



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu  
İç Kontrol Standartları Eylem  
Planı İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	25.01.2021
Revizyon Tarihi	08.05.2024
Revizyon No	1
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Yüksekokul Sekreteri



Ortak Giderler İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Ayın ilk iş gününde müstecirlerin ortak gider hesaplamaları (elektrik, su ve ısınma) yapılır.</p> <p>Ortak gider ödemelerine ait ÜBYS'den yazılan resmi yazılar ilgililere posta ya da elden tebliğ edilir.</p> <p>Ortak gider ödemeleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na ÜBYS'den bildirilir.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>Muhasebe Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p> <p>➤ ÜBYS'den ilgili müstecirlere yazılan tebliğ yazısı</p>
Sorumlu Birim/Personel: Muhasebe Birimi Personeli ONAYLAYAN		
YO SEKRETERİ	MÜDÜR	