

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**DIŞ TİCARET PR.**

Öğretim Görevlisi Murat İldirir (Başkan)

Öğretim Görevlisi Nihal Çelik (Uye)

**31.12.2021-2.06.2022**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

## GİRİŞ

Dünyada siyasi sınırların yeniden yapılanması, ekonominin küreselleşmesi, yeni tüketici pazarlarının açılması, ihracatçı için yeni fırsatlar yaratmıştır. Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde ülkemizin ekonomik gelişmişliğinin sağlanabilmesi ve uluslararası piyasalarda rekabet gücünün artması için en önemli yol dış satımdır. Bu nedenle kaliteli ve aynı zamanda düşük maliyetle mal ve hizmet üretip bunu dışarıya satmak çok önemli hale gelmiştir. Bu çerçevede Dış Ticaret Programının amacı, Dış ticaret ile uğraşan kurumlarda, ülkemizin uluslararası pazarlara açılarak daha fazla mal ve hizmetin satılması amacına hizmet edecek yetkinlikte meslek ara elemanı yetiştirmektir. Dış Ticaret Programımız 4 yarıyıldan (2 yıl) oluşmaktadır. Bu programı bitirebilmek için öğrencilerin toplam 120 AKTS kredisini ve zorunlu stajlarını tamamlaması gerekmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Dış Ticaret Bölümü / Dış Ticaret Programı, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak dış ticaret elemanları yetiştirmek amacıyla kurulmuştur

Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı, 2008 yılında Dış Ticaret ve Avrupa Birliği Programı olarak eğitim-öğretime başlamış olup, 2009 yılındaki değişiklik ile Dış Ticaret Programı adı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Aynı zamanda bölümde 2009-2010 yılında Dış Ticaret II. Öğretim programı açılmış ve öğrenci alımı yapılmıştır. 2018 yılında Dış Ticaret II. Öğretim programına öğrenci alımı durdurulmuştur. Bölümde halen Dış Ticaret Programı ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Dış Ticaret bölümü öğrencileri, “Dış Ticaret Meslek Elemanı” unvanı ile ön lisans mezun olmaktadır. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olan öğrenciler, fakültelerin dört yıllık eğitim veren lisans programlarında eğitimlerine devam edebilirler. Uluslararası ticaretin niteliklerini ve uygulamalarını öğrenerek mezun olan öğrenciler, meslek ara elemanı olarak dış ticaret alanında faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarında, ulusal ve uluslararası lojistik firmalarında, bankaların kambiyo bölümlerinde, gümrük komisyonculuğu işlerinde ve sınavlarda başarılı oldukları takdirde B karnesi alarak “Gümrük Müşavir Yardımcısı” unvanı ile istihdam edilebilirler.

İş dünyası ve kamu ile sıkı iletişim halinde olan programımız, Çanakkale'nin Yenice ilçesinde bulunmakta olup Meslek Yüksekokulumuzun tercih edilen programlardan biridir. Bursa, Balıkesir, İstanbul, İzmir, Ankara gibi büyük şehirlere ulaşım konusunda herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

Bu bağlamda Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programının 2021 Öz Değerlendirme Raporu, mevcut durumun analizi, programın güçlü ve zayıf yönlerinin ortaya konulması, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, öğrenci donanımının yükseltilmesi, akademik personelin gelişiminin iyileştirilmesi için alınacak kararların ve davranış şekillerinin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Ancak, küresel çapta yaşanan covid-19 salgını sürecinde, özellikle 2020 yılının ilk aylarından itibaren her alanda bir dizi önlem ve eylem planları düzenlenip uygulanmaya başlanmıştır. Günlük yaşamdaki her alanda olduğu gibi yaşanan covid-19 salgınının etkileri nedeniyle eğitim-öğretimin devamlılığını sağlamak amacıyla bu süreçte bazı önlemler alınmış ve düzenlemeler yapılmıştır. Alınan önlem planları arasında eğitim-öğretim faaliyetlerinin durdurulma kararı da bulunmaktadır. Ülkemizde de Yüksek Öğretim Kurulu'nun 19.03.2020 tarihli yazısı ve 18.03.2020 tarihli Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi ile sınırlı kalmak üzere, yeterli altyapısı olan üniversitelerin covid-19 salgını geçene kadar “Uzaktan Eğitim” ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edebilecekleri kararı alınmıştır. Üniversitemizde -Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi- uzaktan eğitim öğretim için gerekli altyapı imkanlarına sahip olmasından dolayı, Üniversitemiz Senatosunun 20.03.2020 tarihli toplantısında alınan karar gereği 23.03.2020 tarihinden

İtibaren teorik dersler ve derslerin teorik kısımları asenkron (eş zamanlı olmayan) ve 30.03.2020 tarihinden itibaren ise senkron (eş zamanlı) olarak uzaktan eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Ancak Covid 19 salgının dünya genelinde olduğu gibi ülkemizde de hızla yayılması üzerine 2020 – 2021 yılı güz dönemine de “uzaktan eğitim” ile devam edilmiştir.

Hiç de alışık olunmayan bir yöntem olarak uzaktan eğitime geçilmesi, bu süreçte, bilgi ve iletişim teknolojilerine yönelik yaşanan eksiklikler ve aksaklıklar, hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının uzaktan eğitimin teknik altyapısına yönelik yeterli bilgiye sahip olmaması, uygulamaya yönelik yetersizlikler başlangıçta birtakım sorunların yaşanmasına da neden olmuştur. Ayrıca covid 19’a yakalanarak hastalığı yaşama ve içinde bulunulan pandemi koşullarının neden olduğu psikolojik etki ve sonuçlara bağlı olumsuzluklar da meydana gelmiştir.

Bu koşullara rağmen, Senkron ( eş zamanlı ) olarak derslerin işlenmesinin yanı sıra, kayıt olma ve ders seçimleri, staja başlama işlemleri ve buna yönelik bilgilendirmeler, eğitim – öğretim ve öğrencilik işlemlerine yönelik değerlendirme ve bilgilendirmelerin yapıldığı online toplantılar ve alana yönelik piyasa uzmanlarının katıldığı online seminerler düzenlenmek suretiyle uzaktan öğretim süreci daha etkili ve verimli hale getirilmeye çalışılmıştır.

Üniversitelerde Küresel Salgın Sürecinde, uzaktan öğretim uygulamaları anket sonuçlarına göre devlet üniversiteleri arasında canlı sınıf uygulaması yapılan ders sayısı sıralamasında önlisans düzeyinde 5'inci, lisans düzeyinde 7'nci ve tüm seviyelerde toplam canlı sınıf uygulaması yapılan ders sayısı sıralamasında 7'nci olmuştur. Bu hususlarla ilgili kanıtlara, üniversitemiz, yüksekokulumuz ve bölümümüzün web sayfalarından ulaşılmaktadır.

**Amaç:** Öğrencilerini, 21. yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek çağdaş, bilgiye ulaşan ve kullanabilen, analitik düşünebilme yeteneğine sahip katılımcı, yaratıcılıklarının ortaya çıkarıldığı, ülkesine yararlı aydın bireyler olarak yetiştirilmesini amaçlayan Dış Ticaret Programının eksi ve artı yönlerini ortaya koyarak kalitenin artırılmasını sağlamak; ders dışı (bilimsel ve sosyal sorumluluk projeleri vb. gibi) öğretim elemanı-öğrenci ortak çalışmalarını başlatmak ve geliştirmek; mezunlarını alanında tam yetkin elemanlar olarak iş dünyasına hazırlamak.

**Kapsam:** Bu raporda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı 1. öğretim programını kapsamaktadır. Dış Ticaret Programının sahip olduğu imkanlar, akademik kadrosu, akademik çalışmalar ve hedefler olarak belirlenmiştir.

**Uygulama Planı:** Öz değerlendirme raporu, bölüm öğretim elemanı 2 kişiden oluşan bir bölüm öz değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında Yükseköğretim Kalite Kurulu ile üniversitemizin belirlediği amaçlar ve kriterler ana rehberimiz olmuştur. Sözü geçen amaçlara ulaşmak için ayrıca bölümümüz akademik personeli, güncel ve gelecek iş dünyasının beklentileri, bölümümüzün imkânları ve öğrenci profilimiz raporun şekillenmesinde etkili olmuştur.

### **Komisyon Üyeleri:**

Öğr. Gör. Murat İLDİRİR (Başkan), muratildirir@comu.edu.tr

Öğr. Gör. Nihal ÇELİK ( Üye ) ncelik@comu.edu.tr

## **01.PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

### **01.1.Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar**

Yenice Meslek Yüksekokulu, 1994–1995 Eğitim-Öğretim yılında Teknik Programlar ile İktisadi ve

İdari Programlar Bölümü olmak üzere 2 programla eğitim öğretime 360 m2 eski Yenice Yeşilyurt İlköğretim Okulunda 40 öğrenci ile başlamış olup 2001 yılında yeni hizmet binasına taşınmıştır. 2007 yılında 2. bina da hizmete açılarak, toplam 2 binada aktif olarak 8800 m2 kapalı alanda eğitim-öğretime devam edilmektedir. Yeni hizmet binalarımızın yerleşim alanı; basketbol sahası, ağaçlık alanlar ve spor sahası dahil olmak üzere toplam 40000 m2'dir. Yüksekokulumuzun aktif olarak kullanımında olan her iki hizmet binası da bir üniversite biriminin her türlü ihtiyacını karşılayabilecek büyüklükte ve donanıma sahip olarak planlanmıştır.

Yüksekokulumuzda 22 adet derslik (10 adet A blok, 12 adet B blok) bulunmaktadır. Bu dersliklerin tamamında sabit bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. 4 bilgisayar laboratuvarı (İkisi 31, biri 51, diğeri 21 bilgisayarlı), yabancı dil dersliği, kütüphane ve Mimari Dekoratif Sanatlar ve Tekstil Teknolojisi Programları için 9 atölye bulunmaktadır. Sosyal ve sportif aktiviteler için halı futbol sahası, basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Akademik personel için her personele oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir. Gıda Analiz ve Kontrol Laboratuvarı ile Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı uygulama atölyesi hizmete girmiştir. Sınıflarda bilgisayar ve teknoloji kullanımı en üst düzeyde olup aktif olarak eğitim öğretimde hem öğrenci hem de akademisyenler tarafından kullanılmaktadır.

Okulumuzda bir adet genel amaçlı olarak kullanılabilir toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz 120 kişilik ses ve görüntü sistemlerine sahip konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Kütüphanemizde öğrencilerimizin kullanımına açık Internet Cafe şeklinde hizmet veren bir bilgisayar alanı bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Prof. Dr. Ramazan Aydın yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir.

Dış Ticaret Programı, Yenice Meslek Yüksekokulunda Dış Ticaret Bölümüne bağlı olarak çalışmalarına devam etmektedir. Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı, 2008 yılında Dış Ticaret ve Avrupa Birliği Programı olarak eğitim-öğretime başlamış olup, 2009 yılındaki değişiklik ile Dış Ticaret Programı adı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı; dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci dış ticaret elemanları yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. İş dünyası ve kamu ile sıkı iletişim halinde olan programımız, Çanakkale'nin Yenice ilçesinde bulunmakta olup Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programlardan biridir. Bursa, Balıkesir, İstanbul, İzmir, Ankara gibi büyük şehirlere ulaşım konusunda herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

## **01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

Meslek Yüksekokulumuz Dış Ticaret Bölümüne bağlı Dış Ticaret Programı yukarıda bahsedilen imkanlar kapsamında, öğrencilerine dış ticaret işlem ve faaliyetlerine yönelik çalışma alanlarında; kamu, özel sektör, ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programları arasında yer alan Dış Ticaret Programı yüz yüze uygulamalı ve uzaktan (online) öğretim yöntemi uygulamaktadır. (Covid 19 pandemisi nedeniyle alınan kararlar çerçevesinde 2020 Mart ayından itibaren online eğitim başlamış olup, 2021 yılında da devam etmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz dönemi ile %60 yüzyüze, %40 online eğitim olarak eğitim öğretime devam edilmiştir). Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir ve ek olarak mesleki yabancı dil dersi de öğretim planında bulunmakta ve okutulmaktadır. Program öğrencileri ithalat ihracat yapmak üzere kurulmuş işletmelerde, yine özel sektör kuruluşlarının dış ticaret işlemlerinin ile ilgili departmanlarında, lojistik şirketlerinde, gümrük müdürlüklerinde, gümrük müşavirlerinin yanında, staj yapabilme imkânlarına sahiptirler. YKS sistemine göre TYT puan türüyle öğrenci alınmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur.

Öğrencilerimiz dış ticaret alanında faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarında, ulusal ve uluslararası lojistik firmalarında, bankaların kambiyo bölümlerinde, gümrük komisyonculuğu işyerlerinde, Gümrük Müşavirliklerinde ve kamuda 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Daha önce eğitim gördükleri programdan yatay geçiş yapan öğrenciler başarılı oldukları derslerden ders kredilerinin denk olması durumunda muaf tutulurlar.

### **01.3.Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu**

Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programında kadrolu olarak görev yapan üç Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bir öğretim görevlimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu'na 13/b-4 ile görevlendirilmiştir. Halen aynı Meslek Yüksekokulu'nda görevlendirmesi devam etmektedir. Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler, kanıt olarak Tablo 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8'de sunulmuştur.

### **01.4.Programın Vizyon ve Misyonu**

**Dış Ticaret Programının Vizyonu:** Eğitim, öğretim kalitesi ve işbirlikleri ile ilk sıralarda tercih edilen, küresel toplum ve iş dünyasına katma değer sağlayan, ithalat ve ihracata dayalı bankacılık, lojistik, gümrük gibi dış ticaretle bağlantılı iş kollarında çalışacak meslek elemanı yetiştirerek iş dünyası tarafından kabul gören ve mensubu olmaktan onur duyulan bir bölüm olmaktadır.

**Dış Ticaret Programının Misyonu:** Rekabetin ulusal sınırları aşır küresel ölçüğe yayıldığı günümüzde girişimciliği merkeze alan, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen, analitik düşünme yeteneği gelişmiş, problem çözen, evrensel etik değerlere sahip dış ticaret elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar: Üniversitemizin, Meslek Yüksekokulumuzun ve Programımızın misyon ve vizyonuna uygun eğitim - öğretim faaliyetlerini geliştirmek sektörel inceleme ve teknik geziler düzenlemek, sportif - kültürel faaliyetler gerçekleştirmek, akademik ve idari personelin akademik yükselmelerini ve bilimsel organizasyon düzenlemelerini teşvik etmek, akademik ve idari personelin konferans-seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımlarına yardımcı olmak, bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanmak, dersliklerde teknoloji kullanım olanaklarını arttırmak, bölgemize değer katmak, kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler: Eğitim ve teknoloji ile donatılmış, toplumsal sorunlara bilimsel çözümlerin aranır önerildiği, çevresine örnek olan ve önderlik eden, öğrenmeyi temel gereksinim sayan bireyler yetiştiren, çalışanlarının daha iyiye ulaşmak için etik bir çaba içerisinde olduğu, eğitim ve öğrenim kalitesinin üst düzeyde gerçekleştiği bir program olmak.

### **01.5. Programın Amacı**

**Dış Ticaret Programının Temel Amacı:** Küresel ölçüğe yayılan rekabet ortamında evrensel etik değerlere sahip, girişimci ruhuyla hareket edebilen, ithalat ve ihracata dayalı bankacılık, taşımacılık, gümrük gibi dış ticaretle bağlantılı iş kollarında çalışacak meslek elemanı yetiştirmektir. Bu doğrultuda Dış Ticaret programı; DGS ile geçiş yapılabilecek lisans eğitim programlarına yönelik olarak teori ve uygulamada bir temel oluşturmanın yanında, dış ticaret işlemleri, gümrük mevzuatı konularında hizmet veren şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik

düşünme yeteneğine sahip, ihtiyaç duyabileceği bilgisayar programlarını kullanabilen, problem çözen, insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren girişimcilik ruhu ile kendi işletmesini kurabilecek yetkinliğe sahip insanlar yetiştirmektir.

### **01.6. Programın Hedefi**

Eğitim ve öğretim kalitemizi arttırarak, hem sınav tercihlerinde ilk sıralarda tercih edilen bir bölüm olmak, hem de mezunlarımızın küresel rekabet ortamında daha kolay iş bulmalarını sağlamak.

Dış ticaret firmaları ile daha fazla işbirliği yaparak, öğrencilerimizi iş dünyasına daha iyi hazırlamak.

DGS sınavına giren öğrencilerimizin istediği bölümlere yerleşmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak.

Öğrencilerimize teorik bilginin temelinde daha fazla pratik yapma imkanı sağlamak.

İlçemizde üretimi yapılan ürünlerin ihracatı için bölgede ki girişimcilere, dış ticaret işlemleri, gümrük mevzuatı ve teşvik konularında destek olarak, bölgenin ekonomik olarak gelişmesine katkıda bulunmak.

### **01.7. Kazanılan Derece**

Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Dış Ticaret alanında Ön Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Öğrencilerin bir lise mezunu olmasının yanı sıra ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavından TYT baraj puanından en az 194,14420 puanı almış olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, bireysel, toplumsal ve çevresel sorumluluk sahibi olma, eksikleri fark edebilme ve bunlara yönelik çözüm önerileri geliştirebilme, bu doğrultuda fikir ve proje geliştirebilme, rekabetçi bir ruha sahip olma, kendisini sürekli geliştirme, girişimci bir ruha sahip olma, belirsizlik ve risk ortamında karar alabilme, yeniliklere ve değişime açık olma, günümüz ulusal ve uluslararası piyasalarda, meydana gelen ve ticareti etkileyen gelişmeleri takip etme ve bu yönde öngörü oluşturabilme gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Dış ticarete kullanılan ulusal ve uluslararası belgeleri tanımlar ve uygular.

Genel muhasebe prensiplerini bilir ve özellikle dış ticaret muhasebesine uygular.

Uluslararası taşımacılık ve lojistik konusunda bilgi sahibi olur.

İthalat ve ihracat mevzuatı ile işlemlerinin uygulamasını bilir ve bu bilgileri paket program kullanarak uygular.

Gümrük kanunu ile gümrük yönetmeliğini bilir, gümrük işlemlerini takip eder.

Alanı ile ilgili bir konuda araştırma yapıp yazılı, sözlü ve görsel iletişim araçlarını kullanabilir.

Alanında yeterli yabancı dil bilgisine sahip olur. Temel Matematik bilgisine sahiptir.

Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını bilir ve bunları yasal çerçevede uygular.

Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını ve finansman tekniklerini bilir, uygulamalarını yapar.

Önemli ekonomik sorunları ve iktisat politikalarını anlayabilir ve yorumlayabilir.

Türkiye AB ilişkilerinin gelişimini kavrar.

Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanır. Elektronik ticaret hakkında bilgi sahibi olur.

### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan dış ticaret önlisans programımızda genel olarak yoğunlukla Kocaeli, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Balıkesir illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen mezunlar tercih etmektedir.

### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Dış Ticaret Programını bitiren öğrenciler farklı alanlarda faaliyet gösteren işletmelerde iş bulabilecekleri gibi dış ticaretle uğraşan işletmelerde, bankaların kambiyo bölümlerinde, gümrük komisyoncuları ve gümrük müşavirleri yanında, uluslararası lojistik firmalarında çalışabilecekleri gibi yasal kriterleri sağlamaları ile birlikte gümrük müşavirliği veya dış ticaret işlemi yapabilecekleri kendi işletmelerini de kurabilirler.

### **01.12. Programın Paydaşları**

Programımızın iç paydaşları öğrencilerimiz, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve idari birimleri, diğer bölümlerde görev yapan akademisyenlerimiz; dış paydaşlarımız ise, Yenice Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Çanakkale Gümrük Müdürlüğü, Ege Serbest Bölgesi, Özel Sektör Kuruluşları, Bankalar. Sivil Toplum Kuruluşları, mezunlarımız ve öğrenci aileleridir.

### **01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu

Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı

Çanakkale – Balıkesir Karayolu, Yenice Meslek Yüksekokulu 17550 Yenice / ÇANAKKALE

Dış Ticaret Program Danışmanı Öğr.Gör.Ferhat AKTAŞ ( Dış Ticaret 1. Sınıf Danışmanı )

E-posta : [ferhataktas@comu.edu.tr](mailto:ferhataktas@comu.edu.tr)

Telefon : 0 (286) 4742868 Dahili: ( 136 )

Faks : 0 (286) 4743715

Dış Ticaret Program Danışmanı Öğr.Gör.Emel ÇELİK ( Dış Ticaret 2. Sınıf Danışmanı )

E-posta : [emel.celik@comu.edu.tr](mailto:emel.celik@comu.edu.tr)

Telefon : 0 (286) 4742868 Dahili: ( 136 )

Faks : 0 (286) 4743715

#### **Kanıtlar:**

01. Kanıt Linki.pdf

Tablo 1 – 8. Kanıt.pdf

#### **Kanıtlar**

[Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller.pdf](#)

[01. Kanıt Linki.docx](#)

[Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri.pdf](#)

[Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)

[Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.pdf](#)

[Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.pdf](#)

[Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi.pdf](#)

## 1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Dış Ticaret Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 197,18126 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 50+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Dış Ticaret programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrencilerimizin programda stajlarının takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Dış Ticaret programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarının dış ticaret işlem ve faaliyetlerinin gerçekleştirildiği birimlerinde, Gümrük Müşavirliklerinde çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Dış Ticaret Programı'na ait öğrenci sayıları ve taban puanları ile ilgili bilgiler kanıt olarak Tablo 9, 10, 11, 12, 13,'de sunulmuştur. Ayrıca programımızın son 12 yıla ait taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir.

### Kanıtlar:

1.1. Kanıt Linki.pdf

Tablo 9-13 -Kanıt.pdf

### Kanıtlar

[Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı.pdf](#)

[Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.pdf](#)

[Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız.pdf](#)



## [1.1. Kanıt Linki.pdf](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

### **1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma**

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Dış Ticaret Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Dış Ticaret Ön lisans Programından mezun olan öğrencilerimiz mesleki eğitimlerini üst düzeye taşıyabilmek amacıyla ilgili lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler. Öğrencilerimizin Dikey Geçiş Sınavı ile tercih edebilecekleri lisans programları aşağıda belirtilmiştir: • Bankacılık • Bankacılık ve Finans • Bankacılık ve Finansman • Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri • Ekonomi • İktisat • İşletme • İşletme Bilgi Yönetimi • Sermaye Piyasası • Uluslararası Finans • Uluslararası İşletmecilik • Uluslararası Ticaret • Uluslararası Ticaret ve

Finansman • Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

## 1.2. Kanıt Linki.pdf

### Kanıtlar

#### [1.2. Kanıt Linki.pdf](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

### 1.3. Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus’a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı ise Avrupa’daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1.sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.

Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fullbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olmadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

## SONUÇ

Öğrencilerimiz yeterli yabancı dil seviyesine sahip olmadıkları için değişim programlarına çok ilgi

göstermediğinden bu durum MYO'lara göre her ne kadar normal kabul edilse de fakültelerde değişim programlarından faydalanma talebi öğrencilerin yabancı dil seviyelerinden dolayı daha fazla olduğu için birim ve bölüm bazında daha fazla ikili anlaşmalar olmasını gerektirmektedir.

### **1.3. Kanıt Linki.pdf**

#### **Kanıtlar**

#### [1.3. Kanıt Linki.pdf](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

### **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla eğitim-öğretim işlerinin dışında dostane ilişkiler içerisinde girerek öğrencileri yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek vermektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuza yönelik aidiyet duygularını, motivasyonunu artırmakta buda memnuniyet düzeylerini yüksek düzeyde etkilemektedir. 1. Sınıf öğrencilerinin danışmanı Öğr. Gör. Ferhat AKTAŞ'tır. 2. Sınıf öğrencilerinin danışmanı Öğr. Gör. Emel ÇELİK'tir.

### **1.4. Kanıt Linki.pdf**

#### **Kanıtlar**

#### [1.4. Kanıt Linki.pdf](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

**a)Ara Sınavlar / Vizeler:** her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. Ara sınavlar için Yüksekokul Müdürlüğümüzün belirlediği tarihlerde (final sınavlarından en az iki hafta önce) mazeret sınavı açılır.

**b)Yarıyl Sonu / Final Sınavları:** En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyl sonu sınavı yapılır. Yarıyl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**c)Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

**a)Tek Ders Sınavı:** Dört yarıylı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip te GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**b)Üç Ders Sınavı:**Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**c)Ek Sınavlar:**Azami öğrenim süresi (**8 Yarıyl- 4 Yıl**) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (**FF-FD-YS harf notlu**)bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

(AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

(DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

(FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

### **1.5. Kanıt Linki.pdf**

### **Kanıtlar**

### **[1.5. Kanıt Linki.pdf](#)**

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### **1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları**

Meslek Yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Dış Ticaret programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsizlik

derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

1.6. Kanıt Linki.pdf

## **Kanıtlar**

[1.6. Kanıt Linki.pdf](#)

### **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinliklerin kazandırılmasında, Dış Ticaret Programı olarak genel işletme, mikro – makro iktisat temel hukuk, dış ticaret işlemleri, gümrük işlemleri, uluslararası ticaret ile ilgili bilgi ve becerilerin yanı sıra mesleki ve sosyal yaşama yönelik tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, girişimcilik, toplam kalite yönetimi ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca Dış ticaret Programımız tarafından her yarıyıl organize edilen teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu yetkinlikler daha da artırılmaya çalışılmaktadır. Bu çerçevede Dış Ticaret Programı'nın Amacı; lisans eğitimi için bir temel oluşturması yanında özel sektörde ve kamuda; Dış ticaret, gümrük mevzuatı konularında çalışacak ara meslek elemanlarını yetiştirmektir.

Bu bağlamda programımızın eğitim amaçları;

Uluslararası ticaretin, ulusal ve uluslararası temelde ele alınıp sektörel, bölgesel ve yerel düzeyde nasıl yapılacağı  
Gümrük mevzuatı konularına hakim olabilmek,  
Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından dış ticaret faaliyetlerinin ne anlama geldiğini öğrenebilmek ve bunu ifade edebilmek,  
Dış ticaret faaliyetlerini yönetebilmek,  
Piyasa analizleri yapılabilmesi,  
Dış ticaret finansmanın oluşturulabilmesi  
İthalat ve ihracata yönelik yasal düzenlemeleri takip edebilmek  
Dış ticaret yapan işletmelerinin yapı ve işleyişini öğrenebilmek  
Ticari hayatta ve dış ticarete yönelik kullanılan belgeleri tanıyabilmek  
Ekonomi ve finans ile ilgili temel kavramları tanıyabilmek  
Dış ticarete faaliyetleri için hedef pazar belirleme ve müşteri bulma gibi konularda bilgi kazandırmaktır.

Dış ticaret programını bitirenler; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bağlı kuruluşlarda, ticaret ve sanayi odalarında, banka ve finans kurumlarında (özellikle kambiyo bölümlerinde), ihracat ve/veya ithalatla uğraşan özel firmaların dış ticaret departmanlarında, sigortacılık, gümrük ve dış ticaret danışmanlık kurumlarında, nakliye firmalarında görev alabilirler. Bununla birlikte, sınavlarda başarılı oldukları takdirde B karnesi alarak Gümrük Müşavir Yardımcısı unvanı ile çalışabilir, daha sonra Gümrük Müşaviri olabilirler. Mezun olan öğrenciler özel dış ticaret firmalarında ve kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilecekleri gibi kendi işyerlerini kurup ülkemizin ihracat potansiyelini artıracak ticari faaliyetlerde de bulunabilirler. Girişimcilik ruhuna sahip öğrenciler aynı zamanda kendi işletmelerini kurup başarıyla yönetebilirler.

Bu çerçevede programımızda, verilen dış ticaret işlemleri, mikro ve makro ekonomi, girişimcilik ve işletme, gümrük birliği, gümrük mevzuatı serbest bölgeler, uluslar arası ticaret, toplam kalite yönetimi, başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda hayat boyu öğrenme anlayışı ile nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

## **2.1. Kanıt Linki.pdf**

### **Kanıtlar**

#### [2.1. Kanıt Linki.pdf](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

## **2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları, mezunlarımızın ulaşmak istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Programın amaçları, iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla görüş alışverişinde bulunularak güncellenmiştir. Bu bağlamda bu programın amacı, kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının dış ticaret işlemleri konusunda ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimcilik ruhuna sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere kurum / kuruluşların sahip oldukları finansal olanaklar, para, insan gücü, bilgi ve

teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Mezunlarımız kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadırlar. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Öğrencilerimizin Dikey Geçiş Sınavı ile tercih edebilecekleri lisans programları aşağıda verilmiştir.

Bankacılık,  
Bankacılık ve Finans,  
Bankacılık ve Finansman,  
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri,  
Ekonomi,  
İktisat,  
İşletme,  
İşletme,  
Bilgi Yönetimi,  
Sermaye Piyasası,  
Uluslararası Finans,  
Uluslararası İşletmecilik,  
Uluslararası Ticaret,  
Uluslararası Ticaret ve Finansman,  
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik.

## **2.2. Kanıt Linki.pdf**

### **Kanıtlar**

#### [2.2. Kanıt Linki.pdf](#)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

### **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu, Kurumun, Fakültenin ve Bölümün Özgörevleriyle Uyumlu Olmalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Yenice Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kkalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Yenice Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi çalışmalarla;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;  
Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,



Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde, niversitemizin imkanları lusnde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,  
Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini niversitemizin en önemli paydağı bilmek,  
Öğrencilerin niversite yağamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli i etkinliklerde bulunmak,  
Akademik ve idari kadroların öğrencilere karđı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,  
Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,  
Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,  
Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,  
Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,  
Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamaları hayat geçirmek  
Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,  
Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,  
Üniversitenin tüm faaliyetlerini i ve dış paydaşları en st düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,  
Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,  
Daha etkili ve verimli eğitim ğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,  
Akademisyenlerin i ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, i ve dış vrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,  
Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,  
Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ltleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.  
Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,  
Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol amamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,  
Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik zm çalışmalarında bulunmak,  
Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,  
Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,  
Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,  
Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Yenice Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Dış Ticaret Bölümü kapsamındaki programımızda tüm ğretim elemanlarımız da bu zgrevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi zgrevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan ğretim elemanlarıyla bu zgrevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu doğrultuda Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı'nın misyonu; rekabetin ulusal sınırları açıp küresel leğe yayıldığı günümüzde girişimciliği merkeze alan, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyaını karşılayacak, teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem zen, evrensel etik değerlere sahip dış ticaret

elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

Bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;  
Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren,  
Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden; Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,  
Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen  
Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren, bir program olma amaçlarını içselleştirmiştir.

### **2.3. Kanıt Linki.pdf**

## **Kanıtlar**

### [2.3. Kanıt Linki.pdf](#)

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

### **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi Programın Çeşitli İç ve Dış Paydaşlarını Sürece Dahil Ederek Belirlenmelidir.**

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Dış Ticaret meslek elemanı yetiştirebilmek için programın amaçları ile misyonu uyumludur. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlemiştir. Bu kapsamda başlıca paydaşlarımız şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,  
Yüksek Öğretim Kurulu,  
Üniversitelerarası Kurul,  
Çanakkale Gümrük Müdürlüğü,  
Ege Serbest Bölgesi,  
Özel Sektör Kuruluşları,  
Sivil Toplum Kuruluşları,  
Akademik personelimiz ve aileleri,  
İdarî personelimiz ve aileleri,  
Öğrencilerimiz ve aileleri,  
Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret Programı’nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

### **2.4. Kanıt Linki.pdf**

## **Kanıtlar**

### [2.4. Kanıt Linki.pdf](#)

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

## **2.5. Program Amaçlarına Erişim Kolayca Erişilebilecek Şekilde Yayımlanmış Olmalıdır**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adaylarının Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı vizyon, misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından diğeri ise program başkanlığı tarafından en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

### **2.5. Kanıt Linki.pdf**

## **Kanıtlar**

### [2.5. Kanıt Linki.pdf](#)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

## **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem güncellenmeye devam etmektedir.

Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır.

### **2.6. Kanıt Linki.pdf**

## **Kanıtlar**

### [2.6. Kanıt Linki.pdf](#)

**2.7.** Test Ölçütü

## **2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri**

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun

kurumsal hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler de dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne ölçüde başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli aralıklarda organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Buna istinaden Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Bu toplantıların yanı sıra birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

## 2.7. Kanıt Linki.pdf

### Kanıtlar

#### [2.7. Kanıt Linki.pdf](#)

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı'nın misyonu, rekabetin ulusal sınırları aşır küresel ölçüğe yayıldığı günümüzde girişimciliği merkeze alan, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, evrensel etik değerlere sahip dış ticaret elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktır.

Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;

Ulusal ve Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini benimsemiştir.

Bu kapsamda Dış Ticaret Programı mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi hayat boyu öğrenme bilinci ile sürekli öğrenmeye ve gelişime açık uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Dış Ticaret programını bitiren öğrenci, ön lisans diploması alarak dış ticaret meslek elemanı unvanı almaya hak kazanır. Dış Ticaret programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör kurum / kuruluşlarında dış ticaret faaliyetlerine yönelik alanlarında çalışma olanaklarına sahiptirler. Dış Ticaret programı

mezunları kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmakla birlikte yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak önlisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan önlisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Dış Ticaret programında Önlisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçicilik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Programımıza ait misyon, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Dış Ticaret Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Sonuç olarak Dış Ticaret programın belirlediği amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, dış ticaret programının tüm yönlerini örneğin dış ticaret işlemleri, dış ticaret işlemleri muhasebesi, işletme, iktisat, hukuk, lojistik, serbest bölgeler, gümrük mevzuatı, finans, girişimcilik ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması olarak ifade edilebilir yararlanılmaktadır. Ayrıca yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda sunulmuştur:

P.Ç.1 Dış ticarete kullanılan ulusal ve uluslararası belgeleri tanıyıp ve uygular.

P.Ç.2 Genel muhasebe prensiplerini bilir ve özellikle dış ticaret muhasebesine uygular.

P.Ç.3 Uluslar arası taşımacılık ve lojistik konusunda bilgi sahibi olur.

P.Ç.4 İthalat ve ihracat mevzuatı ile işlemlerinin uygulamasını bilir ve bu bilgileri paket program kullanarak uygular.

P.Ç.5 Gümrük kanunu ile gümrük yönetmeliğini bilir, gümrük işlemlerini takip eder.

P.Ç.6 Alanı ile ilgili bir konuda araştırma yapıp yazılı, sözlü ve görsel iletişim araçlarını kullanabilir.

P.Ç.7 Alanında yeterli yabancı dil bilgisine sahip olur. Temel Matematik bilgisine sahiptir.

P.Ç.8 Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını bilir ve bunları yasal çerçevede uygular.

P.Ç.9 Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını ve finansman tekniklerini bilir, uygulamalarını yapar.

P.Ç.10 Önemli ekonomik sorunları ve iktisat politikalarını anlayabilir ve yorumlayabilir.

P.Ç.11 Türkiye AB ilişkilerinin gelişimini kavrar.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı'na ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

### **3.1. Kanıt Linki.pdf**

#### **Kanıtlar**

#### [3.1. Kanıt Linki.pdf](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Dış Ticaret Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve belirlenen amaçları dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Ayrıca program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının haricinde mezun öğrenci anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır.

Program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Ön Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

### **3.2. Kanıt Linki.pdf**

#### **Kanıtlar**

### [3.2. Kanıt Linki.pdf](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmektedir. Hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin dış ticaret işlemlerine yönelik sahip oldukları finans, insan gücü, yasal mevzuat, bilgi ve teknolojisi olanaklarından en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis ve piyasa bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

### **3.3. Kanıt Linki.pdf**

#### **Kanıtlar**

### [3.3. Kanıt Linki.pdf](#)

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Programımız, kalite bilincine dayalı olarak gelişimini sürdürmeyi asıl hedef olarak benimsemiştir. Bu kapsamda ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar doğrultusunda programımızın öğretim planında 2018, 2019 yıllarında köklü

güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş olup, daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Dış Ticaret Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda Yenice Meslek Yüksekokulu web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

**Program Swot Analizi:** Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

Eğitim-öğretim,  
Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,  
Öğretim planının ve Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi,  
Ders yüklerinin dağılımı,  
Akademisyenlerin değerlendirilmesi,  
Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,  
Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,  
İç ve dış paydaşlarla sürdürülebilir iletişim kurulması,  
Öğrenci/akademisyen iletişimi,  
Mezun ilişkileri,

### **Programın Güçlü Yönleri:**

Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,  
Fiziki yetersizliklerin hızlıca giderilmesi ve yenilenmesi,  
Kale Seramik, Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel gibi ulusal ve uluslararası işbirliklerine sahip firmalara olan yakınlık,  
Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,  
Dış Ticaret Programının Üniversite giriş sınavlarına katılan öğrenciler tarafından tercih edilen bir program olması  
Akademik personel, idari personel ve öğrenci arasında; eğitim-öğretim, öğrenci işleri ve diğer konularda bilgi aktarımı ve iletişimin kuvvetli olması,  
Üniversite ve Yüksekokul yönetimlerimiz tarafından girişimcilik ve yeniliğe yönelik faaliyetlerin desteklenmesi ve teşvik edilmesi,  
Katılımcı bir yönetim anlayışı ile sunulan önerilerin dikkate alınması,  
Her sınıfta eğitim öğretimde kullanılmak üzere bilgisayar, projeksiyon bulunması,  
Dersliklerde internete bağlanabilme olanağı,  
Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, Yenice MYO kampus alanının ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,  
Dış Ticaret bölümünden mezun olan öğrencilerimizin dikey geçiş sınavını kazanarak alanı ile ilgili lisans düzeyinde eğitim veren dört yıllık fakültelere yerleşmesi,  
Birimimizin Dış Ticarete Kullanılan Paket Programlar eğitimi için gerekli olan bilgisayar laboratuvarına sahip olması,  
Her yıl bölüm danışmanı ve öğretim elemanları eşliğinde alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlara teknik gezi yapılması ve yine her yıl bölüm danışmanı ve öğretim elemanları tarafından Dış Ticaret Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi ile bölüme yönelik eğitim kalitesinin arttırılmasının sağlanması,  
Yüksekokulumuzun büyük kentlere ulaşım imkânının kolay sağlanması,



Yüksekokulumuzun fiziki şartlarının (Kampüs alanında A ve B blok olarak iki adet bina ve sınıf, atölye, bilgisayar ve yabancı dil laboratuvarları, konferans salonu, kütüphane, basketbol ve voleybol sahası, kantin, yemekhane) ihtiyacı karşılıyor olması,  
Her yıl yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin aktif olarak yer aldığı kaliteli yaşam ortamının sağlanması, (2021 yılında Covid 19 pandemisi nedeniyle, sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler, online yapılabilen aktiviteler olarak gerçekleştirilmiştir. 2021 yılının son çeyreğinde %40 online, %60 yüzyüze eğitime geçilmesi ile birlikte sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler kontrollü bir şekilde yüzyüze yapılmaya başlanmıştır).

### **Programın Zayıf Yönleri:**

Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,  
Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların, araç-gerecin istenilen zamanda etkin ve eşit bir şekilde temin edilememesi,  
Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hakim olamama, Stata, EViews, Lirsell, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorununun olması,  
Çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,  
Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli, ilginin olmaması  
Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde olmaması,  
Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması,  
Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi,  
Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,  
Öğrencilerin dış ticaret programını kendi farkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları,  
Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin dış ticaret eğitimini alma hususuna yeterli donanıma sahip olmamaları,  
Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması,  
Covid 19 pandemisi nedeniyle, hem teorik hem de uygulama açısından derslerin istenilen düzeyde uygulanamaması

### **Fırsatlar:**

Öğretim planının 2019 yılı itibariyle güncellenmiş olması, (2022 yılı eğitim öğretim yılına başlarken öğretim planlarının güncellenmesi planlanmaktadır)  
Fiziki imkanların sürekli iyileştirilmesine yönelik Yüksekokul Yönetimi ile Üniversite yönetimi ve Yenice İlçesi kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarıyla sürdürülen çalışmalar ile fiziki şartların ihtiyaca göre iyileştirilebilir olması,  
Çanakkale Boğazında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,  
Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,  
Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,  
Aktif idari personele sahip olunması,  
Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,  
Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.  
Yenice'nin öğrenci seven bir ilçe olması  
Okulumuzun geniş kampüs alanına sahip olması

Yerel idare ile yakın iletişim ve işbirliğinin sağlanması  
Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması  
Bulduğumuz bölgede alanında uzman kişilerden serbest öğretim elemanı olarak faydalanılması  
İnternet imkanlarından hem öğretim elemanlarımızın hem de öğrencilerimizin faydalanıyor olması

### **Tehditler:**

Bilimsel hazırlık ve Yabancı dil sınıflarının olmayışı,  
Teorik düzeydeki bilginin uygulamaya dönüştürülmesinde son derece önemli olan staj uygulamasının süre olarak kısa ( 30 gün ) olması, ve öğrencilerin alanlarına yönelik staj yeri bulma konusunda zorluk yaşamaları  
Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.  
Lise tanıtımları, yüksekokulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde programın kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.  
Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,  
Öğrencilerin genelinde bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,  
Yeterli bilgisayar laboratuvarına, kaynak ve ekipmana sahip olunmaması,  
Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgidan daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,  
Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade özellikle kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,  
Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezber eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,  
Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,  
Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,  
Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentörlük yapabilecek bir departmanın olmayışı,

### **Hedeflerimiz**

Bölge il ve ilçelerde bulunan lise düzeyindeki okullara bölüm tanıtımı ile ilgili çalışmalar (tanıtım ziyaretleri, afiş, broşür vb. görsel materyallerin hazırlanması) yapmak,  
İlçemizdeki yerel yönetimler ve iş dünyası ile iletişime geçilerek dayanışma ve destek çalışmalarının artırılması  
Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin iyileştirilmesine devam edilerek memnuniyet düzeylerini artırmak.  
İlgili sektörler ile işbirliğini geliştirmek,  
Ders programlarını sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda güncellemeye devam etmek,  
Öğrencilerin staj yapmaları ve mezuniyet sonrası çalışabilmesi için işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların sayısını artırmak  
Sanayi- Yerel yönetim – Üniversite işbirliği ile yapılacak proje geliştirmek  
Mezun olan bölüm öğrencileri ile ilgili web sitesinde bir bölüm oluşturmak ve mezunların iletişimini güçlendirmek

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

Programımızda; girişimcilik ve dış ticaret paket programlar, yaratıcılık üzerine verilecek eğitimler, program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı güncellemelerinde öğrencilerden katkı

sağlama, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla önem verilmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olunduğu görülmektedir. 2020 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilmiştir. Bu stratejiler doğrultusunda yapılan çalışmalar gözden geçirilerek stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler Tablo 14’de sunulmuştur.

## **Kanıtlar:**

### **4.1. Kanıt Linki.pdf**

### **Tablo-14-Kanıt.pdf**

## **Kanıtlar**

### [Tablo 14. Dış Ticaret Bölümü \(2021-2025\) Stratejik Planı.pdf](#)

#### [4.1. Kanıt Linki.pdf](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

### **4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı’na yönelik önceki yıllarda yapılan program geliştirme önerileri, bölüm öğretim elemanlarını kapsayan toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır.

**Uzun Dönemli Çevrim**, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2’deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

1. Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
2. Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
3. Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
4. Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
5. Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne

ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

**Kısa Dönemli Çevrimde** ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla görüşmeler, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

## **Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri**

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması

Strateji 3:Ulusal ve uluslararası bilimsel ve yenilikçi politikaların geliştirilmesine yönelik öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayın yapmalarını, kongrelere katılımını teşvik etmek

Strateji 4:Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak amacıyla eğitim ve öğretim programlarının niteliğini geliştirilmek, Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak, Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak yeni eğitim programları ve yeni dersler geliştirmek

Strateji 5:Kurumsal kimliği güçlendirmek, Yerel ve yerinden yönetim ile ilişkileri etkinleştirmek, Yenice Meslek Yüksekokulu'nun internet sayfasının gelişen gereksinimlere yanıt vermek üzere güncel tutulmasını sağlamak

Strateji 6:Kurum içi iletişim ve işbirliğinin ve iç paydaşların aidiyet duygusunun geliştirilmesi, Kuruma yeni katılan iç paydaşlara yönelik oryantasyon programlarının düzenlenmesi

Strateji 7:İç ve dış paydaşların yaşam kalitesine katkı vermek üzere sürdürülebilirlik odaklı aksiyonların ve toplum merkezli hizmetlerin etkinliğinin geliştirilmesi

Strateji 8:Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 9:Yenice Meslek Yüksekokulu'nu daha nitelikli öğrencilerin tercih etmesinin sağlanmasına yönelik Ortaöğrenim tanıtım faaliyetlerini geliştirmek ve başarılı mezunların katılımı ile özel tanıtım etkinlikleri düzenlemek.

Strateji 10:Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 11:Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarını çağdaş altyapı sistemler ve yeni teknolojilerle güncellemek

Strateji 12:Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 13:Öğrencilere sunulan burs olanaklarını geliştirmek, öğrencilerin üniversitenin çeşitli birimlerinde yarı zamanlı çalışma olanaklarını geliştirmek

Strateji 14:Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imlanların sağlanması.

Strateji 15:Eğitim programlarında yer alan dersler kapsamında uygulamaya yönelik olarak ilgili sektör çalışanlarını bir araya getirmek için yıl içinde yapılan seminer ve konferans sayısını her yıl arttırmak,

Strateji 16: Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek

4.2. Kanıt Linki.pdf

## **Kanıtlar**

[4.2. Kanıt Linki.pdf](#)

### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

### **5. EĞİTİM PLANI**

#### **5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

#### **Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

Dış ticaret eğitimine yönelik tanımlanmış ulusal ve uluslararası örnek programlar bölüm öğretim elemanlarınca incelenerek 2019 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Bu kapsamda yapılan son güncellemeler ile birlikte Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Önlisans Programı, en kapsamlı, seçmeli dersleri en fazla olan, program derslerini en iyi şekilde destekleyen ve vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve

hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler; mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, dış ticaret programının tüm yönlerine uygun olarak örneğin işletme, iktisat, dış ticaret işlemleri, finans, muhasebe, gümrük birliği, serbest bölgeler, uluslararası ticaret ile ilgili kazanılan bilgi ve becerilerdir. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu yetkinlikler peçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, dış ticaret işlemleri, dış ticaret işlemleri muhasebesi, uluslararası iktisat, lojistik, serbest bölgeler, gümrük işlemleri, işletme, finans, girişimcilik, toplam kalite yönetimi, araştırma yöntemleri, bilgi teknolojileri kullanımı ( ofis paket programları ) iletişim, hukuk, iktisat ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktadır.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, dış ticaret faaliyet ve işlemlerinin gerçekleştirildiği özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Buna göre, öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Dış Ticaret Program öğretim planı Tablo 15 adıyla kanıt olarak bilginize sunulmuştur.

## **Kanıtlar:**

### **5.1. Kanıt Linki.pdf**

#### **Tablo-15-Kanıt.pdf**

## **Kanıtlar**

### [5.1. Kanıt Linki.pdf](#)

#### [Tablo 15. Dış Ticaret Program Öğretim Planı.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

### **5.2. Eğitim Planının Uygulanması**

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüzyüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciyeye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması yöntemi öğrenciyeye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Ancak, Pandemi dolayısıyla 2020 yılı güz ve bahar dönemlerinde, yüz yüze eğitim uygulanamamıştır.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders

kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak hazırlanmaktadır.

**Soru – Cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Laboratuvar - Deney:** Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

**Gösterme:** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Bunların dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferanslar düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Öğrencilerimiz ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da sunulmuştur.

## 5.2. Kanıt Linki.pdf

### Kanıtlar

#### [5.2. Kanıt Linki.pdf](#)

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

### 5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Programa kayıtlanan öğrencilerimiz ders seçimlerinde, sorumlu oldukları dış ticaret programının eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere ve uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Eğitim planında öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer almaktadır. Ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla bölüm içi ve yüksekokulumuzun genelini kapsayacak şekilde belirli aralıklarla akademik toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

### **5.3. Kanıt Linki.pdf**

#### **Kanıtlar**

#### [5.3. Kanıt Linki.pdf](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

#### **5.4.Eğitim Planı Bileşenleri I**

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Seçmeli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen derslerimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan



haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## **YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU**

### **DIŞ TİCARET PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ**

#### **I.YARIYIL**

##### **Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I**

Atatürkçülüğün bir düşünce sistemi olarak dünya görüşleri içindeki yeri ve bir taraftan demokratik bir taraftan da pragmatik bir düşünce sistemi olarak dogmatik ve totaliter ideolojilerden farkları

##### **Temel Hukuk**

Hukuka Giriş, Özel Şahıslar, Tüzel Şahıslar, Borçlar Hukukunun da İcap. Kabul Akdin Mevzuu, Hata, Hile, İkra, Gabın, Muvazaa, Haksız İktisap Halleri, Borçların İfası, Zaman Aşımı müddetleri, Borç Ödemesinin neticeleri, Borçların üçüncü Şahıs hakkındaki tesirleri, Borçların sona ermesi, Borçların devri, Akdin Muhtelif neveleri

##### **Dış Ticaret İşlemleri-I**

Temel dış ticaret işlemlerine ilişkin kavramları anlama ve dış ticaret işlemleri uygulamalarını yapabilme, Dış Ticaret Belgelerinin Düzenlenmesi, Teslim Şekillerinin açıklanması ve uygulamalarının gösterilmesi, Ödeme Yöntemlerinin açıklanması ve özellikle akreditifli işlemlerin uygulamalarının gösterilmesi

##### **Türk Dili I**

Dilin önemi Türk dilinin özellikleri ve estetik yapısı, birikim edinme faktörü, ifade etmenin kuralları ve dili – konuşma dili, Türkçenin hayata dönük yüzünü oluşturan kelime tanımları (ad, eylem, tümleç ve vb. ) ifadeye zenginlik katan dil yapıları (deyim, terim, branş dili vb.) ve bunlara ilişkin kurallar ile cümle bilgisi (dinleme, okuma, yazma, araştırma, anlama vb.) eğitimi.

##### **Mikro Ekonomi / Mikro İktisat**

Ekonomi Kelimesinin Tarihsel Gelişim Süreci ve Anlamı İktisat Bilimi'nin Doğuşu ve Önemi, İktisadi Düşüncenin Evrimi İktisadi Ekollerin Tarihsel Gelişimi, Ekonomik Kavramlar, Ekonomi Biliminin Ana Başlıkları, Ana ve Alt Dallar, Fiyat Teorisi Kavramı, Fiyat Teorisi'nin Kapsadığı Konular, Marjinal Fayda, Marjinal Ürün Kavramları, Arz – Talep, Arz – Talep Kaymaları, Elastikiyet Kavramı, Piyasalar – Piyasa Türleri, Piyasaların İşleyiş Mekanizması, Rekabet Piyasaları, Eksik Rekabet Piyasaları Firma Gelirleri, Firma Maliyetleri, Firma Dengesi, Farklı Piyasa Türlerinde Firma Dengesi, Makro İktisadın Konu Başlıkları, Makro İktisadın İktisat Teorisi İçindeki Yeri ve Önemi, Ekonomik Güç

##### **İşletme**

İşletme biliminin konusu ve diğer bilimlerle olan ilişkisi, işletme, girişim, girişimci ve yönetici kavramları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, işletme amaçları, işletme fonksiyonları, işletmelerde verimlilik, etkinlik, rantabilite kavramları, kapasite ve kapasite çeşitleri, kuruluş yerinin belirlenmesi, küreselleşme - bilişim teknolojileri ve işletme etkileşimi, çağdaş işletmecilik teknikleri

##### **Genel Muhasebe**

Muhasebe tanımı, fonksiyonları diğer bilimlerle olan ilişkisi, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, temel finansal tabloların açıklanması, hesaplara ilgili açıklamalar, hesapların kaydedilmesi, muhasebeye kullanılacak defterler belgeler, muhasebe dönemi başındaki işlemler, muhasebe dönemi içindeki işlemler, envanter kavramı, envanter çeşitleri, değerlendirme kavramı ve ölçüleri, Konu anlatımı, Bilanço aktiflerinin envanteri, Dönen varlıklar, Duran varlıklar, Bilanço pasiflerinin envanteri, Kısa vadeli yabancı kaynaklar, Uzun vadeli yabancı kaynaklar, Özkaynaklar, Gelir tablosu hesaplarının envanteri, Gelir-Gider hesapları, Maliyet hesaplarının envanteri, 7 / A seçeneği, 7 / B seçeneği, Temel finansal tabloların düzenlenmesi, bilanço ve gelir tablosu ilkeleri, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri ile ilgili örnek uygulamalar

## Yabancı Dil İngilizce I

bilgisini, kelimeleri konulara göre gruplayarak genişletme, akademik ve bilimsel makale ve rapor yazma becerisini geliştirme, dinleme becerisini geliştirmeye yönelik intensive, extensive, exposure ve task – listening çalışmalarından yararlanma ve lecture dinlerken not alma gibi stratejilerin uygulanması belli güncel konular üzerinde tartışma, sunuş yapma ve konuşma hazırlama, akademik ve mesleki metinlerin literal, inferential, critical ve appreciative anlamayı geliştirme.

## II.YARIYIL

### Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II

İnkılap Tarihine ağırlık verilmiş ve önce İstiklal savaşını oluşturan savaşlar ve kazanılan askeri, diplomatik zaferler vurgulanırken, daha sonrada Cumhuriyet Dönemindeki reformlar

### Makro Ekonomi / İktisada Giriş II

Makro İktisadi Analize Giriş, Temel Kavramlar, Tüketim, Tasarruf, Yatırım Fonksiyonları, Makro İktisadi Dengelerin Oluşumu, Keynes Öncesi ve Sonrası Karşılaştırmalı Analizler, Para İktisadi İle İlgili Temel Kavramlar, Milli Gelirin Reel ve Parasal Dengesi, Açık Ekonomi, Açık Ekonomide Denge, Milli Gelir, Uluslararası İktisadi İlişkiler.

### Ticaret Hukuku

Bu dersle öğrencinin, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı hükümlerini inceleyebilmesi, ticaret şirketlerinde menkul kıymetler, pay senetleri, ortaklık ve tip değiştirme, iflas, rehin ve tasfiye işlemlerini yapabilmesi ve kambiyo senetlerin ile ilgili işlemleri yapabilmesi sağlanacaktır. Ticari İş, Ticari Hüküm Ve Ticari Yargı Hükümlerini İncelemek, Tacir Ve Tacir Yardımcıları, Ticaret Unvanı, İşletme Adı Ve Marka İşlemleri Yapmak, Ticaret Şirketlerinde Menkul Kıymetler, Pay Senetleri, Ortaklık Ve Tip Değiştirme, İflas, Rehin Ve Tasfiye İşlemlerini Yapmak, Kıymetli Evrakları İncelemek

### Dış Ticaret İşlemleri II

Dış Ticaret Mevzuatını Oluşturan Unsurlar, İhracat Mevzuatı, İthalat Mevzuatı, İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri, İhracat Sürecinin Aşamaları, İthalatta Kayıt İşlemleri

### Ticari Matematik

ders ile öğrencinin; ticari matematik hesaplama işlemleri yapma ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır. İçeriğinde Oran ve ortalama hesaplamaları, Yüzde, maliyet, kâr, zarar hesaplamaları, Karışım ve faiz hesaplamaları ve İskonto hesaplamalarının açıklanması ve örnek olaylarının çözülmesi bulunmaktadır.

### Türk Dili II

Yazılı Anlatım-Sözlü Anlatım dersi; dilin tanımı, ortaya çıkışı; Türkçenin tarihsel dönemleri ve

bugünkü yayılma alanları, dilbilgisi konuları üzerine odaklanır.

## Yabancı Dil İngilizce II

Akademik ve Mesleki İngilizceyi Dilin Dört Becerisini Kullanarak geliştirme ve ileri seviyeye ulaştırma, Process Approach tekniğiyle akademik paper yazma ve geliştirme intansive ve extansive speed reading tekniğinin uygulanması

## İletişim

Bu dersle öğrencinin, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı hükümlerini inceleyebilmesi, ticaret şirketlerinde menkul kıymetler, pay senetleri, ortaklık ve tip değiştirme, iflas, rehin ve tasfiye işlemlerini yapabilmesi ve kambiyo senetlerin ile ilgili işlemleri yapabilmesi sağlanacaktır. Ticari İş, Ticari Hüküm Ve Ticari Yargı Hükümlerini İncelemek, Tacir Ve Tacir Yardımcıları, Ticaret Unvanı, İşletme Adı Ve Marka İşlemleri Yapmak, Ticaret Şirketlerinde Menkul Kıymetler, Pay Senetleri, Ortaklık Ve Tip Değiştirme, İflas, Rehin Ve Tasfiye İşlemlerini Yapmak, Kıymetli Evrakları İncelemek

## Bilgi ve İletişim Teknolojisi

İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.

## E-ticaret

Elektronik ticaretin tarihi gelişimi, İnternet ve elektronik ticaretle ilgili temel kavramlar, İnternet'in pazarlamaya getirdiği yeni boyutlar, web sayfaları tasarımı, web sitesinin marka bağımlılığı, İnternet'te satış için uygun ürünler, İnternet'in entegre pazarlama stratejileri içindeki yeri incelenmektedir.

## Uluslararası Hukuk

Uluslararası hukuka giriş, günümüz devletler hukuku, hukuk okulları, farklı ülke devletler hukuklarının karşılaştırılması, uluslararası hukukunun kaynakları, anlaşmalar, konvansiyonlar, örf ve adet, teamül, genel hukuk prensipleri, ikincil kaynaklar, devletlerin ve hükümetlerin tanınması, de facto ve de jure tanıma, uluslararası örgütler, Birleşmiş Milletler ve işlevi, diğer örgütler.

## Uluslararası Ticaret Hukuku

Uluslar arası ticari sözleşmeler, uluslar arası ticarete kullanılan ödeme şekilleri, kambiyo mevzuatı açısından ihracat ve ithalat hesaplarının kapatılması, uluslar arası ticarete kullanılan teslim şekilleri, milletlerarası uygulamada banka teminat mektupları, dış ticaret ile ilgili şirket modelleri, uluslararası ticarete kullanılan belgeler, dış ticaret açısından Türkiye\_Avrupa Birliği ilişkileri

## Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri

Envanter ile ilgili kavramlar, envanter işlemlerinin gerekliliği, envanter çıkarma zamanı, sayım işlemleri, envanter defteri ve listeleri, vergi usul kanununda değerlendirme ölçüleri, ticari kar ve mali kar kavramları, kayıt hataları ve düzenleme ile ilgili kurallar, envanter işlemleri, gelir ve gider hesaplarının dönem bakımından kontrolü, vergi matrahının belirlenmesi.

## Pazarlama İlkeleri

Modern pazarlama yönetimi, pazarlama çevresi, stratejik planlama, pazarlama bilgi sistemi ve pazarlama araştırması, tüketici davranışı, endüstriyel pazarlar, Pazar bölümlendirme, hedef pazar seçimi ve talep tahminleri, mamul, fiyat, promosyon, kişisel satış yönetimi, reklam, satış geliştirme ve tanıtma, dağıtım

kanalları ve fiziksel dağıtım, hizmet pazarlaması, uluslar arası pazarlama.

## Dış Ticaret Teorisi

Dış ticaret teorisi, sınırlayıcı ve basitleştirici kavramlar. Mutlak ve karşılaştırmalı üstünlükler teorisi. Fırsat maliyeti, üretim maliyet ilişkileri. Arz ve talep modelleri: uluslar arası göreceli fiyatların oluşumu, ekonomide genel denge modeli ve dış ticaret kazançları. Yeni dış ticaret teorileri. Taşıma giderleri ve dış ticaret teorisi, çevre standartları ve dış ticaret teorisi. Dış ticaret teorisi ve ekonomik kalkınma.

## Bilgisayar II

Windows 'un Temel Kavramları, Word, Doküman Açma, Kaydetme, Boyama, Adres, Mektup Birleştirme, Excell 'in Genel Tanımı Bir Veri Tabanı Oluşturmak, Özet Tablo Yaratmak, Grafik Yapmak ve Biçimlendirmek, Senaryo Yaratmak ve Düzenlemek

## Beden Eğitimi I-II

Beden eğitimi ve sporda temel kavramlar, uygulamaya yönelik olarak basketbol, voleybol, futbol ve jimnastik eğitimleri

## Güzel Sanatlar I-II

Güzel sanatlar dersi, sanat eğitiminin önemli bir kategorisi olan, genel sanat eğitimi çerçevesinde öğrencilere sanat kültürü kazandırmayı amaç edinmektedir. Güzel sanatların tanımı, sanatın dalları, sanatsal terimler, cumhuriyet öncesi ve sonrası resim sanatı hakkında bilgi verilecektir. Renk bilgisi ana ve ara renklerin kullanışı, kompozisyon ve perspektif kuralları, kara kalem ve diğer boyama teknikleri anlatılarak, görsel algılama yeteneği kazandırılacaktır.

## III. YARIYIL

### Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi

Dış ticaret işlemlerinde hesap planı, döviz, menkul kıymetler ve avans işlemlerinin, ithalat ve ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi konularının örnekler ile açıklamasının yapılması. Dış ticaret işlemlerine yönelik hesap planı ve muhasebelerini kavrayabilmelerini sağlamak.

### Gümrük İşlemleri

Gümrük işlemlerinde kullanılan temel kavramların açıklanması, Gümrük mevzuatını tanıtılması, Uygulanan Gümrük rejimlerinin açıklanması, mevzuata uygun olarak Gümrük işlemlerinin yapılması ve örnek olaylar ile belge doldurma, zamanlamalar konularında açıklamalar yapılmaktadır.

### Araştırma Yöntem Ve Teknikleri

Bilimsel bir araştırmanın ilk evresinden rapor haline getirilmesi ve sunumu aşamalarına kadar yapılması gereken tüm işlemlerin öğrencilere aktarılması.

### Uluslararası İktisat I

Uluslararası Ticaret Teorisi, Dış Ticaret Politikasının Amaç ve Araçları, Gümrük Tarifeleri ve Ekonomik Etkileri, Tarife Dışı Dış Ticaret Politikası Araçları

### Lojistik

Uluslararası Lojistik İle İlgili Temel Kavramları Tanımak, Uluslararası Taşımacılık Sürecinde Yer Alan

Kuruluşları Tanımak, Teslim Şekillerini Uygulamak, Uluslararası Lojistikte Sigortacılık İşlemlerini Uygulamak ders içeriğinde yer alan temel başlıklardır.

## Girişimcilik I

Girişimcilikle ilgili temel kavramların anlatılmasıyla birlikte küçük orta boy işletmelerin genel özellikleri ve yapısal özellikleri hakkında bilgiler verilerek öğrencilere girişimci olma yeteneği kazandırılmaktadır.

## Vergi Hukuku

Vergi hukukunun; hukuk sistemi içindeki yerini, kaynaklarını uygulanmasını kavrayabilme, vergiye ilişkin temel kavramları, vergilendirme sürecini, vergi borcunu sona erdiren nedenleri açıklayabilme. Vergi hukukunda süreleri, mükellefin değerlendirilmesi amortismanı açıklayıp hesaplayabilme, vergi suç ve cezalarını ve vergi yargısını kavrayabilme.

## Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar

Entegrasyonun tanımlanması, açıklanması ve Entegrasyonun Etkilerinin analiz edilmesi, Entegrasyon örneklerinin açıklanması, Uluslararası Ekonomik Ve Finansal Kuruluşları Tanımlanması ve görevlerinin açıklanması

## Finansal Yönetim

Finansal yönetimin tanımı, organizasyondaki yeri ve önemi, finansman ilkeleri, finans yöneticisinin görevi ve taşıması gereken özellikler, bilanço verilerinin finansal açıdan kullanılması, finansal analiz teknikleri; rasyo uygulamaları, karşılaştırmalı tablolar analizi, dikey yüzdeler yöntemi, trend analizi, finans planlama ve finansal denetim, nakit bütçesi, sabit ve çalışma sermayesi, nakit yönetimi risk ve çeşitleri, sermaye maliyeti, sermaye piyasası, menkul kıymet borsaları.

## Gümrük Birliği

Türkiye AB ilişkilerinin tarihsel gelişimi, ortaklığın temel belgeleri, Türkiye'nin tam üyelik başvurusu, ortaklığın dönemleri, Maastricht Antlaşması ve sonrası, Gümrük Birliği Antlaşması, Lüksemburg ve Helsinki zirveleri, Kopenhag Zirvesi ve topluluğun en büyük genişleme aşaması, tarımsal ürünlere uygulanan rejim, iş gücünün serbest dolaşımı, mali yardım, Türkiye AB birliğinin organları, Türkiye topluluk dış ticaret ilişkileri, Türkiye'ye benzer AB ülkelerinin sanayi sektörü açısından, istihdam ve endüstri ilişkiler açısından, deneyimlerin irdelenmesi.

## Dış Ticarete Standardizasyon

Standardizasyona ilişkin temel kavramların analiz edilmesi, Standardizasyonla ilgili kuruluşların tanıtılması ve işlevlerinin açıklanması, Dış ticarete standardizasyon uygulamaları ve örnekler ile açıklanması

## Çevre Koruma

Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak. Çevre ve insan sağlığı koruma kurallarına uyma bilincini içselleştirme amacı taşınmaktadır

## Kalite Yönetim Sistemleri

Kalite yönetim sistemlerinin temel kavramları, • ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, Akreditasyon, JCI ve EFQM, kalite yönetim sisteminin altyapısı ve kalite standartları uygulamaları

## Gümrük Mevzuatı ve Gümrükleme

Gümrük kavramının tanımı, konusu Türk gümrük sistemi, gümrük mevzuatı ile ilgili bazı kavramların tanımı, gümrük kanunu, tasfiye tüzüğü, gümrük müsteşarlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname, gümrük rejimleri tanımı ve işleyişleri, gümrük vergileri tahakkuku ve tahsilatı, gümrük giriş tarife cetveli hakkında kanun, eşyanın yurda gelmesi ve gitmesi ile ilgili işlemler, serbest bölgeler kanunu, kaçakçılığı men ve takibine dair kanun (kaçakçılık mücadele kanunu)

## Dış Ticaret Politikası

Dış ticaret politikası, hükümetlerin ülke ticaretini sınırlandırmak ya da özendirmek amacıyla yaptığı düzenlemeleri konu almaktadır. Dış ticaret politikası, amaçları, araçları ve özel dış ticaret rejimleri. Dış ticaret politikası, araçları: gümrük tarifeleri. Tarife-dışı ticaret politikası araçları. Dünya ticaretinin serbestleştirilmesi: küresel ticaret. Serbest dış ticaret politikası ve koruyucu dış ticaret politikası, dış ticaret teorisi, dış ticaret politikalarının araçları; gümrük tarifeleri, tarife-dışı araçlar, ihracatın özendirilmesi, bağlı ticaret.

## AB Türkiye İlişkileri

Türkiye AB ilişkilerinin tarihsel gelişimi, ortaklığın temel belgeleri, Türkiye'nin tam üyelik başvurusu, ortaklığın dönemleri, Maastricht Antlaşması ve sonrası, Gümrük Birliği Antlaşması, Lüksemburg ve Helsinki zirveleri, Kopenhag Zirvesi ve topluluğun en büyük genişleme aşaması, tarımsal ürünlere uygulanan rejim, iş gücünün serbest dolaşımı, mali yardım, Türkiye AB birliğinin organları, Türkiye topluluk dış ticaret ilişkileri, Türkiye'ye benzer AB ülkelerinin sanayi sektörü açısından, istihdam ve endüstri ilişkiler açısından, deneyimlerin irdelenmesi.

## Mesleki İngilizce I

Mesleğe yönelik olarak ticari konularda yoğun kullanılan terimler, terimlerin yanı sıra temel düzeyden başlayarak İngilizcenin temel öğretimini de önem verilir. Daha çok okuduğunu anlama, tercüme yapılması ve konuşma becerileri üzerinde durulur.

## Para Banka

Bu dersin temel amacı para, banka ve para arzı kavramlarını tanıtmak, mali piyasaları ve bu piyasalarda faaliyet gösteren kurumlarla araçları incelemek, Türkiye'de en önemli mali kurum olan bankalar ve bankacılığın temel fonksiyonlarını ve ilişkili kavramları tanımlamaktır

## Yönlendirilmiş Çalışma I-II

Araştırma yapılacak konunun belirlenmesi, belirlenen konunun ön planının hazırlanması, araştırma için anket sorulan ile anket formlarının hazırlanması, hazırlanan anket formlarının uygulanması, çizelgelere dökülerek sınıflama ve tasnif işlemlerinin yapılması, tasnif edilen bilgilerin analiz edilerek, literatür bilgileriyle desteklenerek tez haline getirilmesi

## İthalat ve İhracat Banka İşlemleri

Uluslararası Bankacılık İşlemleri ve ICC-UCP 500 İlişkisi, Dış Ticaret Akreditif ve Dış Ticaretin Finansmanı, Gümrük İşlemleri ve Uygulaması, Kambiyo Denetimi, ICC-500 ve EUCP, Uluslar arası ticarete bankaların verdikleri hizmetler; uluslararası proje finansmanı, ülke kredileri, yurt dışı kaynaklı nakdi krediler, gayri nakdi krediler; akreditifler, vesaik mukabili işlemler, mal mukabili işlemler, harici garanti işlemleri ve stand-by akreditifler, kabul kredileri.

## IV. YARIYIL

### Uluslararası Pazarlama

Geleneksel ve modern pazarlama anlayışı, Pazar ve pazar kriterleri, ürün, pazarlama kurumları, ihracat

pazarlamasına etki eden faktörler, dış pazar araştırması, pazarlama stratejisi saptama, dağıtım kanallarının seçimi, satış ve tutundurma faaliyetleri; pazarlama stratejisi ve politikası, ihracat pazarlamasında gerekli başvuru bilgileri.

## İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

İş Hukuku'nun konusu, amacı ve bölümleri, kaynakları, temel ilkeleri ve kavramları, kapsamı ,iş sözleşmesinin yapılması, iş sözleşmesinden doğan borçlar ,işin düzenlenmesi, iş sözleşmesinin sona ermesi ve sonuçları ile Sosyal Güvenlik Hukuku düzenlemelerine ilişkin konular ele alınmaktadır.

## Uluslararası İktisat II

Döviz Ve Döviz Piyasası, Bankalar ve Döviz Piyasası, Ödemeler Bilançosunun Ana Hesapları, Ödemeler Bilançosu Açıklarını Önlemeye Yönelik Politikalar, Uluslararası Özel Sermaye Akımları, Uluslararası Para Piyasası

## Uluslararası Finansman

Banka, kredi ve uluslararası ticaret işlemlerinde kullanılan finansman yöntemlerinin açıklanması, Dış Ticaretin çeşitli ödeme ve teslim şekillerine göre finansman ihtiyaçlarının belirlenmesi, belirlenen finansman ihtiyaçlarının önceden açıklanan finansman yöntemleri ile giderilmesi konularının açıklanması ve örnek olaylar ile çözümlerin yapılması gibi konuları kapsamaktadır. Uluslararası piyasalar, sermaye piyasaları, dış ticarete finansal kiralama; faktöringler, forfaiting gibi finansman yöntemlerinin incelenmesi.

## Serbest Bölgeler

Serbest bölgelerin çeşitleri ve uygulamaları alanında bilgi verilir.

## Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri

Bankacılık ve kambiyo işlemlerine ait temel kavramlar, kambiyo mevzuatında gerekli olan işlemler ve belgeler

## Girişimcilik II

Girişimciliği anlama, yaratıcılığı açığa çıkarma, Temel, işletme kurma çalışmaları

## Mesleki Yazışma Teknikleri

Dış ticarete kullanılan terimleri ve yazışma yöntemlerini uygulanması, ticari yazışma kurallarını uygulamak, dış ticarete kullanılan terimler ve yazışma yöntemlerini uygulamak

## Meslek Etiği

Etiğin tanımı, önemi; Toplumda etik davranışı etkileyen faktörler; İşletmelerde etik kurallar; Sosyal sorumluluk, İş yaşamını düzenleyen yasalar, Tüketicilerin çalışanların- çevrenin korunması; Özel yaşamın ve bağımsızlığın korunması, Ticari sırlar, Reklam ve bilgilendirmede etik kurallar.

## Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği

Türkiye ekonomisine ilişkin makroekonomik göstergeleri izlenebilmesi, Avrupa Birliği (AB) ve kurumlarının kavranması, işlevlerinin ve Türkiye açısından önemlerinin açıklanması amaçlanmaktadır.

## Dış Ticarete Paket Programlar

Paket programlar aracılığıyla ihracat, ithalatta ve gümrük işlemlerinin belge uygulamaları, İhracat ve

## İthalat Belge Uygulamalarını Yapmak, Gümrük İşlemlerinin Uygulamalarını Yapmak

### Avrupa Ekonomik Politikaları

Ortak tarım politikası, ortak ticaret politikası, ortak sanayi stratejisi, ortak rekabet politikası, ortak para politikası, Avrupa Merkez Bankası, ekonomik politikaların yakınlaştırılması ve başta maliye politikası olmak üzere birçok alanda uyum sağlanmasına yönelik uygulamalar, ve AR-GE gibi Avrupa Birliği'nin Temel Ekonomik Politikaları ve bu politikaların Avrupa ekonomik entegrasyonuna etkileri.

### Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri

Kambiyo mevzuatı ile ilgili kavramlar, kambiyo mevzuatının tarihsel gelişimi ve Türk kambiyo mevzuatı, kambiyo mevzuatında muhabir banka ilişkileri, dış ticaret ve özellikleri, dış ticaretin parasal koordinasyonunu sağlayan uluslar arası bankacılık, uluslar arası bankacılık çeşitleri, kambiyo piyasası ve kambiyo teknikleri, dış ticarete ödeme şekilleri, ihracat gelirlerinin tahsilat ve süreleri, görünmeyen işlemler

### Dış Ticaret Mevzuatı

Dış ticaretin gelişimi ve konusu ile ilgili bazı temel kavramlar, dış ticaret politikası; serbest dış ticaret ve kısıtlamaları: gümrük tarifeleri, tarife dışı engeller, ihracatın özendirilmesi, bağlı ticaret; dış ticaretin serbestleştirilmesi ve iktisadi birleşme hareketleri; parasal uluslararası ticaret teorisi: döviz arz ve talebi, bankalar ve döviz işlemleri, döviz kurları, arbitraj, spekülasyon, konvertibilite; dış ödemeler bilançosu; dış ödeme açıklarının nedenleri; devalüasyon ve etkileri, dış ticarete satış şekilleri, ödeme şekilleri, dış ticaretle ilgili işletmelere ait hesap planı ve muhasebe işlemleri, hesap çerçevesi planı, kasa, çekler ve bankalar ile ilgili hesaplar, kama değer vergisi ile ilgili hesaplar, gelir hesapları, gider hesapları, yurtdışı satış ve seyahat giderleri, ihracat giderleri, döviz ile ilgili muhasebe kayıt örnekleri, kambiyo karları ve zararları ile ilgili muhasebe kayıt örnekleri.

### İthalat ve İhracat İşlemleri

Dış ticarete teslim şekilleri, ödeme yöntemleri, sanayileşme ve ihracatın önemi, ihracat finansmanın önemi ve tarihi gelişimi, ihracat finansmanının kurumsal yapısı, ihracat teşvik tedbirleri ve etkinliği, ihracata yönelik devlet yardımları, ihracat finansman süreci, kısa vadeli ihracat finansmanı (maliyetler-f finansman miktarı-sevkiyat öncesi, sevkiyat sonrası finansman teknikleri), orta ve uzun vadeli ihracatın finansmanı (teminat ve garantiler- sevkiyat öncesi, sevkiyat sonrası, finansman teknikleri), ihracat kredi politikası ve kredi maliyetleri, ihracat kredi garantileri, ihracat sigortaları, forfaiting, faktoring, leasing (tanımlar, işleyiş, Türkiye'deki durumları) ithalatın finansmanı, akreditif kredisi, vesaik mukabili ödeme, ithalat kredisi, aval ve kabul kredisi.

### Mesleki Yabancı Dil II

Ticari konularda yoğun kullanılan ticari terimler, tercüme yapılması.

### Türkiye Ekonomisi

Türkiye ekonomisinin temel özellikleri ve yapısal sorunları ile ilgili olarak; Türkiye'nin iktisadi coğrafyası ve doğal kaynaklar ekonomisi, nüfus yapısı, cumhuriyet dönemi ekonomi politikaları, milli gelir ve hasılanın gelişimi gibi konular ele alınacaktır. Ülke ekonomisinin sektörel bazda incelenmesi sağlanacak ve bu çerçevede tarım, turizm, sanayi, ticaret, enerji, inşaat, ulaştırma, finans, dış ticaret ve kamu sektörleri ayrı ayrı analiz edilecektir. Türkiye'nin dış ekonomik ilişkileri de bir diğer temel konu başlığını oluşturmaktadır.

### Güncel Ekonomik Konular

ve uluslar arası ilişkiler, Dünya ekonomisindeki trendler, Uluslararası ticaretin serbestleşmesine,



Sermaye hareketlerinin önündeki engeller, Sermaye hareketlerinin serbestleşme eğilimi, Dünya ve Türkiye Ekonomisi Açısından Rekabetçi Üstünlük Teorisi ve Anlamı, Mikro ve Makro Ekonomik Sorunlar, Mikro, Küreselleşme ve Bölgesel Ekonomik Entegrasyon Süreçleri, Sebep ve Sonuçları, Türkiye Ekonomisinin AB Entegrasyonundan Doğan Sorunları, İçsel Büyüme Teorileri, Uluslararası Ekonomik Anlaşmalar, Verimlilik Sorunları, Güncel Ekonomik Sorunlarda Dünya Yaklaşımı, Teknoloji ve Sermaye Hareketleri.

## Uluslararası İşletmecilik

Uluslararası işletmeciliğin tanımı, konusu ve diğer disiplinlerle ilişkisi, uluslar arası işletmenin gelişimi, uluslar arası ekonomik ve politik sistem, uluslar arası sosyo-kültürel sistem, uluslar arası teşebbüs sistemi ve yönetimi, uluslar arası üretim, pazarlama, finansal yönetim ve insan kaynakları stratejileri, çokuluslu şirketler ve örgüt yapıları, uluslar arası finansal kuruluşlar, uluslar arası ekonomik birlikler.

## STAJ

Bu programda okuyan öğrencilerin iki yıl boyunca gördükleri teorik dersleri yerinde uygulamak amacıyla gerek özel gerek kamu kurum ve kuruluşlarında yaptıkları staj eğitimi sonunda bu eğitimle ilgili olarak hazırladıkları Staj Defteri ve Staj Raporları ile işyeri raporlarının değerlendirilmesini kapsamaktadır.

### 5.4. Kanıt Linki.pdf

## Kanıtlar

### [5.4. Kanıt Linki.pdf](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

### 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

### 5.5. Kanıt Linki.pdf

## Kanıtlar

### [5.5. Kanıt Linki.pdf](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

## 5.6 Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

## 5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, muhasebe, iktisat, hukuk, araştırma yöntemleri, girişimcilik inovasyon vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

### 5.6. Kanıt Linki.pdf

#### Kanıtlar

#### [5.6. Kanıt Linki.pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

### 5.7.Ana Tasarım Deneyimi

Dış ticaret programı eğitim planında yer alan dersler, eğitim yılı ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler dış ticaret paket programı, dış ticaret işlemleri, dış ticaret işlemleri muhasebesi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Girişimcilik, İletişim, şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev, proje ve zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

### 5.7. Kanıt Linki.pdf

#### Kanıtlar

#### [5.7. Kanıt Linki.pdf](#)

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Dış Ticaret Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, bilgi, beceri, deneyim kazandırarak donanımlı öğrenciler yetiştirmek amacıyla akademik kadronun geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürmektedir. Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim görevlisi, bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programdaki öncelikli olarak; bölüm derslerini, bölümün idari işlerini yürütmek, bölümdeki öğrenci talep, sorun ve işlemlerine cevap vermek ve alana yönelik araştırma

yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVESİS sisteminde yer almaktadır. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları;

Öğr. Gör. Murat İLDİRİR  
Öğr. Gör. Nihal ÇELİK  
Öğr. Gör. Nurdan ERDİM

Bu üç öğretim görevlisi de Dış Ticaret Programı kadrosunda yer almakta olup, Öğr. Gör. Nurdan ERDİM, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu'na 13/b-4 ile görevlendirilmiştir. Halen aynı Meslek Yüksekokulu'nda görevlendirmesi devam etmektedir. Ayrıca Tablo 16-17-18-19-20'de öğretim kadromuza yönelik bilgiler sunulmuştur. (Kanıt: Tablo 16-17-18-19-20.(pdf)).

## **Kanıtlar:**

### **6.1. Kanıt Linki.pdf**

**Tablolar: 16-17-18-19-20.(pdf)**

## **Kanıtlar**

[Tablo 18. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)

[Tablo 16. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.pdf](#)

[6.1. Kanıt Linki.pdf](#)

[Tablo 17. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)

[Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı.pdf](#)

[Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti.pdf](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

### **6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri**

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, Tablo 21-22-23'de ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

## **Kanıtlar:**

### **6.2. Kanıt Linki.pdf**

**Tablo 21-22-23.(pdf)**

## **Kanıtlar**

[Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi.pdf](#)

[6.2. Kanıt Linki.pdf](#)

[Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Projeleri.pdf](#)

[Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Yayınları.pdf](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye

yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### **6.3. Atama ve Yükseltme**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır ve uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1. Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

a) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

b) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

### **6.3. Kanıt Linki.pdf**

#### **Kanıtlar**

#### [6.3. Kanıt Linki.pdf](#)

#### **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

#### **7. ALT YAPI**

Yenice Meslek Yüksekokulu 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığından tahsis edilen "Yeşilyurt İlköğretim Okuluna ait binada eğitim-öğretime başlamıştır. 2001-2002 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4200m<sup>2</sup>'lik kapalı alana sahip A Blok binasına taşınılarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Yenice Meslek Yüksekokulu kampüsü içinde mevcut olan A Blok binasına ek olarak 2007 yılında B blok binası hizmete girmiştir.

Yeni hizmet binalarımızın yerleşim alanı; basketbol sahası, ağaçlık alanlar ve spor sahası dahil olmak üzere toplam 40000 m<sup>2</sup>'dir. Yüksekokulumuzun aktif olarak kullanımında olan her iki hizmet binası da bir üniversite biriminin her türlü ihtiyacını karşılayabilecek büyüklükte ve donanıma sahip olarak planlanmıştır.

Yüksekokul binalarımızda 1 adet 120 kişilik konferans salonu, 9 adet atölye (ebru, vitray, seramik, dokuma, hazır giyim, teknik resim, ahşap boyama), 1 adet Gıda Analiz ve Kontrol Laboratuvarı, 1 adet Ormancılık Bölümü Uygulama Atölyesi, 4 adet bilgisayar laboratuvarı (bilgisayar dersleri ve muhasebe,-lojistik- dış ticaret- el sanatları paket programları için), mevcuttur.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 22 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 120 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

## 7.1. Kanıt Linki.pdf

### Kanıtlar

#### [7.1. Kanıt Linki.pdf](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

## 7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 120 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol-voleybol sahası, bir adet halı futbol sahası mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane sosyal tesisi ve sağlık imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmek için Meslek Yüksekokulumuzun kampüs içi açık alanlarından ve Yenice ilçesi sınırları içinde halka açık tüm sosyal, kültürel ve doğal alanlardan aynı zamanda ilçedeki Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne bağlı Kapalı Spor Salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale'de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır.

Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni genelde Üniversitemiz Rektörlüğü'nün organizatörlüğünde diğer birimlerle birlikte Çanakkale'de, bazen de yine Rektörlüğümüzün izni ile Yenice Meslek Yüksekokulu Kampüsünde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar meslek yüksekokulumuzun konferans salonundan faydalanmaktadır.

**Sosyal Alanlar:** Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Kütüphane içinde öğrencilerin kullanımına açık Internet Cafe hizmeti veren bir çalışma alanı, spor aktivitelerinin

gerçekleştiği bir adet basketbol-voleybol sahası, bir adet halı futbol sahası, mevcuttur.

## **7.2. Kanıt Linki.pdf**

### **Kanıtlar**

#### [7.2. Kanıt Linki.pdf](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.3.Teknik Alt Yapı**

Yüksekokulumuz, bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Laboratuvar ve Atölyeler:

1 adet Gıda Analiz ve Kontrol Laboratuvarı (Günlük 1000 litre süt işleme kapasiteli),

1 adet Ormancılık Bölümü Uygulama Atölyesi,

4 adet bilgisayar lab. (bilgisayar dersleri ve muhasebe,-lojistik-dış ticaret- el sanatları paket programları için)

9 adet atölye (ebru 1, seramik 1, dokuma 2, tekstil konfeksiyon 1, kalıp 1, teknik resim 1, çizim 1, ahşap boyama 1) mevcut olup şartların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin internetten yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kiaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

## **7.3. Kanıt Linki.pdf**

### **Kanıtlar**

#### [7.3. Kanıt Linki.pdf](#)

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.4. Kütüphane**

Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezine bağlı çalışmaktadır. 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynağın yer aldığı kütüphanede yayınlar; uygulanan programlara yönelik gereksinimleri karşılayacak yeterliliktedir. Yerli ve yabancı dilde yayınlar, periyodik yayın abonelikleri ve internet bağlantısı vardır. Ulusal ve uluslar arası hizmet veren kütüphane ve dokümantasyon merkezleri ile kütüphanemizde kurulu bulunana bilgisayar salonundan ÇOMÜ merkezi kütüphane aracılığı ile iletişim

sağlanabilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

#### **7.4. Kanıt Linki.pdf**

#### **Kanıtlar**

#### [7.4. Kanıt Linki.pdf](#)

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

#### **7.5. Özel Önlemler**

Yüksekokulumuz kampus alanında ve A ve B Blok binalarında 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Kampüs girişi ve A Blok bina içinde kameralar olmakla birlikte güvenlik kamera tesisatı tüm kampüs alanı, binaların çevresi ve içi düşünüldüğünde yeterli sayıda değildir. A Blok binasında, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı olarak rampa ve asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra yine A Blok binasının çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ancak B Blok binasında bu imkanlar sağlanamamaktadır bu nedenle özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır. . Ayrıca var olan konferans salonu göz önünde bulundurulduğunda, daha modern ve teknolojik alt yapısı yenilenmiş bir etkinlik salonuna ihtiyaç duyulmaktadır. Bununla birlikte geniş bir alana sahip olan Yüksekokulumuz kampus alanında yapılacak bir çevre düzenlemesi ile, öğrenci akademik ve idari personel ile konuklara daha fazla faydalanabilecekleri konforlu alanlar sunulabilecektir.

#### **7.5. Kanıt Linki.pdf**

#### **Kanıtlar**

#### [7.5. Kanıt Linki.pdf](#)

### **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

### **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Yenice Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları



norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

## **8.1. Kanıt Linki.pdf**

### **Kanıtlar**

#### [8.1.Kanıt Linki.pdf](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

## **8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Yenice Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanabilmektedir. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## **8.2. Kanıt Linki.pdf**

### **Kanıtlar**

#### [8.2.Kanıt Linki.pdf](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

## **8.3. Altyapı Teçhizat Desteği**

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Yenice Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili

ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanması talep edilir. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine ve Güney Marmara Kalkınma Ajansına proje başvuruları yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 22 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 120 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, 2 adet kantin mevcuttur. Kütüphane içinde öğrencilerin kullanımına açık Internet Cafe hizmeti veren bilgisayar alanı, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol-voleybol sahası, bir adet halı futbol sahası, mevcuttur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarları, Gıda Analiz ve Kontrol Laboratuvarı, faal olan 9 adet Atölyesi, mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

Öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

### **8.3. Kanıt Linki.pdf**

#### **Kanıtlar**

#### [8.3.Kanıt Linki.pdf](#)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

### **8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü bünyesinde idari işlerin yürütülmesinden sorumlu bulunmamaktadır. Teknik ve idari kadro olarak 5 bilgisayar işletmeni, 1 tekniker olmak üzere toplam 6 personel bulunmaktadır.

Kurumumuz, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri, ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca meslek yüksekokulu sekreterliğinin diğer görev ve yetkileri aşağıda yer almaktadır;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak ve bu doğrultuda yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

#### **8.4. Kanıt Linki.pdf**

#### **Kanıtlar**

#### [8.4.Kanıt Linki.pdf](#)

### **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

### **9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör:** Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi

Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato:** Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokullar Organlar:** Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

**Bölüm:** Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

**Program Danışmanı;** ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Yenice Meslek Yüksekokulu İdari ve Akademik Organizasyon Şemaları Tablo 24 ve 25’de sunulmuştur. Kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

## **Kanıtlar:**

### **9. Kanıt Linki.pdf**

#### **Tablo 24-25.pdf**

## **Kanıtlar**

[Tablo 24. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması İdari Organizasyon Şeması.pdf](#)

[Tablo 25. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması.pdf](#)

[9.1. Kanıt Linki.pdf](#)

### **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

**10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

### **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER**

**10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı’ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

### **10.1. Kanıt Linki.pdf**

## **Kanıtlar**

SONUÇ  
SONUÇ

## SONUÇ

Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı, rekabetin ulusal sınırları aşip küresel ölçeğe yayıldığı günümüzde girişimciliği merkeze alan, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen, analitik düşünme yeteneği gelişmiş, problem çözen, evrensel etik değerlere sahip dış ticaret elemanları yetiştirmeyi hedefleyen bir bölüm olarak, üniversitemizin, meslek yüksekokulumuzun ve programımızın misyon ve vizyonuna uygun eğitim - öğretim faaliyetlerini geliştirmek sektörel inceleme ve teknik geziler düzenlemek, sportif-kültürel faaliyetler gerçekleştirmek, akademik ve idari personelin akademik yükselmelerini ve bilimsel organizasyon düzenlemelerini teşvik etmek, akademik ve idari personelin konferans-seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımlarına yardımcı olmak, bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanmak, dersliklerde teknoloji kullanım olanaklarını arttırmak, bölgemize değer katmak, kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek gibi temel amaçlara sahiptir. Dış Ticaret Programı, üniversitemizin kalite güvencesi çalışmaları kapsamında gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmakta olup en son 2018-2022 yılları arasını kapsayan stratejik planımız, üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncellenecektir. Programa ait SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklenmektedir.

Ayrıca programımızın gelecek dönemlerde eğitim-öğretim kalitesini arttırmaya yönelik olarak;

Bölge il ve ilçelerde bulunan lise düzeyindeki okullara bölüm tanıtımı ile ilgili çalışmaları (tanıtım ziyaretleri, afiş, broşür vb. görsel materyallerin hazırlanması) arttırmak,

İlçemizdeki yerel yönetimler ve iş dünyası ile iletişime geçilerek dayanışma ve destek çalışmalarının daha da artırılması

Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin iyileştirilmesine devam edilerek memnuniyet düzeylerini arttırmak.

İlgili sektörler ile işbirliğini geliştirmek,

Ders programlarını sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda güncellemeye devam etmek,

Öğrencilerin staj yapmaları ve mezuniyet sonrası çalışabilmesi için işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların sayısını artırmak

Sanayi- Yerel yönetim – Üniversite işbirliği ile yapılacak proje geliştirmek

Mezun olan bölüm öğrencileri ile ilgili web sitesinde bir bölüm oluşturmak ve mezunların iletişimini güçlendirmek, gerçekleştirmeyi planladığımız hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Ancak, küresel çapta yaşanan covid-19 salgını sürecinde, özellikle 2020 yılının ilk aylarından itibaren her alanda bir dizi önlem ve eylem planları düzenlenip uygulanmaya başlanmıştır. Günlük yaşamdaki her alanda olduğu gibi yaşanan covid-19 salgınının etkileri nedeniyle eğitim-öğretimin devamlılığını sağlamak amacıyla bu süreçte bazı önlemler alınmış ve düzenlemeler yapılmıştır. Alınan önlem planları arasında eğitim-öğretim faaliyetlerinin durdurulma kararı da bulunmaktadır. Ülkemizde de Yüksek Öğretim Kurulu'nun 19.03.2020 tarihli yazısı ve 18.03.2020 tarihli Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi ile sınırlı kalmak üzere, yeterli altyapısı olan üniversitelerin covid-19 salgını geçene kadar "Uzaktan Eğitim" ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edebilecekleri kararı alınmıştır. Üniversitemizde -Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi- uzaktan eğitim öğretim için gerekli altyapı imkanlarına sahip olmasından dolayı, Üniversitemiz Senatosunun 20.03.2020 tarihli toplantısında alınan karar gereği 23.03.2020 tarihinden itibaren teorik dersler ve derslerin teorik kısımları asenkron (eş zamanlı olmayan) ve 30.03.2020 tarihinden itibaren ise senkron (eş zamanlı) olarak uzaktan eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Ancak Covid 19 salgının dünya genelinde olduğu gibi ülkemizde de hızla yayılması üzerine 2020 – 2021 yılı güz ve bahar dönemlerinde uzaktan eğitime devam edilmiştir. 2021-2022 yılı güz dönemine de %60 yüzyüze, %40 online olacak şekilde eğitim-öğretime başlanmıştır.

Uzaktan eğitime geçilmesi, bu süreçte, bilgi ve iletişim teknolojilerine yönelik yaşanan eksiklikler ve aksaklıklar, hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının uzaktan eğitimin teknik altyapısına yönelik yeterli bilgiye sahip olmaması, uygulamaya yönelik yetersizlikler başlangıçta birtakım sorunların yaşanmasına da neden olmuştur. Ayrıca covid 19'a yakalanarak hastalığı yaşama ve içinde bulunulan pandemi koşullarının neden olduğu psikolojik etki ve sonuçlara bağlı olumsuzluklar da meydana gelmiştir.

Bu koşullara rağmen, Senkron (eş zamanlı) olarak derslerin işlenmesinin yanı sıra, kayıt olma ve ders seçimleri, staja başlama işlemleri ve buna yönelik bilgilendirmeler, eğitim – öğretim ve öğrencilik işlemlerine yönelik değerlendirme bilgilendirmelerin yapıldığı online toplantılar ve öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı vermesi amacıyla organize edilen ve alana yönelik piyasa uzmanlarının katıldığı online seminerler düzenlenmek suretiyle uzaktan öğretim süreci daha etkili ve verimli hale getirilmeye çalışılmıştır.

Öğr.Gör. Murat İLDIRİR

Kalite Güvence Komisyonu ve Bölüm Başkanı

Kanıt:

2021 Yılı Dış Ticaret Programı Özdeğerlendirme Raporu

**Kanıtlar**

[DIŞ TİCARET 2021 ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)