

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU**  
**BİDR (BİRİM İ DEĞERLENDİRME RAPORU)**

**anakkale – 2024**

## ÖZET

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2024 Akademik Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu Yüksekokulumuzun gelişimini izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla yüksekokulumuz kalite güvence komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanmakta ve yüksekokulumuzun internet sayfasında Kalite Güvencesi ve İç Kontrol sekmesinde yayımlanmaktadır. BİDR üniversitemiz ve yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak, kaynaklarını nasıl kullandığını, nasıl planladığını, yönettiğini ve yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin neler olduğu ortaya koymaya çalışmakta ve gerekli iyileştirmeler imkanlar dahilinde gerçekleştirilmektedir.

### A. ÜNİVERSİTE VE OKUL HAKKINDA BİLGİLER

#### A.1. İletişim Bilgileri

##### A.1.1. ÇOMÜ İletişim Bilgileri

**Üniversite Kalite Güvence Komisyonu Başkanı:** Rektör Prof. Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU

**Kalite Güvence Komisyonu Başkan Vekili:** Prof. Dr. Arda AYDIN

**Kalite Güvencesi İletişim Bilgileri:** [kalite@comu.edu.tr](mailto:kalite@comu.edu.tr)

**Rektörlük İletişim Bilgileri**

**Adres:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi - ÇANAKKALE / TÜRKİYE

**Telefon:** +90 286 218 0018

**Rektörlük E-Posta Adresi:** [rektorluk@comu.edu.tr](mailto:rektorluk@comu.edu.tr)

**Üniversite Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi:** [comu@hs01.kep.tr](mailto:comu@hs01.kep.tr)

##### A.1.2. ÇOMÜ YDYO İletişim Bilgileri

**Kalite Güvence Komisyonu Başkanı:** Dr. Öğr. Üyesi Sedat BECEREN (Yüksekokul Müdürü)

**Tel:** (0286 ) 218 00 18 **Dahili:** 18026 / **E-mail:** [sbeceran@comu.edu.tr](mailto:sbeceren@comu.edu.tr)

**Kalite Güvence Komisyonu Üyesi:** Öğr. Gör. Dr. Gökhan HİNİZ (Müdür Yardımcısı)

**Tel:** (0286 ) 218 00 18 **Dahili:** 18025 / **E-mail:** [ghiniz@comu.edu.tr](mailto:ghiniz@comu.edu.tr)

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. R. Coşkun GÜREL (Müdür Yardımcısı)

Tel: (0286 ) 218 00 18 Dahili: 18023 / E-mail: [coskungurel@comu.edu.tr](mailto:coskungurel@comu.edu.tr)

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Anıl CEYLAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanı)

Tel: (0286) 218 00 18 Dahili: 18012 / E-mail: [anilceylan@comu.edu.tr](mailto:anilceylan@comu.edu.tr)

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Çiğdem CESUR (Yabancı Diller Bölüm Başkan Yardımcısı)

Tel: (0286 ) 218 00 18 Dahili: 18017 / E-mail: [cigdemcesur@comu.edu.tr](mailto:cigdemcesur@comu.edu.tr)

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Aysun ZOR (Yabancı Diller Bölüm Başkan Yardımcısı)

Tel: (0286 ) 218 00 18 Dahili: 19001 / E-mail: [aysunzor@comu.edu.tr](mailto:aysunzor@comu.edu.tr)

Kalite Güvence Komisyonu Raportörü: Tuğba OKUTUCU (Bilgisayar İşletmeni)

Tel: (0286 ) 218 00 18 Dahili: 18021 / E-mail: [tugbaozturk@comu.edu.tr](mailto:tugbaozturk@comu.edu.tr)

#### **YDYO Kalite Güvence Komisyonu**

| Adı Soyadı                         | Görevi   | Mail Adresi                                                          | Dahili |
|------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| Dr. Öğr. Üyesi Sedat BECEREN       | Başkan   | <a href="mailto:sbeceren@comu.edu.tr">sbecerren@comu.edu.tr</a>      | 18026  |
| Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ         | Üye      | <a href="mailto:ghiniz@comu.edu.tr">ghiniz@comu.edu.tr</a>           | 18025  |
| Öğr. Gör. R. Coşkun GÜREL          | Üye      | <a href="mailto:coskungurel@comu.edu.tr">coskungurel@comu.edu.tr</a> | 18023  |
| Öğr. Gör. Anıl CEYLAN              | Üye      | <a href="mailto:anilceylan@comu.edu.tr">anilceylan@comu.edu.tr</a>   | 18012  |
| Öğr. Gör. Çiğdem CESUR             | Üye      | <a href="mailto:cigdemcesur@comu.edu.tr">cigdemcesur@comu.edu.tr</a> | 18017  |
| Öğr. Gör. Aysun ZOR                | Üye      | <a href="mailto:aysunzor@comu.edu.tr">aysunzor@comu.edu.tr</a>       | 19001  |
| Bilgisayar İşletmeni Tuğba OKUTUCU | Raportör | <a href="mailto:tugbaozturk@comu.edu.tr">tugbaozturk@comu.edu.tr</a> | 18021  |

**YDYO İletişim Adresi:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Yabancı Diller Yüksekokulu.

**Kurum Telefonu:** (0286) 218 00 18 18026

**Kurum E-posta:** [yadyo@comu.edu.tr](mailto:yadyo@comu.edu.tr)

**Kurum Faksı:** (0286) 218 34 09

#### **Kanıtlar**

[YDYO İletişim](#)

## A. 2. TARİHSEL GELİŞİM

### A.2.1. ÇOMÜ Tarihsel Gelişimi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim- öğretim hayatına başlamıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim- Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri, 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim- Öğretim yılında da Lapseki Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi eğitimine başlamıştır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim- Öğretim yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu açılarak eğitim- öğretime başlamışlardır.

Ayrıca, 2012 yılında kurulan ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2016 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesine dönüştürülmüştür) ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile 2013 yılı içinde kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında Bakanlar Kurulu Kararıyla Diş Hekimliği Fakültesi kurulmuştur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. 1992'de Çanakkale Eğitim Fakültesi, Trakya Üniversitesi'nden devredilmiştir. 1992 yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Biga Meslek Yüksekokulu, Çanakkale Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Su Ürünleri Fakültesi (2012'de Deniz Bilimleri ve Teknolojisi adını aldı), Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul, (2013'te Turizm Fakültesi adını aldı) ve Çanakkale Meslek Yüksekokulu (2011'de ikiye ayrılarak Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu isimlerini aldı) kurulmuşlardır.

1994'te Ayvacık Meslek Yüksekokulu, Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Çan Meslek Yüksekokulu, Ezine Meslek Yüksekokulu, Gelibolu Meslek Yüksekokulu (2000'de Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu adını aldı) ve Yenice Meslek Yüksekokulu kurulmuşlardır. 1994'te kurulan Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2020'de Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında birleşmişlerdir.

1996'da kurulan Sağlık Yüksekokulu, 2019'da Sağlık Bilimleri Fakültesi adını almıştır. 1997'de Güzel Sanatlar Fakültesi ve Gökçeada Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. 1998'de kurulan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2018'de Spor Bilimleri Fakültesi adını almıştır.

2000 yılında Tıp Fakültesi ve Lapseki Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. 2008'de Yabancı Diller Yüksekokulu ve Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulmuş, 2009'da Devlet Konservatuvarı kurulmuştur. 2010'da kurulan Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 2020'de Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında birleşmiştir. 2011'de İletişim Fakültesi ve Biga Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulmuş ve Biga Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 2017'de Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi adını almıştır. 2012'de Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ve Çan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulmuş. 2012'de kurulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ise 2016'da Siyasal Bilgiler Fakültesi adını almıştır.

2013'te kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2020'de Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi adını almıştır. Ayrıca 2013'te Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. 2015'te Diş Hekimliği Fakültesi kurulmuş, 2022'de İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Fen Fakültesi kurulmuştur. 2023'te Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi kurulmuştur.

2023 itibarıyla ÇOMÜ; 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 21 Fakülte, 2 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu, 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 3 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 17 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Üniversitemiz lisans programlarından 13.12.2018 tarihine kadar 53.371 ve ön lisans programlarından ise 42.957 olmak üzere üniversitemizden toplam 96.328 öğrenci mezun olmuştur.

Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. km'sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte, yüksekokul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesinde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir.

### **A.2.2. YDYO Tarihsel Gelişimi**

14.03.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü ve Mütercim Tercümanlık Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı tüm Fakülte ve Yüksekokullarda Zorunlu Yabancı Dil dersleri ve mesleki İngilizce derslerinin yürütülmesi, üniversite bünyesinde yapılan Yabancı Dil sınavlarının hazırlanması ve uygulanması, Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Yüksekokulumuz görev alanını oluşturur. Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi öğretim dili tamamen yabancı dil olan Yabancı Diller Eğitimi bölümlerinde ileri düzey İngilizce, Almanca ve Japonca; öğretim dili kısmen İngilizce olan bölümlerde ise temel düzeyden orta düzeye uzanan bir programdan oluşmaktadır. Hazırlık Eğitim programlarının planlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumlu okulumuz, öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine yardımcı olmayı hedeflemektedir.

### **Kanıtlar**

[YDYO Tarihçe](#)

[YDYO Fiziki İmkanlar](#)

### **A.3. MİSYON, VİZYON, DEĞERLER ve HEDEFLER**

#### **A.3.1. ÇOMÜ Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri**

ÇOMÜ Misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, alanında öncü ve girişimci, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, Ar-ge odaklı ve proje tabanlı araştırmalar üreten ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren ve bunu gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

ÇOMÜ Vizyonu; Genç ve dinamik insan varlığıyla, özgürlükçü, yenilikçi ve girişimci yönüyle sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; uluslararası güçlü bir üniversite olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmektir.

Değerlerimiz; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolundailerlemektedir. Bu Değerlerimiz;

- Adalet ve Liyakat
- Aidiyet
- Çevre Duyarlılığı
- Demokratik Katılımcılık
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Etik Davranış
- Evrensel Değerlere Saygı
- Farklılıklara Saygı
- Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Hesap Verebilirlik
- İş Birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite Kültürü
- Kentle Bütünleşme
- Şeffaflık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Verimlilik
- Yaşam Boyu Öğrenme

Hedeflerimiz; Üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir.

### **A.3.2. YDYO Misyonu, Vizyonu ve Hedefleri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (YADYO) misyonu Yabancı Dil Hazırlık programına kayıtlı olan ve üniversitemizin çeşitli fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktır.

Yüksekokulumuzun bir diğer misyonu ise, yabancı dil eğitiminde en modern yöntem, teknik ve yaklaşımların kullanıldığı, öğrencilerin sosyal gelişimlerinin yanında öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine de olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır. Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, yapıcı, yaratıcı, özgün ve yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak dünya standartlarında eğitim ve öğretim verilmesini hedeflemektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerimizi evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik çalışmalarını en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini yerleştirmek ve yabancı dilde iletişim becerisini geliştirmektir. Benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükselmek de yüksekokulumuzun en önemli hedeflerinden biridir, bu nedenlerle YADYO, 2017 Bahar Yarıyılından itibaren akreditasyon hazırlıklarına başlamıştır.

Yüksekokulumuzun hedefleri ise ise, yabancı dil eğitiminde en modern yöntem, teknik ve yaklaşımların kullanıldığı, öğrencilerin sosyal gelişimlerinin yanında öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine de olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır. Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, yapıcı, yaratıcı, özgün ve yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak dünya standartlarında eğitim ve öğretim verilmesini hedeflemektedir.

### **Kanıtlar**

[Misyon & Vizyon](#)

[Amaçlar ve Hedefler](#)

[Kalite Güvence Politikası](#)



#### A.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokulumuzun tek bölümden oluşmaktadır.

- **Yabancı Diller Bölümü**

Üniversitemizin Yabancı Diller Yüksekokulu **Yabancı Diller Bölümü** temel olarak öğrencilerimizin eğitimleri boyunca akademik çalışmalarını sürdürebilmesi ve uluslararası yayınları takip edebilmesi için gerekli yeterliğe ulaşmalarını sağlamaktır. Üniversite yaşamı yeni başlayan öğrencilerimizin yüksek öğrenime başarılı bir geçiş yapabilmesi ve bu dönemde akademik çalışmalarına temel oluşturacak şekilde dil yeterliği kazanmaları ilk hedefimiz olsa da öğrencilerimizin etkin bir dil kullanıcısı haline gelmesi, takip eden yıllarda yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim ya da uluslararası projelerde yer alabilecek dil düzeyine ulaşmaları büyük önem taşımaktadır.

Yabancı dil eğitiminde öğrencilerin sürece aktif olarak katılmaları önemli rol oynamaktadır; dolayısıyla öğretim elemanlarının öğrencilere salt bilgi aktarımı yetersiz kalmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerimizin sürecin aktif bir katılımcısı olarak etkili dinleme ve not alma, eleştirel düşünme, analiz yapma, yorum yapma, akademik yazma, konuşma ve diğer öğrencilerle ortak projelere katılma gibi üst düzey dil becerilerini geliştirmeleri hedeflenmektedir.

En az bir yabancı dil bilmenin zorunluluk haline geldiği günümüzde hem iş hem de akademik hayatın gerekliliklerini tam anlamıyla yerine getirebilmek ve fark yaratabilmek için sıradan olmayan çok kapsamlı bir yabancı dil yeterliği gerekmektedir. Yabancı Dil Eğitimi bölümü olarak amacımız uluslararası standartlarda yabancı dil eğitimi almış, fark yaratan öğrenciler yetiştirmektir.

#### **A.4.1. Yabancı Diller Bölümü**

Yabancı Diller Bölümü 4 alt birimden oluşmaktadır.

##### **A.4.1.1. Temel Dil Eğitimi Birimi**

Temel Dil Eğitimi Birimi üniversitemiz fakültelerinde, yüksekokullarında ve meslek yüksekokullarında yer alan Yüksek Öğretim Kurulu kararınca verilmesi zorunlu olan yabancı dil (İngilizce) eğitiminde hizmet vermektedir. Zorunlu Yabancı Dil İngilizce dersinin yanı sıra bölüm, farklı dil programlarını (Almanca, Fransızca, Arapça) mesleki ders olarak açmakta olup değişik dil düzeylerinde eğitim vermektedir.

**Eğitim Fakültesi:** Bu bölüme bağlı olarak eğitimi verilen bu dersin amacı eğitim fakültesi bölüm öğrencilerinin dil yetilerini geliştirmelerini ve dil-kültür arasındaki ilişkiyi kavramalarını sağlamaktır. Ayrıca bu derste öğrenilen bilgiler öğrencilerin akademik çalışmaları için bir temel oluşturmaktadır. Bu ders bir eğitim-öğretim yılını kapsayan iki dönem (güz ve bahar dönemleri) boyunca haftada 3 ders saatinden (akts) oluşmaktadır. Dil yeterlik seviyesi A1 ve A2 düzeyde verilmektedir.

**Diğer Fakülteler ve Yüksekokullar:** Bu bölüme bağlı olarak eğitimi verilen bu dersin amacı fakülte ve yüksekokul bölüm öğrencilerinin dil yetilerini geliştirmelerini ve dil-kültür arasındaki ilişkiyi kavramalarını sağlamaktır. Ayrıca bu derste öğrenilen bilgiler öğrencilerin akademik çalışmaları için bir temel oluşturmaktadır. Bu ders bir eğitim-öğretim yılını kapsayan iki dönem (güz ve bahar dönemleri) boyunca haftada 2 ders saatinden (akts) oluşmaktadır. Dil yeterlik seviyesi A1 ve A2 düzeyde verilmektedir.

**Meslek Yüksekokulları:** Bu bölüme bağlı olarak eğitimi verilen bu dersin amacı meslek yüksekokul bölüm öğrencilerinin dil yetilerini geliştirmelerini ve dil-kültür arasındaki ilişkiyi kavramalarını sağlamaktır. Ayrıca bu derste öğrenilen bilgiler öğrencilerin akademik çalışmaları için bir temel oluşturmaktadır.

Bu ders bir eğitim-öğretim yılını kapsayan iki dönem (güz ve bahar dönemleri) boyunca haftada 2 ders saatinden (akts) oluşmaktadır. Dil yeterlik seviyesi A1 ve A2 düzeyde verilmektedir. 2024- 2025 Akademik Yılından itibaren Zorunlu Yabancı Dil I ve II derslerinde Asenkron Eğitime geçiş yapılmıştır.

#### A.4.1.2. GEPP / General English Preparatory Program

Yabancı Dil Hazırlık Programları haftalık 20 saat yabancı dil eğitimin verildiği, eğitim dili %100 veya %30 yabancı dil olan bölümler için zorunlu, belirli bölümler için ise isteğe bağlı olan lisans veya önlisans öncesi bir yıllık eğitim programıdır. Eğitim dili %100 veya %30 İngilizce olan programlara kayıt yaptıran öğrenciler hazırlık muafiyet koşullarını sağlamıyor ise girecekleri seviye tespit sınavı sonucuna göre seviyelerine uygun şubelere yerleştirilerek hazırlık programına başlarlar. Zorunlu İngilizce hazırlık programına dahil akademik birimler aşağıda sunulmuştur:

| <b>Fakülte/ Yüksekokul</b>                | <b>Bölümü/Ana Bilim Dalı</b>              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Fen Fakültesi                             | Biyoloji (%30 İngilizce)                  |
| Fen Fakültesi                             | Moleküler Biyoloji ve G. (%100 İngilizce) |
| Mühendislik Fakültesi                     | Çevre Mühendisliği (%100 İngilizce)       |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi                | Uluslararası İlişkiler (%100 İngilizce)   |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi                | İşletme (%100 İngilizce)                  |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi                | İktisat (%100 İngilizce)                  |
| Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce)    |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi       | İngiliz Dili ve Edebiyatı                 |
| Eğitim Fakültesi                          | İngiliz Dili Eğitimi                      |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü               | Biyomoleküler Bilimler                    |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü               | Türkiye Çalışmaları                       |

İngilizce Hazırlık Programımız, öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimseyen yapılandırmacı eğitim felsefesine dayanır. Bu felsefe, etkili iletişimin önemini, teknolojiden yararlanmayı, kültürel farkındalığı teşvik etmeyi ve sürekli gelişimi desteklemeyi ön planda tutar. İngilizce hazırlık programında, eğiticilerin dengeli bir rehberlik rolünü öncelikli görerek, sosyal iletişim ve iş birliğine vurgu yaparak, öğrencilere İngilizce dil becerilerini, kültürel farkındalıklarını ve 21. yüzyılın gereksinimlerine hazırlıklarını geliştirecek kişiselleştirilmiş öğrenme deneyimleri sunmayı amaçlıyoruz.

### **Program Amaçları:**

- Öğrencilerin İngilizce dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini geliştirmek ve güçlendirmek.
- Öğrencilere, İngilizce'yi günlük, akademik ve profesyonel bağlamlarda etkili bir şekilde kullanmalarını sağlayacak dil becerileri kazandırmak.
- Her öğrencinin öğrenme hedeflerini tanımlamasına, organize etmesine ve başarmasına yardımcı olmak, onlara kişiselleştirilmiş öğrenme deneyimleri sunmak.
- Öğrencilerin dil öğrenimlerini desteklemek amacıyla dijital kaynaklara, dil öğrenme uygulamalarına ve çevrimiçi kaynaklara erişim sağlamayı teşvik etmek.
- Öğrencileri farklı kültürleri anlamaya, bu farklılıklara saygı göstermeye ve küresel bir bakış açısı geliştirmeye teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal ve iletişim becerilerini artırmak.

### **İngilizce Hazırlık Seviyeleri**

2024-2025 Akademik Yılından itibaren YDYO İngilizce Hazırlık Programı'nda Kur Sistemine geçiş yapılmıştır. GEPP'te geçme notu İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri için 70, diğer bölümler için 60'tır.

Yabancı Dil Hazırlık Programında her akademik yılda dört kurdan oluşan kur sistemi uygulanır ve Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programının (CEFR) seviyelerine göre 6 seviyede eğitim verilir. Bu seviyeler; A1 (Başlangıç), A2 (Temel), B1 (Orta), B1+ (Orta +), B2 (İleri) ve B2+ (İleri +) düzeyleridir. Her seviyeye yönelik hedefler, ders saati ve içerik özetleri aşağıda sunulmuştur:

#### **A1 Seviye**

**Seviye Tanımı:** A1 seviyesinde öğrenciler, temel ifadeleri ve günlük konuşma dilini anlamak ve kullanmak için gerekli olan dil becerilerini geliştirirler. Temel ihtiyaçlarını ifade edebilir ve basit bilgileri anlama ve iletme yeteneğine sahiptirler. Basit cümlelerle kendilerini tanıtabilir ve diğerlerinin kendilerini tanıtmalarını anlayabilirler.

#### **Ders Saatleri ve İçeriği**

- 12 saat “Micro Skills” – Dilbilgisi, Kelime, İmla, Noktalama
- 8 saat “Macro Skills” – Dinleme, Konuşma, Okuma, Yazma

## **Hedefler ve Kazanımlar**

### **Okuma:**

- Kısa ve basit metinlerde ana fikri belirleyebilir.
- Temel kelime ve ifadeleri içeren metinlerde belirli bilgileri bulabilir.
- Metindeki temel yapıların anlamını çözümleyebilir.

### **Yazma:**

- Günlük yaşamla ilgili kısa metinler yazarak temel bilgileri ifade edebilir.
- Cümleler ve kısa paragraflar oluşturarak yazıdaki ana düşünceleri düzenleyebilir.
- Basit yazı türlerinde içerikler üretebilir.

### **Dinleme:**

- Kısa ve açık konuşmaları anlayarak ana fikri çıkarabilir.
- Temel talimatları ve yönlendirmeleri takip edebilir.
- Dinleme sırasında ana noktaları analiz edebilir.

### **Konuşma:**

- Günlük konular hakkında kısa konuşmalar yapabilir.
- Basit cümlelerle kendini ifade edebilir ve başkalarını anlamaya çalışabilir.
- Konuşma sırasında fikirlerini organize edebilir ve basit açıklamalar yapabilir.

## **A2 Seviye**

**Seviye Tanımı:** A2 seviyesinde öğrenciler, tanıdık konular hakkında daha detaylı bilgi alışverişi yapabilir. Günlük yaşamda karşılaşılabilecekleri durumlarda kendilerini ifade edebilir ve basit metinleri anlayabilirler. Temel dil yapılarını kullanarak daha çeşitli konularda iletişim kurabilirler.

## **Ders Saatleri ve İçeriği**

- 12 saat “Micro Skills” – Dilbilgisi, Kelime, İmla, Noktalama
- 8 saat “Macro Skills” – Dinleme, Konuşma, Okuma, Yazma

## **Hedefler ve Kazanımlar**

### **Okuma:**

- Daha uzun ve detaylı metinlerde ana noktaları analiz edebilir.
- Basit açıklamalar ve talimatlar içeren yazıları anlayabilir.
- Metinlerdeki temel bilgileri sentezleyerek anlamlı sonuçlar çıkarabilir.

### **Yazma:**

- Günlük yaşamla ilgili basit yazılar yazar ve fikirleri düzenleyebilir.
- Metinlerde belirli bir yapıyı ve anlatım biçimini uygulayabilir.
- Kendi düşüncelerini ve görüşlerini kısa paragraflarda ifade edebilir.

### **Dinleme:**

- Orta uzunlukta konuşmalarda ana fikirleri belirleyebilir.
- Konuşmaların detaylarını ve önemli noktalarını ayırt edebilir.
- Dinleme materyallerindeki ana noktaları sentezleyebilir ve yorumlayabilir.

### **Konuşma:**

- Kendi fikirlerini ve görüşlerini basit ve anlaşılır bir şekilde ifade edebilir.
- Tanıdık konularda detaylı açıklamalar yapabilir ve sohbet edebilir.
- Konuşma sırasında organizasyon ve mantıklı bir yapı kullanabilir.

## **B1 Seviye**

**Seviye Tanımı:** B1 seviyesinde öğrenciler, daha çeşitli konularda özgüvenle iletişim kurabilirler. Bilgiyi analiz edebilir, kişisel ve profesyonel yaşamlarında daha kompleks görevleri yerine getirebilirler. Günlük konuşmalarda ve metinlerde daha geniş bir dil kullanımı ve anlayışı geliştirmişlerdir.

## **Ders Saatleri ve İçerikleri**

- 6 Saat Dinleme ve Konuşma
- 6 Saat İngilizce Kullanımı
- 8 Saat Okuma ve Yazma

## **Hedefler ve Kazanımlar**

### **Okuma:**

- Uzun metinlerde ana fikri ve detayları analiz edebilir.
- Metinlerdeki argümanları ve bakış açılarını değerlendirebilir.
- Metinlerden anlamlı özetler çıkararak bilgi sentezi yapabilir.

### **Yazma:**

- Karmaşık fikirleri ve bilgileri organize ederek ayrıntılı yazılar oluşturabilir.
- Farklı yazı türlerinde yaratıcı ve mantıklı içerikler üretebilir.
- Yazılarda çeşitli dil yapılarını ve tekniklerini kullanarak ifade yeteneğini geliştirebilir.

### **Dinleme:**

- Konuşmaların ana fikirlerini ve detaylarını analiz edebilir.
- Farklı konuşma türlerinde önemli bilgileri belirleyebilir ve çıkarımlar yapabilir.
- Dinleme materyallerindeki argümanları ve bakış açılarını değerlendirebilir.

### **Konuşma:**

- Çeşitli konular hakkında detaylı ve mantıklı konuşmalar yapabilir.
- Konuşma sırasında farklı bakış açılarını sunabilir ve tartışabilir.
- Dinleyicilere yönelik etkili ve ikna edici açıklamalar yapabilir.

## **B1+ Seviye**

**Seviye Tanımı:** B1+ seviyesinde öğrenciler, daha karmaşık dil yapılarını kullanarak etkili iletişim kurabilirler. Bilgi ve fikirleri derinlemesine ele alabilir ve analiz edebilirler. Çeşitli konularda daha detaylı yazılar yazabilir ve dinleme becerilerini daha yüksek seviyede kullanabilirler.

## **Ders Saatleri ve İçerikleri**

- 6 Saat Dinleme ve Konuşma
- 6 Saat İngilizce Kullanımı
- 8 Saat Okuma ve Yazma

## **Hedefler ve Kazanımlar**

### **Okuma:**

- Karmaşık yapılar ve detaylar içeren metinleri analiz edebilir.
- Metinlerdeki argümanları ve çatışmaları değerlendirebilir.
- Metinlerden kapsamlı ve eleştirel özetler çıkarabilir.

### **Yazma:**

- Karmaşık fikirleri ve argümanları mantıklı ve yaratıcı yazılarda ifade edebilir.
- Farklı yazı türlerinde detaylı ve etkili içerikler üretebilir.
- Yazıdaki dil yapılarını ve tekniklerini analitik olarak uygulayabilir.

### **Dinleme:**

- Karmaşık konuşmaların ana noktalarını ve argümanları analiz edebilir.
- Konuşmalardaki detayları ve karşıt görüşleri ayırt edebilir.
- Dinleme materyallerindeki fikirleri sentezleyebilir ve kendi görüşlerini oluşturabilir.

### **Konuşma:**

- Karmaşık konularda net ve etkili açıklamalar yapabilir.
- Konuşma sırasında farklı bakış açılarını sunabilir ve detaylı tartışabilir.
- Dinleyicilere yönelik ikna edici ve eleştirel konuşmalar yapabilir.

## **B2 Seviye**

**Seviye Tanımı:** B2 seviyesinde öğrenciler, çeşitli konularda detaylı ve etkili iletişim kurabilirler. Karmaşık metinleri anlayabilir, analiz edebilir ve yorumlayabilirler. Farklı durumlarda uygun ve anlamlı yazılar oluşturabilir ve dinleme becerilerini ileri seviyede kullanabilirler.

## **Ders Saatleri ve İçerikleri**

- 6 Saat Dinleme ve Konuşma
- 6 Saat İngilizce Kullanımı
- 8 Saat Okuma ve Yazma



## **Hedefler ve Kazanımlar**

### **Okuma:**

- Uzun ve karmaşık metinlerde ana fikirleri ve detayları analiz edebilir.
- Metinlerdeki argümanları ve yazarın bakış açısını eleştirel olarak değerlendirebilir.
- Metinlerdeki farklı fikirleri sentezleyerek anlamlı ve kapsamlı yorumlar yapabilir.

### **Yazma:**

- Karmaşık fikirleri ve argümanları mantıklı bir yapıda ifade edebilir.
- Çeşitli yazı türlerinde yaratıcı ve anlamlı içerikler üretebilir.
- Yazılarında dil yapılarını ve tekniklerini analitik olarak uygulayabilir ve düzenleyebilir.

### **Dinleme:**

- Karmaşık ve uzun konuşmaların ana noktalarını ve detaylarını belirleyebilir.
- Konuşmalardaki argümanları ve yazarın bakış açısını analiz edebilir.
- Dinleme materyallerinden anlamlı çıkarımlar yapabilir ve yorumlar yapabilir.

### **Konuşma:**

- Karmaşık konularda net ve mantıklı konuşmalar yapabilir.
- Konuşma sırasında farklı bakış açılarını ve argümanları sunabilir.
- Dinleyicilere yönelik etkili ve ikna edici açıklamalar yapabilir, detaylı tartışmalar gerçekleştirebilir.

## **B2+ Seviye**

**Seviye Tanımı:** B2+ seviyesinde öğrenciler, dil becerilerini daha da geliştirmiş olarak karmaşık ve soyut konularda etkili iletişim kurabilirler. Akademik ve profesyonel metinleri anlayabilir, analiz edebilir ve eleştirel yorumlarda bulunabilirler. Yazılı ve sözlü ifadelerinde yüksek düzeyde yaratıcılık ve mantık kullanabilirler.

## **Ders Saatleri ve İçerikler**

- 10 Saat Okuma ve Yazma
- 10 Saat Dinleme ve Konuşma

## **Hedefler ve Kazanımlar**

### **Okuma:**

- Akademik ve profesyonel metinlerde ana noktaları ve detayları derinlemesine analiz edebilir.
- Metinlerdeki argümanları ve yazarın perspektifini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilir.
- Metinlerden karmaşık ve kapsamlı özetler çıkararak bilgi sentezi yapabilir.

### **Yazma:**

- Karmaşık fikirleri ve argümanları akademik yazılarda etkili bir şekilde ifade edebilir.
- Farklı yazı türlerinde derinlemesine analiz ve yaratıcı içerikler üretebilir.
- Yazıların yapısını ve içeriğini analitik ve eleştirel bir şekilde düzenleyebilir.

### **Dinleme:**

- Teknik ve akademik konuşmalarda ana fikirleri ve detayları ayrıntılı olarak analiz edebilir.
- Konuşmalardaki argümanları ve yazarın bakış açısını derinlemesine değerlendirebilir.
- Dinleme materyallerinden kapsamlı ve eleştirel yorumlar yapabilir.

### **Konuşma:**

- Karmaşık ve soyut konularda net ve detaylı konuşmalar gerçekleştirebilir.
- Konuşmalar sırasında çeşitli bakış açılarını sunarak etkili tartışmalar yapabilir.
- Dinleyicilere yönelik kapsamlı ve ikna edici açıklamalar yapabilir, detaylı eleştiriler sunabilir.

## **Hazırlık Destek Yılı**

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programının ikinci yarıyılı sonunda yapılan yeterlik (muafiyet) sınavında başarılı olamayan öğrenci, ilave bir veya iki yarıyıl daha hazırlık destek programına devam edebilir. Hazırlık destek programına devam etmek istemeyen öğrenciler, yabancı dil bilgisini kendi imkânlarıyla geliştirerek, yarıyıl sonunda yapılan yeterlik sınavına girebilir. Hazırlık destek programına devam etmek isteyen öğrenciler ise, üçüncü yarıyıl da derslerin başlamasından bir hafta önce Müdürlüğe dilekçe ile başvuruda bulunur. Dördüncü yarıyıl da devam etmek istemeyen destek programı öğrencileri, bahar yarıyılı nın başlamasından bir hafta önce Müdürlüğe dilekçe ile başvuruda bulunur. **İsteğe bağlı hazırlık alan öğrenciler destek yılı alamazlar.**

## Ölçme Değerlendirme

### Seviye Tespit Sınavı (CELT – ÇOMÜ English Level Test)

- Seviye Tespit Sınavı, Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık ve İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı almakla yükümlü öğrencilerin yabancı dil seviyelerini ölçmek için akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılır. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Öğrenciler bu sınavdaki başarı düzeylerine göre CEFR esas alınarak oluşturulan seviyelerdeki sınıflara yerleştirilir. Hazırlık alacak tüm öğrenciler Seviye Tespit sınavına katılmak zorundadır.
- Yeni kayıtlı öğrencilerden seviye tespit sınavına katılmayan ve/veya Seviye Tespit Sınavından 70 ve üzeri başarı puanı alamayan İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri öğrencileri ve 60 ve üzeri başarı puanı alamayan diğer bölümlerin öğrencileri yeterlik sınavına katılamaz ve eğitimlerine hazırlık programında başlar.
- Seviye Tespit Sınavı, her bir seviye için 20 sorudan oluşan toplam 80 sorudan oluşur. Öğrenciler seviye belirleme sınavından aldıkları puanlara göre seviyelere yerleştirilirler. Hangi puan aralığındaki öğrencinin hangi seviyeye yerleştirileceği her akademik yılın başında Yabancı Diller Bölüm kurulu ve Yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Bir seviyede sınıf açmak için en az 15 öğrencinin bulunması gerekmektedir. Eğer ilgili seviyede 15 öğrenci bulunmuyorsa öğrenciler seviyelerine en yakın sınıflara yerleştirilirler.
- Seviyelere göre gruplar belirlenirken, üniversitenin ders açmak için uyguladığı ilkeler dikkate alınır. Akademik yılın ilk haftasının son mesai gününe kadar sınıf danışmanı veya sınıftan sorumlu öğretim elemanlarından en az birinin yazılı önerisi ile -öğrencinin bir üst kura geçişi uygun görüldüğü takdirde- Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu kararıyla seviye değişikliği gerçekleştirilebilir.
- Herhangi bir sebeple Seviye Tespit Sınavına girmeyen İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri öğrencileri Yabancı Dil Hazırlık Programına B1 seviyesinden, diğer programların/ bölümlerin öğrencileri ise A1 seviyesinden eğitime başlar. Seviye Tespit Sınavına girmeyen destek programı öğrencileri ise bir önceki yılda kaldıkları kurdan eğitimlerine devam ederler. Destek programına (Birinci yıl başarısız olup, ikinci yıl tekrar edilen hazırlık programı) katılan bir öğrencinin bir önceki akademik yılda başarısız olduğu kurda sınıf açılmamış ise seviyesine en yakın kurda eğitimine başlar.

## **ÇOMÜ İngilizce Yeterlik Sınavı (CEPT – COMU English Proficiency Test)**

Yeterlik (muafiyet) sınavı akademik yılın başında, güz döneminin sonunda ve bahar döneminin sonunda olmak üzere yılda üç kez uygulanır. Yeterlik sınavı iki aşamadan oluşmaktadır.

### **1. Aşama- Anlama Becerileri (Comprehension Skills):**

Yeterlik sınavının birinci aşaması çoktan seçmeli dinleme ve okuma sorularından oluşur. Birinci aşamadan 70 puanın altında alan İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri öğrencileri ve 60 puanın altında alan diğer bölümlerin öğrencileri yeterlik sınavından başarısız sayılır ve ikinci aşama sınavına katılmaz.

### **2. Aşama – Üretken Beceriler (Productive Skills):**

İlk aşamadan yeterli puanı alan öğrenciler yeterlik sınavının ikinci aşamasına girerler. İkinci aşamada öğrencilerin yazma ve konuşma becerileri ölçülür. İkinci aşama yeterlik sınavı başarı puanı 70 ve üzeri olan İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri öğrencileri ve 60 üzeri olan diğer bölüm ve programların öğrencileri yeterlik sınavında başarılı sayılır ve hazırlık programından muaf olur. Öğrencilerin muafiyet sınavı puanları 1. Aşamanın %50'si (%25 Listening, %25 Reading) ve 2. Aşamanın %50'si alınarak hesaplanır (%25 Writing, %25 Speaking).

## **Entegre İlerleme Sınavları (Integrated Progress Tests)**

Her seviyede öğrenciler ilerleme sınavına girerler. İlerleme sınavları, dinleme, okuma, dil bilgisi, yazma ve konuşma becerilerini kapsayan entegre bir değerlendirme içerir. Bu sınavlar, öğrencilerin seviyelerindeki ilerlemeyi ölçmeyi ve gerektiğinde geri bildirim sağlamayı amaçlar. İlerleme sınavları her kurun 4. haftasında yapılır. İlerleme sınavları tekrar edilemez ve toplam değerlendirmenin %30'unu oluşturur.

## **Proje ve Performans Görevleri**

Öğrenciler her seviyede bir proje veya performans görevi hazırlarlar. Öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre bireysel veya grup projeleri için en az iki seçenek sunulur. Proje görevlerinin hazırlık aşamaları ve değerlendirme kriterleri, dersin başında öğrencilere duyurulur ve okulun web sitesinde yayımlanır. Öğrenciler, belirlenen adımları takip ederek projeyi dönem sonunda hazırlar ve ilgili öğretim elemanına sunarlar. Sınıfta dersi veren en az iki öğretim elemanı projeleri bağımsız olarak değerlendirir. Bu iki öğretim elemanı notları karşılaştırarak öğrencinin notunu belirler. İki öğretim elemanı tarafından verilen puanlama % 30'dan fazla uyumsuz olursa, projeyi bir başka öğretim elemanına değerlendirir. Proje ve performans görevleri toplam değerlendirmenin %20'sini oluşturur.

## **Kur Tamamlama Sınavı**

Her seviyeyi tamamladıktan sonra öğrenciler bir kur tamamlama sınavına girerler. Kur tamamlama sınavı, toplam değerlendirmenin %50'sini oluşturur. Sınav, entegre beceriler, yazma ve konuşma olmak üzere üç bölümden oluşur. Entegre beceriler bölümü, dinleme, okuma, dil bilgisi ve kelime bilgisi (sadece bir bölüm) ölçen 80 soruluk çoktan seçmeli bir sınavdır. Yazma bölümünde öğrenciler seviyelerine uygun bir paragraf veya deneme yazarlar. Yazma sınavı 25 puan üzerinden değerlendirilir. Denemeler, sınıfta ders vermeyen iki farklı öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Bu iki öğretim elemanının verdiği notların ortalaması, öğrencinin yazma bölümündeki notunu belirler. Son olarak, öğrenciler konuşma bölümüne girerler. Konuşma sınavında, öğrencilere sözlü olarak sorular sorulur ve sınav 25 puan üzerinden değerlendirilir. A1 ve A2 seviyelerinde, konuşma ve yazma sınavlarının konuları öğrencilere önceden verilir. Öğrenciler, sınavda bu konu listesine göre sorular alırlar.

## **Başarının Hesaplanması ve Muafiyet**

### ***Kur Başarı Puanının Hesaplanması***

- Yabancı Dil Hazırlık Programı boyunca öğrencilerin bilgi ve gelişim düzeylerini belirlemek ve izlemek için her kurda bir ilerleme sınavı, bir proje veya performans ödevi ve bir kur bitirme sınavı yapılır. Bütünleme sınavı yapılmaz.
- Sınavlar sadece yazılı, sadece sözlü veya yazılı ve sözlü olarak yapılabilir.
- Dönem içi sınavlar ile içerikleri şu şekildedir: 4
- a) Entegre İlerleme sınavı (Progress Test): Her kurda, öğrenciler bir adet ilerleme sınavına girerler. Bu sınav, öğrencilerin seviyelerindeki ilerlemeleri ölçmeyi ve gerektiğinde geri bildirimde bulunmayı amaçlar. İlerleme sınavının telafisi yapılmaz. Bu sınav, toplam kur içi başarı puanının **%30'unu** oluşturur.
- b) Proje ve performans ödevi (Performance Tasks): Öğrenciler, her kurda, proje ve performans ödevleri üzerinden değerlendirilirler. Bu ödevler öğrencilerin okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmeyi hedefler. Öğrencilerin bu çalışmaları Bölüm kurul kararı ile belirlenen kriterler çerçevesinde değerlendirilir. Proje ve performans ödevi toplam kur içi başarı puanının **%20'sini** oluşturur.
- c) Kur bitirme sınavı (Level Completion Test): Her kur sonunda öğrenciler, kur bitirme sınavına girerler. Kur bitirme sınavı entegre beceriler, yazma ve konuşma olmak üzere üç bölümden oluşur. Kur bitirme sınavı, toplam kur içi başarı puanının **%50'sini** oluşturur.
- Hazırlık programında kur atlama ve muafiyet sınavı başarı notu İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri öğrencileri için 70, diğer programlara / bölümlere kayıtlı öğrenciler için 60'tır. Bir öğrenci bir akademik yılda en fazla 4 kur ders alır ve bir kuru en fazla 2 kez tekrar eder. Bir kurda 2 kez üst üste başarısız olan öğrenci yeniden kurlara katılamaz ve hazırlık programında başarısız sayılır.
- Bir seviyede şube açmak için en az 15 öğrencinin olması gerekmektedir. Öğrenci sayısının 15'in altında

olması durumunda öğrenciler seviyelerine en yakın şubelere yerleştirilirler.

### ***Hazırlık Programı Başarı Puanın Hesaplanması***

1. Hazırlık programında kur atlama sınavı, yeterlik sınavı ve muafiyet başarı notu **İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri için 70, diğer bölümler için 60'tır.**
2. **İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri öğrencilerinin yeterlik sınavına girmeleri için en az B2 seviyesini başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir.**
3. İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri dışındaki programlardaki/ bölümlerdeki öğrencilerin yeterlik sınavına girmek için en az B1 seviyesini başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir.
4. Yeterlik sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerin, yeterlik sınavı ağırlıklı puanı hazırlık programı başarı notu olarak kabul edilir.
5. **Bir akademik yıl boyunca en az iki kur hazırlık programına katılan ve B2+ seviyesini (kurunu) başarıyla tamamlayan İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri öğrencileri yeterlik sınavına girmeden hazırlık programından muaf olur.** Bir akademik yıl boyunca en az iki kur hazırlık programına katılan ve **B1+ veya üzerinde bir seviyeyi (kuru) başarıyla tamamlayan diğer bölümlere kayıtlı öğrenciler yeterlik sınavına girmeden hazırlık programından muaf olur.** Buna göre yeterlik sınavından muaf sayılan öğrencilerin ilgili kur başarı puanı yıl sonu başarı notu olarak kabul edilir.

### **İngilizce Hazırlık Muafiyet**

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programından muaf sayılmak için aşağıda sayılan şartlardan en az birini yerine getirmiş olmak gerekir:

1. Son üç yıl içinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin veya başka bir üniversitenin Yabancı Dil Hazırlık Programını İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri öğrencileri için B2+ seviyesinde 70, diğer programlara/bölümlere kayıtlı öğrenciler için B1+ seviyesinde 60 puan ile tamamlamış olduğunu seviye ve puanı gösterir biçimde belgeleyenler,
2. Sınavın yapıldığı tarihten itibaren üç yılın geçmemesi şartıyla, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve yeterlik sınavı içeriği ile uyumlu, ulusal ve/veya uluslararası yabancı dil sınavlarından ÖSYM tarafından oluşturulan güncel eşdeğerlik tablosuna göre, İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve

Edebiyatı bölümleri öğrencileri için 70, diğer programlara/bölgümlere kayıtlı öğrenciler için 60 puana karşılık gelen (eşdeğer) puanları aldıklarını belgeleyenler, (Yüksekokul Yönetim Kurulu, hazırlık programlarının ve sınavların eşdeğerliğini inceleyerek muafiyet konusunda nihai kararı verir. Dinleme, konuşma ve yazma becerilerinin ölçülmediği yazılı yeterlik sınavları Yüksekokul yeterlik sınavının sadece yazılı ilk aşamasında muafiyet için kullanılır. Bu sınavlara giren öğrenciler yeterli puanı almışlar ise yeterlik sınavının ikinci aşamasına girerler. Okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerinin tamamını içeren, ÖSYM tarafından oluşturulan güncel eşdeğerlik tablosuna göre İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri öğrencileri için B2+ seviyesinde 70, diğer programlara/bölgümlere kayıtlı öğrenciler için B1+ seviyesinde 60 puana denk gelen yabancı dil sınavı puanına sahip öğrenciler hazırlık programından muaf sayılır. Eşdeğer yabancı dil sınav puanının ilgili akademik yıl başında yapılan yeterlik sınav tarihi itibarı ile son üç yıl içinde alınmış olması gerekir.)

3. En az son üç yılda, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin ana dili olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamladıklarını belgeleyenler, bu belgelerini söz konusu sınavlardan bir hafta önce Müdürlüğe sunarlar. Yüksekokul Yönetim Kurulu, hazırlık programlarının ve sınavların eşdeğerliğini inceleyerek muafiyet konusunda nihai kararı verir.

4. Dinleme, konuşma ve yazma becerilerinin ölçülmediği yazılı yeterlik sınavları Yüksekokul yeterlik sınavının sadece yazılı ilk aşamasında muafiyet için kullanılır. Bu sınavlara giren öğrenciler yeterli puanı almışlar ise yeterlik sınavının ikinci aşamasına girerler. Okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerinin tamamını içeren, ÖSYM tarafından oluşturulan güncel eşdeğerlik tablosuna göre İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri öğrencileri için B2+ seviyesinde 70, diğer programlara/bölgümlere kayıtlı öğrenciler için B1+ seviyesinde 60 puana denk gelen yabancı dil sınavı puanına sahip öğrenciler hazırlık programından muaf sayılır. Eşdeğer yabancı dil sınav puanının ilgili akademik yıl başında yapılan yeterlik sınav tarihi itibarı ile son üç yıl içinde alınmış olması gerekir.

5. Bir önceki yıl hazırlık programında başarısız olan öğrencilerin yeterlik sınavına girebilmeleri için sınav tarihinden bir hafta önce dilekçe ile Yüksekokula başvurmaları gerekmektedir.

6. Güz dönemi sonunda B2 seviyesini tamamlayan İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri öğrencileri ve B1 seviyesini tamamlamış olan diğer programların/ bölümlerin öğrencileri yeterlik sınavına katılmaya hak kazanır. Yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenciler eğitimlerine bir sonraki yarıyıl da kayıtlı oldukları programda / bölümde devam ederler.

7. Bahar dönemi sonunda B2 seviyesini tamamlayan İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri öğrencileri ve B1 seviyesini tamamlamış olan diğer programların/ bölümlerin öğrencileri yeterlik sınavına katılabilirler. Yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenciler eğitimlerine bir sonraki akademik yılda kayıtlı oldukları programda / bölümde devam ederler.

YDS ile muafiyet dahil yukarıda belirtilen tüm muafiyet başvuruları ilgili başvurular ve denklikler Yabancı Diller Yüksekokulu intibak komisyonu tarafından incelendikten sonra karara bağlanacaktır. Bir başka üniversiteden hazırlık muafiyet sınavı eğer CEPT içeriği ile uyumlu değilse muafiyet için geçerli sayılmayacaktır.

### **Devam Zorunluluğu**

Dil eğitiminin aralıksız ve etkin şekilde devam edebilmesi için derslere devam son derece önemlidir. Derslere düzenli devam eden öğrencilerin bu durumu sınıf içi başarı notuna da katkı sağlar. Öğretim elemanları tarafından verilen devam çizelgelerine her ders saati için atılacak imzalarla kontrol edilir. Şu hususlara dikkat edilmelidir:

1. Derslere devam, öğretim elemanları tarafından her ders saati yapılan yoklamalarla kontrol edilir ve ilgili sisteme kaydedilir.
2. Yabancı Dil Hazırlık Programında öğrenciler her bir kurda verilen toplam ders saatinin en az %85'ine devam etmek zorundadır. Öğrenci bir kurda (seviyede) devam şartını sağlayamadığı takdirde aynı kuru tekrar alır.
3. Haftada 20 saat ders verilen ve 7 hafta uygulanan kurlarda öğrenciler 21 saatin üzerinde devamsızlık yaptığında ilgili kurda başarısız sayılır.
4. Yabancı Dil Hazırlık Programı zorunlu olan program/ bölüm öğrencilerinin devamsızlığı her bir kurda verilen toplam ders saatinin %15'ini geçtiği takdirde, bu öğrenciler ilgili kurda (seviyede) başarısız sayılır. Bir akademik yıl içinde iki kurda devam şartını sağlayamayan öğrenci sonraki kurlara devam edemez. Bu öğrenciler takip eden akademik yılın başında yapılacak olan yeterlik sınavına girebilir. Bu sınavda da başarısız olan ve/veya önceki yıl devam koşulunu sağlayamayan öğrenciler destek programına katıldıkları takdirde 3. yarıyıl da derslere devam etmek zorundadır. Üçüncü yarıyıl sonunda not başarısı ve devam şartlarını sağladıkları takdirde yeterlik sınavına girebilirler; başarısız olurlarsa derslere devam ederler ve not başarısı ve devam şartlarını sağladıkları takdirde 4. yarıyıl sonunda yeterlik sınavına girerler.
5. Güz dönemi sonunda yeterlik sınavına girmek için gerekli seviyeyi başarı ile tamamlayan ancak yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenciler eğer bahar döneminde derslere devam etmek istemezlerse Yüksekokula dilekçe ile müracaat edebilirler. Bu durumda öğrencilerin muafiyet sınavına girme hakları saklı kalır ve akademik yıl sonunda ve/veya bir sonraki akademik yılın başında yapılacak yeterlik sınavlarına girebilirler. İlgili öğrencilerden hazırlık programına devam etmek isteyen öğrenciler ise seviyelerine en yakın sınıflara yerleştirilirler. Bu öğrenciler bahar yarıyılında aldıkları kurlarda başarısız



olsalar dahi daha önce kazandıkları muafiyet sınav hakkını akademik yıl sonunda yapılacak yeterli sınavına katılmak için kullanabilirler.

6. Ek kontenjan ve Dikey Geçiş Sınavı ile kayıtlanan ve Yabancı Uyruklu olarak yerleşen öğrencilerin devamsızlıkları kayıt tarihlerinden itibaren değerlendirilir.
7. İlgili ders saatinde imza atmayan öğrenciler o ders saatine katılmamış sayılır. Öğretim elemanı tarafından sınıfa sunulan imza tutanağının ders saati içinde takibi ve imzalanması öğrencinin sorumluluğundadır. İmza tutanağını dersin işlendiği gün imzalamayan öğrenciler tutanağa daha sonra imza atamazlar.

#### A. 4.1.3. İSTEĞE BAĞLI HAZIRLIK

Hazırlık programına her akademik yılda kontenjan dahilinde sınırlı sayıda isteğe bağlı hazırlık öğrencisi kabul edilir. İsteğe bağlı hazırlık alan öğrenciler İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri dışındaki bölümlerin not ve devam koşullarına tabidir. İsteğe Bağlı Hazırlık programına kabul edilecek öğrenci sayısı, kontenjan belirleme ve başvuru esasları Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim kurulu kararı ile her kayıt döneminden önce belirlenir ve ilan edilir.

İsteğe bağlı hazırlık programı olan bölümler

| Fakülte/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu    | Bölümü/Ana Bilim Dalı                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi       | Arkeoloji                                |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi       | Tarih                                    |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi                | Siyaset Bilimi ve Kamu Yön.              |
| İletişim Fakültesi                        | Radyo, Televizyon ve Sinema              |
| Mühendislik Fakültesi                     | Bilgisayar Mühendisliği                  |
| Mühendislik Fakültesi                     | Biyomühendislik                          |
| Mühendislik Fakültesi                     | Gıda Mühendisliği                        |
| Gökçeada MYO                              | Dış Ticaret                              |
| Gökçeada MYO                              | Halkla İlişkiler ve Tanıtım              |
| Gökçeada MYO                              | İşletme Yönetimi                         |
| Gökçeada MYO                              | Turizm ve Otel İşletmeciliği             |
| Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri |
| Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Ekonometri                               |
| Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | İktisat                                  |
| Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Kamu Yönetimi                            |
| Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi         | Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik     |
| Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi  | Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği     |

## **Eğitim-Öğretim Materyalleri**

Yabancı Diller Yüksekokulu dil öğretimi için kullanılan materyalleri her yıl görevli kurullar tarafından değerlendirerek, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek akademik ve teknolojik yeterliliğe sahip Hazırlık Eğitim-Öğretim Paketini oluşturur. Sınıflarımızda multimedya yoğun bir şekilde kullanılmakta, sınıf içi derslere ek olarak laboratuvar çalışmaları ve sınıf dışında yürütülen online kaynaklar da öğrencilerimizin dil öğrenme sürecine katkı sağlamaktadır.

Her seviye için hazırlık eğitim öğretim paketi ve teminine ilişkin detaylar her akademik yıl başında yüksekokulu internet sayfasında ilan edilir. Öğrenciler seviye belirleme sınav sonuçlarına göre başlayacakları seviyeye uygun setleri alırlar.

Ders kitaplarının bir kısmı çevrimiçi dil laboratuvarı desteğine sahiptir. Öğrencilerin kitap setlerinin içeriğinde yer alan çevrimiçi dil laboratuvarı erişim kodlarını muhafaza etmeleri gerekmektedir. Öğrenciler daha sonra kendilerine dersin ilgili öğretim elemanı tarafından verilecek olan sınıf kodları ve kitaplarından çıkacak olan aktivasyon kodu ile sisteme kayıt yaptırırlar. Bu sistemden hem ders dışında bireysel olarak hem de Yabancı Diller Yüksekokulundaki dil laboratuvarı saatlerinde faydalanılır.

Öğrenciler bir kurda başarısız olursa bir kur tekrarı yaparken aynı ders materyallerini kullanır. Kur tekrarında yeni ders materyali satın alınmaz.

**Telif hakları yasası gereğince korsan kitap kullanmak ve orijinal kitapları izinsiz çoğaltmak cezai yaptırım gerektirdiğinden sınıflarda fotokopi ya da korsan kitap kullanmak yasaktır.**

## **İntihal (Plagiarism)**

İntihal; başka bir bireyin düşüncelerini ve çalışmalarını kaynak göstermeden kendi fikir ve ürünlerimizmiş gibi kullanmaktır. Başka kaynaklardan (yapay zeka yazılımları dahil) doğru şekilde alıntı olmadan kullanılan kaynaklar, veya öğrencinin kendisinin yapmadığı tespit edilen ödev ve projeler değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır ve öğrenci ilgili ödev ve projeden sıfır alacak ve sözlü uyarı alacaktır. İntihal eyleminin birden fazla kez gerçekleşmesi ve sınav yerine geçecek olan ödevlerde intihal tespit edilmesi durumunda disiplin süreçleri işletilmektedir.

## **Rehberlik ve Danışmanlık**

Her kur başında sınıflar için birer öğretim görevlisi sınıf danışmanı olarak atanmaktadır. Danışman öğretim görevlileri aşağıda belirtilen konulardan sorumludur:

- öğrencilerin şikayet, talep, istek ve sorunlarının dinlenmesi
- muhtemel çözümlerin bulunması

- gerektiğinde bu konuların idarecilere aktarılması
- öğrencinin sorununa ilişkin ilgili birime/kişiyeye yönlendirilmesi
- öğrencilerin eğitim-öğretime ilişkin yaşayabilecekleri sorunların çözümlerinin aranması

Herhangi bir konuda şikâyet, istek, soru, itiraz veya talep sahibi öğrenci öncelikle danışman öğretim elemanı ile görüşmelidir. Öğrenci danışman öğretim elemanı ile yaptığı görüşme neticesinde sorununu çözememiş ise sırasıyla koordinatörlük, bölüm başkanlığı ve yüksekokul müdürlüğüne müracaat edebilir.

#### **A. 4.1.4. Japon Dili Eğitimi Hazırlık Birimi**

Bu birim Eğitim Fakültesi Japonca öğretmenliği bölümü öğrencilerine lisans programı öncesinde bir yarı yıllık veya bir yıllık yabancı dil (Japonca) eğitim hizmeti sunmakta olup öğrencilerine gerek akademik çalışmaları boyunca, gerekse iş hayatı ve sosyal çevrelerde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gereksinim duyabilecekleri bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmayı amaçlar.

## Temel Diller Eğitimi Birimi Öğrenci Sayıları

| Birimin Adı          | I. Öğretim |      |      | Toplam |       | Genel Toplam |
|----------------------|------------|------|------|--------|-------|--------------|
|                      | E          | K    | Top. | Kız    | Erkek |              |
| Temel Diller Eğitimi | 1750       | 2253 | 4003 | 1750   | 2253  | 4003         |
| Toplam               |            |      |      |        |       | 4003         |

31.12.2024 itibarı ile

## Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Birimin Adı | I. Öğretim |     |      | Yüzde* |
|-------------|------------|-----|------|--------|
|             | E          | K   | Top. |        |
| GEPP        | 176        | 278 | 454  | %82    |
| ELT-ELL     | 12         | 22  | 34   | %6     |
| JAPONCA     | 33         | 32  | 65   | %12    |
| TOPLAM      | 221        | 332 | 555  | % 100  |

31.12.2024 itibarı ile

### **Kanıtlar**

[Bölümler](#)

[Akademik Takvim](#)

[YDYO Sınıf Listeleri](#)

[Ders İçerikleri ve Öğrenim Çıktıları](#)

[Öğretim Planı](#)

[Yönetmelikler](#)

[Yönergeler](#)

[TYYÇ](#)

[ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[Öğrenci El Kitabı](#)

[Ders Programları](#)

[Zorunlu Hazırlık](#)

[İsteğe Bağlı Hazırlık](#)

[Zorunlu Yabancı Dil Dersi](#)

[Hazırlık Sınavları](#)

[Erasmus Sınavları](#)

## A.5. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürünün, müdür yardımcılarının, bölüm başkanı ve yardımcılarının görev tanımları belirlenmiş ve YDYO internet sistesinde duyurulmuştur. YDYO'da liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. YDYO'nun misyonu, vizyonu, kalite güvence politikası belirlenmiş, komisyonları oluşturulmuş, her yıl yapılan toplantılarla geliştirilmeye ve iyileştirilmeye devam edilmektedir.

YDYO müdürü, müdür yardımcıları, bölüm başkanları, koordinatörler, yüksekokul sekreteri, akademik ve idari personel ile öğrenciler kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda stratejik planla belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir. PÜKO döngüsü kapsamında Yabancı Diller Yüksekokulu kendini geliştirmeye devam etmekte ve öğrencilerine, idari personeline ve akademik personeline uyguladığı anketlerle geri bildirim alarak sürekli iyileştirmektedir. Bunun yanı sıra akademik personelin kendini geliştirmesi için hizmetiçi eğitim toplantıları düzenlenmekte ve iç paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmakta, YDYO'nun SWOT analizi ve stratejik planı izlenmekte ve güncellenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunun PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tanımlanmış, komisyonlar oluşturulmuştur. YDYO'nun kalite güvence politikası internet sitesinde mevcuttur. PÜKO döngüsünün uygulanması için her yıl faaliyet raporu ve KİDR hazırlanarak iç denetim mekanizmaları işletilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu vizyon, misyon ve amaçlarını belirlemiş ve internet sitesinde yayımlamıştır. Kalite güvencesi politikasını oluşturmuş ve bu politika yalın, somut, gerçekçidir. Kalite güvence komisyonu düzenli olarak Yüksekokul Müdürünün ve komisyon üyelerinin katılımıyla toplanmakta, eksik yönler tespit edilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulunun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı oluşturulmuştur. Mevcut stratejik plan hazırlanırken 2021-2025 stratejik planının ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır. Performans göstergeleri takip edilerek ve değerlendirme anketleri yapılarak, yıllık gerçekleşme takip edilmekte, gerekli önlemler alınarak iyileştirilmektedir.

2024-2025 Akademik Yılından itibaren YDYO İngilizce Hazırlık Programı'nda Kur Sistemine geçiş yapılmıştır. 2024-2025 Akademik Yılından itibaren Testing Office (Ölçme Değerlendirme Ofisi)

faaliyete geçmiştir. Kur Sistemi ve Ölçme Değerlendirme Ofisi bir yıl uygulandıktan sonra akreditasyona başvurulabilmektedir.

### **Kanıtlar**

[2018-2022 Stratejik Planı](#)

[2021-2025 Stratejik Planı](#)

[2024-2028 Stratejik Planı](#)

[Kalite Güvence Politikası](#)

[Pukö Döngüsü](#)

[SWOT Analizi](#)

[İç kontrol](#)

[Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

[Stratejik Eylem Planı ve Bölümlerin Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Komisyonlar](#)

[Bölümler](#)

## Yabancı Diller Yüksekokulu Stratejik Amaçları ve Hedefleri

### Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar                                                             | Stratejik Hedefler                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç-1<br><br>Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak | Hedef-1: Bilimsel çalışmalarda bulunmak                                                                                                |
|                                                                               | Hedef-2: Bilimsel ve mesleki gelişime yönelik eğitim faaliyetleri yapmak                                                               |
|                                                                               | Hedef-3: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak                                                                                |
| Stratejik Amaç-2<br><br>Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak        | Hedef-1: Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak                                                            |
|                                                                               | Hedef-2: İngilizce hazırlık ve lisans düzeyinde öğrencilerin İngilizce becerilerini geliştirmek için en etkin yöntemlerin kullanılması |
|                                                                               | Hedef-3: Ders dışında İngilizce kullanılabilecek ortamların geliştirilmesi                                                             |
| Stratejik Amaç-3<br><br>Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi           | Hedef-1: Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması                                                                          |
|                                                                               | Hedef-2: İç ve dış paydaşlarla faaliyetler gerçekleştirmek                                                                             |

31.12.2024 itibarı ile

Stratejik Amaç 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler.

| Performans Göstergeleri:                                                  | 2023<br>H | 2023<br>B | 2024<br>H | 2024<br>B |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay sunulan bildiri sayısı | 3         | 3         | 4         | 9         |
| Yurtiçi ve yurt dışı destekli proje sayısı                                | 1         | 2         | 1         | 2         |
| Ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı                | 2         | 1         | 3         | 5         |
| Hizmet İçi Eğitim Sayısı                                                  | 2         | 3         | 3         | 3         |

### Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay sunulan bildiri sayısı (9)

### Öğr. Gör. Ebru YAYLA HINIZ

"Türkiye'deki Eğitim Fakültelerinde Kariyer Eğitiminin Durumu: Bir Devlet Üniversitesi Örneği" Bildiri, Bursa Uludağ Üniversitesi ITEAC(Uluslararası Öğretmen Eğitimi ve Akreditasyon Kongresi, Ebru YAYLA HINIZ, Ercan KİRAZ. 18-20 Ekim 2024

### **Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ**

Hınız, G. (2024, September 27–29). Learners' engagement with AI-enhanced feedback in an EFL writing course: A pilot study. XVIII International Educational Research Congress, Ankara, Turkey.

Hınız, G. (2024, October 18–20). Professional development and quality assurance in the School of Foreign Languages: An autobiographical study. VII International Teacher Education and Accreditation Congress, Antalya, Turkey.

### **Öğr. Gör. Miyuki ICHIMURA**

-"Symposium on Japanese Language Education in the Middle East and North Africa", Çevrim içi, Prof. JaeHo Lee, 19-20 Ocak 2024 -"Japanese Language Education Training Workshop in Central and Eastern Europe", Çevrim içi, Prof. Tomohisa Yamada, 24 Şubat 2024

### **Dr. Öğr. Üyesi: Nalan BAYRAKTAR BALKIR**

Debate as a pedagogical tool for verbal communication skills at the tertiary level: Does it offer more? Score Çelik H., Bayraktar Balkir N. International Multidisciplinary Conference NURTURING CRITICAL MINDS: Interdisciplinary Perspectives in Education and the Workforce, Vilnius, Lithuania, 27 - 28 June 2024, pp.28

EFL Students' Perspectives on Using GenAI with Academic Integrity in Language Learning and Academic Tasks Score BAYRAKTAR BALKIR N., Zehir Topkaya E. Facing Academic Integrity Threats, Çanakkale, Turkey, 06 August 2024

### **Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gülşah KANİ**

A Suggested In-service Training Syllabus for the Use of Drama Techniques in ELT Ali N., Kani Z. G. ULEAD 2023 Annual Congress 17. Uluslararası Eğitimde Araştırmalar Kongresi – ICRE-

"Dijital Devrim ve Dijital Olarak Küreselleşen Köyde Eğitimin Geleceği: Zorluklar ve Fırsatlar" (Digital Revolution and the Future of Education in the Digitally Globalised Village: Challenges and Opportunities)"

17. Uluslararası Uygulamalı Dilbilimde Araştırmalar Kongresi "Dijital Çağda Boşluğu Kapatmak: Uygulamalı Dilbilim ve Dil Öğretiminde İyimser Problem Çözme" (Bridging the Gap in the Digital Era: Optimistic Problem-Solving in Applied Linguistics and Language Teaching), Kahramanmaraş, Türkiye, 28 - 30 Eylül 2023

### **Yurtiçi ve yurt dışı destekli proje sayısı (2)**

### **Öğr. Gör. Miyuki ICHIMURA**

"Origamiyi Tanıyalım, Beraber Yapalım!" Çanakkale 18 Mart İlkokulu – ÇOMÜ Japon Dili Eğitimi Anabilim Dalı 2023-2024 Bahar İşbirliği Etkinlikleri

### **Dr. Öğr. Üyesi: Zeynep Gülşah KANİ**



**Ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı (5)**

**Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ**

Hınız, G. (2024). A year of generative AI in English language teaching and learning: A case study. Journal of Research on Technology in Education, 1–21. <https://doi.org/10.1080/15391523.2024.2404132>

Hınız, G., & Yavuz, A. (2024). Real needs, tailored solutions: Developing customized online professional development programs for teachers—A case study. Journal of Teacher Education and Accreditation, 97–114. <https://doi.org/10.1080/21532974.2024.2325972>

Hınız, G., & Çelik, Ö. (2024). A bibliometric and content analysis of student engagement research in English language teaching. Language Awareness. <https://doi.org/10.1080/09658416.2024.2367970>

**Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gülşah KANI**

Ali, N. ve Kani, Z.G. (2024). İngilizce Dil Öğretiminde Drama Kullanımı: İlkokul ve Ortaokul Öğretmenlerinin Bakış Açıları ve Uygulamaları. Novitas-Royal, 18,(2), 183-203.

Kani, Z.G. ve Türkmen, G. N. (2024). Examining EFL Pre-Service Teachers' Use of Classroom Discourse Moves and Factors Affecting Their Choices. Acuity: Journal of English Language Pedagogy, Literature and Culture, 9(2), 202-218.

**Hizmet İçi Eğitim Sayısı (3)**

TED Koleji Mesleki Gelişim Etkinliği

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ted-koleji-mesleki-gelisim-etkinligi-r821.html>

Hizmet İçi Eğitim: Differentiated Instruction: Enhancing Receptive and Productive Skills

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/hizmet-ici-egitim-differentiated-instruction-enhan-r840.html>

Hizmet İçi Eğitim: Writing Evaluation - Norming Rubrics

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/hizmet-ici-egitim-writing-evaluation-norming-rubri-r841.html>

Stratejik Amaç 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler.

|                                                                              |           |           |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Performans Göstergeleri:                                                     | 2023<br>H | 2023<br>B | 2024<br>H | 2024<br>B |
| Oryantasyon eğitim sayısı                                                    | 2         | 3         | 2         | 4         |
| Eğitim programlarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları sayısı | 1         | 1         | 2         | 13        |

#### **Oryantasyon eğitim sayısı (4)**

2024-2025 Akademik Yılı YDYO İngilizce Hazırlık Programı Oryantasyon Toplantısı gerçekleştirildi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-akademik-yili-ydyo-ingilizce-hazirlik-pr-r844.html>

Yabancı Uyruklu Akademik Personel olarak RELO (Regional English Language Office) kapsamında Yüksekokulumuzda göreve başlayan Amerika Birleşik Devletleri uyruklu Alissa NASHOLD için personel oryantasyon toplantısı düzenlendi

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1884-2024-2025-akademik-yili-yabanci-uyruklu-personel-o.pdf>

Instagram Üzerinden Soru-Cevap Etkinliği Gerçekleştirildi

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/instagram-uzerinden-soru-cevap-etkinligi-gercekles-r822.html>

Soru-Cevap Etkinliği 2: Hazırlık Eğitiminde Kur Sistemi ve Merak Edilenler

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/soru-cevap-etkinligi-2-hazirlik-egitiminde-kur-sis-r842.html>

#### **Eğitim programlarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları sayısı (13)**

“Sınıf içi İyi Uygulama Örnekleri” Webinar Serisinin 4. Yüksekokulumuz ev sahipliğinde gerçekleştirildi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sinif-ici-iyi-uygulama-ornekleri-webinar-serisinin-r797.html>

Ölçme Değerlendirme Komisyonu Üyelerimiz OUP Tarafından Düzenlenen Eğitime Katıldı

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/olcme-degerlendirme-komisyonu-uyelerimiz-oup-taraf-r779.html>

Yüksekokulumuz öğretim elemanları "OUP Thrace Region Workshop- Multimodality in EFL Setting" konulu konferansa katıldılar.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yuksekokulumuz-ogretim-elemanlari-oup-thrace-regio-r860.html>

Öğretim Üyemiz Brüksel'de gerçekleştirilen ‘Eğitmenlerin Eğitimi Atölyesi’ne katıldı.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ogretim-uyemiz-brukselde-gerceklestirilen-egitmenl-r815.html>

9. "Sınıf İçi İyi Uygulama Örnekleri" Semineri Yüksekokulumuz Ev Sahipliğinde gerçekleştirildi.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/9-sinif-ici-iyi-uygulama-ornekleri-semineri-yuksekokulumuz-ev-sahipliginde-gerceklestirildi-r858.html>

Kur Sistemi Kitap Seçimi ve Değerlendirme Toplantısı (05.06.2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1852-kur-sistemi-kitap-secimi-ve-degerlendirme-toplanti.pdf>

Kur Sistemi Kitap Seçimi ve Değerlendirme Toplantısı (07.06.2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1855-kur-sistemi-kitap-secimi-ve-degerlendirme-toplanti.pdf>

kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-degerlendirme toplantısı (18.04.2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1846-kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-degerlen.pdf>

kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplantısı (03 Nisan 2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1845-kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplanti.pdf>

kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplantısı (08 Mart 2024 )

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1841-kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplanti.pdf>

kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplantısı (15 Mart 2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1842-kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplanti.pdf>

kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplantısı (20 Mart 2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1843-kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplanti.pdf>

kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplantısı (27 Mart 2024)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ydyo/files/1844-kur-sistemi-mufredat-gelistirme-komisyonu-toplanti.pdf>

Stratejik Amaç 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler.

| Performans Göstergeleri:                                     | 2023<br>H | 2023<br>B | 2024<br>H | 2024<br>B |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Öğrencilerle ortak yapılan sosyal ve sportif faaliyet sayısı | 1         | 2         | 1         | 9         |
| Uluslararası ikili anlaşma sayısı                            | 1         | -         | 1         | -         |

**Öğrencilerle ortak yapılan sosyal ve sportif faaliyet sayısı (9)**

Hazırlık Birimi "Çanakkale'nin Tarihi ve Kültürel Değerleri Gezisi"

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/hazirlik-birimi-canakkalenin-tarihi-ve-kulturel-de-r791.html>

Merkez Hazırlık Programı Piknik Etkinliği

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/merkez-hazirlik-programi-piknik-etkinligi-r804.html>

YDYO Fest 2024

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ydyo-fest-2024-r798.html>

Biga Hazırlık Programı Kahvaltı Etkinliği

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/biga-hazirlik-programi-kahvalti-etkinligi-r803.html>

Akademik Kütüphane Eğitimi düzenlendi

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/akademik-kutuphane-egitimi-duzenlendi-r796.html>

YDYO Fest 2024 Biga Etkliğinde Dereceye Giren Öğrencilerle Yemek

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ydyo-fest-2024-biga-etkliginde-dereceye-giren-ogre-r802.html>

Yüksekokulumuz Toki Anadolu Lisesi İngilizce Öğretmenlerini ve Öğrencilerini Misafir Etti

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yuksekokulumuz-toki-anadolu-lisesi-ingilizce-ogret-r792.html>

Yabancı Diller Yüksekokulu en küçük paydaşları ile oryantiring etkinliğinde buluştu.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yabanci-diller-yuksekokulu-en-kucuk-paydaslari-ile-r795.html>

Bursa Kestel Hasan Coşkun Lisesi Yüksekokulumuzu ziyaret etti.

<https://ydyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bursa-kestel-hasan-coskun-lisesi-yuksekokulumuzu-z-r854.html>

## **Kanıtlar**

[Akademik Kadro](#)

[İdari ve Akademik Organizasyon Şeması](#)

[Komisyonlar](#)

[2018-2022 Stratejik Planı](#)

[2021-2025 Stratejik Planı](#)

[2024-2028 Stratejik Planı](#)

[Kalite Güvence Politikası](#)

[Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri](#)

[Stratejik Eylem Planı ve Bölümlerin Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri](#)

[Pukö Döngüsü](#)

[Paydaş İlişkileri](#)

[ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[BABSIS](#)

[Avesis](#)

[ÇOMÜ Tek Hesap](#)

[ÇOMÜ Akademik Veri Yönetimi Sistemi](#)

[YDYO Haberler](#)

## **B. YÜKSEK KALİTE İNGİLİZCE ÖĞRETİM SİSTEMİ- MINIMUM ÖLÇÜT ALANLARI**

### **B.1. Öğrenme Çıktıları**

YDYO tek bölümden oluşmaktadır: Yabancı Diller Bölümü. Yabancı Diller Bölümü'nün 4 alt birimi vardır: Temel Diller Eğitimi Birimi, GEPP (General English Preparatory Program), ELL-ELT (English Language and Literature, English Language Teaching English Preparatory Program) ve Japon Dili Eğitimi Hazırlık Programı. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuş, programların amaçları ve öğrenim kazanımları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve internet sitesinde ilan edilmiştir.

## **Kanıtlar**

[Bölümler](#)

[Öğretim Planı](#)

[YDYO Temel Diller Bölümü Ders İçerikleri](#)

[YDYO Hazırlık Programı Ders İçerikleri](#)

[Komisyonlar](#)

[TYYÇ](#)

## **B.2. Eğitim Program Tasarımı ve Aktarımı**

YDYO’da programların ders dağılımları TYÇÇ standartlarına, derslerin amaçlarına ve hedeflerine ve kazanımlarına uygun olarak yapılmaktadır. Birimlere göre ders ve kitap seçimleri yapılmakta her akademik yıl sonunda gelecek akademik yılda okutulacak dersler, ders saatleri, kullanılacak kitap ve materyaller belirlenmekte ve her akademik yıl sonu yapılan toplantılarla değerlendirme yapılarak ve gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan akademik personelin yönetimi tek bir bölüm tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle Yabancı Diller Bölümü içinde işleyişin uyum içinde sağlanabilmesi ve farklı eğitim müfredatlarının uygulandığı birimlerin kendi içinde işleyişlerinin etkili ve hızlı bir biçimde yürütülmesi için koordinatörlükler oluşturulmuştur. Merkez Hazırlık Eğitimi bölümünde 3 öğretim görevlisi, GEPP Biga Hazırlık biriminde, 1 öğretim görevlisi ve Temel Diller Biriminde ise 1 öğretim görevlisi koordinatör olarak tahsis edilmiş ve akademik etkinliklerin düzenli olarak yürütülmesinden sorumlu tutulmuşlardır. Bu sayede öğretim elemanları arasında doğru bilgi akışı sağlanarak akademik faaliyetlerin ve sınavların zamanında ve sorunsuz olarak yürütülmesi sağlanmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

### **Materyal ve Müfredat Geliştirme**

Yüksekokulumuz ders kitapları dışında ek materyallere olan ihtiyacı kendi içerisinde karşılayabilecek materyallerinin geliştirilmesi, ders içerikleri ve müfredatın hazırlanması ve ders kitabı seçim süreçleri Yabancı Diller bölüm başkanı ve birim koordinatörleri tarafından yürütülmektedir. İlgili süreçlerde hem öğrencilerden hem de öğretim elemanlarından görüş alınmaktadır.

YDYO üniversitemizde eğitim gören öğrencilerimiz için hazırlık eğitimi, zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil eğitimi vermektedir. Zorunu Yabancı Dil (YÖK) dersleri uzaktan eğitim-öğretim yöntemiyle asenkron olarak Microsoft Teams üzerinden verilmektedir. İngilizce ve Japonca Hazırlık Eğitimi yüz yüze yapılmaktadır. Bu nedenle eğitim türüne göre öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı ve uygulama temelinde öğrenmeyi destekleyen yaklaşımlar uygulanmaktadır. Eğitim sürecinde teknolojinin sunduğu olanaklar kullanılmakta ve süreç odaklı eğitim verilmektedir. Ders içerikleri de öğrenci merkezli ve süreç odaklı olarak hazırlanmakta ve buna uygun yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

## **Kanıtlar**

### Bölümler

Öğrenci Merkezli Ölçme Değerlendirme Sistemi

Öğretim Planı Ders İçerikleri

Öğrenci El Kitabı

Komisyonlar TYYÇ

Uzaktan Eğitim-Öğretim Kullanım Kılavuzu (Öğrenci)

## **B.3. Öğrenci Ölçme ve Değerlendirme**

### **B.3.1. Sınav Uygulamaları**

Yabancı Diller Yüksekokulu Üniversite genelinde Hazırlık Programı ve Zorunlu Yabancı Dil Dersleri için muafiyet sınavları uygulamaktadır. Bunun yanısıra lisansüstü eğitim ve Erasmus Programı için yabancı dil sınavlarını organize etmektedir. Yabancı dil alanında hedeflediği niteliklere sahip öğrenci yetiştirmek için öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Ölçme ve değerlendirme quiz, ara sınav, final sınavı, ödev, proje, sunum, yeterlik sınavı, dinleme sınavı, konuşma sınavı gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Microsoft Teams, Turnitin, flipgrid gibi platformlar üzerinden sözlü ve yazılı ödevler verilmekte, bu şekilde intihalin önüne geçilmekte ve öğrencilere geri bildirim verilmektedir. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

### **B.3.2. Sınav Geliştirme**

Yüksekokulumuzun Hazırlık Eğitimi Bölüm Başkanlığı bünyesinde, sınavlarda standart bir kaliteyi yakalamak, hatasız, müfredatla ve ders içerikleriyle birebir örtüşen sınavlar geliştirebilmek üzere Enstitü Yabancı Dil Sınavları, Erasmus Sınavları, Muafiyet Sınavları, Seviye Belirleme Sınavları ve sene içinde uygulanan diğer sınavlar için komisyonlar görevlendirilmektedir. 2024-2025 Akademik Yılından itibaren İngilizce Hazırlık Programında kur sistemine geçiş yapılmış ve Testing Ofis (Ölçme Değerlendirme Ofisi) faaliyete geçmiştir. Üretilen testler ve sorular görevlendirilen komisyon tarafından kontrol edilmekte, düzeltilmekte ve bir veri tabanında arşivlenmektedir.

## **Kanıtlar**

### **Bölümler**

[Öğrenci Merkezli Ölçme Değerlendirme Sistemi](#)

[Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme](#)

[Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Zorunlu Hazırlık](#)

[İsteğe Bağlı Hazırlık](#)

[Zorunlu Yabancı Dil Dersi](#)

[Öğretim Planı](#)

[Ders İçerikleri](#)

[Öğrenci El Kitabı](#)

[Hazırlık Sınavları](#)

[Zorunlu Dil Sınavları](#) [Lisansüstü Sınavlar](#)

[Erasmus Sınavları](#)

[Sınav Zarfı Formu](#)

[Sınav Yönergesi](#)

[Komisyonlar](#)

## **B.4. Öğretim Elemanları**

Yabancı Diller Yüksekokulu üniversitemizde 60 akademik personel ile 1 enstitü, 21 fakülte, 1 yüksekokul ve 13 meslek yüksekokulu bünyesinde zorunlu ve isteğe bağlı Yabancı Dil Hazırlık eğitiminde 2024-2025 Akademik yılında 555 öğrenciye, YÖK zorunlu yabancı dil derslerinde 4003 öğrenciye ders verilmektedir.

## **YDYO Akademik Kadrosu**

### **YDYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları**

| AKADEMİK PERSONEL   |                                 |     |        |                                  |              |
|---------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                     | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                     | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör            |                                 |     |        |                                  |              |
| Doçent              | 1                               |     |        | X                                |              |
| Dr. Öğretim Üyesi   | 3                               |     |        | X                                |              |
| Öğretim Görevlisi   | 50                              |     |        | X                                |              |
| Araştırma Görevlisi | -                               |     |        | -                                |              |
| Toplam              | 54                              |     |        |                                  |              |

31.12.2024 itibarı ile



**Yabancı Diller Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı**

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |   |
|-------------------------------------|---|
| Profesör                            | - |
| Doçent                              | - |
| Dr. Öğretim Üyesi                   | - |
| Öğretim Görevlisi                   | 6 |
| Araştırma Görevlisi                 | - |
| Toplam                              | 6 |

31.12.2024 itibarı ile

**Kanıtlar**

[Akademik Kadro](#)

[Birim Görev Tanımı](#)

[ÇOMÜ Akademik Kadro Atama Kriterleri](#)

[Yönetmelikler](#)

[Yönergeler](#)

[Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Akademik Personel Görev Tanımları](#)

**B .5. Yönetimsel Süreçler**

Yüksekokulumuz Yönetimi, Müdür ve ona bağlı Müdür Yardımcıları ile Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkanlarına bağlı Koordinatörlerden oluşmaktadır. Yüksekokulun akademik yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda tanımlanmış olup, tüm işlemler ilgili kanun hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kanunun amacı Yükseköğretim ile ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün Yükseköğretim Kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Yüksekokul Müdürü’nün görevleri arasında; Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kuruluna Başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksek okulun genel

durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere kadrolu öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Yüksekokul Kurulu; Müdür'ün Başkanlığında Yüksekokula bağlı Bölümlerin Başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Yüksekokul Kurulu akademik bir organdır. Yüksekokul Kurulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırır. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer ve ilgili kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdür'ün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdür'e yardımcı bir organ olarak görev yapar. Yüksekokul Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdür'e yardım etmek, Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Müdür'ün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı, Yüksekokul Kuruluna katılır ve Bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda Bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Yüksekokul Müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; Bölüm Başkanının Başkanlığında, varsa yardımcıları, o Bölümü oluşturan Birim Başkanlarından oluşur. Bölüm Kurulu, Bölüm ile Bölüme bağlı Birim Dallarının eğitim- öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm Kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, Bölüm Başkanının onayından sonra uygulanır.

Öğretim elemanları ilgili kurumların görüşü alınarak Yüksekokullarda Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile 2 yıllığına süreli olarak atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Verilen dilekçe sonucunda, yeniden atanmaları mümkündür.

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri, Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şube müdürü ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdür'ün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı bulundukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Yüksekokulumuzun ders verdiği birimlerin beklentileri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi verilen eğitimin niteliği açısından büyük önem arz etmektedir. Bu anlamda birimlerle gerek yazılı gerekse sözlü iletişim kanalları etkili şekilde kullanılarak her konuda görüş alışverişinde bulunmaktadır. Atamalar, eğitim ve liyakat kriterlerine göre yapılmaktadır.

Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla anketler yapılmakta ve YDYO bünyesine yeni katılan personel için oryantasyon eğitimi verilmektedir.

## **Kanıtlar**

[YDYO Yönetim](#)

[YDYO İdari Kadro](#)

[Kalite Güvence Politikası](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

[Birim Görev Tanımı](#)

[Akademik Personel Görev Tanımları](#)

[İdari Personel Görev Tanımları](#)

[Yazı İşleri İş Akış Şemaları](#)

[Öğrenci İşleri İş Akış Şemaları](#)

[Muhasebe İş Akış Şemaları](#)

[Komisyonlar](#)

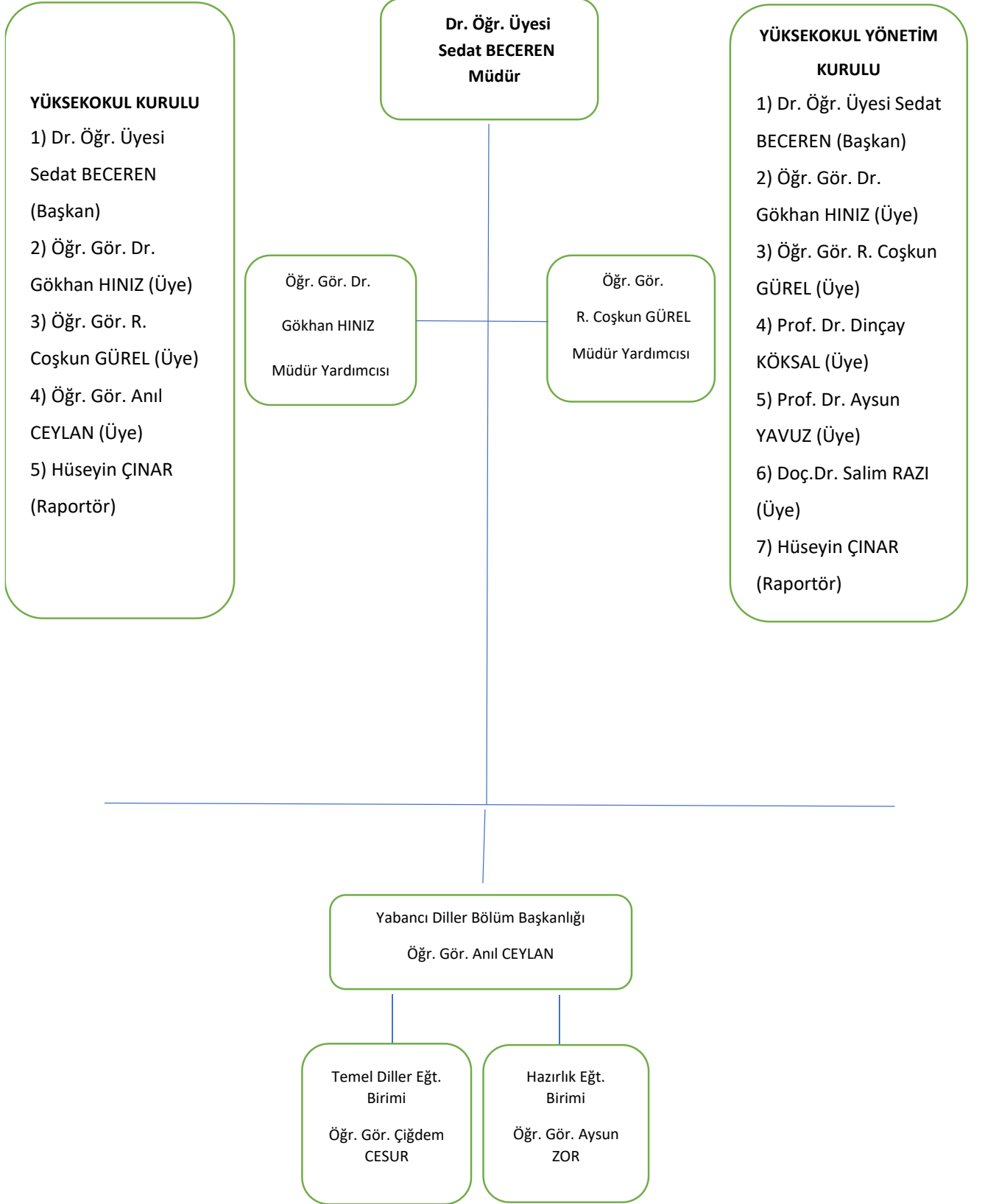
[Paydaş İlişkileri](#)

[YDYO Haberler](#)

[Birim Haber Bülteni](#)

[Formlar ve Dilekçeler](#)

## AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



## C. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz tarafından yapılan SWOT analizleri sonucunda yüksekokulumuzun zayıf ve kuvvetli yönleri, fırsatlar ve tehditler tespit edilmiştir. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında üstünlükler ve zayıflıklar belirlenmiş öneri ve tedbirler sunulmuştur

### A- Üstünlükler

- Dinamik ve nitelikli akademik kadro
- Lisansüstü eğitim almış ve almakta olan personel sayısının yükselmesi
- Kurumsal kültürün oluşması ve işleyişin oturmuş olması
- Huzurlu bir eğitim-öğretim ortamının bulunması
- 2024-2025 Akademik Yılından itibaren YDYO İngilizce Hazırlık Programı'nda Kur Sistemine geçiş yapılmıştır.
- 2024-2025 Akademik Yılından itibaren Testing Office (Ölçme Değerlendirme Ofisi) faaliyete geçmiştir. Kur Sistemi ve Ölçme Değerlendirme Ofisi bir yıl uygulandıktan sonra akreditasyona başvurulabilmektedir.

### B- Zayıflıklar

- Akademik personel sayısının yetersizliği
- Akademik personelin çeşitli birimlerde ve özellikle merkez kampüs dışında görevlendirilmesi nedeniyle koordinasyon zayıflıklarının olabilmesi
- Derslik sayısının yetersizliği
- Dersliklerin ses yalıtımının kötü olması
- Ofis Sayısının Yetersizliği
- Hazırlık derslerinin iki ayrı kampüste (Merkez ve Biga) ve 3 farklı binada (YDYO, Spor Bilimleri Fakültesi ve Biga Hazırlık Okulu Binaları) verilmesine bağlı koordinasyon problemleri
- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

### Öneriler:

- Akademik personel alımı
- Yetersiz olan yüksekokul binalarımızın fiziksel ve sosyal alanlarının iyileştirilmesi için Rektörlük bütçesinden ayrılan payın artırılması
- Yabancı dil eğitime uygun fiziki şartları taşıyan bir yüksekokul binası temin edilerek tüm yabancı dil hazırlık sınıflarının tek bir binada toplanması
- Derslik sayısının artırılması
- Ofis Sayısının Artırılması
- İsteğe bağlı hazırlık programına öğrenci kabulü için bir kontenjan usulünün belirlenmesi
- Ofis olanaklarının iyileştirilmesi

### Tedbirler:

- Birimlerde sık sık bilgilendirme toplantılarının yapılması
- Kalite yönetimi çalışmalarının devam ettirilerek kalite standartlarının belirlenmesi
- Akademik faaliyetler ve hizmetçi eğitimler için bütçe temin edilmesi
- Fiziksel şartlara ilişkin eksiklerin giderilmesi için Rektörlük bütçesinden ayrılan payın artırılması
- Derslik sayısının artırılması
- Ofis Sayısının Artırılması
- İsteğe bağlı hazırlık programına öğrenci kabulü için bir kontenjan usulünün belirlenmesi
- Ofis olanaklarının iyileştirilmesi
- Zorunlu Yabancı Dil I ve II derslerinde Asenkron Eğitime geçilerek, bu dersleri veren Öğretim Elemanlarının Hazırlık Programında ders verebilmesi
- Kur Sistemine geçilerek YDYO Hazırlık Programının Akredite olabilmesi
- Dil laboratuvarlarındaki bilgisayarların yenilenmesi

## DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz idari ve akademik personeli uyum içinde çalışmakta ve belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda üretkenliğini artırarak sürekli gelişimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuzda faaliyetler ve tüm iç kontrol süreçleri planlı biçimde uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzun stratejik planı ve PUKÖ döngüsü oluşturulmuş, SWOT analizi yapılmış, düzenli olarak iç paydaş toplantıları yapılmakta ve eksik yönler tespit edilerek sürekli iyileştirme gerçekleştirilmektedir. Kaliteli ve nitelikli eğitim verilebilmesi için dil laboratuvarlarındaki bilgisayarların yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Üniversitemizde bünyesinde bulunan fakültelerin her yıl yeni bölümler için İngilizce Hazırlık Eğitimini zorunlu hale getirmesiyle birlikte yüksekokulumuzda yeni akademik personele ve dersliklere ihtiyaç duyulmaktadır. Zorunlu Yabancı Dil I ve II derslerinde Asenkron Eğitime başlanmıştır. YDYO Hazırlık Programının akredite olabilmesi için İngilizce Hazırlık Programında ve 2024-2025 Akademik Yılından itibaren Kur Sistemine geçilmiş ve Testing Office (Ölçme Değerlendirme Ofisi) faaliyete geçmiştir



