

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU
KİDR (KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU)

Çanakkale – 2021

ÖZET

Bu bölümde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sürecine yönelik temel bilgilere yer verilmiştir. Bu bağlamda üniversitemize ait Kurum İç Değerlendirme Raporu eğitim ve öğretimde kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda artırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek hedefleriyle yüksekokulumuz Kalite Güvence Komisyonu bu Kurum İç Değerlendirme Raporunu oluşturma ihtiyacı duymuştur.

YDYO Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun gelişimini izlemek, değerlendirmekve geliştirmek amacıyla yüksekokulumuz kalite güvence komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanmakta ve yüksekokulumuzun kalite güvence web sayfasında yayımlanmaktadır. Raporun amacı yüksekokulumuzun ve üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini açığa çıkararak bu yönleri geliştirmeye çalışmaktır.

KİDR'de rektörlüğümüz ve yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları nasıl kullandığı nasıl planladığı ve yönettiği ortaya konulmaya çalışılmıştır. Raporun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu şeffaflık, objektiflik ve işbirliği içinde eğitim ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.. Sonuç olarak, üniversitemiz genelinde KİDR sürüm 2.1 ölçütleriyle iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve gelişmeye açık yönlerin neler olduğu ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Bu KİDR, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kurumsal Yönetim kalitesini iç ile dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ortaya konulmasını ve yeniliklere uyum sağlamak için uygulanması gereken iyileştirmeleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymakta ve gerekli iyileştirmeler imkanlar ve bütçe dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu raporun temel amacı yüksekokulumuzun geleceğin rekabet koşullarına uyumlu hale getirilmesi için gerek ulusal gerekse uluslararası çapta rekabet edebilirliğini artırmaktır. Bu rapor Yabancı Diller Yüksekokulunun akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır.

GİRİŞ

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) İç Kontrol Komisyonu tarafından her yılın sonunda hazırlanır.

ÇOMÜ YDYO İç Kontrol Komisyonu tarafından hazırlanan bu İç Kontrol Raporu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi YDYO'nun önümüzdeki yıllarda eğitim öğretim kalitesini geliştirebilmesi ve günümüz üniversiteleriyle rakabet edebilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

KİDR YDYO'nun yönetim ve eğitim süreçlerinin işleyişini, geleceğe yönelik planlamalarını ortaya koymaya çalışmaktadır. Bu rapor gerek idari gerekse akademik personelin katılımı ve önerileri göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

Bu kapsamda sunulan tüm özeleştiri, stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

AMAÇ VE KAPSAM

Bu rapor yüksekokulumuzu günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi için değerlendirmelerde bulunarak, yüksekokulumuzun ve üniversitemizin sürekli gelişmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu raporda sunulan bilgiler Yabancı Diller Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu dokümanın hazırlanmasında iç ve dış paydaşların önerileri de göz önüne alınmıştır.

YDYO Kalite Güvence Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi	Mail Adresi	Dahili
Prof. Dr. Aysun YAVUZ	Başkan	yavuzaysun@comu.edu.tr	18026
Dr. Öğr. Üyesi Sedat BECEREN	Üye	sbeceren@comu.edu.tr	18025
Öğr. Gör. R. Coşkun GÜREL	Üye	coskungurel@comu.edu.tr	18023
Öğr. Gör. Elif ARPACI	Üye	elifarpaci@comu.edu.tr	19001
Bilgisayar İşletmeni Tuğba OKUTUCU	Raportör	tugbaozturk@comu.edu.tr	18021

1. İletişim Bilgileri

Kalite Güvence Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Aysun YAVUZ (Yüksekökol Müdürü)
Tel: (0286) 218 00 18 Dahili: 18026 / E-mail: yavuzaysun@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Sedat BECEREN (Müdür Yardımcısı)
Tel: (0286) 218 00 18 Dahili: 18026 / E-mail: sbeceren@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. R. Coşkun GÜREL (Müdür Yardımcısı)
Tel: (0286) 218 00 18 Dahili: 18023 / E-mail: coskungurel@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Elif ARPACI (Yabancı Diller Bölüm Başkan Yardımcısı)
Tel: (0286) 218 00 18 Dahili: 19001 / E-mail: elifarpaci@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Raportörü: Tuğba OKUTUCU (Bilgisayar İşletmeni)
Tel: (0286) 218 00 18 Dahili: 18021 / E-mail: tugbaozturk@comu.edu.tr

2. ÇOMÜ Tarihsel Gelişimi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim- Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri, 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim- Öğretim yılında da Lapseki Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi eğitimine başlamıştır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim- Öğretim yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu açılarak eğitim- öğretime başlamışlardır.

Ayrıca, 2012 yılında kurulan ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2016 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesine dönüştürülmüştür) ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile 2013 yılı içinde kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan Dış Hekimliği Fakültesiyle beraber; 4 Enstitü, 16 Fakülte, 6 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 39 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 34 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir.

Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 4 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 13 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

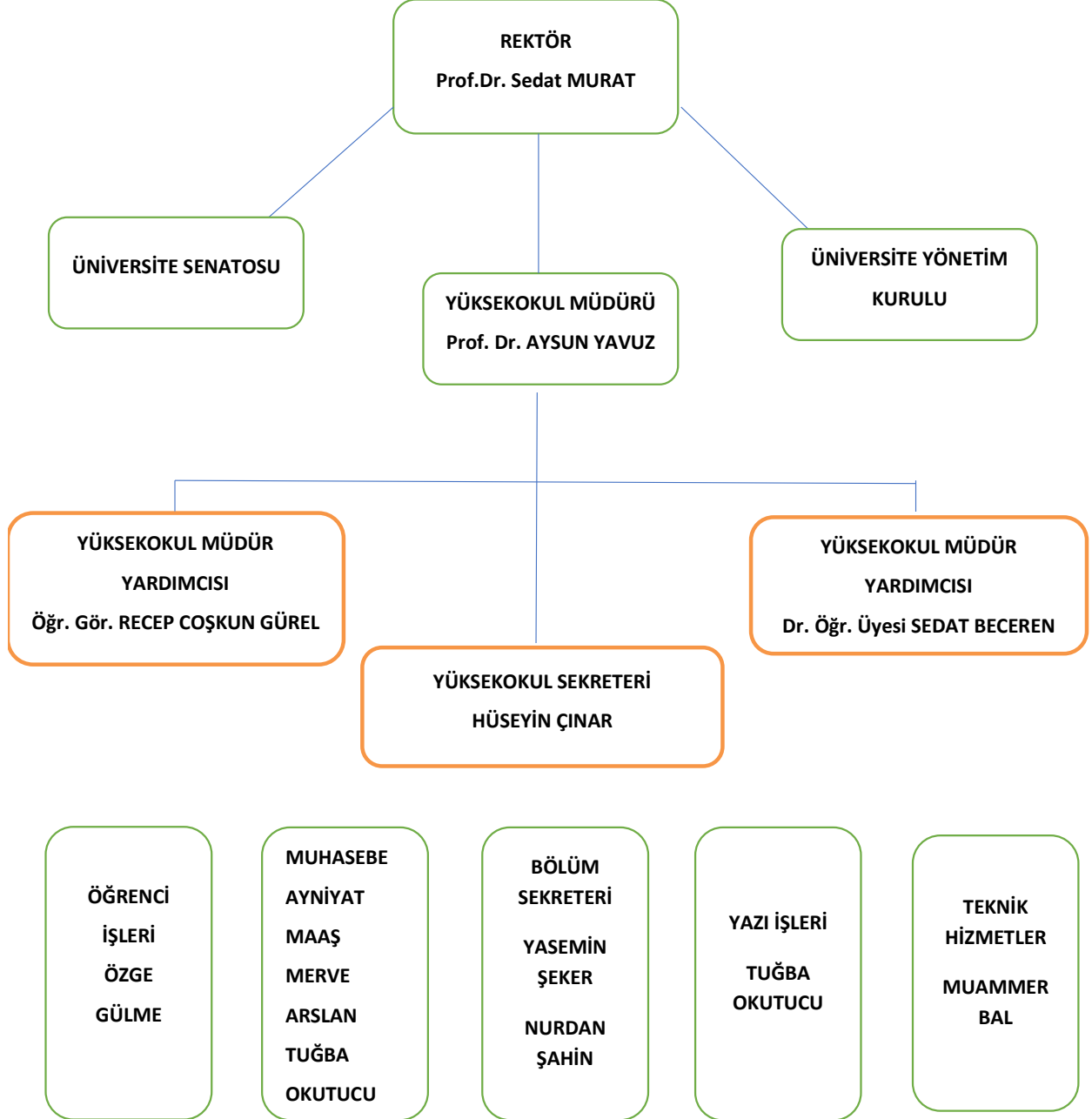
Üniversitemiz lisans programlarından 13.12.2018 tarihine kadar 53.371 ve önlisans programlarından ise 42.957 olmak üzere üniversitemizden toplam 96.328 öğrenci mezun olmuştur. Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. kmsinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte, yüksek okul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir. Ayrıca ÇOMÜ'nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde tekno-park faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşkemiz olan Şekerpinar, İlahiyat Fakültesi ve İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de hastenemizin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesinin kurulu olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir. Bunların dışında; Biga'da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Biga Meslek Yüksekokulunun bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lapseki, Gelibolu ve Gökçeada'da, genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

Üniversite Kalite Güvence Üst Komisyon Başkanı Rektör Prof. Dr. Sedat MURAT
Kalite Güvence Üst Komisyonu Sorumlu Rektör Yrd. Prof. Dr. Süha ÖZDEN
Rektörlük İletişim Bilgileri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü Terzioğlu
Yerleşkesi Çanakkale / Merkez
Üniversite Telefonu: +90 286 218 0018
Üniversite Kayıtlı E-postası: comu@hs01.kep.tr

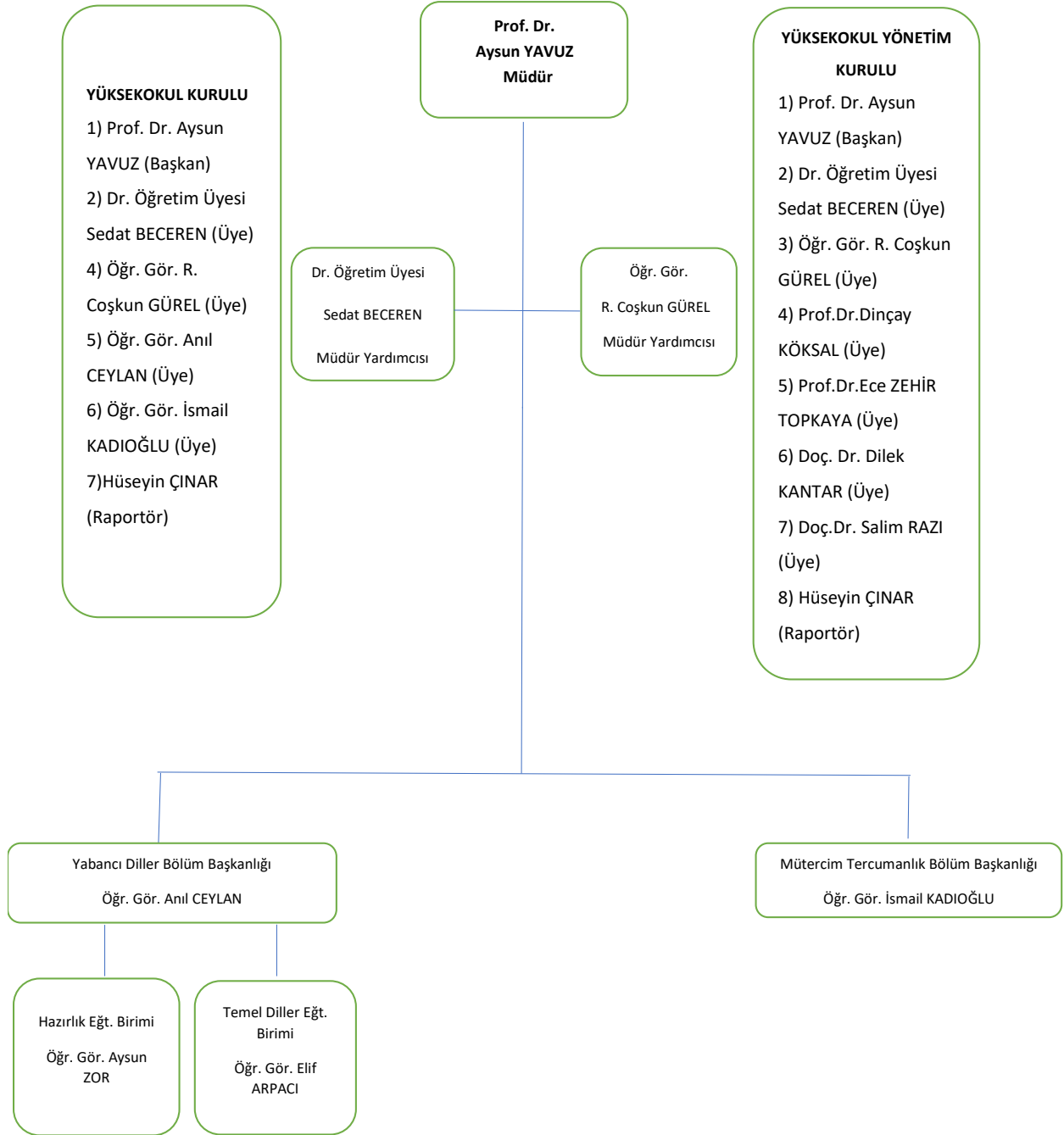
3. YDYO Tarihsel Gelişimi

14.03.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü ve Mütercim Tercümanlık Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı tüm Fakülte ve Yüksekokullarda Zorunlu Yabancı Dil dersleri ve mesleki İngilizce derslerinin yürütülmesi, üniversite bünyesinde yapılan Yabancı Dil sınavlarının hazırlanması ve uygulanması, Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Yüksekokulumuz görev alanını oluşturur. Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi öğretim dili tamamen yabancı dil olan Yabancı Diller Eğitimi bölümlerinde ileri düzey İngilizce, Almanca ve Japonca; öğretim dili kısmen İngilizce olan bölümlerde ise temel düzeyden orta düzeye uzanan bir programdan oluşmaktadır. Hazırlık Eğitim programlarının planlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumlu okulumuz, öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine yardımcı olmayı hedeflemektedir.

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



4. Fiziki İmkanlar

Derslikler

İngilizce Hazırlık Programı dersleri 20 Merkez, 3 Biga yerleşkesinde olmak üzere 23 derslikte yürütülmektedir. Merkez Kampüsteki dersliklerin 12'si Yabancı Diller Yüksekokul Binasında, 8'i ise Spor Bilimleri Fakültesi Binasında yer almaktadır. Yabancı Diller Yüksekokul Binasındaki bir derslik ses yalıtımı sorunu nedeniyle kullanılamamaktadır. 3 farklı binada ders verilmesi koordinasyon sorunlarında neden olmaktadır. Hazırlık Programının tek bir binada ders vermesi hem yabancı dil kültürünün oluşması hem de koordinasyon açısından önem arz etmektedir.

2021/2022 akademik yılında yeni bölümlerin açılmasıyla beraber hazırlık öğrenci sayısının artması beklenmektedir. Bu artışın her yıl gerçekleştiği düşünüldüğünde **2021/2022 akademik yılında Merkez Kampüste İngilizce Hazırlık Programı için mevcut dersliklere ek 5 dersliğe daha ihtiyaç vardır.**

Ofisler

Yabancı Diller Yüksekokulu Spor Bilimleri Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu binalarında 17 ofise sahiptir. 17 ofis 64 akademik personel tarafından kullanılmamaktadır. Ofisler hem sayı hem de nitelik bakımından yetersizdir. Her bir ofis 3 akademik personel tarafından paylaşılmaktadır. Odalarda kaynakların ve ofis eşyalarının saklanacağı kitaplık ve dolaplar yetersizdir. 3 kişi için 3 raflı küçük bir dolap bulunmaktadır. Ofislerde klima bulunmamaktadır. Mobilya ve perdeler yıpranmış durumdadır.

Dil Laboratuvarları

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde iki adet dil laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlarda toplam 40 adet masaüstü bilgisayar öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Hazırlık sınıflarında görev yapmakta olan öğretim elemanları her hafta ortalama 2 ders saatini laboratuvarlarda yapmaktadırlar.

Akıllı Tahtalar

8 adet Spor Bilimleri Fakültesi binasında ve 12 adet de yüksekokulumuzun kendi binasındaki dersliklerde toplam 20 adet akıllı tahta ve 16 adet projeksiyon kullanılmaktadır. Söz

konusu akıllı tahtalar yazılım ve donanımsal sorunlar nedeniyle etkin kullanılamamaktadır. İlgili cihazların güncellenmesi gerekmektedir.

Yüksekokul Kütüphanesi

Yayınlarnını kullandığımız firmalardan bağış yoluyla tedarik edilen yaklaşık 1800 adet hikâye kitabını öğrencilerimizin kullanımına sunabilmek amacıyla bir oda okul kütüphanesi olarak kullanılmaktadır. Kitaplar kayıt altına alınmış ve kütüphane görevimiz tarafından kütüphane işleyişi sağlanarak öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Yüksekokul kütüphanesinin bulunduğu salonun büyüklüğü ve fiziki şartları ihtiyaca cevap verecek nitelikte değildir. Öğrencilerin ders çalışmalarına uygun daha geniş bir salona ihtiyaç duyulmaktadır.

Eduroam Bağlantısı

Yabancı Diller Yüksekokulu Binasında bulunan dersliklerde gerek öğretim elemanlarının gerekse öğrencilerin ders içi etkinliklerde (anket, araştırma, soru-cevap, sözlük vb.) teknolojiden etkin faydalanabilmeleri için bilgi işlem birimiyle gerekli yazışmalar yapılarak kablosuz internet bağlantısı güçlendirilmiştir.

Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı Tablosu

Eğitim Alanı ve Derslikler		Toplantı- Konferans Salonları		
Amfi	0			
Sınıf	20 Merkez 13 Biga		Toplantı Salonu	Konferans Salonu
Bilgisayar Lab.	2	0-50 Kişilik	1	0
Diğer Lab.	0	51-75 Kişilik	0	0
Sosyal Alanlar		76-100 Kişilik	0	0
Kantinler	1	101-150 Kişilik	0	0
Kafeteryalar	0	151-250 Kişilik	0	0
Yemekhaneler	0	250 ve Üzeri Kişilik	0	0

Akademik Personel Hizmet Alanı				Diğer Fiziki Alan Bilgileri	
	Sayısı	Alanı	Kullanan Kişi	Ambar Sayısı	1
Çalışma Odası	17	500	64	Ambar Alanı	20
İdari Personel Hizmet Alanı				Arşiv Sayısı	1
	Sayısı	Alanı	Kullanan Kişi	Arşiv Alanı	15
Servis	1	25	2	Atölye Sayısı	0
Çalışma Odası	4	75	7	Atölye Alanı	0

Teknolojik Cihazlar			
Cihaz	Sayı	Cihaz	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	56	Sabit Kameralar	3
Dizüstü Bilgisayar	2	Fotoğraf Makineleri	1
Tablet Bilgisayar	0	Klimalar	9
Yazıcılar	7	Fotokopi Makineleri	1
Tarayıcılar	1	Telefon Cihaz Sayısı	46
Network Cihazları	0	Telefon Hat Sayısı	1
Projektörler	16	Cep Tel. Cihaz Sayısı	0
Projeksiyon Perdeleri	16	Cep Tel. Hat Sayısı	0
Televizyonlar	5	Faks Hat Sayısı	1
Kameralar	0	Faks Cihaz Sayısı	1

YDYO İletişim Adresi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi

Yabancı Diller Yüksekokulu.

Kurum Telefonu: (0286) 218 00 18 - 18026

Kurum E-posta: yadyo@comu.edu.tr

Kurum Faksı: (0 286) 218 34 09

5. ÇOMÜ Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası

ÇOMÜ Misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak

ÇOMÜ Vizyonu; Genç ve dinamik insan varlığıyla, özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline “gelmek”

Değerlerimiz; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz;

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Eğitilmiş Vatandaşlar
- Etik
- Girişimcilik
- Hareketlilik
- İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Kentle Bütünleşme
- Mükemmeliyetçilik
- Şeffaflık

- Tanınırlık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık.

Hedeflerimiz; Üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir.

6. YDYO Misyonu, Vizyonu, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (YADYO) misyonu kendisine bağlı Yabancı Diller Bölümü ve Mütercim Tercümanlık Bölümleri arasında koordinasyonu sağlamak ve Yabancı Dil Hazırlık programına kayıtlı olan ve üniversitemizin çeşitli fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerimizi evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik çalışmalarını en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini yerleştirmek ve yabancı dilde iletişim becerisini geliştirmektir. Benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükselmek de yüksekokulumuzun en önemli hedeflerinden biridir, bu nedenlerle YADYO, 2017 Bahar Yarıyılından itibaren akreditasyon hazırlıklarına başlamıştır.

Yüksekokulumuzun hedefleri ise ise, yabancı dil eğitiminde en modern yöntem, teknik ve yaklaşımların kullanıldığı, öğrencilerin sosyal gelişimlerinin yanında öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine de olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır. Bu amaçları

gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, yapıcı, yaratıcı, özgün ve yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak dünya standartlarında eğitim ve öğretim verilmesini hedeflemektedir.

YDYO'nun kalite güvence politikası, mevcut insan kaynaklarının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılmasını, eğitim öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin yükseltilmesini, üniversitemizi tercih eden uluslararası öğrenciler ve üniversitemizle yurtdışı üniversiteler arasındaki ikili iş birliği anlaşmalarını arttırarak uluslararasılaşma çalışmalarının geliştirilmesini, ulusal ve uluslararası akademik değerlendirmelerde üniversitemizi üst sıralara çıkarmayı, kurumsal akreditasyon çalışmalarına yönelik faaliyetlerin desteklenmesini, kurumsal kültürün geliştirilmesini, paydaşlarımızla olan ilişkilerin güçlendirilmesini ve üniversitemiz tarafından topluma sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılmasını ilke edinmiştir.

KANITLAR

- *ÇOMÜ_Kalite Güvence Politikası*
- *YDYO Kalite Güvence Politikası*
- *SWOT Analizi*
- *Kamu Hizmet Standartları Tablosu*
- *Kurumsal Bilgiler*
- *İç Kontrol Standartları Eylem Planı*

YDYO KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve stratejik planları oluşturulmuş ve web sitesinde paylaşılmıştır. Önümüzdeki akademik yılı ve gelecek akademik yılları kapsayan, kısa ve uzun vadeli hedefleri belirlenmiştir. Stratejik plan paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış, yıllık gerçekleşme takip edilerek güncellenmiştir.

Kanıtlar

- *YDYO Kalite Güvence Politikası*
- *SWOT Analizi*
- *YDYO Misyon / Vizyon*
- *Kurumsal Bilgiler*
- *ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*
- *PUKO Döngüsü*
- *Kalite Güvence Komisyonu*
- *Faaliyet Raporu*
- *Kamu Hizmet Standartları Tablosu*
- *Akademik Performans Göstergeleri*

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

YDYO'nun Kalite Güvence Politikası kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmekte ve kurum çalışanlarınca bilinmektedir, şeffaftır, web sitesinde ilan edilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Toplumsal katkı ve yönetim politikaları mevcuttur.

Kanıtlar

- *YDYO Kalite Güvence Politikası*
- *Kalite Güvence Komisyonu*
- *Kamu Hizmet Standartları Tablosu*
- *Kurumsal Bilgiler*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*
- *PUKO Döngüsü*
- *SWOT Analizi*
- *Öğrenci İş Akış Şemaları*

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmıştır. Yıllar içindeki değişim ve gelişim süreci takip edilmektedir.

Kanıtlar

- *Kanıt Sayılarla ÇOMÜ.docx*
- *ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı*
- *Faaliyet Raporu*
- *Öz Değerlendirme Raporları*
- *Akademik Performans Göstergeleri*
- *Kamu Hizmet Standartları Tablosu*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*
- *SWOT Analizi*
- *Öğrenci İş Akış Şemaları*

A.2.1. Birim Kalite Güvence Komisyonu

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır. Birim kalite komisyonu çalışmaları şeffaftır. Komisyon üyeleri, komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kanıtlar

- *ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası*
- *YDYO Kalite Güvence Politikası*
- *Kalite Güvence Komisyonu*

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKO çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKO çevrimleri ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. İşlemlerin, yönetimi, fakülteleri, öğretim elemanlarını, idari personeli ve öğrencileri nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Kuruma ait kalite güvencesi politikasının ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi*
- *Akademik Takvim*
- *İç Kontrol Standartları Eylem Planı*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*
- *SWOT Analizi*
- *Kamu Hizmet Standartları Tablosu*
- *Görev Tanımları*
- *Bilgi Yönetim Sistemi,*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*
- *SWOT Analizi*

A.2.3.Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Yükseköğretim müdürünün ve yetkili personelin kalite güvencesi bilinci ve sorumluluğu kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına katkıda bulunmaktadır.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, sürekli değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir. Düzenli olarak yapılan toplantılarla geri bildirim alınmakta, süreçler izlenmekte ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- *İç kontrol*
- *Öğrenci Memnuniyet Anketi*
- *İdari Personel Memnuniyet Anketi*
- *Akademik Personel Memnuniyet Anketi*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalı buna yönelik toplantı ve anket kanıtları sunmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları örneklerle ve kanıtlarla tanımlanmalıdır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

Kanıtlar

- *Öğrenci Memnuniyet Anketi*
- *İdari Personel Memnuniyet Anketi*
- *Akademik Personel Memnuniyet Anketi*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

YDYO mezun vermemektedir. Üniversitemiz fakülte, yüksekokul öğrencilerine hazırlık, mesleki İngilizce ve zorunlu İngilizce dersleri veren yüksekokulumuz akademik personeli, bünyesinde yabancı uyruklu personel de bulundurmakta ve müfredatlarını uluslararası yaklaşımlarla güncellemekte ve geliştirmektedir.

Kanıtlar

- *Uluslararası öğrenci ofisi,*
- *Erasmus Koordinatörlüğü*
- *Dış İlişkiler Koordinatörlüğü*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

YDYO bünyesinde verilen derslerin amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuştur. Hazırlık Eğitimi ve Temel Diller Eğitimi Birimleri, müfredatlarını programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmakta ve Bologna AKTS Bilgi Paketi doluluk oranını yüksek tutarak öğrenme çıktıları ve program çıktılarını uyumlu hale getirmekte, dersler belirlenirken iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmaktadır. kanıtlamalıdır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı belirlenmiştir. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar

- *Eğitim Kataloğu*
- *YDYO Hazırlık Programı Ders İçerikleri*
- *Program Çıktıları*
- *Öğrenci Memnuniyet Anketi*
- *İdari Personel Memnuniyet Anketi*

- *Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri*
- *Akademik Personel Memnuniyet Anketi*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- *Eğitim Kataloğu*
- *Mevzuat Bilgi Sistemi*
- *Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
- *Öğrenci Memnuniyet Anketi*
- *Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri*
- *Akademik Personel Memnuniyet Anketi*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Burs ve Barınma Koordinatörlüğü*
- *YDYO Bölümleri*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları uyumludur. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama mevcuttur.

Kanıtlar

- *Eğitim Kataloğu*
- *YDYO Bölümleri*

- *YDYO Hazırlık Programı Ders İçerikleri*
- *YDYO Kalite Güvence Politikası*
- *YDYO Kurumsal Bilgiler*
- *PUKO Döngüsü*

B.1.4. Ölçme ve değerlendirme sistemi

YDYO'nun tüm birimlerinin sınav formları ve sınav yönergelerinde ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlı ve birim web sitesinde yayınlanmıştır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme kriterleri açıkça ortaya konulmuştur. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün / çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birimler, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Kanıtlar

- *Eğitim Kataloğu*
- *YDYO Bölümleri*
- *YDYO Hazırlık Programı Ders İçerikleri*
- *YDYO Kalite Güvence Politikası*
- *Sınav Zarfı Örneği*
- *Sınav Yönergesi*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Burs ve Barınma Koordinatörlüğü*

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

YDYO birimlerinin programlarına yönelik öğrenci kabulleri kapsamında açık kriterler belirlenmiştir.

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve web sayfasında öğrenci kabulüyle ilgili kural ve ilkeler yayımlanmıştır.

Kanıtlar

- *Senato Kararları*
- *ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası*
- *YDYO Kalite Güvence Politikası*
- *Eğitim Kataloğu*
- *YDYO Bölümleri*
- *Mevzuat Bilgi Sistemi*
- *Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
- *Öğrenci Memnuniyet Anketi*
- *İdari Personel Memnuniyet Anketi*
- *Akademik Personel Memnuniyet Anketi*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

YDYO mezun vermemektedir. Öğrencilerin hazırlık programını tamamladıklarında alacakları CEFR denklilikleri belirtilmiştir.

Kanıtlar

- *Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (www.comu.edu.tr)*
- *Bölümlerin Performans Göstergeleri*
- *PUKO Döngüsü*
- *Kurumsal Değerlendirme Analiz.doc*
- *Eğitim Kataloğu*
- *YDYO Bölümleri*
- *YDYO Hazırlık Programı Ders İçerikleri*

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci odaklı öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerinin öğrenim süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Kanıtlar

- *Program Bilgi Paketleri*
- *Eğitim Kataloğu*
- *YDYO Bölümleri*
- *YDYO Hazırlık Programı Ders İçerikleri*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulanmakta ve öğrencilere kendini ifade etme olanağı verilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği farklı tür sınavlarla (quiz, ara-sınav, task, final sınavı, proje) sağlanmaktadır.. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- *Program Bilgi Paketleri*
- *Hazırlık Programı Öğretim Planı*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*
- *Mevzuat Bilgi Sistemi*
- *Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*

- *Öğrenci Memnuniyet Anketi*
- *İdari Personel Memnuniyet Anketi*
- *Akademik Personel Memnuniyet Anketi*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *İç Kontrol Standartları Eylem Planı*
- *Formlar ve Dilekçeler*

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmalıdır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için kanallar mevcuttur, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar

- *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,*
- *Kurullar*
- *ÇOMÜ Akademik Takvimi*
- *YDYO Akademik Takvimi*
- *İç Kontrol Standartları Eylem Planı*
- *SWOT Analizi*
- *Göstergeler*
- *Kamu Hizmet Standartları Tablosu*
- *Akademik Personel Görev Tanımları*
- *İdari Personel Görev Tanımları*
- *Bilgi Yönetim Sistemi,*
- *Kalite Güvence Komisyonu*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*

B.3.4. Akademik danışmanlık

YDYO hazırlık programında öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Kurumsal Değerlendirme*
- *Yüksekokul Akademik Kadrosu*
- *Akademik Veri Yönetim Sistemi*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri,*
- *Personel Daire Başkanlığı*
- *SWOT Analizi*
- *Kamu Hizmet Standartları Tablosu*
- *Kurumsal Bilgiler*
- *İç Kontrol Standartları Eylem Planı*
- *Akademik Performans*

B.4.2. Öğretim yetkinliği

YDYO öğretim elemanlarının ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için yetkin eğiticiler tarafından verilen eğitim etkinlikleri (ders, seminer, webinar) düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- *Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri,*
- *Personel Daire Başkanlığı*
- *SWOT Analizi*
- *Kamu Hizmet Standartları Tablosu*
- *Kurumsal Bilgiler*
- *İç Kontrol Standartları Eylem Planı*
- *Akademik Performans Göstergeleri*

B.5. Öğrenme Kaynakları.

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmekte, gerekli izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır

Kanıtlar

- *Yüksekokul Hakkında*
- *Fiziki İmkanlar*
- *Öğrenci Memnuniyet Anketi*
- *İdari Personel Memnuniyet Anketi*
- *Akademik Personel Memnuniyet Anketi*

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik rehberlik desteği vardır. Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- *Yüksekokul Haberler-Etkinlikler*
- *Yüksekokul Hakkında*
- *Fiziki İmkanlar*

B.5.3. Tesis ve altyapılar

İnternet hizmeti tüm öğrenciler tarafından erişilebilirdir. Laboratuvarlar, dersin niteliğine göre öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Kanıtlar

- *Yüksekokul Hakkında*
- *Fiziki İmkanlar*
- *Kütüphane*

B.5.4. Engelsiz üniversite.

Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.

Kanıtlar

- *Kurumsal Değerlendirme Sistemi*
- *Engelsiz Çomü Öğrenci Birimi*
- *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Öğrenciler için her akademik yıl başında oryantasyon toplantısı yapılmaktadır.

Kanıtlar

- *Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü*
- *Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi*

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

YDYO, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Birime bağlı her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile

ilgili istatistiki göstergeler (dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Kanıtlar

- *Öz Değerlendirme Raporları*
- *Faaliyet Raporu*
- *Yüksekokul Misyonu*
- *Yüksekokul Vizyonu*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim Kataloğu*
- *YDYO Bölümleri*
- *YDYO Hazırlık Programı Ders İçerikleri*
- *YDYO Kalite Güvence Politikası*
- *Kalite Güvence Komisyonu*
- *PUKO Döngüsü*
- *YDYO Oryantasyon Toplantısı*

B.6.2. Mezun izleme sistemi

YDYO mezun vermemektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Kurumun hedefleri ve stratejisi

Kurumun hedefleri ve stratejisi paydaşlarıyla birlikte belirlenmiş olup misyonuyla uyumludur.

Kanıtlar

- *YDYO Stratejik Eylem Planı*
- *SWOT Analizi*

- *Göstergeler*
- *Kamu Hizmet Standartları Tablosu*
- *Akademik Personel Görev Tanımları*
- *İdari Personel Görev Tanımları*
- *Bilgi Yonetim Sistemi,*
- *Kalite Güvence Komisyonu*
- *ÇOMUZEM*
- *ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi*

C.1.2. Stratejik hedeflerin yönetimi

Kısa ve uzun vadeli hedefler tanımlanmış ve uygulamalar bu kurumsal hedefler yönünde gelişmektedir. Stratejik hedefler izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- *YDYO Stratejik Eylem Planı,*
- *SWOT Analizi*
- *Göstergeler*
- *Kamu Hizmet Standartları Tablosu*
- *Akademik Personel Görev Tanımları*
- *İdari Personel Görev Tanımları*
- *Bilgi Yonetim Sistemi,*
- *Kalite Güvence Komisyonu*
- *ÇOMUZEM*
- *ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi*

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumun lisansüstü programı bulunmamaktadır. Bununla birlikte , birim ve kurum genelinde lisansüstü eğitim teşvik edilmektedir. Kurumda 4 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi Dr. bulunmaktadır. 6 öğretim elemanı ise doktora programlarına devam etmektedir.

Kanıtlar

- *Lisansüstü Eğitim Enstitüsü*
- *Öğrenci Sayıları,*
- *Akademik Performans Göstergeleri*

C.2. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.2.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere seminer, webinar gibi mesleki gelişim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- *Akademik Veri Yönetim Sistemi*
- *Akademik Performans Göstergeleri*
- *BAP*
- *Kütüphane*
- *Kurumsal Değerlendirme Sistemi*
- *Sayılarla ÇOMÜ*
- *Lisansüstü Eğitim Enstitüsü*

C.3.Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Her akademik yıl sonunda öğretim elemanları araştırma performanslarını paylaşmaktadır. Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- *Akademik Veri Yönetim Sistemi*
- *Akademik Performans Göstergeleri*
- *BAP*
- *Kütüphane*
- *Kurumsal Değerlendirme Sistemi*
- *Sayılarla ÇOMÜ*
- *Bilgi Yönetim Sistemi,*
- *ÇOMUZEM*
- *ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi*
- *Lisansüstü Eğitim Enstitüsü*
- *Personel Daire Başkanlığı*
- *Dış İlişkiler Koordinatörlüğü*
- *Kalite Güvence Sistemi*
- *ÇOBİLTUM*

C.3.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle kıyaslanmakta ve sapmaların nedenleri araştırılmaktadır.

Kanıtlar

- *Akademik Veri Yönetim Sistemi*
- *Akademik Performans Göstergeleri*
- *BAP*
- *Kütüphane*
- *Kurumsal Değerlendirme Sistemi*

- *Sayılarla ÇOMÜ*
- *Bilgi Yönetim Sistemi,*
- *ÇOMUZEM*
- *ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi*
- *Lisansüstü Eğitim Enstitüsü*
- *Personel Daire Başkanlığı*
- *Dış İlişkiler Koordinatörlüğü*
- *Kalite Güvence Sistemi*
- *Öğrenci Memnuniyet Anketi*
- *İdari Personel Memnuniyet Anketi*
- *Akademik Personel Memnuniyet Anketi*
- *ÇOBİLTUM*
- *ÇUBYO*
- *Performans Göstergeleri*
- *Faaliyet Raporu*
- *ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*
- *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

D.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birim yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim

modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğı bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında müteveli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir.

Organizasyon şeması ve bağı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeğı yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birim yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- *Faaliyet Raporu*
- *Öz Değerlendirme Raporu*
- *İş Akış Şemaları*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*
- *Akademik Personel Görev Tanımları*
- *İdari Personel Görev Tanımları*
- *Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (www.comu.edu.tr)*
- *Sayılarla ÇOMÜ*
- *Bilgi Yönetim Sistemi,*
- *Personel Daire Başkanlığı*

D.1.2. Süreç yönetimi

YDYO'da gerçekleşen tüm etkinliklere ait süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- *PUKO Döngüsü*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*
- *İç Kontrol*

D.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir kalite yönetim sistemine sahip olmalı ve ilgili süreçleri her yıl izlemeli ve analiz etmelidir.

D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır ve bunlar kurum personeli tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Yetki devrine yönelik mekanizmalar işletilmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- *YDYO Oryantasyon Toplantısı*
- *Öğrenci Memnuniyet Anketi*
- *İdari Personel Memnuniyet Anketi*
- *Akademik Personel Memnuniyet Anketi*
- *ÇOMÜ Akademik Personel Memnuniyet Anketleri*
- *Öz Değerlendirme Raporları*

D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Mali Faaliyetlere İlişkin Değerlendirme

2020 Bütçe Yılında Yüksekokulumuz tarafından bütçe ödenekleri yüksekokulumuz ihtiyaçları doğrultusunda en etkili biçimde kullanılmış ve tabloda belirtilen harcamalar yapılmıştır.

Tertip 2020	2020 Bütçe Ödeneği ve Ek Ödenek Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Gerçekleşme Oranı
01.1 Personel Giderleri	5.195.740,00 TL	5.195.732,88TL	%99,99
02.1 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	873.310,00 TL	873.303,70 TL	%99,99
03.2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımı	3000 TL	2996,54 TL	%99,88
03.3 Yolluklar	2500 TL	2498,20 TL	%99,92
03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alımı, Bakım Onarım	500 TL	499,80 TL	%99,96

Kanıtlar

- *Faaliyet Raporu*
- *Kamu Hizmet Standartları Tablosu*
- *İç Kontrol Standartları Eylem Planı*

D.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek

üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı Rektörlüğe bağlı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

D.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemine entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi,*
- *Eğitim Kataloğu,*
- *YDYO Web Sayfası*

D.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

Kanıtlar

- *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,*
- *ÇOMUZEM*
- *ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*

D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve diğer faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

YDYO tüm faaliyetlerini, eğitim-öğretim süreçlerini şeffaf olarak kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu faaliyetler ve süreçler kurum web sayfası aracılığıyla güncel olarak paylaşmakta ve erişilebilirdir. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri bildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, PUKÖ Döngüsü, Birim Faaliyet Raporu, ÖDR ve KİDR ile izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- *YDYO Web Sayfası*
- *İç Kontrol Standartları Eylem Planı*
- *Kamu Hizmet Standartları Tablosu*
- *PUKO Döngüsü*
- *Birim Faaliyet Raporu*
- *Öz Değerlendirme Raporu*
- *Kurum İçi Değerlendirme Raporu*
- *YDYO Stratejik Eylem Planı*

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz, üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. İlgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölümümüzdeki faaliyetler şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde paylaşılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.