

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Misyon ve Vizyon

Misyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu kendisine bağlı Modern Diller, Hazırlık Eğitimi ve Mütercim Tercümanlık Bölümleri arasında koordinasyonu sağlamak ve Yabancı Dil Hazırlık programına kayıtlı olan ve Üniversitemizin çeşitli Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktır.

Yüksekokulumuzun bir diğer misyonu ise, yabancı dil eğitiminde en modern yöntem, teknik ve yaklaşımların kullanıldığı, öğrencilerin sosyal gelişimlerinin yanında öğretmenlerin mesleki gelişimlerine de olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır. Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, yapıcı, yaratıcı, özgün, yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak dünya standartlarında eğitim ve öğretim verilmesini hedeflemektedir.

Vizyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerimizi evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik çalışmalarını en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini sağlamaktır. Benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükselmek de yüksekokulumuzun en önemli hedeflerinden biridir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz bir Müdür ve ona bağlı Müdür Yardımcıları ile Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkanlarına bağlı Koordinatörlerden oluşmaktadır. Yüksekokulun akademik yapısı “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”nda tanımlanmış olup, tüm işlemler ilgili kanun hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kanunun amacı Yükseköğretim ile ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün Yükseköğretim Kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Yüksekokul Müdürü’nün görevleri arasında; Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kuruluna Başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Yüksekokul Kurulu; Müdür’ün Başkanlığında Yüksekokula bağlı Bölümlerin Başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Yüksekokul Kurulu akademik bir organdır.

Yüksekokul Kurulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer ve ilgili kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdür’ün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdür’e yardımcı bir organ olarak görev yapar. Yüksekokul Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdür’e yardım etmek, Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarisını hazırlamak, Müdür’ün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı Yüksekokul Kuruluna katılır ve Bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda

Bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Yüksekokul Müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; Bölüm Başkanının Başkanlığında, varsa yardımcıları, o Bölümü oluşturan Birim Başkanlarından oluşur. Bölüm Kurulu, Bölüm ile Bölüme bağlı Birim Dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm Kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, Bölüm Başkanının onayından sonra uygulanır.

Okutmanlar; Okutmanlar ilgili kurumların görüşü alınarak Yüksekokullarda Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile süreli veya sürekli olarak atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

Çeviriciler, sözlü veya yazılı çeviri işlerinde çalıştırılan öğretim yardımcılarıdır. Yönetim Örgütleri; Yükseköğretim üst Kuruluşlarında Başkan'a, Üniversitelerde Rektör'e bağlı; merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur.

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri, Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şube müdürü ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdür'ün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı bulundukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

İdareye İlişkin Bilgiler

Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve diğer görev dağılımları oluşturulmuş olan YADYO'nun görev alanında, **Üniversitemizin tüm yabancı dil hazırlık eğitimini, zorunlu yabancı dil derslerini ve (Lisansüstü, Erasmus gibi) ortak yabancı dil sınavlarını** yürütmek dâhildir. Zorunlu ve isteğe bağlı Yabancı Dil Hazırlık eğitiminde 2014 yılında 900 öğrenci, YÖK zorunlu yabancı dil derslerinde ise **9000** civarında öğrenciye hizmet verilmiştir.

Yüksekokulumuz Yönetim Birimi Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Yabancı Diller Yüksekokulu Binasının Zemin ve 1. Katında bulunmaktadır. Halen ders faaliyetleri Eğitim Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Yabancı Diller Yüksekokulundaki dersliklerde verilmektedir.

ÇOMÜ olarak Yabancı Dilin Dünya Üniversitesi olma vizyonu içinde YADYO'nun faaliyetlerinin öğretim elemanı ve fiziki yapılanmasına çok büyük önem verilmektedir. Yeni kurulan Üniversitelerin öğretim elemanı ihtiyacını karşılanmasında Yükseköğretim Kurulunun uygulamaya koyacağı programlarda araştırma görevlilerinin Yabancı Dil öğretimi çalışmalarında YADYO'da üstüne düşen görevi yerine getirecektir.

Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Artırma Faaliyetleri ve Kurumsal Yenilikler

Biga İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kampüsünde BiGA Hazırlık Sınıfları Binasının Açılması

2014 Eylül ayında 13 derslik ve 2 laboratuvarından oluşan Biga Hazırlık sınıfları binasının hizmete girmesiyle Biga’da eğitim gören öğrenciler yabancı dil hazırlık eğitimi için Çanakkale il merkezine gelmeden kendi kampuslerinde yabancı dil eğitimi alma fırsatına kavuşmuşlardır. Hazırlık binası modern teknoloji ile donatılmış ve dil eğitiminin gerektirdiği alt yapı imkanları hizmete girmiştir. Akıllı tahtalar, bilgisayar laboratuvarları, ses sistemleri, yabancı dil hikaye kitaplığı ve mevcudu 20’nin altında özel dil sınıfları gibi birçok dil eğitimi olanakları öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur ve 11 öğretim elemanımız bu sınıflarda yaklaşık 130 öğrencimize dil eğitimi vermektedir.

Yönetmelik Değişikliği

Dil öğretimindeki son gelişmeleri göz önüne alarak ve YÖK tarafından yayınlanan Yabancı dil öğretimini düzenleyen Yönetmeliği de esas alarak, eğitimin kalitesinin artırılması ve yönergemizden kaynaklanan teknik ve hukuki sorunların minimize edilmesi amacıyla oluşturulan bir heyet tarafından tamamen yeni bir yönerge hazırlanmış ve Eylül 2013’te yürürlüğe girmişti. Karşılaşılan sorunları çözüme kavuşturmak ve öngörülemeyen bazı özel durumlara yönelik detayların yönergeye yansıtılması amacıyla 2014 yılı içerisinde yönerge tekrar gözden geçirilerek daha işlevsel hale getirilmiştir.

ÇOMÜ Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) Hazırlık Modülü

ÇOMÜ Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) Hazırlık için özel bir modül geliştirilerek daha önceden elle tutulan kayıtlar ve not dökümleri dijital sisteme aktarıldı. Böylelikle hazırlıktan muaf olduğu halde hazırlık okuyor gibi görünen öğrenciler veya hazırlıkta okuduğu halde birinci sınıfta devamsızlıktan kalmış görünen öğrencilerin bulunması gibi bir çok aksaklık çözüme kavuşturulmuş oldu.

Online Devamsızlık Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz Müdür Yrd. Adnan Yavuz yönetiminde kısmi zamanlı olarak çalışan Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğrencimiz Ersin Çetin tarafından öğrencilerimizin haftalık olarak derse devam durumlarının okutmanlarca sisteme işlenmesine ve öğrenciler tarafından web tabanlı olarak takip edilmesine olanak sağlayan bir yazılım geliştirilmiştir. Böylelikle öğrencilerimiz ve okutmanlarımız devamsızlık konusunda yaşanacak aksaklıklar ve maddi hatalar gibi birçok sorunla yüzleşmek zorunda kalmayacaktır.

Fulbright Asistanları Projesi

2014 yılında Yükseköğretim Kurulu ve Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu tarafından Yüksekokulumuzda 2 adet Amerikalı öğretim elemanı gelmiştir. Her bir okutman haftada 21 saat derse girmiştir ve böylelikle hazırlık eğitimi alan her öğrencinin haftada en az 2 saat anadili İngilizce olan yabancı hocalardan ders alma imkanı olmuştur.

Ayrıca 2014 yılında İngilizce Konuşma Kulüpleri kapsamında Üniversitemiz Akademik ve İdari personeline yönelik İngilizce dersleri düzenlenerek hizmet verilmiştir. Üniversitemiz personeli İngilizcelerini geliştirmek üzere her hafta 10 saat ücretsiz ders alma imkanı bulmuşlardır.



Test Geliştirme Birimi

Yüksekokulumuzun hazırlık Eğitimi Bölüm Başkanlığında bünyesinde, sınavlarda standart bir kaliteyi yakalamak ve hatasız, müfredatla ve derslerde işlenen konularla birebir örtüşen test ve sınavlar geliştirebilme ve sınıflar arasındaki ölçme-değerlendirme bakımından adaletsizliklerin giderilmesi amacıyla 6 kişiden oluşan bir test geliştirme ekibi oluşturulmuş. Test geliştirme birimine bir çalışma odası ve bilgisayar tahsis edilmiştir. Üretilen testler ve sorular bir veritabanında arşivlenmektedir.

Materyal ve Müfredat Geliştirme Birimi

Test geliştirme birimiyle işbirliği içerisinde çalışarak Yüksekokulumuz ders kitapları dışında ek materyallere olan ihtiyacı kendi içerisinde karşılayabilecek, 5 okutmandan oluşan bir material ve müfredat geliştirme ekibi oluşturulmuştur.

Koordinatörlükler

Yüksekokulumuz Hazırlık Eğitimi Bölümünde 900 den fazla ve Modern Diller Bölümünün yürüttüğü Zorunlu İngilizce derslerine kayıtlı 10.000'e yakın sayıda öğrenciye hizmet verdiğinden koordinasyon ve planlama büyük önem arz etmektedir. Hazırlık Eğitimi Bölümünde 3 okutman, Biga Hazırlık biriminde 1 okutman, ve Modern Diller bölümünde ise her Fakülte ve Yüksekokula 1 okutman koordinatör olarak tahsis edilmiş ve akademik etkinliklerin düzenli olarak yürütülmesinden sorumlu tutulmuşlardır. Bu sayede okutmanlar arasında doğru bilgi akışı sağlanarak akademik faaliyetlerin ve sınavların zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi sağlanmıştır.

Akıllı Tahtalar

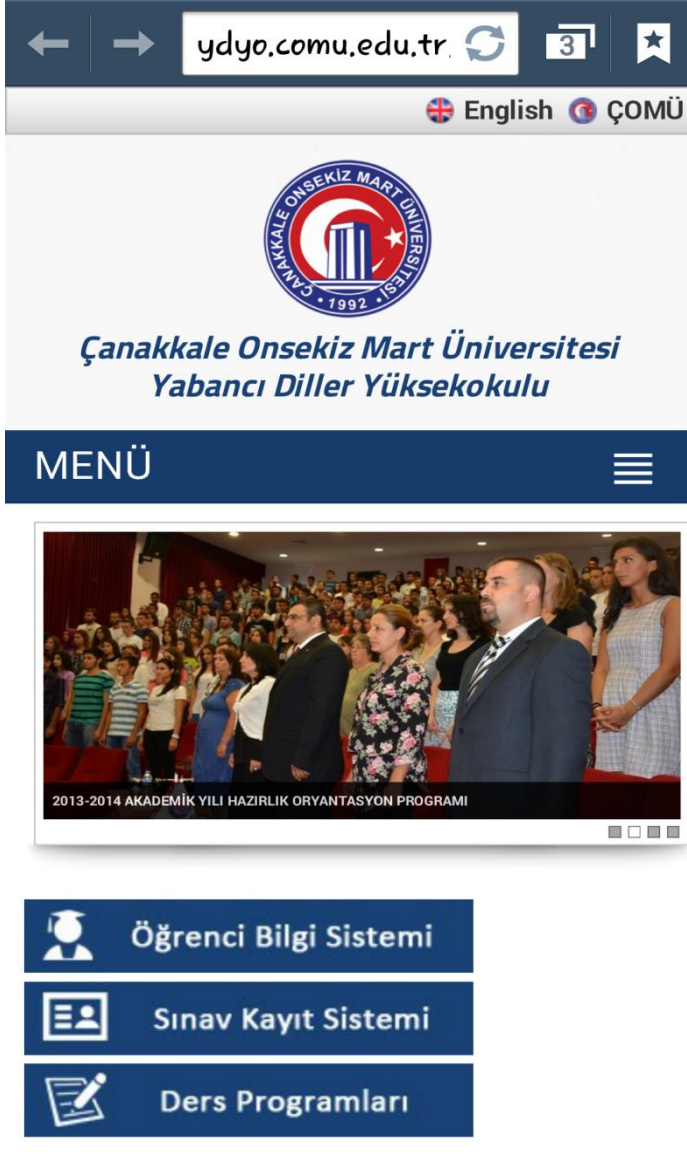
2013 yılında Yüksekokulumuzun dil öğretiminde vazgeçilmez olan digital kaynakları ve yazılımları kolaylıkla kullanmasına sağlayacak akıllı tahtalar tedarik edilmiş ve okutmanlarımıza bunların kullanımına dönük seminer verilmişti. 8 adet BESYO binasında Yüksekokulumuza tahsis edilen ve 8 adet de Yüksekokulumuzun kendi binasındaki dersliklerinde olmak üzere toplam 16 adet akıllı tahta 2013 yılından bu yana kullanılmaktaydı. 2014 yılında ise akıllı tahtalara özel geliştirilen bir adet yakın projeksiyen ve 2 adet yeni akıllı tahta tedarik edilerek hizmete sunulmuştur.



Yüksekokul Kütüphanesi

Tamamı yayınlarını kullandığımız firmalardan bağış yoluyla tedarik edilen yaklaşık 1800 adet hikaye kitabını öğrencilerimizin kullanımına sunabilmek amacıyla bir oda okul kütüphanesi olarak düzenlemiştir. Kitaplar kayıt altına alınmış ve basit bir kütüphane işleyişi sağlanarak öğrencilerimize hizmet vermeye başlamıştır. Müfredatın bir parçası olarak her öğrenci bir ayda en az 2 hikaye kitabı okuyarak sınıfta sunum yapacak ve bir de rapor hazırlayacaktır.





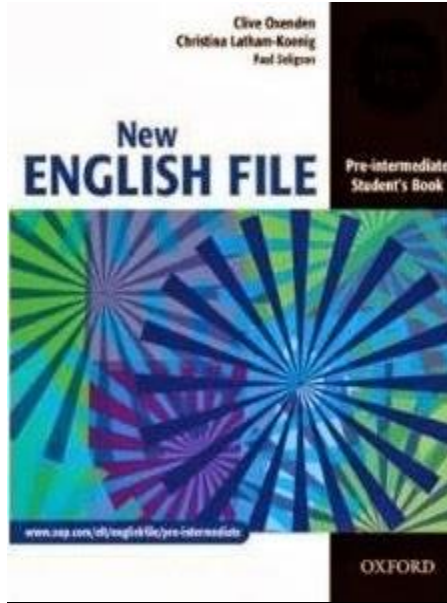
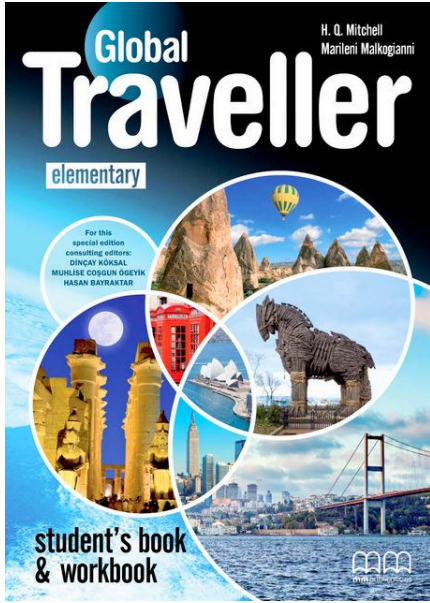
Yeni Tasarım Websitesi

Yüksekokulumuzun websitesi tamamen yenilenmiş, eksik bilgi ve dökümanlar siteye yerleştirilmiştir. Modern bir yüze kavuşan websitemiz öğrenci ve

okutmanlarımızın her türlü bilgiye, dökümanlara ve duyurulara kolaylıkla erişebileceği şekilde tasarlanmıştır.

ÇOMÜ Kooperatifi İle İşbirliği yaparak İngilizce ders kitapları %40 indirimli olarak tedarik edilmiştir.

2014 Eylül ayında Yüksekokulumuzun hazırlık biriminde ve Üniversitemiz genelinde zorunlu ingilizce derslerinde okutulan ders kitaplarının tedarik ve dağıtımı Kooperatif tarafından yapılmış ve böylelikle kooperatin bütçesine büyük katkı sağlanmıştır. Ayrıca Hazırlık sınıflarında okutulan ingilizce kitap setinin tamamı Yüksekokulumuzun girişimleri ile indirimli olarak tedarik edilmiş ve kooperatifimiz tarafından dağıtımı sağlanmıştır.



Modern Diller Bölümü Kalite Geliştirme çalışmaları ve Yenilikler

Yüksekokulumuzun Modern Diller Bölümü üniversitemizdeki tüm birimlerde Zorunlu Yabancı Dil İngilizce, Mesleki Yabancı Dil ve çeşitli seviyelerde İleri İngilizce derslerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Modern Diller Bölümü bünyesindeki dersler vasıtasıyla **Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları üniversitemiz çapında toplamda 13 fakülte, 5 yüksekokul ve 12 meslek yüksekokuluna hizmet vermektedir.**

2014 Aralık ayı itibariyle; **toplamda 24 kadrolu ve 7 ücretli öğretim elemanı toplamda haftalık 923 saatlik ders yükünü karşılamakla görevlendirilmiş olup,** Zorunlu Yabancı Dil İngilizce (YÖK) dersi ve diğer Mesleki ve İleri İngilizce dersleri için haftalık ders yükü dağılımı aşağıdaki tablo ile belirtilmiştir.

ZORUNLU YABANCI DİL İNGİLİZCE		MESLEKİ İNGİLİZCE & İLERİ İNGİLİZCE	
Kadrolu öğretim elemanı haftalık ders yükü toplamı	361 ders saati	Kadrolu öğretim elemanı haftalık ders yükü toplamı	191 ders saati
Ücretli öğretim elemanı haftalık ders yükü toplamı	266 ders saati	Ücretli öğretim elemanı haftalık ders yükü toplamı	105 ders saati
TOPLAM DERS YÜKÜ: 627 ders saati		TOPLAM DERS YÜKÜ: 296 ders saati	

Üniversitemizde 2014 Eylül ayı itibariyle uygulamaya konulan Uzaktan Eğitim (UZEM) dersleri dâhilinde 1 fakülte ve 4 Meslek Yüksekokulunda Zorunlu Yabancı Dil dersleri uzaktan eğitim dersi kategorisinde yürütülmektedir. Uzaktan Eğitim niteliğinde yürütülen haftalık ders saati 90 olup, 9 öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Dersin teknolojik altyapıya bağımlı oluşu nedeniyle, dersi yürüten öğretim elemanları konuya ilişkin aldıkları ön eğitimin yanı sıra devamlı olarak paylaşımlarda bulunmaktadır. Bu

kapsamda UZEM tarafından okutmanlarımıza eğitim ve seminerler verilmiş ve tüm hocalarımız sertifika almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemizde verilen Yabancı Dil derslerinin kalitesinde eşitliğin sağlanması ve farklı birimlerde ders gören öğrencilerin eşit değerlendirme ölçütlerine tabi tutulabilmesi amacıyla bahsi geçen **Zorunlu Yabancı Dil dersinde üniversitemizin tüm birimlerinde ortak bir müfredat yürütülmekte olup** (Fakülte ve yüksekokullarda Global Traveller Elementary kitabı, Meslek Yüksekokullarında ise Global Traveller Beginner kitabı okutulmaktadır.), ders verilen birim fark etmeksizin öğretim elemanlarının haftalık performansı sabitlenmiştir. Yine aynı ortak müfredata bağlı olarak **ara sınav ve yılsonu sınavı uygulamaları tüm birimlerde eş zamanlı olarak uygulanmakta ve tüm öğrenciler merkezi bir sınava tabi tutulmaktadır.**

Her yıl artan öğrenci sayıları ile paralel olarak sınavın güvenilirliği ve uygulanabilirliği açısından; sınavlarda **Yabancı Dil derslerinde okutulan her iki seviyedeki müfredat için, birinci ve ikinci öğretim grupları da göz önüne alınarak ortalama 16 farklı soru grubu kullanılmakta** ve bahsi geçen sınavlar birimlerin verdiği destekle büyük bir titizlikle yapılmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin Zorunlu Yabancı Dil dersi sınavlarına yönelik ön çalışma yapabilmesini sağlamak amacıyla **2014 yılı Ekim ayı itibariyle Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında bahsi geçen iki farklı müfredata yönelik deneme sınavları yayınlanmaktadır.** Bu deneme sınavları, eklerindeki cevap anahtarları ile öğrencilere kendi bilgilerini ölçme fırsatı tanımakta aynı zamanda öğrenciyi sınava hazırlık aşamasında da desteklemektedir.

DİĞER AKADEMİK ETKİNLİKLER -- (Seminer, Yayın, Toplumsal Etkinlik, Kurul üyeliği vb.)

Okulumuzda her akademik yılda yayınevlerince desteklenen birkaç hizmet içi eğitim semineri düzenlenmektedir. 2013-2014 Akademik Yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin (ÇOMÜ) tüm bölümlerinde YÖK Zorunlu Yabancı Dil I ve II derslerinde okutulacak olan ve ÇOMÜ öğretim elemanları tarafından editörlüğü yapılan Global Traveller isimli İngilizce ders kitabının tanıtımı Yabancı Diller Yüksekokulunda görevli öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirildi. MM Publications tarafından gönderilen yabancı dil uzmanı, ÇOMÜ Okutmanlarına kitapla birlikte sunulan akıllı tahta uygulamaları ve diğer dijital materyallerin nasıl kullanılacağı konusunda bir seminer verdi. Bunlardan bir diğeri de yarıyıl tatilinde Yüksekokulumuz konferans salonunda gerçekleştirilmiştir. Yrd. Doç. Dr.Elif TOKDEMİR DEMİREL “From Corpus Linguistics to the Academic Writing Classroom: The Use of Concordancing Techniques for Development of Academic Writing Skills” konulu bir seminer vermiştir.

Hizmet içi eğitim çalışmaları kapsamında, üniversitemizin anlaşmalı olduğu University of Central Oklahama'da öğretim görevlisi olan John Hitz Yabancı Diller Yüksekokulunda 9-13 Haziran 2014 tarihleri arasında aşağıdaki konularda seminer vermiştir:

9 Haziran Pazartesi: Useful Techniques for Grammar Teaching.

10 Haziran Salı: Using the First Language in Second Language Classrooms.

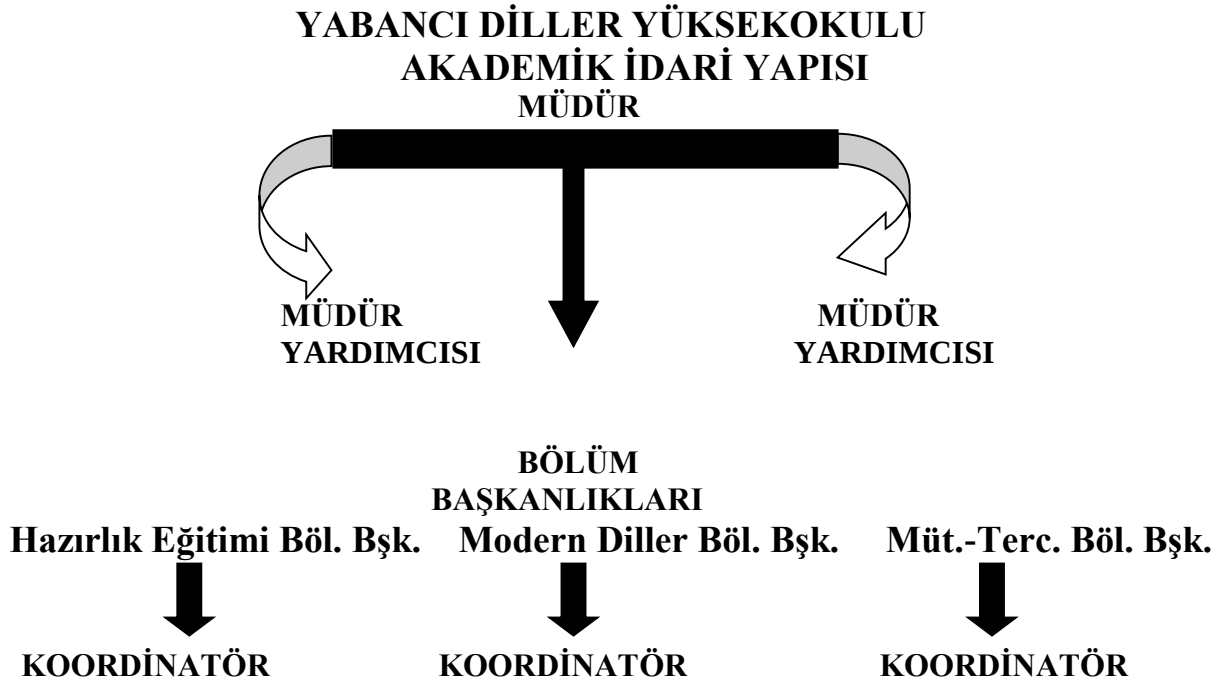
11 Haziran Çarşamba: Developing Fluency and Accuracy in Spoken English.

12 Haziran Perşembe : A Second Language Acquisition Seminar with Classroom Applications.

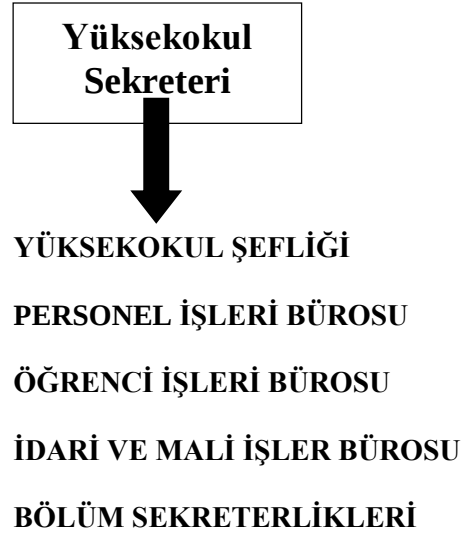
13 Haziran Cuma : Helping Students to Organize and Write Their Masters' Theses (individual feedback sessions).







YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
İDARİ ÖRGÜT YAPISI



Akademik Personel

Ünvan	Miktar	Açıklama
Yrd. Doçent	1	Kadro Eğt.Fak.
Öğretim Görevlisi	1	--Kadro Fen Ed.Fak. 13/b-4 YADYO
Okutman Toplam	55	Kadro YADYO
Okutman Dr.	3	Kadro YADYO
Öğretim Elemanı	18	(31. Madde)
Okutman	4	Kadro YADYO-13/b-4 Eğitim Fak. Kadro YADYO-13/b-4 İlahiyat Fak.
Öğretim Görevlisi	1	Kadro YADYO-13/b-4 Fen Ed.Fak.
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı	3	Kadro YADYO

Yabancı Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Miktar	Görevlendirildiği Üniversite
Okutman	1	Belarus/ Baranoviçi Devlet Üniversitesi

İdari Personel

Ünvan	Adet
Yüksekokul Sekreteri	1
Memur	3

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Eğitim Alanı ve Derslikler	
Anfi	---
Sınıf	20
Bilgisayar Lab.	2
Diğer Lab.	--

Sosyal Alanlar	
Kantinler	1
Kafeteryalar	--
Yemekhaneler	--

Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı	Alanı (m2)	Kullanan Kişi
Çalışma Odası	30	500	62

İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı	Alanı (m2)	Kullanan Kişi
Servis	1	25	2
Çalışma Odası	30	500	62

Toplantı Konferans Salonları		
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu
0-50 Kişilik	1	--
51-75 Kişilik	--	--
76-100 Kişilik	--	--
101-150 Kişilik	--	--
151-250 Kişilik	--	--
250 ve Üzeri Kişilik	--	1
	--	--

Yayın Türü	
Uluslararası Yayın	---
Ulusal Yayın	10
Kitap	--

Proje Adı	Sayısı
KALKINMA BAKANLIĞI	--
TÜBİTAK (*)	--
SANTEZ	--
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	--
TOPLAM	--

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Diğer Fiziki Alan Bilgileri	
Ambar Sayısı	1
Ambar Alanı (m2)	20
Arşiv Sayısı	1
Arşiv Alanı (m2)	15
Atölye Sayısı	--
Atölye Alanı (m2)	--

Teknolojik Cihazlar	
Masaüstü Bilgisayar	55
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	--
Yazıcılar	8
Tarayıcılar	--
Network Cihazları	--
Projeksiyonlar	20
Projeksiyon Perdeleri	20
Televizyonlar	5
Kameralar	--
Sabit kameralar	1
Klimalar	5
Fotokopi makinaları	1
Fotoğraf Makinaları	1
Telefon Cihaz sayısı	45
Telefon Hat Sayısı	1
Cep Tel. Cihaz Sayısı	--
Cep Tel. Hat sayısı	--
Faks Hat Sayısı	1
Faks Cihaz Sayısı	1

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	--
Konferans	--
Panel	--
Seminer	--
Açık Oturum	--
Söyleşi	--
Tiyatro	--
Konser	--
Sergi	--
Turnuva	--
Teknik Gezi	--
Gezdi, Ziyaret, Yurtdışı Katılım	--
Sinema, Dcans, Halkoyunları, Festival, Dinleti	--
Çalıştay, Toplantı, Kutlama ve Anma	--
Proje ve Dergi Basımı	--