



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ

Öğr. Gör. Gökhan HINIZ (Başkan)
Öğr. Gör. Didem Sevgi ÖZGİDER (Üye)
Öğr. Gör. Aysun ZOR (Üye)

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	5
Amaç	5
Kapsam	5
Uygulama Planı	5
Komisyon Üyeleri	6
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	6
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar	6
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü	6
01.2.1. Hazırlık Sınıfları	6
01.2.1. Temel Dil Eğitimi Birimi	7
01.3. Programın İdari Yapısı ve Öğretim Kadrosu	8
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu	22
01.5. Programın Amaç ve Hedefleri	23
01.5. 1. Temel Dil Eğitimi Birimi	23
01.5. 2. Genel İngilizce Hazırlık Programı (GEPP)	23
01.5. 3. İngiliz Dili Edebiyatı & İngiliz Dili Eğitimi Hazırlık Programı	24
01.6. Kazanılan Derece	24
01.7. Programın Mevcut Öğrenci Profili	25
01.8. Programın Paydaşları	25
01.9. Programın İletişim Bilgileri	25
1. ÖĞRENCİLER	26
1.1. Öğrenci Kabulleri	26
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma	27
1.3. Öğrenci Değişimi	27
1.4. Danışmanlık ve İzleme	28
1.5. Başarı Değerlendirmesi	28
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları	34
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	34
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	34
2.2. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu	35
2.3. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi	36
2.4. Program Amaçlarına Erişim	37
2.5. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi	37

	3
2.6. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri	38
3. PROGRAM ÇIKTILARI	39
3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu	39
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi	42
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	43
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı	43
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları	47
5. EĞİTİM PLANI	47
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)	47
5.2. Eğitim Planının Uygulanması	50
5.3. Eğitim Planı Yönetimi	52
5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I	53
5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı	55
6. ÖĞRETİM KADROSU	56
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği	56
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	57
6.3. Atama ve Yükseltme	57
7. ALT YAPI	60
7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar	60
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Tablosu	61
7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı	62
7.3. Teknik Alt Yapı	62
7.4. Kütüphane	63
7.5. Özel Önlemler	64
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	65
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	65
8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	66
8.3. Altyapı Teçhizat Desteği	67
8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği	68
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	69
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER	75
11. SONUÇ	76

ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı	8
Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler	8
Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9
Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	10
Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi	11
Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri	19
Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller	20
Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları	23
Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	27
Tablo 10. Yabancı Diller Yüksekokulu Stratejik Eylem Planı	46
Tablo 11. Program Öğretim Planı	49
Tablo 12. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması	72
Tablo 13. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması	73

GİRİŞ

İnsanlık tarihi boyunca her zaman önem arz eden yabancı dil öğrenimi 21. yüzyılda hem akademik hem de profesyonel yaşamın vazgeçilmez becerilerden biri olarak öne çıkmıştır. Yükseköğretimin ülkeler için bilimsel, sosyal ve ekonomik açıdan büyük önem arz ettiği günümüzde ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikteki yükseköğretim kurumlarının en önemli niteliklerinden biri de kaliteli yabancı dil eğitimidir. Nitekim Avrupa Yeterlikler Çerçevesi kapsamında oluşturulan Türkiye Yeterlikler Çerçevesinin altını çizdiği, Avrupa Parlamentosu ve Avrupa Konseyinin de hayat boyu öğrenme için anahtar yetkinlikler-Avrupa Referans çerçevesi kapsamında tavsiye ettiği 8 anahtar yetkinlikten biri de yabancı dillerde etkin iletişimdir. Bu anlamda beklentilere ve ihtiyaçlara cevap verebilecek düzeyde yabancı dil eğitimi sunarak kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümünün öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümünün eğitim öğretim kalitesini ve araştırma faaliyetlerini artırmak ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçları değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileride yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirligimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümünü kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Öğr. Gör. Gökhan HINIZ (Başkan)
E-posta : ghiniz@comu.edu.tr
Telefon: (0286) 218 00 18 **Dahili**: (1067)

Öğr. Gör. Didem Sevgi ÖZGİDER (Üye)
E-posta: didemozgider@comu.edu.tr
Telefon: (0286) 218 00 18 **Dahili**: (1069)

Öğr. Gör. Aysun ZOR (Üye)
E-Posta: aysunzor@comu.edu.tr
Telefon:(0286) 218 00 18 **Dahili**: (3186)

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

14.03.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü ve Mütercim Tercümanlık Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı tüm Fakülte ve Yüksekokullarda Zorunlu Yabancı Dil dersleri ve mesleki İngilizce derslerinin yürütülmesi, üniversite bünyesinde yapılan Yabancı Dil sınavlarının hazırlanması ve uygulanması, Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Yüksekokulumuz görev alanını oluşturur. Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi öğretim dili tamamen yabancı dil olan Yabancı Diller Eğitimi bölümlerinde ileri düzey İngilizce, Almanca ve Japonca; öğretim dili kısmen İngilizce olan bölümlerde ise temel düzeyden orta düzeye uzanan bir programdan oluşmaktadır. Hazırlık Eğitim programlarının planlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumlu okulumuz, öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine yardımcı olmayı hedeflemektedir.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Yabancı Diller Bölümü mezun vermeyen bir programdır ve diğer programların öğrencilerine yabancı dil hazırlık, mesleki ve zorunlu yabancı dil derslerini vermektedir.

01.2.1. Hazırlık Sınıfları

İngilizce Hazırlık Programları haftalık 24 saate kadar yoğun İngilizce eğitiminin verildiği, eğitim dili en az %30 yabancı dil olan bölümler için zorunlu, belirli bölümler için ise isteğe bağlı olan lisans veya ön lisans öncesi bir yıllık eğitim programlarıdır. Eğitim dili İngilizce olan programlara kayıt yaptıran öğrencilerin İngilizce dil yeterliği üniversitenin belirlediği düzeyin altında ise İngilizce hazırlık sınıfını almaları zorunludur.

İngilizce Hazırlık Eğitimi Birimi farklı bölümlerden öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla farklı eğitim programlarının uygulandığı 5 alt birimden oluşmaktadır.

- Temel Dil Eğitimi Birimi
- Genel İngilizce Hazırlık Programı (GEPP/General English Preparatory Program),
- İngiliz Dili Edebiyatı & İngiliz Dili Eğitimi Hazırlık Programı (ELL-ELT/English Language and Literature, English Language Teaching English Preparatory Program),
- Biga İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık (BEPP/Biga Elective English Preparatory Program),
- Çanakkale İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık (CEPP/Çanakkale Elective English Preparatory Program)
- Japonca Hazırlık

01.2.1. Temel Dil Eğitimi Birimi

Temel Dil Eğitimi Birimi üniversitemiz fakültelerinde, yüksekokullarında ve meslek yüksekokullarında yer alan Yükseköğretim Kurulu kararınca verilmesi zorunlu olan yabancı dil (İngilizce) eğitiminde hizmet vermektedir.

Zorunlu dersin yanı sıra bölüm, farklı dil programlarını (Almanca, Fransızca, Arapça) mesleki ders olarak açmakta olup değişik dil düzeylerinde eğitim vermektedir.

Eğitim Fakültesi: Bu bölüme bağlı olarak eğitimi verilen bu dersin amacı eğitim fakültesi bölüm öğrencilerinin dil yetilerini geliştirmelerini ve dil-kültür arasındaki ilişkiyi kavramalarını sağlamaktır. Ayrıca bu derste öğrenilen bilgiler öğrencilerin akademik çalışmaları için bir temel oluşturmaktadır.

Bu ders bir eğitim-öğretim yılını kapsayan iki dönem (güz ve bahar dönemleri) boyunca haftada 3 ders saatinden (AKTS) oluşmaktadır. Dil yeterlik seviyesi A1 ve A2 düzeyde verilmektedir.

Diğer Fakülteler ve Yüksekokullar: Bu bölüme bağlı olarak eğitimi verilen bu dersin amacı fakülte ve yüksekokul bölüm öğrencilerinin dil yetilerini geliştirmelerini ve dil-kültür arasındaki ilişkiyi kavramalarını sağlamaktır. Ayrıca bu derste öğrenilen bilgiler öğrencilerin akademik çalışmaları için bir temel oluşturmaktadır.

Bu ders bir eğitim-öğretim yılını kapsayan iki dönem (güz ve bahar dönemleri) boyunca haftada 2 ders saatinden (AKTS) oluşmaktadır. Dil yeterlik seviyesi A1 ve A2 düzeyde verilmektedir.

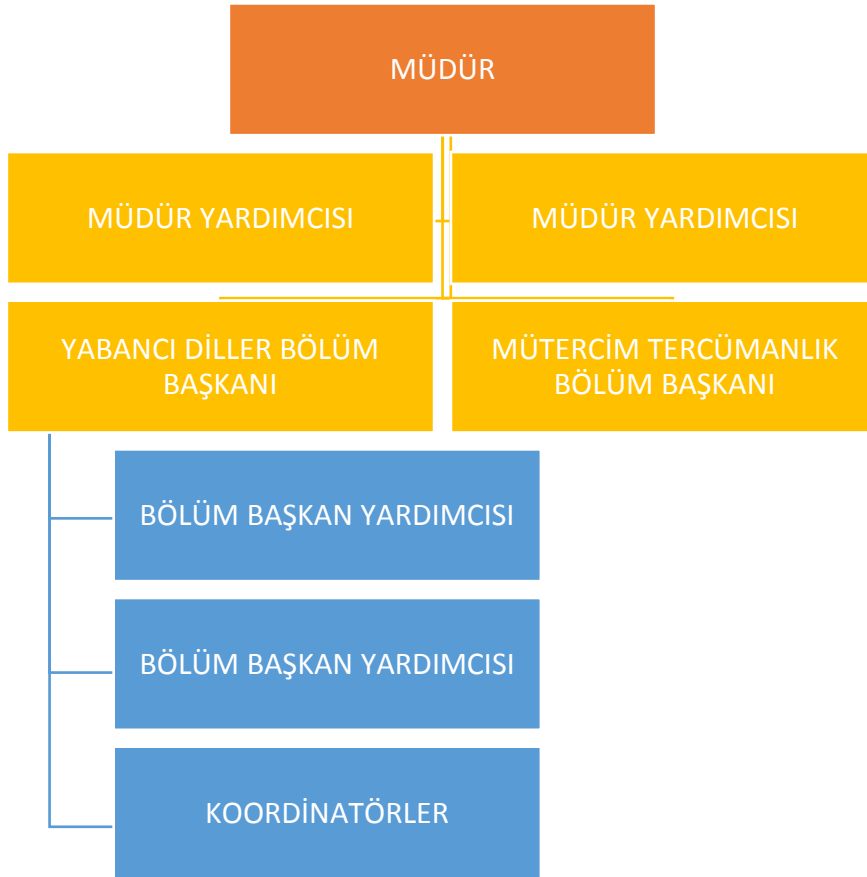
Meslek Yüksekokulları: Bu bölüme bağlı olarak eğitimi verilen bu dersin amacı meslek yüksekokul bölüm öğrencilerinin dil yetilerini geliştirmelerini ve dil-kültür arasındaki ilişkiyi kavramalarını sağlamaktır. Ayrıca bu derste öğrenilen bilgiler öğrencilerin akademik çalışmaları için bir temel oluşturmaktadır.

Bu ders bir eğitim-öğretim yılını kapsayan iki dönem (güz ve bahar dönemleri) boyunca haftada 2 ders saatinden (AKTS) oluşmaktadır. Dil yeterlik seviyesi A1 ve A2 düzeyde verilmektedir.

01.3. Programın İdari Yapısı ve Öğretim Kadrosu

Yabancı Diller Programında kadrolu olarak görev yapan 55 akademik personel bulunmaktadır. Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı, bölümü başkanı yardımcıları ve koordinatörler aracılığıyla programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümüne ait idari yapı ve öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.



Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları									
	<30		30-39		40-49		50-59			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Dr.Öğr.Üyesi			1		2	3				
Öğr.Gör.Dr.			1	1		1				
Öğr.Gör.			18	4	14	9		1	1	

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Ünvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Dr. Öğr. Üyesi	Higashi KUTLUK	10	16
Dr. Öğr. Üyesi	Sedat BECEREN	5	15
Dr. Öğr. Üyesi	Cafer Akın ŞAHİN	10	24
Dr. Öğr. Üyesi	Nalan BAYRAKTAR BALKIR	10	20
Dr. Öğr. Üyesi	Pınar SEZGİNTÜRK	10	19
Dr. Öğr. Üyesi	Zeynep Gülşah Kani	10	0
Öğr.Gör.	Oksana YESHSHYORKİNA	12	20
Öğr.Gör.	Kübra ARICAN	12	20
Öğr.Gör.	Ahu AKBAY	12	20
Öğr.Gör.	Anıl CEYLAN	12	20
Öğr.Gör.	Aydın GÜLTEKİN	12	20
Öğr.Gör.	Aysun ZOR	12	20
Öğr.Gör.	Ayşe DAĞ PESTİL	12	23
Öğr.Gör.	Ayşe KAYA LİN	12	12
Öğr.Gör.	Burak YILMAZ	12	28
Öğr.Gör.	Çiğdem CESUR	12	24
Öğr.Gör.	Deniz ÇELİK	12	20
Öğr.Gör.	Diba ŞENTÜRK	12	14
Öğr.Gör.	Ebru YAYLA HİNİZ	12	20
Öğr.Gör.	Elbi İpek BİÇER	12	Başka kurumda görevli
Öğr.Gör.	Elif ARPACI	12	20
Öğr.Gör.	Evren ALTINOK	12	20
Öğr.Gör.	F. Aysin GÜLTAŞ	12	8
Öğr.Gör.	Gamze ATA	12	20
Öğr.Gör.	Gökhan HİNİZ	6	18
Öğr.Gör.	Gülay ERDEM	12	24
Öğr.Gör.	İpek EKER	12	20
Öğr.Gör.	İsmail KADIOĞLU	12	26
Öğr.Gör.	Melis ŞENOL	12	20
Öğr.Gör.	Merve Nihal TAN	12	20
Öğr.Gör.	Mesut YAZICI	12	8
Öğr.Gör.	Mesout KALIN SALI	12	15
Öğr.Gör.	Necmiye ÇEPNİ KISAT	12	14
Öğr.Gör.	Nurtekin CURA	12	20
Öğr.Gör.	Sevil YILMAZ	12	24
Öğr.Gör.	Sibel Kılınç	12	2020'de başladı
Öğr.Gör.	Sibel ÜMİT	12	24
Öğr.Gör.	Şükran Ataman	12	2020'de başladı
Öğr.Gör.	Türkan AYDIN SARGIN	12	20
Öğr.Gör.	Utkan ALKAN	12	26
Öğr.Gör.	Didem Sevgi ÖZGİDER	12	18
Öğr.Gör.	Lena BAKIR	12	21
Öğr.Gör.	Hakan MEMİŞ	12	22
Öğr.Gör.	Kemal ERKOL	12	25
Öğr.Gör.	Kemale KARAHAN	12	20
Öğr.Gör.	Olgun KELEŞ	12	8
Öğr.Gör.	Pelin ALBAYRAK	12	24
Öğr.Gör.	Pelin ÖZTÜRK	12	20
Öğr.Gör.	Recep Coşkun GÜREL	6	22

Öğr.Gör.	Seçil EMEKLİOĞLU	12	20
Öğr.Gör.	Serap KURTUL	12	22
Öğr.Gör.	Serpil GEZGİN KELEKÇİ	12	Doğum İzninde
Öğr. Gör. Dr.	Bora DEMİR	12	21
Öğr. Gör. Dr.	Halit Taylan	12	28
Öğr. Gör. Dr.	Mübeher ÜRÜN GÖKER	12	20

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Ders Alan Öğrenci Sayısı 9100 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 55	168
---	------------

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan	Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayımlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Dr. Öğr. Üyesi	Higashi KUTLUK	8	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	Sedat BECEREN	6	61	3	0
Dr. Öğr. Üyesi	Cafer Akın ŞAHİN	4	10	1	3
Dr. Öğr. Üyesi	Nalan BAYRAKTAR BALKIR	11	19	0	2
Dr. Öğr. Üyesi	Pınar SEZGİNTÜRK	12	9	9	1
Dr. Öğr. Üyesi	Zeynep Gülşah Kani	15	9	6	3
Öğr.Gör.	Oksana YESHSHYORKİNA	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Kübra ARICAN	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Ahu AKBAY	2	0	0	0
Öğr.Gör.	Anıl CEYLAN	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Aydın GÜLTEKİN	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Aysun ZOR	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Ayşe DAĞ PESTİL	21	12	4	3
Öğr.Gör.	Ayşe KAYA LİN	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Burak YILMAZ	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Çiğdem CESUR	1	0	0	0
Öğr.Gör.	Deniz ÇELİK	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Diba ŞENTÜRK	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Ebru YAYLA HİNİZ	1	0	0	0
Öğr.Gör.	Elbi İpek BİÇER	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Elif ARPACI	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Evren ALTINOK	0	0	0	0
Öğr.Gör.	F. Aysin GÜLTAŞ	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Gamze ATA	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Gökhan HİNİZ	1	0	0	3
Öğr.Gör.	Gülay ERDEM	0	0	0	0
Öğr.Gör.	İpek EKER	0	0	0	0

Öğr.Gör.	İsmail KADIOĞLU	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Melis ŞENOL	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Merve Nihal TAN	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Mesut YAZICI	2	0	0	0
Öğr.Gör.	Necmiye ÇEPNİ KISAT	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Nurtekin CURA	1	1	0	0
Öğr.Gör.	Sevil YILMAZ	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Sibel Kılınç	2	0	0	0
Öğr.Gör.	Sibel ÜMİT	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Şükran Ataman	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Türkan AYDIN SARGIN	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Utkan ALKAN	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Didem Sevgi ÖZGİDER	1	7	0	0
Öğr.Gör.	Lena BAKIR	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Hakan MEMİŞ	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Kemal ERKOL	4	0	0	0
Öğr.Gör.	Kemale KARAHAN	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Olgun KELEŞ	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Pelin ALBAYRAK	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Pelin ÖZTÜRK	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Recep Coşkun GÜREL	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Seçil EMEKLİOĞLU	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Serap KURTUL	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Serpil GEZGİN KELEKÇİ	0	0	0	0
Öğr.Gör.	Mesout KALIN SALI	20	6	0	1
Öğr. Gör. Dr.	Bora DEMİR	12	15	6	1
Öğr. Gör. Dr.	Halit Taylan	5	1	0	1
Öğr. Gör. Dr.	Mübeher ÜRÜN GÖKER	12	1	0	2
Genel Toplam		141	151	29	20

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)			
Akademik Unvan	İsim Soyisim	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeligi Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Dr. Öğr. Üyesi	Cafer Akın ŞAHİN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Doktora, 2013	Yok	29	22	22	Yok	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi	Higashi KUTLUK	2008 - Kagoshima University Japan	Yok	28	1.5	28	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi	Nalan BAYRAKTAR BALKIR	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Doktora, 2016	Yok	21	18	18	Orta	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi	Pınar SEZGİNTÜRK	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Fransız Dili ve Edebiyatı, Doktora, 2012-2016	Yok	11	4	11	Yüksek	Yok	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi	Sedat BECEREN	Yeditepe Üniversitesi-Eğitim Bilimleri Enstitüsü-İngiliz Dili Eğitimi Doktora 2018	Yok	21	18	18	Orta	Düşük	Orta
Dr. Öğr. Üyesi	Zeynep Gülşah Kani	Exeter Üniversitesi, İngiltere, Doktora, 2016.	Yok	10	10	10	Yüksek	Orta	Yüksek
Öğr.Gör.	Ahu AKBAY	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Yüksek Lisans, 2019	Yok	16	14	15	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Anıl CEYLAN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Yüksek Lisans, 2019	Yok	20	17	17	Orta	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Aydın GÜLTEKİN	Boğaziçi Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, İngilizce Öğretmenliği, Lisans, 1996-2001	Yok	19	14	14	Yok	Yok	Yok

Öğr.Gör.	Aysun ZOR	Hacettepe Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İngilizce Mütercim-Tercümanlık, Lisans 2000-2004	Yok	14	11	11	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Ayşe DAĞ PESTİL	Minsk Devlet Yabancı Diller Üniversitesi, Tercümanlık Fakültesi, Modern Yabancı Diller Bölümü / İngilizce Rusça Tercümanlık, Beyaz Rusya, Lisans, 2012-2014	Doktora Tez Aşaması	19	17	17	Yok	Orta	Orta
Öğr.Gör.	Ayşe KAYA LİN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 2000	Yok	25	25	25	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Burak YILMAZ	Selçuk Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü, Lisans, 2014	Yok	5	5	2	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Çiğdem CESUR	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi Yüksek Lisans, 2009	Yok	15	15	15	Yüksek	Yok	Orta
Öğr.Gör.	Deniz ÇELİK	Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, Yüksek Lisans, 2004-2008	Yok	19	11	12	Düşük	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Diba ŞENTÜRK	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Lisans, 2012	Yok	8	8	8	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Didem Sevgi ÖZGİDER	Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans 2010	Doktora Yeterlik	17	3	3	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Ebru YAYLA HINIZ	Selçuk Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı, Yüksek Lisans, 2015	Doktora, Yeterlik	11	4	10	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Elbi İpek BİÇER	Başka bir kurumda görevli							

Öğr.Gör.	Elif ARPACI	İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, Lisans 2000	Yüksek Lisans Tez aşaması	19	7	3	Orta	Düşük	Orta
Öğr.Gör.	Evren ALTINOK	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Yüksek Lisans, 2007	Yok	21	19	18	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	F. Aysin GÜLTAŞ	Ege Üniversitesi Alman Dili ve Edebiyatı, Lisans, 1988	Yok	23	23	23	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Gamze ATA	Pamukkale Üniversitesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Lisans, 2012	Yok	7	6	6	Yüksek	Orta	Yok
Öğr.Gör.	Gökhan HINIZ	Necmettin Erbakan Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Yüksek Lisans, 2016	Doktora Tez Aşaması	11	4	11	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Gülây ERDEM	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Yüksek Lisans, 2010	Yok	21	19	19	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Hakan MEMİŞ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Yüksek Lisans 2017	Doktora Tez aşaması	20	6	6	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	İpek EKER	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Yüksek Lisans, 2010	Yok	18	15	15	Orta	Düşük	Düşük
Öğr.Gör.	İsmail KADIOĞLU	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Yüksek Lisans, 2005	Doktora	18	18	18	Yok	Düşük	Düşük
Öğr.Gör.	Kemal ERKOL	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Yüksek Lisans, 2011	Doktora Tez aşaması	19	14	14	Orta	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Kemal KARAHAHAN	Selçuk Üniversitesi 1999	Yok	20	18	18	Orta	Düşük	Yok
Öğr.Gör.	Kübra ARICAN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Batı Dilleri Ve Edebiyatları, Lisans, 2007-2011	Yüksek Lisans Tez Aşaması	9	9	5	Yok	Yok	Düşük

Öğr.Gör.	Lena BAKIR	Fairleigh Dickinson University, M.A., 1998	Seton Hall University, Doktora tez aşaması	17	2	17	Orta	Yok	Orta
Öğr.Gör.	Melis ŞENOL	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Yüksek Lisans, 2020	Yok	17	13	15	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Merve Nihal TAN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Lisans, 2004-2009	Yok	7	7	7	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Mesut YAZICI	Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Doğu Dilleri Araştırma, Yüksek Lisans, 1994-1997	Yok	34	23	25	Orta	Orta	Orta
Öğr.Gör.	Necmiye ÇEPNİ KISAT	Universitaet Innsbruck, International Healthcare Management, Management, Avusturya, Yüksek Lisans, 2010-2012	Doktora tez aşaması	8	8	8	Yok	Yok	Orta
Öğr.Gör.	Nurtekin CURA	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Yüksek Lisans, 2014-2018	Doktora ders aşaması	12	2	12	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Oksana YESHSHYORKİ NA	Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg, Heidelberg Center For American Studies, American Studies, Yüksek Lisans, 2011	Yok	8	4	4	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Olgun KELEŞ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Türkçe Eğitimi/ Yabancılara Türkçe Öğretimi, Yüksek Lisans, 2013-2015	Yok	11	9	9	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Pelin ALBAYRAK	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İngiliz Dili Eğitimi, Yüksek Lisans, 2011	Yok	15	15	14	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Pelin ÖZTÜRK	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili	Yok	20	20	20	Yok	Yok	Yok

		Eğitimi, Yüksek Lisans, 2004							
Öğr.Gör.	Recep Coşkun GÜREL	Ankara Üniversitesi, Dil Ve Tarih-Coğrafya Fakültesi, İngiliz Dili Ve Edebiyatı, Lisans, 2002-2006	Yüksek Lisans - Tez Aşaması	13	11	11	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Seçil EMEKLİOğLU	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Lisans, 2004	Yok	16	15	15	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Serap KURTUL	Ege Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Lisans, 1991-1996	Yok	25	17	24	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Serpil GEZGİN KELEKÇİ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İngiliz Dili Eğitimi, Yüksek Lisans, 2008	Yok	15	15	15	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Sevil YILMAZ	İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1998	Yok	26	26	26	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Sibel Kılınç	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Yüksek Lisans, 2019	Yok	6	5	5	Yok	Yok	Orta
Öğr.Gör.	Sibel ÜMİT	Dokuz Eylül Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, İngilizce Öğretmenliği, Yüksek Lisans, 2003-2005	Yok	18	16	16	Orta	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Şükran Ataman	University Of Calgary, Eğitim Fakültesi, Yabancı Dil Olarak İngilizce Öğretimi, Yüksek Lisans, Kanada, 2009-2010	Yok	24	1	Orta	Yok	Yok	Düşük
Öğr.Gör.	Türkan AYDIN SARGIN	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İngiliz Edebiyatı, Yüksek Lisans, 1995-2005	Yok	20	16	16	Yok	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Utkan ALKAN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, İngilizce Öğretmenliği, Lisans, 1998-2003	Yok	17	15	15	Düşük	Yok	Yok

Öğr.Gör.	Mesout KALIN SALI	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi, Yüksek Lisans, 2016-2018	Doktora tez aşaması (Hacettepe Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Programı)	3	3	3	Yok	Yok	Orta
Öğr. Gör. Dr.	Bora DEMİR	Yeditepe Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, İngiliz Dili Eğitimi, Doktora, 2009-2014	Yok	20	17	17	Orta	Düşük	Orta
Öğr. Gör. Dr.	Halit Taylan	University of Exeter, College of Social Sciences, School of Education, Doctor of Education in Tesol, İngiltere, Doktora 2014-2018	Yok	6	1.5	1.5	Yok	Yok	Orta
Öğr. Gör. Dr.	Mübeher ÜRÜN GÖKER	İstanbul Aydın Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Doktora, 2015-2020	Yok	10	2	10	Yok	Yok	Orta

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan	İsim, Soyisim	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cafer Akın ŞAHİN	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Higashi KUTLUK	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Nalan BAYRAKTAR BALKIR	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Pınar SEZGİNTÜRK	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Sedat BECEREN	1	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi	Zeynep Gülşah Kani	1	Proje ekibi üyesi.
Öğr.Gör.	Ahu AKBAY	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Anıl CEYLAN	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Aydın GÜLTEKİN	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Aysun ZOR	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Ayşe DAĞ PEŞİL	1	Araştırmacı
Öğr.Gör.	Ayşe KAYA LİN	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Burak YILMAZ	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Çiğdem CESUR	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Deniz ÇELİK	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Diba ŞENTÜRK	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Didem Sevgi ÖZGİDER	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Ebru YAYLA HİNİZ	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Elbi İpek BİÇER	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Elif ARPACI	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Evren ALTINOK	Yok	Yok
Öğr.Gör.	F. Aysin GÜLTAŞ	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Gamze ATA	Yok	Yok
Öğr.Gör.	Gökhan HİNİZ	1	Mütercim Tercüman
Öğr.Gör.	Gülray ERDEM	Yok	Yok

Öğr. Gör.	Hakan MEMİŞ	Yok	Yok
Öğr. Gör.	İpek EKER	Yok	Yok
Öğr. Gör.	İsmail KADIOĞLU	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Kemal ERKOL	1	Eğitim Danışmanı
Öğr. Gör.	Kemale KARAHAN	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Kübra ARICAN	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Lena BAKIR	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Melis ŞENOL	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Merve Nihal TAN	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Mesut YAZICI	1	Çanakkale Kitabeleri Projesi, Türk Tarih Kurumu
Öğr. Gör.	Necmiye ÇEPNİ KISAT	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Nurtekin CURA	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Oksana YESHSHYORKİNA	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Olgun KELEŞ	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Pelin ALBAYRAK	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Pelin ÖZTÜRK	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Recep Coşkun GÜREL	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Seçil EMEKLİOĞLU	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Serap KURTUL	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Serpil GEZGİN KELEKÇİ	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Sevil YILMAZ	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Sibel Kılınç	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Sibel ÜMİT	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Şükran Ataman	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Türkan AYDIN SARGIN	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Utkan ALKAN	Yok	Yok
Öğr. Gör.	Mesout KALIN SALI	1	Materyal Geliştirme Uzmanı
Öğr. Gör. Dr.	Bora DEMİR	Yok	Yok
Öğr. Gör. Dr.	Halit Taylan	Yok	Yok
Öğr. Gör. Dr.	Mübeher ÜRÜN GÖKER	Yok	Yok
Genel Toplam			6

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan	Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Dr. Öğr. Üyesi	Cafer Akın ŞAHİN	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Higashi KUTLUK	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Nalan BAYRAKTAR BALKIR	1) Teacher Refresher Courses in England, "Methodology and Language Skills", Inservice training for school and adult educators, Comenius and Grundtvig (Scholarship by Turkish National Agency in Ankara), Oxford, January 2010.
Dr. Öğr. Üyesi	Pınar SEZGİNTÜRK	1) - Erasmus Programme, Université Sorbonne Paris Nord, Fransa, 2008-2009 2) -Fransız Hükümeti Yaz Bursu, Montpellier, Fransa, 2008. 3) -Yök Yüksek Lisans Araştırma Bursu, Université de Rouen-Normandie, Fransa, 2011.
Dr. Öğr. Üyesi	Sedat BECEREN	1) Teacher Exchange Program: Developing 21st Century Skills for Globalizing English as a Foreign Language (EFL) Classrooms, United States Department of State's Bureau of Educational and Cultural Affairs Office of English Language Programs, Şubat 2019 2) Beceren S, "Postgraduate Awards, 10th International ELT Research Conference Organization Committee PhD Grant sponsored by the US Embassy, Ankara, Turkey, Nisan 2018

		Grundtvig In-Service Training Scholarship, titled as "Creative Methodology and Language Skills (London-UK), Turkish National Agency, Şubat 2011 3) Erasmus Staff Mobility Grant, Silesian University, Karvina, Czech Republic, Turkish National Agency, Mart 2008 Erasmus staff mobility grant: Universidade Catolica Portuguesa, Viseu, Portugal., Turkish National Agency, Mart 2007 4) Beceren S, "The European Security Defense Policy Service Medal, European Union, Ocak 2005
Dr. Öğr. Üyesi	Zeynep Gülşah Kani	Yok
Öğr.Gör.	Ahu AKBAY	1) The American English (AE) E-Teacher Program, "Teaching Grammar Communicatively" (an 8-week online teacher training course, April 4, 2017 – May 30 2017/ a program sponsored by the U.S. Department of State with funding provided by the U.S. Government and administered by FHI 360.
Öğr.Gör.	Anıl CEYLAN	Yok
Öğr.Gör.	Aydın GÜLTEKİN	Yok
Öğr.Gör.	Aysun ZOR	Yok
Öğr.Gör.	Ayşe DAĞ PESTİL	1) 2005 MTCP- IPBA Scholarship – Ministry of Education Malaysia, International Languages Teacher Training Institute, Kuala Lumpur – KL. (Malezya Hükümeti Eğitim Bakanlığı Bursu Uluslararası Diller Öğretmen Eğitimi Enstitüsü Kuala Lumpur, 2005) 2) 2009 Mustafa Kemal Atatürk Visiting Fellowship Program, Milli Eğitim Bakanlığı, Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu Görevlendirme Bursu 3) 2010 Mustafa Kemal Atatürk Visiting Fellowship Program, Milli Eğitim Bakanlığı, Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu Görevlendirme Bursu 4) 2011 Mustafa Kemal Atatürk Visiting Fellowship Program, Milli Eğitim Bakanlığı, Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu Görevlendirme Bursu 5) 2012 Mustafa Kemal Atatürk Visiting Fellowship Program, Milli Eğitim Bakanlığı, Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu Görevlendirme Bursu 6) 2013 Mustafa Kemal Atatürk Visiting Fellowship Program, Milli Eğitim Bakanlığı, Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu Görevlendirme Bursu 7) 2014 Mustafa Kemal Atatürk Visiting Fellowship Program, Milli Eğitim Bakanlığı, Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu Görevlendirme Bursu 8) 2018 Akademik Teşvik Ödülü.
Öğr.Gör.	Ayşe KAYA LİN	Yok
Öğr.Gör.	Burak YILMAZ	Yok

Öğr.Gör.	Çiğdem CESUR	Hacettepe Üniversitesi İngilizce Öğretmenliği Programına 1. sırada girerek, 3. sırada mezun olmuştur.
Öğr.Gör.	Deniz ÇELİK	Yok
Öğr.Gör.	Diba ŞENTÜRK	1) 2007-2008/ 2008-2009 Yılı Bahar Dönemi Yakın Doğu Üniversitesi Rektörlüğü Şeref Listesine alınma
Öğr.Gör.	Didem Sevgi ÖZGİDER	Yok
Öğr.Gör.	Ebru YAYLA HINIZ	1) Çankaya Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı 2009 Bölüm İkinciliği ve Yüksek Şeref Derecesiyle mezuniyet 2) TÜBİTAK 2211 Yurt İçi Lisansüstü Burs Programı, Doktora Bursiyeri
Öğr.Gör.	Elbi İpek BİÇER	Yok
Öğr.Gör.	Elif ARPACI	Yok
Öğr.Gör.	Evren ALTINOK	Yok
Öğr.Gör.	F. Aysin GÜLTAŞ	Yok
Öğr.Gör.	Gamze ATA	Yok
Öğr.Gör.	Gökhan HINIZ	1) 2016, Creative Teaching in the Secondary and Adult English Language Classroom Practical and Creative Methodology for Overseas English Language Teachers (Trainee, "Erasmus+" Training, Lake School of English Oxford, UK)
Öğr.Gör.	Gülşay ERDEM	1) IN-SERVICE TRAINING FOR SCHOOL AND ADULT EDUCATORS COMENIUS AND GRUNDTVIG, Lifelong Learning Programme (scholarship by Turkish National Agency in Ankara) June 2010, Oxford, UK
Öğr.Gör.	Hakan MEMİŞ	Yok
Öğr.Gör.	İpek EKER	Yok
Öğr.Gör.	İsmail KADIOĞLU	Yok
Öğr.Gör.	Kemal ERKOL	Yok
Öğr.Gör.	Kemale KARAHAN	Yok
Öğr.Gör.	Kübra ARICAN	Yok
Öğr.Gör.	Lena BAKIR	Yok
Öğr.Gör.	Melis ŞENOL	Yok
Öğr.Gör.	Merve Nihal TAN	Yok
Öğr.Gör.	Mesut YAZICI	1
Öğr.Gör.	Necmiye ÇEPNİ KISAT	Yok
Öğr.Gör.	Nurtekin CURA	Yok
Öğr.Gör.	Oksana YESHSHYORKİNA	Yok
Öğr.Gör.	Olgun KELEŞ	Yok
Öğr.Gör.	Pelin ALBAYRAK	1) The American English (AE) E-Teacher Program, "Teaching Grammar Communicatively" (an 8-week online teacher training course, April 7, 2020 – June 2, 2020/ a program sponsored by the U.S. Department of State with funding provided by the U.S. Government and administered by FHI 360. 2) The U.S. Embassy Summer Institute for English teachers, July 28 -August 1, 2015 / a program sponsored by the U.S. Embassy Ankara 3)A teacher training course, "Effective English Language Teaching in Europe -Language, Education and Culture for Teachers of EFL" European Centre for Training and Regional Co-operation (ECTARC) / Llangollen/ Wales /United Kingdom / September 2010 / COMENIUS AND GRUNDTVIG, Lifelong Learning Programme (scholarship by Turkish National Agency in Ankara)
Öğr.Gör.	Pelin ÖZTÜRK	Yok
Öğr.Gör.	Recep Coşkun GÜREL	Yok

Öğr.Gör.	Seçil EMEKLİOĞLU	Yok
Öğr.Gör.	Serap KURTUL	Yok
Öğr.Gör.	Serpil GEZGİN KELEKÇİ	Yok
Öğr.Gör.	Sevil YILMAZ	Yok
Öğr.Gör.	Sibel Kılınç	Yok
Öğr.Gör.	Sibel ÜMİT	Yok
Öğr.Gör.	Şükran Ataman	Hacettepe Üniversitesi, Eğitim Fakültesi İngiliz Dili Eğitimi Bölüm Birincisi (1992-1996)
Öğr.Gör.	Türkan AYDIN SARGIN	<p>1) The American English (AE) E-Teacher Program, “<i>Professional Development for Teacher Trainers</i>” (an 8-week online teacher training course delivered by Arizona State University / April 7, 2020 – June 2, 2020/ a program sponsored by the U.S. Department of State with funding provided by the U.S. Government and administered by FHI 360.</p> <p>2) The American English (AE) E-Teacher Program, “<i>Techniques of Teaching Reading and Writing</i>” (an 8-week online teacher training course delivered by Northern Arizona University / January 17, 2017 – March 14, 2017/ a program sponsored by the U.S. Department of State with funding provided by the U.S. Government and administered by FHI 360.</p> <p>3) <i>IN-SERVICE TRAINING FOR SCHOOL AND ADULT EDUCATORS</i> (FRANCISCO LARGO CABELLERO, TALAVERA DE LA REINA, TOLEDO, SPAIN) / DECEMBER .2011-JULY .2012 / GRUNDTVIG ASSISTANHIP -- (scholarship by Turkish National Agency in Ankara)</p> <p>4) <i>IN-SERVICE TRAINING FOR SCHOOL AND ADULT EDUCATORS</i> "Language & Methodology" Richard Language College / Bournemouth / United Kingdom / 2010 / COMENIUS AND GRUNDTVIG (scholarship by Turkish National Agency in Ankara)</p> <p>5) A Two-Week Teacher Training Course: “<i>Using Literature in the Classroom</i>” Bell School of Cambridge—United Kingdom / 2009 / (scholarship by Cambridge University Press)</p>
Öğr.Gör.	Utkan ALKAN	Yok
Öğr.Gör.	Mesout KALIN SALI	Yok
Öğr. Gör. Dr.	Bora DEMİR	Yok
Öğr. Gör. Dr.	Halit Taylan	Yok
Öğr. Gör. Dr.	Mübeher ÜRÜN GÖKER	Yok
Genel Toplam		31

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları
Marka, Tasarım, Patent sahibi akademik personel yoktur.

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu;

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun vizyonu benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükselmek, eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak için akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek, teknolojik ve fiziki alt yapıyı en yüksek standartlara ulaştırmak, çağın gerekliliklerine ve öğrenci ihtiyacına uygun eğitim yaklaşımlarını ve materyallerini etkin bir şekilde kullanmak ve bu sayede öğrencilerimizi küresel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmaktır. Bu amaçla yüksekokulumuz, 2017 Bahar Yarıyılından itibaren akreditasyon hazırlıklarına başlamıştır.

Programın Misyonu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümünün misyonu kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak, Yabancı Dil Hazırlık programına kayıtlı olan ve üniversitemizin çeşitli fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken yabancı dil becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır.

Bölümümüzün bir diğer misyonu ise, yabancı dil eğitiminde en modern yöntem, teknik ve yaklaşımların kullanıldığı, öğrencilerin sosyal ve bilişsel gelişimlerinin yanında öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine de olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır. Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, yapıcı, yaratıcı, özgün ve yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak dünya standartlarında eğitim ve öğretim verilmesini hedeflemektedir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile benzer programlar arasında öne çıkan;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve ders verilen akademik birimlerin beklentilerine uygun öğrenci yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen, eleştirel düşünebilen bireyler yetiştiren;
- Ulusal ve uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Açıklık ve doğruluk
- Bilimsellik
- Çok kültürlülük
- Demokratik tutum ve davranışları özümsemek
- Emeğe saygı ve başarıyı takdir
- Etik
- Görev bilinci ve sorumluluğu
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların gereksinimlerini ön plânda tutma
- Kurumsal aidiyet ve temsiliyet
- Mükemmeliyetçilik
- Öz saygı ve insana saygı
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözmede paydaşlar arasında etkili iletişim
- Şeffaflık
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık
- Ulusal ve uluslararası değerlere bağlılık
- Yenilikçilik

01.5. Programın Amaç ve Hedefleri

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken Yabancı Diller Bölümünün ders verdiği farklı birimler ve programların ihtiyaçları ve beklentileri göz önünde bulundurularak farklı birimler oluşturulmuş ve her birim için farklı amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Her birim için amaçlar ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

01.5. 1. Temel Dil Eğitimi Birimi

Temel Dil Eğitimi Birimi üniversitemiz fakültelerinde, yüksekokullarında ve meslek yüksekokullarında yer alan Yükseköğretim Kurulu kararınca verilmesi zorunlu olan yabancı dil (İngilizce) eğitiminde hizmet vermektedir.

Zorunlu dersin yanı sıra bölüm, farklı dil programlarını (Almanca, Fransızca, Arapça) mesleki ders olarak açmakta olup değişik dil düzeylerinde eğitim vermektedir. Bu birimin amacı öğrencilere yabancı dilde temel bilgilerin kazandırılması ve ileride alınacak yabancı dil dersleri için alt yapı oluşturulmasıdır.

01.5. 2. Genel İngilizce Hazırlık Programı (GEPP)

Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğerliği çerçevesinde İngilizce Hazırlık Programı (GEPP/General English Preparatory Program) A1 – A2 ve B1-B2 seviyelerini kapsayan yoğun bir dil programıdır. Bu birim, eğitim dili %100 ve %30 İngilizce olan programların öğrencilerine (%100- Çevre

Mühendisliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Uluslararası İlişkiler, %30- İşletme, Biyoloji) ve isteğe bağlı hazırlık alan birimlerin öğrencilerine eğitim vermektedir.

Dersler Temel İngilizce (Main Course) ve Beceri (Skills) dersleri olmak üzere iki temel ders adı altında planlanmıştır. Temel İngilizce dersi dil bilgisini beceri odaklı geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu derste tüm beceriler (konuşma, dinleme, yazma ve okuma) birbiriyle entegre şekilde öğretilmektedir. Skills dersleri öğrencilerimizin okuma ve yazma becerilerini geliştirmek amacıyla planlanmıştır. Bu birimin amacı, eğitim dili İngilizce olan bölümlerde ders alacak öğrencilere akademik çalışmalar yürütebilecek seviyeye ulaşmalarına temel oluşturacak genel İngilizce becerilerinin kazandırılmasıdır.

01.5. 3. İngiliz Dili Edebiyatı & İngiliz Dili Eğitimi Hazırlık Programı (ELL-ELT/English Language and Literature, English Language Teaching English Preparatory Program)

Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğerliği B2 ve C1 seviyesinde akademik amaçlı yoğun dil programıdır. Haftada 20 saatten oluşan bu yoğun program İngilizce Dilbilgisi Kullanımı (Use of English), Metin Okuma ve İnceleme (Reading), Yazma (Writing) ve Konuşma (Speaking) becerileri derslerinden oluşur. Program, öğrencilere lisans eğitimi boyunca akademik çalışmalarını yürütebilmek için gereken becerileri kazandırmanın yanı sıra, iş hayatı ve sosyal çevrelerinde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gereksinim duyabilecekleri bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmayı amaçlar.

01.6. Kazanılan Derece

Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü mezun veren bir program olmadığı için öğrencilere bir derece veya diploma vermemektedir. Ancak öğrenciler dilekçe ile müracaat ettikleri takdirde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı eş değerliklerini gösteren Yabancı Dil Hazırlık belgesi alabilirler. Hazırlık programlarının Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı denklikleri aşağıda sunulmuştur.

Genel İngilizce Hazırlık Programı (GEPP)

Başarı Puanı	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğerliği
60-69 Puan arası	B1
70-79 Puan arası	B1+
80 Puan ve Üzeri	B2

Genel İngilizce Hazırlık Programı (GEPP) Seviye Sınıfları

Başarı Puanı	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğerliği
60-69 Puan arası	B1+
70 Puan ve Üzeri	B2

GEPP'te başarı notu %100 İngilizce eğitim veren bölüm öğrencileri için 70, diğer öğrenciler için ise 60'tır.

ELL-ELT

Başarı Puanı	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğerliği
70-79 Puan arası	B2
80 Puan ve Üzeri	C1

01.7. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Yabancı Diller Bölümü üniversitede eğitim alan tüm öğrencilere zorunlu yabancı dil dersleri, seçmeli ve zorunlu mesleki yabancı dil dersleri ve yabancı dil hazırlık eğitimi vermektedir.

01.8. Programın Paydaşları

Programımız tüm üniversitede eğitim vermektedir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Yükseköğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Üniversitemizin tüm akademik birimleri
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,

01.9. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
Yabancı Diller Bölümü

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Terzioğlu Yerleşkesi Yabancı Diller Yüksekokulu
Merkez/ ÇANAKKALE

Yabancı Diller Bölümü Danışmanı
Öğr. Gör. Gökhan HINIZ

E-posta : ghiniz@comu.edu.tr

Telefon : (0286) 218 00 18 **Dahili**: (1067)

Faks : (0 286) 218 34 09

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim Stratejik Eylem Planı, 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/personelimiz/akademik-kadro.html>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü mezun veren bir program olmadığı için kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır. Ders verilen öğrenci sayıları tablo 9’da sunulmuştur.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

HAZIRLIK ÖĞRENCİ SAYILARI	
ELT	130
GEPP (NÖ)	242
GEPP (İÖ)	47
MERKEZ İSTEĞE BAĞLI	112
BİGA İSTEĞE BAĞLI	75
Toplam	606
TEMEL DİLLER ÖĞRENCİ SAYISI	
İngilizce (NÖ)	5871
İngilizce (İÖ)	1433
Diğer Branşlar (NÖ)	
Diğer Branşlar (İÖ)	
Toplam	7304
YDYO DIŞINDA VERİLEN DERSLER (13b4 - 40a) TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	
NÖ	1072
İÖ	118
Toplam	1190
Genel Toplam	9100

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim Stratejik Eylem Planı, 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin yatay ve dikey geçiş işlemleri bağlı buldukları bölüm/program tarafından yapılmaktadır. Ancak Hazırlık Eğitimi intibak işlemleri Yabancı Dil Bölümü tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin geçiş yaptıkları kurumda son 3 yılda almış oldukları hazırlık eğitiminin içeriği, seviye ve puanı ilgili birim öğrencilerine Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Programında verilen içerik seviye ve puanla uyumlu ise öğrenciler hazırlık programından muaf tutulur. Seviye, puan ve içerik bakımından denk bir hazırlık programından mezun olmayan veya Türkçe bir programdan yabancı dilde eğitim veren bir programa geçmiş olan yatay ve dikey geçiş ile kayıtlı öğrenciler hazırlık sınıfı muafiyet (yeterlik) sınavına katılmak zorundadır. Bu sınavda başarılı olamazlarsa hazırlık programında eğitime başlarlar.

1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Hazırlık programı öğrenci değişim programlarına dahil değildir.

SONUÇ

Yabancı Diller Bölümü mezun veren bir program olmadığı için yatay/dikey geçiş işlemleri ve değişim programları işlemlerini yapmamaktadır. Hazırlık programı öğrencileri bu işlemleri kayıtlı oldukları programlar aracılığıyla yürütmektedir. Hazırlık Sınıfı muafiyet ve intibak işlemleri Yabancı Diller Bölümü tarafından yapılarak ilgili birimlere tebliği edilmektedir.

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretimi Yönergesi

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>
<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/baska-bir-universitede-hazirlik-alarak-muafiyete-i-r487.html>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Her kur veya dönem başında sınıflar için birer öğretim görevlisi sınıf danışmanı olarak atanmaktadır. Danışman öğretim görevlileri aşağıda belirtilen konulardan sorumludur:

- Eğitim öğretime ilişkin duyuru ve bilgilendirmelerin öğrencilere ulaştırılması
- Öğrencilerin eğitimlerine ilişkin sorunlarında destek, yönlendirme ve rehberlik yapılması
- Öğrencilerin şikâyet, talep, istek ve sorunlarının dinlenmesi,
- Muhtemel çözümlerin bulunması,
- Gerekliğinde bu konuların idarecilere aktarılması,
- Öğrencinin sorununa ilişkin ilgili birime/kişiyeye yönlendirilmesi.

Herhangi bir konuda şikâyet, istek, soru, itiraz veya talep sahibi öğrenci öncelikle danışman öğretim elemanı ile görüşmelidir. Öğrenci danışman öğretim elemanı ile yaptığı görüşme neticesinde sorununu çözemezse sırasıyla koordinatörlük, bölüm başkanlığı ve yüksekökol müdürlüğüne müracaat edebilir.

Öğrenciler şikâyet, talep veya dilekçeye konu olan durumun gerçekleştiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde sırasıyla yukarıda belirtilen mercilere müracaat etmelidir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci El Kitabı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Öğrencilerimizin iş yükü ve performansı UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değişebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Küçük Sınavlar (Quiz)

Öğretim programında her akademik yıl başlangıcında belirtilen sayıya göre olmak üzere iki yarıyıl da tarihi önceden ilan edilen küçük sınavlar yapılır. Amaç, öğrencileri ara sınavlara hazırlamak ve eksiklerini görmelerini sağlamaktır. Küçük sınavlarda öğrencilerin dilbilgisi ve sözcük bilgileri sınanır; aynı zamanda okuma-anlama, dinleme-anlama ve yazma becerileri ölçülüp değerlendirilir. Bu sınavların telafi sınavı yapılmamaktadır.

b) Ara Sınavlar

Bu sınavlarda bir yarıyıl da 1 tane olmak üzere, dersin içeriğine göre dilbilgisi ve sözcük bilgileri, okuma-anlama, dinleme-anlama ve yazma becerileri ölçülüp değerlendirilir. Her ders için ayrı yapılan bu sınavlar, önceden belirlenen kriterler doğrultusunda hazırlanır ve değerlendirilir. Başhekim onaylı sağlık kurulu raporu olan öğrenciler için telafi ara sınav yapılır.

c) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: Bu sınavlarda bir yarıyıl da 1 tane olmak üzere, dersin içeriğine göre dilbilgisi ve sözcük bilgileri, okuma-anlama, dinleme-anlama ve yazma becerileri ölçülüp değerlendirilir. Her ders için ayrı yapılan bu sınavlar, önceden belirlenen kriterler doğrultusunda hazırlanır ve değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavları dersler bittikten sonra 2 hafta içerisinde yapılır. Başhekim onaylı sağlık kurulu raporu olan öğrenciler için telafi yarıyıl sonu sınavı yapılır.

d) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. Kısa sınav (Quiz) ve muafiyet sınavlarının telafisi yapılmaz.

e) Hazırlık Sınıfları Yeterlik Sınavı (Proficiency Test)

Bu sınavın amacı, öğrencilerin kayıtlı oldukları lisans programlarında eğitim alacak düzeyde yabancı dil yeterliliğine sahip olup olmadıklarını belirlemektir. Yeterlik sınavı öğrencilerin bölümlerinde devam etmek için dil yeterliklerinin uygun olup olmadığını ölçmek için, her akademik yılda üç kez uygulanır. Akademik yıl başlangıcında (Eylül) ve 1. yarıyıl sonunda (Ocak) uygulanan Yeterlik Sınavlarında öğrencilerin sınavın her aşamasından en az 70 (eğitim dili %30 İngilizce bölümler için 60) puan almaları gerekmektedir. Bir aşamadan geçer notun altında puan alanlar bir sonraki aşamaya giremezler.

Yeterlik Sınavı, toplamda üç aşamadan oluşmaktadır:

- İlk aşama 80 soruluk bir testtir. Bu aşamadan yeterli puanı alan adaylar ikinci aşamaya girebilir.
- İkinci aşama “Writing Skills” adayların yazma becerilerini ölçen bir sınavdır. İlk aşamayı başarıyla tamamlayan öğrenciler bu sınava girebilir.

- Üçüncü aşama ise “Listening and Speaking Skills” adayların dinleme ve konuşma becerilerini ölçen bir sınavdır. İkinci aşamayı da başarıyla tamamlayan öğrenciler bu sınava girebilir.
- Yeterlik Sınavı ortalaması aşağıda belirtilen şekilde yapılır:
- 1. Aşama- Test: %40
- 2. Aşama- Writing %30
- 3. Aşama- Listening & Speaking %30 (Listening %50-Speaking%50)

►► 1. yarıyıl sonunda (Ocak) yapılan yeterlik sınavına katılabilmek için öğrencilerin derslere %85 devam ve sene sonu 70 puan (eğitim dili %30 İngilizce olan bölümler için 60) koşulunu yerine getirmiş olmaları gerekir. 1. yarı yılın sonunda yapılan yeterlik sınavında da akademik yıl başlangıcında girilen yeterlik sınavında olduğu gibi her aşamadan en az 70 (eğitim dili %30 İngilizce olan bölümler için 60) almış olmak gerekmektedir. Bir aşamadan yeterli puanı alamayan öğrenciler bir sonraki aşamaya giremezler.

►► Akademik yıl başlangıcında (Eylül) ve 1. yarıyıl sonunda (Ocak) sonunda yapılan Yeterlik Sınavlarına katılma ve geçme şartları 2. yarıyıl sonunda (Mayıs Sonu-Haziran Başı) yapılan yeterlik sınavlarından farklıdır.

- 2. yarıyıl sonunda (Mayıs sonu-Haziran başı) **yapılan yeterlik sınavına katılabilmek için öğrencilerin derslere %85 devam ve sene sonu 70 puan (eğitim dili %30 bölümler için 60) koşulunu yerine getirmiş olmaları gerekir.** Bu şartları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavının tüm aşamalarına girerler ve tüm aşamaların ortalaması başarı puanı olarak hesaplanır. Bir sonraki aşamaya girebilmek için geçer not şartı aranmaz. Başarı puanının hesaplanmasında 2. yarıyıl sonunda girilen yeterlik sınavı başarı ortalamasının %50'si öğrencinin iki dönem başarı ortalamasının %50'sine eklenerek öğrencinin tüm yıl başarı puanı hesaplanır.

- **Akademik Yıl Başlangıcında (Eylül) Yapılan Yeterlik Sınavı**

Akademik yıl başlangıcında (Eylül) yapılan yeterlik sınavında ise öğrencilerin sınava girebilmesi için bir ön şart bulunmamaktadır. Yeni kayıt olan öğrenciler herhangi bir işlem yapmadan belirlenen tarihlerde bu sınava girerler. Bir önceki yılda başarısız olan öğrenciler ise bölüm başkanlığı tarafından belirlenen tarihlerde dilekçe ile müracaat ederek bu sınava girerler. Bir önceki yılda başarısız olan öğrenciler devam ve sene içi başarı ortalaması şartını karşılamasalar dahi Akademik yıl başlangıcında (Eylül) yapılan yeterlik sınavına girme hakkına sahiptirler. 2 yıl üst üste kalan öğrencilerden derse devam şartını yerine getirenler de 3 kez Eylül yeterlik sınavına girme hakkına sahiptirler. Eylül yeterlik sınavında öğrencilerin sınavın her aşamasından geçer not alması gerekmektedir.

f) Seviye Tespit Sınavı (Placement Test)

İsteğe bağlı ve GEPP hazırlık birimlerinde öğrencilerin seviyelerine uygun sınıflara yerleştirilmesi için uygulanan dönem başı sınavıdır. ELL-ELT Hazırlık biriminde seviye belirleme sınavı yapılmamaktadır. Bu sınava katılmayan öğrenciler en düşük seviyedeki sınıflarda eğitime başlarlar.

Herhangi bir nedenle yeterli sınavına giremeyen öğrencilere yeterli ve seviye belirleme sınavları için telafi sınavı yapılmaz. Ek kontenjan/Dikey Geçiş Sınavı/Yabancı Uyruklu olarak yerleşen öğrenciler için ilan edilecek tarihlerde yeterli sınavı yapılır.

g) Performans Notu

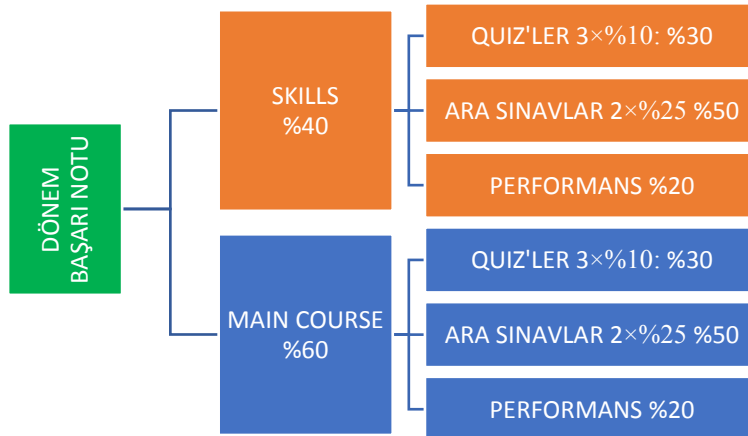
Yabancı dil öğrenim sürecinde öğrencilerin sınıf içi faaliyetlere, grup içi çalışma ve tartışmalara aktif olarak katılmaları gerekmektedir. Ders içi aktif katılım genel değerlendirmenin bir parçası olup, ortalamaya direkt etki etmektedir. Öğrencilerin derslere devamı, derslerdeki performansı, sınıf dışı online çalışmaları, ödev ve projelerdeki başarıları dikkate alınarak dersin öğretim elemanı tarafından verilen nottur. Öğretim görevlileri/üyeleri her dönem başında performans notunu hangi kriterlere göre vereceğini öğrencilere yazılı olarak bildirmek zorundadır. Ödev ve projelerde öğrencilerin ne yapması gerektiği ve değerlendirme kriterleri öğrencilere yazılı olarak verilir. Performans notu objektif kriterlere göre verilir.

Dönem Başarısının Belirlenmesi

İngilizce Hazırlık Programında her türlü ölçme faaliyeti 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bölümlere ve derslere göre dağılımlar değişebilmektedir.

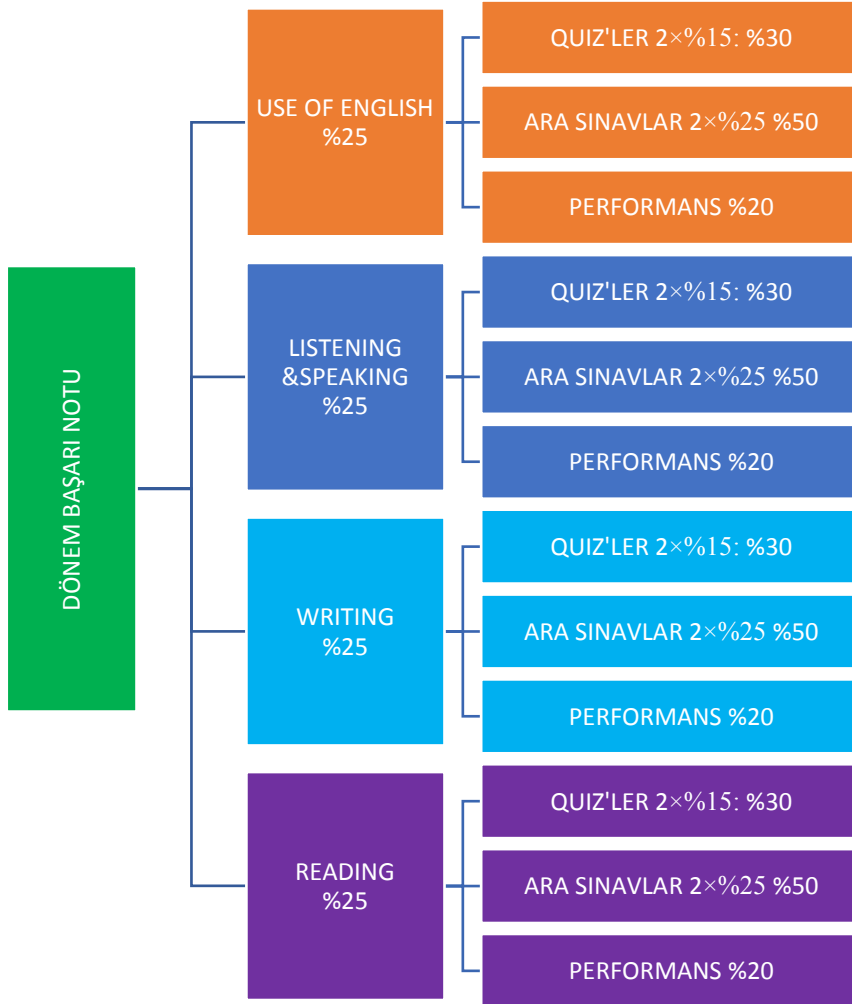
GEPP

Tüm derslerde 3 quiz ve 1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Her ders için başarı puanı ve dönem ortalaması aşağıda belirtilen şekilde hesaplanır.



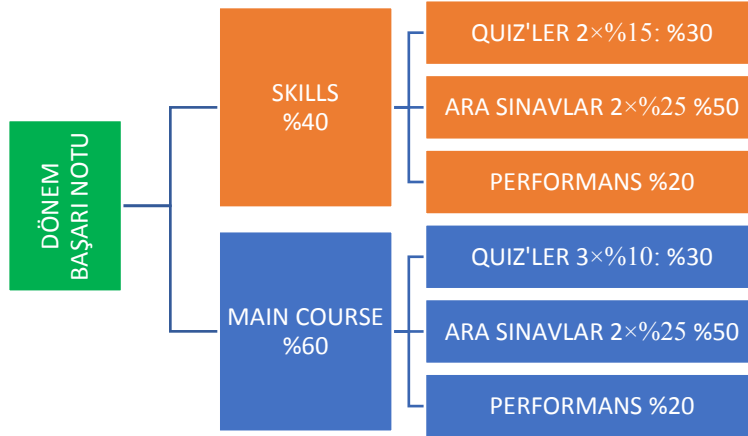
ELL-ELT

Tüm derslerde 2 quiz ve 1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu yapılmaktadır



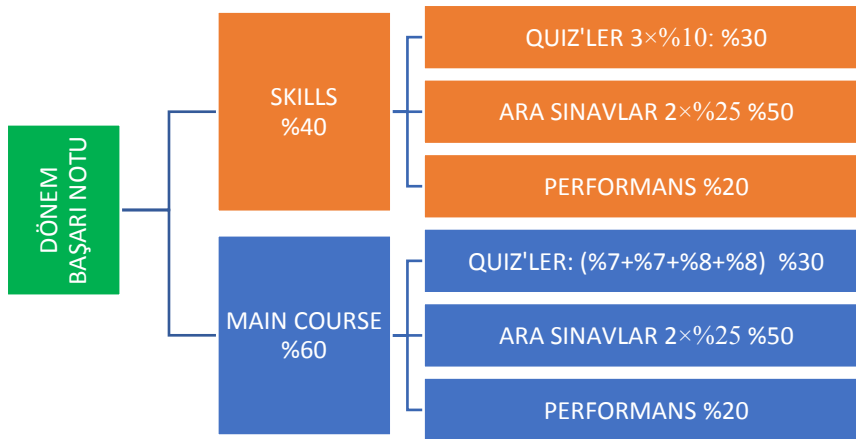
Merkez İsteğe Bağlı Hazırlık

Main Course dersinde 3 quiz, Skills Dersinde 2 Quiz ve her derste 1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır



Biga İsteğe Bağlı Hazırlık

Main Course dersinde 4 quiz, Skills Dersinde 3 Quiz ve her derste 1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır.



Hazırlık programındaki başarı notu akademik yıl sonunda yapılan yeterlik sınavına girebilmek için bir ön koşuldur. Öğrencinin **dönem arası** yeterlik sınavına girebilmesi için **birinci dönem başarı notunun en az 70 (isteğe bağlı ve eğitim dili %30 İngilizce olan bölümler için 60)**, **dönem sonu** yapılan yeterlik sınavına girebilmesi için **iki dönem başarı notu ortalamasının en az 70 (isteğe bağlı ve eğitim dili %30 İngilizce olan bölümler için 60)** olması gerekmektedir. Başarı ve %85 devam şartını sağlayan öğrenciler yıl sonu yeterlik sınavına girmeye hak kazanır. **İki dönem başarı notu ortalaması 80 ve üzeri olan öğrenciler yeterlik sınavına girmeden programdan başarılı sayılırlar.**

Hazırlık programında eğitim dili %100 İngilizce olan bölümler için geçme notu 70, diğer bölümler için ise 60'tır. İki yıl üst üste hazırlıkta başarısız olan öğrencilerin kaydı silinir. Başarısız olan öğrencilerden devamsızlıktan kalmamış olanlar 3 yıl boyunca her akademik yıl başlangıcında yapılan muafiyet sınavına girebilirler. Eğer bu sınavda geçer not alırlarsa kayıtları yeniden aktif hale gelir ve eğitimlerine kayıtlı oldukları programlarda devam ederler. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve hazırlık programında başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci El Kitabı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları,

Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yabancı Diller Bölümü mezun vermeyen bir programdır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri: <http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Yabancı Diller Bölümü eğitim amaçları farklı bölümlerin mesleki ve akademik anlamda yabancı dil öğrenimine ilişkin ihtiyaç ve beklentileri, benzer programların amaç ve hedefleri ve Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programını (CEFR) göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Hazırlık programı içindeki farklı seviye ve birimlerin her birinin kendi özel amaç ve hedefleri bulunmakla birlikte programın genel amacı yabancı dilde eğitim alacak seviyeye erişmiş, kendi başına yabancı dil bilgisini ilerletip geliştirebilecek

düzele ulaşmış, iş birliği, iletişim ve yaratıcılık becerilerini geliştirebilen, ulusal ve uluslararası meselelere duyarlı, eleştirel ve özgün düşünme becerisine sahip bireyler yetiştirmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci El Kitabı,2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri: <http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>
<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>
<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>
<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>
<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

2.2. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümünün misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.** Yabancı Diller Yüksekokulu bu anlamda akademik kadrosunun mesleki gelişimini hizmet içi eğitim uygulamaları ile desteklemektedir. Akademik personelin lisansüstü eğitimlerine devam etmeleri teşvik edilmektedir. Temel görevi yabancı dil dersi vermek olmasına karşın bölümümüz akademik personeli yoğun ders saati ve sınav iş yüküne rağmen araştırma ve proje faaliyetlerine de katılarak üniversitemizin araştırma üniversitesi olma hedefine katkı sunmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise giderek artan yabancı dilde eğitim veren birimlerin öğrencilerine lisans programlarına başlamadan önce gerekli yabancı dil bilgisi alt yapısının kazandırılması için yoğun emek harcamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Kurum / Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci El Kitabı,2019 Birim ve Program Faaliyet

Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

2.3. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşların sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Günümüzde yabancı dil eğitiminde kalıplaşmış metodlar yerine eğitim-öğretimin gerçekleştiği bağlam göz önünde bulundurularak ihtiyaç analizi üzerinden eğitim programları ve sınıf içi aktiviteler tasarlanmaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki paydaşlar Yabancı Dil Bölümünün paydaşları olarak belirlenmiş ve ilgili kurum ve kişilerin ihtiyaç, beklenti, misyon ve vizyonuna uygun olarak program hedef ve çıktıları belirlenmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Üniversitemizin tüm akademik birimleri
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,

Bu çerçevede her yıl öğrenci, idari ve akademik personel anketleri uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Yine bu kapsamda ilgili birimlerle görüşmeler ve ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci El Kitabı,2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları,

Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

2.4. Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program hedef ve amaçlarına uygun olarak düzenlenen ders içerikleri Yabancı Diller Yüksekokulu İnternet sayfasında herkese açık olarak paylaşılmaktadır. Tüm ders içerikleri her akademik yarıyıl başlangıcında dersin sorumlusu tarafından öğrencilere açıklanmaktadır. Öğrencilere dersin tanımı, amaç ve hedefleri, öğrenim çıktıları, materyalleri, ölçme değerlendirme kriterleri, intihal kuralları, haftalık konu dağılımı, öğrencilerin görev ve sorumlulukları ve derse ilişkin diğer konularda detaylı bilgi verilerek öğrencilerin öz yönetim becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Tüm bu bilgileri içeren ders içerikleri öğrencilerin elektronik ve basılı olarak ulaşabilecekleri şekilde öğrencilerle paylaşılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç

Kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

2.5. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Her akademik yıl sonunda öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda hazırlık müfredatında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Hazırlık programının müfredatında bir değişiklik yapılması gerektiğinde aşağıdaki iş planı belirtilen sıra takip edilerek uygulanır.

1. Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından Program Tasarımı Danışma ve Çalışma Gruplarının Belirlenmesi
2. Mevcut Programın Değerlendirilmesi ve İhtiyaç analizi
3. Programın Çerçevesinin Belirlenmesi
4. Programın hedeflerinin ve öğrenim çıktılarının belirlenmesi
5. Ders isimleri ve saatlerinin belirlenmesi
6. Ders ve seviye düzeylerine göre hedeflerin belirlenmesi
7. Ders içeriklerinin hedef ve çıktılarının belirlenmesi
8. Her ders, seviye için ölçme değerlendirme ve başarı kriterlerinin belirlenmesi

9. Yıl sonu başarı puanının hesaplanma yönteminin belirlenmesi
10. Öğretim yöntem ve stratejilerinin belirlenmesi
11. Öğretim materyallerinin ve ders kitaplarının belirlenmesi
12. Taslak programın öğretim elemanlarına sunulması
13. Programın öğelerinin kontrolü ve son taslağının oluşturulması
14. Yeni programa göre yönergede yapılması gereken yönerge değişikliklerinin belirlenmesi ve maddelerin düzenlenmesi
15. Yönergede ilgili maddelerin değiştirilmesi
16. Yeni program üzerinden el kitapçığının güncellenmesi ve öğretim elemanları için oryantasyon
17. Yeni Programın Uygulanması
18. Yeni Programın Değerlendirilmesi

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci El Kitabı, Akademik Personel El Kitabı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

2.6. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programın öğretim amaçlarına ulaşip ulaşmadığı öğrenci ve personel anketleri, başarı oranları, yeterlik sınavı sonuçları ve diğer paydaşlardan gelen geri bildirimler aracılığıyla ölçülmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci El Kitabı,2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçları ile tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tamamlayabilirler.

Hazırlık programı program çıktıları farklı paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine göre Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğerliği çerçevesinde hazırlanmaktadır. Bu anlamda her seviye için program çıktıları aşağıda sunulmuştur.

A1 Kuru

Bu kur başlangıç seviyesindedir. Eğitimin ilk 8 haftası dört beceri etrafında dilbilgisi ağırlıklı bir model uygulanır. Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Sınıflandırılmasına göre bu kurun hedefleri şöyledir:

Dinleme	Kendisi, ailesi ve yakın çevresiyle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları, yavaş ve net konuşulduğunda anlayabilir.
Okuma	Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilir.
Konuşma	Karşısındaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinelemesi ve söylemek istediklerini oluşturmada yardımcı olması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilir. Basit sorular sorabilir ve cevap verebilir. Yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilir.
Yazma	Kısa ve basit tümcelerle kartpostal yazabilir. Kişisel bilgi içeren formları doldurabilir.

A2 Kuru

Bu kur ağırlıklı dil bilgisi derslerinin yanı sıra yoğun beceri derslerini de içerir. Akademik yazma derslerinin de başlamasıyla üretim odaklı, iletişime dayalı bir kur olarak betimlenebilir. Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Sınıflandırılmasına göre bu kurun hedefleri şöyledir:

Dinleme	Kendisini doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilir. (Örneğin; En temel kişisel ve ailevi bilgiler, alışveriş, yerel çevre, meslek). Kısa, net, basit ileti ve duyurulardaki temel düşüncüyü kavrayabilir.
Okuma	Kısa ve basit metinleri okuyabilir. İlanlar, kullanım kılavuzları, menüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilir ve kısa kişisel mektupları anlayabilir.
Konuşma	Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilir. Genellikle konuşmayı sürdürebilecek kadar anlatamasa da kısa sohbetlere katılabilir. Basit bir dille ailesini ve diğer insanları, yaşam koşullarını, eğitim geçmişini ve son işini betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilir.
Yazma	Kısa, basit notlar ve iletiler yazabilir. Teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilir.

B1 Kuru

Önceki kurlardaki dilbilgisi çalışmalarının tekrar edilerek yeni bilgilerin üzerine konduğu, kelime çalışmalarının yoğunlaştığı, okunan kitaplar ile ilgili izlenimlerin sunum yoluyla aktarıldığı üretken bir süreçtir. Bu kurda akademik yazma dersleri ağırlık kazanır. Akademik hedeflerin yanı sıra Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Sınıflandırılmasına göre bu kurun hedefleri şöyledir:

Dinleme	İş, okul, sosyal yaşamda karşılaşılan bildik konulardaki net, standart konuşmanın ana hatlarını anlayabilir. Güncel olaylarla ilgili radyo ve televizyon programlarının çoğunun ana hatlarını yavaş ve net olduğunda anlayabilir.
Okuma	Günlük dilde en sık kullanılan sözcükleri içeren metinleri ve kişisel mektuplarda belirtilen olay, duygu ve dilekleri anlayabilir.
Konuşma	Düşünce ve planlara ilişkin açıklamaları ve nedenleri kısaca sıralayabilir. Bir öyküyü anlatabilir, bir kitap ya da filmin konusunu aktarabilir ve izlenimlerini belirtebilir.
Yazma	Bildik ya da ilgi alanına giren konularla bağlantılı bir metin yazabilir. Deneyim ve izlenimlerini betimleyen kişisel mektup/e-posta yazabilir.

B2 Kuru

Resmi seviye tanımlaması "orta seviye üstüdür". Öğrenciler bu seviyede İngilizce konuşulan çeşitli akademik ve profesyonel ortamlarda bağımsız olarak hareket edebilirler, ancak nüans ve doğruluk hususları sınırlıdır. Akademik hedeflerin yanı sıra Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Sınıflandırılmasına göre bu kurun hedefleri şöyledir:

Dinleme	Güncel bir konu olması koşuluyla uzun konuşma ve sunumları anlayabilir, karmaşık tümcelerle yapılan tartışmaları takip edebilir. Televizyon haberlerini ve güncel olaylara ilişkin programların çoğunu anlayabilir. Standart dilin kullanıldığı filmlerin çoğunu anlayabilir.
Okuma	Yazarların belirli tutum ya da görüşü benimsedikleri, güncel sorunlar la ilgili makaleleri ve raporları okuyabilir. Çağdaş edebi düzyazıyı anlayabilir.
Konuşma	Öğrendiği dili anadili olarak konuşan kişilerle anlaşmayı mümkün kılacak bir akıcılık ve doğallık ile iletişim kurabilir. Bildik konulardaki tartışmalarda, kendi görüşlerini açıklayıp destekleyerek etkin bir rol oynayabilir. İlgi alanına giren çeşitli konularda açık ve ayrıntılı bilgi verebilir. Çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını ortaya koyarak bir konu hakkında görüş bildirebilir.
Yazma	İlgi alanına giren çok çeşitli konularda anlaşılır, ayrıntılı metinler yazabilir. Belirli bir bakış açısına destek vererek ya da karşı çıkarak bilgi sunan ve nedenler ileri süren bir kompozisyon ya da rapor yazabilir. Olayların ve deneyimlerin benim için taşıdıkları önemi ön plana çıkararak mektuplar yazabilir.

C1 Kuru

C1 İngilizce seviyesi, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programında (CEFR) beşinci seviyedir. Bu seviye, günlük konuşma dilinde "ileri seviye" olarak adlandırılabilir ve EF SET tarafından da kullanılan resmi seviye tanımlaması da budur. Öğrenciler bu seviyede hiçbir ön hazırlık olmadan, hemen hemen her ortamda, geniş yelpazedeki konularda, yüksek seviye doğrulukla ve bağımsız olarak konuşabilir.

Dinleme	Açıkça yapılandırılmamış ve ilişkiler açıkça belirtilmemiş sadece ima edilmiş olsa bile uzun konuşmaları anlayabilir. Televizyon programlarını ve filmleri fazla zorluk çekmeden anlayabilir.
Okuma	Üslup farklılıklarını da ayırt ederek uzun ve karmaşık, somut ya da edebi metinleri okuyabilir, ilgi alanıyla alakalı olmasalar bile herhangi bir uzmanlık alanına giren makale ve uzun teknik bilgileri anlayabilir.
Konuşma	Kullanacağı sözcükleri çok fazla aranmaksızın, kendini akıcı ve doğal bir biçimde ifade edebilir. Dili, toplumsal ve mesleki amaçlar için esnek ve etkili bir şekilde kullanabilir. Düşünce ve fikirlerini açık bir ifadeyle dile getirebilir ve karşıdakilerin konuşmalarıyla ilişkilendirebilir. Karmaşık konuları, alt temalarla bütünleştirerek, açık ve ayrıntılı bir biçimde betimleyebilir, belirli bakış açıları geliştirip uygun bir sonuçla konuşmasını tamamlayabilir.
Yazma	Görüşlerini ayrıntılı bir biçimde, açık ve iyi yapılandırılmış metinlerle ifade edebilir. Bir mektup, kompozisyon ya da rapor yazabilir. Önemli olduğunu düşündüğü konuları ön plana çıkararak karmaşık konularda yazabilir. Hedef belirlediği okuyucu kitlesine uygun bir üslup seçebilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci El Kitabı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları,

Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları hem yapıcı (formative) hem de özetleyici (summative) ölçme yöntemleri ile ölçülmektedir. Yapıcı ölçme değerlendirme faaliyetleri kısa sınavlar (quiz) ve performans notu çerçevesinde verilen ödev, proje ve ders içi katılım ile ölçülmektedir. Bu tür ölçme araçlarının amacı sadece öğrencinin kazanımlarını ölçmek değil aynı zamanda öğrencinin gelişimini teşvik edecek şekilde süreci takip etmektir. Böylece her öğrenciye ihtiyaç duyduğu oranda destek verilerek başarı teşvik edilmektedir. Program hedeflerine uygun olarak proje ve ödevler aracılığıyla öğrencilerin yaratıcılık, iletişim, iş birliği ve eleştirel düşünme becerileri de ölçülmekte, bu yolla bu becerilerin kazanımı teşvik edilmektedir. Her ders için yenilenmiş Bloom taksonomisi kullanılarak oluşturulan öğrenim bilişsel çıktıları hem sınavlar hem de projeler aracılığıyla ölçülmektedir. Duyuşsal ve sosyal alan ise akran, grup ve takım çalışmalarını teşvik eden ders içi uygulamalar ve projeler aracılığıyla ölçülmekte ve teşvik edilmektedir.

Yapıcı ölçme türlerine ek olarak ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları ile özetleyici ölçme yöntemleri ile de öğrenim çıktıları ölçülmektedir. Yeterlilik sınavları ile de öğrencilerin ulaştıkları yabancı dil seviyesi okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerileri için ayrı ayrı yapılan testlerle ölçülmektedir. Ölçmedeki çeşitlilik hem öğrenmeyi teşvik etmeyi hem de ölçme hatalarını önlemeyi amaçlamaktadır.

Bunların yanı sıra program çıktıları ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda öğrenci ve personel anketleri ile hedeflere ne derecede ulaşıldığı tespit edilmektedir.

SONUÇ**ÖRNEK UYGULAMA****KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci El Kitabı, Akademik Personel El Kitabı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Her yarıyıl sonunda yapılan öğrenci ve personel anketleri ve öğrenci görüşmeleri, öğrencilerin başarı ve devam durumları, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi öğrencilerin yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bu hedefler, bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program SWOT Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Genç, dinamik ve nitelikli akademik kadro,
- Lisansüstü eğitim almış ve almakta olan personel sayısının yükselmesi,
- Kurumsal kültürün oluşması ve işleyişin oturmuş olması,
- Akademik personelin teknoloji ve yeniliklere çabuk uyum sağlayabilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon ve bilgisayara bulunması,
- Mesleki gelişim faaliyetlerine katılımın artması

Programın Zayıf Yönleri:

- Akademik personel sayısının yetersizliği,
- Derslik sayısının yetersizliği,
- Dersliklerin ses yalıtımının kötü olması,
- Ofis sayısının yetersizliği,
- Derslik ve ofislerdeki mobilya ve diğer malzemelerin bir kısmın arızalı ve yetersiz oluşu,
- Hazırlık programının kendine ait bir binasının olmayışı. Hazırlık derslerinin iki ayrı kampüste (Merkez ve Biga) ve 3 farklı binada verilmesine bağlı koordinasyon problemleri
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilmemesi,
- Öğrencilere sunulan kablosuz internet bağlantısının yetersiz ve yavaş oluşu,
- Öğrenciler için çalışma salonlarının bulunmaması,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının bütçe yetersizliği nedeniyle istenilen sayıda gerçekleştirilememesi,
- Öğrenci ve akademik personele yönelik sosyal etkinliklerin olmayışı,
- Öğrenci ve akademik personelin bilgi seviyesinde öğrenim faaliyetlerine ağırlık vererek analiz, sentez ve yaratıcılığa ilişkin ders içi aktivite ve ölçme yöntemlerine karşı ilgisiz oluşu,
- Konferans, eğitim ve benzeri faaliyetlere katılım için ayrılan bütçenin yetersizliği

Fırsatlar:

- Hazırlık programında harmanlanmış (Blended) eğitim modeline geçilerek derslik ihtiyacı sayısının azaltılması,
- Zorunlu Yabancı Dil derslerinin tamamında uzaktan eğitime geçilerek öğretim elemanı ihtiyacının azaltılması
- Akreditasyon bütçesi için sponsor bulunması

Tehditler:

Öğrencilerin orta öğretimden aldıkları dil eğitiminin kalitesi ve niteliğine ilişkin sorunlara bağlı olarak öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük oluşu,
 Öğrencilerin birçoğunun hazırlık programında sıfır seviyede gelmeleri,
 Sıfırdan başlayan öğrencilerin yabancı dilde eğitim veren programlar için gerekli olan B2 seviyeye ulaşmalarının 1 akademik yılda imkânsız oluşu,
 Hazırlık sınıfında artan okulu bırakma (drop-out) oranı,
 Hazırlık sınıf öğrencilerinin derse devam problemi,
 Yabancı Diller Yüksekokulunun görüşü alınmadan Yabancı Dilde eğitime ilişkin kararlar alınması,
 Yabancı dil eğitim veren öğretim elemanı sayısı, derslik sayısı, materyaller gibi alt yapıya ilişkin değişkenler göz önünde bulundurulmadan alınan yabancı dilde eğitim veren program açılması kararları,
 Doktora mezunu öğretim üyesi adaylarının kadro alamaması dolayısıyla motivasyonlarındaki düşüş,
 İdari personelin yazılım ve teknoloji kullanımı konusunda yetersiz oluşu,
 İdari personelin bir kısmının bilgisayar, Microsoft Office, UBYS ve benzeri program ve platformlara hakimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,
 Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların eskimesi,
 Kliması bulunmayan 3 kişilik ofislerin akademik çalışma yapmak için uygun olmayışı,

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

2018 yılında tasarlanan ve 2019 yılında iç paydaşlara uygulanan anket ve görüşmelerde elde edilen veriler kanıt kısmında belirtilen ekte sunulmuştur. Anket sonuçlarına göre öğrencilerin memnuniyet düzeyi ortanın üzerindedir. Öğrenciler yazma, dilbilgisi ve okuma becerilerinde ulaştıkları seviyeyi tatmin edici bulurken konuşma ve yazma dersine ait geldikleri seviyeyi tatmin edici bulmadıklarını belirtmişlerdir. Bu kapsamda 2019/2020 akademik yılı için Fulbright bursu ile anadili İngilizce olan iki öğretim elemanı yapılan protokolle yabancı diller hazırlık programında bir yıllığına istihdam edilmiştir. Yine 1 adet ana dili İngilizce olan yabancı öğretim elemanı istihdam edilerek müfredata 3 saatlik konuşma dersi eklenmiştir. Diğer derslerde de konuşma aktiviteleri aktif olarak uygulanmakla birlikte bu 3 saatlik derste ana dili İngilizce olan öğretim elemanları tarafından sadece konuşma becerisinin geliştirilmesine yönelik sınıf içi aktiviteler yapılması planlanmıştır.

Personel ve öğrencilerle yapılan anket çalışmaları ile programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur.

Tablo 10. Yabancı Diller Yüksekokulu Stratejik Eylem Planı

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
<p>STRATEJİK AMAÇ 1 Üniversitemizin bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olma hedefine katkı sunmak</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1. Bilimsel ve yenilikçi çalışmalar yapmak ve düzenlemek</p>	<p>Strateji 1.1.1. Bilimsel çalışmalarda bulunmak için akademik çalışma yapmak isteyen personelin ders yükünün azaltılması Strateji 1.1.2. Bilimsel ve mesleki gelişime yönelik eğitim faaliyetleri yapmak</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 2 Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi</p>	<p>Strateji 2.1.1. Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak Strateji 2.1.2. İngilizce hazırlık ve lisans düzeyinde öğrencilerin İngilizce becerilerini geliştirmek için en etkili yöntemlerin kullanılması ilişkin meslek içi eğitim faaliyetlerinin artırılması Strateji 2.1.3. Ders dışında İngilizce kullanılabilen ortamların geliştirilmesi</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 3 Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1. Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak</p>	<p>Strateji 3.1.1. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması Strateji 3.1.2. Eğitim verilen programlarla faaliyetler yapılması.</p>

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci El Kitabı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci El Kitabı,2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

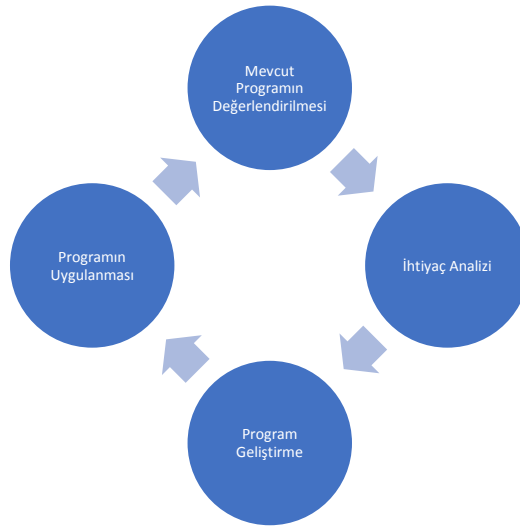
Her akademik yıl sonunda öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda hazırlık eğitim planı gözden geçirilerek gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Program bağlam, girdi, süreç ve sonuç olmak üzere dört açıdan değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler üzerinden müfredatta gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Hazırlık programındaki müfredatında bir değişiklik yapılması gerektiğinde aşağıdaki iş planı belirtilen sıra takip edilerek uygulanır.

1. Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından Program Tasarımı Danışma ve Çalışma Gruplarının Belirlenmesi
2. Mevcut Programın Değerlendirilmesi ve İhtiyaç analizi
3. Programın Çerçevesinin Belirlenmesi
4. Programın hedeflerinin ve öğrenim çıktılarının belirlenmesi
5. Ders isimleri ve saatlerinin belirlenmesi
6. Ders ve seviye düzeylerine göre hedeflerin belirlenmesi
7. Ders içeriklerinin hedef ve çıktılarının belirlenmesi
8. Her ders, seviye için ölçme değerlendirme ve başarı kriterlerinin belirlenmesi
9. Yıl sonu başarı puanının hesaplanma yönteminin belirlenmesi

10. Öğretim yöntem ve stratejilerinin belirlenmesi
11. Öğretim materyallerinin ve ders kitaplarının belirlenmesi
12. Taslak programın öğretim elemanlarına sunulması
13. Programın öğelerinin kontrolü ve son taslağının oluşturulması
14. Yeni programa göre yönergede yapılması gereken yönerge değişikliklerin belirlenmesi ve maddelerin düzenlenmesi
15. Yönergede ilgili maddelerin değiştirilmesi
16. Yeni program üzerinden el kitapçığının güncellenmesi ve öğretim elemanları için oryantasyon
17. Yeni Programın Uygulanması
18. Yeni Programın Değerlendirilmesi

Programdan Beklentiler

- Programın ölçme değerlendirmesinin kolay, sade, anlaşılır ve uygulanabilir olması
- Eğitim-Öğretimin kalitesini artırması
- Paydaşların (ders verilen birimler, üniversite yönetimi, öğrenciler, ders veren öğretim elemanları) beklentilerine ve ihtiyaçlarına cevap vermesi
- İş gücü ve kaynakların en verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını sağlaması



Tablo 11. Program Öğretim Planı

Grup 1-100% İngilizce	DERS	Sınav Tipi	Yüzdellik	En Az Not	En Yüksek Not
GEPP: S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 (İÖ) S11 (İÖ)	Main Course Ders Kodu: PS01 Yüzdellik: %60 Haftalık Ders Saati: 12	Quzi 1	10%	0	100
		Quzi 2	10%	0	100
		Quzi 3	10%	0	100
		Vize 1	25%	0	100
		Vize 1	25%	0	100
		Performans	20%	0	100
	Skills Ders Kodu: PS02 Yüzdellik: %40 Haftalık Ders Saati: 11	Quzi 1	10%	0	100
		Quzi 2	10%	0	100
		Quzi 3	10%	0	100
		Vize 1	25%	0	100
		Vize 1	25%	0	100
		Performans	20%	0	100

Grup 2-İsteğe Bağlı	DERS	Sınav Tipi	Yüzdellik	En Az Not	En Yüksek Not
BEPP: B1 B2 B4	Main Course Ders Kodu: PB01 Yüzdellik: %60 Haftalık Ders Saati: 14	Quzi 1	7%	0	100
		Quzi 2	7%	0	100
		Quzi 3	8%	0	100
		Quzi 4	8%	0	100
		Vize 1	25%	0	100
		Vize 2	25%	0	100
	Skills Ders Kodu: PB02 Yüzdellik: %40 Haftalık Ders Saati: 8	Performans	20%	0	100
		Quzi 1	10%	0	100
		Quzi 2	10%	0	100
		Quzi 3	10%	0	100
		Vize 1	25%	0	100
		Vize 1	25%	0	100
	Performans	20%	0	100	

Grup 3- İsteğe Bağlı	DERS	Sınav Tipi	Yüzdellik	En Az Not	En Yüksek Not
CEPP: C1 C2 C3 C4	Main Course Ders Kodu: PC01 Yüzdellik: %60 Haftalık Ders Saati: 14	Quzi 1	10%	0	100
		Quzi 2	10%	0	100
		Quzi 3	10%	0	100
		Vize 1	10%	0	100
		Vize 2	10%	0	100
		Performans	20%	0	100
	Skills Ders Kodu: PC02 Yüzdellik: %40 Haftalık Ders Saati: 8	Quzi 1	15%	0	100
		Quzi 2	15%	0	100
		Vize 1	25%	0	100
		Vize 2	25%	0	100
		Performans	20%	0	100

Grup 4 - 100% İngilizce	DERS	Sınav Tipi	Yüzdelerik	En Az Not	En Yüksek Not
ELL-ELT E1 E2 E3 E4 E5 E6	Use of English Ders Kodu: PE01 Yüzdelerik: %25 Haftalık Ders Saati: 6	Quzi 1	15%	0	100
		Quzi 2	15%	0	100
		Vize 1	25%	0	100
		Vize 2	25%	0	100
		Performans	20%	0	100
	Listening & Speaking Ders Kodu: PE02 Yüzdelerik: %25 Haftalık Ders Saati: 6	Quzi 1	15%	0	100
		Quzi 2	15%	0	100
		Vize 1	25%	0	100
		Vize 2	25%	0	100
		Performans	20%	0	100
	Writing Ders Kodu: PE03 Yüzdelerik: %25 Haftalık Ders Saati: 6	Quzi 1	15%	0	100
		Quzi 2	15%	0	100
		Vize 1	25%	0	100
		Vize 2	25%	0	100
		Performans	20%	0	100
	Reading Ders Kodu: PE04 Yüzdelerik: %25 Haftalık Ders Saati: 6	Quzi 1	15%	0	100
		Quzi 2	15%	0	100
		Vize 1	25%	0	100
		Vize 2	25%	0	100
		Performans	20%	0	100

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, Akademik Personel El Kitabı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan a doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz Yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak hazırlanmaktadır.

Soru – Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözüme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. 150 kelimenin üzerindeki yazılı ödev ve proje teslimlerinde ödevler intihal tarama programları ile taranmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim olmak üzere 2 grup halinde yapılmaktadır. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında öğrencilerin soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitimde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Hazırlık programında Edmodo eğitim

yönetim sistemi aracılığıyla öğrencilerle ders kaynağı paylaşımı, proje ve ödev tarihlerinin ilanı, notlandırılması ve iletişim sağlanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, Akademik Personel El Kitabı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Yabancı Dil Hazırlık programında sınıflar öğrencilerin bölümleri ve seviye tespit sınavı sonuçlarına göre oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda Yabancı Diller Bölümü öğrenci işleri tarafından öğrenciler UBYS üzerinde sınıflara atanmakta ve öğrencilerin ders atamaları yapılmaktadır. Tüm öğrencilerin sınıf ve ders atamaları danışman öğretim elemanı tarafından denetlenmektedir. Öğrenciler sorumlu oldukları Yabancı Dil Hazırlık eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Hazırlık eğitim planındaki ders saatleri ve kredi oranı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik çerçevesinde 20 ila 24 saat arasında belirlenmektedir. Ders saatlerinin belirlenmesinde ihtiyaç analizi yapılmaktadır. Ayrıca derslik ve personel sayısı da göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda hazırlık programında farklı seviyelerde verilen derslerin isimleri ve tanımları aşağıda sunulmuştur.

I. YARIYIL GÜZ

GEPP

Genel İngilizce: Verb *to be*, subject pronouns, possessive adj., singular & plural nouns, adjectives, imperatives, Present Simple Tense, prepositions of time and place, modifiers, possessive 's modals of ability (can-can't), Present Continuous Tense, object pronouns, Past Simple Tense, there is/there are, countable-uncountable nouns, quantifiers, comparatives, superlatives, be going to (future), adverbs, articles, Present Perfect Tense, Past Continuous Tense, Defining Relative Clauses(who,which,where, that).

Dil Becerileri: Writing a paragraph, organisation of a well-organized paragraph(writing topic sentence, supporting sentences and concluding sentence),reading comprehension of various texts by using skimming and scanning.

İsteğe Bağlı Hazırlık

Genel İngilizce (PC01): Verb *to be*, subject pronouns, possessive adjectives, singular and plural nouns, imperatives, prepositions of place, movement and time, modifiers, Present Simple Tense, possessive 's, can / can't, Present Continuous Tense, object pronouns, Past Simple Tense, there is / there are / there was / there were, countable / uncountable nouns, quantifiers, comparative adjectives, superlative adjectives, be going to (future), definite article, Present Perfect Tense.

Dil Becerileri (PC02): Listening for main ideas and details, scanning and reading for main ideas, planning and creating a presentation about famous people, using visuals to predict content, describing photographs of a landscape, asking for and giving directions, interpreting maps, making comparisons and introducing a talk, writing a comparative paragraph about different kinds of sport and exercise, listening for opinion, predicting content, asking for and giving reasons, finding reasons for and against, asking for and giving opinions, agreeing and disagreeing, writing an opinion paragraph about your ideas for a new building, using pie charts, writing a report about the results of a survey, listening for definitions, using online translation tools and dictionaries, introducing a topic, using questions in a talk, writing a descriptive paragraph about an animal, describing a topic, a problem, a solution, and results, writing a problem- solution paragraph.

ELL-ELT

Dil Kullanımı(PE01): Adjectives and adverbs, Future continuous, Future perfect, Future perfect continuous, Mixed conditionals, Modals – can't have, needn't have, Modals of deduction and speculation, Narrative tenses, Passives, Past perfect, Past perfect continuous, Phrasal verbs extended, Relative clauses, Reported speech, Will and going to, for prediction, Wish, Would expressing habits in the past.

Dinleme ve Konuşma(PE02): Listening for factual information, listening for details, listening for stressed words, listening for specific information, listening for main ideas, opinions and drawing inferences. Sharing ideas, responding long questions, thinking critically about the topic.

Yazma(PE03): Exploring the basics of sentence structure: sentence types, connectors, clauses, citation and plagiarism exploring a paragraph, understanding the writing process, editing students' own writing.

Okuma(PE04): Reading and thinking about the topic, main ideas and supporting details. Making annotations, inferences while reading, understanding and using academic vocabulary that takes place in the AWL(Academic word list).

II. YARIYIL BAHAR

GEPP

Genel İngilizce: Review of the verb forms (present, past and future), will/shall / won't for future , Present Perfect Tense (yet,just,already) ,something,anything,nothing etc., gerunds and infinitives, modals of obligation (have to- must-don't have to-mustn't), should, Conditionals (If Clauses Type 1, Type 2 and Type 3), modals of deduction, Present Perfect Continuous, passive, used to, modals of probability(may, might), questions without auxiliaries, Defining and Non-defining Relative Clauses (who,which,where,whose,when), Reported Speech, so/neither, revision of all tenses.

Dil Becerileri: Writing an opinion paragraph, writing a problem solution paragraph, writing an essay, writing introduction paragraph,body paragraphs and concluding paragraph of a well organized essay, writing a compare and contrast essay, writing cause and effect essay, reading comprehension of various texts by skimming and scanning.

İsteğe Bağlı Hazırlık

Genel İngilizce (PC01): Present Simple Tense, Present Continuous Tense, Past Simple Tense, Past Continuous Tense, time sequencers and connectors, prepositions of time and place, be going to (future), defining relative clauses, Present Perfect Tense (yet+just+already), something, anything, nothing etc., comparative adjectives and adverbs, superlatives, quantifiers, too, (not) enough, will, won't, shall,

modifiers, uses of the gerund, uses of the infinitive with to, have to, don't have to, must, mustn't, should, first conditional, possessive pronouns, second conditional, Present Perfect Tense (for and since), the passive, used to, might, so, neither+auxiliaries, Past Perfect Tense, reported speech, questions without auxiliaries.

Dil Becerileri (PC02): Listening and reading for main ideas and details, scanning and reading for main ideas, listening and taking notes, writing a descriptive paragraph, listening for reasons, main ideas, and supporting details, writing a one-sided opinion paragraph, listening for genre, creating a survey, writing sentences to describe a graph, listening for bias and corrections, skimming and reading for details, writing a process paragraph, listening for reaction, scanning and making inferences, writing a narrative paragraph, reading for detail and identifying purpose, writing an explanatory paragraph, describing an object, writing a balanced opinion essay.

ELL-ELT

Dil Kullanımı(PE01): Futures (revision), Inversion with negative adverbials, Mixed conditionals in past, present and future, Modals in the past, Narrative tenses for experience incl. passive, Phrasal verbs, especially splitting wish/if only regrets.

Dinleme ve Konuşma(PE02): Listening for abbreviations, listening for details, listening for tone of voice and understanding contrasting ideas.

Yazma(PE03): Exploring the essay: writing the body paragraphs, introduction and conclusion, writing narrative essays, comparison essays, cause-effect essays, argument essays and other forms of academic writing.

Okuma(PE04): Building background knowledge: Technical Terms, Examining vocabulary in context, organizing vocabulary, guessing vocabulary out of context, word associations and using collocations, understanding other types of academic and non academic writings including thesis, dissertations, articles, fictions and poems.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, Akademik Personel El Kitabı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Yabancı Diller Bölümü kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 5 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Yabancı Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi Doktor, 41 Öğretim Görevlisi, 4 Yabancı Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Branşlara göre 3 Almanca, 1 Arapça, 1 Fransızca, 48 İngilizce ve 1 Yunanca branşında eğitim veren akademik personelimiz bulunmaktadır. Bölümdeki akademik personelin temel görevi ilgili programdaki dersleri yürütmektir. Bunu yanı sıra üniversitemizin araştırma üniversitesi olma hedefine ve bilimsel faaliyetlere katkı sunmak adına akademik personelimizin araştırma ve proje faaliyetlerine katılmaları teşvik edilmektedir. Eğitimin kalitesini artırmanın en önemli unsurlarından biri de personelin sürekli mesleki gelişiminin desteklenmesidir. Bu doğrultuda akademik personelin lisansüstü eğitimlerine devamı, hizmet içi eğitim, seminer, konferans, çalıştay ve benzeri faaliyetlere katılmaları desteklenmektedir.

Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm internet sayfasında hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 1.3. bölümde detaylı olarak verilmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim Stratejik Eylem Planı, 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/personelimiz/akademik-kadro.html>

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3’te sunulmuştur.

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayınlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sunmaları hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sunmaları ve paylaşımlarını sağlamaları ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

D- Öğretim Görevlisi Kadrosuna başvurmak için; Öğretim Görevliliğine atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak **veya yukarıdaki kriterler yerine** Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. **(Ek cümle:15/4/2020-7243/3 md.)** Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına başvuracak olanlar hariç olmak üzere öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylar-da en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/personelimiz/akademik-kadro.html>

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>

7. ALT YAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İngilizce Hazırlık Programı dersleri 20 Merkez, 3 Biga yerleşkesinde olmak üzere 23 derslikte yürütülmektedir. Merkez Kampüsteki dersliklerin 12'si Yabancı Diller Yüksekokul Binasında, 8'i ise Spor Bilimleri Fakültesi Binasında yer almaktadır. Yabancı Diller Yüksekokul Binasındaki bir derslik ses yalıtımı sorunu nedeniyle kullanılmamaktadır. 3 farklı binada ders verilmesi koordinasyon sorunlarında neden olmaktadır. Hazırlık Programının tek bir binada ders vermesi hem yabancı dil kültürünün oluşması hem de koordinasyon açısından önem arz etmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda Hazırlık Eğitimi alan öğrenci sayısı son 2 yılda Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme ve Uluslararası İlişkiler bölümünün zorunlu hazırlık eğitim olan programlara dâhil olması ile 151 öğrenci artmıştır. Ancak personel ve derslik sayısı düşmüştür. 2020/2021 akademik yılında mevcut 606 öğrenciden sene tekrarı yapanların da olacağını göz önünde bulundurduğumuzda yaklaşık 700 hazırlık öğrencisinin olması beklenmektedir. Bu ise asgari 28 derslik gerektirmektedir. **2020/2021 akademik yılında Merkez Kampüste İngilizce Hazırlık Programı için mevcut dersliklere ek 5 dersliğe daha ihtiyaç vardır.**

Yabancı Diller Yüksekokulu Spor Bilimleri Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu binalarında 17 ofise sahiptir. 17 ofis 62 akademik personel tarafından kullanılmamaktadır. Ofisler hem sayı hem de nitelik bakımından yetersizdir. Her bir ofis en az 3 akademik personel tarafından paylaşılmaktadır. Odalarda kaynakların ve ofis eşyalarının saklandığı kitaplık ve dolaplar yetersizdir. Ofislerde 3 akademisyen için 3 raflı küçük bir dolap bulunmaktadır. Ofislerde klima bulunmamaktadır. Mobilya ve perdeler yıpranmış durumdadır.

8 adet Spor Bilimleri Fakültesi binasında ve 12 adet de yüksekokulumuzun kendi binasındaki dersliklerinde toplam 20 adet akıllı tahta ve 16 adet projeksiyon kullanılmaktadır. Söz konusu akıllı tahtalar yazılım ve donanımsal sorunlar nedeniyle etkin kullanılamamaktadır. İlgili cihazların güncellenmesi gerekmektedir.

Fiziki ve Teknolojik Altyapı Tablosu

Eğitim Alanı ve Derslikler		Toplantı- Konferans Salonları		
Amfi	0			
Sınıf	20 Merkez 13 Biga		Toplantı Salonu	Konferans Salonu
Bilgisayar Lab.	2	0-50 Kişilik	1	0
Diğer Lab.	0	51-75 Kişilik	0	0
Sosyal Alanlar		76-100 Kişilik	0	0
Kantinler	1	101-150 Kişilik	0	0
Kafeteryalar	0	151-250 Kişilik	0	0
Yemekhaneler	0	250 ve Üzeri Kişilik	0	0

Akademik Personel Hizmet Alanı				Diğer Fiziki Alan Bilgileri	
	Sayısı	Alanı	Kullanan Kişi	Ambar Sayısı	1
Çalışma Odası	17	500	64	Ambar Alanı	20
İdari Personel Hizmet Alanı				Arşiv Sayısı	1
	Sayısı	Alanı	Kullanan Kişi	Arşiv Alanı	15
Servis	1	25	2	Atölye Sayısı	0
Çalışma Odası	4	75	9	Atölye Alanı	0

Teknolojik Cihazlar			
Cihaz	Sayı	Cihaz	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	56	Sabit Kameralar	2
Dizüstü Bilgisayar	2	Fotoğraf Makineleri	1
Tablet Bilgisayar	0	Klimalar	9
Yazıcılar	7	Fotokopi Makineleri	2
Tarayıcılar	1	Telefon Cihaz Sayısı	44
Network Cihazları	0	Telefon Hat Sayısı	1
Projektörler	16	Cep Tel. Cihaz Sayısı	0
Projeksiyon Perdeleri	16	Cep Tel. Hat Sayısı	0
Televizyonlar	5	Faks Hat Sayısı	1
Kameralar	0	Faks Cihaz Sayısı	1

Özetle bu ölçüt kısmen karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Merkez Kampüste yer alan bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Merkez kampüste öğrenciler için iki adet yemekhane, restoran ve kafeler bulunmaktadır. Ayrıca spor salonu ve fitness merkezi bulunmaktadır.

Biga yerleşkesi kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet İnternet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatro mevcuttur.

Özetle bu ölçütte karşılanmaktadır, ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Merkez Kampüste yer alan Yabancı Diller Yüksekokulu binasında 2 adet dil laboratuvarı bulunmaktadır. Her salonda 22 olmak üzere toplam 44 adet bilgisayarın yer aldığı dil laboratuvarlar hem ders içi faaliyetler de hem de öğrencilerin ders sonrası çalışmalarını yapmaları için hizmete açılmıştır.

Haftada iki gün 16:15-17:15 arasında yüksekokulumuzda kısmı zamanlı çalışan öğrencimiz tarafından dil laboratuvarları açık tutularak öğrencilerimizin bireysel çalışmalarını yapabilmeleri imkânı sağlanmıştır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphanesi

Yayınlarını kullandığımız firmalardan bağış yoluyla tedarik edilen yaklaşık 1800 adet hikâye kitabını öğrencilerimizin kullanımına sunabilmek amacıyla bir oda okul kütüphanesi olarak kullanılmaktadır. Kitaplar kayıt altına alınmış ve kütüphane görevimiz tarafından kütüphane işleyişi sağlanarak öğrencilerimize hizmet vermektedir. Yüksekokul kütüphanesinin bulunduğu salonun büyüklüğü ve fiziki şartları ihtiyaca cevap verecek nitelikte değildir. Öğrencilerin ders çalışmalarına uygun daha geniş bir salona ihtiyaç duyulmaktadır.

Merkez Kütüphanesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Elektronik Yayınlar (Veri Tabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- Kütüphane Otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı Süreli Yayınlar
- e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- Multimedya Salonu
- Ödünç Verme ve Koleksiyon
- Kütüphanelerarası İşbirliği
- Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- Tezler
- Kitap Tarama (Bookeye)
- Kafeterya

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli devriye görevi yapmaktadır. Ancak bina girişinde güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. Güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Yangın merdivenlerinin hem personel hem de öğrenciler tarafından amacına uygun kullanılmaması nedeniyle yangın merdiveni kapıları sürekli arızalanmaktadır. Bu da iş güvenliği ve emniyet açısından zafiyet yaratmaktadır.

Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ancak bu rampaların önüne zaman zaman motorlu araçların park edilmesi kullanımı güçleştirmektedir. Bununla ilgili denetim ve cezai işlem uygulanmamaktadır. Özetle engelliler için alınan tedbirler kısmen yeterli olsa bile denetimde eksiklikler bulunmaktadır.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonergeler.html>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde bütçe olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda; 2019 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 5883,59 TL olup, gider dağılımı iç kontrol raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlüğümüz ve Genel Sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ücretleri Yabancı Diller Yüksekokulu bütçesinden, ek ders ödemeleri ise ders verilen üniversite birimlerinin bütçesinden alınmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulunun ek ders bütçesi bulunmamaktadır. Döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı Devlet Memuru Kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 sayılı kanunun Ek Ders Usul ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen bilimsel etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. İlgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar iç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Yüksekokulumuza tahsis edilmiş 23 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Yüksekokulumuzun bulunduğu binada Sağlık Bilimleri Fakültesine ait konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 140 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır. İhtiyaç olduğunda bu salon Spor Bilimleri Fakültesinden talep edilmekte ve kullanılmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için binamızda kablosuz internet erişimi mevcuttur.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-

tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Yüksekokulumuz idari kadrosunda 7 idari personel (idari,4/D sürekli işçi kadrosunda, temizlikte 2 personel, teknik personel 1 kişi) toplamda 10 personel görev yapmaktadır. 10 idari personele ek olarak 1 idari personel görevlendirme ile başka bir birimde görev yapmaktadır.

Kurumumuz, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından yükseköğretim sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde yükseköğretimimiz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA (Bölüm Sekreterliği olan birimler kesinlikle örnek uygulama!)
Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İç Kontrol raporları, görev tanımları.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yükseköğretim düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçtiği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun

sececeği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı

enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlığından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

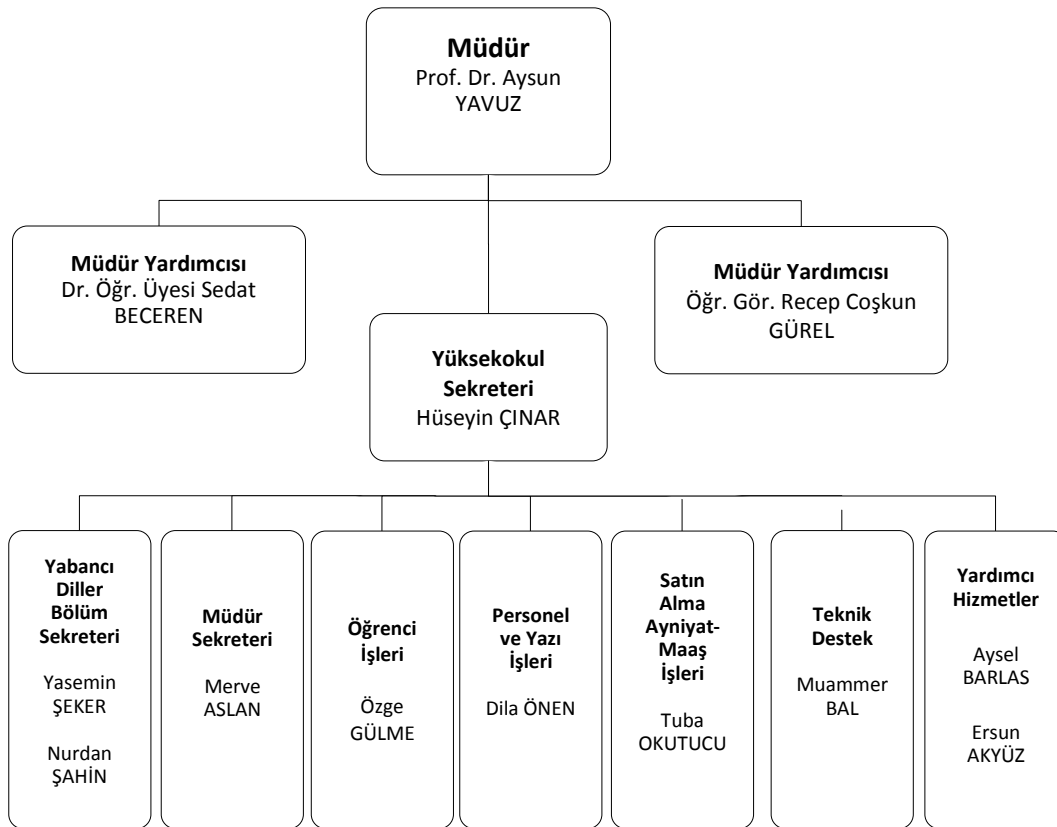
Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte veya yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

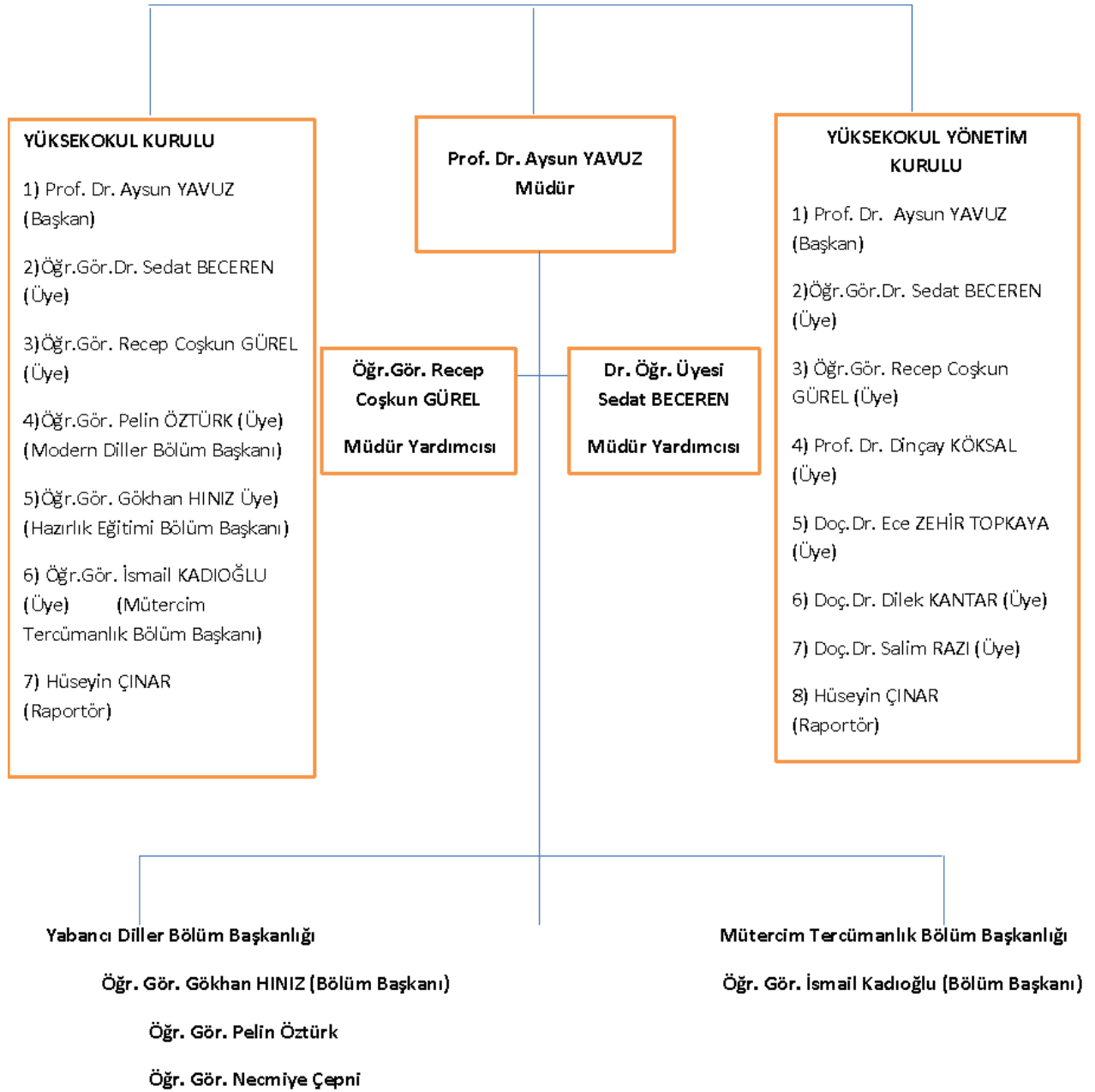
Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari

toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Tablo 12. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Tablo 13. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması
AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, Stratejik Planlar.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Hazırlık ve Temel Diller birimlerinde ders alan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İç Kontrol raporları, Stratejik planlar, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/kalite-yonetimi.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-bahar-donemi-ders-icerikleri-r461.html>

<http://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-akademik-yili-ogrenci-el-kitabi-r414.html>

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncellenecektir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Bölümümüzde bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçilmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Öğr. Gör. Gökhan HİNİZ

Kalite Güvence Komisyonu ve Bölüm Başkanı