite Yönetim Temsilcisinin tavsiyesi, Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi Yönetim Kurulunun önerisi sonrasında Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile uzmanlık alanlarına göre seçilen üyelerden oluşan çalışma gruplarını,
- ğ) Komite Başkanı: Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi Yönetim Kurulunca belirlenen, Komiteyi temsil eden yetkili kişiyi,
- h) Merkez: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
- ı) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,
- i) Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK): 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu ile oluşturulan Kurumu,
- j) TS EN ISO/IEC 17024: Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı tarafından kabul edilen Uygunluk Değerlendirmesi-Personel Belgelendirme Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar standardını,
- k) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
- l) Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi Sorumlusu: Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen, TÜRKAK ve MYK mevzuatlarında belirtilen ilgili kriterleri taşıyan YBB personelini,
- m) Yönetim Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birim ve Alt Birimlerin Amacı ve Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Birimin amacı

MADDE 5 - (1) Yetkilendirilmiş Belgelendirme Biriminin amacı; ulusal ve uluslararası meslek standartları ve belgelendirme programlarını esas alarak başvuracak gerçek kişilerin belgelendirme faaliyetlerini yürütmektir.

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yetkilendirilmiş Belgelendirme Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) TS EN ISO/IEC 17024 kapsamında bir kalite yönetim sistemi oluşturmak ve uygulamak,
- b) Belgelendirilmesini yapacağı programlar kapsamında akredite olmaya, yetki almaya ve iş birliği yapmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,
- c) Belgelendirme kararı dışında belgelendirmeye ilgili uygun gördüğü işler ile dış paydaşlarla belgelendirme süreçleri için başvuru almaya, sınav yapmaya ve değerlendirmeye dair protokol kapsamında iş birlikleri yapmak,
- ç) Sınav ve belgelendirme süreciyle ilgili olarak; belgenin verilmesi, geçerliliğin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının değiştirilmesi, askıya alınması, iptali, gözetimi, itiraz ve şikâyetleri değerlendirecek usul ve esasların belirlenmesi gibi her türlü bireysel ve düzenleyici işlemleri yapmaktır.

(2) Üniversiteye, belgelendirme süreciyle ilgili yapılan başvurularda tüm sürece ait görev, yetki ve sorumluluklar Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi'ne ait olup bu görev, yetki ve sorumluluklar başka birime devredilemez.

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi Yönetim Kurulu

MADDE 7 – (1) Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi Yönetim Kurulu; Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin önerisi ile Rektör ya da yetkilendireceği Rektör yardımcısı tarafından, Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek, bir başkan, iki asıl ve iki üye yedek üyeden oluşur. Üyelerin, TS EN ISO/IEC 17024 ve ilgili TÜRKAK rehberleri ile Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği ve ilgili usul ve esasları konusunda tercihen bilgi sahibi olan Üniversite akademik personeli arasından görevlendirilir.

(2) Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi Yönetim Kurulu; süreçlerin kaliteli, etkin ve verimli şekilde yürütülmesini, tüm süreçlerin koordinasyonunu ve takip edilmesini sağlar.

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi Sorumlusu

MADDE 8 – (1) Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi Sorumlusu; Birimin Yönetim Kurulu tarafından, TÜRKAK ve MYK mevzuatlarında belirtilen ilgili kriterleri taşıyan YBB personeli arasından görevlendirilir. Birimin işleyiş ve yönetilmesine ilişkin olarak Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Birim Sorumlusu, Birimin faaliyetlerinin TÜRKAK ve MYK tarafından belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda adil, tarafsız, dürüst, tutarlı ve uygun biçimde gerçekleşmesini sağlar.

Birim Kalite Yönetim Temsilcisi

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu tarafından Üniversitenin personeli arasından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen Birim Kalite Yönetim Temsilcisi, Merkezin, TS EN ISO/IEC 17024 standardına uygun oluşturulan faaliyetlerinin kalite yönetim sistemi çerçevesinde gerçekleştirilmesini ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

(2) Birim Kalite Yönetim Temsilcisi, belgelendirmesi yapılan yeterlilikler kapsamında komiteler tarafından yerine getirilecek görevleri koordine eder.

(3) İç/dış denetimlerde yapılması öngörülen veya potansiyel uygunsuzluklar için gerekli Düzeltici/Önleyici Faaliyet Planı'nı yapar ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi toplantılarında alınan kararların uygulanması için faaliyetleri başlatır ve uygulanıp uygulanmadıklarını takip eder.

Komite

MADDE 10 - (1) Komite, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından, TS EN ISO/IEC 17024 standartlarına ve MYK'ce belirlenen kuralların gereğini yerine getirmek üzere, alanında uzman kişilerden oluşur. Komiteyi, YBB Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Komite Başkanı temsil eder. Komite, kendi görev alanlarına giren faaliyetlerde bağımsız olarak çalışır. Komitenin görevleri, Birim Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından hazırlanan görev tanımları ile belirlenir.

Karar verici

MADDE 11 –(1) Karar Verici; Belgenin verilmesi (belgelendirme kararı), geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması, iptal edilmesi ve gözetim kararını veren ve Rektör tarafından görevlendirilen Üniversite akademik personelidir.

(2) Karar Vericinin görevleri şunlardır:

- a) Başvuru sonucuna ilişkin belgelendirme kararı vermek,
- b) Belgenin geçerliliği, yenilenmesi ve kapsamının değiştirilmesi kararını vermek,
- c) Belgenin askıya alınması, iptal edilmesi ve gözetim kararını vermek.

Sınav ve Belgelendirme Hizmetleri Sorumlusu

MADDE 12 - (1) Sınav ve Belgelendirme Hizmetleri Sorumlusu, sınav organizasyonu ile ilgili ön hazırlıkları ve diğer faaliyetleri yürütmek üzere birimde görevli personel içinden, Yönetim Kurulu tarafından Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun Ulusal Meslek Standartları'nda belirtilen yetkinliklere haiz gerçek kişiler arasından görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İlkeleri, Açıklık, Saydamlık, Gizlilik ve Güvenlik

Çalışma ilkeleri

MADDE 13 - (1) Birim, her türlü faaliyetini; şeffaflık, açıklık ve saydamlık ilkelerine göre yürütür. Bu amaçla belgelendirme sisteminden yararlanmak isteyenlerin ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirir. Birim, belgelendirme süreç ve politikaları ile yayın ve bilgilendirme faaliyetlerinin adil bir şekilde uygulanmasını esas alır.

Gizlilik

MADDE 14 - (1) Birim, faaliyetleri çerçevesinde elde ettiği kişisel bilgi, belge ve kayıtlarını 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak işlemek ve saklamakla yükümlüdür.

(2) Her türlü bilgi ve veri; TS EN ISO/IEC 17024 standardı, MYK mevzuatı, belgelendirme programlarının sahipleri tarafından belirlenen usul ve esasları, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri ile yürürlükteki mevzuata uygun olarak üçüncü kişiler ile paylaşılabilir.

Güvenlik

MADDE 15 - (1) Birim, belgelendirme süreci ve sınav hizmetleri süresince ortaya çıkan dokümanların, kayıtların bunlarla ilgili malzemelerin, TS EN ISO/IEC 17024 standardının ve MYK mevzuatının öngördüğü süreçte, güvenli bir ortamda korunması için güvenlik önlemleri alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 17- (1) Üniversite Senatosu'nun 20/10/2021 tarihli ve 19/02 nolu kararı ile kabul edilen "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yetkilendirilmiş Belgelendirme Birimi Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge'yi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.