

	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01	
		Yayın Tarihi	25.01.2021	
		Revizyon Tarihi	08.05.2024	
		Revizyon No	1	
		Sayfa Sayısı	1	
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Yüksekokul Sekreteri	

Yolluk Ödemesi İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu:1)Yolluk isteme dilekçesi 2)Aile yardım bildirim formu 3)Aile durum bildirim formu 3)Atama onayı 4)Personel Nakil Bildirimi 5)Göreve Başlama Yazısı, 4) www.türkiye.gov.tr adresinden Karayolları Genel Müd. iller İlçeler arasında mesafe sorgulama yaptırılır.</p>	İlgili Personel Muhasebe işleri personeli Yüksekokul sekreteri Yüksekokul müdürü	ÜBYS MYS 1)Yolluk ödemesi için gerekli olan tüm evraklar
<p>Yurtiçi-Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu:1)Davet yazısı 2)Dilekçe, 3) Bölüm Başkanlığının yazısı, 4) 39. md. Bilimsel Etkinliklere Katılım Formu, 5) Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı, 6) Rektörlük Oluru, 7) Bilet (uçak ile seyahatte elektronik bilet) 8)Konaklama faturası</p>		
<p>Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu: İlgili personel istenilen evraklarla birlikte dilekçe ile başvurusunu yaptıktan sonra, Yurtiçi-Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu: Görevlendirme sona erdikten sonra istenen evraklarla birlikte başvuru yapan personelin, *Her iki türdeki yolluk işlemleri için "Harcama Talimatı" hazırlanır</p>		
<p>Yolluk ödenecek personele e-devlet üzerinden "Yolluk Bildirim Formu" hazırlattırılır. Gerekli kontrol ve imza işlemleri tamamlandıktan sonra mys üzerinden Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. Ödeme emri belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır.</p>		
<p>1)Ödeme Emri Belgesi 2)Harcama Talimatı 3)Yolluk Bildirim Formu 4)Hazırlanan yolluk belgeleri MYS sistemine yüklenerek Strateji Daire Başkanlığına gönderilir,1 nüshası muhasebe biriminde dosyaya kaldırılır.</p>		
<p>İşlem Sonu.</p>		
<p>Sorumlu Birim/Personel: Yüksekokul Sekreterliği, Muhasebe Birimi Personeli ONAYLAYAN</p>		
<p>YO SEKRETERİ</p>	<p>MÜDÜR</p>	