



# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ (YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU)

**2024 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>4</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	8
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Örgüt Yapısı .....	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
4- İnsan Kaynakları.....	17
5- Sunulan Hizmetler .....	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	24
D- Diğer Hususlar .....	24
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>24</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	26
C- Diğer Hususlar .....	27
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>27</b>
A- Mali Bilgiler .....	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	27
3- Mali Denetim Sonuçları.....	27
4- Diğer Hususlar .....	28
B- Performans Bilgileri .....	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	33
2- Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	34
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	36
4- Diğer Hususlar .....	37
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>37</b>
A- Üstünlükler .....	37
B- Zayıflıklar.....	38
C- Değerlendirme.....	38
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>38</b>

## **TABLolar**

Tablo 1: Yabancı Diller Yüksekokulu Yerleşke Alanları .....	9
Tablo 2: Yabancı Diller Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı .....	10
Tablo 3: Yabancı Diller Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	10
Tablo 4: Yabancı Diller Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları.....	10
Tablo 5: Taşıtlar.....	11
Tablo 6: Yabancı Diller Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi .....	11
Tablo 7: Yabancı Diller Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları.....	15
Tablo 8: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları .....	15
Tablo 9: Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı .....	15
Tablo 10: Yabancı Diller Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	16
Tablo 11: Yabancı Diller Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları .....	16
Tablo 12: Yabancı Diller Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	17
Tablo 13: Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	17
Tablo 14: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	17
Tablo 15: Yabancı Diller Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı .....	18
Tablo 16: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	18
Tablo 17: Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu .....	18
Tablo 18: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı .....	18
Tablo 19: Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı .....	19
Tablo 20: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu .....	19
Tablo 21: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi .....	19
Tablo 22: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 23: Yabancı Diller Yüksekokulu İşçiler .....	20
Tablo 24: Yabancı Diller Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi .....	20
Tablo 25: Yabancı Diller Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	20
Tablo 26: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu .....	21
Tablo 27: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	21
Tablo 28: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri .....	22
Tablo 29: Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	22
Tablo 30: Yabancı Diller Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	22
Tablo 31: Yabancı Diller Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	22
Tablo 32: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	23
Tablo 33: Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	26
Tablo 34: Bütçe Giderleri Tablosu .....	27
Tablo 35: Faaliyet Bilgileri Tablosu .....	34
Tablo 36: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .....	34

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Yabancı Diller Yüksekokulu üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda çağdaş ve girişimci yapısıyla sürekli olarak gelişimini sürdürmektedir. Kurum kültürünü geliştirerek ve eğitim-öğretim faaliyetlerini kalitesini artırarak ülkemizin sayılı yabancı diller yüksekokulları arasına girmek için her yıl birim faaliyet raporunu oluşturmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu faaliyet raporu, üniversitemizin kalite süreçleri kapsamında yüksekokulumuzun stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşması için 2024 Akademik Yılı içinde yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri, bütçe uygulamalarını, fiziksel altyapısını değerlendirmekte, eksikleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaktadır.

Bu faaliyet raporu ile yüksekokulumuzun zayıf ve kuvvetli yönleri tespit edilerek öneri ve tedbirler sunulmuştur. Bu öneri ve tedbirler ışığında gerekli değişiklikler ve güncellemeler yapılmakta ve sürekli iyileştirmeler devam etmektedir.

Dr. Öğretim Üyesi Sedat BECEREN

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### 1. Misyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (YDYO) misyonu Yabancı Dil Hazırlık programına kayıtlı olan ve üniversitemizin çeşitli fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktır.

Yüksekokulumuzun bir diğer misyonu ise, yabancı dil eğitiminde en modern yöntem, teknik ve yaklaşımların kullanıldığı, öğrencilerin sosyal gelişimlerinin yanında öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine de olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır. Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, yapıcı, yaratıcı, özgün ve yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak dünya standartlarında eğitim ve öğretim verilmesini hedeflemektedir.

### 2. Vizyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerimizi evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik çalışmalarını en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini yerleştirmek ve yabancı dilde iletişim becerisini geliştirmektir. Benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükselmek de yüksekokulumuzun en önemli hedeflerinden biridir, bu nedenlerle YDYO, 2017 Bahar Yarıyılından itibaren akreditasyon hazırlıklarına başlanmıştır. 2024-2025 Akademik Yılından itibaren YDYO İngilizce Hazırlık Programı'nda Kur Sistemine geçiş yapılmıştır. Bunun yanı sıra Testing Office (Ölçme Değerlendirme Ofisi) faaliyete geçmiştir. Kur Sistemi ve Ölçme Değerlendirme Ofisi bir yıl uygulandıktan sonra akreditasyona başvurulabilmektedir.

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz Yönetimi, Müdür ve ona bağlı Müdür Yardımcıları ile Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkanlarına bağlı Koordinatörlerden oluşmaktadır. Yüksekokulun akademik yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanmış olup, tüm işlemler ilgili kanun hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kanunun amacı Yükseköğretim ile ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün Yükseköğretim Kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Yüksekokul Müdürü'nün görevleri arasında; Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kuruluna Başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere kadrolu öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Yüksekokul Kurulu; Müdür'ün Başkanlığında Yüksekokula bağlı Bölümlerin Başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Yüksekokul Kurulu akademik bir organdır. Yüksekokul Kurulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırır. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer ve ilgili kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdür'ün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdür'e yardımcı bir organ olarak görev yapar. Yüksekokul Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdür'e yardım etmek, Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Müdür'ün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı, Yüksekokul Kuruluna katılır ve Bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda Bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Yüksekokul Müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; Bölüm Başkanının Başkanlığında, varsa yardımcıları, o Bölümü oluşturan Birim Başkanlarından oluşur. Bölüm Kurulu, Bölüm ile Bölüme bağlı Birim Dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm Kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, Bölüm Başkanının onayından sonra uygulanır.

Öğretim elemanları ilgili kurumların görüşü alınarak Yüksekokullarda Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile 2 yıllığına süreli olarak atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Verilen dilekçe sonucunda, yeniden atanmaları mümkündür.

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri, Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şube müdürü ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdür'ün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

## **B- İdareye İlişkin Bilgiler**

Yüksekokulumuz Yönetim Birimi, Yüksekokul Müdürü ofisi ve Müdür Yardımcıları ofisleri Terzioğlu Yerleşkesi YDYO Binası 1. Katında bulunmaktadır.

### **1- Fiziksel Yapı**

#### **1.1. Alt Yapı ve Tesisler**

##### **1.1.1. Derslikler**

İngilizce Hazırlık Programı dersleri 20 Merkez, 13 Biga Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde olmak üzere 33 derslikte yürütülmektedir. Merkez Kampüsteki dersliklerin 12'si Yabancı Diller Yüksekokul Binasında, 8'i ise Spor Bilimleri Fakültesi Binasında yer almaktadır. 3 farklı binada ders verilmesi koordinasyon sorunlarında neden olmaktadır. Hazırlık Programının tek bir binada ders vermesi i hem yabancı dil kültürünün oluşması hem de koordinasyon açısından önem arz etmektedir.

##### **1.1.2. Ofisler**

Yabancı Diller Yüksekokulu Spor Bilimleri Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu binalarında 17 ofise sahiptir. 17 ofis 51 akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Ofisler hem sayı hem de nitelik bakımından yetersizdir. Her bir ofis 3 akademik personel tarafından paylaşılmaktadır. Odalarda kaynakların ve ofis eşyalarının saklanacağı kitaplık ve dolaplar yetersizdir. 3 kişi için 3 raflı küçük bir dolap bulunmaktadır. Ofislerde klima bulunmamaktadır.

##### **1.1.3. Dil Laboratuvarları**

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde iki adet dil laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlarda toplam 42 adet masaüstü bilgisayar öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Hazırlık sınıflarında görev yapmakta olan öğretim elemanları her hafta ortalama 2 ders saatini laboratuvarlarda yapmaktadırlar.



#### 1.1.4. Akıllı Tahtalar

8 adet Spor Bilimleri Fakültesi binasında ve 12 adet de yüksekokulumuzun kendi binasındaki dersliklerde toplam 20 adet akıllı tahta ve 17 adet projeksiyon cihazı kullanılmaktadır. Söz konusu akıllı tahtalar yazılım ve donanımsal sorunlar nedeniyle etkin kullanılamamaktadır. İlgili cihazların güncellenmesi gerekmektedir.

#### 1.1.5. Yüksekokul Kütüphanesi

Yayınlarını kullandığımız firmalardan bağış yoluyla tedarik edilen yaklaşık 1800 adet hikâye kitabını öğrencilerimizin kullanımına sunabilmek amacıyla bir oda okul kütüphanesi olarak kullanılmaktadır. Kitaplar kayıt altına alınmış ve kütüphane görevlimiz tarafından kütüphane işleyişi sağlanarak öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Yüksekokul kütüphanesinin bulunduğu salonun büyüklüğü ve fiziki şartları ihtiyaca cevap verecek nitelikte değildir. Öğrencilerin ders çalışmalarına uygun daha geniş bir salona ihtiyaç duyulmaktadır.

#### 1.1.6. Eduroam Bağlantısı

Yabancı Diller Yüksekokulu Binasında bulunan dersliklerde gerek öğretim elemanlarının gerekse öğrencilerin ders içi etkinliklerde (anket, araştırma, soru-cevap, sözlük vb.) teknolojiye etkin faydalanabilmeleri için bilgi işlem birimiyle gerekli yazışmalar yapılarak kablosuz internet bağlantısı güçlendirilmiştir.

**Tablo 1: Yabancı Diller Yüksekokulu Yerleşke Alanları**

Yerleşke Adı	Alan (m <sup>2</sup> )
Terzioğlu Yerleşkesi	3325m2
Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi	500m2
<b>TOPLAM</b>	<b>3825m2</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 2: Yabancı Diller Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı**

Yabancı Diller Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2010	2011	YDYO	3000m2	Eğitim
2	2012	2013	Spor Bilimleri Fakültesi	325m2	Eğitim
3	2013	2014	Biga İngilizce Hazırlık Eğitimi Binası	500m2	Eğitim
<b>Toplam Alan</b>				3825m2	

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 3: Yabancı Diller Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar**

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> )
Araştırma	0
Eğitim	1362
Barınma	0
Kütüphane	15
Sağlık Hizmeti	0
Sosyal Alanlar	0
Spor Alanları	0
Toplantı	45
Yönetim	85
<b>Toplam</b>	<b>1507</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 4: Yabancı Diller Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları**

Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Terzioğlu yerleşkesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Eğitim	Derslik	12	588m2
Terzioğlu yerleşkesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Eğitim	Laboratuvar	2	60m2
Terzioğlu yerleşkesi	Spor bilimleri fakültesi	Eğitim	Derslik	8	210m2
Biga Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi	Yabancı Diller Hazırlık Binası	Eğitim	Derslik	13	429m2
Biga Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi	Yabancı Diller Hazırlık Binası	Eğitim	Laboratuvar	2	72m2

31.12.2024 itibarı ile

## 1.2- Taşıtlar

**Tablo 5: Taşıtlar**

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

## 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 6: Yabancı Diller Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	0
253	01		Tesisler Grubu	Adet	0
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	0
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	2
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	0
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	0
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	4
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	0
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	0
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	0
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	0
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0

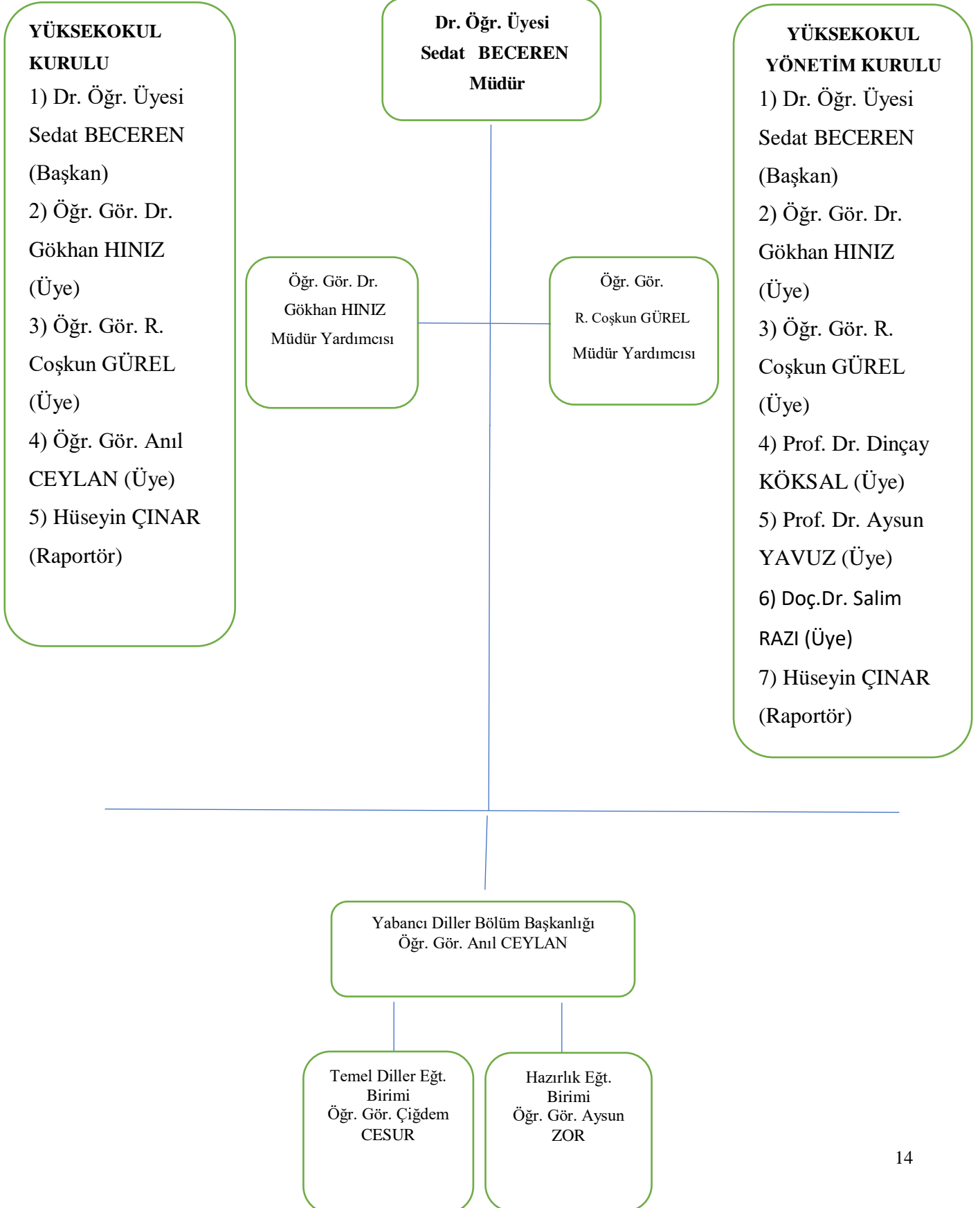
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	0
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	0
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	72
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	0
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	12
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	145
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	9
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	78
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	80
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	11
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	0
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	11870
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	13
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	0
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	14
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	0
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0

255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	0
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	0
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	0
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	2
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	2
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	0
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	Adet	0

31.12.2024 itibarı ile

## 2- Örgüt Yapısı

### AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Fakültemizde kullanılan lisanslı yazılımlar, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından temin edilerek yüklenmektedir.

#### 3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Yabancı Diller Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	98 (42 Adet Laboratuvarında)
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	2
<b>Toplam</b>	<b>100</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
42	555	0.076
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
58	58	1

31.12.2024 itibarı ile

#### 3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2002	2750	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

### 3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Yabancı Diller Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	17	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	2	0	0
Faks	1	0	0
Fotoğraf makinesi	0	1	0
Kameralar	2	0	0
Televizyonlar	5	0	0
Tarayıcılar	0	0	0
Müzik Setleri	0	3	0
Mikroskoplar	0	0	0
DVD ler	0	13	0

31.12.2024 itibarı ile

### 3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

#### 3.6.1. Bilimsel Projeler

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından 2024 yılında sürdürülen 2 proje bulunmaktadır.

#### **Öğr. Gör. Miyuki ICHIMURA**

“Origamiyi Tanıyalım, Beraber Yapalım!” Çanakkale 18 Mart İlkokulu – ÇOMÜ Japon Dili Eğitimi Anabilim Dalı 2023-2024 Bahar İşbirliği Etkinlikleri

#### **Dr. Öğr. Üyesi: Zeynep Gülşah KANI**

Diğer Kurumlar- Türk Alman Üniversitesi-ÇOMÜ işbirliği ile- “WESClit -We enhance our skills of cultural literacy” Proje Araştırmacısı

#### 3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 11: Yabancı Diller Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	14	2

31.12.2024 itibarı ile



### 3.7- Uluslararası Değişim Programları

Yabancı Diller Yüksekokulu mezun vermemektedir. Üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencileri için hazırlık eğitimi, mesleki yabancı dil eğitimi ve zorunlu İngilizce dersleri vermektedir. Bunun yanı sıra ERASMUS Yabancı Dil Sınavını ve Enstitü Dil Sınavını gerçekleştirmektedir.

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

**Tablo 12: Yabancı Diller Yüksekokulu 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları**

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024		1	3	50	-	54

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 13: YDYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları**

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
<b>Profesör</b>					
<b>Doçent</b>	1			X	
<b>Dr. Öğretim Üyesi</b>	3			X	
<b>Öğretim Görevlisi</b>	50			X	
<b>Araştırma Görevlisi</b>	-			-	
<b>Toplam</b>	<b>54</b>				

31.12.2024 itibarı ile

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

**Tablo 14: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları**

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
<b>Profesör</b>	-	-
<b>Doçent</b>	-	-
<b>Dr. Öğretim Üyesi</b>	-	-
<b>Öğretim Görevlisi (5)</b>	Japonya (3) / Yunanistan (1) ABD (1)	İngilizce Haz. Eğt. / Japonca Haz. Eğt. / Türkçenin Yab. Dil Olarak Öğr.
<b>Araştırma Görevlisi</b>	-	-
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	

31.12.2024 itibarı ile

### 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 15: Yabancı Diller Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	6
Araştırma Görevlisi	-
<b>Toplam</b>	<b>6</b>

31.12.2024 itibarı ile

### 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	14	18	19	3
Yüzde				%26	%34	%35	%5

31.12.2024 itibarı ile

### 4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 17: Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI						
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı	
Yüksekokul Müdürü	-	1	-	1	% 100	
Yüksekokul Müd.Yrd.	-	2	-	2	% 100	
Yüksekokul Sekreteri	-	1	-	1	% 100	
<b>TOPLAM</b>				<b>4</b>		

### 4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 18: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	-	1	3	50	-	-	-	6	60
<b>GENEL TOPLAM</b>									<b>60</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.7- İdari Personel

Tablo19: Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Din Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
<b>Toplam</b>	<b>9</b>		<b>9</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 20: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	1	3	1	3	1
<b>Yüzde</b>	<b>%11</b>	<b>%33</b>	<b>%11</b>	<b>%33</b>	<b>%11</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 21: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	1	1	4	-	2
<b>Yüzde</b>	<b>%11</b>	<b>%11</b>	<b>%11</b>	<b>%44</b>	-	<b>%22</b>

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	1	-	2	1	1	3
<b>Yüzde</b>	<b>%11</b>	<b>%11</b>		<b>%22</b>	<b>%11</b>	<b>%11</b>	<b>%33</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.11- İşçiler

Tablo 23: Yabancı Diller Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5	-	5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>5</b>		<b>5</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 24: Yabancı Diller Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	1	1	3	-	-
<b>Yüzde</b>		<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%60</b>		

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 25: Yabancı Diller Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	1	-	1	2	1
<b>Yüzde</b>		<b>%20</b>		<b>%20</b>	<b>%40</b>	<b>%20</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.14- Engelli Personel

Yabancı Diller Yüksekokulunda engelli kadrosunda çalışan personel bulunmamaktadır.

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve diğer görev dağılımları oluşturulmuş olan YDYO'nun görev alanında, Üniversitemizin tüm yabancı dil hazırlık eğitimini, zorunlu yabancı dil derslerini, mesleki İngilizce derslerini ve (Lisansüstü,

Erasmus gibi) ortak yabancı dil sınavlarını yürütmek dahildir. Zorunlu ve isteğe bağlı Yabancı Dil Hazırlık eğitiminde 2024-2025 Akademik yılında 555 öğrenciye, YÖK zorunlu yabancı dil derslerinde 4003 öğrenciye ders verilmektedir.

İsteğe bağlı ve zorunlu hazırlık programlarının artışıyla ve yeni fakültelerin ve bölümlerin açılışıyla bu sayıların hazırlık öğretimi için 2025 bahar döneminden 2026 yılına kadar 600-800 ve zorunlu yabancı dil derslerinde ise 5000 üzerinde olması öngörülmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü Üniversitemizde 1 enstitü, 19 fakülte, 1 yüksekokul ve 13 Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplam 4558 öğrenciye ders vermektedir. Yüksekokulumuzun ders verdiği birimlerin beklentileri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi verilen eğitimin niteliği açısından büyük önem arz etmektedir. Bu anlamda birimlerle gerek yazılı gerekse sözlü iletişim kanalları etkili şekilde kullanılarak her konuda görüş alışverişinde bulunmaktadır.

**Tablo 26: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu**

Birimin Adı	I. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	Kız	Erkek	
<b>Temel Diller Eğitimi</b>	1750	2253	4003	1750	2253	<b>4003</b>
<b>Toplam</b>						<b>4003</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo27: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

Birimin Adı	I. Öğretim			Yüzde*
	E	K	Top.	
<b>GEPP</b>	176	278	454	% 82
<b>ELT-ELL</b>	12	22	34	% 6
<b>JAPONCA</b>	33	32	65	% 12
<b>TOPLAM</b>	221	332	555	% 100

31.12.2024 itibarı ile

Yabancı Diller Yüksekokulunda Zorunlu Hazırlık Programı eğitimi verilmekte olup öğrenci kontenjanları bölümleri tarafından belirlenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunun Lisansüstü Eğitim Programı bulunmamaktadır.

### 5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 28: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
BİRİM ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam	19	6	25

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Yabancı Diller Yüksekokulunda kayıtlı engelli öğrenci bulunmamaktadır

### 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Yabancı Diller Yüksekokulu mezun vermemektedir.

### 5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında YDYO'ya Gelen, YDYO'dan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 29: Yatay Geçişle 2024 Yılında YDYO'ya Gelen, YDYO'dan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında YDYO'ya Gelen, YDYO'dan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.5 - Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 30: Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					Toplam
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 31: Yabancı Diller Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 32: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
4558	76

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Üniversitemizde öğrenci toplulukları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kontrolünde faaliyetlerini sürdürmekte olup; birim bazında bir ayırım bulunmamaktadır

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde mevcuttur.

### 5.3- İdari Hizmetler

Yabancı Diller Yüksekokulunda idari hizmetler, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu hizmetler şunlardır: Dekan Sekreterliği, Bölüm Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Taşınır Kayıt Kontrol, Teknik Destek, Personel İşleri, Yazı İşleri, Teknik Destek, Muhasebe, Satınalma, Öğrenci İşleri ve Temizlik Hizmetleri.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Yabancı Diller Yüksekokulunun 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışma bulunmamaktadır

### 5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Yabancı Dil Yüksekokulu öğretim elemanlarının hizmet, bilim-sanat, teşvik ve başarı ödülü bulunmamaktadır.

### 5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Yabancı Dil Yüksekokulunun ve öğretim elemanlarının uluslararası kuruluşlara üyeliği bulunmamaktadır.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan akademik personelin yönetimi tek bir bölüm tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle Yabancı Diller Bölümü içinde işleyişin uyum içinde sağlanabilmesi ve farklı eğitim müfredatlarının uygulandığı birimlerin kendi içinde işleyişlerinin etkili ve hızlı bir biçimde yürütülmesi için koordinatörlükler oluşturulmuştur. Merkez Hazırlık Eğitimi bölümünde 3 öğretim görevlisi, Biga İsteğe bağlı Hazırlık biriminde, 1 öğretim görevlisi ve Temel Diller Biriminde ise her fakülte ve yüksekokula 1 öğretim görevlisi koordinatör olarak tahsis edilmiş ve akademik etkinliklerin düzenli olarak yürütülmesinden sorumlu tutulmuşlardır. Bu sayede öğretim elemanları arasında doğru bilgi akışı sağlanarak akademik faaliyetlerin ve sınavların zamanında ve sorunsuz olarak yürütülmesi sağlanmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve diğer görev dağılımları oluşturulmuş olan YDYO'nun görev alanında, Üniversitemizin tüm yabancı dil hazırlık eğitimini, zorunlu yabancı dil derslerini ve (Lisansüstü, Erasmus gibi) ortak yabancı dil sınavlarını yürütmek dahildir. Yüksekokulumuzun ders verdiği birimlerin beklentileri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi verilen eğitimin niteliği açısından büyük önem arz etmektedir. Bu anlamda birimlerle gerek yazılı gerekse sözlü iletişim kanalları etkili şekilde kullanılarak her konuda görüş alışverişinde bulunmaktadır. Atamalar, eğitim ve liyakat kriterlerine göre yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla anketler yapılmakta ve YDYO bünyesine yeni katılan personel için oryantasyon eğitimi verilmektedir.

### **D- Diğer Hususlar**

Bulunmamaktadır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Yüksekokulumuz yabancı dil eğitimi alanında gerek hazırlık eğitimi, gerekse üniversitemizin diğer birimlerinde yürütülen yabancı dil derslerindeki kalitesini gün geçtikçe daha da yükseltmeyi amaçlamaktadır.



Üniversitemizde mevcut bulunan tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına hizmet veren kadromuzun bireysel gelişimi bizler için çok büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple akademik personelimiz yüksek lisans ve doktora öğrenimi yapmaları konusunda teşvik edilerek tüm akademik kadromuzun lisans-üstü çalışmalara imza atması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuz yılda en az 2 defa olmak üzere düzenlenen hizmet içi eğitim programları vasıtasıyla akademik personelin yüksek standartlarda hizmet vermesini kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.

Benzer şekilde yüksekokulumuz bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren Hazırlık ve Modern Diller Bölümleri yönetim ekibi ve çalışma grupları her geçen yıl farklı yan uygulamalar getirerek (örn: online deneme sınavı uygulaması) üniversitemiz öğrencilerinin eğitimine sınıf dışı katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde çalışan akademik kadromuz düzenli aralıklarla bir araya gelmekte ve güncel ihtiyaçlara bağlı olarak edindikleri yeni tecrübeleri ve kullandıkları teknolojik imkanları birbirine aktarmak suretiyle kendini sürekli geliştiren yetkin bir ekip olarak hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

YDYO Kalite Güvence ve Akreditasyon Süreçleri Kapsamında 2024-2025 Akademik Yılından itibaren YDYO İngilizce Hazırlık Programı'nda Kur Sistemine geçiş yapılmıştır. Bunun yanısıra Testing Office (Ölçme Değerlendirme Ofisi) faaliyete geçmiştir. Kur Sistemi ve Ölçme Değerlendirme Ofisi bir yıl uygulandıktan sonra akreditasyona başvurulabilmektedir.

Bunun yanısıra YDYO Çanakkale Merkez ve Çanakkale Biga Hazırlık Programını tek bir çatı altında birleştirerek Terzioğlu Kampüsündeki YDYO Hazırlık Binasında eğitim vermeyi amaçlamaktadır.

**Tablo 33: Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
Stratejik Amaç-1 Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak	Hedef-1: Bilimsel çalışmalarda bulunmak
	Hedef-2: Bilimsel ve mesleki gelişime yönelik eğitim faaliyetleri yapmak
	Hedef-3: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak
Stratejik Amaç-2 Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak	Hedef-1: Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak
	Hedef-2: İngilizce hazırlık ve lisans düzeyinde öğrencilerin İngilizce becerilerini geliştirmek için en etkin yöntemlerin kullanılması
	Hedef-3: Ders dışında İngilizce kullanılabilir ortamların geliştirilmesi
Stratejik Amaç-3 Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi	Hedef-1: Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması
	Hedef-2: İç ve dış paydaşlarla faaliyetler gerçekleştirmek

31.12.2024 itibarı ile

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yüksekokulumuzun temel politikaları ve öncelikleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- Açıklık ve doğruluk,
- Bilimsellik,
- Çok kültürlülük,
- Demokratik tutum ve davranışları özümsemek,
- Emeğe saygı ve başarıyı takdir,
- Etik
- Görev bilinci ve sorumluluğu,
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,
- Kurumsal aidiyet ve kurumu temsil etme,
- Mükemmeliyetçilik,
- Öz saygı ve insana saygı,
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözümede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,
- Şeffaflık,
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,
- Ulusal ve Uluslararası değerlere bağlılık,
- Yenilikçilik

## C- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 34: Bütçe Giderleri Tablosu

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2024 GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	41,011,489,28	41,011,104,93	%99,9
01 - Personel Giderleri	36,221,855,12	36,201,759,23	%99,9
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4,789,734,16	4,789,733,30	%99,9
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19,900	19672,40	%99,3
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

2024 Yılında Üniversitemiz tarafından aktarılan ödenekler en etkili biçimde kullanılmış olup gereksiz harcamalardan kaçınılmıştır.

##### 1.2-Bütçe Gelirleri

Bu alandaki veriler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında mevcuttur.

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında mevcuttur.

##### 3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuza ait mali denetim, üniversitemiz strateji daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiş olup herhangi bir olumsuz bulguya rastlanmamıştır.

#### 4- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

#### B- Performans Bilgileri

Stratejik Amaç 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler.

Performans Göstergeleri:	2023 H	2023 B	2024 H	2024 B
Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay sunulan bildiri sayısı	3	3	4	9
Yurtiçi ve yurt dışı destekli proje sayısı	1	2	1	2
Ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı	2	1	3	5
Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	3	3	3

#### **Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay sunulan bildiri sayısı (9)**

#### **Öğr. Gör. Ebru YAYLA HINIZ**

"Türkiye'deki Eğitim Fakültelerinde Kariyer Eğitiminin Durumu: Bir Devlet Üniversitesi Örneği" Bildiri, Bursa Uludağ Üniversitesi ITEAC(Uluslararası Öğretmen Eğitimi ve Akreditasyon Kongresi, Ebru YAYLA HINIZ, Ercan KİRAZ. 18-20 Ekim 2024

#### **Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ**

Hiniz, G. (2024, September 27–29). Learners' engagement with AI-enhanced feedback in an EFL writing course: A pilot study. XVIII International Educational Research Congress, Ankara, Turkey.

Hiniz, G. (2024, October 18–20). Professional development and quality assurance in the School of Foreign Languages: An autobiographical study. VII International Teacher Education and Accreditation Congress, Antalya, Turkey.

#### **Öğr. Gör. Miyuki ICHIMURA**

-"Symposium on Japanese Language Education in the Middle East and North Africa", Çevrim içi, Prof. JaeHo Lee, 19-20 Ocak 2024 -"Japanese Language Education Training Workshop in Central and Eastern Europe", Çevrim içi, Prof. Tomohisa Yamada, 24 Şubat 2024

#### **Dr. Öğr. Üyesi: Nalan BAYRAKTAR BALKIR**

Debate as a pedagogical tool for verbal communication skills at the tertiary level: Does it offer more? Score Çelik H., Bayraktar Balkır N. International Multidisciplinary Conference NURTURING CRITICAL MINDS: Interdisciplinary Perspectives in Education and the Workforce, Vilnius, Lithuania, 27 - 28 June 2024, pp.28

EFL Students' Perspectives on Using GenAI with Academic Integrity in Language Learning and Academic Tasks Score BAYRAKTAR BALKIR N., Zehir Topkaya E. Facing Academic Integrity Threats, Çanakkale, Turkey, 06 August 2024

### **Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gülşah KANI**

A Suggested In-service Training Syllabus for the Use of Drama Techniques in ELT Ali N., Kani Z. G. ULEAD 2023 Annual Congress 17. Uluslararası Eğitimde Araştırmalar Kongresi – ICRE-

"Dijital Devrim ve Dijital Olarak Küreselleşen Köyde Eğitimin Geleceği: Zorluklar ve Fırsatlar" (Digital Revolution and the Future of Education in the Digitally Globalised Village: Challenges and Opportunities)"

17. Uluslararası Uygulamalı Dilbilimde Araştırmalar Kongresi "Dijital Çağda Boşluğu Kapatmak: Uygulamalı Dilbilim ve Dil Öğretiminde İyimser Problem Çözme" (Bridging the Gap in the Digital Era: Optimistic Problem-Solving in Applied Linguistics and Language Teaching), Kahramanmaraş, Türkiye, 28 - 30 Eylül 2023

### **Yurtiçi ve yurt dışı destekli proje sayısı (2)**

#### **Öğr. Gör. Miyuki ICHIMURA**

"Origamiyi Tanıyalım, Beraber Yapalım!" Çanakkale 18 Mart İlkokulu – ÇOMÜ Japon Dili Eğitimi Anabilim Dalı 2023-2024 Bahar İşbirliği Etkinlikleri

### **Dr. Öğr. Üyesi: Zeynep Gülşah KANI**

Diğer Kurumlar- Türk Alman Üniversitesi-ÇOMÜ işbirliği ile- "WESClit -We enhance our skills of cultural literacy" Proje Araştırmacısı

### **Ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı (5)**

#### **Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ**

Hiniz, G. (2024). A year of generative AI in English language teaching and learning: A case study. Journal of Research on Technology in Education, 1–21.

<https://doi.org/10.1080/15391523.2024.2404132>

Hiniz, G., & Yavuz, A. (2024). Real needs, tailored solutions: Developing customized online professional development programs for teachers—A case study. Journal of Teacher Education and Accreditation, 97–114. <https://doi.org/10.1080/21532974.2024.2325972>

Hınız, G., & Çelik, Ö. (2024). A bibliometric and content analysis of student engagement research in English language teaching. Language Awareness. <https://doi.org/10.1080/09658416.2024.2367970>

### **Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gülşah KANI**

Ali, N. ve Kani, Z.G. (2024). İngilizce Dil Öğretiminde Drama Kullanımı: İlkokul ve Ortaokul Öğretmenlerinin Bakış Açıları ve Uygulamaları. Novitas-Royal, 18,(2), 183-203.

Kani, Z.G. ve Türkmen, G. N. (2024). Examining EFL Pre-Service Teachers' Use of Classroom Discourse Moves and Factors Affecting Their Choices. Acuity: Journal of English Language Pedagogy, Literature and Culture, 9(2), 202-218.

### **Hizmet İçi Eğitim Sayısı (3)**

TED Koleji Mesleki Gelişim Etkinliği

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ted-koleji-mesleki-gelisim-etkinligi-r821.html>

Hizmet İçi Eğitim: Differentiated Instruction: Enhancing Receptive and Productive Skills

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/hizmet-ici-egitim-differentiated-instruction-enhancer840.html>

Hizmet İçi Eğitim: Writing Evaluation - Norming Rubrics

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/hizmet-ici-egitim-writing-evaluation-norming-rubric841.html>

Stratejik Amaç 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler.

Performans Göstergeleri:	2023 H	2023 B	2024 H	2024 B
Oryantasyon eğitim sayısı	2	3	2	4
Eğitim programlarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları sayısı	1	1	2	13

### **Oryantasyon eğitim sayısı (4)**

2024-2025 Akademik Yılı YDYO İngilizce Hazırlık Programı Oryantasyon Toplantısı gerçekleştirildi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-akademik-yili-ydyo-ingilizce-hazirlik-pr-r844.html>

Yabancı Uyruklu Akademik Personel olarak RELO (Regional English Language Office) kapsamında Yüksekokulumuzda göreve başlayan Amerika Birleşik Devletleri uyruklu Alissa NASHOLD için personel oryantasyon toplantısı düzenlendi

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1884-2024-2025-akademik-yili-yabanci-uyruklu-personel-o.pdf>

Instagram Üzerinden Soru-Cevap Etkinliği Gerçekleştirildi

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/instagram-uzerinden-soru-cevap-etkinligi-gercekles-r822.html>

Soru-Cevap Etkinliği 2: Hazırlık Eğitiminde Kur Sistemi ve Merak Edilenler

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/soru-cevap-etkinligi-2-hazirlik-egitiminde-kur-sis-r842.html>

### **Eğitim programlarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları sayısı (13)**

"Sınıf İçi İyi Uygulama Örnekleri" Webinar Serisinin 4. Yüksekokulumuz ev sahipliğinde gerçekleştirildi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sinif-ici-iyi-uygulama-ornekleri-webinar-serisinin-r797.html>

Ölçme Değerlendirme Komisyonu Üyelerimiz OUP Tarafından Düzenlenen Eğitime Katıldı

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/olcme-degerlendirme-komisyonu-uyelerimiz-oup-taraf-r779.html>

Yüksekokulumuz öğretim elemanları "OUP Thrace Region Workshop- Multimodality in EFL Setting" konulu konferansa katıldılar.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yuksekokulumuz-ogretim-elemanlari-oup-thrace-regio-r860.html>

Öğretim Üyemiz Brüksel'de gerçekleştirilen 'Eğitmenlerin Eğitimi Atölyesi'ne katıldı.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ogretim-uyemiz-brukselde-gerceklestirilen-egitmenl-r815.html>

9. "Sınıf İçi İyi Uygulama Örnekleri" Semineri Yüksekokulumuz Ev Sahipliğinde gerçekleştirildi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/9-sinif-ici-iyi-uygulama-ornekleri-semineri-yuksekokulumuz-ev-sahipliginde-gercekles-r858.html>

Kur Sistemi Kitap Seçimi ve Değerlendirme Toplantısı (05.06.2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1852-kur-sistemi-kitap-secimi-ve-degerlendirme-toplanti.pdf>

Kur Sistemi Kitap Seçimi ve Değerlendirme Toplantısı (07.06.2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1855-kur-sistemi-kitap-secimi-ve-degerlendirme-toplanti.pdf>

kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-degerlendirme toplantısı (18.04.2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1846-kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-degerlen.pdf>

kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplantısı (03 Nisan 2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1845-kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplanti.pdf>

kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplantısı (08 Mart 2024 )

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1841-kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplanti.pdf>

kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplantısı (15 Mart 2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1842-kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplanti.pdf>

kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplantısı (20 Mart 2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1843-kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplanti.pdf>

kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplantısı (27 Mart 2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1844-kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplanti.pdf>



Stratejik Amaç 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler.

Performans Göstergeleri:	2023 H	2023 B	2024 H	2024 B
Öğrencilerle ortak yapılan sosyal ve sportif faaliyet sayısı	1	2	1	9
Uluslararası ikili anlaşma sayısı	1	-	1	-

### **Öğrencilerle ortak yapılan sosyal ve sportif faaliyet sayısı (9)**

Hazırlık Birimi "Çanakkale'nin Tarihi ve Kültürel Değerleri Gezisi"

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/hazirlik-birimi-canakkalenin-tarihi-ve-kulturel-de-r791.html>

Merkez Hazırlık Programı Piknik Etkinliği

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/merkez-hazirlik-programi-piknik-etkinligi-r804.html>

YDYO Fest 2024

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ydyo-fest-2024-r798.html>

Biga Hazırlık Programı Kahvaltı Etkinliği

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/biga-hazirlik-programi-kahvalti-etkinligi-r803.html>

Akademik Kütüphane Eğitimi düzenlendi

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/akademik-kutuphane-egitimi-duzenlendi-r796.html>

YDYO Fest 2024 Biga Etkliğinde Dereceye Giren Öğrencilerle Yemek

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ydyo-fest-2024-big-etkliginde-dereceye-giren-ogre-r802.html>

Yüksekokulumuz Toki Anadolu Lisesi İngilizce Öğretmenlerini ve Öğrencilerini Misafir Etti

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yuksekokulumuz-toki-anadolu-lisesi-ingilizce-ogret-r792.html>

Yabancı Diller Yüksekokulu en küçük paydaşları ile oryantiring etkinliğinde buluştu.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yabanci-diller-yuksekokulu-en-kucuk-paydaslari-ile-r795.html>

Bursa Kestel Hasan Coşkun Lisesi Yüksekokulumuzu ziyaret etti.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bursa-kestel-hasan-coskun-lisesi-yuksekokulumuzu-z-r854.html>

## Faaliyet Bilgileri

**Tablo 35: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	2

31.12.2024 itibarı ile

### 1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**Tablo 36: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	5
Ulusal Makale	0
Uluslararası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	0
Kitapta Bölüm	0
Editörlük	0
<b>Toplam</b>	<b>14</b>

31.12.2024 itibarı ile

### 1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

No	Üniversite	Ülke	Anlaşma Tarihi		Bölüm / Alan	Öğretim Elemanı Ders Verme	
			Baş.	Bitiş		Sayı	Min Dil Seviyeleri
1	<a href="#">Universidade de Coimbra</a>	Portekiz	2022	2027	Yabancı Diller	1	B2 English

2	<a href="#">Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</a>	Romanya	2023	2027	Yabancı Diller	2	B2 English
3	<a href="#">Silesian University in Opava</a>	Çekya	2023	2027	Yabancı Diller	1	B2 English
4	<a href="#">Technical University of Liberec</a>	Çekya	2023	2027	Yabancı Diller	2	B2 English

## 1- Performans Sonuçları

- **Akademik Yayınlar:**

2024 yılı içerisinde akademik personel tarafından 9 uluslararası bildiri sunulmuş, 5 uluslararası makale yayımlanmıştır. Toplamda 14 akademik yayın gerçekleştirilmiştir.

- **Hizmetiçi Eğitim:**

Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitimlerin sayısı hedeflerin üzerinde 3 olarak gerçekleştirilmiştir.

- **Eğitim Programlarının Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi:**

Eğitim programlarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sayısı, belirlenen hedeflerin çok üzerinde, 13 olarak gerçekleştirilmiştir.

- **Oryantasyon Eğitimleri:**

Hazırlık programına kayıtlı öğrenciler ve yabancı uyruklu akademik personel için toplamda 4 oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir.

- **Sosyal ve Sportif Faaliyetler:**

Öğrencilerle ortak gerçekleştirilen sosyal ve sportif etkinlik sayısı 9 olarak kaydedilmiştir. Bu faaliyetler, öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkı sağlamış, üniversite ortamındaki etkileşimlerini artırmıştır.

## **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuz, 2024 yılı stratejik planında yer alan amaçlara yönelik belirlenen hedefleri aşmış ve önemli bir başarı elde etmiştir.

### **1. Bilimsel Çalışmalar:**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğretim üyesi kadorsundaki toplam öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı sadece %2 olmasına karşın 2024 yılında hedeflerin çok üzerinde akademik çalışma yayınlanmıştır. Bu çalışmalar için de Q1 ve Q1 çeyreğinde yer alan iki adet SSCI yayın Akademik personelimizin uluslararası düzeydeki başarıları, yüksekokulumuzun bilimsellik ve girişimcilik değerlerini yansıtmaktadır. Özellikle uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulan bildiriler ve hakemli dergilerde yayımlanan makaleler, uluslararası tanınırlığımızı artırmıştır.

### **2. Kaliteli Eğitim ve Öğretim:**

Eğitim programlarının geliştirilmesi alanındaki faaliyetler, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerindeki ihtiyaçlarını karşılamada önemli bir rol oynamıştır. Seviyelendirilmiş kur sistemine geçişle klasik gramer merkezli eğitim-öğretim ve ölçme yaklaşımları yerine modern ve yenilikçi yaklaşımların benimsendiği bu faaliyetler, yüksekokulumuzun vizyonuyla örtüşmektedir. Artan hazırlık öğrenci sayısı ve yeni personel alımı yapılmamasına karşın lisans programlarında verilen Zorunlu Yabancı Dil İngilizce dersinin asenkron model ile verilmesi gibi yenilikçi yaklaşım ve çözümlerle verimlilik ve kalite artırılmıştır.

### **3. Paydaş İlişkileri:**

Öğrenciler ve mezunlarla gerçekleştirilen ortak faaliyetler, yüksekokulumuzun toplumsal entegrasyonunu güçlendirmiştir. Sosyal etkinliklerdeki artış, öğrencilerin motivasyonunu artırmış ve kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirmiştir. Bu yıl ilk kez çok kapsamlı bir yabancı dil şenliği düzenlenmiştir. Üniversite dışında öğretmenlerle bir araya gelinerek eğitimler verilmesi üniversite ile eğitim kurumları arasındaki diyalogu ve işbirliğini güçlendirmiştir.

#### 4. Hedeflerin Aşılması:

Stratejik plan çerçevesinde belirlenen hedeflerin ötesine geçilmesi, yüksekokulumuzun doğru stratejiler izlediğini ve etkin bir yönetim sergilediğini göstermektedir.

2024 yılı itibarıyla Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, stratejik planına uygun olarak önemli bir başarı kaydetmiştir. Performans göstergelerindeki artış, yüksekokulumuzun eğitim-öğretim kalitesini en üst düzeye çıkarma hedefi doğrultusunda kararlı adımlar attığını ortaya koymaktadır. 2025 yılı için belirlenen stratejik hedeflere ulaşma yolunda, mevcut başarıların artırılması hedeflenmektedir.

Bu bağlamda, öğrenci memnuniyetinin artırılması, uluslararası tanınırlığın güçlendirilmesi ve akademik personelin sürekli mesleki gelişiminin desteklenmesi gibi öncelikler yüksekokulumuzun temel odak noktalarını oluşturacaktır.

### 3- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuz tarafından yapılan SWOT analizleri sonucunda yüksekokulumuzun zayıf ve kuvvetli yönleri, fırsatlar ve tehditler tespit edilmiştir. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında üstünlükler ve zayıflıklar belirlenmiş öneri ve tedbirler sunulmuştur

### A- Üstünlükler

- Dinamik ve nitelikli akademik kadro
- Lisansüstü eğitim almış ve almakta olan personel sayısının yükselmesi
- Kurumsal kültürün oluşması ve işleyişin oturmuş olması
- Huzurlu bir eğitim-öğretim ortamının bulunması
- 2024-2025 Akademik Yılından itibaren YDYO İngilizce Hazırlık Programı'nda Kur Sistemine geçiş yapılmıştır.
- 2024-2025 Akademik Yılından itibaren Testing Office (Ölçme Değerlendirme

Ofisi) faaliyete geçmiştir. Kur Sistemi ve Ölçme Değerlendirme Ofisi bir yıl uygulandıktan sonra akreditasyona başvurulabilmektedir.

## **B- Zayıflıklar**

- Akademik personel sayısının yetersizliği
- Akademik personelin çeşitli birimlerde ve özellikle merkez kampüs dışında görevlendirilmesi nedeniyle koordinasyon zayıflıklarının olabilmesi
- Derslik sayısının yetersizliği
- Dersliklerin ses yalıtımının kötü olması
- Ofis Sayısının Yetersizliği
- Hazırlık derslerinin iki ayrı kampüste (Merkez ve Biga) ve 3 farklı binada (YDYO, Spor Bilimleri Fakültesi ve Biga Hazırlık Okulu Binaları) verilmesine bağlı koordinasyon problemleri
- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği

## **C- Değerlendirme**

Yüksekokulumuz idari ve akademik personeli uyum içinde çalışmakta ve her yıl üretkenliğini artırarak gelişimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuz belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda gelişimini sürdürmektedir. Üniversitemizde bünyesinde bulunan fakültelerin her yıl yeni bölümler için İngilizce Hazırlık Eğitimini zorunlu hale getirmesiyle birlikte yeni akademik personele ve dersliklere ihtiyaç duyulmaktadır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **Öneriler:**

- Akademik personel alımı
- Yetersiz olan yüksekokul binalarımızın fiziksel ve sosyal alanlarının iyileştirilmesi için Rektörlük bütçesinden ayrılan payın artırılması
- Yabancı dil eğitimine uygun fiziki şartları taşıyan bir yüksekokul binası temin edilerek tüm yabancı dil hazırlık sınıflarının tek bir binada toplanması
- Derslik sayısının artırılması
- Ofis Sayısının Artırılması

- İsteğe bağlı hazırlık programına öğrenci kabulü için bir kontenjan usulünün belirlenmesi
- Ofis olanaklarının iyileştirilmesi

**Tedbirler:**

- Birimlerde sık sık bilgilendirme toplantılarının yapılması
- Kalite yönetimi çalışmalarının devam ettirilerek kalite standartlarının belirlenmesi
- Akademik faaliyetler ve hizmetçi eğitimler için bütçe temin edilmesi
- Fiziksel şartlara ilişkin eksiklerin giderilmesi için Rektörlük bütçesinden ayrılan payın artırılması