

	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01	
		Yayın Tarihi	25.01.2021	
		Revizyon Tarihi	08.05.2024	
		Revizyon No	1	
		Sayfa Sayısı	1	
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Yüksekokul Sekreteri	

Kalite Güvence Süreçleri İş Akış Şeması	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonu'nun belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde çalışmalarımız sürmekte, web sayfamızda kalite çalışmaları konusundaki faaliyetler ile diğer veriler güncellenmektedir.</p> <p>Yüksekokulumuzda, Birim Kalite Komisyonu toplantıları, iç ve dış paydaş toplantıları yapılmakta, oryantasyon ve hizmet içi eğitim seminerleri gerçekleştirilmektedir. Toplantıda alınan kararlar imza altına alınarak, fotoğraflanarak süreçler yürütülmektedir.</p> <p>İşlem sonu.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Yazı İşleri Personeli➤ Kalite Ve Güvence Komisyonu➤ Yüksekokul Sekreterliği	<ul style="list-style-type: none">➤ ÜBYS Sistemi➤ Birim Web Sayfası➤ Üniversitemiz Kalite Komisyonu Tarafından belirlenen standart formlar
<p>Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu, Yüksekokul Sekreterliği</p> <p>ONAYLAYAN</p> <p>YO SEKRETERİ</p>	<p>MÜDÜR</p>	