



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu
İç Kontrol Standartları Eylem
Planı Akış Şemaları

Doküman Kodu IAKS01

Yayın Tarihi 25.01.2021

Revizyon Tarihi 08.05.2024

Revizyon No 1

Sayfa Sayısı 1

Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel Yüksekokul Sekreteri



2547 SAYILI KANUN' UN 13/B-4 MADDESİ İLE GÖREVLENDİRME	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Rektörlükten ilgili kişinin 2547 Sayılı Kanun' un 13/b-4 maddesine göre Yüksekokulumuzda görevlendirildiği/ başka birimde görevlendirildiğini ve göreve başlama/görevden ayrılma tarihinin istendiği belirten yazının gelmesi</p> <p>İlgilinin görevlendirildiği / görevli bulunduğu bölüme yazılması, göreve başlama/görevden ayrılma tarihinin istenmesi</p> <p>Bölümün ilgilinin göreve başlama / görevden ayrılma tarihinin bildirmesi</p> <p>Yüksekokulun ilgilinin görevine başlama / görevden ayrılma tarihini rektörlüğe bildirmesi</p> <p>İlgili Yüksekokulumuzda görevlendirildiyse dosya açılıp, yazışmaların dosyalanması; başka birimde görevlendirildiyse; ilgili belgelerinin görevlendirildiği birime üst yazı gönderilmesi</p> <p>İşlem sonu.</p>	<p>➤ Akademik Personel</p> <p>➤ Yazı İşleri</p> <p>➤ Bölüm Başkanlığı</p> <p>➤ Yüksekokul Sekreterliği</p>	<p>➤ ÜBYS Sistemi</p> <p>➤ Dilekçe / İlgili Belgeler</p>
Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri, Personel İşleri		
ONAYLAYAN		
YO SEKRETERİ	MÜDÜR	