

|  |   |  |                      |   |
|--|---|--|----------------------|---|
|  | <b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b><br>Yabancı Diller Yüksekokulu<br>İç Kontrol Standartları Eylem<br>Planı İş Akış Şemaları | <b>Doküman Kodu</b>                            | IAKS01               |  |
|  |   | <b>Yayın Tarihi</b>                            | 25.01.2021           |   |
|  |   | <b>Revizyon Tarihi</b>                         | 08.05.2024           |   |
|  |   | <b>Revizyon No</b>                             | 1                    |   |
|  |   | <b>Sayfa Sayısı</b>                            | 1                    |   |
|  |   | <b>Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel</b> | Yüksekokul Sekreteri |   |

| Erasmus Sınav İşlemleri İş Akış Şeması  | Sorumlu Kişi  | İlgili Dokümanlar               |
|---|---|---------------------------------|
| <p>Dış İlişkiler Ofisi, Erasmus Birimi ile protokol yapılır. Bu protokolda sınavın içeriği, tarihi, işleyişi, değerlendirilmesi, ilanı ve sınav sonuçlarına itiraz gibi konular Ulusal Ajans Esaslarına göre karara bağlanır</p> <p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine ve Ulusal Ajans Esaslarına göre Erasmus Programından yararlanmak isteyen öğrencilere Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınavı yapılır.</p> <p>Erasmus Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınav sonuçları Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Birimine yazı ile gönderilir.</p> <p>Sınav sonucu itiraz süreci belirlenen esaslara göre yürütülür</p> <p>İşlem sonu.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci İşleri Personeli</li><li>➤ Yazı İşleri Personeli</li><li>➤ Erasmus Sınav Koordinatörü</li><li>➤ Yüksekokul Sekreterliği</li></ul> | ➤ ÜBYS Sınav Başvuru Otomasyonu |
| Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri / Yazı İşleri Birimi   |   |                                 |
| ONAYLAYAN   |   |                                 |
| YO SEKRETERİ  | MÜDÜR   |                                 |