



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

2024-2028 Stratejik Planı

İÇİNDEKİLER

1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
2. AMAÇ.....	5
3. KAPSAM.....	5
4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
5. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TANITIMI.....	6
6. ÜNİVERSİTEMİZ MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER, AMAÇ VE HEDEFLERİ..	8
7. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU TANITIMI.....	9
8. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ..	10
9. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ	12
10. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU DURUM ANALİZİ	13
11. AKADEMİK ALT YAPI.....	13
a. Akademik Kadro Dağılımı	13
b. Akademik Performans Analizi	15
12. İDARİ ALT YAPI	21
13. EĞİTİM ÖĞRETİM ALT YAPISI.....	25
a. Mevcut Bölüm / Program Bilgileri	25
b. Mevcut Öğrenci ve Mezun Bilgileri	31
14. FİZİKİ ALT YAPI VE İMKANLAR.....	31
a. Eğitim-Öğretim Alanları	31
b. Araştırma ve Geliştirme Alanları	33
c. Sosyal Alanlar	33
d. Teknolojik Alt Yapı	33
15. MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	35
16. SWOT ANALİZİ	35
17. STRATEJİ GELİŞTİRME	38
a. Amaçlar ve Hedefler	38
b. Performans Göstergeleri ve Stratejiler	39
18. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
EKLER.....	42
a. Dersler ve Sınavlar ile İlgili İlkeler.....	42
b. Sınav Zarfı Örneği.....	47
c. Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şemaları.....	48
d. Personel Görev Tanımları.....	48
e. Genel İş Akış Şemaları.....	48
f. Muhasebe İş Akış Şemaları.....	49
g. Öğrenci İşleri İş Akış Şemaları.....	49
h. El Kitapları ve Kılavuzlar.....	50

ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1. Akademik Kadro Dağılımı.....	13
Tablo 2. Akademik Personel ve Birimleri.....	14
Tablo 3. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	21
Tablo 4. Akademik Organizasyon Şeması.....	20
Tablo 5. Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları.....	31
Tablo 6. Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	31
Tablo 7. Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı Tablosu.....	34
Tablo 8. Mali Tablo.....	35
Tablo 9. Yabancı Diller Yüksekokulu Stratejik Planı.....	40

1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu kurulduğu günden itibaren sahip olduğu birikim ve tecrübe, güçlü akademik ve idari kadrosuyla verdiği eğitimle üniversitemize ve ülkemize katkı sunmaya devam etmektedir.

İnsanlık tarihi boyunca her zaman önem arz eden yabancı dil öğrenimi 21. yüzyılda hem akademik hem de profesyonel yaşamın vazgeçilmez becerilerden biri olarak öne çıkmıştır. Yükseköğretimin ülkeler için bilimsel, sosyal ve ekonomik açıdan büyük önem arz ettiği günümüzde ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikteki yükseköğretim kurumlarının en önemli niteliklerinden biri de kaliteli yabancı dil eğitimidir. Avrupa Yeterlikler Çerçevesi kapsamında oluşturulan Türkiye Yeterlikler Çerçevesinin altını çizdiği, Avrupa Parlamentosu ve Avrupa Konseyinin de hayat boyu öğrenme için anahtar yetkinliklerden Avrupa Referans çerçevesi kapsamında tavsiye ettiği 8 anahtar yetkinlikten biri de yabancı dillerde etkin iletişimdir. Bu anlamda beklentilere ve ihtiyaçlara cevap verebilecek düzeyde yabancı dil eğitimi sunarak kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak, araştırma üniversiteleri arasına girmek ve kalite odaklı bir kurum kültürünü yerleştirmek amacıyla Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu 2024-2028 stratejik planını oluşturmuştur.

2024-2028 Stratejik Planı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun eğitim öğretim kalitesini ve araştırma faaliyetlerini artırmak ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu stratejik planın ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçları değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileride yapılacaktır.

Dr. Öğretim Üyesi Sedat BECEREN

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

2. AMAÇ

Bu stratejik plan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun 2024-2028 akademik yılları süresince eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Geleceğin sürdürülebilir rekabet koşullarını günümüzde yakalamamıza katkı sunacak bir yol haritası olmasını hedeflediğimiz bu dokümanın amacı; kaliteli, çağdaş bir eğitim öğretim anlayışının meslek yüksekokulumuz personeline içselleştirmesine, üniversitemizin kurumsal vizyonu doğrultusunda bilimsel girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmasına, kurumsal kültür ve paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

3. KAPSAM

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır. Bu doküman mümkün olduğu ölçüde tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve öneriler temin edilerek hazırlanmıştır. Toplanan bilgi ve öneriler ışığında kurumumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmış ve stratejik plan kapsamında bu politikaların gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır;

- Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,
- Yüksekokulumuzun SWOT Analizinin yapılması,
- SWOT Analizinin değerlendirilmesi,
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların gözden geçirilmesi,
- Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
- Elde edilen sonuçların geri bildirimini sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi.

5. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TANITIM

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim- Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri, 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında da Lapseki Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi eğitimine başlamıştır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim- Öğretim yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu açılarak eğitim- öğretime başlamışlardır.

Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 4 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 13 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Üniversitemiz lisans programlarından 13.12.2018 tarihine kadar 53.371 ve önlisans programlarından ise 42.957 olmak üzere üniversitemizden toplam 96.328 öğrenci mezun olmuştur. Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. kmsinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte, yüksek okul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir.

Ayrıca ÇOMÜ'nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde tekno-park faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşkemiz olan Şekerpınar, İlahiyat Fakültesi ve İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de hastanemizin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesinin kurulu olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir.

Bunların dışında; Biga'da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Biga Meslek Yüksekokulunun bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lapseki, Gelibolu ve Gökçeada'da, genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

Üniversitemiz; tek çatı altında toplanmış Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 21 Fakülte, 3 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber toplam 37 eğitim birimine sahiptir. Aynı zamanda, 37 Araştırma ve Uygulama Merkezimiz bulunmaktadır.

6. ÜNİVERSİTEMİZ MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLERİ, AMAÇ VE HEDEFLERİ

ÇOMÜ Misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **“kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak”**

ÇOMÜ Vizyonu; Genç ve dinamik insan varlığıyla; özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; **“bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek”**

Değerlerimiz; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.

Bu Değerlerimiz:

- Adalet ve Liyakat
- Akademik Yetkinlik
- Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık
- Topluma ve Doğaya Duyarlılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- İnsana ve Farklılıklara Saygı
- Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Kalite Odaklı Kurum Kültürü
- Millî ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı

Hedeflerimiz; Üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir. Bu hedefler doğrultusunda **kalite politikamız:**

Mevcut insan kaynaklarının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılmasını,

Eğitim öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin yükseltilmesini,

Üniversitemizi tercih eden uluslararası öğrenciler ve üniversitemizle yurtdışı üniversiteler arasındaki ikili iş birliği anlaşmalarını arttırarak uluslararasılaşma çalışmalarının geliştirilmesini,

Araştırma faaliyetlerinde ar-ge çalışmalarına öncelikli ve interdisipliner araştırma alanlarına yönelik çalışmaların desteklenmesini,

Ulusal ve uluslararası akademik değerlendirmelerde üniversitemizi üst sıralara çıkarmayı,

Kurumsal akreditasyon çalışmalarına yönelik faaliyetlerin desteklenmesini, kurumsal kültürün geliştirilmesini,

Paydaşlarımızla olan ilişkilerin güçlendirilmesini ve üniversitemiz tarafından topluma sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasını ilke edinmiştir.

7. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU TANITIMI

14.03.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü ve Mütercim Tercümanlık Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı tüm Fakülte ve Yüksekokullarda Zorunlu Yabancı Dil dersleri ve mesleki İngilizce derslerinin yürütülmesi, üniversite bünyesinde yapılan Yabancı Dil sınavlarının hazırlanması ve uygulanması, Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Yüksekokulumuz görev alanını oluşturur. Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi öğretim dili tamamen yabancı dil olan Yabancı Diller Eğitimi bölümlerinde ileri düzey İngilizce, Almanca ve Japonca; öğretim dili kısmen İngilizce olan bölümlerde ise temel düzeyden orta düzeye uzanan bir programdan oluşmaktadır. Hazırlık Eğitim programlarının planlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumlu okulumuz, öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine yardımcı olmayı hedeflemektedir.

8. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

Programın Misyonu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümünün misyonu kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak, Yabancı Dil Hazırlık programına kayıtlı olan ve üniversitemizin çeşitli fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken yabancı dil becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktır.

Bölümümüzün bir diğer misyonu ise, yabancı dil eğitiminde en modern yöntem, teknik ve yaklaşımların kullanıldığı, öğrencilerin sosyal ve bilişsel gelişimlerinin yanında öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine de olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır. Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, yapıcı, yaratıcı, özgün ve yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak dünya standartlarında eğitim ve öğretim verilmesini hedeflemektedir.

Programın Vizyonu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun vizyonu benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükselmek, eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak için akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek, teknolojik ve fiziki alt yapıyı en yüksek standartlara ulaştırmak, çağın gerekliliklerine ve öğrenci ihtiyacına uygun eğitim yaklaşımlarını ve materyallerini etkin bir şekilde kullanmak ve bu sayede öğrencilerimizi küresel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmaktır. Bu amaçla yüksekokulumuz, 2017 Bahar Yarıyılından itibaren akreditasyon hazırlıklarına başlamıştır.

Değerlerimiz

Yabancı Diller Yüksekokulu kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ve tecrübeleri ile alanında yüksek değerlere sahip bir yüksekokul olma yolunda ilerlemektedir.

Bu Değerlerimiz;

- Açıklık ve doğruluk
- Bilimsellik
- Çok kültürlülük
- Demokratik tutum ve davranışları özümsemek
- Emeğe saygı ve başarıyı takdir
- Etik
- Görev bilinci ve sorumluluğu
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların gereksinimlerini ön plânda tutma
- Kurumsal aidiyet ve temsiliyet
- Mükemmeliyetçilik
- Öz saygı ve insana saygı
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözümede paydaşlar arasında etkili iletişim
- Şeffaflık
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık
- Ulusal ve uluslararası değerlere bağlılık
- Yenilikçilik
- Hayat boyu öğrenme

Programın Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuz yabancı dil eğitimi alanında gerek hazırlık eğitimi, gerekse üniversitemizin diğer birimlerinde yürütülen yabancı dil derslerindeki kalitesini gün geçtikçe daha da yükseltmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemizde mevcut bulunan tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına hizmet veren kadromuzun bireysel gelişimi bizler için çok büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple akademik personelimiz yüksek lisans ve doktora öğrenimi yapmaları konusunda teşvik edilerek tüm akademik kadromuzun lisans-üstü çalışmalara imza atması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuz yılda en az 2 defa olmak üzere düzenlenen hizmet içi eğitim programları vasıtasıyla akademik personelin yüksek standartlarda hizmet vermesini kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.

Benzer şekilde yüksekokulumuz bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren Hazırlık ve Modern Diller Bölümleri yönetim ekibi ve çalışma grupları her geçen yıl farklı yan uygulamalar getirerek (örn: online deneme sınavı uygulaması) üniversitemiz öğrencilerinin eğitimine sınıf dışı katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde çalışan akademik kadromuz düzenli aralıklarla bir araya gelmekte ve güncel ihtiyaçlara bağlı olarak edindikleri yeni tecrübeleri ve kullandıkları teknolojik imkanları birbirine aktarmak suretiyle kendini sürekli geliştiren yetkin bir ekip olarak hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

9. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

Yabancı Diller Yüksekokulu tüm üniversitede eğitim vermektedir. Yüksekokulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- ÇOMU Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
- ÇOMU Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
- ÇOMÜ % 100 İngilizce Eğitim veren Bölümleri (Çevre Mühendisliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Uluslararası İlişkiler)
- ÇOMÜ % 30 İngilizce Eğitim veren Bölümleri (Biyoloji, İşletme, Biyomoleküler Bilimler, Türkiye Çalışmaları)
- TÖMER
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
- UZEM
- SEM
- ÇOMÜ Yabancı Uyruklu Öğrenciler Ofisi
- Akademik personelimiz
- İdarî personelimiz
- Öğrencilerimiz

10. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU DURUM ANALİZİ

14.03.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü'nden oluşmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı tüm Fakülte ve Yüksekokullarda Zorunlu Yabancı Dil dersleri ve mesleki İngilizce derslerinin yürütülmesi, üniversite bünyesinde yapılan Yabancı Dil sınavlarının ve ERASMUS sınavlarının hazırlanması ve uygulanması Yüksekokulumuz görev alanını oluşturur. Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi öğretim dili tamamen yabancı dil olan Yabancı Diller Eğitimi bölümlerinde ileri düzey İngilizce, Almanca ve Japonca; öğretim dili kısmen İngilizce olan bölümlerde ise temel düzeyden orta düzeye uzanan bir programdan oluşmaktadır. Hazırlık Eğitim programlarının planlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumlu okulumuz, öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine yardımcı olmayı hedeflemektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Üniversitemiz bünyesinde bulunan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 21 Fakülte, 3 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber toplam 37 eğitim birimine hizmet vermektedir.

11. AKADEMİK ALT YAPI

A. Akademik Kadro Dağılımı

Yabancı Diller Programında kadrolu olarak görev yapan 59 akademik personel bulunmaktadır. Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı, bölümü başkanı yardımcıları ve koordinatörler aracılığıyla programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu üniversitemizde kadrolu olan 55 akademik personel ile 1 enstitü, 19 fakülte, 1 yüksekokul ve 13 meslek Yüksekokulu bünyesinde 11284 öğrenciye ders vermektedir

Tablo 1. Akademik Kadro Dağılımı

YDYO	Akademik Personel Sayısı	Öğrenci Sayısı
Toplam	59	11284

Tablo 2. Akademik Personel ve Birimleri

Akademik Ünvan	Adı, Soyadı	Yabancı Dili	Birimi
Dr. Öğr. Üyesi / Müdür Yrd.	Sedat BECEREN	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör. / Müdür Yrd.	Recep Coşkun GÜREL	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör. Dr.	Gökhan HINIZ	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör / Bölüm Başkanı	Anıl CEYLAN	İngilizce	YDYO
Doç. Dr.	Pınar SEZGİNTÜRK	Fransızca	YDYO / FEF / 13-b4
Doç. Dr.	Bora DEMİR	İngilizce	YDYO
Dr. Öğr. Üyesi	Nalan BAYRAKTAR BALKIR	İngilizce	YDYO
Dr. Öğr. Üyesi	Zeynep Gülşah KANİ	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.Dr.	Ayşe Dağ PESTİL	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör. Dr.	Halit TAYLAN	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör. Dr.	Mübeher ÜRÜN GÖKER	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Ahu AKBAY	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Aydın GÜLTEKİN	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Aysun ERKUŞ ZOR	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Ayşe KAYA LİN	Almanca	YDYO
Öğr. Gör.	Burak YILMAZ	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Çiğdem CESUR	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Deniz ÇELİK	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Diba ŞENTÜRK	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Didem Sevgi AVCI	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Ebru YAYLA HINIZ	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Elbi İpek BİÇER	İngilizce	YDYO / 38. Madde
Öğr. Gör.	Elif ARPACI	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Evren ALTINOK	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	F.Ayşin GÜLTAŞ	Almanca	YDYO
Öğr. Gör.	Gamze ATA	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Gülşah Erdem	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Hakan MEMİŞ	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	İpek EKER	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	İsmail KADIOĞLU	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Kemal ERKOL	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Kemale KARAHAN	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Kübra ARICAN	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Lena Telaar BAKIR	İngilizce	YDYO / Yabancı Uyruklu
Öğr. Gör.	Merve Nihal TAN	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Mesut KALIN SALİH	Yabancılara Türkçe Öğretimi	YDYO
Öğr. Gör.	Mesut YAZICI	Arapça	YDYO
Öğr. Gör.	Miyuki İCHİMURA	Japonca	Eğitim Fakültesi
Öğr. Gör.	Neslihan GÖZÜTOK	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Natsuko DOI	Japonca	Eğitim Fakültesi
Öğr. Gör.	Nurtekin CURA	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Pelin ALBAYRAK	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Pelin ÖZTÜRK	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Seçil EMEKLİOĞLU	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Serap KURTUL	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Serpil GEZGİN KELEKÇİ	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Sevil YILMAZ	Almanca	YDYO
Öğr. Gör.	Sibel KILINÇ	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Sibel ÜMİT	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Şükran ATAMAN	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Türkan AYDIN SARGIN	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Utkan ALKAN	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Yukiko GÜLMEZ	Japonca	Eğitim Fakültesi

Öğr. Gör.	Sevil YILMAZ	Almanca	YDYO
Öğr. Gör.	Sibel KILINÇ	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Sibel ÜMİT	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Şükran ATAMAN	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Türkan AYDIN SARGIN	İngilizce	YDYO
Öğr. Gör.	Utkan ALKAN	İngilizce	YDYO

B. Akademik Performans Analizi

Stratejik Amaç 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler.

Performans Göstergeleri:	2022 H	2022 B	2023 H	2023 B
Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay sunulan bildiri sayısı	3	6	3	3
Yurtiçi destekli proje sayısı	1	0	1	2
Yurtdışı destekli proje sayısı	1	0	1	0
Ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı	2	12	2	1
Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	3	2	3

1. 2022-2023 Bahar Dönemi Yüksekokulumuz Akademik Personeline Yönelik Hizmetiçi Eğitim Programı düzenlendi.

13.04.2023 ve 14.04.2023 tarihlerinde Troya Kültür Merkezinde YDYO akademik personeline yönelik Mesleki Gelişim Hizmetiçi Eğitim Semineri düzenlenmiştir.

Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ koordinatörlüğünde gerçekleştirilen seminer, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Aysun YAVUZ'un açılış konuşmasıyla başlamış ve iki gün sürmüştür.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2022-2023-bahar-donemi-yuksekokulumuz-akademik-per-r683.html>

2. Yüksekokulumuz Akademik Personeli için Hizmetiçi Eğitim Semineri düzenlendi.

8.06.2023 tarihinde 09:30-11:30 arasında Troya kültür merkezinde ve 13:30-16:30 saatleri arasında ise Yabancı Diller Yüksekokulu Binası zemin kat dersliklerinde mesleki gelişim etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Aysun YAVUZ ve YDYO öğretim elemanlarının katıldığı seminer Öğr. Gör Dr. Gökhan HINIZ koordinatörlüğünde düzenlenmiş ve "Proje Planlama ve Proje Temelli Eğitim" hakkında RELO (Regional English Language Office) kapsamında Yüksekokulumuzda görevli olan Jason Richard SMITH'in sunumlarıyla başlamıştır. Seminerin öğleden sonraki kısmında ise YDYO öğretim elemanları gruplara ayrılarak proje planlamışlar ve proje planlama süreç ve sonuçlarını tartışmışlardır.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yuksekokulumuz-akademik-personeli-icin-hizmetici-e-r694.html>

3. “Artificial Intelligence in ELT” Konulu Hizmetiçi Eğitim Etkinliği Gerçekleştirildi.

24 Kasım 2023 tarihinde 09.30 -11.00 saatleri arasında Troya Kültür Merkezinde National Geographic Yayın Evi Eğitim Danışmanı Amir Esmkhani tarafından Yüksekokulumuz Akademik Personeline yönelik “Artificial Intelligence in ELT” konulu Mesleki Gelişim Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ koordinatörlüğünde düzenlenen eğitim Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Sedat BECEREN’in açılış konuşmasıyla başlamış, Amir Esmkhani’nin sunumuyla devam etmiş ve soru-cevap kısmıyla sona ermiştir.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/artificial-intelligence-in-elt-konulu-hizmetici-eg-r750.html>

Stratejik Amaç 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler.

Performans Göstergeleri:	2022 H	2022 B	2023 H	2023 B
Oryantasyon eğitim sayısı	2	2	2	3
Eğitim programlarının değerlendirilmesi çalışmaları sayısı	1	2	1	1
Ders dışı düzenlenen eğitim öğretim faaliyetleri sayısı	2	0	2	3
Değerlendirme: Anket	1	1	2	2

1. “Yabancı Dil Eğitiminde Materyal Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme Süreçlerinde Yapay Zeka” Konulu Eğitim Toplantısı gerçekleştirildi.

20 Eylül 2023 tarihinde, Yabancı Diller Yüksekokulu, Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ'ın koordinatörlüğünde düzenlenen "Yabancı Dil Eğitiminde Materyal Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme Süreçlerinde Yapay Zeka" konulu eğitim toplantısı Yabancı Diller Yüksekokulu personelinin katılımıyla gerçekleşti. Toplantıda, yapay zeka teknolojisinin yabancı dil eğitimi alanındaki potansiyeli ele alındı ve dil öğrenme süreçlerinde nasıl kullanılabileceği detaylı bir şekilde incelendi.

İki oturumdan oluşan eğitim toplantısı, Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ tarafında yapılan sunumla başladı. Sunumda, yapay zeka teknolojisinin dil öğrenme materyali geliştirme ve öğrenci performansını değerlendirme süreçlerinde nasıl yardımcı olabileceği üzerine önemli bilgiler paylaşıldı. Ayrıca, yapay zeka destekli öğrenme materyallerinin nasıl oluşturulacağı ve kullanılacağına dair örnekler sunuldu.

Sunumun ardından Yabancı Diller Yüksekokulu personeli, bilgisayar laboratuvarında uygulamalar yaparak yapay zeka destekli dil öğrenme araçlarını yakından deneyimleme fırsatı buldu.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yabanci-dil-egitiminde-materyal-gelistirme-ve-olcm-r719.html>

2. Kur Sistemine Geçiş ve Zorunlu Yabancı Dil 1-2 (YÖK) Dersi Asenkron Eğitim Hazırlıkları Toplantısı düzenlendi.

24 Kasım 2023 tarihinde 11:00'da YDYO Kalite Güvence ve Akreditasyon Süreçleri Kapsamında Hazırlık Eğitimi Programında Kur Sistemine Geçiş ve Zorunlu Yabancı Dil 1-2 (YÖK) Dersi Asenkron Eğitim Hazırlıkları hakkında toplantı gerçekleştirilmiştir. Troya Kültür Merkezi'nde gerçekleşen toplantıda Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ Kur Sistemine Geçiş ve Zorunlu Yabancı Dil (YÖK) Dersinde Asenkron Eğitim Hazırlıkları hakkında bilgilendirmelerde bulunmuştur. Toplantıya YDYO Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Sedat BECEREN ve YDYO İngilizce Hazırlık ve Temel Diller Birimi öğretim elemanları katılmışlardır. Toplantıda Katılımcılar bilgi ve görüş alışverişinde bulunmuş ve toplantı soru-cevap bölümüyle sona ermiştir.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kur-sistemine-gecis-ve-zorunlu-yabanci-dil-1-2-yok-r752.html>

3. 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personel Toplantısı Gerçekleştirildi

2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personel Toplantısı ÇOMÜ Genel Sekreteri Oğuz ÜNAL, ÇOMÜ Genel Sekreter Yardımcısı Sinan KARABULGU, YDYO Sekreteri Hüseyin ÇINAR ve YDYO İdari Personelinin katılımıyla 06.12.2023 tarihinde 09.30'da YDYO toplantı salonunda gerçekleştirildi. Toplantıda YDYO İdari personelinin sorunları tartışıldı ve çözüm önerilerinde bulunuldu.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2023-2024-akademik-yili-guz-donemi-yabanci-diller--r757.html>

4. YDYO İngilizce Dersleri Ölçme Değerlendirme Uygulamaları Toplantısı düzenlendi.

15.12.2023 tarihinde 14.15'te YDYO toplantı salonunda YDYO İngilizce Hazırlık ve Temel Diller Birimi öğretim elemanlarının katılımıyla İngilizce Dersleri Ölçme Değerlendirme Uygulamaları hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Sedat BECEREN, toplantının içeriği ve gündem maddeleri ile ilgili kısa bir açıklama yaparak başlattığı toplantı, Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ'ın Ölçme Değerlendirme Kılavuzu ile ilgili sunumuyla devam etti.

Sunumun ardından Ölçme Değerlendirme Komisyonu'nun hazırladığı Main Course sınav formatı Komisyon başkanı Öğr. Gör. Nurtekin CURA tarafından öğretim görevlileriyle paylaşıldı.

Komisyon üyesi Öğr. Gör. Ebru YAYLA HINIZ'ın komisyon üyeleri tarafından hazırlanıp komisyon içi geri dönütler ile son hali verilen Skills sınav formatı ile ilgili bilgilendirmede bulunduğu toplantı, YDYO Öğretim Elemanlarından geri dönüt alınarak sona erdi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ydyo-ingilizce-dersleri-olcme-degerlendirme-uygula-r759.html>

5. İngiliz Dili Edebiyatı Bölümü Kariyer Söyleşileri Etkinliği düzenlendi.

Kariyer Günleri etkinliği kapsamında 16 Kasım 2023 tarihinde, saat 16:00'da Öğr. Gör. Sibel KILINÇ ve Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Gökhan HİNİZ, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünü öğrencilerini ziyaret etti. Öğr. Gör. Sibel KILINÇ'ın akademik kariyer süreçlerine ilişkin bilgi ve deneyimlerini paylaştığı sunum ile başlayan etkinlik Öğr. Gör. Dr. Gökhan HİNİZ'in yüksek lisans, doktora ve akademik kariyer ile ilgili bilgiler paylaştığı soru-cevap etkinliği ile sona erdi. Etkinliğin ardından İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim üyeleri ile yapılan toplantıda gelecekte yapılacak etkinlikler ve işbirlikleri üzerine görüş alış verişinde bulunuldu.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ingiliz-dili-edebiyati-bolumu-kariyer-soylesileri--r756.html>

6. 2023-2024 İngilizce Hazırlık Programı Oryantasyon Programı Gerçekleştirildi

Üniversitemiz YDYO İngilizce Hazırlık Programı Oryantasyon Programı 04.10.2023 Çarşamba Günü 13:00 -15:30 saatleri arasında Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Troia Kültür Merkezinde İngilizce Hazırlık Öğrencileri ve YDYO akademik personelinin katılımı ile gerçekleştirildi. Toplantı YDYO Müdürü Dr. Öğretim Üyesi Sedat BECEREN'in açılış konuşmasıyla başladı.

Bu konuşmanın ardından YDYO Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Gökhan HİNİZ, YDYO'nun idari yapısı, birimler, hazırlık program ve işleyişi, dersler, ölçme değerlendirme kriterleri, başarı durumlarının hesaplanması, Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzun kalite süreçleri konularında öğrencilerimize bilgi verdi.

Program, YDYO İngilizce Hazırlık Eğitimi Birimi Öğr. Gör. Nurtekin CURA'nın 'Oryantiring Etkinliği' hakkında bilgilendirmesiyle devam etti.

Oryantasyon Programı anket ve soru-cevap kısmıyla sona erdi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2023-2024-ingilizce-hazirlik-programi-oryantasyon--r742.html>

7. Akademik Personel Oryantasyon Toplantısı düzenlendi.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, yeni birimlerde görev alacak akademik personel için bir oryantasyon toplantısı düzenlendi. Akademik personelin yeni birimlerine uyum sağlamalarına ve etkili bir şekilde görevlerini yerine getirmelerine yardımcı olmayı amaçlayan bu toplantıda, birimlerin işleyişi, ölçme değerlendirme yöntemleri, eğitim-öğretim süreçleri ve kullanılan materyaller hakkında kapsamlı bilgiler sunuldu. Ayrıca, katılımcıların merak ettikleri sorulara cevaplar bulabildikleri bir soru-cevap oturumu da gerçekleştirildi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-personel-oryantasyon-toplantisi-r722.html>

Stratejik Amaç 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler.

Performans Göstergeleri:	2022 H	2022 B	2023 H	2023 B
Eğitim verilen programlarla görüŐme günleri/ziyaret sayısı	4	0	4	0

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Öğr. Gör. Elif ARPACI

Uluslararası Kitapta Bölüm (1)

Arpacı, E. ve Kıncal, R. (2023). Conquering English Writing Anxiety at Tertiary Level. O. Uđur (Ed.), *Academic Research and Reviews in Education Sciences* içinde (201-218. ss.). Platanus Publishing Ankara.

Öğr. Gör. Dr. Gökhan HİNİZ

Ulusal Bildiri (1)

The Impact of Testing and Assessment on Foreign Language Learner Engagement: Voices from EFL Instructors Hınız G., Yavuz A.

Lisansüstü đretmen alıŐmaları Kongresi (LOCK) /, Balıkesir, Türkiye, 25 - 28 Mayıs 2023, ss.175

đr. Gr. Dr. Mbeher RN GKER

Ulusal Kitapta Bölüm (1)

rn Gker, M., (2023). Szl eviri Trleri ve zellikleri. *Farklı Ynleriyle eviri* (pp.123-141), Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

Uluslararası Kitapta Bölüm (2)

rn Gker, M., (2023). Reflective Coaching Framework: A Lead for Teacher Trainers in TEFL Context. *Education - Annual Volume 2023* (pp.1-14), London: IntechOpen.

GKER, S. D., & RN GKER, M., (2023). Developing Faculty as Self-directed Learners through Cognitive Coaching. *Faculty Peer Coaching in Higher Education Opportunities, Explorations, and Research from the Field* (pp.43-71), Charlottetown: Information Age Publishing.

đr. Gr. Neslihan GZTOK

Uluslararası Bildiri (1)

Physical texture of campus architecture: Does campus milieu promote better learning?

5th TESOL Türkiye International ELT Conference in Bartın University.

Doç. Dr. Pınar SEZGİN TÜRK

2023 Yılında Gerçekleştirilen Projeler (1)

BAP PROJESİ:

Fransız kaynaklarına göre Çanakkale Savaşı Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje (Devam Ediyor)

Uluslararası Araştırma Bursu (1)

Bourses de recherche de l'Ambassade de France (Yabancı Ülkelerin Resmi Kurumları)

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gülşah KANI2023 Yılında Gerçekleştirilen Projeler (1)**BAP PROJESİ:**

A suggested in-service training syllabus for the use of drama techniques in ELT (İngilizce Eğitimi'nde drama tekniklerinin kullanımı için önerilen bir hizmet-içi eğitim müfredatı)

Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje (2022-2023)

KANI Z. G. (Yürütücü), CİVELEK N.

Uluslararası Bildiri (1)

A Suggested In-service Training Syllabus for the Use of Drama Techniques in ELT, Ali N., Kani Z. G.

ULEAD 2023 Annual Congress 17. Uluslararası Eğitimde Araştırmalar Kongresi – ICRE- "Dijital Devrim ve Dijital Olarak Küreselleşen Köyde Eğitimin Geleceği: Zorluklar ve Fırsatlar" (Digital Revolution and the Future of Education in the Digitally Globalised Village: Challenges and Opportunities)" ve 7. Uluslararası Uygulamalı Dilbilimde Araştırmalar Kongresi "Dijital Çağda Boşluğu Kapatmak: Uygulamalı Dilbilim ve Dil Öğretiminde İyimser Problem Çözme" (Bridging the Gap in the Digital Era: Optimistic Problem-Solving in Applied Linguistics and Language Teaching), Kahramanmaraş, Türkiye, 28 - 30 Eylül 2023, ss.111-112

Atıf Sayısı (1)

The Role of English-Only Policy towards The Oral Communication Skills of English Major Students At Good Samaritan ...

Mm Bautista, Jhs De Guzman, Nam Gregorio... - 2023

Öğr. Gör. Dr. Ayşe DAĞ PESTİLUluslararası Kitaplarda Editörlük (2)

Türkçe - Rusça Açıklamalı Deyimler Sözlüğü: 2500 Deyim - Türkiye Cumhuriyeti'nin 100.

Yılına Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Armağanı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayınları

TÜRKÇE-RUSÇA Açıklamalı Örnekl, Deyimler Sözlüğü: 5800 Deyim, Onebook.ru

Uluslararası Kitapta Bölüm (2)

Farklı Yönleriyle Çeviri Bölüm Adı:Çeviribilim, Edebiyat, Metin ve Kültür, Nobel B

21. Yüzyılda Disiplinler ve Eğitim Bölüm Adı:21. Yüzyılda Türkçe Eğitimi: Ana Dili, Yabancı Dil, İkinci Dil ve Türk Soylulara Türkçe, Pegem Akademi

Edebi Metinler ve Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Bölüm Adı:Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitimi İntensivniy Kurs Turyetkava Yazıka (Yoğun Türkçe Kursu) Ders Kitabında Edebi Metinlerin Kullanım Özellikleri, Nobel Yayınevi

Uluslararası Makale (1)

Trends In Digital Integration Among International Students Of Turkish Language, International Journal of Research in Teacher Education

Tablo 3: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	1
Ulusal Makale	0
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	1
Kitapta Bölüm	6
Editörlük	2
Toplam	12

31.12.2023 itibarı ile

12. İDARİ ALT YAPI

İdari işlerimizin yürütülmesinde iki bölüm sekreterimiz bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz idari kadrosunda 7 idari personel (idari, 4/D sürekli işçi kadrosunda, temizlikte 2 personel, teknik personel 1 kişi) toplamda 10 personel görev yapmaktadır. 10 idari personele ek olarak 1 idari personel görevlendirme ile başka bir birimde görev yapmaktadır. Kurumumuz, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir

12.1.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz Yönetimi, Müdür ve ona bağlı Müdür Yardımcıları ile Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkanlarına bağlı Koordinatörlerden oluşmaktadır. Yüksekokulun akademik yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanmış olup, tüm işlemler ilgili kanun hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kanunun amacı Yükseköğretim ile ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün Yükseköğretim Kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Yüksekokul Müdürü'nün görevleri arasında; Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kuruluna Başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere kadrolu öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Yüksekokul Kurulu; Müdür'ün Başkanlığında Yüksekokula bağlı Bölümlerin Başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Yüksekokul Kurulu akademik bir organdır. Yüksekokul Kurulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer ve ilgili kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdür'ün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdür'e yardımcı bir organ olarak görev yapar. Yüksekokul Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdür'e yardım etmek, Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Müdür'ün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

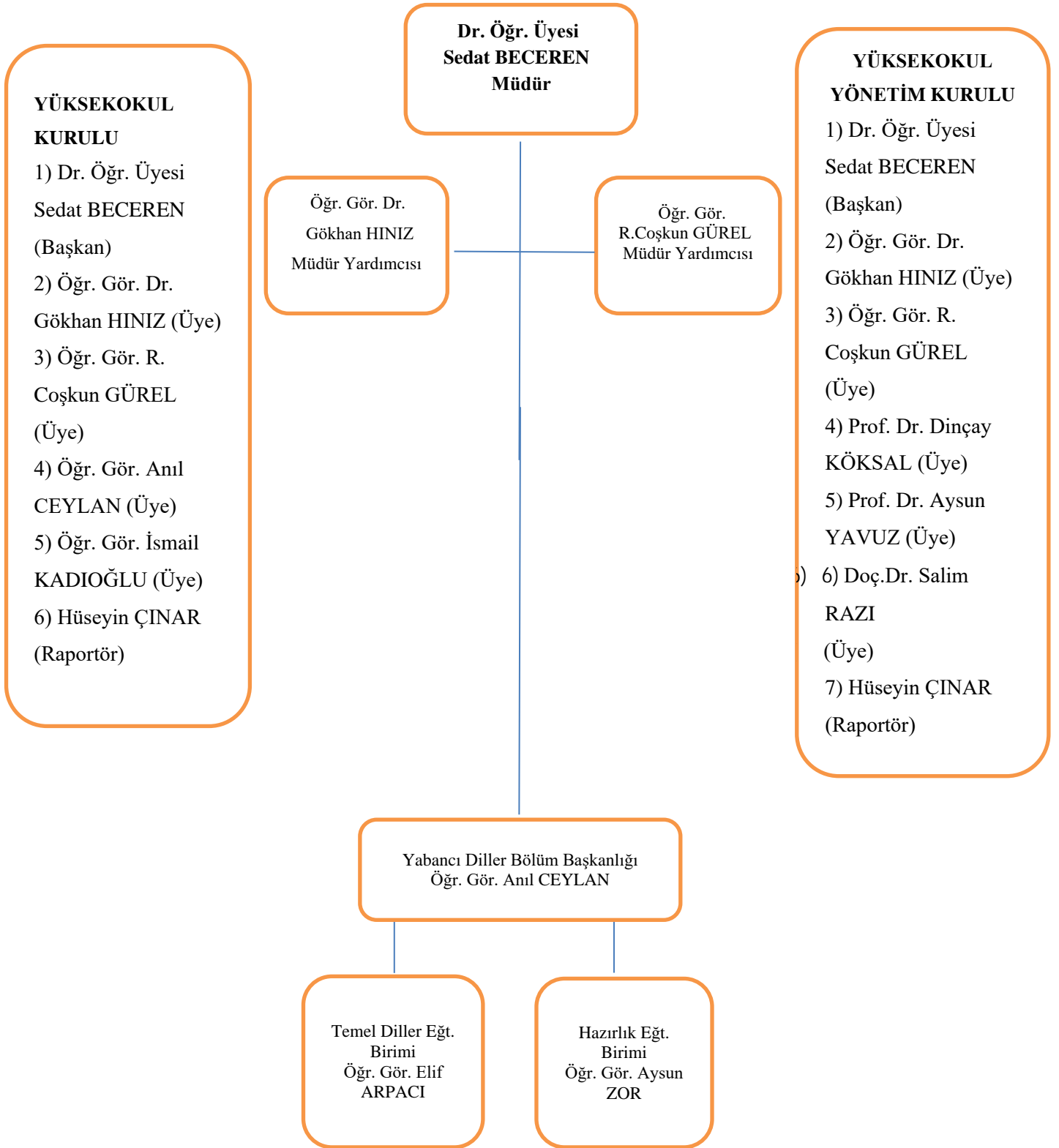
Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı, Yüksekokul Kuruluna katılır ve Bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda Bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Yüksekokul Müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; Bölüm Başkanının Başkanlığında, varsa yardımcıları, o Bölümü oluşturan Birim Başkanlarından oluşur. Bölüm Kurulu, Bölüm ile Bölüme bağlı Birim Dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm Kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, Bölüm Başkanının onayından sonra uygulanır.

Öğretim elemanları ilgili kurumların görüşü alınarak Yüksekokullarda Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile 2 yıllığına süreli olarak atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Verilen dilekçe sonucunda, yeniden atanmaları mümkündür.

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri, Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şube müdürü ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdür'ün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı oldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar

AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 4: Akademik Organizasyon Şeması

12.2.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan akademik personelin yönetimi tek bir bölüm tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle Yabancı Diller Bölümü içinde işleyişin uyum içinde sağlanabilmesi ve farklı eğitim müfredatlarının uygulandığı birimlerin kendi içinde işleyişlerinin etkili ve hızlı bir biçimde yürütülmesi için koordinatörlükler oluşturulmuştur. Merkez Hazırlık Eğitimi bölümünde 3 öğretim görevlisi, Biga İsteğe bağlı Hazırlık biriminde, 1 öğretim görevlisi ve Temel Diller Biriminde ise 1 öğretim görevlisi koordinatör olarak tahsis edilmiş ve akademik etkinliklerin düzenli olarak yürütülmesinden sorumlu tutulmuşlardır. Bu sayede öğretim elemanları arasında doğru bilgi akışı sağlanarak akademik faaliyetlerin ve sınavların zamanında ve sorunsuz olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

13. EĞİTİM ÖĞRETİM ALT YAPISI

A. Bölüm ve Program Bilgileri

14.03.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümünden oluşmaktadır. Yabancı Diller Bölümü mezun vermeyen bir programdır ve diğer programların öğrencilerine yabancı dil hazırlık, mesleki ve zorunlu yabancı dil derslerini vermektedir.

Mevcut Öğrenci Profili ve Öğrenci Kaynağı Sürekliliği

Yabancı Diller Bölümü üniversitede eğitim alan tüm öğrencilere zorunlu yabancı dil dersleri, seçmeli ve zorunlu mesleki yabancı dil dersleri ve yabancı dil hazırlık eğitimi vermektedir.

Mezun Öğrenci Profili ve Mezunlarla İlişkiler

Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü mezun veren bir program olmadığı için öğrencilere bir derece veya diploma vermemektedir. Ancak öğrenciler dilekçe ile müracaat ettikleri takdirde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı eş değerliklerini gösteren Yabancı Dil Hazırlık belgesi alabilirler.

Temel Dil Eğitimi Birimi

Temel Dil Eğitimi Birimi üniversitemiz fakültelerinde, yüksekokullarında ve meslek yüksekokullarında yer alan Yükseköğretim Kurulu kararınca verilmesi zorunlu olan yabancı dil (İngilizce) eğitiminde hizmet vermektedir.

Zorunlu dersin yanı sıra bölüm, farklı dil programlarını (Almanca, Fransızca, Arapça) mesleki ders olarak açmakta olup değişik dil düzeylerinde eğitim vermektedir. Bu birimin amacı öğrencilere yabancı dilde temel bilgilerin kazandırılması ve ileride alınacak yabancı dil dersleri için alt yapı oluşturulmasıdır.

Genel İngilizce Hazırlık Programı (GEPP)

Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğerliği çerçevesinde İngilizce Hazırlık Programı (GEPP/General English Preparatory Program) A1 – A2 ve B1-B2 seviyelerini kapsayan yoğun bir dil programıdır. Bu birim, eğitim dili %100 ve %30 İngilizce olan programların öğrencilerine (%100- Çevre Mühendisliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Uluslararası İlişkiler, %30- Biyoloji) ve isteğe bağlı hazırlık alan birimlerin öğrencilerine eğitim vermektedir. Dersler Temel İngilizce (Main Course) ve Beceri (Skills) dersleri olmak üzere iki temel ders adı altında planlanmıştır.

Temel İngilizce dersi dil bilgisini beceri odaklı geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu derste tüm beceriler (konuşma, dinleme, yazma ve okuma) birbiriyle entegre şekilde öğretilmektedir.

Skills dersleri öğrencilerimizin okuma ve yazma becerilerini geliştirmek amacıyla planlanmıştır. Bu birimin amacı, eğitim dili İngilizce olan bölümlerde ders alacak öğrencilere akademik çalışmalar yürütebilecek seviyeye ulaşmalarına temel oluşturacak genel İngilizce becerilerinin kazandırılmasıdır.

Bu programa dâhil zorunlu Hazırlık eğitimi olan bölümler aşağıda sunulmuştur:

Fakülte / Yüksekokul	Bölümü /Ana Bilim Dalı
Fen Fakültesi	Biyoloji (NÖ)
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve G. (NÖ)
Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği (NÖ)
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (NÖ)
Siyasal Bilgiler Fakültesi	İşletme (NÖ)
Siyasal Bilgiler Fakültesi	İşletme (İÖ)
Siyasal Bilgiler Fakültesi	İktisat (NÖ)
Siyasal Bilgiler Fakültesi	İktisat (İÖ)
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Biyomoleküler Bilimler (NÖ)
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Türkiye Çalışmaları (NÖ)
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (NÖ)
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (İ.Ö)

GEPP zorunlu bir hazırlık programı olduğu için öğrencilerin 2 akademik yıl içinde hazırlığı başarı ile tamamlamaları gerekir. 2 akademik yıl içinde Hazırlık sınıfında muafiyet şartlarını yerine getiremeyen öğrencilerin kaydı silinir.

GEPP’te geçme notu %100 İngilizce eğitim veren bölümler için 70, %30 İngilizce eğitim veren bölümler için 60’tır.

GEPP aynı zamanda isteğe bağlı hazırlık eğitimin verildiği bir programdır.

Fakülte / Yüksekokulların birinci sınıfına kayıt yaptırmış olan öğrenciler, İsteğe Bağlı Hazırlık Programına kayıt yaptırmak istedikleri takdirde, belirlenen kontenjan dâhilinde hazırlık programına dâhil edilirler. İsteğe bağlı hazırlık sınıfları için başvuru süresi ve koşullar yeni öğrenci kayıt programı ile birlikte öğrencilere duyurulur. Başvurular kayıt işlemleri esnasında yapılır.

İsteğe bağlı hazırlık alan öğrencilerin hazırlık süreleri 1 (bir) eğitim-öğretim yılıdır (Eylül-Haziran) ve uzatılamaz. Bir eğitim-öğretim yılı sonunda başarısız olmaları durumunda lisans öğrenimlerine başlarlar.

Akademik Yıl başlangıcında Yüksekokulumuzda uygulanan ve zorunlu hazırlık öğrencilerinin girebildiği Yeterlik Sınavı'na girmezler. İsteğe bağlı hazırlık sınıfına kayıt yaptıran öğrencilerin sorumlulukları zorunlu hazırlık sınıfı öğrencileri ile aynıdır. Başarılı sayılmak için aynı koşulları yerine getirmek zorundadırlar.

İsteğe bağlı hazırlık sınıfında kayıtlı öğrenciler kayıtlı oldukları eğitim-öğretim yılı sonunda başarılı olamazlarsa burslarının kesilmesi gibi durumlarla karşı karşıya kalabilir. İsteğe Bağlı Hazırlık Programına kayıt yaptıran tüm öğrencilerin eğitim-öğretim yılı başında yapılan Seviye Belirleme Sınavı'na girmeleri gerekmektedir. Mazeretli ya da mazeretsiz sınava girmeyen öğrenciler en düşük seviyeden eğitime başlarlar.

Dersler Temel İngilizce (Main Course) ve Beceri (Skills) dersleri olmak üzere iki temel ders adı altında planlanmıştır. Temel İngilizce dersi dil bilgisini beceri odaklı geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu derste tüm beceriler (konuşma, dinleme, yazma ve okuma) birbiriyle entegre şekilde öğretilmektedir. Skills dersleri öğrencilerimizin konuşma ve dinleme becerilerini geliştirmek amacıyla planlanmıştır. Bu birimin amacı eğitim dili isteğe bağlı olarak İngilizce hazırlık alan öğrencilerin günlük dilde yeterli olacak seviyede İngilizce becerisine sahip olmaları ve akademik İngilizce için gerekli temel eğitimi almalarıdır. Öğrencilerin aynı zamanda Erasmus ve benzeri yurt dışı değişim programlarına katılabilecek seviyede İngilizce dil becerisine sahip olmaları hedeflenmektedir.

İsteğe bağlı hazırlık programında geçme notu 60'tır.

Bu programa dahil olan bölümler aşağıda sunulmuştur.

Fakülte/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Bölümü/Ana Bilim Dalı
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Arkeoloji
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Tarih (NÖ) – Tarih (İÖ)
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yön.
İletişim Fakültesi	Radyo, Televizyon ve Sinema
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (NÖ)
Mühendislik Fakültesi	Biyomühendislik (NÖ)
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği (NÖ)
Gökçeada MYO	Dış Ticaret (NÖ)
Gökçeada MYO	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (NÖ)
Gökçeada MYO	İşletme Yönetimi (NÖ)
Gökçeada MYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği (NÖ)
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (NÖ)
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İÖ)
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri (NÖ)
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri (İÖ)
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (NÖ)
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (İÖ)
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi (NÖ)
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi (İ.Ö)
Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü

NÖ Normal Öğretim / İÖ İkinci Öğretim

Bu programı başarı ile tamamlayan öğrenciler için CEFR denklikleri aşağıda belirtilen baremlere göre belirlenecektir.

GEPP Sınıfları

Başarı Puanı	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğerliği
60-69 Puan arası	B1
70-79 Puan arası	B1+
80 Puan ve Üzeri	B2

GEPP Seviye Sınıfları

Başarı Puanı	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğerliği
60-69 Puan arası	B1+
70 Puan ,ve Üzeri	B2

ELL-ELT Hazırlık programı zorunlu bir program olduğu için öğrencilerin 2 akademik yıl içinde hazırlığı başarı ile tamamlamaları gerekir. 2 akademik yıl içinde Hazırlık sınıfında muafiyet şartlarını yerine getiremeyen öğrencilerin kaydı silinir. Bu öğrenciler için seçenekler soru cevap bölümünde belirtilmiştir.

ELL-ELT Hazırlık programında geçme notu 70'tir (CEFR – B2).

Bu programı başarı ile tamamlayan öğrenciler için CEFR denklikleri aşağıda belirtilen baremlere göre belirlenecektir.

Başarı Puanı	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğeri
70-79 Puan arası	B2
80 Puan ve Üzeri	C1

Japon Dili Eğitimi Hazırlık Birimi

Bu birim Eğitim Fakültesi Japonca öğretmenliği bölümü öğrencilerine lisans programı öncesinde bir yarı yıllık veya bir yıllık yabancı dil (Japonca) eğitim hizmeti sunmakta olup öğrencilerine gerek akademik çalışmaları boyunca, gerekse iş hayatı ve sosyal çevrelerde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gereksinim duyabilecekleri bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmayı amaçlar.

B. Mevcut Öğrenci ve Mezun Bilgileri

Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü mezun veren bir program olmadığı için kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır. Ders verilen öğrenci sayıları tablo 9'da sunulmuştur.

Tablo 5: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Temel Diller Eğitimi	4118	4892	9010	798	714	1512	5606	4916	10522
Toplam									10522

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 6: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
GEPP	187	266	453	98	118	216	669	%88
ELT-ELL	29	64	93	-	-	-	93	%12
TOPLAM	216	330	546	98	118	216	762	% 100

31.12.2023 itibarı ile

14. FİZİKİ ALT YAPI

A. Eğitim-Öğretim Alanları

Derslikler

İngilizce Hazırlık Programı dersleri 20 Merkez, 3 Biga yerleşkesinde olmak üzere 23 derslikte yürütülmektedir. Merkez Kampüsteki dersliklerin 12'si Yabancı Diller Yüksekokul Binasında, 8'i ise Spor Bilimleri Fakültesi Binasında yer almaktadır. Yabancı Diller Yüksekokul Binasındaki bir derslik ses yalıtımı sorunu nedeniyle kullanılamamaktadır. 3 farklı binada ders verilmesi koordinasyon sorunlarında neden olmaktadır. Hazırlık Programının tek bir binada ders vermesi hem yabancı dil kültürünün oluşması hem de koordinasyon açısından önem arz etmektedir.

2021/2022 akademik yılında yeni bölümlerin açılmasıyla beraber hazırlık öğrenci sayısının artması beklenmektedir. Bu artışın her yıl gerçekleştiği düşünüldüğünde **2021/2022 akademik yılında Merkez Kampüste İngilizce Hazırlık Programı için mevcut dersliklere ek 5 dersliğe daha ihtiyaç vardır.**

Ofisler

Yabancı Diller Yüksekokulu Spor Bilimleri Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu binalarında 17 ofise sahiptir. 17 ofis 64 akademik personel tarafından kullanılmamaktadır. Ofisler hem sayı hem de nitelik bakımından yetersizdir. Her bir ofis 3 akademik personel tarafından paylaşılmaktadır. Odalarda kaynakların ve ofis eşyalarının saklanacağı kitaplık ve dolaplar yetersizdir. 3 kişi için 3 raflı küçük bir dolap bulunmaktadır. Ofislerde klima bulunmamaktadır. Mobilya ve perdeler yıpranmış durumdadır.

Dil Laboratuvarları

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde iki adet dil laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlarda toplam 40 adet masaüstü bilgisayar öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Hazırlık sınıflarında görev yapmakta olan öğretim elemanları her hafta ortalama 2 ders saatini laboratuvarlarda yapmaktadırlar.

Akıllı Tahtalar

8 adet Spor Bilimleri Fakültesi binasında ve 12 adet de yüksekokulumuzun kendi binasındaki dersliklerde toplam 20 adet akıllı tahta ve 16 adet projeksiyon kullanılmaktadır. Söz konusu akıllı tahtalar yazılım ve donanımsal sorunlar nedeniyle etkin kullanılamamaktadır. İlgili cihazların güncellenmesi gerekmektedir.

B. Araştırma ve Geliştirme Alanları

Yüksekokul Kütüphanesi

2750 adet hikâye kitabı öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Kitaplar kayıt altına alınmış ve kütüphane görevlimiz tarafından kütüphane işleyişi sağlanarak öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Yüksekokul kütüphanesinin bulunduğu salonun büyüklüğü ve fiziki şartları ihtiyaca cevap verecek nitelikte değildir. Öğrencilerin ders çalışmalarına uygun daha geniş bir salona ihtiyaç duyulmaktadır.

İnternet Sitesi

Yüksekokulumuzun internet sitesi sürekli güncellenmekte, bilgi, doküman ve duyurular siteye güncellenerek yerleştirilmektedir. Öğrencilerin kolay erişimi için internet sayfasındaki önemli linklerin (akademik takvim, el kitabı, ders içerikleri, ders programları) QR (Quick Response) kod görselleri yüksekokul panosuna ve sınıf kapılarına asılmıştır.

C. Sosyal Alanlar

Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet kantin mevcuttur.

D. Teknolojik Alt Yapı

Eduroam Bağlantısı

Yabancı Diller Yüksekokulu Binasında bulunan dersliklerde gerek öğretim elemanlarının gerekse öğrencilerin ders içi etkinliklerde (anket, araştırma, soru-cevap, sözlük vb.) teknolojiden etkin faydalanabilmeleri için bilgi işlem birimiyle gerekli yazışmalar yapılarak kablosuz internet bağlantısı güçlendirilmiştir.

Tablo 7. Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı Tablosu

Eğitim Alanı ve Derslikler		Toplantı- Konferans Salonları		
Amfi	0			
Sınıf	20 Merkez 13 Biga		Toplantı Salonu	Konferans Salonu
Bilgisayar Lab.	2	0-50 Kişilik	1	0
Diğer Lab.	0	51-75 Kişilik	0	0
Sosyal Alanlar		76-100 Kişilik	0	0
Kantinler	1	101-150 Kişilik	0	0
Kafeteryalar	0	151-250 Kişilik	0	0
Yemekhaneler	0	250 ve Üzeri Kişilik	0	0

Akademik Personel Hizmet Alanı				Diğer Fiziki Alan Bilgileri	
	Sayısı	Alanı	Kullanan Kişi	Ambar Sayısı	1
Çalışma Odası	17	500	64	Ambar Alanı	20
İdari Personel Hizmet Alanı				Arşiv Sayısı	1
	Sayısı	Alanı	Kullanan Kişi	Arşiv Alanı	15
Servis	1	25	2	Atölye Sayısı	0
Çalışma Odası	4	75	7	Atölye Alanı	0

Teknolojik Cihazlar			
Cihaz	Sayı	Cihaz	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	56	Sabit Kameralar	3
Dizüstü Bilgisayar	2	Fotoğraf Makineleri	1
Tablet Bilgisayar	0	Klimalar	9
Yazıcılar	7	Fotokopi Makineleri	1
Tarayıcılar	1	Telefon Cihaz Sayısı	46
Network Cihazları	0	Telefon Hat Sayısı	1
Projektörler	16	Cep Tel. Cihaz Sayısı	0
Projeksiyon Perdeleri	16	Cep Tel. Hat Sayısı	0
Televizyonlar	5	Faks Hat Sayısı	1
Kameralar	0	Faks Cihaz Sayısı	1

15. MALİ KAYNAK ANALİZİ

2023 Bütçe Yılında Yüksekokulumuz tarafından bütçe ödenekleri yüksekokulumuz ihtiyaçları doğrultusunda en etkili biçimde kullanılmış ve tabloda belirtilen harcamalar yapılmıştır

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2023 GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	18.240.290,76	18.240.290,76	% 100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.785.896,81	2.785.896,81	% 100
03-02 Tüketime Yönelik Giderler	13 000 TL	12 932,00TL	%99,48
03-03 Yolluklar	855 TL	855 TL	% 100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00	6.000,00	% 100
05 - Cari Transferler	8.785,00	8.611,81	%98
06 - Sermaye Giderleri			

Tablo 8. Mali Tablo

16. SWOT ANALİZİ

Güçlü Yönler

- **Nitelikli akademik kadro:** Yüksekokulumuzda nitelikli ve deneyimli bir akademik kadro bulunmaktadır, bu da öğrencilere kaliteli eğitim sunmamıza olanak tanımaktadır.
- **Doktora eğitimi oranı:** Doktora eğitilmiş ve almaya devam etmekte olan personel sayımızdaki artış araştırma geliştirme kapasitemizi artırmaktadır.
- **Kurumsal işleyişin ve kalite güvencesi süreçlerinin oluşmuş olması:** Kurumsal kültürün oluşmuş ve işleyişin oturmuş olması, öğrenci ve akademik personel el kitapları, ölçme değerlendirme kılavuzu, program, ders içeriği ve materyal geliştirme kılavuzu ile uygulamalarda standartlaşmanın ve kalite güvencesinin tesis edilmiş olması verimli bir çalışma ve eğitim ortamı sağlamaktadır.
- **Teknolojiye hızlı uyum:** Akademik personelimizin teknoloji ve yeniliklere çabuk uyum sağlama yeteneği, çevrimiçi öğrenme ve dijital kaynakları etkin bir şekilde kullanmamıza yardımcı olmaktadır.
- **Katılımcı yönetim:** Yüksekokulumuzda yönetim süreçlerine katılım güçlüdür ve tüm paydaşların önerileri değerlendirmeye alınmaktadır.

- **Altyapı:** Bilgisayar laboratuvarları vedersliklerdeki donanım, yabancı dil eğitimi için yeterli bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon ve bilgisayarlar bulunması, etkili öğretim yapma olanağı sağlamaktadır.
- **Mesleki gelişim ve hizmetçi eğitim:** Akademik personelin kurum içi ve dışında mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı artmaktadır.

Zayıf Yönler

- **Akademik, idari ve hizmet personeli sayısının yeterliği:** Hazırlık programına son 5 yılda yaklaşık 400 yeni öğrenci eklenmesine karşın personel sayısında aynı orada artış gerçekleşmemiştir. Akademik personelsayısı yetersizdir, bu da ulaşılabilen öğrenci sayısını, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını, öğretimelemanlarının haftalık ders saatlerini vedolayısıyla eğitimin kalitesini olumsuz etkilemektedir. Ayrıca idari personel sayısı ve hizmet personeli sayısı yetersizdir.
- **Altyapı sorunları:** Derslik ve ofislerin fiziksel sorunları ve eksiklikleri mevcuttur. Dersliklerde ses yalıtımı yetersizdir. Teknolojik ekipman ve mobilya gibi malzemeler eski veya arızalıdır.
- **İki ayrı kampüste hazırlık eğitimi:** Hazırlık programının iki ayrı kampüste uygulanması, koordinasyon problemlerine yol açmaktadır. İki ayrı kampüste ve 3 ayrı bina da ders verilmesi bir dil okulu kültürünün oluşmasını engellemektedir. Ayrıca farklı fakültelerle aynı binanın paylaşılması yetki alanları sorunlarına yol açmaktadır. Farklı birimlerin kendine özgü kurum kültürleri ve öğrenci profilleri zaman zaman uyumsuzluklara ve kurumsal çatışmalara dönüşmektedir.
- **İnternet hızı:** Öğrencilere sunulan kablosuz internet bağlantısı yetersizdir.
- **Sosyal etkinlikler ve bütçe:** Öğrenci ve akademik personele yönelik sosyal etkinlikler ve bu tür faaliyetler için ayrılan bütçe yetersizdir.
- **Eğitim faaliyetleri:** Öğrenci ve akademik personel, dil bilgisi ağırlıklı öğrenme faaliyetlerine yoğunlaşarak analiz, sentez ve yaratıcılık gibi üst düzey bilişsel becerilere ilişkin ders içi aktivitelerle ilgi göstermemektedir.
- **Bütçe kısıtlamaları:** Konferanslar, eğitimler ve diğer faaliyetler için ayrılan bütçe yetersizdir.

Fırsatlar

- **Hibrit eğitim modeli:** Hazırlık programında harmanlanmış (Blended) eğitim modeline geçilerek derslik ihtiyacı azaltılabilir.
- **Asenkron dil eğitimi:** Zorunlu Yabancı Dil derslerinin asenkron eğitimle verilmesi ve personel kaynağının hazırlık programına aktarılması, verimliliği artırabilir.
- **Akreditasyon:** Akreditasyon süreçleri için projeler hazırlanarak hibeler bulunabilir ve bütçe yaratılabilir.

- **Yapay zekâ entegrasyonu:** Yapayzekâ uygulamalarının dil öğretimine entegrasyonu, öğrencilerin daha etkili bir şekilde dil öğrenmelerine yardımcı olabilir.

Tehditler

- **Orta öğretimdeki dil eğitiminin yetersizliği:** Orta öğretimden gelen öğrencilerin dil eğitimindeki eksiklikleri, hazır bulunuşluk düzeylerinin zayıf olması hedeflenen kazanımlara ulaşılmasını zorlaştırabilir. Bu da eğitimdeki İngilizce olan bölümlerin eğitim- öğretim faaliyetlerini olumsuz etkileyebilir.
- **Hazırlık eğitimi sunan programların sayısında plansız artış:** Yabancı dil eğitim programları açılırken altyapı ve kaynaklar iyi planlanmazsa eğitim kalitesi düşebilir.
- **Kadro sorunları:** Farklı sebeplerle ayrılan akademik personel yerine yeni akademik personel istihdam edilmemesi işleyişi olumsuz etkileyebilir. Doktora mezunu öğretim üyelerinin kadro alamaması motivasyon kaybına yol açabilir.
- **İdari personel eğitimleri:** İdari personelin teknoloji kullanımındaki yetersizliği, yönetsel işleyişi olumsuz etkileyebilir.
- **Donanım sorunları:** Dersliklerde ve dil laboratuvarlarındaki eski bilgisayarlar, öğrenci çalışmalarını olumsuz etkileyebilir.
- **Çalışma ortamı:** Ofislerin kalabalıklığı ve klima sisteminin olmayışı akademik çalışma için zorluklar yaratabilir.
- **Vakıf üniversiteleri ile rekabet:** Bütçe, altyapı ve personel sayısındaki yetersizlikler uzun vadede diğer üniversitelerle yabancı dil eğitiminde kalite farkının açılmasına, üniversitenin tercih edilebilirliğinin azalmasına, üniversiteyi tercih eden öğrencilerin daha düşük yüzdelerden gelmesine neden olabilir. Bu durum mezunların istihdam oranlarını ve kalitesini olumsuz etkileyebilir.
- **Uluslararası Rekabet**
- Yabancı dil eğitiminin yeterli kalitede sunulmaması üniversitenin küresel ölçekte rekabet gücünü olumsuz etkileyebilir. Yetersiz yabancı dil eğitimi, uluslararası öğrencilerin üniversiteye başvurularını azaltabilir. Bu da uluslararası öğrenci gelirlerinin düşmesine ve çeşitli kültürel bakış açılarından yoksun bir öğrenci topluluğuna yol açabilir.

17. STRATEJİ GELİŞTİRME

Yabancı Diller Yüksekokulumuzun yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf / kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar / tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiş ve 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı oluşturulmuştur.

A. Amaçlar ve Hedefler

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde barındırdığı Temel Dil Eğitimi Birimi, Genel İngilizce Hazırlık Programı, İngiliz Dili Edebiyatı ve İngiliz Dili Eğitimi Hazırlık Programında sunduğu çeşitli seviyelerdeki dil öğretimi ile öğrencilere akademik çalışmalar yürütebilecek seviyeye ulaşmalarına temel oluşturacak genel İngilizce becerilerinin yanı sıra, iş hayatı ve sosyal çevrelerinde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gereksinim duyabilecekleri bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmayı amaçlamaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu Amaç ve Hedefleri;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile benzer programlar arasında öne çıkmak.
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve ders verilen akademik birimlerin beklentilerine uygun öğrenci yetiştirmek.
- Katılımcı, kendine güvenen, eleştirel düşünebilen bireyler yetiştirmek.
- Ulusal ve uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak.
- Üniversitemizin kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmasına katkı sağlamak.
- Üniversitemizin paydaşlarıyla ilişkilerinin geliştirilmesini sağlayarak, iç ve dış paydaşların üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçmek varsa şikayetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.
- Birim olarak üniversitemizin kurumsal kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Üniversitemizin bilimsel girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmasına katkı

sağlamak.

- Üniversitemizin disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmesine akademik anlamda katkı sunarak, üniversitemizin üçüncü kuşak üniversitelerin sahip olması gereken niteliklere erişmesinde katkıda bulunmak.
- Öğrencileri Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevilme için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.
- Öğrencileri Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.

B. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

18.1 Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Yabancı Diller Eğitimi Bölümü (2024-2028 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı

STRATEJİK AMAÇ 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak

Stratejik Hedef 1: Bilimsel ve yenilikçi çalışmalar yapmak ve düzenlemek **Strateji 1.1.** Bilimsel çalışmalarda bulunmak

Stratejik Hedef 2: Bilimsel ve mesleki gelişime yönelik eğitim faaliyetleri yapmak

Stratejik Hedef 3: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak

Amaç 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak							
Hedef 1: Bilimsel ve yenilikçi çalışmalar yapmak ve düzenlemek							
Performans Göstergeleri:	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1. Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştayda sunulan bildiri sayısı	%25	4	4	4	5	5	6
PG 1.1.2. Yurtiçi ve yurtdışı destekli proje sayısı	%25	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.3. Ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı	%25	3	3	3	4	4	5
PG 1.1.4. Hizmet İçi Eğitim Sayısı	%25	3	3	3	4	4	5
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilimsel çalışmalarda bulunmak 2. Bilimsel ve mesleki gelişime yönelik eğitim faaliyetleri yapmak 3. Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak 						

Stratejik Hedef 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

Strateji 1.1. Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak

Strateji 1.2. İngilizce hazırlık ve lisans düzeyinde öğrencilerin İngilizce becerilerini geliştirmek için en etkin yöntemlerin kullanılması

Strateji 1.3. Ders dışında İngilizce kullanılabilecek ortamların geliştirilmesi

Amaç 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek							
Hedef 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1. Oryantasyon eğitim sayısı	% 50	2	2	2	3	3	3
PG 1.1.2. Eğitim programlarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları sayısı	% 50	2	2	2	3	3	4
Stratejiler			<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak 2. İngilizce hazırlık ve lisans düzeyinde öğrencilerin İngilizce becerilerini geliştirmek için en etkin yöntemlerin kullanılması 3. Ders dışında İngilizce kullanılabilecek ortamların geliştirilmesi 				

STRATEJİK AMAÇ 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi **Stratejik Hedef 1:** Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak **Strateji 1.1.** Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması **Strateji 1.2.** İç ve Dış paydaşlarla faaliyetler gerçekleştirmek

Amaç 2: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi							
Hedef 1: Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak							
Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1. Öğrencilerle ortak yapılan sosyal ve sportif faaliyet sayısı	% 50	1	1	1	2	2	3
PG 1.1.2 Uluslararası ikili anlaşma sayısı	% 50	1	1	1	2	2	3
Stratejiler			<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması 2. İç ve Dış paydaşlarla faaliyetler gerçekleştirmek 				

H: Hedeflenen; B: Başarılan

Tablo 10. Yabancı Diller Yüksekokulu Stratejik Planı

18. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejiler Kapsamında Geliştirilen Çözüm Önerileri

Çözüm Önerisi 1: Yabancı Dil Yüksekokulu bünyesinde verilen eğitim ve öğretimin farklı iki bina yerine kendine ait tek binada verilmesi.

Çözüm Önerisi 2: Paydaş yabancı dil yüksekokulları ile karşılaştırmalar yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi

Çözüm Önerisi 3: Öğretim elemanlarını kendilerini yenilemeleri için gerekli hizmet içi eğitimlerin artırılması.

Çözüm Önerisi 4: Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve öğrencinin uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması, empati yapılması ve ilgili konuda uzman eğitimcilerden eğitim alınması.

Çözüm Önerisi 5: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Çözüm Önerisi 6: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Çözüm Önerisi 7: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Çözüm Önerisi 8: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi için gerekli girişimlerin yapılması.

Çözüm Önerisi 9: İnternet destekli öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

19. EKLER

a. Dersler ve Sınavlarla İlgili İlkeler

Hazırlık programında öğrenciler yarıyıl eğitimi süresince derslerin %85'lik kısmına devam etmek zorundadır. Bu zorunluluğu yerine getirmeyen öğrenciler başarısız sayılır.

Hazırlık programında devamsızlığının takibi öğrencilerin sorumluluğundadır. Her dönem 1. ara sınav ve yarı yıl sonu sınavı öncesi devamsızlıklar bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir. Öğretim elemanları öğrencilerle devamsızlık saati bilgisi paylaşmaz.

Öğretim elemanları dersin işleyişini bozan öğrenciler hakkında disiplin süreci başlatabilir ancak derse vaktinde gelerek ders sonuna kadar derslikte bulunan öğrenciyi sebebi ne olursa olsun yok yazamaz veya dersten çıkaramaz.

Dersler, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı veya görev yapılan birim tarafından belirlenen saat ve dersliklerde yapılır. Bölüm başkanlığının izni olmaksızın ders saati ve derslik değişikliği yapılamaz.

İntihal (Plagiarism)

İntihal kişinin, başka birisinin fikir ya da ürününü, kaynak göstermeden ve kendi fikir ve ürünüymiş gibi kullanmasıdır. Başka kaynaklardan olduğu gibi alınan ya da öğrencinin kendisinin yapmadığı saptanan ödev ve projeler değerlendirmeye tabi tutulmayacak, öğrenciler ilgili ödevden sıfır puan alacaktır. Öğrencilerin sınav uygulamaları için verilen proje ve ödevlerde intihal yapımları durumunda tutanak tutularak disiplin süreci başlatılır.

Sınav Türleri ve Ölçme Değerlendirme

Küçük Sınavlar (Quiz)

Öğretim programında belirlenen sayıya göre olmak üzere iki yarıyıl da küçük sınavlar yapılır. Amaç, öğrencileri ara sınavlara hazırlamak ve eksiklerini görmelerini sağlamaktır. Küçük sınavlarda öğrencilerin dil bilgisi ve sözcük bilgileri sınanır; aynı zamanda okuma-anlama, dinleme-anlama ve yazma becerileri ölçülüp değerlendirilir. Bu sınavların telafi sınavı yapılmamaktadır.

Ara Sınavlar (Vize)

Bu sınavlarda bir yarı yılda 2 tane olmak üzere, dersin içeriğine göre dil bilgisi ve sözcük bilgileri, okuma-anlama, dinleme-anlama ve yazma becerileri ölçülüp değerlendirilir. Her ders için ayrı yapılan bu sınavlar, önceden belirlenen ölçütler doğrultusunda hazırlanır ve değerlendirilir. Başhekim onaylı sağlık kurulu raporu olan öğrenciler için telafi ara sınav yapılır.

Hazırlık Sınıfları Yeterlik Sınavı (Proficiency Test)

Bu sınavın amacı, öğrencilerin kayıtlı oldukları lisans programlarında eğitim alacak düzeyde yabancı dil yeterliğine sahip olup olmadıklarını belirlemektir. Yeterlik sınavı öğrencilerin bölümlerinde devam etmek için dil yeterliklerinin uygun olup olmadığını ölçmek için, her akademik yılda üç kez uygulanır (Eylül, Ocak, Haziran) ve öğrencilerin dil yeterliklerinin, bölümlerine devam etmek için uygun olup olmadığı ölçülür. Akademik yıl başlangıcında (Eylül) ve 1. yarıyıl sonunda (Ocak) uygulanan Yeterlik Sınavlarında öğrencilerin sınavın her aşamasından en az 70 (eğitim dili %30 İngilizce bölümler için 60) puan almaları gerekmektedir. Bir aşamadan geçer notun altında puan alanlar bir sonraki aşamaya giremezler.

Devam şartını yerine getirerek iki dönem ortalaması 80 puan ve üzeri olan öğrenciler, muafiyet sınavına girmeden hazırlık programını başarı ile bitirmiş sayılırlar.

Yeterlik Sınavı, toplamda üç aşamadan oluşmaktadır:

- i. İlk aşama 80 soruluk bir testtir. Okuduğunu anlama, dil bilgisi ve kelime bilgisi gibisoru gruplarından oluşmaktadır.
- ii. İkinci aşama “Writing Skills” adayların yazma becerilerini ölçen bir sınavdır. Bu bölümde ELL-ELT öğrencileri Kompozisyon (Essay), diğer bölüm öğrencileri ise paragraf yazarlar. Yazılar iki ayrı değerlendirmeye tabi tutulur ve iki değerlendirmenin ortalaması alınır. Değerlendirmedeki fark %20’nin üzerinde ise kâğıt 3. değerlendirmeye tabi tutulur. Farkı %20’nin altında olan iki değerlendirme notunun ortalaması öğrencinin son notu olarak belirlenir.
- iii. Üçüncü aşama “Listening and Speaking Skills” adayların dinleme ve konuşma becerilerini ölçen bir sınavdır. Listening sınavının ardından öğrenciler yüz yüze mülakatlara alınır. Daha önceden belirlenen konu listesinden konular seçilerek öğrencilere sorular sorulur. Öğrencilerin konuşma becerileri doğruluk, akıcılık, telaffuz, içerik ve anlama yönünden değerlendirilir.
- iv. Yeterlik Sınavı ortalaması aşağıda belirtilen şekilde yapılıdır:
 - v. 1. Aşama- Test: %40
 - vi. 2. Aşama- Writing %30
 - vii. 3. Aşama- Listening & Speaking %30 (Listening %50-Speaking%50)

Seviye Tespit Sınavı (Placement Test)

İsteğe bağlı ve GEPP hazırlık birimlerinde öğrencilerin seviyelerine uygun sınıflara yerleştirilmesi için uygulanan dönem başı sınavıdır. ELL-ELT Hazırlık biriminde seviye belirleme sınavı yapılmamaktadır. Bu sınava katılmayan öğrenciler en düşük seviyedeki sınıflarda eğitime başlarlar.

Herhangi bir nedenle yeterlik sınavına giremeyen öğrencilere yeterlik ve seviye belirleme sınavları için telafi sınavı yapılmaz. Ek kontenjan/Dikey Geçiş Sınavı/Yabancı Uyruklu olarak yerleşen öğrenciler için ilan edilecek tarihlerde yeterlik sınavı yapılır.

Performans Notu

Yabancı dil öğrenim sürecinde öğrencilerin sınıf içi faaliyetlere, grup içi çalışma ve tartışmalara etkin olarak katılımları gerekmektedir. Ders içi aktif katılım genel değerlendirmenin bir parçası olup, ortalamaya direkt etki etmektedir. Öğrencilerin derslere devamı, derslerdeki performansı, sınıf dışı online çalışmaları, ödev ve projelerdeki başarıları dikkate alınarak dersin öğretim elemanı tarafından verilmektedir. Öğretim elemanları her dönem başında performans notu kriterlerini öğrencilerine yazılı ve sözlü olarak bildirirler.

Sınav Uygulamaları

Yabancı diller bölümünde her sınav için ilgili sınav özelinde sınavın nasıl uygulanacağına dair bir kısa bilgi notu hazırlanarak sınav görevlileriyle paylaşılır. Sınav görevlileri sınav bilgi notu ve aşağıda belirtilen sınav uygulama kurallarını gözeterek sınavı yürütür.

- Sınav tarihleri ve saati öğrencilere ve sınav görevlilerine önceden bildirilmektedir. Sınavların yapılacağı gün sınav evrakları 15 dakika önce teslim alınır.
- Sınav görevlisi görev yaptığı sınav salonunda tanımadığı öğrenci veya öğrenciler varsa mutlaka bu öğrencilerin öğrenci kimliklerini kontrol etmelidir. Öğrenci, kimliğini yanında bulundurmuyorsa kimlik yerine geçen başka bir belge göstermek zorundadır. Bunların hiçbiri öğrencide mevcut değilse durumla ilgili tutanak tutularak, durum koordinatörlüğe bildirilir.
- Sınav görevlisi sınavın güvenilir ve huzurlu bir ortamda yapılmasından sorumludur. Sınav başlamadan en az 10 dakika önce görevli olduğu salonun fiziki şartlarını kontrol ederek, gerekli düzenlemeleri yapar. Isınma, ışık, sıra sayısı, gerekli teknolojik donanım ile ilgili bir eksiklik olup olmadığını kontrol eder. Eğer tek başına çözemeyeceği bir sorunla karşılaşarsa konuyu yedek sınav sorumlusuna ya da koordinatörlüğe aktarır.

- Sınav görevlileri sınav başlangıcından sonuna kadar sınav salonundan ayrılmaz.
- Sınavın güvenilir ve şaibeye yol açmayacak şekilde yapılması, sınavın uygulanışı esnasında öncelik arz etmektedir. Ancak güvenlik kaygısıyla öğrencilerin sınav süresince gerilmelerine, stres ve heyecanlarının artmasına yol açarak sınav başarılarını olumsuz etkileyecek davranışlardan uzak durulmalıdır. Öğrencileri rahatlatıcı, sınav gerginliğini azaltıcı bir tutum ve üslup kullanılmalıdır.
- Kopya çekilmesinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. Kopya konusunda önleyici bir yaklaşım izlenmelidir. Zira bir öğrenci kopya çekerken veya verirken yakalandığında ardından gelişen disiplin süreci uzun ve ispatı zor bir süreçtir. Bu nedenle kopya eylemi henüz gerçekleşmeden önleyici tedbirler alınmalıdır.
- Öğrencilerin kopya çekmelerinin engellenmesi için öğrenciler numara sırası, soy isim sırası, eğer varsa sınav listesi/oturma planı ya da sınav görevlisi tarafından belirlenen rastgele yerlere oturtulmalıdır.

Öğrencilerin kendi seçtikleri sıralarda oturmaları kopya çekilme ihtimalini artırmaktadır.

- Öğrencilerin cep telefonu ve benzeri iletişim cihazları kapalı konuma aldırılarak görülebilir bir yerde muhafaza edilmelidir.
- Öğrenciler sıra ya da sandalyelerin üzerinde ders notu, kitap, defter, çanta, mont vb. eşya bulundurmamalıdır.
- Fiziki şartlar el verdiği ölçüde öğrenciler birbirine uzak ve farklı sıralarda oturtulmalıdır.
- Sınavlar dağıtılırken öğrencilerin arkasında ve önünde, sağında ve solundaki öğrencilerle farklı gruplarda soru kitapçıklarına sahip olmalarına dikkat edilmelidir.

Öğrencilerin kopya çekmeleri durumunda görevli eğer varsa kopya evrakını ve öğrencinin sınav kâğıdını tutanakla birlikte koruma altına alır.

- Kopya çeken ya da alenen kopya çekmeye teşebbüste ısrar eden öğrenci diğer adayları rahatsız etmeyecek şekilde sınav salonundan çıkarılır. Tutanak tutularak ilgili evraklar koordinatörlüğe teslim edilir.
- Sınav süresince iletişim kurulabilmesi ve gerektiğinde destek alabilmesi için sınav görevlisinin cep telefonunu yanında bulundurması gerekmektedir.
- Sınav süresince ve sonunda sınav görevlisi öğrencilerin soru kâğıtları ve varsa optik formlar üzerinde isim, öğrenci numarası, sınıf gibi öğrenci bilgilerinin eksiksiz girip girmediklerini kontrol eder.

Eğer bir eksiklik varsa ilgili öğrenciyi uyarır.

- Dinleme sınavlarında imzalar alınırken öğrencilerin rahatsız edilmemesine dikkat edilmelidir. Öğrencilerin dikkatlerinin dağılmaması için imzalar dinleme bölümleri bittikten sonra alınmalıdır.
- Görevliler sınav süresince öğrencileri etkin bir biçimde gözlemlemeli, zaman zaman sınıfı dolaşarak öğrencileri kontrol etmelidir. Ancak öğrencilerin rahatsız olmamaları için sınav günü ses çıkarmayacak ayakkabılar giyilmesi ve sınav salonunda dolaşırken gürültü yapmamaya özen gösterilmesi gerekmektedir.
- Sınav görevlisi sınav salonunda tek öğrenci ile baş başa kalmamalıdır. Salonda en az iki öğrenci olması gerekmektedir. Tek öğrenci ile sınav yapmak zaruri ise sınav salonun kapısı açık tutularak öğrenci dışarıdan görülebilecek bir yere oturtulmalıdır.
- Ne sebeple olursa olsun sınav salonundan ayrılan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
- Her sınavda sınava giren öğrencilerden imza alınmalıdır. Aksi takdirde sınava girmeyen öğrenci sınava girdiğini iddia edebilir.
- Sınav sonunda sınav evrakları sayılmalı ve sınav tutanağı eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
- Sınav bitiminde ilgili sınav evrakı dersin sorumlusuna teslim edilir.

b. Sınav Zarfı Örneği



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ



Öğretim Yılı	20...-20...Akademik Yılı..... Dönemi (.....Sınavı)	
Dersin Adı		
Dersin Öğretim Elemanı		
Sınav Tarihi/...../20..	
Sınav Süresi Dk. / Başlangıç Saati:	Bitiş Saati:
Sınav Salonu		
Sınav Gözetmenleri ve İmzaları		

NOT: Öğrencilerin kimlikleriyle sınava katılmaları,

- Sınavın ilk 15 dakikası sınavdan çıkmamaları,
- İlk 15 dakikadan sonra sınava öğrenci alınmaması,
- Sınava girmeyen öğrenciler için “GİRMEDİ” yazılması,
- Listelerin ve zarfın paraflanması ya da imzalanması,
- Sınav öncesi cep telefonlarının kapatılarak ortadan kaldırılması ya datoplanması,
- Kopya çeken öğrenci tespit edildiğinde tutanak tutulması gerekmektedir.

c. Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şemaları

<https://ydyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/yabanci-diller-yuksekokulu-ic-kontrol-r21.html>

AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI.docx

SORUMLULUK VE GÖREV ŞEMASI.docx

d. Personel Görev Tanımları

<https://ydyo.comu.edu.tr/personel-gorev-tanimlari-r93.html>

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ DR. ÖĞRETİM ÜYESİ SEDAT BECEREN.doc

YÜKSEKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI DR. ÖĞR. GÖR. DR. GÖKHAN HİNİZ.doc

YÜKSEKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI ÖĞR. GÖR. RECEP COŞKUN GÜREL.doc

YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞKANI ÖĞR. GÖR. ANIL CEYLAN.doc

YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI ÖĞR. GÖR. AYSUN ZOR.doc

YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI ÖĞR. GÖR. ELİF ARPACI.doc

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ HÜSEYİN ÇINAR.doc

YAZI İŞLERİ TUĞBAOKUTUCU.doc

ÖĞRENCİ İŞLERİ ÖZGEGÜLME.doc

MAAŞ EVRAK KAYIT MERVE ARSLAN.doc

YÜKSEKOKUL BÖLÜM SEKRETERİ NURDAN ŞAHİN.doc

YÜKSEKOKUL BÖLÜM SEKRETERİ YASEMİN ŞEKER.doc

TAŞINIR KAYIT-AYNİYAT-TUĞBA OKUTUCU.doc

İDARİ PERSONELİN GÖREV TANIMI VE YERİNE BAKACAK PERSONEL LİSTESİ.docx

e. Yazı İşleri İş Akış Şemaları

<https://ydyo.comu.edu.tr/yazi-isleri-r78.html>

BİRİM ARŞİV İŞ AKIŞI.docx

Resmi Yazışmalarda İş Akışı.docx

13b-4 madde ile görevlendirme.docx

2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi ile Görevlendirme.docx

Akademik Kadro İlanı ve Atama İşlemleri.docx

Akademik ve İdari Personelin Terfi İşlemleri.docx

Akademik ve İdari Personele İlişkin İptal İhdas İşlemleri.docx

Akademik ve İdari Personel Nakil İşlemleri.docx

DİSİPLİN SORUŞTURMA İŞLEMLERİ.docx

Çalışma Belgesi Düzenleme.docx

ADAYLIK KALDIRMA İŞLEMLERİ1.docx

Kıdem Terfileri Alt Süreci.docx

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV UZATIM İŞLEMLERİ.docx

Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri.docx

Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri.docx

f. Muhasebe İş Akış Şemaları

<https://ydyo.comu.edu.tr/muhasebe-r76.html>

Ayniyat Sarf Malzemesi.docx

Bütçenin Hazırlanması.docx

MAAŞ .docx

Mal Bildirimi.docx

Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Muhasebe Birimine Bildirilmesi.docx

g. Öğrenci İşleri İş Akış Şemaları

<https://ydyo.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-r77.html>

ERASMUS SINAV İŞLEMLERİ.docx

Hazırlık derslerinden muafiyet iş akışı.docx

HAZIRLIK SINIFINA KAYIT İŞLEMLERİ.docx

İSTEĞE BAĞLI HAZIRLIK EĞİTİMİ.docx

KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ALIMI.docx

LİSANÜSTÜ SINAV.docx

MAZERET SINAVI.docx

ÖĞRENCİ BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ.docx

ZORUNLU YABANCI DİL (YÖK) MUAFİYET SINAVI.docx

h. El Kitapları ve Yönergeler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personel El Kitabı

<https://docs.google.com/document/d/1Am9iKDKY-OhHRwTIPJJ0Oo3nepcNsgcgZ4HXYbEc7T4/edit?usp=sharing>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci El Kitabı

<https://docs.google.com/document/d/1Cz2DkRvNxyL1kOa34hIX02A9VI2jZRpyXu2FJT0iZCk/edit#heading=h.gjdgxs>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Ölçme Değerlendirme Kılavuzu

<https://docs.google.com/document/d/1N3MiVDFUZkLYg7Ths8zxjZAMLP-nbyzMmipcF5FQ8a0/edit?usp=sharing>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Program, Ders İçeriği ve Materyal Geliştirme Kılavuzu

https://docs.google.com/document/d/1buP0p1iBz54YIKVcLrEcaQ_3NJdgnOm_3ObLC3GOr5o/edit?usp=sharing

