

	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01	
		Yayın Tarihi	25.01.2021	
		Revizyon Tarihi	08.05.2024	
		Revizyon No	1	
		Sayfa Sayısı	1	
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Yüksekokul Sekreteri	

Hazırlık Muafiyet İşlemleri İş Akış Şeması	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Hazırlık programından muaf olmak isteyen öğrenciler dilekçe ekinde belgeleri ile Yüksekokulumuz Bölüm Başkanlığına başvuru yapar.</p> <p>En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında öğrenim görüp, orta öğretimi bu kurumlarda tamamladığını belgeleyen öğrenciler ve YK tarafından önerilen ve Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal/uluslararası sınavlardan geçerli puanı alan öğrenciler hazırlık derslerinden başarılı sayılır.</p> <p>Üniversite Senato Kararı ile Akademik Takvimde belirlenen tarihlerde Hazırlık muafiyet sınavına yeni ve eski kayıtlı öğrenciler muafiyet başvuru formu doldurarak sınav katılması işlemleri</p> <p>Muafiyet sınavına katılan tüm öğrencilerin sınav sonuçlarının otomasyon sistemine girilmesi ve başarılı olan öğrencilerin bölümlerine bildirilmesi</p> <p>İşlem sonu.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci İşleri Personeli➤ Bölüm Başkanlığı➤ Yüksekokul Sekreterliği	<ul style="list-style-type: none">➤ ÜBYS Sistemi➤ Dilekçe➤ Muafiyet Sınav Sonuçları
Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri		
ONAYLAYAN		
YO SEKRETERİ	MÜDÜR	