



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI TUTANAĞI



Doküman No: FR-0148

Yürürlük Tarihi: 04.04.2022

Revizyon No/Tarihi: 00

TOPLANTI ADI :2024-2025 Hazırlık Programı B Kurları Hazırlık ve Bilgilendirme Toplantısı

TOPLANTI NUMARASI : 35

TOPLANTI TARİHİ : 20.11.2024

TOPLANTI SAATİ : 13.00

TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Melis ŞENOL, Öğr. Gör. Serpil Gezgin KELEKÇİ

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

2024-2025 Hazırlık Programı B1 & B1+ & B2 Ders İçeriklerinin derse girecek öğretim görevlilerine tanıtılması.

TOPLANTI AKIŞI

Toplantıya 20.11.2024 saat 13.00' da YDYO 102 nolu derslikte, B2&B2+ kuru koordinatörü Öğr. Gör. Melis Şenol ve B1&B1+ kuru koordinatörü Öğr. Gör. Serpil Gezgin Kelekçi başkanlığında, ilgili seviyelerin derse girecek öğretim elemanlarına tanıtılması ile başladı.

Ders hedefleri ve kullanılacak materyaller ile ilgili bilgi verilmesinin ardından ders içi ödev ve sunumlar ile ilgili dikkat edilmesi gereken noktalar üzerine konuşuldu. Bu hususlarda alınan kararlar aşağıda belirtilmiştir.

Öğretim görevlilerinin sorularının yanıtlanmasının ardından toplantı sonlandırıldı.

ALINAN KARARLAR

Dinleme & Konuşma dersi ile ilgili alınan kararlar:

1. Ders kitabının tamamlayıcısı niteliğinde olan "Spark" sistemine öğrencilerin kayıt olması için gerekli bilginin paylaşılması, mümkünse sınıf içinde zaman ayırarak uygulamayı indirmelerinin sağlanması. Öğrenciler bu alanda kendi kendine çalışma yapacağından öğretim görevlisinin takip ve



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI TUTANAĞI



Doküman No: FR-0148

Yürürlük Tarihi: 04.04.2022

Revizyon No/Tarihi: 00

notlandırma sorumluluğunun olmadığı, kendi inisiyatifinde ödev olarak verebileceği ve ders içinde öğrenci ilerlemesini öğrencinin kendi uygulaması üzerinden kontrol edebileceği.

2. **Not alma becerisini geliştirmek üzere** kitap harici ek materyalin tüm hocalarla paylaşılması ve sınav doğrultusunda ünite içi uygun olan dinlemelerin ders kitabı kapalı şekilde öğrenciye not aldırılması dinleme bittikten sonra soruların yanıtlanması yönünde öğrencilerin yönlendirilmesi.

3. **Not alma becerisini geliştirmek üzere** her kur için 3 ek video ve not alma aktivitesinin müfredatta belirlendiği haftalarda işlenmesi.

4. **Sunum becerisini geliştirmek üzere** ek materyalin tüm hocalarla paylaşılması, müfredat içinde belirtilen haftalarda sunum becerilerinin sınıfta tartışılarak öğrencinin doğru çıktıya yönlendirilmesi.

5. **Sunum becerisini geliştirmek üzere** öğrencilerin ilgili kitap ve üniteler çerçevesinde kendilerine yakın hissettikleri konular arasından seçim yapabilecekleri, konu seçim haftasında dersin öğretim görevlisini bilgilendirmek ve onayını almakla yükümlü oldukları bilgisinin verilmesi.

6. **Sunum becerisini geliştirmek üzere** not kartlarının nasıl hazırlanacağına dair öğrencilere kısaca bilgi verilmesi, bu konuda ek videonun izletilerek öğrencilerin sorularının yanıtlanması ve bu çalışmaya paralel olarak sunum esnasında öğrencilerin basılı ya da dijital not kartları kullanmasının desteklenmesi.

7. **Sunum becerisini geliştirmek üzere** yapılacak sunumların müfredatta belirtilen kriter tablosuna göre değerlendirileceği, sunum becerisinin genel ilkeleri çerçevesinde sadece okuma yapan öğrencilerin değerlendirilmeyeceğinin sunum haftası öncesi öğrencilere hatırlatılması. Buna rağmen sunum yerine sadece okuma yapan öğrencilerin değerlendirme kriterleri arasında yer alan “content” kriterine uygun şekilde 20 puan üzerinden değerlendirilmesi ya da öğretim görevlisinin inisiyatifine bağlı olarak öğrenciye, kendisi de isterse, bir performans hakkı daha tanınması.

Okuma & Yazma dersi ile ilgili alınan kararlar:

1. Ders kitabının tamamlayıcısı niteliğinde olan “Spark” sistemine öğrencilerin kayıt olması için gerekli bilginin paylaşılması, mümkünse sınıf içinde zaman ayırarak uygulamayı indirmelerinin sağlanması. Öğrenciler bu alanda kendi kendine çalışma yapacağından öğretim görevlisinin takip ve



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI TUTANAĞI



Doküman No: FR-0148

Yürürlük Tarihi: 04.04.2022

Revizyon No/Tarihi: 00

notlandırma sorumluluğunun olmadığı, kendi inisiyatifinde ödev olarak verebileceği ve ders içinde öğrenci ilerlemesini öğrencinin kendi uygulaması üzerinden kontrol edebileceği.

2. Yazma ödevi için dersin materyalinde belirtilen konuların dışına çıkılmaması.

3. İlgili seviyenin müfredatında yer alan yazma görevlerinin sınıf içinde yapılması ve aşağıdaki şekilde aşamalandırılması:

- Öğrencilere ilk taslağın ve son taslağın hangi gün ve ders saatinde yazdırılacağı duyurulması
- İlk taslağın sınıf içinde öğretim görevlisinin eşliğinde yazılarak ders bitiminde teslim alınması.
- Teslim edilen ödevlere başlık, içerik, ana fikir cümlesi, destekleyici fikirlerin uygunluğu gibi genel akademik yazma kriterleri doğrultusunda genel dönüt yazılması.
- Kontrol edilen ödevlerin **daha önce belirtilen gün ve ders saatinde** (dersten önce değil) öğrenciye geri verilerek dönütler çerçevesinde son taslağın yazılmasının istenmesi ve ders bitiminde teslim alınması.
- Teslim edilen yazıların son halinin müfredatta belirtilen kriterlere göre 100 puan üzerinden değerlendirilmesi.

4. Yazma görevleri sınıf içinde yapılacağından;

- İlk taslağı olmayan öğrencinin yazdığı tek ödev nihai ödev olarak kabul edilir.
- Son taslağı olmayan öğrencinin ilk taslağı nihai ödev olarak kabul edilir.
- İki taslağı da olmayan öğrencinin ders dışında yazacağı ödev kabul edilmez.

İngilizce Dil Kullanımı dersi ile ilgili alınan kararlar:

1. E-Ders kitabı uygulamasının kitap kapağında belirtildiği üzere indirilmesinin sağlanması.



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI TUTANAĞI



Doküman No: FR-0148

Yürürlük Tarihi: 04.04.2022

Revizyon No/Tarihi: 00

2. Dilbilgisi kullanımının daha iyi anlaşılması ve sınıf içi etkileşimin artırılması için çeviri, karşılıklı konuşma, tartışma, oyun gibi aktivitelere ağırlık verilmesi.

