

	<b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> Yabancı Diller Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	<b>Doküman Kodu</b>	IAKS01	
		<b>Yayın Tarihi</b>	25.01.2021	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	08.05.2024	
		<b>Revizyon No</b>	1	
		<b>Sayfa Sayısı</b>	1	
		<b>Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	Yüksekokul Sekreteri	

Hazırlık Öğrenci Not İtiraz Talepleri İş Akış Şeması	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren en geç bir hafta içinde sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyen öğrencinin dilekçe ile Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri birimine başvurması</p> <p>Hata yapıp yapılmadığının incelenmesi için dersin öğretim elemanı tarafından incelenmesi ve sonucun öğrenciye tebliğ edilmesi</p> <p>Not değişikliği varsa ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı alınması ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından otomasyon sistemine işlenmesi</p> <p>İşlem sonu.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci İşleri Personeli</li><li>➤ Bölüm Başkanlığı</li><li>➤ Yüksekokul Sekreterliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ÜBYS Sistemi</li><li>➤ Dilekçe</li></ul>
<p>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri</p> <p>ONAYLAYAN</p> <p>YO SEKRETERİ</p> <p>MÜDÜR</p>		