



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu
İç Kontrol Standartları Eylem
Planı İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	25.01.2021
Revizyon Tarihi	08.05.2024
Revizyon No	1
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Yüksekokul Sekreteri



Disiplin Soruşturma İşlemleri İş Akış Şeması	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>İşlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delilin ekli olduğu şikâyet dilekçesini alınarak Yüksekokulumuza iletilir.</p> <p>Yüksekokulumuz öğrencinin bağlı bulunduğu bölüme tutanak ve ekleri göndererek gereğinin yapılmasını arz eder.</p> <p>Soruşturmanın sonucu öğrencinin bağlı bulunduğu bölüm adına yüksekokulumuza bildirilir.</p> <p>İşlem sonu.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci İşleri Personeli➤ Bölüm Sekreterliği➤ Yazı İşleri Personeli➤ Yüksekokul Sekreterliği	<ul style="list-style-type: none">➤ ÜBYS Sistemi➤ Dilekçe ve ilgili ekleri➤ İlgili Kanun/ Yönetmelik/ Yönerge vb.
Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri / Yazı İşleri / Bölüm Sekreterliği		
ONAYLAYAN		
YO SEKRETERİ	MÜDÜR	