

**2021 AKADEMİK YILI  
ÇOMÜ YDYO FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

I-GENEL BİLGİLER .....	2
A-Misyon ve Vizyon.....	2
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler .....	4
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı .....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler.....	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Hizmeti .....	13
D-Diğer Hususlar .....	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	13
B-Temel Politikalar ve Öncelikler .....	21
C-Diğer Hususlar.....	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	22
A-Mali Bilgiler .....	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	22
3- Mali Denetim Sonuçları.....	23
4- Diğer Hususlar.....	23
B-Performans Bilgileri.....	23
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	23
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	23
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	25
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	25
5- Diğer Hususlar.....	26
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A-Üstünlükler .....	26
B-Zayıflıklar .....	26
C-Değerlendirme.....	27
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	27
EKLER .....	29
Ek 1 .....	28
Ek 2 .....	34

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. MİSYON ve VİZYON**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (YADYO) misyonu kendisine bağlı Yabancı Diller Bölümü ve Mütercim Tercümanlık Bölümleri arasında koordinasyonu sağlamak ve Yabancı Dil Hazırlık programına kayıtlı olan ve üniversitemizin çeşitli fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktır.

Yüksekokulumuzun bir diğer misyonu ise, yabancı dil eğitiminde en modern yöntem, teknik ve yaklaşımların kullanıldığı, öğrencilerin sosyal gelişimlerinin yanında öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine de olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır. Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, yapıcı, yaratıcı, özgün ve yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak dünya standartlarında eğitim ve öğretim verilmesini hedeflemektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerimizi evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik çalışmalarını en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini yerleştirmek ve yabancı dilde iletişim becerisini geliştirmektir. Benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükselmek de yüksekokulumuzun en önemli hedeflerinden biridir, bu nedenlerle YADYO, 2017 Bahar Yarıyılından itibaren akreditasyon hazırlıklarına başlamıştır.

### **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Yüksekokulumuz Yönetimi, Müdür ve ona bağlı Müdür Yardımcıları ile Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkanlarına bağlı Koordinatörlerden oluşmaktadır. Yüksekokulun akademik yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanmış olup, tüm işlemler ilgili kanun hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kanunun amacı Yükseköğretim ile ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün Yükseköğretim Kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş,

görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Yüksekokul Müdürü'nün görevleri arasında; Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kuruluna Başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere kadrolu öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Yüksekokul Kurulu; Müdür'ün Başkanlığında Yüksekokula bağlı Bölümlerin Başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Yüksekokul Kurulu akademik bir organdır. Yüksekokul Kurulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer ve ilgili kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdür'ün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdür'e yardımcı bir organ olarak görev yapar. Yüksekokul Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdür'e yardım etmek, Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Müdür'ün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı, Yüksekokul Kuruluna katılır ve Bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda Bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Yüksekokul Müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; Bölüm Başkanının Başkanlığında, varsa yardımcıları, o Bölümü oluşturan Birim Başkanlarından oluşur. Bölüm Kurulu, Bölüm ile Bölüme bağlı Birim Dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm Kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, Bölüm Başkanının onayından sonra uygulanır.

Öğretim elemanları ilgili kurumların görüşü alınarak Yüksekokullarda Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile 2 yıllığına süreli olarak atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Verilen dilekçe sonucunda, yeniden atanmaları mümkündür.

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri, Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şube müdürü ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdür'ün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı oldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

### **C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Yüksekokulumuz Yönetim Birimi Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Yabancı Diller Yüksekokulu Binasının Zemin ve 1. Katında bulunmaktadır. Hazırlık birimi ders faaliyetleri Spor Bilimleri Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yer alan dersliklerde verilmektedir. İngilizce Hazırlık Eğitimi 20'si merkez kampüste ve 3'ü Biga yerleşkesinde olmak üzere toplam 23 derslikte verilmektedir. Japonca Hazırlık dersleri Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nde 2 derslikte verilmektedir.

## 1. FİZİKSEL YAPI

### 1.1 Derslikler

İngilizce Hazırlık Programı dersleri 20 Merkez, 3 Biga yerleşkesinde olmak üzere 23 derslikte yürütülmektedir. Merkez Kampüsteki dersliklerin 12'si Yabancı Diller Yüksekokul Binasında, 8'i ise Spor Bilimleri Fakültesi Binasında yer almaktadır. Yabancı Diller Yüksekokul Binasındaki bir derslik ses yalıtımı sorunu nedeniyle kullanılamamaktadır. 3 farklı binada ders verilmesi koordinasyon sorunlarında neden olmaktadır. Hazırlık Programının tek bir binada ders vermesi hem yabancı dil kültürünün oluşması hem de koordinasyon açısından önem arz etmektedir.

2022/2023 akademik yılında yeni bölümlerin açılmasıyla beraber hazırlık öğrenci sayısının artması beklenmektedir. Bu artışın her yıl gerçekleştiği düşünüldüğünde **2022/2023 akademik yılında Merkez Kampüste İngilizce Hazırlık Programı için mevcut dersliklere ek 5 dersliğe daha ihtiyaç vardır.**

### 1.2. Ofisler

Yabancı Diller Yüksekokulu Spor Bilimleri Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu binalarında 17 ofise sahiptir. 17 ofis 64 akademik personel tarafından kullanılmamaktadır. Ofisler hem sayı hem de nitelik bakımından yetersizdir. Her bir ofis 3 akademik personel tarafından paylaşılmaktadır. Odalarda kaynakların ve ofis eşyalarının saklanacağı kitaplık ve dolaplar yetersizdir. 3 kişi için 3 raflı küçük bir dolap bulunmaktadır. Ofislerde klima bulunmamaktadır. Mobilya ve perdeler yıpranmış durumdadır.

### 1.3. Dil Laboratuvarları

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde iki adet dil laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlarda toplam 40 adet masaüstü bilgisayar öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Hazırlık sınıflarında görev yapmakta olan öğretim elemanları her hafta ortalama 2 ders saatini laboratuvarlarda yapmaktadırlar.

### 1.4. Akıllı Tahtalar

8 adet Spor Bilimleri Fakültesi binasında ve 12 adet de yüksekokulumuzun kendi binasındaki dersliklerde toplam 20 adet akıllı tahta ve 16 adet projeksiyon kullanılmaktadır. Söz

konusu akıllı tahtalar yazılım ve donanımsal sorunlar nedeniyle etkin kullanılamamaktadır. İlgili cihazların güncellenmesi gerekmektedir.

### 1.5. Yüksekokul Kütüphanesi

Yayınlarnını kullandığımız firmalardan bağış yoluyla tedarik edilen yaklaşık 1800 adet hikâye kitabını öğrencilerimizin kullanımına sunabilmek amacıyla bir oda okul kütüphanesi olarak kullanılmaktadır. Kitaplar kayıt altına alınmış ve kütüphane görevimiz tarafından kütüphane işleyişi sağlanarak öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Yüksekokul kütüphanesinin bulunduğu salonun büyüklüğü ve fiziki şartları ihtiyaca cevap verecek nitelikte değildir. Öğrencilerin ders çalışmalarına uygun daha geniş bir salona ihtiyaç duyulmaktadır.

### 1.6. Eduroam Bağlantısı

Yabancı Diller Yüksekokulu Binasında bulunan dersliklerde gerek öğretim elemanlarının gerekse öğrencilerin ders içi etkinliklerde (anket, araştırma, soru-cevap, sözlük vb.) teknolojiden etkin faydalanabilmeleri için bilgi işlem birimiyle gerekli yazışmalar yapılarak kablosuz internet bağlantısı güçlendirilmiştir.

#### Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı Tablosu

Eğitim Alanı ve Derslikler		Toplantı- Konferans Salonları		
Amfi	0			
Sınıf	20 Merkez 13 Biga		Toplantı Salonu	Konferans Salonu
Bilgisayar Lab.	2	0-50 Kişilik	1	0
Diğer Lab.	0	51-75 Kişilik	0	0
<b>Sosyal Alanlar</b>		76-100 Kişilik	0	0
Kantinler	1	101-150 Kişilik	0	0
Kafeteryalar	0	151-250 Kişilik	0	0
Yemekhaneler	0	250 ve Üzeri Kişilik	0	0

<b>Akademik Personel Hizmet Alanı</b>				<b>Diğer Fiziki Alan Bilgileri</b>	
	Sayısı	Alanı	Kullanan Kişi	Ambar Sayısı	1
Çalışma Odası	17	500	64	Ambar Alanı	20
<b>İdari Personel Hizmet Alanı</b>				Arşiv Sayısı	1
	Sayısı	Alanı	Kullanan Kişi	Arşiv Alanı	15
Servis	1	25	2	Atölye Sayısı	0
Çalışma Odası	4	75	7	Atölye Alanı	0

<b>Teknolojik Cihazlar</b>			
<b>Cihaz</b>	<b>Sayı</b>	<b>Cihaz</b>	<b>Sayı</b>
Masaüstü Bilgisayar	56	Sabit Kameralar	3
Dizüstü Bilgisayar	2	Fotoğraf Makineleri	1
Tablet Bilgisayar	0	Klimalar	9
Yazıcılar	7	Fotokopi Makineleri	1
Tarayıcılar	1	Telefon Cihaz Sayısı	46
Network Cihazları	0	Telefon Hat Sayısı	1
Projektörler	16	Cep Tel. Cihaz Sayısı	0
Projeksiyon Perdeleri	16	Cep Tel. Hat Sayısı	0
Televizyonlar	5	Faks Hat Sayısı	1
Kameralar	0	Faks Cihaz Sayısı	1

## 2. ÖRGÜT YAPISI





### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 3.1. Sınav Geliştirme

Yüksekokulumuzun Hazırlık Eğitimi Bölüm Başkanlığı bünyesinde, sınavlarda standart bir kaliteyi yakalamak, hatasız, müfredatla ve ders içerikleriyle birebir örtüşen sınavlar geliştirebilmek üzere Enstitü Yabancı Dil Sınavları, Erasmus Sınavları, Muafiyet Sınavları, Seviye Belirleme Sınavları ve sene içinde uygulanan diğer sınavlar için komisyonlar görevlendirilmektedir. Üretilen testler ve sorular görevlendirilen komisyon tarafından kontrol edilmekte, düzeltilmekte ve bir veri tabanında arşivlenmektedir.

#### 3.2. Materyal ve Müfredat Geliştirme

Yüksekokulumuz ders kitapları dışında ek materyallere olan ihtiyacını kendi içerisinde karşılayabilecek materyallerinin geliştirilmesi, ders içerikleri ve müfredatın hazırlanması ve ders kitabı seçim süreçleri Yabancı Diller bölüm başkanı ve birim koordinatörleri tarafından yürütülmektedir. İlgili süreçlerde hem öğrencilerden hem de öğretim elemanlarından görüş alınmaktadır.

#### 3.3. İnternet Sitesi

Yüksekokulumuzun internet sitesi sürekli güncellenmekte, bilgi, doküman ve duyurular siteye güncellenerek yerleştirilmektedir. Öğrencilerin kolay erişimi için internet sayfasındaki önemli linklerin (akademik takvim, el kitabı, ders içerikleri, ders programları) QR (Quick Response) kod görselleri yüksek okul panosuna ve sınıf kapılarına asılmıştır.

### 4. İNSAN KAYNAKLARI

#### 4.1 Akademik Personel

Yabancı Diller Yüksekokulu üniversitemizde 58 akademik personel ile 1 enstitü, 18 fakülte, 3 yüksekokul ve 12 meslek Yüksekokulu bünyesinde 9363 öğrenciye 363 şubede haftalık 937 saat ders vermektedir.

YDYO TOPLAM	Akademik Personel Sayısı	Öğrenci Sayısı	Şube Sayısı	Haftalık Ders Saati
	<b>58</b>	<b>9363</b>	<b>363</b>	<b>937</b>

Unvan	Branş	Sayı	Görevli/Kadrolu
Dr. Öğretim Üyesi	İngilizce	2	13-b-4 Eğitim Fak.
Dr. Öğretim Üyesi	İngilizce	1	YDYO
Dr. Öğretim Üyesi	Fransızca	1	13-b-4 Fen Ed. Fak.
Öğretim Görevlisi Dr.	İngilizce	4	YDYO
Öğretim Görevlisi	İngilizce	33	YDYO
Öğretim Görevlisi	İngilizce	1	38.Madde
Yabancı Uyruklu Öğr. Gör.	İngilizce	2	YDYO
Yabancı Uyruklu Öğr. Gör.	Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi	1	TÖMER
Öğretim Görevlisi	İngilizce	3	13-b-4 Turizm
Öğretim Görevlisi	Arapça	1	YDYO
Öğretim Görevlisi	Almanca	3	YDYO
Öğretim Elemanı	İngilizce	2	(31. Madde)
Öğretim Elemanı	Rusça	2	(31. Madde)
Öğretim Elemanı	İtalyanca	1	(31. Madde)
Öğretim Elemanı	Fransızca	1	(31. Madde)
<b>Toplam</b>		<b>58</b>	

Dillere Göre Tüm Akademik Personel Sayısı	
Almanca	3
Arapça	1
Fransızca	2
İngilizce	48
Rusça	2
Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi	1
İtalyanca	1
<b>Toplam</b>	<b>58</b>

<b>Dillere Göre Kadrolu Akademik Personel Sayısı</b>	
Almanca	3
Arapça	1
Fransızca	1
İngilizce	46
Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi	1
<b>Toplam</b>	<b>52</b>

<b>Unvana Göre Akademik Personel Sayısı</b>	
Dr. Öğr. Üyesi	4
Öğr. Gör. Dr.	4
Öğr. Gör.	41
Yabancı Öğr. Gör.	3
31. Madde	6
<b>Toplam</b>	<b>58</b>

<b>HAZIRLIK ÖĞRENCİ SAYILARI</b>	
ELT	121
GEPP (NÖ)	318
GEPP (İÖ)	61
BİGA İSTEĞE BAĞLI	49
<b>Toplam</b>	<b>549</b>

<b>TEMEL DİLLER ÖĞRENCİ SAYISI</b>	
İngilizce (NÖ)	6682
İngilizce (İÖ)	968
Almanca (NÖ)	352
<b>Toplam</b>	<b>8002</b>

<b>YDYO DIŞINDA VERİLEN DERSLER (13b4)</b>	
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	
NÖ	812
İÖ	-
<b>Toplam</b>	<b>812</b>

## 5. SUNULAN HİZMETLER

Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve diğer görev dağılımları oluşturulmuş olan YADYO'nun görev alanında, Üniversitemizin tüm yabancı dil hazırlık eğitimini, zorunlu yabancı dil derslerini ve (Lisansüstü, Erasmus gibi) ortak yabancı dil sınavlarını yürütmek dahildir. Zorunlu ve isteğe bağlı Yabancı Dil Hazırlık eğitiminde 2021-2022 Akademik yılında 549 öğrenciye, YÖK zorunlu yabancı dil derslerinde ise 8002 civarında öğrenciye ders verilmektedir. İsteğe bağlı ve zorunlu hazırlık programlarının artışıyla ve yeni fakültelerin ve bölümlerin açılışıyla bu sayıların hazırlık öğretimi için 2022 bahar döneminden 2023 yılına kadar 600-800 ve zorunlu yabancı dil derslerinde ise 8000-10000 arasında olması öngörülmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü Üniversitemizde 1 enstitü, 18 fakülte, 3 yüksekokul ve 12 Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplam 9369 öğrenciye ders vermektedir. Yüksekokulumuzun ders verdiği birimlerin beklentileri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi verilen eğitimin niteliği açısından büyük önem arz etmektedir. Bu anlamda birimlerle gerek yazılı gerekse sözlü iletişim kanalları etkili şekilde kullanılarak her konuda görüş alışverişinde bulunulmaktadır. 2021 yılında gerçekleştirilmesi planlanan eğitim verilen programlarla görüşme günleri ve ziyaretleri COVID-19 adlı virüsün yol açtığı pandemiden dolayı gerçekleştirilememiştir. Pandemi ülkemizdeki tüm üniversitelerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim olarak yapılmasını gerektirmiştir. Pandeminin son bulmasıyla beraber 2022 yılında ders verilen birimlerin yabancı dil eğitimine ilişkin görüşlerini almak üzere öğrenci ve öğretim elemanı ziyaretleri/görüşmeleri gerçekleştirilmesi ön görülmektedir.

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan akademik personelin yönetimi tek bir bölüm tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle Yabancı Diller Bölümü içinde işleyişin uyum içinde sağlanabilmesi ve farklı eğitim müfredatlarının uygulandığı birimlerin kendi içinde işleyişlerinin etkili ve hızlı bir biçimde yürütülmesi için koordinatörlükler oluşturulmuştur. Merkez Hazırlık Eğitimi bölümünde 3 öğretim görevlisi, Biga İsteğe bağlı Hazırlık biriminde, 1 öğretim görevlisi ve Temel Diller Biriminde ise her fakülte ve yüksekokula 1 öğretim görevlisi koordinatör olarak tahsis edilmiş ve akademik etkinliklerin düzenli olarak yürütülmesinden sorumlu tutulmuşlardır. Bu sayede öğretim elemanları arasında doğru bilgi akışı sağlanarak akademik faaliyetlerin ve sınavların zamanında ve sorunsuz olarak yürütülmesi sağlanmaktadır. Bunun yanısıra Akademik Yıl İş Planı oluşturulmuştur. İş planı Yabancı Diller Yüksekokulunun bir yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetleri ve tahmini tarih aralığını kapsamaktadır. Belirtilen faaliyetlere ilişkin görevlendirmelerde net tarihler ve iş tanımları personele UBYS veya kurumsal mail üzerinden bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğü tarafından tebliğ edilmektedir. (EK 1).

### D.DİĞER HUSUSLAR

#### II. AMAÇ VE HEDEFLER

##### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### **A.1. Stratejik Amaç 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak**

**Stratejik Hedef 1:** Bilimsel ve yenilikçi çalışmalar yapmak ve düzenlemek

**Strateji 1.1.** Bilimsel çalışmalarda bulunmak

**Strateji 1.2.** Bilimsel ve mesleki gelişime yönelik eğitim faaliyetleri yapmak

#### **A.1. Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak kapsamında yapılan çalışmalar**

**Strateji 1.1. Bilimsel çalışmalarda bulunmak**

**Dr. Öğretim Üyesi Nalan BAYRAKTAR BALKIR**

**Makale**

Bayraktar Balkır, N. (2021). Uncovering EFL learners' perspectives on a course integrating global issues and language learning. *Novitas-ROYAL (Research on Youth and Language)*, 15(1), 118-133.

**Bildiri (Yayımlanmamış)**

Bayraktar Balkır, N., "Investigating EFL instructors' opinions, practices, and suggestions for infusing a global education perspective into FLE", ICRAL 2021 - 5th International Conference on Research in Applied Linguistics, Bolu, 22-24 Ekim.

**Hakemlik Yapılan Dergi (3)**

Eurasian Journal of Applied Linguistics

Novitas Royal

Focus on ELT

**Dr. Öğretim Üyesi Pınar SEZGİNTÜRK**

**Makale**

Sezgintürk, P. (2021). Narration Models Reflecting the Soul of Music: Ravel and All The Mornings in the World. *Litera: Journal of Language, Literature and Culture Studies*, 31(1), 159-175.

<https://doi.org/10.26650/LITERA2020-824400>

**Hakemlik Yapılan Dergi**

Kültür Araştırmaları Dergisi

**Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gülşah KANI**

**Editörlü Kitap İçinde Bölüm**

Kani, Z. G. "How (un)critically oriented is English Language Teaching?: Perspectives from the Turkish EFL context." *Research and Reviews in Educational Sciences*, edited by Ş. Koca, G. Salı, Ç. Kan, pp. 87-116, Ankara: Gece Publishing, 2021.

**Makale (2)**

Kani, Z. G., and Yılmaztürk, S. "A critical inquiry into in-service EFL teachers' intercultural self-efficacy beliefs and experiences." *RumeliDE Dil ve Edebiyat Araştırmaları Dergisi*, 23, 875- 893, June 2021.

Kani, Z. G., and Arslan, G. “A critical examination of (non-) essentialist cultural discourses embedded in the textbook series ‘English File’” EKEV Akademi Dergisi, 87, 599-616, Ağustos 2021.

### **Bildiri (Yayımlanmamış)**

Kani, Z. G., “Reflections on varieties of English in an audiovisual media-based online teacher training course.” 1. Uluslararası Yabancı Dil Eğitimi Sempozyum Programı (YABDİLSEM) – 28-30 Haziran, Gazi Üniversitesi, Ankara, 2021.

### **Hakemlik Yapılan Dergi (2)**

RumeliDE

EKEV Akademi

### **Öğr. Gör. Dr. BORA DEMİR**

### **Çok Yazarlı Kitap (2)**

Zehir Topkaya, E. & Demir, B. (Eds) (2021). Interculturality and language learning and teaching. Eğiten Kitap. ISBN 978-625-7527-80-4

Demir, B. & E. Akbaş (Eds) (2021). Discourse Analysis in language teaching. Eğiten Kitap. ISBN 978-625-7527-83-5

### **Editörlü Kitap İçinde Bölüm**

Demir, B. (2021). Defining discourse analysis and its scope for language teaching. In Demir, B. & E. Akbaş (Eds), *Discourse Analysis in language teaching*. Eğiten Kitap. ISBN 978-625-7527-83-5

### **Makale (5)**

Karatas, N., Ozemir, O., Lovelett, J., Demir, B., Erkol, K., Veríssimo, J., Ercetin, G., & Ullman, M. (2021). Improving second language vocabulary learning and retention by leveraging memory enhancement techniques: A multidomain pedagogical approach. *Language Teaching Research*, <https://doi.org/10.1177/13621688211053525>

Demir, B., & Sönmez, G. (2021). Practical, Technical, and Affective Aspects of Teaching English Online during the Pandemic: Instructors’ Voices. *Shanlax International Journal of Education*, 10(1), 1-9. <https://doi.org/10.34293/education.v10i1.4257>

Demir, B. (2021). Working memory model and language learning. *Shanlax International Journal of Education*, 9(S2-Sep), 1-8. <https://doi.org/10.34293/education.v9iS2-Sep.4366>

Demir, B. (2021). A case study of a Turkish-English bilingual child: Focus on the advantages of phonological processing. *Novitas-ROYAL (Research on Youth and Language)*, 15(2), 66-80

Demir, B., & Sönmez, G. (2021). Generation Z students' expectations from English language instruction. *Journal of Language and Linguistic Studies*, 17(Special Issue 1), 683-701.

### **Yayımlanmamış Bildiri (2)**

Demir, B., & Sönmez, G. (2021). Practical, Technical, and Affective Aspects of Teaching English Online as a Foreign Language during a Pandemic: Instructors' Voices. Biruni University, 1st International Congress on Teaching and Teacher Education, 11-12 June, Istanbul, Turkey.

Demir, B., & Walker, S. L. (2021). EFL Learners' psychosocial apperceptions between face-to-face and remote learning environments during the Pandemic. Biruni University 1<sup>st</sup> ELT Conference, 15-16-October, Istanbul, Turkey.

### **Editörlük Yapılan Dergi**

[www.irelt.org](http://www.irelt.org) (editör)

### **Hakemlik Yapılan Dergi (3)**

Novitas Royal

South African Journal of Education

Euroasian Journal of Applied Linguistics

### **Öğr. Gör. Dr. Mübeher ÜRÜN GÖKER**

### **Makale (3)**

Ürün Göker, M., "Reflective coaching: Training for development of instructional skills and sense of efficacy of pre-service EFL teachers", *Journal of Language and Linguistic Studies*, 17: 423-447, 2021.

Ürün Göker, M., "Teacher Burnout: A Case Study among EFL Instructors at the English Preparatory Schools at Universities in North Cyprus", *Global Research in Higher Education*, 4: 47-72, Aralık 2021.

Göker, S.D., Ürün Göker, M., "Cognitive Coaching: Developing Teachers of English as Self-directed Learners", *The Journal of Asia TEFL*, 18: 875-890, 2021.



**Öğr. Gör. Dr. Ayşe DAĞ PESTİL**

**Editörlü Kitap İçinde Bölüm**

Dağ Pestil, A., “Çeşitli Yönleriyle Yabancı Dil Olarak Türkçe Okuma Becerisi”. Köksal,D., Ulum, Ö.G., Duruk, E.(Haz/Ed.),Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi-Dil Politikası-Kültür-Yöntem-Teknoloji, 201-210, Ankara: Nobel, 2021

**Öğr. Gör. Kübra ARICAN**

**Bildiri**

Arıcan K., "Double Colonization in Wide Sargasso Sea and The Color Purple", Crossroads: The Risk in Making Choices, The Acacia Group Annual Graduate Conference in Literary Studies, California, Amerika Birleşik Devletleri, 16-17 Nisan 2021

Bildiri Linki:

<https://theacaciagroup.wixsite.com/mysite/post/double-colonization-in-wide-sargasso-sea-and-the-color-purple>

**Öğr. Gör. MELİS ŞENOL**

**Makale**

Senol, M. & Cesur, K. (2021). An Analysis of the Content Knowledge Elective Courses of the ELT Departments: A Suggested Syllabus . *Educational Policy Analysis and Strategic Research*, 16(3), 316-335. doi: 10.29329/epasr.2021.373.16

**Strateji 1.2. Bilimsel ve mesleki gelişime yönelik eğitim faaliyetleri yapmak**

YDYO Akademik Personeli tarafından 2021-2022 Akademik yılında gerçekleştirilen çalışmalar tablosu EK 2 de mevcuttur.

Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirildi

### **1.2.1. Pandemi Döneminde İngilizce Dil Becerilerinin Öğretimi**

Oxford University Press katkıları ve Yabancı Diller Yüksek Okulu Akademik Personelinin katılımı ile "Pandemi Döneminde İngilizce Dil Becerilerinin Öğretimi" üzerine çevrimiçi eğitim düzenlendi. Eğitim CELTA-DELTA Eğitmeni Elna COETZER tarafından verildi ve zoom üzerinden gerçekleştirildi. Eğitim;

Session 1: How to teach receptive skills during pandemic (14:30-15:30)

Session 2: How to teach productive skills during pandemic (15:40-16:40)

başlıklarıyla iki oturum olarak düzenlendi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/pandemi-doneminde-ingilizce-dil-becerilerinin-ogre-r555.html>

### **1.2.2. Student Engagement in Distance and Face-to-Face Learning Environments**

Akademik personel yönelik olarak Microsoft Teams Üzerinden “Student Engagement in Distance and Face-to-Face Learning Environments” konulu eğitim toplantısı düzenlendi. Yabancı Diller Yüksekokulu Mesleki Gelişim Koordinatörü Gökhan HINIZ tarafından düzenlenen toplantıda uzaktan eğitimde farklı model ve yaklaşımlar, yüz yüze ve uzaktan eğitim modellerinde öğrencilerin öğrenme sürecine aktif olarak katılımında öğreticilerin rolü üzerine bilgi paylaşımı ve fikir alışverişinde bulunuldu.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/student-engagement-in-distance-and-face-to-face-le-r590.html>

## **A.2. Stratejik Amaç 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak**

**Stratejik Hedef 1:** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

**Strateji 1.1.** Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak

**Strateji 1.2.** İngilizce hazırlık ve lisans düzeyinde öğrencilerin İngilizce becerilerini geliştirmek için en etkin yöntemlerin kullanılması

**Strateji 1.3.** Ders dışında İngilizce kullanılabilecek ortamların geliştirilmesi

## **A.2. Stratejik Amaç 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak kapsamında yapılan faaliyetler**

### **2.1.1. Covid-19 Salgını Sürecinde Uzaktan Eğitim ve Hibrid Eğitim**

2020-2021 Akademik Yılı'nın Bahar Döneminde tüm dersler tüm dünyada da yaygın olarak kullanılan Microsoft Teams Platformu üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Ders içerikleri ve öğrenim çıktıları uzaktan eğitime göre güncellenmiştir. Hazırlık programında ölçme-değerlendirme proje ve ödevler aracılığı ile yapılmıştır. Temel Diller biriminde ise çevrimiçi sınavlar kullanılmıştır. Ödev ve projelerin nasıl hazırlanacağı ve değerlendirileceğine ilişkin bir çerçeve oluşturulmuş, öğrenci ve akademik personelle paylaşılmıştır. Öğrencilerin teslim ettikleri yazılı ödev ve projelerin Turnitin ile benzerlik raporları alınmış ve intihal durumları incelenmiştir. Akademik personel Turnitin'in bir öğretim yönetim sistemi olarak nasıl kullanılacağı, benzerlik raporlarının nasıl alınacağı, intihal raporlarının nasıl yorumlanacağı konusunda videolar aracılığı ile bilgilendirilmiştir.

2021-2022 Akademik Yılı'nın Güz Döneminde Hibrid Eğitime geçiş yapılmıştır. Ders programları, ders içerikleri hibrid eğitime göre güncellenmiş, öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılmıştır. Dersler %60 yüzyüze olarak ve %40 çevrimiçi olarak Microsoft Teams Platformu üzerinden gerçekleştirilmiştir. Sınavlar ise yüzyüze olarak yapılmıştır.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2021-2022-akademik-yili-ingilizce-hazirlik-program-r584.html>

### **2.1.2. Öğrenci El Kitabı**

Kalite yönetimi sürecinde standartları oluşturmak adına, Yabancı Diller Yüksekokulu işleyişi ve uygulamalarına ilişkin standartların yer aldığı Öğrenci El Kitabı güncellendi.

<https://docs.google.com/document/d/1Hh9LzbSDeR9z0Imf3Pt4u224YCRtHalV/edit#heading=h.gjdgxs>

### 2.1.3. 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi

Hazırlık Programı Oryantasyon Toplantısı **15.10.2021 tarihinde** 11:00 -12:00 saatleri arasında Microsoft Teams üzerinden 217 öğrenci ve 10 akademik personelin katılımı ile çevrimiçi (online) olarak gerçekleştirildi. Toplantıda hazırlık programı idari yapısı, birimler, dersler, ölçme değerlendirme kriterleri, başarı durumlarının hesaplanması, Kovid-19 tedbirleri konularında öğrenciler bilgilendirilerek öğrencilerden gelen sorular cevaplandı.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2022-akademik-yili-hazirlik-programi-oryantas-r591.html>

#### A.3. **Stratejik Amaç 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi**

**Stratejik Hedef 1:** Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak

**Strateji 1.1.** Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması

**Strateji 1.2.** Eğitim verilen programlarla faaliyetler yapılması

#### **Stratejik Amaç 3 Kapsamında Yapılan Çalışmalar**

Yabancı Diller Yüksekokulu Üniversitemizde 1 enstitü, 18 fakülte, 3 yüksekokul ve 12 meslek Yüksekokulu bünyesinde toplam 9363 öğrenciye ders vermektedir. Yüksekokulumuzun ders verdiği birimlerin beklentileri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi verilen eğitimin niteliği açısından büyük önem arz etmektedir. Bu anlamda birimlerle gerek yazılı gerekse sözlü iletişim kanalları etkili şekilde kullanılarak her konuda görüş alışverişinde bulunmaktadır. 2021 yılında gerçekleştirilmesi planlanan eğitim verilen programlarla görüşme günleri ve ziyaretleri ülkemizin Corona (COVID-19) virüsünün neden olduğu pandemi koşulları nedeniyle gerçekleştirilememiştir. 2022 yılında ders verilen birimlerin yabancı dil eğitimine ilişkin görüşlerini almak üzere öğrenci ve öğretim elemanı ziyaretleri/görüşmeleri gerçekleştirilmesi ön görülmektedir.

## A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuzun temel politikaları ve öncelikleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- Açıklık ve doğruluk,
- Bilimsellik,
- Çok kültürlülük,
- Demokratik tutum ve davranışları özümsemek,
- Emeğe saygı ve başarıyı takdir,
- Etik
- Görev bilinci ve sorumluluğu,
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,
- Kurumsal aidiyet ve kurumu temsil etme,
- Mükemmeliyetçilik,
- Öz saygı ve insana saygı,
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözmede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,
- Şeffaflık,
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,
- Ulusal ve Uluslararası değerlere bağlılık,
- Yenilikçilik

## B. DİĞER HUSUSLAR

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

#### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### 2021 Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Tertibi	İhtiyaç Tutarı	Alınan Ödenek	Avans	Kullanılan Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Bloke Tutarı	Devreden Avans Ödenek Toplamı
62.239.756.343 8.446.43.02.01. 01	0,00 ₺	5.586.528,31 ₺	0,00 ₺	5.586.528,31 ₺	0,00 ₺	210.468,63 ₺	5.586.528,31 ₺
62.239.756.343 8.446.43.02.02. 01	0,00 ₺	953.324,68 ₺	0,00 ₺	953.324,68 ₺	0,00 ₺	36.377,56 ₺	953.324,68 ₺
62.239.756.343 8.446.43.02.03. 02	0,00 ₺	13.000,00 ₺	0,00 ₺	12.996,52 ₺	3,48 ₺	12.996,52 ₺	13.000,00 ₺
62.239.756.343 8.446.43.02.03. 03.10	0,00 ₺	5.500,00 ₺	0,00 ₺	2.947,22 ₺	2.552,78 ₺	5.757,46 ₺	5.500,00 ₺
62.239.756.343 8.446.43.02.03. 07	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
62.239.756.343 8.446.43.13.01. 01	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
62.239.756.343 8.446.43.13.02. 01	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

#### 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2021 Bütçe Yılında Yüksekokulumuz tarafından bütçe ödenekleri yüksekokulumuz ihtiyaçları doğrultusunda en etkili biçimde kullanılmış ve tabloda belirtilen harcamalar yapılmıştır.

### 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

### 4. DİĞER HUSUSLAR

#### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda akademik ve idari görevler, sınav hazırlama ve değerlendirme gibi görevlerin yoğunluğuna karşın 2021 yılında hedeflenen sayının üzerinde akademik çalışma yürütülmüştür. (EK 2)

<b>1. Bölüm Adresli SCI-SSCI Expanded Makale Sayısı</b>	0
<b>2. Bölüm Adresli Ulusal Dergilerdeki Makale Sayısı</b>	1
<b>2. Bölüm Adresli Uluslararası Dergilerdeki Makale Sayısı</b>	14
<b>3. Bölüm Adresli Uluslararası Proje Sayısı</b>	0
<b>4. Bölüm Adresli Ulusal Proje Sayısı</b>	0

**Strateji 1.1.**

#### 2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Yabancı Diller Eğitimi Bölümü (2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak

**Stratejik Hedef 1:** Bilimsel ve yenilikçi çalışmalar yapmak ve düzenlemek

Strateji 1.1. Bilimsel çalışmalarda bulunmak

Strateji 1.2. Bilimsel ve mesleki gelişime yönelik eğitim faaliyetleri yapmak

Performans Göstergeleri:	2020	2020	2021	2021
	H	B	H	B
Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay katılım ve bildiri sayısı	3	7	3	6
Yurtiçi destekli proje sayısı	1	0	1	0
Yurtdışı destekli proje sayısı	1	0	1	0
Ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı	2	5	2	15
Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	5	2	2
Değerlendirme: Anket				

H: Hedeflenen; B: Başarılan

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak

**Stratejik Hedef 1:** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

Strateji 1.1. Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak

Strateji 1.2. İngilizce hazırlık ve lisans düzeyinde öğrencilerin İngilizce becerilerini geliştirmek için en etkin yöntemlerin kullanılması

Strateji 1.3. Ders dışında İngilizce kullanılabilecek ortamların geliştirilmesi

Performans Göstergeleri:	2020	2020	2021	2021
	H	B	H	B
Oryantasyon eğitim sayısı	2	1	2	1
Eğitim programlarının değerlendirilmesi çalışmaları sayısı	1	1	1	0
Ders dışı düzenlenen eğitim öğretim faaliyetleri sayısı	2	2	2	2
Değerlendirme: Anket				

H: Hedeflenen; B: Başarılan



### **STRATEJİK AMAÇ 3:** Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi

#### **Stratejik Hedef 1:** Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak

Strateji 1.1. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması

Strateji 1.2. Eğitim verilen programlarla faaliyetler yapılması

Performans Göstergeleri:	2020	2020	2021	2021
	H	B	H	B
Eğitim verilen programlarla görüşme günleri / ziyaret sayısı	4	0	4	0
Değerlendirme: Anket				

H: Hedeflenen; B: Başarılan

### **3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

- Yüksekokulumuz 2021 Yurtdışı Destekli hedeflenen ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay katılım ve bildiri sayısı 3 olarak belirlenmiştir. Bütçemizdeki kaynak yetersizliğine rağmen hedefin üzerine çıkılmış ve 6 katılım gerçekleşmiştir.
- Yüksekokulumuz 2021 Yurtdışı Destekli hedeflenen proje sayısı 1 (bir) olarak belirlenmiştir. Ancak bütçemizdeki kaynak yetersizliğinden dolayı bu hedef gerçekleştirilememiştir.
- Yüksekokulumuz 2021 Yurtiçi Destekli hedeflenen proje sayısı 1 (bir) olarak belirlenmiştir. Ancak bütçemizdeki kaynak yetersizliğinden dolayı bu hedef gerçekleştirilememiştir.
- Yüksekokulumuz 2021 hedeflenen Hizmet içi eğitim sayısı 2 (iki) olarak belirlenmiştir ve 2 tane hizmet içi eğitim gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşılmıştır.
- Yüksekokulumuz 2021 hedeflenen Eğitim verilen programlarla görüşme günleri / ziyaret sayısı 4 (dört) olarak belirlenmiştir. Ancak ülkemizin Corona (COVID-19) virüsünün neden olduğu pandemi koşulları nedeniyle bu hedef gerçekleştirilememiştir.

### **4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Yüksekokulumuz tarafından yapılan tüm harcamaların Rektörlüğümüz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetimi yapılmaktadır.

## 5. DİĞER HUSUSLAR

### IV. KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A. ÜSTÜNLÜKLER

- Genç, dinamik ve nitelikli akademik kadro
- Lisansüstü eğitim almış ve almakta olan personel sayısının yükselmesi
- Kurumsal kültürün oluşması ve işleyişin oturmuş olması
- Huzurlu bir eğitim-öğretim ortamının bulunması

#### B. ZAYIFLIKLAR

- Akademik personel sayısının yetersizliği
- Akademik personelin çeşitli birimlerde ve özellikle merkez kampüs dışında görevlendirilmesi nedeniyle koordinasyon zayıflıklarının olabilmesi
- Derslik sayısının yetersizliği
- Dersliklerin ses yalıtımının kötü olması
- Ofis Sayısının Yetersizliği
- Hazırlık derslerinin iki ayrı kampüste (Merkez ve Biga) ve 3 farklı binada verilmesine bağlı koordinasyon problemleri
- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği

## C. DEĞERLENDİRME

Son iki yıl içinde pandemiden dolayı okulların uzaktan eğitime geçmesinin öğretim elemanları üzerinde olumlu ve olumsuz etkileri olmuştur. Öğretim elemanları öğretim yöntemlerini uzaktan öğretime göre uyarlayarak yeni öğretim yöntemleri öğrenmişler ve bu yöntemleri çevrim içi öğretim sürecinde uygulamaya çalışmışlardır. Bununla birlikte akademisyenler vakitlerin çoğunu çevrim içi öğretim uygulamalarının geliştirilmesine ayırmışlar ve akademik çalışmalara gereken önemi verememişlerdir. Pandeminin yol açtığı olumsuz koşullara rağmen yüksekokulumuz akademisyenleri hedeflerin üzerinde akademik faaliyet gerçekleştirmiştir. 2021-2022 Akademik Yılı'nın Güz Döneminde hibrid eğitime geçilmesiyle birlikte derslerin çoğunun yüzyüze yapılması öğrencilerimizin ve akademik personelin verimini artırmış ve sınavların yüzyüze yapılması sınav güvenilirliğini olumlu yönde etkilemiştir. Yüksekokulumuz idari ve akademik personeli uyum içinde çalışmakta ve her yıl üretkenliğini artırarak gelişimi sürdürmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

### Öneri:

- Akademik personel alımı
- Yetersiz olan yüksekokul binalarımızın fiziksel ve sosyal alanlarının iyileştirilmesi için Rektörlük bütçesinden ayrılan payın artırılması
- Yabancı dil eğitimine uygun fiziki şartları taşıyan bir yüksekokul binası temin edilerek tüm yabancı dil hazırlık sınıflarının tek bir binada toplanması
- Derslik sayısının artırılması
- Ofis Sayısının Artırılması
- İsteğe bağlı hazırlık programına öğrenci kabulü için bir kontenjan usulünün belirlenmesi
- Ofis olanaklarının iyileştirilmesi

### Tedbirler:

- Birimlerde sık sık bilgilendirme toplantılarının yapılması
- Kalite yönetimi çalışmalarının devam ettirilerek kalite standartlarının belirlenmesi
- Akademik faaliyetler ve hizmetçi eğitimler için bütçe temin edilmesi
- Fiziksel şartlara ilişkin eksiklerin giderilmesi için Rektörlük bütçesinden ayrılan payın artırılması

**EK 1****YDYO Akademik Yıl İş Planı**

4 EYLÜL - 24 EYLÜL

- Yeni akademik yıl için yıllık iş planı dosyasının hazırlanması ve personele tebliğ edilmesi
- Yeni akademik yıl için akademik takvimin ilan edilmesi
- Yeni kayıt yurt için öğrenciler için bilgilendirme metnin hazırlanması ve ilan edilmesi
- Yeni kayıt yurt dışı öğrenciler için İngilizce, Türkçe ve Rusça bilgilendirme metnin hazırlanması ve ilan edilmesi
- Hazırlık muafiyet sınavı ve seviye belirleme sınavı ilanlarının hazırlanması ve internet sayfasına eklenmesi
- Hazırlık muafiyet sınavı ve seviye belirleme sınavı soru hazırlama, kontrol ve çoğaltma görevlendirmelerinin hazırlanması ve tebliğ edilmesi
- Hazırlık muafiyet sınavı ve seviye belirleme sınavı gözetmenlik ve diğer görevlendirmelerin hazırlanması ve tebliğ edilmesi
- Yatay/dikey geçiş başvurularında hazırlık intibak esaslarına ilişkin ilan metni hazırlanarak birimlere gönderilmesi ve internet sayfasında ilan edilmesi
- Ders içeriği hazırlama görevlendirmelerinin yazılması
- İhtiyaç analizi ile personelin ihtiyaç duyduğu alanların belirlenerek hizmet içi eğitimlerin organize edilmesi ve uygulanması
- Yeni akademik yıla ilişkin eğitim ve toplantıların yapılması
- Yeni öğrencileri bilgilendirmek üzere mail ve telefonlarla ilgilenecek idari ve akademik personelin görevlendirilmesi ve öğrencilere bilgi akışının doğru ve hızlı şekilde ulaşmasının sağlanması
- Öğretim elemanlarının ders dağılımlarının kesinleştirilmesi ve tebliği edilmesi
- Öğretim elemanı ders dağılımı rektörlük olurunun hazırlanması ve tebliği edilmesi
- Derslik ve ofislerin kontrol edilmesi fiziki ve teknik sorunların çözülmesinin sağlanması
- Hazırlık sınıfı derslik dağılımının belirlenmesi
- Öğretim elemanı oda dağılımının belirlenmesi
- Itool, presentation tool ve benzeri programların dersliklerdeki bilgisayarlara kurulumu ve öğretim elemanlarına ulaştırılması
- TÖMER ve yabancı öğrenci ofisi ile iletişim kurularak hazırlık alacak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve muafiyet sınavına alınması
- İhtiyaç duyulan öğretmen materyallerinin (kitapların) belirlenmesi, temin edilmesi ve imza karşılığı öğretim elemanlarına ulaştırılması
- YDYO içinde birim değiştiren veya yeni göreve başlayan öğretim elemanları için oryantasyon düzenlenmesi

## 27 EYLÜL – 15 EKİM

- Yeni akademik yıla ilişkin eğitim ve toplantıların yapılması
- Hazırlık Muafiyet sınavı ve seviye belirleme sınavlarının uygulanması
- Hazırlık Muafiyet sınavı ve seviye belirleme sınavlarının sonuçlarının ilan edilmesi, muafiyet ve intibak sonuçlarına ilişkin bölüm ve yönetim kurulu kararlarının alınması, ilgili birimlere tebliğ edilmesi
- Ders programlarının hazırlanması, öğrenci ve öğretim elemanlarına dersler başlamadan önce tebliğ edilmesi
- Ders içeriklerinin kontrol edilmesi ve son halinin verilmesi
- Öğrenci el kitabının güncellenmesi
- Akademik personel el kitabının güncellenmesi
- Sınıf listelerinin hazırlanması
- Hazırlık programı öğrenci oryantasyon programının hazırlanması ve düzenlenmesi
- Güz Yarıyılı ders programları, sınıf listeleri, kitap setleri, oryantasyon sunum dosyası, öğrenci el kitabı, yüksekokul iletişim bilgileri, ders kaydı süreci ve hazırlık programına yeni kayıt olan yeni öğrencilerin ihtiyaç duyacağı tüm bilgileri içeren bilgi paketi ilanının ilgili ilan ve bağlantıları içerecek şekilde hazırlanması ve YDYO ve COMU internet sayfalarında ilan edilmesi
- İnternet sayfasındaki içeriklerin yeni akademik yıla göre güncellenmesi
- Sınıfların danışman öğretim elemanlarının belirlenmesi ve ders programlarına eklenmesi
- UBYS için içinde şubeler, ders isimleri, ders kodları, sınavlar, sınavların yüzdeleri ve gerekli tüm bilgilerin yer aldığı ders planı Excel dosyasının hazırlanması ve YDYO öğrenci işleri ile paylaşılması
- Öğrenci işleri personeli ve rektörlük öğrenci işleri ile iletişime geçilerek UBYS üzerinde öğretim elemanı ve öğrenci atamalarının yapılması
- Yatay ve dikey geçiş, ek yerleştirme ile kayıt olan öğrenciler için ayrı bir muafiyet sınavı hazırlanması
- Uzaktan eğitim şube ve ekip kodlarının belirlenmesi ve öğrencilerle dersler başlamadan önce paylaşılması
- Zorunlu yabancı dil dersi muafiyet sınavı organizasyonu ve görevlendirmelerinin yapılması, soruların hazırlanması

## 18 EKİM - 5 KASIM

- Yatay ve dikey geçiş, ek yerleştirme, YÖS ile kayıt olan öğrenciler için ayrı bir hazırlık muafiyet sınavı uygulanması, ilan edilmesi, bölüm ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarının alınarak ilgili birimlere tebliğ edilmesi
- Ders yükü formlarının ek ders alınan birimlere verilmesi
- Kitapların çevrimiçi (online) ödev uygulamaları için öğretim elemanları ve öğrencilerin entegrasyonunun sağlanması
- Zorunlu yabancı dil dersi muafiyet sınavının uygulanması, sonuçların ilanı, bölüm ve yönetim kurulu kararlarının alınması ve ilgili birimlere tebliği edilmesi
- Quiz ve ara sınav yer, tarihlerinin ve saatlerinin internet sayfasında ve sınıflarda ilan edilerek öğrencilere bildirilmesi

## 8 KASIM - 19 KASIM

- Öğrenci tanıma ve ilk 4 hafta değerlendirme anketinin uygulanması
- Öğrenci tanıma ve ilk 4 hafta değerlendirme anket sonuçlarının personelle paylaşılması, gerekli aksiyon planının hazırlanması
- Quiz'lerin uygulanması, değerlendirilmesi ve ilanı

## 22 KASIM – 24 ARALIK

- 1. ara sınav öncesinde derslerin başlangıcından vize haftasından önceki Cuma'yı kapsayacak şekilde devamsızlıkların hesaplanarak öğrencilere tebliğ edilmesi
- Quiz ve ara sınavların uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesi
- Ocak hazırlık muafiyet sınavı sınav hazırlama ve gözetmenlik görevlendirmelerinin hazırlanarak bölüm başkanına gönderilmesi
- Birim stratejik raporu kitapçığının hazırlanması ve genel sekreterliğe gönderilmesi

## 27 ARALIK – 7 OCAK

- Yarıyıl sonu sınavları yer, tarihlerinin ve saatlerinin internet sayfasında ve sınıflarda ilan edilerek öğrencilere bildirilmesi
- Ocak hazırlık muafiyet sınavı sınav hazırlama ve gözetmenlik görevlendirmelerinin hazırlanarak bölüm başkanına gönderilmesi
- Kalite güvencesi raporu kitapçığının hazırlanması ve kalite ofisine gönderilmesi
- Lisansüstü (enstitü) Yabancı Dil Sınavı soru hazırlama, gözetmenlik ve diğer görevlendirmelerin ilgili personele tebliğ edilmesi

## 14 OCAK – DERSLERİN SONU

- Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinin uygulanması, değerlendirilmesi, sonuçların raporlanması, sonuçlara göre eylem planının hazırlanması
- Devamsızlıkların ilan edilmesi
- Quizler ve ara sınav notlarının yarıyıl sonu sınavlarında önce ilan edilmiş olması
- Yarıyıl sonu sınavlarının hazırlanması, uygulanması ve akademik takvimde belirtilen sürede uygulanması
- Dönem sonu ortalama tablosunun hazırlanması
- Muafiyet sınavı tablosunun hazırlanması
- Devamsızlık ve sınav itirazlarını değerlendirilmesi ve düzeltmelerin yapılması
- Akademik kurul için rektörlükten randevu talep edilmesi

## 17 OCAK – 11 ŞUBAT

- Hazırlık muafiyet sınavının uygulanması ve sonuçların ilan edilmesi
- Lisansüstü (enstitü) Yabancı Dil Sınavının uygulanması
- Hazırlık muafiyet ve devamsızlıktan kalan öğrencilerin durumuna ilişkin bölüm ve yönetim kurulu kararı alınarak ilgili birimlere tebliğ edilmesi
- Sınav evrakları ve imza kâğıtlarının arşivlenmek üzere öğrenci işlerine teslimi

- Fiziki ve teknik sorunların toplanması ve ilgili birime iletilmesi ve dersler başlamadan önce sorunların çözülmesi
- İhtiyaç analizi ile personelin ihtiyaç duyduğu alanların belirlenerek hizmet içi eğitimlerin organize edilmesi ve uygulanması
- Yıllık izin kullanacak personelin en az 3 iş günü önceden izin talebinde bulunması
- Bahar dönemi ders içeriği hazırlama görevlerinin yazılması
- Zorunlu ve mesleki yabancı dil dersi için birimlerden talep yazısının toplanması
- Bir sonraki dönemin ders dağılımının hazırlanması
- Dönem sonu sosyal etkinlikler düzenlenmesi
- Akademik kurulun düzenlenmesi

#### 14 ŞUBAT – 25 ŞUBAT

- Bahar dönemi sınıf listelerinin hazırlanması ve dersler başlamadan önce ilan edilmesi
- Bahar dönemi ders programlarının hazırlanması ve dersler başlamadan önce ilan edilmesi
- Bahar dönemi ders içeriklerinin kontrol edilip dersler başlamadan önce ilan edilmesi
- Öğretim elemanı ders dağılımı rektörlük olurunun hazırlanması ve tebliği edilmesi
- Derslik ve ofislerin kontrol edilmesi fiziki ve teknik sorunların çözülmesinin sağlanması
- Hazırlık sınıfı derslik dağılımının belirlenmesi
- Itool, presentation tool ve benzeri programların dersliklerdeki bilgisayarlara kurulumu ve öğretim elemanlarına ulaştırılması
- YDYO içinde birim değiştiren veya yeni göreve başlayan öğretim elemanları için oryantasyon
- Yeni sınıf listelerine göre düzenleme yapılarak UBYS not giriş sisteminin aktif hale getirilmesi
- Quiz, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı; soru hazırlama, kontrol, cevap anahtarı hazırlama görevlerinin personele tebliğ edilmesi
- Quiz ve ara sınav yer, tarihlerinin ve saatlerinin internet sayfasında ve sınıflarda ilan edilerek öğrencilere bildirilmesi
- Yeni yarıyıla ilişkin eğitim ve toplantılar düzenlenmesi
- Bahar yarıyılı ders programları, sınıf listeleri, kitap setleri, oryantasyon sunum dosyası, öğrenci el kitabı, yüksekokul iletişim bilgileri, ders kaydı süreci ve hazırlık programına yeni kayıt olan yeni öğrencilerin ihtiyaç duyacağı tüm bilgileri içeren Bahar yarıyılı bilgi paketi ilanını ilgili ilan ve bağlantıları içerecek şekilde hazırlanması ve YDYO ve COMU internet sayfalarında ilan edilmesi
- Uzaktan eğitim şube ve ekip kodlarının belirlenmesi ve öğrencilerle dersler başlamadan önce paylaşılması
- Erasmus sınavına ilişkin Erasmus ofisi ile toplantı düzenlenmesi
- Erasmus sınavı soru hazırlama ve gözetmenlik görevlendirmelerinin hazırlanması ve tebliğ edilmesi

## 28 ŞUBAT– 1 NİSAN

- Erasmus sınavının uygulanması
- Yatay ve dikey geçiş, ek yerleştirme, yös ile kayıt olan öğrenciler için ayrı bir hazırlık muafiyet sınavı uygulanması, ilan edilmesi, bölüm ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarının alınarak ilgili birimlere tebliğ edilmesi
- Ders yükü formlarının ek ders alınan birimlere verilmesi
- kitapların çevrimiçi (online) ödev uygulamaları için öğretim elemanları ve öğrencilerin entegrasyonun sağlanması
- Bir sonraki akademik yıla yönelik kitap, müfredat, ders içeriği değişikliği konularda görüş alınarak. bölüm başkanlığına iletilmesi ve hazırlıkların organize edilmesi

## 28 MART – 29 NİSAN

- 1. ara sınav öncesinde derslerin başlangıcından vize haftasından önceki Cuma'yı kapsayacak şekilde devamsızlıkların hesaplanarak öğrencilere tebliği edilmesi
- Quiz ve ara sınavların uygulanması, değerlendirilmesi ve ilanı
- Bir sonraki akademik yıla yönelik kitap, müfredat, ders içeriği değişikliklerinin belirlenmesi.
- Bir sonraki akademik yılın kitaplarına ilişkin yayıncılarla görüşülmesi
- Hazırlık muafiyet sınavı ve seviye belirleme sınavı ilanlarının hazırlanması ve internet sayfasına eklenmesi
- Hazırlık muafiyet sınavı ve seviye belirleme sınavı soru hazırlama, kontrol ve çoğaltma görevlendirmelerinin hazırlanması ve tebliğ edilmesi
- Hazırlık muafiyet sınavı ve seviye belirleme sınavı gözetmenlik ve diğer görevlendirmelerin hazırlanması ve tebliğ edilmesi
- Bir sonraki akademik yıl için akademik takvim hazırlanması

## 2 MAYIS – 3 HAZİRAN

- Yarıyıl sonu sınavları yer, tarihlerinin ve saatlerinin internet sayfasında ve sınıflarda ilan edilerek öğrencilere bildirilmesi
- Bir sonraki akademik yılda hazırlık programı ders saatleri, isimleri, sınav sayısı ve yüzdelerinde değişiklik olacaksa bölüm ve yönetim kurulu kararı alınarak, rektörlük öğrenci işlerine yazılı olarak tebliğ edilmesi
- Devamsızlıkların ilan edilmesi
- Quizler ve ara sınav notlarının yarıyıl sonu sınavlarında önce ilan edilmiş olması
- Yarıyıl sonu sınavlarının hazırlanması, uygulanması ve akademik takvimde belirtilen sürede ilan edilmesi
- Dönem sonu ortalama tablosunun hazırlanması
- Haziran muafiyet sınavı sınav hazırlama ve gözetmenlik görevlendirmelerinin hazırlanarak bölüm başkanına gönderilmesi
- Haziran muafiyet sınavı not giriş tablosunun hazırlanması
- Sınav evrakları ve imza kâğıtlarının öğrenci işlerine teslimi
- Haziran hazırlık muafiyet sınavının uygulanması ve sonuçların ilan edilmesi.



- Haziran hazırlık muafiyet ve devamsızlıktan kalan öğrencilerin durumunu kapsayan yılsonu öğrenci başarı durumlarına ilişkin bölüm ve yönetim kurulu kararı alınarak ilgili birilere tebliğ edilmesi
- Sınav evrakları ve imza kâğıtlarının arşivlenmek üzere öğrenci işlerine teslimi
- Dönem sonu değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi
- Lisansüstü (enstitü) Yabancı Dil Sınavı soru hazırlama, gözetmenlik ve diğer görevlendirmelerin ilgili personele tebliğ edilmesi
- Akademik kurul için rektörlükten randevu alınması
- Devamsızlık ve sınav itirazlarını değerlendirilmesi ve düzeltmelerin yapılması
- Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinin uygulanması, değerlendirilmesi, sonuçların raporlanması, sonuçlara göre eylem planının hazırlanması
- Bir sonraki yılın akademik takviminin ilgili birimlere tebliği edilmesi

#### 6 HAZİRAN – 1 TEMMUZ

- Lisansüstü (enstitü) Yabancı Dil Sınavının uygulanması
- Fiziki ve teknik sorunların toplanması ve ilgili birime iletilmesi ve dersler başlamadan önce çözülmesi
- İhtiyaç analizi ile personelin ihtiyaç duyduğu alanların belirlenerek hizmet içi eğitimlerin organize edilmesi ve uygulanması
- Akademik kurulun düzenlenmesi
- Yıllık izin kullanacak personelin en az 3 gün iş günü önceden izin talebinde bulunması
- Zorunlu ve mesleki yabancı dil dersi için birimlerden talep yazısının toplanması
- Dönem sonu sosyal etkinlikler düzenlenmesi
- Bir sonraki akademik yılının öğretim elemanı ders dağılımının hazırlanması ve taslak dağılımın birimlere ve öğretim elemanlarına tebliğ edilmesi
- Öz değerlendirme raporunun hazırlanması
- Bir sonraki akademik yıl için belirlenen kitap setlerinin tahmini öğrenci sayısına göre 1 Eylül itibarıyla satışa sunulacak şekilde sipariş verilmesi
- Akademik kurulun düzenlenmesi

**EK 2****YDYO AKADEMİK PERSONELİ FAALİYETLERİ**

Adı ve Soyadı	Makale (uluslararası)	Makale (ulusal)	Bildiri (uluslararası) (yayımlanmış)	Bildiri (uluslararası) (yayımlanmamış)	Çok Yazarlı Kitap	Kitap İçinde Bölüm / Makale	Dergilerde Hakemlik	Dergilerde Editörlük	Proje Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Pınar SEZGİNTÜRK	1						1		
Dr. Öğr. Üyesi Nalan BAYRAKTAR BALKIR	1			1			3		
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gülşah KANİ	1	1		1		1	2		
Öğr. Gör. Dr. Bora DEMİR	5			2	2	1	3	1	
Öğr. Gör. Dr. Mübeher ÜRÜN GÖKER	3								
Öğr. Gör. Kübra ARICAN			1						
Öğr. Gör. Melis ŞENOL	1								
Öğr. Gör. Dr. Ayşe DAĞ PESTİL						1			1
Öğr. Gör. Mesut Kalın SALİH									2
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>3</b>