



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ (YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU)

**2022 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Örgüt Yapısı	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
4- İnsan Kaynakları	17
5- Sunulan Hizmetler.....	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
D- Diğer Hususlar	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	25
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26
C- Diğer Hususlar	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- Mali Bilgiler	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3- Mali Denetim Sonuçları	28
4- Diğer Hususlar	28
B- Performans Bilgileri.....	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
2- Performans Sonuçları Tablosu	35
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	35
4- Diğer Hususlar	35
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	36
A- Üstünlükler	36
B- Zayıflıklar.....	36
C- Değerlendirme.....	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	37

TABLolar

Tablo 1: Yabancı Diller Yüksekokulu Yerleşke Alanları.....	9
Tablo 2: Yabancı Diller Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı	10
Tablo 3: Yabancı Diller Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar	10
Tablo 4: Yabancı Diller Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları	10
Tablo 5: Taşıtlar.....	11
Tablo 6: Yabancı Diller Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi	11
Tablo 7: Yabancı Diller Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları	15
Tablo 8: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	15
Tablo 9: Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	15
Tablo 10: Yabancı Diller Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
Tablo 11: Yabancı Diller Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları	16
Tablo 12: Yabancı Diller Yüksekokulu 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	17
Tablo 13: Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	17
Tablo 14: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	17
Tablo 15: Yabancı Diller Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	18
Tablo 16: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 17: Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	18
Tablo 18: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı	18
Tablo 19: Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	19
Tablo 20: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu.....	19
Tablo 21: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi	19
Tablo 22: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	19
Tablo 23: Yabancı Diller Yüksekokulu İşçiler	20
Tablo 24: Yabancı Diller Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	20
Tablo 25: Yabancı Diller Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	20
Tablo 26: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu	21
Tablo 27: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	21
Tablo 28: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	22
Tablo 29: Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	22
Tablo 30: Yabancı Diller Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	22
Tablo 31: Yabancı Diller Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	23
Tablo 32: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	23
Tablo 33: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	26
Tablo 34: Bütçe Giderleri Tablosu	27
Tablo 35: Faaliyet Bilgileri Tablosu	34
Tablo 36: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	35

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yabancı Diller Yüksekokulu üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda çağdaş ve girişimci yapısıyla sürekli olarak gelişimini sürdürmektedir. Kurum kültürünü geliştirerek ve eğitim-öğretim faaliyetlerini kalitesini artırarak ülkemizin sayılı yabancı diller yüksekokulları arasına girmek için her yıl birim faaliyet raporunu oluşturmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu faaliyet raporu, üniversitemizin kalite süreçleri kapsamında yüksekokulumuzun stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşması için 2022 Akademik Yılı içinde yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri, bütçe uygulamalarını, fiziksel altyapısını değerlendirmekte, eksikleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaktadır.

Bu faaliyet raporu ile yüksekokulumuzun zayıf ve kuvvetli yönleri tespit edilerek ve öneri ve tedbirler sunulmuştur. Bu öneri ve tedbirler ışığında gerekli değişiklikler ve güncellemeler yapılmakta ve sürekli iyileştirmeler devam etmektedir.

Prof. Dr. Aysun YAVUZ

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (YDYO) misyonu kendisine bağlı Yabancı Diller Bölümü ve Mütercim Tercümanlık Bölümleri arasında koordinasyonu sağlamak ve Yabancı Dil Hazırlık programına kayıtlı olan ve üniversitemizin çeşitli fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktır.

Yüksekokulumuzun bir diğer misyonu ise, yabancı dil eğitiminde en modern yöntem, teknik ve yaklaşımların kullanıldığı, öğrencilerin sosyal gelişimlerinin yanında öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine de olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır. Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, yapıcı, yaratıcı, özgün ve yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak dünya standartlarında eğitim ve öğretim verilmesini hedeflemektedir.

2. Vizyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerimizi evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik çalışmalarını en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini yerleştirmek ve yabancı dilde iletişim becerisini geliştirmektir. Benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükselmek de yüksekokulumuzun en önemli hedeflerinden biridir, bu nedenlerle YDYO, 2017 Bahar Yarıyılından itibaren akreditasyon hazırlıklarına başlanmıştır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz Yönetimi, Müdür ve ona bağlı Müdür Yardımcıları ile Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkanlarına bağlı Koordinatörlerden oluşmaktadır. Yüksekokulun akademik yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanmış olup, tüm işlemler ilgili kanun hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kanunun amacı Yükseköğretim ile ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün Yükseköğretim Kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Yüksekokul Müdürü'nün görevleri arasında; Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kuruluna Başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere kadrolu öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Yüksekokul Kurulu; Müdür'ün Başkanlığında Yüksekokula bağlı Bölümlerin Başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Yüksekokul Kurulu akademik bir organdır. Yüksekokul Kurulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırır. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer ve ilgili kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdür'ün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdür'e yardımcı bir organ olarak görev yapar. Yüksekokul Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdür'e yardım etmek, Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Müdür'ün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı, Yüksekokul Kuruluna katılır ve Bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda Bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Yüksekokul Müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; Bölüm Başkanının Başkanlığında, varsa yardımcıları, o Bölümü oluşturan Birim Başkanlarından oluşur. Bölüm Kurulu, Bölüm ile Bölüme bağlı Birim Dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm Kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, Bölüm Başkanının onayından sonra uygulanır.

Öğretim elemanları ilgili kurumların görüşü alınarak Yüksekokullarda Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile 2 yıllığına süreli olarak atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Verilen dilekçe sonucunda, yeniden atanmaları mümkündür.

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri, Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şube müdürü ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdür'ün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuz Yönetim Birimi, Yüksekokul Müdürü ofisi ve Müdür Yardımcıları ofisleri Terzioğlu Yerleşkesi YDYO Binası 1. Katında bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1. Alt Yapı ve Tesisler

1.1.1. Derslikler

İngilizce Hazırlık Programı dersleri 20 Merkez, 13 Biga Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde olmak üzere 33 derslikte yürütülmektedir. Merkez Kampüsteki dersliklerin 12'si Yabancı Diller Yüksekokul Binasında, 8'i ise Spor Bilimleri Fakültesi Binasında yer almaktadır. Yabancı Diller Yüksekokul Binasındaki bir derslik ses yalıtımı sorunu nedeniyle kullanılamamaktadır. 3 farklı binada ders verilmesi koordinasyon sorunlarında neden olmaktadır. Hazırlık Programının tek bir binada ders vermesi hem yabancı dil kültürünün oluşması hem de koordinasyon açısından önem arz etmektedir.

1.1.2. Ofisler

Yabancı Diller Yüksekokulu Spor Bilimleri Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu binalarında 17 ofise sahiptir. 17 ofis 64 akademik personel tarafından kullanılmamaktadır. Ofisler hem sayı hem de nitelik bakımından yetersizdir. Her bir ofis 3 akademik personel tarafından paylaşılmaktadır. Odalarda kaynakların ve ofis eşyalarının saklanacağı kitaplık ve dolaplar yetersizdir. 3 kişi için 3 raflı küçük bir dolap bulunmaktadır. Ofislerde klima bulunmamaktadır.

1.1.3. Dil Laboratuvarları

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde iki adet dil laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlarda toplam 42 adet masaüstü bilgisayar öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Hazırlık sınıflarında görev yapmakta olan öğretim elemanları her hafta ortalama 2 ders saatini laboratuvarlarda yapmaktadırlar.

1.1.4. Akıllı Tahtalar

8 adet Spor Bilimleri Fakültesi binasında ve 12 adet de yüksekokulumuzun kendi binasındaki dersliklerde toplam 20 adet akıllı tahta ve 17 adet projeksiyon cihazı kullanılmaktadır. Söz konusu akıllı tahtalar yazılım ve donanımsal sorunlar nedeniyle etkin kullanılamamaktadır. İlgili cihazların güncellenmesi gerekmektedir.

1.1.5. Yüksekokul Kütüphanesi

Yayınlarını kullandığımız firmalardan bağış yoluyla tedarik edilen yaklaşık 1800 adet hikâye kitabını öğrencilerimizin kullanımına sunabilmek amacıyla bir oda okul kütüphanesi olarak kullanılmaktadır. Kitaplar kayıt altına alınmış ve kütüphane görevlimiz tarafından kütüphane işleyişi sağlanarak öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Yüksekokul kütüphanesinin bulunduğu salonun büyüklüğü ve fiziki şartları ihtiyaca cevap verecek nitelikte değildir. Öğrencilerin ders çalışmalarına uygun daha geniş bir salona ihtiyaç duyulmaktadır.

1.1.6. Eduroam Bağlantısı

Yabancı Diller Yüksekokulu Binasında bulunan dersliklerde gerek öğretim elemanlarının gerekse öğrencilerin ders içi etkinliklerde (anket, araştırma, soru-cevap, sözlük vb.) teknolojiye etkin faydalanabilmeleri için bilgi işlem birimiyle gerekli yazışmalar yapılarak kablosuz internet bağlantısı güçlendirilmiştir.

Tablo 1: Yabancı Diller Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Terzioğlu Yerleşkesi	3325m ²
Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi	500m ²
TOPLAM	3825m²

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 2: Yabancı Diller Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Yabancı Diller Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2010	2011	YDYO	3000m2	Eğitim
2	2012	2013	Spor Bilimleri Fakültesi	325m2	Eğitim
3	2013	2014	Biga İngilizce Hazırlık Eğitimi Binası	500m2	Eğitim
Toplam Alan				3825m2	

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 3: Yabancı Diller Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	0
Eğitim	1362
Barınma	0
Kütüphane	15
Sağlık Hizmeti	0
Sosyal Alanlar	0
Spor Alanları	0
Toplantı	45
Yönetim	85
Toplam	1507

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 4: Yabancı Diller Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Terzioğlu yerleşkesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Eğitim	Derslik	12	588m2
Terzioğlu yerleşkesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Eğitim	Laboratuvar	2	60m2
Terzioğlu yerleşkesi	Spor bilimleri fakültesi	Eğitim	Derslik	8	210m2
Biga Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi	Yabancı Diller Hazırlık Binası	Eğitim	Derslik	13	429m2
Biga Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi	Yabancı Diller Hazırlık Binası	Eğitim	Laboratuvar	2	72m2

31.12.2022 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	-

31.12.2022 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Yabancı Diller Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	0
253	01		Tesisler Grubu	Adet	0
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	0
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	2
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	0
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	0
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	4
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	0
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	0
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	0
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	0
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0

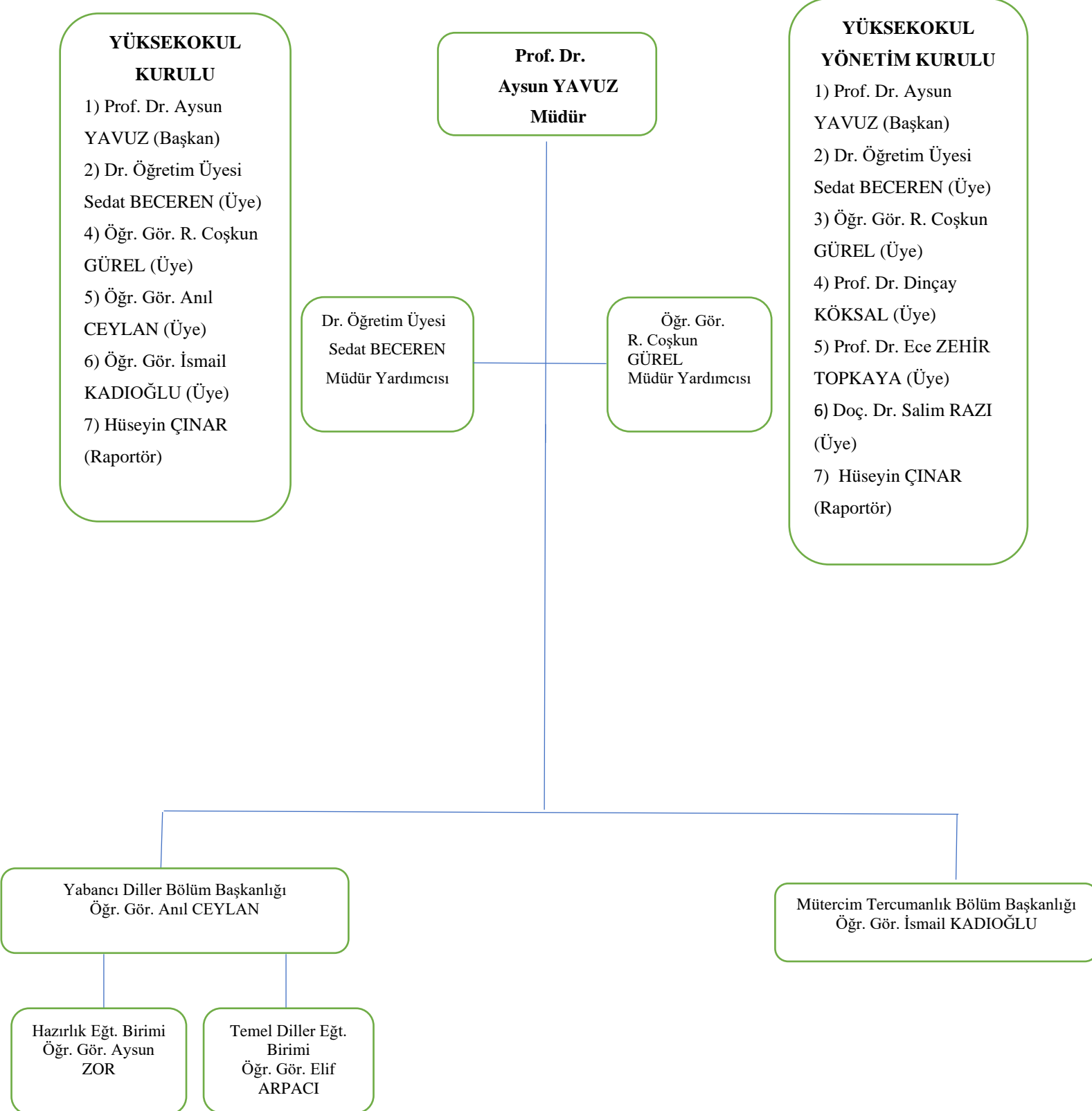
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	0
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	0
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	72
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	0
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	12
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	145
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	9
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	78
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	80
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	11
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	0
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	11870
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	13
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	0
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	14
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	0
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0

255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	0
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	0
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	0
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	2
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	2
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	0
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	0

31.12.2022 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Fakültemizde kullanılan lisanslı yazılımlar, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından temin edilerek yüklenmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Yabancı Diller Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	98 (42 Adet Laboratuvarında)
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	2
Toplam	100

31.12.2022 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
42	792	0.05
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
58	58	1

31.12.2022 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2002	2750	-	-	-	-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Yabancı Diller Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	17	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	2	0	0
Faks	1	0	0
Fotoğraf makinesi	0	1	0
Kameralar	2	0	0
Televizyonlar	5	0	0
Tarayıcılar	0	0	0
Müzik Setleri	0	3	0
Mikroskoplar	0	0	0
DVD ler	0	13	0

31.12.2022 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6. 1.Bilimsel Projeler

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen proje bulunmamaktadır.

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 11: Yabancı Diller Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2022		-

31.12.2022 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Yabancı Diller Yüksekokulu mezun vermemektedir. Üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencileri için hazırlık eğitimi, mesleki yabancı dil eğitimi ve zorunlu ingilizce dersleri vermektedir. Bunun yanı sıra ERASMUS Yabancı Dil Sınavını da gerçekleştirmektedir.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 12: Yabancı Diller Yüksekokulu 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2022		1	4	47	-	52

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 13: YDYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1			X	
Dr. Öğretim Üyesi	4			X	
Öğretim Görevlisi	47			X	
Araştırma Görevlisi	-			-	
Toplam	52				

31.12.2022 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 14: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi (6)	Türkmenistan / ABD / Japonya (2) / Yunanistan (1)	İngilizce Hazırlık Eğitimi / Japonca Hazırlık Eğitimi
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	5	

31.12.2022 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 15: Yabancı Diller Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	7
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	7

31.12.2022 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	13	17	19	3
Yüzde				%25	%33	%37	%5

31.12.2022 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 17: Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI						
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı	
Yüksekokul Müdürü	1	-	-	1	% 100	
Yüksekokul Müd.Yrd.	-	2	-	2	% 100	
Yüksekokul Sekreteri	-	1	-	1	% 100	
TOPLAM				4		

31.12.2022 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 18: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	-	1	4	47	-	-	-	7	59
GENEL TOPLAM									59

31.12.2022 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo19: Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Din Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	10		10

31.12.2022 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 20: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	-	1	1
Yüzde	-	%50	-	%25	%25

31.12.2022 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 21: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	3
Yüzde	-	-	-	%25	-	%75

31.12.2022 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	2	-	1
Yüzde				%25	%50		%25

31.12.2022 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 23: Yabancı Diller Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	-	6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam			6

31.12.2022 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 24: Yabancı Diller Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	3	1	-
Yüzde	%16.6		%16.6	%50	%16.6	

31.12.2022 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 25: Yabancı Diller Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	2	1
Yüzde		%16.6	%16.6	%16.6	%33.3	%16.6

31.12.2022 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Yabancı Diller Yüksekokulunda engelli kadrosunda çalışan personel bulunmamaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve diğer görev dağılımları oluşturulmuş olan YDYO'nun görev alanında, Üniversitemizin tüm yabancı dil hazırlık eğitimini, zorunlu yabancı dil derslerini, mesleki İngilizce derslerini ve (Lisansüstü, Erasmus gibi) ortak yabancı dil sınavlarını yürütmek dahildir. Zorunlu ve isteğe bağlı Yabancı Dil Hazırlık eğitiminde 2022-2023 Akademik yılında 792 öğrenciye, YÖK zorunlu yabancı dil derslerinde 7082 öğrenciye ve mesleki İngilizce derslerinde 2794 öğrenciye ders verilmektedir.

İsteğe bağlı ve zorunlu hazırlık programlarının artışıyla ve yeni fakültelerin ve bölümlerin açılışıyla bu sayıların hazırlık öğretimi için 2023 bahar döneminden 2024 yılına kadar 800-1000 ve zorunlu yabancı dil derslerinde ise 10000 üzerinde olması öngörülmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü Üniversitemizde 1 enstitü, 19 fakülte, 1 yüksekokul ve 13 Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplam 10668 öğrenciye ders vermektedir. Yüksekokulumuzun ders verdiği birimlerin beklentileri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi verilen eğitimin niteliği açısından büyük önem arz etmektedir. Bu anlamda birimlerle gerek yazılı gerekse sözlü iletişim kanalları etkili şekilde kullanılarak her konuda görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Tablo 26: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Temel Diller Eğitimi	4134	4629	8763	598	515	1113	5144	4732	9876
Toplam									9876

31.12.2022 itibarı ile

Tablo27: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
GEPP	198	296	494	67	99	166	660	%83
ELT-ELL	34	98	132	-	-	-	132	%17

31.12.2022 itibarı ile

Yabancı Diller Yüksekokulunda Zorunlu Hazırlık Programı eğitimi verilmekte olup öğrenci kontenjanları bölümleri tarafından belirlenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunun Lisansüstü Eğitim Programı bulunmamaktadır.

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 28: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
BİRİM ADI	Kadın	Erkek	Toplam
GEPP	26	20	46
ELT-ELL	6	6	12
Toplam	32	26	58

31.12.2022 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Yabancı Diller Yüksekokulunda kayıtlı engelli öğrenci bulunmamaktadır

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2022)

Yabancı Diller Yüksekokulu mezun vermemektedir.

5.1.4 - Yatay Geçişle 2022 Yılında YDYO'ya Gelen, YDYO'dan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 29: Yatay Geçişle 2022 Yılında YDYO'ya Gelen, YDYO'dan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında YDYO'ya Gelen, YDYO'dan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
12	-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

5.1.5 - Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 30: Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
40	-	25	-	-	

31.12.2022 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 31: Yabancı Diller Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 32: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
10668	180

31.12.2022 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Üniversitemizde öğrenci toplulukları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kontrolünde faaliyetlerini sürdürmekte olup; birim bazında bir ayırım bulunmamaktadır

5.2- Sağlık Hizmetleri

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde mevcuttur.

5.3- İdari Hizmetler

Yabancı Diller Yüksekokulunda idari hizmetler, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu hizmetler şunlardır: Dekan Sekreterliği, Bölüm Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Taşınır Kayıt Kontrol, Teknik Destek, Personel İşleri, Yazı İşleri, Teknik Destek, Muhasebe, Satınalma, Öğrenci İşleri ve Temizlik Hizmetleri.

5.4-Diğer Hizmetler

Yabancı Diller Yüksekokulunun 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışma bulunmamaktadır

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Yabancı Dil Yüksekokulu öğretim elemanlarının hizmet, bilim-sanat, teşvik ve başarı ödülü bulunmamaktadır.

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Yabancı Dil Yüksekokulunun ve öğretim elemanlarının uluslararası kuruluşlara üyeliği bulunmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan akademik personelin yönetimi tek bir bölüm tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle Yabancı Diller Bölümü içinde işleyişin uyum içinde sağlanabilmesi ve farklı eğitim müfredatlarının uygulandığı birimlerin kendi içinde işleyişlerinin etkili ve hızlı bir biçimde yürütülmesi için koordinatörlükler oluşturulmuştur. Merkez Hazırlık Eğitimi bölümünde 3 öğretim görevlisi, Biga İsteğe bağlı Hazırlık biriminde, 1 öğretim görevlisi ve Temel Diller Biriminde ise her fakülte ve yüksekokula 1 öğretim görevlisi koordinatör olarak tahsis edilmiş ve akademik etkinliklerin düzenli olarak yürütülmesinden sorumlu tutulmuşlardır. Bu sayede öğretim elemanları arasında doğru bilgi akışı sağlanarak akademik faaliyetlerin ve sınavların zamanında ve sorunsuz olarak yürütülmesi sağlanmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve diğer görev dağılımları oluşturulmuş olan YDYO'nun görev alanında, Üniversitemizin tüm yabancı dil hazırlık eğitimini, zorunlu yabancı dil derslerini ve (Lisansüstü, Erasmus gibi) ortak yabancı dil sınavlarını yürütmek dahildir. Yüksekokulumuzun ders verdiği birimlerin beklentileri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi verilen eğitimin niteliği açısından büyük önem arz etmektedir. Bu anlamda birimlerle gerek yazılı gerekse sözlü iletişim kanalları etkili şekilde kullanılarak her konuda görüş alışverişinde bulunulmaktadır. Atamalar, eğitim ve liyakat kriterlerine göre yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla anketler yapılmakta ve YDYO bünyesine yeni katılan personel için oryantasyon eğitimi verilmektedir.

D- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuz yabancı dil eğitimi alanında gerek hazırlık eğitimi, gerekse üniversitemizin diğer birimlerinde yürütülen yabancı dil derslerindeki kalitesini gün geçtikçe daha da yükseltmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemizde mevcut bulunan tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına hizmet veren kadromuzun bireysel gelişimi bizler için çok büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple akademik personelimiz yüksek lisans ve doktora öğrenimi yapmaları konusunda teşvik edilerek tüm akademik kadromuzun lisans-üstü çalışmalara imza atması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuz yılda en az 2 defa olmak üzere düzenlenen hizmet içi eğitim programları vasıtasıyla akademik personelin yüksek standartlarda hizmet vermesini kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.

Benzer şekilde yüksekokulumuz bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren Hazırlık ve Modern Diller Bölümleri yönetim ekibi ve çalışma grupları her geçen yıl farklı yan uygulamalar getirerek (örn: online deneme sınavı uygulaması) üniversitemiz öğrencilerinin eğitimine sınıf dışı katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde çalışan akademik kadromuz düzenli aralıklarla bir araya gelmekte ve güncel ihtiyaçlara bağlı olarak edindikleri yeni tecrübeleri ve kullandıkları teknolojik imkanları birbirine aktarmak suretiyle kendini sürekli geliştiren yetkin bir ekip olarak hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

Tablo 33: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak	Hedef-1: Bilimsel çalışmalarda bulunmak
	Hedef-2: Bilimsel ve mesleki gelişime yönelik eğitim faaliyetleri yapmak
Stratejik Amaç-2 Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak	Hedef-1: Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak
	Hedef-2: İngilizce hazırlık ve lisans düzeyinde öğrencilerin İngilizce becerilerini geliştirmek için en etkin yöntemlerin kullanılması
	Hedef-3: Ders dışında İngilizce kullanılacak ortamların geliştirilmesi
Stratejik Amaç-3 Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi	Hedef-1: Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması
	Hedef-2: Eğitim verilen programlarla faaliyetler yapılması

31.12.2022 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politikaları ve öncelikleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- Açıklık ve doğruluk,
- Bilimsellik,
- Çok kültürlülük,
- Demokratik tutum ve davranışları özümsemek,
- Emeğe saygı ve başarıyı takdir,
- Etik
- Görev bilinci ve sorumluluğu,
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,
- Kurumsal aidiyet ve kurumu temsil etme,
- Mükemmeliyetçilik,
- Öz saygı ve insana saygı,
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözümede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,
- Şeffaflık,
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,
- Ulusal ve Uluslararası değerlere bağlılık,
- Yenilikçilik

C- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 34: Bütçe Giderleri Tablosu

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLE ŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	10,884180,48 TL	10,884180,48 TL	% 100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	50,313,19 TL	50,313,19 TL	% 100
03-02 Tüketime Yönelik Giderler	13 000 TL	12 932,00TL	% 99,47
03-03 Yolluklar	855 TL	855 TL	% 0
03-05 Hizmet Alımı	400 TL	400 TL	% 0
05 - Cari Transferler	0	0	0
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2022 itibarı ile

2022 Yılında Üniversitemiz tarafından aktarılan ödenekler en etkili biçimde kullanılmış olup gereksiz harcamalardan kaçınılmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

Bu alandaki veriler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında mevcuttur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında mevcuttur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuza ait mali denetim, üniversitemiz strateji daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiş olup herhangi bir olumsuz bulguya rastlanmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

Stratejik Amaç 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler.

Performans Göstergeleri:	2021 H	2021 B	2022 H	2022 B
Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay sunulan bildiri sayısı	3	5	3	6
Yurtiçi destekli proje sayısı	1	0	1	0
Yurtdışı destekli proje sayısı	1	0	1	0
Ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı	2	13	2	12
Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	2	2	3

Hizmetiçi Eğitim Seminerleri Düzenlendi

1. 15.04.2022 tarihinde National Geographic Learning katkıları ve Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelinin katılımı ile Hizmetiçi Eğitim Toplantısı düzenlendi. Eğitim National Geographic Learning Eğitmeni Amir ESMKHANI tarafından verildi ve zoom üzerinden gerçekleştirildi. Webinar,

Session 1: Assessment, Error Correction and Feedback for Productive Skills (10:00-11:00)

Session 2: Online Teaching Issues (11:00-12:00) başlıklarıyla iki oturum olarak düzenlendi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ydyo-hizmetici-egitim-toplantisi-school-of-foreign-r624.html>

2. 13.09.2022 ve 14.09.2022 tarihlerinde Öğr. Gör. Gökhan HINIZ koordinatörlüğünde ve YDYO akademik personelinin katılımıyla mesleki gelişim hizmetiçi eğitim semineri düzenlenmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Aysun YAVUZ'un açılış konuşmasıyla başlayan, eş zamanlı oturumlarla Safiye Elbi konferans salonu ve YDYO dersliklerinde gerçekleştirilen ve iki gün boyunca süren eğitim soru-cevap kısmıyla sona ermiştir.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/mesleki-gelisim-hizmetici-egitim-semineri-gercekle-r644.html>

3. 8 Aralık Perşembe günü saat 15.00'te YDYO'da ÇOBİLTUM Proje birim koordinatörü Kadir Yılmaz tarafından "Proje Döngüsü" konulu okulumuz akademisyenlerine hizmetiçi eğitim verildi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/proje-dongusu-konulu-hizmetici-egitim-gerceklestir-r665.html>

Stratejik Amaç 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler.

Performans Göstergeleri:	2021 H	2021 B	2022 H	2022 B
Oryantasyon eğitim sayısı	2	1	2	2
Eğitim programlarının değerlendirilmesi çalışmaları sayısı	1	1	1	2
Ders dışı düzenlenen eğitim öğretim faaliyetleri sayısı	2	2	2	0
Değerlendirme: Anket				

1.2021-2022 Akademik Yılı Yabancı Diller Yüksekokulu Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirildi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2022-akademik-yili-yabanci-diller-yuksekokulu-r632.html>

2.Kalite Güvence Süreçlerine Yönelik Değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi

Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Güvencesi Komisyonu, 28.07.2022 tarihinde Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Aysun YAVUZ' un başkanlığında Kalite Güvence Süreçlerine Yönelik Değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz Kalite Güvence Temsilcisi Doç. Dr. Salim RAZI' nın katılımıyla Yüksekokulumuzun Kalite Akreditasyon Çalışmaları konusunda yapılması gerekenler hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2022-akademik-yili-kalite-guvence-surecleri-d-r639.html>

3.YDYO'ya ve İngilizce Hazırlık Birimine yeni katılan personel için Oryantasyon Programı Düzenlendi

15.09.2022 tarihinde YDYO Müdürü Prof. Dr. Aysun YAVUZ başkanlığında, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. R. Coşkun GÜREL ve Yabancı Diller Bölümü Başkanı Anıl CEYLAN ve YDYO'ya ve Hazırlık Birimine yeni dahil olan akademik personelin katılımı ile Oryantasyon Toplantısı yapılmıştır.

Yüksekokulumuzda yeni göreve başlayan Öğr. Gör. Leyla Altaş, ve Hazırlık Eğitimi Birimine yeni katılan Öğr. Gör. Dr. C. Akın ŞAHİN, Öğr. Gör. Sibel KILINÇ ve Öğr. Gör. Nurtekin CURA için Oryantasyon Eğitimi verilmiştir.

YDYO Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. R. Coşkun GÜREL YDYO Akademik ve İdari Yapısı, Birimleri, Dersleri ve Sınavların Uygulanması hakkında YDYO bünyesine yeni katılan akademik personele bilgi vermiş ve eğitim soru-cevap kısmıyla sona ermiştir.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yabanci-diller-yuksekokuluna-kadrosuna-ve-hazirlik-r643.html>

4.2022-2023 Akademik Yılı Hazırlık Programı Oryantasyon Toplantısı Düzenlendi

Üniversitemiz YDYO Hazırlık Programı Oryantasyon Toplantısı “Back to Campus” etkinliği kapsamında 12.10.2022 Çarşamba Günü 15:00 -16:30 saatleri arasında Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Troia Kültür Merkezinde İngilizce Hazırlık Öğrencileri ve YDYO akademik personelinin katılımı ile gerçekleştirildi. Toplantı YDYO Müdürü Prof. Dr. Aysun YAVUZ’un açılış konuşmasıyla başladı.

Bu konuşmanın ardından YDYO Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. R. Coşkun GÜREL, YDYO’nun idari yapısı, birimler, hazırlık program ve işleyişi, dersler, ölçme değerlendirme kriterleri, başarı durumlarının hesaplanması, Üniversitemiz ve yüksekokulumuzun kalite süreçleri konularında öğrencilerimize bilgi verdi.

Toplantı, Üniversitemiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Öğr. Gör. Cumhuri ÇIRNAZ’ın Üniversitemizde yeni eğitim ve öğretime başlayan öğrencilerimizin üniversite yaşamına uyum sürecinde karşılaşılabileceği sorunlar ve öğrencilerimizin bu sorunların nasıl üstesinden gelebilecekleri hakkında bilgilendirmesiyle sona erdi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2022-2023-akademik-yili-hazirlik-programi-oryantas-r663.html>

Stratejik Amaç 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler.

Performans Göstergeleri:	2021 H	2021 B	2022 H	2022 B
Eğitim verilen programlarla görüşme günleri/ziyaret sayısı	4	0	4	0

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Doç. Dr. Pınar SEZGİNTÜRK

Tek Yazarlı Kitap (1)

Sezgintürk, P. Annie Ernaux’nun Yapıtlarında Katarsis, Travma ve Bağlanma, Ankara: Gazi Kitabevi, 2022.

Dr. Öğr. Üyesi Nalan BAYRAKTAR BALKIR

Editörlü Kitap İçinde Bölüm ya da Makale (1)

Bayraktar Balkır, N. (2022). Sinektik Tekniği Eğitimin Kavramsal Temelleri 5: Öğretim Teknikleri, Aysel Kızılkaya Namlı, Editör, Efe Akademik Yayıncılık, İstanbul, 309-324,

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gülşah KANI

Makale (3)

Kani Z. G., Okyay G. (2022). EFL University Instructors' and Students' Perceptions of International Posture, L2 Motivational Self and Imagined Communities. [*International Social Sciences Studies Journal*](#), 8(96), 912-919.

Kani Z. G. (2022). Reflections on Varieties of English in an Audiovisual Media-Based Online Teacher Training Course. [*Gazi Eğitim Fakültesi Dergisi*](#), 1(1), 463-494.

Kani Z. G., İğsen H. (2022). Bilingual English Teachers' Perspectives on "English-only" Policies in an EFL Setting. [*Educational Policy Analysis and Strategic Research*](#), 17(1), 127-141.

Yayımlanmamış Bildiri (1)

Kani Z. G., "Dare to Begin Again: Turkish Pre-service EFL Teachers' Test with Language Awareness Tasks", The 12th ELT Research Conference: Analyze the Present, Imagine the Future in ELT., 16 - 18 Mayıs 2022, ss.27, Çanakkale, Türkiye.

Öğr. Gör. Dr. Bora DEMİR

Makale

DEMİR BORA, Walker Scott L., Psychosocial learning environments in university English as a Foreign Language: Student views and voices during a pandemic., *English Language Teaching Educational Journal*, 2022, 5, 16-31

DEMİR BORA, Effect of Anxiety on Cognitive Load in Foreign Language Oral Tests, *Başkent University Journal of Education*, 2022, 9, 102 111

TOPKAYA ECE, DEMİR BORA, Critical Reading and Writing in the 21st Century, Literacy, Digital Literacy, Agency in relation to English Language Teaching, ISBN:978-1-5275-8385-6, S:38 80, Cambridge Scholars Publishing, 2022

DEMİR BORA, HAMARAT BAHATTİN, Development of a New Language Learning Motivation Scale for Medical Students, İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi, 2022, 11, 2289 2310

Dergilerde Editörlük (1)

Innovational Research in ELT, Editör,

Öğr. Gör. Dr. Ayşe DAĞ PESTİL

Editörlü Kitap İçinde Bölüm ya da Makale (2)

Dağ Pestil, A. “Kavram Okuryazarlığı”, Okuryazar mıyım, Ed: M. Özden Ankara, 2022. Anı Yayıncılık.

Dağ Pestil, A. “Çeviribilim Okuryazarlığı ve Çeviri Okuryazarlığı”, Disipliner Okuryazarlık, Ed: M. Özden, Ankara, 2022. Anı Yayıncılık.

Yayımlanmış Bildiri (1)

Dağ Pestil, A. “ Karşılaştırmalı Dilbilim Açısından Türkçe ve Rusçada Söz Dizimi”, Cerrahoğlu, N. ve diğerleri (Ed.) Proceedings of The Ninth International Congress of Educational Research, 13-20, Kosova-Prizren, 2022.

Yayımlanmış Özet Bildiri (2)

Dağ Pestil, A. “Karşılaştırmalı Dilbilim Açısından Türkçe ve Rusçada Söz Dizimi”, Cerrahoğlu, N. ve diğerleri (Ed.) Proceedings of The Ninth International Congress of Educational Research, 42-43, Kosova-Prizren, 2022.

Dağ Pestil, A. “Dil Öğretimi, Türkçe Eğitimi ve Yabancılara Türkçe Öğretiminde Kavram ve Terimler Üzerine”, Cerrahoğlu, N. ve diğerleri (Ed.) Proceedings of The Ninth International Congress of Educational Research, 44-45, Kosova-Prizren, 2022.

Öğr. Gör. Dr. Mübeher ÜRÜN GÖKER

Yayınlanmamış Bildiri (1)

Urun Goker, M., “A Sample Reflective Coaching Framework for Teacher Trainers in TEFL Context”, XI International Scientific Conference on Social Innovations (SOCIN’22), 20 Ekim, Vilnius-Lithuania, 2022.

Öğr. Gör. Çiğdem CESUR

Yayınlanmamış Bildiri (1)

Cesur, Kürşat & Cesur, Çiğdem (2022, May 13-15). İngilizce Zamanlar Konusunu Pratik Etmede Kullanılabilecek Pratik Oyunlar [Çalıştay]. Lisansüstü Öğretmen Araştırmaları Kongresi, Balıkesir, Türkiye.

Öğr. Gör. Merve Nihal TAN

Editörlü Kitap İçinde Bölüm ya da Makale (1)

Reality Show Programlarında Masumiyet Karinesi İlkesinin İhlâli: Şen Kardeşler Cinayeti Örneği

A'dan Z'ye İletişim Çalışmaları-7, Hasan Çiftçi, Hicran Özlem Ilgın, Editör, İksad Publishing, Ankara, ss.141-160, 2022

Öğr. Gör. Mesut Kalın SALI

Makale (1)

Kalın Salı, M. “Yabancı dil olarak Türkçe öğretiminde kullanılan ders materyalindeki kavramsal metaforların tespitine yönelik bir çalışma.” RumeliDE Dil ve Edebiyat Araştırmaları Dergisi, (31), 77-93. Aralık, 2022

Öğr. Gör. Turkan AYDIN SARGIN

Sertifika Alınan Kurs (1)

Using Educational Technology in the English Language Classroom Syllabus
Winter 2022: January 31 – March 28, 2022

Faaliyet Bilgileri

Tablo 35: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	3

31.12.2022 itibarı ile

1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 36: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	1
Kitap	1
Editörlük	1
Toplam	20

31.12.2022 itibarı ile

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünde mevcuttur.

1.3. Proje Bilgileri

Yabancı Dil Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından yürütülen proje bulunmamaktadır.

2- Performans Sonuçları

Yabancı Diller Yüksekokulu akademik personeli tarafından 2022 yılı içerisinde toplam yayın sayısı 20 olarak gerçekleştirilmiştir. Toplam hizmetiçi faaliyet sayısı ise 3'tür. Bunun yanısıra Hazırlık Öğrencileri için 1 ve Yüksekokulumuz kadrosuna yeni katılan personel için de 1 Oryantasyon Toplantısı yapılmıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2022 Akademik yılında yüksekokulumuz strateji planındaki 1. ve 2. amaçlara yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmış bu hedeflerin üzerine de çıkmıştır. Bununla birlikte 3. amaca göre belirlenen "Eğitim verilen programlarla görüşme günleri/ziyaret sayısı" hedefine ulaşılamamıştır.

4- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuz tarafından yapılan SWOT analizleri sonucunda yüksekokulumuzun zayıf ve kuvvetli yönleri, fırsatlar ve tehditler tespit edilmiştir. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında üstünlükler ve zayıflıklar belirlenmiş öneri ve tedbirler sunulmuştur

A- Üstünlükler

- Genç, dinamik ve nitelikli akademik kadro
- Lisansüstü eğitim almış ve almakta olan personel sayısının yükselmesi
- Kurumsal kültürün oluşması ve işleyişin oturmuş olması
- Huzurlu bir eğitim-öğretim ortamının bulunması

B- Zayıflıklar

- Akademik personel sayısının yetersizliği
- Akademik personelin çeşitli birimlerde ve özellikle merkez kampüs dışında görevlendirilmesi nedeniyle koordinasyon zayıflıklarının olabilmesi
- Derslik sayısının yetersizliği
- Dersliklerin ses yalıtımının kötü olması
- Ofis Sayısının Yetersizliği
- Hazırlık derslerinin iki ayrı kampüste (Merkez ve Biga) ve 3 farklı binada verilmesine bağlı koordinasyon problemleri
- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuz idari ve akademik personeli uyum içinde çalışmakta ve her yıl üretkenliğini artırarak gelişimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuz belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda gelişimini sürdürmektedir. Üniversitemizde bünyesinde bulunan fakültelerin her yıl yeni bölümler için İngilizce Hazırlık Eğitimini zorunlu hale getirmesiyle birlikte yeni akademik personele ve dersliklere ihtiyaç duyulmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler:

- Akademik personel alımı
- Yetersiz olan yükseköğretim binalarımızın fiziksel ve sosyal alanlarının iyileştirilmesi için Rektörlük bütçesinden ayrılan payın artırılması
- Yabancı dil eğitime uygun fiziki şartları taşıyan bir yükseköğretim binası temin edilerek tüm yabancı dil hazırlık sınıflarının tek bir binada toplanması
- Derslik sayısının artırılması
- Ofis Sayısının Artırılması
- İsteğe bağlı hazırlık programına öğrenci kabulü için bir kontenjan usulünün belirlenmesi
- Ofis olanaklarının iyileştirilmesi

Tedbirler:

- Birimlerde sık sık bilgilendirme toplantılarının yapılması
- Kalite yönetimi çalışmalarının devam ettirilerek kalite standartlarının belirlenmesi
- Akademik faaliyetler ve hizmetçi eğitimler için bütçe temin edilmesi
- Fiziksel şartlara ilişkin eksiklerin giderilmesi için Rektörlük bütçesinden ayrılan payın artırılması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02/02/2023

Prof. Dr. Aysun YAVUZ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü