



---

# BİRİM FAALİYET RAPORU

---

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU

2024



# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU

**2024 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| A- Mısyon ve Vizyon .....  | 5         |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                               | 5         |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler .....                                    | 6         |
| 1- Fiziksel Yapı .....   | 6         |
| 2- Örgüt Yapısı .....  | 11        |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                               | 11        |
| 4- İnsan Kaynakları .....  | 14        |
| 5- Sunulan Hizmetler .....   | 19        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                               | 23        |
| D- Diğer Hususlar .....  | 24        |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>                                    | <b>24</b> |
| A- Birimin Amaç ve Hedefleri .....                                   | 24        |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....                             | 25        |
| C- Diğer Hususlar .....  | 28        |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>     | <b>28</b> |
| A- Mali Bilgiler .....   | 28        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                    | 28        |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                    | 29        |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                                      | 29        |
| 4- Diğer Hususlar .....  | 29        |
| B- Performans Bilgileri .....  | 29        |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                                 | 29        |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                                | 30        |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                   | 31        |
| 4- Diğer Hususlar .....  | 31        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b> | <b>31</b> |
| A- Üstünlükler .....   | 31        |
| B- Zayıflıklar .....   | 32        |
| C- Değerlendirme .....   | 33        |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                   | <b>34</b> |

## **TABLolar**

|  |    |
|--|----|
| Tablo 1: Yenice Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları .....   | 6  |
| Tablo 2: Yenice Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı .....   | 7  |
| Tablo 3: Yenice Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar .....  | 7  |
| Tablo 4: Yenice Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları .....   | 7  |
| Tablo 5: Taşıtlar .....  | 8  |
| Tablo 6: Yenice Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi .....   | 8  |
| Tablo 7: Yenice Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları .....   | 11 |
| Tablo 8: Yenice Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları .....                                      | 12 |
| Tablo 9: Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı .....  | 12 |
| Tablo 10: Yenice Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....  | 12 |
| Tablo 11: Yenice Meslek Yüksekokulu Projeler.....  | 13 |
| Tablo 12: Yenice Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları.....   | 14 |
| Tablo 13: Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....  | 14 |
| Tablo 14: Yenice Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları .....   | 15 |
| Tablo 15: Yenice Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları .....                                 | 15 |
| Tablo 16: Yenice Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....   | 15 |
| Tablo 17: Yenice Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....  | 16 |
| Tablo 18: Yenice Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....  | 16 |
| Tablo 19: Yenice Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı .....   | 16 |
| Tablo 20: Yenice Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı .....                                       | 17 |
| Tablo 21: Yenice Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu.....  | 17 |
| Tablo 22: Yenice Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi .....   | 17 |
| Tablo 23: Yenice Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....   | 18 |
| Tablo 24: Yenice Meslek Yüksekokulu İşçiler .....  | 18 |
| Tablo 25: Yenice Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....   | 18 |
| Tablo 26: Yenice Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı .....  | 18 |
| Tablo 27: Yenice Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....  | 18 |
| Tablo 28: Yenice Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu .....   | 19 |
| Tablo 29: Yenice Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....  | 19 |
| Tablo 30: Yenice Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....  | 19 |
| Tablo 31: Yenice Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....  | 20 |
| Tablo 32: Yenice Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı .....   | 20 |
| Tablo 33: Yenice Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı.....  | 20 |
| Tablo 34: Yatay Geçişle 2024 Yılında Yenice MYO'ya Gelen, Yenice MYO'dan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları..... | 21 |
| Tablo 35: Yenice Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı .....  | 21 |
| Tablo 36: Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar .....  | 21 |
| Tablo 37: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....  | 21 |
| Tablo 38: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı .....  | 22 |
| Tablo 39: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....   | 24 |
| Tablo 40: Bütçe Giderleri Tablosu .....  | 28 |
| Tablo 41: Bütçe Gelirleri Tablosu.....   | 28 |
| Tablo 42: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....  | 29 |
| Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .....   | 30 |
| Tablo 44: Proje Bilgileri.....   | 30 |

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu 14 Şubat 1994 tarihinde 327 sayılı Yüksek Öğretim Kurumu Yönetim Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yenice Meslek Yüksekokulu 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığından tahsis edilen “Yeşilyurt İlköğretim Okulu’na ait binada eğitim-öğretime başlamıştır.

Yenice Meslek Yüksek Okulu 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle birinci öğretim olarak; Mimari Dekoratif Sanatlar, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, Lojistik, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Moda Tasarımı Programları olmak üzere toplam 7 program ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında Tasarım Bölümü Moda Tasarımı programına öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz teorik, uygulamalı ve bilgisayar destekli eğitim vererek; Dış Ticaret, Bankacılık, Sigortacılık, Lojistik, Ormancılık, Mimari Dekoratif Sanatlar, Tekstil ve hazır giyim gibi sektörlerde ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere sahip mezunlar yetiştirmeyi kendine hedef seçmiştir. Bu kapsamda öğrenim kalitesinin üst düzeyde gerçekleştiği, bölgesel ve ulusal sorunlara bilimsel çözümlerin üretildiği bir öğretim kurumu olmak amaçlanmaktadır. Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal- uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali disiplin, mali hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkelerini temel alarak Yüksekokulumuz 2024 yılı Faaliyet Raporu oluşturulmuştur.

Öğr. Gör. Murat GÜNAY

Müdür

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, kendi alanında yetkin, teknolojik bilgi ve becerileri doğru kullanabilen, yeterli düzeyde kültür birikimine ve iletişim becerisine sahip olan, girişimci, 14 yaratıcı, özgüveni yüksek, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime katkıda bulunmak ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin “Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak” vizyonuna ve yüksek değerlere sahip bir üniversite olma hedefine destek sağlamaktır.

### Vizyon

Mesleki ve teknik eğitim alanında lider, yenilikçi, yaratıcı, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ülkenin nitelikli meslek yüksekokulları arasında yer almaktır.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla;

- Meslek Yüksekokulu Müdürü,
- Müdür Yardımcıları,
- Meslek Yüksekokulu Sekreteri,
- Meslek Yüksekokulu Kurulu,
- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu,
- Bölüm Başkanlıkları,
- Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

A Blok binasında, 2 bilgisayar laboratuvarı, 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynaklara erişim imkanı olan kütüphane, kantin, mescit, konferans salonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

2007 yılında hizmete giren B blokta ise 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 El Sanatları ve Tekstil Bölümü için 21 bilgisayarlı desen çizim laboratuvarı, gıda kalite kontrol ve analiz laboratuvarı, yabancı dil sınıfı, ebru atölyesi, mescit, yemekhane, sosyal, kültürel ve sportif amaçlı olarak kullanılabilir alanlar, dinlenme / bekleme alanı mevcuttur. Her iki binada yer alan sınıflarda derslerin görsel (bilgisayar, projeksiyon kullanımı vb.) olarak işlenebilmesi imkanı sağlayan teknik altyapı oluşturulmuştur. A ve B Blok binalarında uygulamalı dersler için 10 adet atölye kullanılmaktadır.

-1 Halı Sahası, Basketbol ve Voleybol Sahası bulunmaktadır.

-Geniş internet ağımız mevcut olup, 24 saat ULAKBİM ile kesintisiz internet hizmetimiz vardır.

-Akademik personel için her iki personele 1 oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir.

-Yüksekokulumuzun faaliyette bulunduğu bina kullanılır kapalı alan olarak 8400m<sup>2</sup> 'dir.

-A ve B Blok binaları doğal gaz ile ısınmaktadır.

-Hizmet Binamız için 72 dahili kapasiteli telefon santrali kurulmuştur.

-Santralimize bağlı olan 4 harici hattın 2'si Üniversitemiz internet ağı aracılığıyla sağlanan VOIP hattır.

### 1.1- Alt Yapı ve Tesisler

**Tablo 1: Yenice Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları**

| Yerleşke Adı                     | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|----------------------------------|------------------------|
| Yenice Meslek Yüksekokulu A Blok | 4000                   |
| Yenice Meslek Yüksekokulu B Blok | 4000                   |
| Yenice Meslek Yüksekokulu Bahçe  | 30000                  |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>38000</b>           |

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 2: Yenice Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı**

| Yenice Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları |                |              |                                  |                           |         |
|--|----------------|--------------|----------------------------------|---------------------------|---------|
|  |                |              |                                  |                           | 2024    |
| Sıra No  | Başlama Tarihi | Bitiş tarihi | Yapı Adı                         | Kapalı Alan               | Sektörü |
| 1  |                | 2001         | Yenice Meslek Yüksekokulu A Blok | 4000 m <sup>2</sup>       | Eğitim  |
| 2  |                | 2001         | Yenice Meslek Yüksekokulu B Blok | 4000 m <sup>2</sup>       | Eğitim  |
| <b>TOPLAM ALAN (m<sup>2</sup>)</b>                   |                |              |                                  | <b>8000 m<sup>2</sup></b> |         |

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 3: Yenice Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar**

| FONKSİYONLAR          | TOPLAM KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------|---|
| Araştırma             | 300                                     |
| Eğitim                | 1700                                    |
| Barınma               | -                                       |
| Diğer                 | -                                       |
| Kütüphane             | 100                                     |
| Sağlık Hizmeti        | -                                       |
| Sosyal Alanlar        | 190                                     |
| Spor Alanları         | 600                                     |
| Toplantı ve Konferans | 200                                     |
| Yönetim               | 200                                     |
| Toplam                | 3290                                    |

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 4: Yenice Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları**

| EĞİTİM ALANLARI |        |               |                                     |              |                        |
|-----------------|--------|---------------|-------------------------------------|--------------|------------------------|
| Yerleşke        | Bina   | Ana Fonksiyon | Alt Fonksiyon                       | Mekan Sayisi | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Yenice MYO      | A Blok | Eğitim        | Derslik (ED)                        | 10           | 608.33                 |
|                 |        | Eğitim        | Özel Amaçlı Eğitim Alanları (EO)    | 6            | 357.53                 |
|                 |        | Eğitim        | Eğitim Amaçlı Laboratuvar (EL)      | 2            | 141.35                 |
| Yenice MYO      | B Blok | Eğitim        | Derslik (ED)                        | 11           | 751.01                 |
|                 |        | Eğitim        | Özel Amaçlı Eğitim Alanları (EO)    | 5            | 331.83                 |
|                 |        | Eğitim        | Eğitim Amaçlı Laboratuvar (EL)      | 2            | 166.28                 |
|                 |        | Araştırma     | Merkezi Araştırma Laboratuvarı (RM) | 4            | 106.59                 |

31.12.2024 itibarı ile





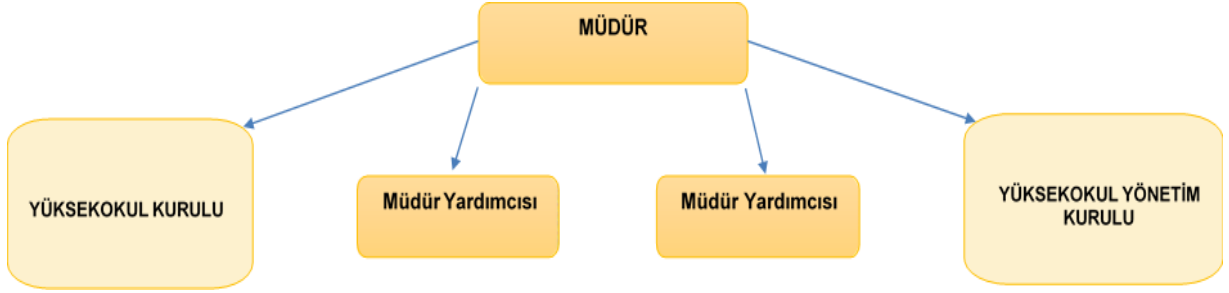
|     |    |    |  |      |      |
|-----|----|----|--|------|------|
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler                              | Adet |      |
| 254 |    |    | Taşıtlar Grubu   | Adet |      |
| 254 | 01 |    | Karayolu Taşıtları Grubu   | Adet |      |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller  | Adet |      |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları  | Adet |      |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları  | Adet |      |
| 254 | 01 | 04 | Arazi Taşıtları  | Adet |      |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar   | Adet |      |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler   | Adet |      |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları   | Adet |      |
| 254 | 02 |    | Su ve Deniz Taşıtları Grubu  | Adet |      |
| 254 | 02 | 01 | Gemiler  | Adet |      |
| 254 | 02 | 02 | Tankerler  | Adet |      |
| 254 | 02 | 03 | Deniz Altılar  | Adet |      |
| 254 | 02 | 04 | Römorkörler ve İtici Gemiler   | Adet |      |
| 254 | 02 | 05 | Yüzer Yapılar  | Adet |      |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler   | Adet |      |
| 254 | 02 | 07 | Botlar   | Adet |      |
| 254 | 02 | 08 | Yelkenliler  | Adet |      |
| 254 | 02 | 09 | Kanolar ve Kayıklar  | Adet |      |
| 254 | 02 | 10 | Yatlar ve Kotralar   | Adet |      |
| 254 | 02 | 11 | Sandallar ve Sallar  | Adet |      |
| 254 | 03 |    | Hava Taşıtları Grubu   | Adet |      |
| 254 | 03 | 01 | Motorlu Hava Taşıtları   | Adet |      |
| 254 | 03 | 02 | Motorsuz Hava Taşıtları  | Adet |      |
| 254 | 03 | 03 | Uzay Araçları  | Adet |      |
| 254 | 04 |    | Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu                                 | Adet |      |
| 254 | 04 | 01 | Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler                             | Adet |      |
| 254 | 04 | 02 | Demiryolu Araçları   | Adet |      |
| 255 |    |    | Demirbaşlar Grubu  | Adet |      |
| 255 | 01 |    | Döşeme ve Mefruşat Grubu   | Adet |      |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları  | Adet |      |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları   | Adet | 58   |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler   | Adet |      |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | Adet |      |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar               | Adet | 1    |
| 255 | 02 |    | Büro Makineleri Grubu  | Adet |      |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular   | Adet | 213  |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri   | Adet | 40   |
| 255 | 02 | 03 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri  | Adet | 4    |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları   | Adet | 61   |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                                      | Adet | 53   |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları   | Adet |      |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu                              | Adet | 17   |
| 255 | 03 |    | Mobilyalar Grubu   | Adet |      |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları   | Adet | 1515 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar                  | Adet | 41   |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları                                   | Adet | 26   |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları                             | Adet |      |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                                      | Adet | 35   |
| 255 | 04 |    | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu                           | Adet |      |

|     |    |    |  |      |     |
|-----|----|----|--|------|-----|
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları                            | Adet |     |
| 255 | 05 |    | Canlı Demirbaşlar Grubu                                | Adet |     |
| 255 | 05 | 01 | Çiftlik Hayvanları                                     | Adet |     |
| 255 | 05 | 02 | Hizmet Amaçlı Hayvanlar                                | Adet |     |
| 255 | 05 | 03 | Gösteri Amaçlı Hayvanlar                               | Adet |     |
| 255 | 05 | 04 | Koruma Altına Alınan Hayvanlar                         | Adet |     |
| 255 | 06 |    | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu        | Adet |     |
| 255 | 06 | 01 | Etnografik Eserler                                     | Adet |     |
| 255 | 06 | 02 | Arkeolojik Eserler                                     | Adet |     |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri                            | Adet |     |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri                                   | Adet |     |
| 255 | 06 | 05 | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler            | Adet |     |
| 255 | 06 | 06 | Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar                        | Adet |     |
| 255 | 06 | 07 | Tabletler  | Adet |     |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları                               | Adet |     |
| 255 | 06 | 09 | Arşiv Vesikaları                                       | Adet |     |
| 255 | 06 | 10 | Fosiller   | Adet |     |
| 255 | 07 |    | Kütüphane Demirbaşları Grubu                           | Adet |     |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları                                  | Adet | 11  |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar  | Adet | 1   |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar                            | Adet |     |
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri                                | Adet |     |
| 255 | 08 |    | Eğitim Demirbaşları Grubu                              | Adet |     |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                      | Adet | 123 |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar                    | Adet |     |
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri                                    | Adet |     |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları                      | Adet |     |
| 255 | 09 |    | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu               | Adet |     |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |     |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar               | Adet | 1   |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |     |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |     |
| 255 | 10 |    | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu   | Adet |     |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar                     | Adet | 3   |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri                         | Adet | 22  |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları            | Adet | 33  |
| 255 | 11 |    | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları                    | Adet |     |
| 255 | 11 | 01 | Vitrinde Sergilenen Eşyaları                           | Adet |     |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları                        | Adet |     |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları         | Adet | 1   |
| 255 | 12 |    | Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar | Adet |     |
| 255 | 12 | 01 | Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları                 | Adet |     |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri                                       | Adet |     |
| 255 | 99 |    | Diğer Demirbaşlar Grubu                                | Adet |     |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler         | Adet |     |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler                               | Adet |     |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır                    | Adet |     |

31.12.2024 itibarı ile

## 2- Örgüt Yapısı

Birimde görev ve sorumluluklar ilgili prosedürler ile ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.



**Müdür :** Öğr. Gör. Murat GÜNAY

**Müdür Yrd. :** Öğr. Gör. Nihal ÇELİK

**Müdür Yrd. :** Öğr. Gör. Murat İLDIRİR

**Yüksekokul Sek. :** Yakup BAYAR

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

Birimde üniversite tarafından sağlanan lisanslı yazılımlardan yararlanılmaktadır. Bu kapsamda ÇOMÜ Bilgi İşlem Dairesi tarafından öğrencilere ve personele sunulan Microsoft Office 365, PASW Modeller 13.0, TeamViewer, AlpeMix yazılımları öğrenciler ile akademik ve idari personel tarafından kullanılabilir. Bunun yanında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi aracılığı ile çevrimiçi olarak birçok işlem gerçekleştirilmektedir.

### 3.2- Bilgisayarlar

**Tablo 7: Yenice Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları**

| BİLGİSAYAR SAYILARI           |            |
|-------------------------------|------------|
| Türü                          | Adet       |
| Masa üstü bilgisayar Sayısı   | 180        |
| Taşınabilir bilgisayar Sayısı | 11         |
| .....                         |            |
| <b>Toplam</b>                 | <b>191</b> |

31.12.2024 itibarı ile

### 3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

**Tablo 8: Yenice Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları**

| Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı | Öğrenci Sayısı  | Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı  |
|--------------------------------------|-----------------|---|
| 140                                  | 1252            | 0,11                                    |
| Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı       | Personel Sayısı | Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı |
| 51                                   | 24              | 2,125                                   |

31.12.2043 itibarı ile

### 3.4- Kütüphane Kaynakları

**Tablo 9: Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

| Yıllar | Basılı Kitap | Basılı Dergi | Tez | Elektronik Kitap | Elektronik Dergi | Elektronik Tez | Online Veri Tabanı | ..... |
|--------|--------------|--------------|-----|------------------|------------------|----------------|--------------------|-------|
| 2024   | 7115         |              |     |                  |                  |                |                    |       |

31.12.2024 itibarı ile

### 3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 10: Yenice Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| Cinsi             | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon       | 1                   | 32                   |                         |
| Slayt makinesi    |                     |                      |                         |
| Tepegöz           |                     |                      |                         |
| Episkop           |                     |                      |                         |
| Barkot Okuyucu    |                     |                      |                         |
| Baskı makinesi    |                     |                      |                         |
| Fotokopi makinesi | 1                   | 3                    |                         |
| Faks              | 1                   |                      |                         |
| Fotoğraf makinesi | 2                   |                      |                         |
| Kameralar         | 1                   |                      |                         |
| Televizyonlar     | 6                   |                      |                         |
| Tarayıcılar       | 3                   |                      |                         |
| Müzik Setleri     |                     |                      |                         |
| Mikroskoplar      |                     |                      |                         |
| DVD ler           |                     |                      |                         |
|                   |                     |                      |                         |
|                   |                     |                      |                         |
|                   |                     |                      |                         |

31.12.2024 itibarı ile

### 3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Birimdeki araştırma ve geliştirme faaliyetleri, mevcut uygun fiziki altyapı ve imkanların yanı sıra, kurumsal (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi), bölgesel (Güney Marmara Kalkınma Ajansı, KOSGEB), ulusal (TÜBİTAK, İŞKUR, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı vb.) ve uluslararası (AB Projeleri vb. gibi) mali kaynaklardan temin edilen desteklerle gerçekleştirilmektedir.

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle büyük oranda uyumludur. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birim bilgisayar laboratuvarları, gıda kalite kontrol ve analiz laboratuvarı ve ormancılık ve orman ürünleri atölyesi, mimari dekoratif sanatlar atölyeleri ve moda tasarım atölyelerine sahiptir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, kan bağıışı kampanyasına katılım, akademik genel kurul toplantısı, oryantasyon programı, eğitimler, futbol turnuvası, fuara katılım, eğitim programı, ziyaret programları düzenlenmiştir.

#### 3.6.1. Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

**Tablo 11: Yenice Meslek Yüksekokulu Projeler**

| PROJELER         | 2024 |
|------------------|------|
| BAP              | -    |
| AB               | -    |
| TÜBİTAK          | 10   |
| Bakanlık Projesi | 1    |
| .....            |      |
|                  |      |

31.12.2024 itibarı ile

### 3.6.2. Bilimsel Yayınlar

**Tablo 12: Yenice Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları**

| Yıllar | Toplam Yayın Sayısı<br>(Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale) | Web of Science'ta Yayımlanan<br>Bilimsel Yayın Sayısı |
|--------|---|---|
| 2024   | 17  | 1   |

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 13: Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri**

| GENEL BİLGİLER                           |      | SAYI (2024) |
|--|------|-------------|
| Hizmet verilen (Haftalık)                | Saat | 40          |
| Oturma Kapasitesi                        | Kişi | 75          |
| Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı) | Kişi | 750         |
| Ödünç verilen kitap sayısı               | Adet | 198         |
| Ödünç verilen ..... sayısı               | Adet |             |
| Kütüphane üye sayısı (öğrenci)           | Kişi | 1661        |
| Kütüphane üye sayısı (akademik personel) | Kişi | 22          |
| Kütüphane üye sayısı (idari personel)    | Kişi | 3           |
| .....                                    |      |             |
| .....                                    |      |             |

31.12.2024 itibarı ile

### 3.7- Uluslararası Değişim Programları

Birim üniversite yönetimince belirlenen ve müdahil olunan uluslararası değişim programlarına katılım sağlamak ve bu alanlarda koordinatörler belirleyerek öğrencileri ve personele destek sağlamaktadır. 2024 yılı içerisinde uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci ya da personel bulunmamaktadır.

### 4- İnsan Kaynakları

Birimde akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır ve bunlar birim personeli tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Yetki devrine yönelik mekanizmalar işletilmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Bu süreçlerin yürütülmesinde ilgili mevzuat işletilmektedir. Birimdeki insan kaynakları ile ilgili veriler aşağıdaki başlıklarda sunulmuştur.

#### 4.1- Akademik Personel

**Tablo 14: Yenice Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları**

| Yıllar | Prof. | Doç. | Dr. Öğretim Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
|--------|-------|------|-------------------|-----------|-----------|--------|
| 2024   | -     | 3    | 2                 | 19        | -         | 24     |

31.12.2024 itibarı ile

Ayrıca Yüksekokulumuz kadrosunda bulunmakla beraber 13/b-4 ile görevlendirilen 5 akademik personelimiz mevcuttur.

**Tablo 15: Yenice Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları**

| AKADEMİK PERSONEL          |                                 |     |           |                                  |              |
|----------------------------|---------------------------------|-----|-----------|----------------------------------|--------------|
|                            | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |           | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                            | Dolu                            | Boş | Toplam    | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| <b>Profesör</b>            | -                               | -   | -         | -                                | -            |
| <b>Doçent</b>              | 3                               | -   | 3         | -                                | -            |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi</b>   | 2                               | -   | 2         | -                                | -            |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>   | 19                              | -   | 19        | -                                | -            |
| <b>Araştırma Görevlisi</b> | -                               | -   | -         | -                                | -            |
| .....                      |                                 |     |           |                                  |              |
| <b>Toplam</b>              | <b>24</b>                       |     | <b>24</b> |                                  |              |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimde yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

#### 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Birimde görev yapan tüm Dr. Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri sözleşmeli statüde bulunmaktadır.

**Tablo 16: Yenice Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı**

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>Profesör</b>                     | -         |
| <b>Doçent</b>                       | 3         |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi</b>            | 2         |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>            | 19        |
| <b>Araştırma Görevlisi</b>          | -         |
| <b>Toplam</b>                       | <b>24</b> |

31.12.2024 itibarı ile



#### 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 17: Yenice Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                          |           | 1         | 1         | 5         | 8         | 2         | 7         |
| <b>Yüzde</b>                                |           | 4         | 4         | 21        | 33        | 9         | 29        |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Birimde yönetici olarak müdür, müdür yardımcıları, meslek yüksekokul sekreteri ile şube müdürü görev yapmaktadır.

Tablo 18: Yenice Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

| YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI |          |          |     |          |               |  |
|----------------------------|----------|----------|-----|----------|---------------|--|
|                            | Kadın    | Erkek    | Boş | Toplam   | Doluluk Oranı |  |
| Müdür                      | -        | 1        | -   | 1        | %100          |  |
| Müdür Yrd.                 | 1        | 1        | -   | 2        | %100          |  |
| MYO Sekreteri              | -        | 1        | -   | 1        | %100          |  |
| Şube Müdürü                | -        | 1        | -   | 1        | %100          |  |
| Şef                        | -        | -        | -   | -        |               |  |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>1</b> | <b>4</b> |     | <b>5</b> | <b>%100</b>   |  |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 19: Yenice Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

|                     | PROFESÖR | DOÇENT   | DR. ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | DAİRE BAŞKANI VEKİLİ | ŞEF | ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | TOPLAM    |
|---------------------|----------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-----|---------------------------|-----------|
| <b>SAYI</b>         |          | 3        | 2                 | 19                | -                   | -                    | -   | 7                         | 31        |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |          | <b>3</b> | <b>2</b>          | <b>19</b>         |                     |                      |     | <b>7</b>                  | <b>31</b> |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.7- İdari Personel

Tablo 20: Yenice Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |          |
|--|------|-----|----------|
|  | Dolu | Boş | Toplam   |
| Genel İdari Hizmetler                            |      |     | 7        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         |      |     |          |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         |      |     |          |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı              |      |     |          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                      |      |     |          |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |      |     |          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                        |      |     | 1        |
| <b>Toplam</b>                                    |      |     | <b>8</b> |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 21: Yenice Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |           |           |           |               |
|--------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise      | Ön Lisans | Lisans    | Y.L. ve Dokt. |
| <b>Kişi Sayısı</b>             |            | 2         | 2         | 4         |               |
| <b>Yüzde</b>                   |            | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>50</b> |               |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 22: Yenice Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>             | 3         |           |            |             | 1           | 4          |
| <b>Yüzde</b>                   | <b>37</b> |           |            |             | <b>13</b>   | <b>50</b>  |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 23: Yenice Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                       |           | 2         |           | 2         |           | 1         | 3         |
| <b>Yüzde</b>                             |           | <b>25</b> |           | <b>25</b> |           | <b>12</b> | <b>38</b> |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.11- İşçiler

**Tablo 24: Yenice Meslek Yüksekokulu İşçiler**

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |           |     |           |
|--|-----------|-----|-----------|
|  | Dolu      | Boş | Toplam    |
| Sürekli İşçiler                          | 15        |     | 15        |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)          |           |     |           |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık)                |           |     |           |
| .....                                    |           |     |           |
| <b>Toplam</b>                            | <b>15</b> |     | <b>15</b> |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

**Tablo 25: Yenice Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi**

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                 | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>              |           | 2         | 1          | 8           | 3           | 1          |
| <b>Yüzde</b>                    |           | <b>14</b> | <b>6</b>   | <b>53</b>   | <b>20</b>   | <b>7</b>   |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 26: Yenice Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |             |           |           |           |           |           |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 23 yaş altı | 23-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                        |             |           | 1         | 5         | 6         | 3         |
| <b>Yüzde</b>                              |             |           | <b>7</b>  | <b>33</b> | <b>40</b> | <b>20</b> |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.14- Engelli Personel

**Tablo 27: Yenice Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel**

| (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |          |     |          |
|-----------------------------------|----------|-----|----------|
|                                   | Dolu     | Boş | Toplam   |
| Akademik Personel                 | -        |     | -        |
| İdari Personel                    | -        |     | -        |
| İşçi Personel                     | 1        |     | 1        |
| <b>Toplam</b>                     | <b>1</b> |     | <b>1</b> |

31.12.2024 itibarı ile

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

**Tablo 28: Yenice Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu**

| Öğrenci Sayıları  |             |     |      |             |    |      |        |       |              |
|-------------------|-------------|-----|------|-------------|----|------|--------|-------|--------------|
| Birim Adı         | I. Öğretim  |     |      | II. Öğretim |    |      | Toplam |       | Genel Toplam |
|                   | E           | K   | Top. | E           | K  | Top. | Kız    | Erkek |              |
| <b>Yenice MYO</b> | 534         | 570 | 1105 | 74          | 74 | 148  | 644    | 608   | <b>1252</b>  |
| <b>Toplam</b>     | <b>1104</b> |     |      | <b>148</b>  |    |      |        |       | <b>1252</b>  |

31.12.2024 itibarı ile

Birimde yabancı dilde zorunlu hazırlık sınıfı olan bölüm bulunmamaktadır. Bununla birlikte isteğe bağlı yabancı dilde hazırlık sınıfı okuyan öğrenci de bulunmamaktadır.

**Tablo 29: Yenice Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |            |   |      |             |   |      |                                  |        |
|---|------------|---|------|-------------|---|------|----------------------------------|--------|
| Birim Adı   | I. Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | I. ve II.Öğretim Toplamı(a) Sayı | Yüzde* |
|   | E          | K | Top. | E           | K | Top. |                                  |        |
| Yenice MYO  | 0          | 0 | 0    | 0           | 0 | 0    | 0                                | 0      |

31.12.2024 itibarı ile

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

**Tablo 30: Yenice Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu**

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |  |
|--|--|
|--|--|

| Birimin Adı   | Kontenjan  | Yerleşen   | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
|---------------|------------|------------|-----------|---------------|
| Yenice MYO    | 390        | 390        | 0         | 100           |
| <b>Toplam</b> | <b>390</b> | <b>390</b> | <b>0</b>  | <b>100</b>    |

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 31: Yenice Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |        |       |           |
|--|--------|-------|-----------|
| Birim Adı  | Bölümü |       | Toplam    |
|  | Kadın  | Erkek |           |
| Yenice MYO                                       | 8      | 6     | 14        |
| <b>Toplam</b>                                    |        |       | <b>14</b> |

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 32: Yenice Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

| Birim Adı     | Toplam   |
|---------------|----------|
| Yenice MYO    | -        |
| <b>Toplam</b> | <b>-</b> |

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 33: Yenice Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

| Birim Adı     | Toplam     |
|---------------|------------|
| Yenice MYO    | 179        |
| <b>Toplam</b> | <b>179</b> |

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları



| Birim                     | Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
|---------------------------|---|
| Yenice Meslek Yüksekokulu | 1252/24 = 52,16                             |

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Üniversitemize bağlı Öğrenci Toplulukları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedirler. Bu Topluluklar dönem başında bildirmiş oldukları etkinlik planları doğrultusunda üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadır. Mevzuat gereği birim bünyesinde kurulan öğrenci topluluğu bulunmamaktadır.

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversite bünyesinde sağlık hizmetleri ÇOMÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından sağlanmaktadır. Birimde ayrıca bir sağlık hizmeti sunulmamaktadır.

### 5.3- İdari Hizmetler

Birimde idari hizmetler meslek yüksekokulu müdürünün yönetiminde idari personel tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerek satın alma işlemleri, gerekse yönetsel işler ilgili mevzuata göre yetkili personel tarafından yürütülmektedir.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

### 5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 38: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

| Ödül türü            | 2024     |
|----------------------|----------|
| Bilim Teşvik Ödülü   | -        |
| Eğitime Katkı Ödülü  | 4        |
| Topluma Hizmet Ödülü | -        |
| .....                |          |
| <b>Toplam Ödül</b>   | <b>-</b> |

31.12.2024 itibarı ile

### 5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Üniversitenin üye olduğu uluslararası kuruluşlar dışında MYO olarak herhangi başka bir uluslararası kuruluşa ayrıca bir üyelik bulunmamaktadır.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birim yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

İç kalite güvencesinde PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış olup iş akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar kontrol edilip değerlendirilmektedir. İşlem, süreç ve mekanizmaların üst yönetimi, öğretim elemanlarını, idari personeli, öğrencileri nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri**

### **6.2. İç Denetim Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.



## D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek çağdaş, bilgili, becerikli, katılımcı, sorgulayan, yaratıcılıklarının ortaya çıkarıldığı, vatana ve millete yararlı aydın bireyler olarak yetiştirilmesini amaçlayan bir Meslek Yüksekokulu olarak; Yenice Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna uygun olarak 5 adet amaç ve bu amaçlara ulaşmaya yönelik 10 adet hedef belirlenmiş bulunmaktadır. Amaç ve hedefler uygun stratejilerle desteklenmiş ve Yenice Meslek Yüksekokulu'nun beş yıllık yol haritası çıkarılmıştır.

**Tablo 39: Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

| Stratejik Amaçlar  | Stratejik Hedefler  |
|--|---|
| <b>Stratejik Amaç-1</b><br>Nitelikli Araştırma Geliştirme Faaliyetleri İle Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Katma Değer Oluşturmak | <b>Hedef-1</b> Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıları arttırmak<br><b>Hedef-2</b> Bilimsel proje ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliğini, kalite ve sayısını arttırmak<br><b>Hedef-3</b> Öğrenci girişimcilik ve yenilikçilik programlarını desteklemek |
| <b>Stratejik Amaç-2</b><br>Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürdürebilir Olarak Arttırmak                            | <b>Hedef-1</b> Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak<br><b>Hedef-2</b> Öğrencilerin yetkinliklerini geliştiren faaliyetleri arttırmak<br><b>Hedef-3</b> Öğretim elemanlarının yetkinliklerini güçlendirmek  |
| <b>Stratejik Amaç-3</b><br>Toplum ve Çevre Yararına Faaliyetleri Geliştirmek   | <b>Hedef-1</b> Toplumsal Katkı faaliyetlerinin arttırmak  |
| <b>Stratejik Amaç-4</b><br>Üniversite ve Birimimizin Uluslararası Tanınırlığını Arttırmak  | <b>Hedef-1</b> Uluslararası öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliğini arttırmak   |
| <b>Stratejik Amaç-5</b><br>Kalite Kültürünü Güçlendirmek   | <b>Hedef-1</b> Kurum içi memnuniyeti ve kurumsal aidiyeti geliştirmek<br><b>Hedef-2</b> Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak  |

31.12.2024 itibarı ile

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yenice Meslek Yüksekokulu temel politikaları ve öncelikleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.
- Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).
- Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

### **Kalite Güvence Politikası**

- YÖKAK ve Üniversitemizin kalite güvence politikaları ile uyumlu olarak; akademik ve idari kadroları, teknik ve fiziksel imkânları ile günümüzün ve geleceğin ihtiyaçlarına cevap verebilen bir kurum olmak birimin temel politikasıdır. Bu bağlamda birim;
- İç ve dış bütün stratejik ve eylemsel çabalarını kaliteli eğitim, uygulama ve topluma hizmet üzerine temellendirir.
- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip ederek en iyi teknolojik verileri kullanmasını sağlayarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya çalışır.
- Tüm faaliyetlerini, öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir.
- Nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir.
- Kalite Politikasını, Kalite Yönetim Sisteminin standartlarına uygun olarak oluşturarak iç değerlendirme süreçleri ile tüm faaliyetlerini belirli aralıklarla gözden geçirir.

- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmeye çalışır.
- İç paydaşlar arasında kurumsal aidiyeti güçlendirecek ilişkileri geliştirir.
- Eğitim ve AR-GE faaliyetlerinin ulusal/uluslararası gereksinim ve önceliklere göre yürütülmesini sağlar.
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmeyi esas alır.
- İleriki yıllarda da kalite standartlarının ve ilgili mevzuatın gereklerini yerine getirilmesi ve sistemin sürekli iyileştirilmesi, birimin stratejik planlarının, iç ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda oluşturulması, eğitim süreçlerini iyileştirilerek sürekli gelişimin sağlanması hedeflenmektedir.

### **Akademik Araştırma Politikaları**

- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak.
- Akademik çalışma ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirmek.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek üniversitemiz bünyesindeki Çanakkale TEKNO PARK aracılığıyla, katma değerli teknolojik ürün geliştirmelerini, marka ve patent almalarını, inovatif girişimcilik örneği sergileyerek spin-off ve start up faaliyetlerinde bulunmalarını her anlamda teşvik etmek.

### **İdari Politikalar**

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek.
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

- Yönetmel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

### **Öğrenci Politikaları**

- Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı olduğu bilincine sahip olmak,
- Öğrencilerin katılımı sağlanarak oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak,
- Öğrencilerin nitelikli alanlarda staj uygulamaları yapmaları iş hayatında daha kolay iş bulmalarını sağlamak
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek.
- Düzenlenen Çalıştay, konferans, seminer ve teknik gezilerle eğitim öğretim faaliyetleri desteklenerek, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgiler ile aktüel yaşamdaki uygulamaları arasında ilişki kurmaları sağlanmaya çalışılmak.
- Öğrenciler için sosyal etkinliklere yer verilerek kişisel gelişimlerine katkı sağlanmak amacıyla, müzik, şiir, tiyatro gibi kültürel etkinlikler, toplumsal yaşama yönelik seminerler ve üniversitemiz bünyesinde, başarılar elde ettiğimiz sportif faaliyetlere yer vermek.

### **Bölgesel Politikaları**

- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek.
- Üniversite-Sanayi iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek.

## C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanmaktadır. Bu kapsamda birim olarak üniversite yönetimince belirlenen performans programına göre çalışmalar yürütülmektedir.

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 40: Bütçe Giderleri Tablosu

|   | 2024<br>BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2024<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|   | YTL                                   | YTL                            | %                |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI                                 | 25.290.017,17-                        | 25.216.990,41-                 | 99,71            |
| 01 - Personel Giderleri                                 | 25.161.617,17                         | 25.130.039,12-                 | 99,87            |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 36.000-                               | 25.806,56-                     | 71,68            |
| 03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 92.400-                               | 61.144,73                      | 66,17            |
| 05 - Cari Transferler                                   | -                                     |                                |                  |
| 06 - Sermaye Giderleri                                  |                                       |                                |                  |

31.12.2024 itibarı ile

##### 1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 41: Bütçe Gelirleri Tablosu

|                                | 2024<br>BÜTÇE<br>TAHMİNİ | 2024<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|
|                                | YTL                      | YTL                            | %                |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI        | -                        | -                              | -                |
| 02 – Vergi Dışı Gelirler       | -                        | -                              | -                |
| 03 – Sermaye Gelirleri         | -                        | -                              | -                |
| 04 – Alınan Bağış ve Yardımlar | -                        | -                              | -                |

31.12.2024 itibarı ile

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Meslek Yüksekokulumuz bütçesi kullanılırken optimum fayda göz önünde bulundurularak maksimum kamu yararı gözetilmiştir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2024 Yılı Sayıştay Denetimleri sonucu Meslek Yüksekokulumuzda Kamu zararı olarak nitelendirilebilecek bir ödemeye rastlanmamıştır, herhangi bir hatalı ödeme ve harcama olmamıştır.

## 4- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 42: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ       | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | -      |
| Konferans           | -      |
| Panel               | 1      |
| Seminer             | 5      |
| Açık Oturum         | -      |
| Söyleşi             | 3      |
| Tiyatro             | -      |
| Konser              | -      |
| Sergi               | 4      |
| Turnuva             | -      |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Teknik Gezi                     | 3 |
| Eğitim Semineri                 | 5 |
| Şiir-Müzik Etkinliđi-Yarışma    | 2 |
| Sosyal Sorumluluk Etkinliđi     | 3 |
| Öğrencilere Yönelik Oryantasyon | 1 |
| Mezun Etkinliđi                 | 2 |

31.12.2024 itibarı ile1

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar | SAYISI |
|--|--------|
| Uluslararası Makale                                  | 1      |
| Ulusal Makale  | 1      |
| Uluslararası Bildiri                                 | 8      |
| Ulusal Bildiri                                       | 3      |
| Kitap  | 4      |
| Yayın (SCI)  | 1      |

31.12.2024 itibarı ile

## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar üniversite yönetimince yürütülmekle birlikte birimler de ikili anlaşmalar gerçekleştirebilmektedir. Yenice MYO olarak 2024 yılında gerçekleştirilen bir üniversiteler arası ikili anlaşma bulunmamaktadır.

## 1.4. Proje Bilgileri

Tablo 44: Proje Bilgileri

| PROJELER                     | Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                          |        |                             |                  |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
|                              | 2024                            |                          |        |                             |                  |
|                              | Önceki Yıldan Devreden Proje    | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| TÜBİTAK                      | 9                               | 1                        | 10     | 9                           | 125.004-         |
| A.B.                         | -                               | -                        | -      | -                           | -                |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | -                               | -                        | -      | -                           | -                |
| DİĞER                        | 1                               | -                        | 1      | 1                           | 437.000-         |
| TOPLAM                       | 10                              | 1                        | 11     | 10                          | 562.004-         |

31.12.2024 itibarı ile

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 4- Diğer Hususlar

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması.
- Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm personelce uygulanmaya çalışılması.
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı.
- Hem teknik hem idari programlara sahip olmamız.
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların bölgenin ihtiyaçlarına yönelik özelliklere sahip olması.
- Yenice ilçesinin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde üniversite ve meslek yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması.
- Kısıtlı fiziki imkanlara rağmen, başarılı eğitim-öğretim politikamız sayesinde, her dönem programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanının yeterli düzeyde olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması.
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması.
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması.
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi.



- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması.
- Konferans salonu, atölye ve bilgisayar laboratuvarlarına sahip olmamız.
- Her sınıfta projeksiyon bulunması.
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması

## **B- Zayıflıklar**

- Ulusal ve uluslararası projelerin sayıca az olması
- Coğrafi konum ve merkezi yerleşim yerlerine uzaklık gibi nedenlerden dolayı diğer üniversiteler ile güçlü ilişkilerin kurulamaması
- Yenice ilçesinde sanayi sektörünün fazla gelişmemiş olması nedeniyle özel sektörle ilişkilerin zayıf olması
- Yüksekokulumuzda Akademik ve idari personel açığının bulunması
- Yükseköğretim Kurumunun Meslek Yüksekokullarına öğrenci alımına dair yapmış olduğu değişiklik sebebiyle bazı teknik programlarda öğrenci sayısının azalması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar, konferans, seminer, çalıştay, teknik gezi, uygulamalı eğitim gibi faaliyetler için yeterli finansal kaynak ve donanımın bulunmaması
- Coğrafi açıdan Çanakkale il merkezine ve diğer il merkezlerine uzaklığın yüksekokul olarak tercih edilmesini olumsuz yönde etkilemesi,
- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması.
- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadırganması ve yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları.
- Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.
- 4 yarıyılık öğretim programının lisans programlarına uyum yetersizliği ve AKTS'lerin tutmaması nedeniyle DGS geçişi sonrasında öğrencilerin derslerini saydırma sorunu yaşamaları.
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması.

## C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzun yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur.

İyileştirmeye yönelik yanların tamamlanmasıyla birlikte 21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, kendi alanında yetkin, teknolojik bilgi ve becerileri doğru kullanabilen, yeterli düzeyde kültür birikimine ve iletişim becerisine sahip olan, girişimci, yaratıcı, özgüveni yüksek, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime katkıda bulunmak ve ÇOMÜ' nün “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonuna ve Araştırma Üniversitesi olma hedefine destek sağlamaktır.

21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, kendi alanında yetkin, teknolojik bilgi ve becerileri doğru kullanabilen, yeterli düzeyde kültür birikimine ve iletişim becerisine sahip olan, girişimci, yaratıcı, özgüveni yüksek, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime katkıda bulunmak ve ÇOMÜ' nün “Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak” vizyonuna ve “Uluslararası alanda güçlü bir üniversite olmak” hedefine destek sağlayarak, daha dinamik, gelişmeye ve ilerlemeye açık bir yapıya sahip olunması beklenmektedir.

Misyon ve vizyonunda yer alan kaliteli eğitim, etkin bilimsel araştırmalar ile meslek yüksekokulları arasında en iyisi olmak yolunda ilerlemektedir. Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır.

Bu bağlamda, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında Tasarım Bölümü Moda Tasarımı programına öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Yenice Meslek Yüksekokulu, Stratejik planında yer alan “bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarıyla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi” amaçlarına ulaşmayı da hedeflemiştir.

Yenice Meslek Yüksek Okulu 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle birinci öğretim olarak; Mimari Dekoratif Sanatlar, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, Lojistik, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Moda Tasarımı Programları olmak üzere toplam 7 program ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Yönetim Organizasyon Bölümü / Sağlık Kurumları

İşletmeciliği Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Sosyal Güvenlik Programlarına gelecek yıllarda öğrenci alımı planlanmaktadır.

2024 yılında tam doluluk sağlanmış olmakla birlikte gelecek yıllarda da bu durumun sürekli hale getirilmesi için planlamalar yapılmakta ve çalışmalar yürütülmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

SWOT Analizi ve stratejik plan hazırlanarak birimin çözüm önerileri oluşturulmuştur. Buna göre çözüm önerileri aşağıdaki gibi sıralanmıştır;

Birimimizde kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için;

- Birimimizde öncelikli olarak bölgemizdeki sanayi kuruluşların gelişimini destekleyecek, bölgeye ekonomik ve toplumsal katkı sağlayacak bölüm ve programların açılması,
- Akademik ve idari personel açığının giderilmesi,
- Teknik programlara ait uygulamaya dönük dersler için uygulama atölye sayısının ve kapasitesinin artırılması,
- Sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi,
- İlçedeki paydaşların desteği ile öğrencilerin eğitim kalitesini destekleyici kursların açılması,
- Çevresel etkileşimini artırmaya yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler, kariyer günleri, söyleşi vb. etkinliklerin düzenlenmesi yönünde daha fazla planlamaların yapılması,
- Sanayi- Yerel yönetim – Üniversite işbirliği ile yapılacak ortak projeler geliştirilerek hem eğitim kalitesinin artırılması hem de ilçenin ve bölgenin yerel sorunlarını çözümüne ve ilçenin ekonomik kalkınmasına katkı sağlanması,
- Dış paydaşlar ile birimiz arasında ortaklaşa sosyal sorumluluk ve topluma katkı projelerinin hayata geçirilmesi,
- Yayın-Araştırma etkinliklerinin niteliği ve sayısını artırmaya yönelik gruplar oluşturulup ve grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması,
- Liyakat esasının ön planda tutulması ve ortak zorunlu derslerin öğretim elemanlarının Yenice’de ikamet etmelerinin sağlanması,

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yenice 15 /01/2025

Öğr. Gör. Murat GÜNAY

Müdür

