

	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01	
		Yayın Tarihi	25.01.2021	
		Revizyon Tarihi	08.05.2024	
		Revizyon No	1	
		Sayfa Sayısı	1	
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Yüksekokul Sekreteri	

Görev Süresi Uzatımı	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Görev süreleri sona erecek Öğretim Görevlilerin görev sürelerinin uzatılma talebi en az bir ay önceden Öğretim Görevlisi yeniden atanma teklif listesi, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla birlikte Rektörlüğe iletilir.</p> <p>İşlem sonu.</p> <p>Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri, Personel İşleri, Bölüm Sekreterliği</p> <p>ONAYLAYAN</p> <p>YO SEKRETERİ</p> <p>MÜDÜR</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Akademik Personel➤ Yazı İşleri➤ Bölüm Başkanlığı➤ Yüksekokul Sekreterliği	<ul style="list-style-type: none">➤ ÜBYS Sistemi➤ Dilekçe / İlgili Belgeler