



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU**

**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**

**2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Doç. Dr. Ramazan Yıldız (Başkan)**

**Öğretim Görevlisi Ahmet Abay Üye)**

**Öğretim Görevlisi Handenur Sunal Işık (Üye)**

**01/01/2025 - 31/ 01/2025**

**GG/AA/2025-GG/AA/2025**

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

<b>Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
MYO Adı	: Yenice MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994-1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1995-1996
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Murat GÜNAY (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Murat İLDİRİR (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Nihal ÇELİK (Öğr. Gör.)
<b>Programla ilgili bilgiler</b>	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: Lojistik
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2012
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Ramazan Yıldız (Doç. Dr.)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS TYT puanı ile.
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
<b>Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri</b>	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Ramazan Yıldız (Doç. Dr.– Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	: <a href="tel:+902864742868">+90 286 474 2868</a>
Elektronik posta	: <a href="mailto:ramazanyildiz@comu.edu.tr">ramazanyildiz@comu.edu.tr</a>

### Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Yönetim ve organizasyon bölümüne bağlı lojistik programı, programın öğretim yöntemi, eğitim dili ve öğrenci kabulü meslek yüksekokulumuz yukarıda bahsedilen tüm bu imkanlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık tam zamanlı bir ön lisans programıdır.

Yenice Meslek Yüksekokulu yönetim ve organizasyon bölümünde lojistik programında 3 öğretim görevlisi görev yapmaktadır.

Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir.

Yönetim ve organizasyon bölümü-lojistik önlisans programı, lojistiğin kavramları, teorisi, kuralları ve uygulamaları başta olmak üzere tedarik zinciri yönetimi hakkında öğretim veren sosyal bir programdır. Eğitim dili Türkçedir. Lojistik Önlisans programı sektörün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve becerilere sahip, etik ilkelere saygılı, elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

### Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi

için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

## B. Değerlendirme Özeti

### Ölçüt 1. Öğrenciler

#### 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa YKS ile TYT puanına göre öğrenci alınmaktadır. Öğrenci kabulünde herhangi bir özel şart aranmamaktadır.

#### 1.1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

#### 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1 incelendiğinde program kontenjanı ile taban yerleşim puanlarının yıllara göre arttığı görülmektedir. Kayıtlı öğrenci sayıları birbirine yakın seyretmektedir. Mezun sayılarında ise kontenjana ve programı tercih eden öğrenci sayısına bağlı olarak artış görülmektedir.

#### 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Bu programdan mezun olan öğrenciler DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile alanlarıyla ilgili 4 yıllık fakülterlere geçiş yaparak lisans tamamlama imkânlarına sahiptirler. Bölümümüz hem merkezi yerleştirme puanına göre hem de dönem ortalamasına göre yatay geçişle öğrenci kabul etmektedir. Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Yabancı öğrenci statüsünde bir diploma programına yerleşen öğrenciler yatay geçiş yapamazlar. İlgili bölüm veya programda kontenjan belirlenmiş olması gerekir.

Ara sınıflara veya yarıyıllara geçiş için öğrencinin;

(1) Kayıtlı bulunduğu diploma programında, tamamlamış olduğu dönemlere ait tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur.

(2) Gireceği sınıftan veya yarıyıldan önceki öğretim süresinde sağladığı genel not ortalamasının (gireceği sınıfa veya yarıyıla geçiş notu dahil) en az % 60 veya eşdeğeri, 4 tam not üzerinden 2.00 olması gereklidir. Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya

uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. İkinci öğretimden örgün öğretime yatay geçiş yapacak öğrencilerin öğretim yılı sonu itibariyle ilk %10'a girmeleri gerekir. Yabancı ülkelerdeki Yükseköğretim kurumlarından yurdumuzdaki Yükseköğretim kurumlarına geçiş için öğrencinin yabancı ülke Yükseköğretim kurumunda yabancı dil hazırlık sınıfı hariç en az bir yıl (iki yarıyıl) okumuş, yıl sonu sınavlarını başarı ile vermiş ve yönetmeliğin 5., 8. ve 11. maddelerindeki diğer hususları yerine getirmiş olma şartı aranır. (Covid -19'dan dolayı 2020-2021 de uygulanmamasına) Öğrenci Seçme Kılavuzunda yer alan ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarından yatay geçiş yapmak üzere başvuranlardan ÖSS sonucuna göre yerleştirildiklerini gösterir kazandı belgesi istenir. ÖSYM tarafından yerleştirilmeyen öğrencilerin yatay geçiş başvuruları kabul edilmez. (Covid 19'dan dolayı 2020-2021 de uygulanmamasına) Özel Yetenek sınavı ile öğrenci alınan programlara KKTC ve diğer ülke Üniversitelerinden yatay geçiş başvurusu kabul edilmez. Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan program ya da bölümlere yatay geçiş ile kabul edilecek öğrencilerin "Özel Yetenek Sınavına katılmak ve başarılı olmak" kriteri bulunmaktadır. Bir Yükseköğretim Kurumundan, çıkarma, uzaklaştırma vb. disiplin cezası almış olanlar yatay geçiş için başvuruda bulunamazlar. Vakıf Yükseköğretim Kurumları veya yabancı ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarından örgün öğretime geçiş yapanlar ilgili programın katkı payı, ikinci öğretime geçiş yapan öğrenciler ise ilgili programın öğrenim ücreti esaslarına tabi olur. Yükseköğretim Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Programlarına Başvurabilmek İçin İlgili yıldaki ÖSYS kılavuzlarında yer alan Başarı Sıralamasına sahip olmak. Spor Bilimleri Fakültesine Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan program ya da bölümlere yatay geçiş ile kabul edilecek öğrencilerin, kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması, Özel Yetenek Sınavına katılmak ve başarılı olmak. (04.07.2019 tarih ve 07 sayılı Senato Kararı.) Öğrencilerin yurt dışındaki yükseköğretim kurumuna kayıt olduğu yılda ÖSYS/YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yayımlanan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş işlemlerine ilişkin duyurudaki asgari ÖSYS/YKS Puanına veya muadil belgelere sahip olmasına; ancak Yükseköğretim Kurulunca belirlenmiş olan sıralama kuruluşları (Academic Ranking of World University, QS World University Rankings, Times Higher Education World University Rankings) tarafından yapılan dünya üniversitesi sıralamalarının herhangi birinde ilk 1000 de yer alan üniversitelerde kayıtlı olan öğrenciler için bu şartın aranmamasına, ancak yurtdışı kontenjanından daha fazla başvuru olma durumunda öğrencilerin yurtdışındaki üniversitesine kabulde kullanılan belgesinin veya ÖSYS, YKS veya muadil belgelerin sıralama ölçütü olarak kullanılabilmesine. Anılan yönetmeliğin 11'inci maddesi ikinci fıkrasında yer alan "Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır." koşulunun hazırlık sınıfından birinci sınıfa başvuru yapacak öğrenciler için aranmamasına. 2019-2020 eğitim öğretim yılında öğrenim görmekte olduğu sınıf özelinde 100 üzerinden 60 not ortalamasını sağlayamayan öğrencilerin de başvuru yapabilmesine, yatay geçişinin kabul edilmesi halinde intibakının programın yeterli görülen ilgili sınıfına veya bir alt sınıfına olmak üzere başarılı olduğu dersler üzerinden yapılmasına.

#### **1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.**

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî

Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Lojistik Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler.

Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Ön lisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22’nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22’nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme, İşletme ve Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, İşletme Öğretmenliği, İşletme Ekonomisi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Yönetim Bilişim Sistemleri. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

#### **1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.**

Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek için çoklu değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bunlar çoktan seçmeli sınavlar, sözlü, açık uçlu yazılı sınavlar, ödev, proje vb.'dir.

Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

Programa kabul edilen öğrencilerin öğretim sürecinde aktif rol almaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda ders uygulamaları, sunumlar ve ödevlerle sorumluluklar verilerek; haftalık ders programı ve sınav programlarının hazırlanmasında söz hakkı verilerek öğrenciyi merkeze alan bir süreç izlenmektedir.

**1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Programımızın hâlihazırda başka kurum veya kuruluşlarla yapılmış herhangi bir anlaşma veya protokolü bulunmamaktadır. Ancak yeni eğitim programına göre İşletmede Mesleki Eğitim (İME), belirlenen şartları sağlayan öğrencilerin, eğitim programlarının son yarıyılı işletmelerde veya kurumlarda geçirerek, öğrenim süresince edindikleri teorik bilgileri uygulamaya dökme fırsatı buldukları bir programa geçiş yapılması ile birlikte birçok yerel ve bölgesel özel sektör öncüleri ile görüşmeler sağlanmıştır.

**1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.**

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus+) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus+ ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler. Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beynamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fullbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olmadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı

kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

**1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Lojistik Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınav katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencileri yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o derse başlamış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o derse "koşullu" başlamış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o derse başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS)yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldan aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıldarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: "(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır."

**1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.**



Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili Yönetim Kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlık görevlerine ilişkin ilkeler, Senato tarafından belirlenir.

Bölüm, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri, öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir.

Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Bu konuda tüm öğrencilerimiz 1. Sınıfta Kariyer Planlaması dersi almaktadır. Ayrıca gerek özel sektörden gerekse kamudan konferans vermek, söyleşi yapmak üzere davet edilen sektör temsilcileri öğrencilerimize kariyer planlaması konusunda tecrübe, bilgi ve birikimlerini paylaşmaktadır. Üniversitemizin Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü öğrencilerimizin kariyer planlaması ve gelişimi konusunda her türlü desteği vermektedir. Tüm bu faaliyetler gerek danışmanlar gerekse bölüm başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

**1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.**

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir.

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla iyi ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Hem 1. Sınıf hem de 2. Sınıf öğrenci danışmanlarımız haftanın belirli günlerinde en az iki saat öğrencilerimize staj vb. gibi konular da dahil olmak üzere danışmanlık hizmeti için ayırmaktadır. Onların tüm soru, sorun ve önerileri hassasiyetle dinlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.**

Programın sürekli iyileştirmesine yönelik belirlenen kriterler üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha nitelikli mezunların yetiştirilmesidir. Öğrencilerimiz de

bu doğrultuda her türlü soru, sorun ve önerilerini gerek danışmanlık saatinde gerek diğer zamanlarda ve gerekse kalite güvence toplantılarında doğrudan muhataplarına iletebilmektedir. Sorunların çözülmesi konusunda hiyerarşiyi takip etmektedirler.

**1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.**

Ders başarılarının ölçülmesinde öğretim elemanları üniversitemiz eğitim-öğretim yönetmeliğine uygun olarak yazılı, test sınavı, ödev, sunum gibi yöntemleri kullanmaktadır. Bu yöntemler şeffaf, adil ve tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek sınavlardan oluşur.

a) Ara sınavlar; ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan ara sınav/sınavlar ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyılta en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla ders bilgi formunda ilan edilir. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlıkları tarafından ilan edilir. Ara sınav notları yarıyıl sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilgili dersi alan öğrencilere ÖBS üzerinden ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları; en az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılan sınavlardır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teorik ile uygulamanın yarıyıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili Bölüm/Program başkanlıklarınca hazırlanır ve akademik birimlerin onayına sunulur. Yarıyıl sınav programı sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

c) Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.

ç) Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınav katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

**1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.**

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Lojistik Programından ön lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az(CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte / yüksek okul / meslek yüksek okulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte / yüksek okul / meslek yüksek okulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	64	49	300	178	870183	2731817
Bir önceki yıl	64	44	283	180	1100726	2844009
İki önceki yıl	62	44	360	239	338086	1724642

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl			23
Bir önceki yıl			10
İki önceki yıl			24

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>**

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	0	-	-	-
Bir önceki yıl	0	-	-	-
İki önceki yıl	0	-	-	-

## Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

### 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yönteminizi kanıtlayınız.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar

<sup>1</sup> Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Diğer taraftan her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum peçinlenmektedir.

Lojistik programı öğrencilerine kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum kuruluşları veya girişimcilik alanlarında iş fırsatları sunan, nitelikli ara elemanı yetiştirmeyi amaçlayan bir yükseköğretim programıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Lojistik programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır.

Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum peçinlenmektedir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir.

Lojistik Programı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Kanıtlar

<http://yonetimorg.yenice.comu.edu.tr/bolum/hedeflerimiz-r6.html>

## **2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.**

MEDEK'in amacı, Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmektir. Program bu amaç doğrultusunda aşağıdaki performans göstergelerini belirlemiştir.

Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Yönetim ve organizasyon bölümü lojistik programının önlisans öğrenimi için tanımlanan program çıktıları şu şekildedir:

1. Kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek sahaya uygulama becerisi kazanma.
2. İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.

3. Lojistik alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak.
4. Muhasebe, matematik, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.
5. Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
6. Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
7. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak.
8. Lojistik alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.
9. Lojistik alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilmek becerisini kazanmak.
10. Lojistik alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak.
11. Lojistik alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilmek.
12. Türkçenin temel dil bilgisi kurallarını açıklar, temel dil becerilerini kazanır.
13. Alanı dışında konular hakkında genel kültür seviyesinde bilgi sahibi olur.
14. Yürürlükte olan gümrükleme, dış ticaret ve ulaştırma kanun ve yönetmeliklerini takip eder.
15. Müşteri hizmetleri, taşımacılık yönetimi, depo yönetimi, envanter yönetimi ve veri hazırlama konularını yorumlama becerilerini kazanır.

### **2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Lojistik Programının misyonu ve eğitim amaçları Yenice Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle de uyumludur. Bağlı olduğumuz birimimiz, bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak, tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde

bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak, yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek, Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek, Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek, bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur. Yenice Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler.

Lojistik programı öğrencilerine kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum kuruluşları veya girişimcilik alanlarında iş fırsatları sunan, nitelikli ara elemanı yetiştirmeyi amaçlayan bir yükseköğretim programıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır.

#### **2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelenebilir.**

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Lojistik programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır.

Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiş ve 2024 yılı içerisinde de İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulamasına yönelik yeni plan oluşturulmuştur.

Lojistik Programı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman

ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

#### **2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.**

Değerlendirme süreci, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Lojistik Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanı önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

- Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,
- Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,
- Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları esas alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

#### **2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.**

Program eğitim amaçlarına ulaşma kapsamında Lojistik Programının misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda mezun toplantıları da dahil olmak üzere çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. Özellikle iç paydaş toplantılarında programın öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, programdaki öğretim

elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak iç paydaşların görüşlerinin alındığı online ve yüz yüze gerçekleştirilen toplantılar organize edilmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Birim Web Sitesi (<https://yenice.comu.edu.tr/>)
- Program Web Sitesi (<http://yonetimorg.yenice.comu.edu.tr/>)

### **2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Lojistik Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Yenice Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Yenice Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak, Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla



yararlanmasına imkan hazırlamak, Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek, Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek, Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek, Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur. Yenice Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu ölgörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi ölgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu ölgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır. Bu çerçevede Yenice Meslek Yüksekokulu'na bağlı Lojistik Programı'nın misyonu ise Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için ölgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen; Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren; Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden; Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan; Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren; Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak ölgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Lojistik Programı, istatistik, ekonomi, girişimcilik ve inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Görüldüğü gibi, programımızın ölgörevleri birim ve kurum ölgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimizin ölgörevlerinin birçoğunu karşılamaktadır.

Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun zgevleri gz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r37.html>

### **2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.**

Program eğitim amaçları belirlenirken program danışmanlarının bölüm başkanı önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Lojistik Programı meslek elemanı yetiştirebilmek için programın zgrevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır.

Bu kapsamda i ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur.

Program zgrevi, amaçları, hedefleri ve ğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki ğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program zgrevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir.

Bu erevde gerek mevcut nlisans ğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve ğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır.

Bu da Lojistik Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve ğretim planının i ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir.

Öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır.

Yeterli mesleki donanıma sahip, liderlik özellikleri gelişmiş, toplumsal sorumluluğu ve meslek etiği güçlü, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, sistem yaklaşımıyla problemleri tespit edebilen ve üzüm nerileri üreten; çağın gerektirdiği niteliklere sahip mezunlar yetiştirebilmek eğitim amaçlarının uygun bir şekilde belirlenmesiyle mümkündür.

Bu nedenle, Program Eğitim Amaçları belirlenirken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmaktadır.

Kanıtlar

- Birim Web Sitesi (<https://yenice.comu.edu.tr/>)

### **2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.**

Bölüm başkanının önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililer davet edilerek görüşleri alınmaktadır.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, ağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları niversitemiz ve Yenice MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır.

Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:  
Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,  
Yüksek Öğretim Kurulu,  
Üniversitelerarası Kurul,  
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,  
Özel Sektör Kuruluşları (Kale Seramik, Kale Nakliyat),  
Sivil Toplum Kuruluşları,  
Bankalar (Ziraat Bankası),  
Akademik personelimiz ve aileleri, İdarî personelimiz ve aileleri,  
Öğrencilerimiz ve aileleri,  
Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Lojistik Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- Birim Web Sitesi (<https://yenice.comu.edu.tr/>)

### **Ölçüt 3. Program Çıktıları**

#### **3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.**

Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Yönetim ve organizasyon bölümü lojistik programının önlisans öğrenimi için tanımlanan program çıktıları şu şekildedir:

1. Kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek sahaya uygulama becerisi kazanma.
2. İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
3. Lojistik alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak.
4. Muhasebe, matematik, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.
5. Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
6. Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
7. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak.
8. Lojistik alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.
9. Lojistik alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilme becerisini kazanmak.
10. Lojistik alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak.
11. Lojistik alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilmek.
12. Türkçenin temel dil bilgisi kurallarını açıklar, temel dil becerilerini kazanır.
13. Alanı dışında konular hakkında genel kültür seviyesinde bilgi sahibi olur.
14. Yürürlükte olan gümrükleme, dış ticaret ve ulaştırma kanun ve yönetmeliklerini takip eder.

15. Müşteri hizmetleri, taşımacılık yönetimi, depo yönetimi, envanter yönetimi ve veri hazırlama konularını yorumlama becerilerini kazanır.

#### Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=a1qANpy7Ux0XM!xDx!DCNqFkcw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

3.1.2. **Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>1</sup>**

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. Maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

3.1.3. **Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Uygulama alanında güçlendirilmelerinin sağlanması ise öğrencilerimizin 30 günlük zorunlu staj gereklilikleri bulunmaktadır. Ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve sektörle ilgili önemli özel sektör kuruluşlarının ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

3.1.4. **Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.<sup>2</sup>**

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. Maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

3.2.1. **Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.**

Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek için çoklu değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bunlar çoktan seçmeli sınavlar, sözlü, açık uçlu yazılı sınavlar, ödev, proje vb.'dir.

Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

Lojistik Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

<sup>1</sup> Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

<sup>2</sup> Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

**3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.<sup>1</sup>**

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Lojistik Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve belirlenen amaçları dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanı önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Ayrıca program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının haricinde mezun öğrenci anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır. Program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Ön Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

#### **Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme**

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır. Lojistik Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi öğrencilerine kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum kuruluşları veya girişimcilik alanlarında iş fırsatları sunan, nitelikli ara elemanı yetiştirmeyi amaçlayan bir yükseköğretim program olmasıdır.

4.2. **Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Programın sürekli iyileştirmesine yönelik belirlenen kriterler üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha nitelikli mezunların yetiştirilmesidir. Bu kapsamda programımıza ilişkin SWOT analizi doğrultusunda güçlü ve zayıf yönlerine yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Lojistik programına ilişkin SWOT analizi aşağıdaki gibidir:

Güçlü yönleri; “bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması, alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı, lojistik programının kendi alanında Türkiye’de sayılı bölümlerden birisi olması, akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması, akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması, akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması, akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, idari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması, üniversitemizde ve yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi, yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması, konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız, her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması, kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması, öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları, merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları” olarak sıralanmaktadır.

Zayıf yönleri ise; “kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,

ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi, akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hakim olamama, STATA, EVIEWS, LIRSEL, AMOS, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorununun olması, buna ek olarak ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği, buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi, öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da

sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği, öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması, DaVinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması, sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması, ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması, dersliklerde internete bağlanamama sorunu, internet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi, yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması, kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri, öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi, öğrencilerin dgs ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları, öğrencilerin lojistik programını kendi farkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları, açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin işletme eğitimini alma hususuna yeterli donanımına sahip olmamaları, öğrencilerin matematiksel becerilerinin çok zayıf olması, bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmesi, bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olmaması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girememesi durumu” olarak sıralanmaktadır.

Kanıtlar

<http://yonetimorg.yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/program-swot-analizi-r12.html>

- 4.3. **Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Gerek iç gerekse dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Çanakale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu yönetim ve organizasyon bölümü lojistik programında önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölümün öğretim elemanlarını kapsayan toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır.

Yönetim ve organizasyon bölümü lojistik programı, program eğitim amaçları ve program çıktılarının sağlanması başta olmak üzere ilgili tüm alanlarda iyileştirme çabası içerisindedir. Bologna süreci çalışmaları kapsamında program öğretim amaçları ve çıktılarını kapsayacak şekilde programa yönelik tüm bilgiler ve program içerisinde verilen tüm derslere yönelik bilgiler Türkçe olarak hazırlanmıştır.

## **Ölçüt 5. Eğitim Planı**

- 5.1. **Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.**  
5.2. **En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**

Mars Lojistik ve Ekol Lojistik firmaların görüşleri de alınarak önerileri doğrultusunda 9 AKTS lik ders eğitim planına dahil edilmiştir.

- 5.3. **En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**

Lojistik programı 2024-2025 eğitim Öğretim yılı birlikte 3+1 uygulamalı eğitim müfredatına geçiş yapmıştır. Bu yeni müfredat ile öğrenciler öğrenim sürelerinin 1 dönemini işyerlerinde deneyim kazanarak tamamlamaktadır. Ek olarak yaz stajı uygulaması ile yine özel sektör

deneyimi kazanmaktadırlar. Halkla İlişkiler programında öğrencilere satış ve iletişim yetkinliklerini arttıracak derslerin yanı sıra tüketici davranışlarını analiz edebilecek derslere de yer verilmektedir.

**5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.**

**5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.**

**5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.<sup>1</sup>**

Lojistik programı eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlamak için ders izlencelerini her hafta için ilgili konuyu ve kaynakları içerecek biçimde her dönemin başında o dönemin akademik takvimine uygun olacak şekilde hazırlamaktadır. Akademik takvimde meydana gelebilecek sıra dışı durumlarda telafi dersleri yapılarak öğrencilerin ilgili ders ve konularda eksik kalmamaları için telafi dersleri yapılmaktadır. İzlenceler her dönem güncellenerek alandaki yenilikler öğrencilere aktarılmaktadır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Lojistik Programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır.

Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, proje yönetimi, inovasyon, araştırma yöntemleri, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

Programımız bir açıdan disiplinlerarası alanda çalışmayı gerektirmektedir. İnsanları, makineleri, enerjiyi, malzemeyi en verimli şekilde kullanabilecek süreçleri organize edebilecek bir ara eleman yetiştirilmesine de önem verilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin başlıca ilgi alanları işbilim ve iş etüdü, iş yeri düzenleme, iş güvenliği, yatırım analizi ve planlaması, kuruluş yeri seçimi, finansman yönetimi, mühendislik ekonomisi, karlılık analizleri, üretim planlama ve kontrol, satış tahminleri, malzeme yönetimi, lojistik ve stok kontrolü, kalite kontrol ve güvenilirlik, standardizasyon, değer analizi, maliyet düşürme, AR-GE ve teknoloji yönetimi, bilgisayar programları, imalat ve planlama, yönetim ve organizasyonel planlama, insan gücü planlama, iş değerlendirme ve ücret yönetimi, proje yönetimi vb. olmalıdır. Bu öze görev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS

<sup>1</sup> Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanları aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.



bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yeni eğitim programına göre İşletmede Mesleki Eğitim (İME), belirlenen şartları sağlayan öğrencilerin, eğitim programlarının son yarıyılı işletmelerde veya kurumlarda geçirerek, öğrenim süresince edindikleri teorik bilgileri uygulamaya dökme fırsatı buldukları bir programdır.

Programın temel amacı, öğrencilerin eğitim hayatından iş dünyasına geçişini kolaylaştırmak ve üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmektir. 3+1 ve 7+1 modeli olarak da bilinen bu program, öğrencilerin mesleklerini icra edecekleri iş ortamında kendilerini gösterme ve yer edinme fırsatı bulmaları sağlanarak, kariyerlerine avantajlı bir başlangıç yapmalarını amaçlamakta ve firmalar içinde çalışmak istedikleri personelleri seçme ve tanıma avantajı sağlamaktadır.

Üniversitemiz 2024-2025 öğretim yılı itibariyle birçok bölümünde işletmede mesleki eğitim programını uygulamaya almıştır. Bu kapsamda yönetim ve organizasyon bölümü lojistik programı için de yeni bir plan hazırlanmış ve onaylanmıştır.

Kanıtlar

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-22865.html>

<https://mep.comu.edu.tr/mep-nedir>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Common/ExportPDF/GetPDF?FileName=coursedetail&HtmlUrl=71318904-cb6b-4e96-bab2-3eeb642cccd5.html&HtmlUrlType=1&p1=11>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=a1qANpy7Ux0XM!xDDx!DCNqFkcw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

**Tablo 5.1. Eğitim Planı**  
[Lojistik]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
<b>1. Yarıyıl</b>						
Lojistik İlkeleri	Türkçe	3/4				
Genel Muhasebe	Türkçe		3/3			
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe			2/2		
Genel İşletme	Türkçe			3/4		
Mikro Ekonomi	Türkçe			3/4		
Temel Hukuk	Türkçe			2/3		
Matematik	Türkçe					3/4
Türk Dili I	Türkçe	2/2				
Yabancı Dil-I	İngilizce	2/2				
Bilişim Teknolojileri	Türkçe				2/2	
Kariyer Planlama	Türkçe					2/2
Toplam Kalite	Türkçe	2/2				

Yönetimi						
<b>2. Yarıyıl</b>						
Uluslararası Lojistik	Türkçe	3/3				
Ticaret Hukuku	Türkçe			2/2		
Makro Ekonomi	Türkçe			3/4		
Envanter Yönetimi	Türkçe			3/3		
Çağdaş Lojistik Uygulamaları	Türkçe			3/3		
Depo ve Antrepo Yönetimi	Türkçe			3/3		
Taşımacılık Sistemleri	Türkçe			3/3		
Uluslararası Ticaret	Türkçe				3/3	
Mesleki İngilizce I	İngilizce				2/2	
Güzel Sanatlar/Beden Eğitimi	Türkçe	2/2				
<b>3. Yarıyıl</b>						
Lojistik Bilgi Sistemleri	Türkçe			3/3		
Dış Ticaret ve Gümrükleme	Türkçe			3/3		
Lojistik Yönetimi	Türkçe			3/3		
Lojistik Sigortacılığı	Türkçe			3/3		
Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe			3/3		
Lojistikte Paket Programlar	Türkçe			3/3		
Staj	Türkçe			0/8		
Mesleki İngilizce II	Türkçe				2/2	
Kombine Taşımacılık	Türkçe			2/2		
<b>4. Yarıyıl</b>						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4/4				
Türk Dili	Türkçe	4/4				
İME (İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulaması)	Türkçe					20/22

**NOT:** Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

**Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**  
[Lojistik]

Dersin Adı	Dersin Türü <sup>1</sup>			
	Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
Lojistik İlkeleri	%100			
Genel Muhasebe	%100			
Genel İşletme	%100			
Kariyer Planlama	%100			
İş Sağlığı ve Güvenliği	%100			
Mikro Ekonomi	%100			
Temel Hukuk	%100			
Matematik	%100			
Yabancı Dil I	%100			
Bilişim Teknolojileri	%100			
Hava Kargo ve Taşımacılığı	%100			
Demiryolu Taşımacılığı	%100			
Toplam Kalite Yönetimi	%100			
Uluslararası Lojistik	%100			
Ticaret Hukuku	%100			
Envanter Yönetimi	%100			
Makro Ekonomi	%100			
Çağdaş Lojistik Uygulamaları	%100			
Yabancı Dil II	%100			
Depo ve Antrepo Yönetimi	%100			
Uluslararası Ticaret	%100			
Taşımacılık Sistemleri	%100			
Denizyolu Taşımacılığı ve Liman	%100			
Mesleki İngilizce I	%100			
Karayolu Taşımacılığı	%100			
Güzel Sanatlar	%100			
Beden Eğitimi	%66			
Lojistik Bilgi Sistemleri	%100			
Dış Ticaret ve Gümrükleme	%66			
Lojistik Yönetimi	%100			
Lojistik Sigortacılığı	%66		%34	
Tedarik Zinciri Yönetimi	%100			
Lojistikte Paket Programlar	%66		%34	
Staj			%100	
Kombine Taşımacılık				
Perakende Lojistiği	%100			
Müşteri İlişkileri Yönetimi	%66			
Mesleki İngilizce II	%100			
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	%100			
Türk Dili	%100			
Halkla İlişkiler	%100			
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	%100			
Araştırma Teknikleri ve Seminer				
İnsan Kaynakları Yönetimi	%100			
Meslek Etiği	%66			
Yönetim ve Organizasyon	%100			
E-Ticaret	%100			
Sektörel Lojistik Uygulamaları	%100			
Ulaştırma Hukuku	%100			
Girişimcilik	%100			
Tehlikeli Maddeler Taşımacılığı				
Türkiye Ekonomisi	%100			

<sup>1</sup> Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

Finansal Okuryazarlık	%100			
Lojistikte Kullanılan Belgeler	%100			
İşletmede Mesleki Eğitim			%100	

**Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler**

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı <sup>1</sup>
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
1. Yarıyıl						Program Çıktısı <sup>2</sup>
Lojistik İlkeleri	Türkçe	3/4				Bu ders öğrencilerin lojistik ilkelerini ve lojistik uygulamalarının nasıl yapılabileceğini kavramalarını amaçlamaktadır.
Genel Muhasebe	Türkçe		3/3			Bu dersin amacı öğrencilere Muhasebe disiplini ile ilgili temel kavram ve bilgilerin öğretilmesidir.
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe			2/2		Meslek hayatına yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği bilincini oluşturmak.
Genel İşletme	Türkçe			3/4		Bu derste öğrencilere; işletme türleri, işletmelerin temel faaliyetleri ve fonksiyonları ve tüm işletme konuları hakkında genel bir bakış açısı kazandırılacaktır.
Mikro Ekonomi	Türkçe			3/4		Birimlerin ekonomik davranışlarını incelemek.
Temel Hukuk	Türkçe			2/3		Toplumsal hayatı düzenleyen birtakım kurallar vardır ve bu kurallardan en önemlisi hukuk kurallarıdır. Bu bağlamda hukukun temel kavramlarının öğrenilmesi önem arz etmektedir. Öğrenciler ders süresince hukukun bilgi kaynakları, toplumsal düzen kuralları, hukukun kaynakları, hukukun dalları, yargı örgütü ve yüksek yargı organları, dava türleri ve davada taraflar, hukuk kuralları ve bu kuralların uygulanması, sosyal ve günlük hayatta hukuk kurallarının yeri ve önemi konusunda bilgi sahibi olabilirler.
Matematik	Türkçe				3/4	Matematiksel düşünmeyi ve temel sayısal kavramların öğrenilmesi.
Yabancı Dil-I	İngilizce	2/2				Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na göre A1 düzeyinde eğitim verilen bu dersin amacı, öğrencilere başlangıç düzeyinde İngilizce dilbilgisi, kelime bilgisi ve okuma becerilerini kazandırmaktır. Ders, ayrıca öğrencilere ileride yapacakları yabancı dil çalışmaları ve mesleki yabancı dil

<sup>1</sup> Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

<sup>2</sup> Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

						dersleri için temel oluşturmayı hedeflemektedir.
Bilişim Teknolojileri	Türkçe				2/2	Öğrencilere bir yaşam becerisi olarak Bilgi Teknolojileri (BT) becerilerini bilmelerini, BT'nin ana kavramlarını anlamalarını, kişisel bilgisayar kullanımında yetkinliklerini belirlemelerini, bu alandaki temel prensipleri kavramalarını ve teknolojiyle ilgili çeşitli araç ve uygulamalara aşina olmalarını sağlamaktır.
Kariyer Planlama	Türkçe				2/2	Bu ders amacı; öğrencilerin ilgi alanları, kişisel özellikleri ve değerleri hakkında farkındalık kazanmalarını sağlayarak gelecek hedefleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmelerine yardımcı olmaktadır.
Toplam Kalite Yönetimi	Türkçe	2/2				Global iş çağında artan rekabete bağlı olarak kurumlar tarafından sunulan ürünlerin, talep edenlerin beklentilerini karşılaması, hatta beklentileri aşması önem taşımaktadır. Bu doğrultuda öğrencilerin, iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır.
<b>2. Yarıyıl</b>						
Uluslararası Lojistik	Türkçe	3/3				Uluslararası lojistik alanındaki temel kavramları anlamayı ve kavramayı amaçlamaktadır.
Ticaret Hukuku	Türkçe				2/2	Ticaret hukuku özel hukukun dallarından biridir. Ticaret hukukunun önemli kavram ve kurumları ticari işletme kavramından hareketle tacir, tabi olduğu hükümler ve sorumlulukları, Ticaret Kanunundaki şirketlerin kuruluş ve işleyişleri ve ticari hayatta önemli bir yere sahip olan ticari senetlerle ilgili öğrencilere eğitim vererek, bu yolda bilgi ve becerilerini arttırmaktır.
Makro Ekonomi	Türkçe				3/4	Öğrencilerin makro ekonomik konuları anlayabilme becerisini geliştirmek.
Envanter Yönetimi	Türkçe				3/3	Bu dersin amacı, depolama, tedarik ve stok yönetimiyle ilgili temel kavramları, uygun, düşük maliyetli depolama sistemleri yönetimi, tedarik yönetimi ve envanter yöntemi kavramlarını anlamayı ve uygulamayı amaçlamaktadır.
Çağdaş Lojistik Uygulamaları	Türkçe				3/3	Lojistik süreçlerinde üretim ve hizmet operasyonlarının tasarım, planlama, kontrol ve iyileştirilmesine ilişkin güncel kavram, anlayış ve tekniklerin öğretilmesini amaçlar.
Depo ve Antrepo	Türkçe				3/3	Depo raf sistemleri ve depo yönetiminin

Yönetimi						temel ilkelerini kavramayı amaçlamaktadır.
Taşımacılık Sistemleri	Türkçe		3/3			Taşımacılık sistemlerine hakim olarak uygun taşıma modunun seçilmesi, ulaştırma tablolarının oluşturulmasını öğrenilmesini amaçlar.
Uluslararası Ticaret	Türkçe		3/3			Bu ders ile öğrencinin; Uluslararası ticaret teorileri ve politikalarının etkilerini analiz etme becerisi sağlanacaktır.
Mesleki İngilizce I	İngilizce	2/2				Dersin amacı, öğrencilere temel mesleki yabancı dilde kavramları ve terimleri öğrenmesidir.
Güzel Sanatlar/Beden Eğitimi	Türkçe	2/2				
<b>3. Yarıyıl</b>						
Lojistik Bilgi Sistemleri	Türkçe		3/3			
Dış Ticaret ve Gümrükleme	Türkçe		3/3			Dış ticaret ve gümrükleme ile ilgili konularda öğrencileri bilgilendirmek.
Lojistik Yönetimi	Türkçe		3/3			Lojistik yönetiminin temel kavramları ile bu kavramların nasıl uygulanacağını öğrenilmesini amaçlanmaktadır.
Lojistik Sigortacılığı	Türkçe		3/3			Dersin amacı; lojistik işlemleri ile sigortacılık işlemleri arasındaki güçlü bağın öğrenciye aktarılabilmesidir.
Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe		3/3			Tedarik Zincirinin temel kavramlarını ve Tedarik Zinciri Yönetimini öğrenmeyi amaçlamaktadır.
Lojistikte Paket Programlar	Türkçe		3/3			Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Staj	Türkçe		0/8			Çalışma hayatını tanıyarak, teoride öğrendiği bilgileri gerçek çalışma koşullarında bilgilerin pekiştirilmesi, öğrencinin gerçek çalışma ortamında uygulamayı öğrenmesi ve iş disiplini kazanması amaçlanmaktadır.
Mesleki İngilizce II	Türkçe		2/2			Temel mesleki kavram ve tanımların, mesleki dilbilgisinin ve yazışma tekniklerinin kullanması konularında öğrencilere yeterlilikler kazandırılması bu dersin amacıdır. Ayrıca, öğrencilere okudukları İngilizce makaleleri anlama, özetleme ve yorumlamalarını sağlamaktır.
Kombine Taşımacılık	Türkçe		2/2			Kombine taşımacılık sistemlerini, seçilmesindeki faktörleri ve yasal kaynaklarının tanıtılmasını amaçlar.
<b>4. Yarıyıl</b>						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4/4				Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin üniversitelerde okutulmasının amacı; Türkiye Cumhuriyeti'nin

						geleceği için kendine güvenen, devlete vatandaşlık bağı ile bağlı, hukukun üstünlüğünü savunan, her zaman ve her yerde bu milletin özgür ve bağımsız bir ferdi olmakla gurur duyacak, akıl ve bilimi rehber edinen geleceğe güvenle bakan gençler yetiştirmektir.
Türk Dili	Türkçe	4/4				Türk Dili dersinin amacı, öğrencilere; Türk dilinin özelliklerini, işleyiş kurallarını sezdirme, örnekleriyle gösterme; öğrencilere okuduğu, dinlediği bir metni ya da izlediği bir programı doğru olarak anlayabilmesinin kurallarını öğretme; duygularını, düşüncelerini, tasarladıklarını, izlenimlerini, gözlemlerini, yaşantılarını, söz ve yazıyla doğru ve etkili olarak anlatma becerisi ve alışkanlığı kazandırmak; yazılı ve sözlü metinler aracılığıyla sözcüklerini geliştirmek; yazım kurallarına uyma, noktalama işaretlerini yerli yerinde kullanma alışkanlığı kazandırmak; kitap okuma alışkanlığı kazandırmak; öğrencilere bilimsel, eleştirel, sorgulayıcı, yorumlayıcı, yaratıcı, yapıcı düşünme becerileri kazandırmaktır.
İME (İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulaması)	Türkçe				20/22	

### Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.  
*Lojistik programı öğretim elemanlarına YÖK tarafından uygulanan akademik teşvik sistemine tabidir.*
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.  
*Lojistik programı öğretim elemanlarına Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından uygulanan atama ve yükseltme kriterleri sistemine tabidir.*  
<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

### Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Lojistik]

Öğretim Elemanının Adı <sup>1</sup>	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) <sup>2</sup>		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırma da	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ramazan Yıldız	Doç. Dr.	Dr.	12/8	12	12	Orta	Yüksek	Orta
Handenur Sunal Işık	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	7/2	4	2	Yok	Orta	Yok
Ahmet Abay	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	30/6	30	30	Yok	Düşük	Yok

**Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
[Lojistik]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) <sup>3</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>4</sup>		
		Öğretim	Araştırma <sup>5</sup>	Diğer
Ramazan Yıldız (Doç. Dr.)	DIT-2048.1.Lojistik, LJT-2038.1.Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj), LJT-1022.1.Uluslararası Lojistik,LJT-2050.1 EnvanterYönetimi, LJT-2052.1. Lojistikte Paket Programlar, LJT-2001.1. Lojistik Bilgi Sistemleri, LJT-2003.1. Depo ve Antrepo Yönetimi, LJT-2067.1. Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj), LJT-1103.1. Lojistik İlkeleri, LJT-2063.1.Tedarik Zinciri Yönetimi	Örgün	5	
Handenur Sunal Işık (Öğretim)	LJT-1111.1. Bilişim Teknolojileri	Örgün	1	

<sup>1</sup> Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>2</sup> Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

<sup>3</sup> Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

<sup>4</sup> Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

<sup>5</sup> Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)



Görevlisi)	LJT-1115.1. Kariyer Planlama LJT-2005.1. Lojistik Yönetimi LJT-1123.1. Toplam Kalite Yönetimi LJT-2037.1. Kombine Taşımacılık LJT-2035.1. Lojistik Sigortacılığı LJT-1204.1. Çağdaş Lojistik Uygulamaları LJT-1210.1. Taşımacılık Sistemleri DIT-1208.1. Lojistik LJT-2014.1. Ulaştırma Hukuku LJT-2064.1. Lojistikte Sağlık Çevre ve Emniyet			
Ahmet Abay (Öğretim Görevlisi)	LJT-1026.1 Makro Ekonomi, LJT-1101.1 Genel İşletme, LJT-1109.1 Temel Hukuk,	Örgün	-	-

## Ölçüt 7. Altyapı

**7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.**

Yenice Meslek Yüksekokulu 8400 m<sup>2</sup> 'si kapalı alan olmak üzere 40000 m<sup>2</sup>'lik hizmet alanında faaliyet göstermektedir (16 derslik, 1 yabancı dil dersliği, 3 bilgisayar laboratuvarı, 6 El Sanatları ve Tekstil Teknolojisi atölyesi, kütüphane, konferans salonu, serbest kullanımlı bilgisayar ve internet salonu, yemekhane, 2 öğrenci kafeteryası, jimnastik ve kondisyon alanı).

Kampüs alanı içerisinde voleybol-basketbol sahası, dinlenme alanları park ve otopark mevcuttur. Yüksekokulumuzda tüm kampüs alanı içinde ücretsiz kablosuz internet bağlantısı (EDURUAM) bulunmaktadır. Yüksekokulumuz eğitim olanakları itibariyle eğitim-öğretim faaliyetlerinde sürdürülebilirliği sağlayacak imkanlara sahiptir. Programda öğrenim gören öğrenciler için yeterli bilişim laboratuvarı, sınıf teknolojileri mevcuttur. Derslik, atölye, donanım ve sarf malzemeleri yeterlidir.

**7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.**

**7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.**

Lojistik programına kayıtlı öğrenciler ve genel olarak tüm okul öğrencileri için ders dışı etkinlikler genellikle konferans salonunda yapılmaktadır. Bu salona farklı alandan uzmanlar davet edilerek öğrencilerle buluşturulmaktadır. Ek olarak konferans salonunda kültür ve sanat etkinlikleri de gerçekleştirilmektedir. Kampüs alanında yer alan sahada öğrencilere yönelik futbol müsabakaları düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz kampüs içinde bulunan yer alan kantini kullanabilmektedir.

**7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.**

Okulumuzun öğrencilerine verilen deprem farkındalık eğitimi, yangın tatbikatı gibi farkındalık yaratan eğitimlere katılım sağlanmaktadır.

**7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.**

Okulumuzda öğrencilerin bilgiye erişim için kütüphanemiz mevcuttur. Bununla birlikte kütüphanemizde de bilgisayarlar bulunmaktadır.

Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezine bağlı çalışmaktadır. 5500 adet yerli ve yabancı kaynağın yer aldığı kütüphanede yayınlar; uygulanan programlara yönelik gereksinimleri karşılayacak yeterliliktedir. Yerli ve yabancı dilde yayınlar, periyodik yayın abonelikleri ve internet bağlantısı vardır. Ulusal ve uluslararası hizmet veren kütüphane ve dokümantasyon merkezleri ile kütüphanemizde kurulu bulunana bilgisayar salonundan ÇOMÜ merkezi kütüphane aracılığı ile iletişim sağlanabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

**7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.**

Engelli öğrenciler için merdivenlerde rampalar bulunmaktadır. Okulumuzda A blokta bir asansör bulunmakta ayrıca Engelli öğrencilerin yer aldığı dersler olabildiğince giriş katlar yapılmaktadır.

**7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.**

Öğrenciler için bilgisayar laboratuvarları mevcuttur.

**7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.**

Öğretim elemanlarına masa üstü bilgisayarlar sağlanmaktadır. Bununla birlikte sınıflarda kullanabilecekleri projektörler bulunmaktadır.

**Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

**8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.**

Programın bağlı olduğu bölümde düzenli olarak bölüm kurulu, kalite güvence toplantıları yapılmakta; ayrıca önemli kararların alındığı toplantılar da yapılmaktadır. Danışmanlık hizmetleri düzenli ve sorunsuz olarak yürütülmektedir.

**8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız**

Programımızda akademik kadro sürekli bir iletişim ve koordinasyonla oldukça verimli ve okul içinde çalışmalar yapmaktadır.

**8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Üniversitemizde akademik ve idari kadro ÇOMÜ e-Sertifika sayfası üzerinden ve “Uzaktan Eğitim Kapısı” üzerinden eğitim sertifikaları almaktadır.

<https://esertifika.comu.edu.tr/>

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.**

Programda gerçekleştirilen rutin faaliyetler gerek resmî web sayfası gerekse sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuyla paylaşılmakta; Üniversite veya yüksekokul genelini ilgilendiren paylaşımlar rektörlük veya müdürlük vasıtasıyla yapılmaktadır.

#### **Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler**

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.**

Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütler öğretim elemanlarının yüksek performansı, üniversitemiz kalite güvence politikaları, dış paydaş talepleri ve mezunlarımızın geri beslemeleri dikkate alınarak sağlanmaktadır.

## EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

### 1.1 Ders İzlençeleri<sup>1</sup>

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

**ÇOMÜ EĞİTİM KATALOĞU'nda verilmiştir.**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=a1qANpy7Ux0XM!xDDx!DCNqFkcw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

### Örnek:

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LJT-1013	Lojistik İlkeleri	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
<b>Ders Detayı</b>						
Dersin Dili : Türkçe						
Dersin Seviyesi : Önlisans						
Dersin Tipi : Zorunlu						
Ön Koşullar : Yok						
Dersin Amacı : Bu ders öğrencilerin lojistik ilkelerini ve lojistik uygulamalarının nasıl yapılabileceğini kavramalarını amaçlamaktadır						
Dersin İçeriği : Lojistik ilkeleri ile ilgili faaliyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesi için gerekli unsurlar tespit edilecektir						
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Anadolu Üniversitesi Yayın No 2517 (Lojistik İlkeleri ) Açıköğretim Fakültesi Yayın No: 1488 Karayolu taşımacılığı Ömer Faruk Görçün Beta.(2)Demiryolu taşımacılığı Emre Erdoğan yüksek lisans tezi Gebze 2010						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi ve Soru-cevap yöntemi						
Ders için Önerilen Diğer Hususlar : Ön Hazırlık						
Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Doç. Dr. Ramazan Yıldız (Sorumlu)						
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok						
Dersin Verilişi : Anlatım ve uygulama						
En Son Güncelleme Tarihi : :						
Ders Öğrenme Çıktıları						
Bu dersi tamamladığında öğrenci :						
1   Lojistiğin ekonomi ve organizasyondaki yerini açıklayabilecektir						
2   Tedarik zinciri ve lojistik arasındaki kavram ayrımını açıklayabilecektir						
3   İlgili kavram ve terimleri kullanabilecektir						
4   Müşteri hizmetlerine ilişkin genel kavramları tanımlayabilecektir						
5   Lojistik bilgi sistemlerine ilişkin genel uygulamaları açıklayabilecektir						

### DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Lojistik İlkeleri						

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme

<sup>1</sup> Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik
LJT-1013	Lojistik İlkeleri	3,00

#### Ders Detayı

<b>Dersin Dili</b>	: Türkçe
<b>Dersin Seviyesi</b>	: Önlisans
<b>Dersin Tipi</b>	: Zorunlu
<b>Ön Koşullar</b>	: Yok
<b>Dersin Amacı</b>	: Bu ders öğrencilerin lojistik ilkelerini ve lojistik uygulamalarının nasıl yapılabileceğini kavramalarını amaçlamaktadır
<b>Dersin İçeriği</b>	: Lojistik ilkeleri ile ilgili faaliyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesi için gerekli unsurlar tespit edilecektir
<b>Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar</b>	: Anadolu Üniversitesi Yayın No 2517 (Lojistik İlkeleri ) Açıköğretim Fakültesi Yayın No: 1488 Karayolu taşımacılığı Ömer Faruk Görçün Beta,(2)Demiryolu taşımacılığı Emre Erdoğan yüksek lisans tezi Gebze 2010
<b>Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	: Düz anlatım yöntemi ve Soru-cevap yöntemi
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	: Ön Hazırlık
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanları</b>	: Doç. Dr. Ramazan Yıldız (Sorumlu)
<b>Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları</b>	: Yok
<b>Dersin Verilişi</b>	: Anlatım ve uygulama
<b>En Son Güncelleme Tarihi</b>	:
<b>Ders Öğrenme Çıktıları</b>	

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- **1** Lojistiğin ekonomi ve organizasyondaki yerini açıklayabilecektir
- **2** Tedarik zinciri ve lojistik arasındaki kavram ayrımını açıklayabilecektir
- **3** İlgili kavram ve terimleri kullanabilecektir
- **4** Müşteri hizmetlerine ilişkin genel kavramları tanımlayabilecektir
- **5** Lojistik bilgi sistemlerine ilişkin genel uygulamaları açıklayabilecektir



### Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

	<b>Teorik</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Laboratuvar</b>
<b>1.Hafta</b>	*Lojistikle İlgili Kavramlar		
<b>2.Hafta</b>	*Temel Lojistik Faaliyetler		
<b>3.Hafta</b>	*Lojistiğin Önemi		
<b>4.Hafta</b>	*Taşıma Türleri ve Kullanma Biçimleri		
<b>5.Hafta</b>	*Envanter Yönetimi		
<b>6.Hafta</b>	* Dünyada ve Türkiye'de Lojistik		
<b>7.Hafta</b>	*Dünyada ve Türkiye'de Lojistik		
<b>8.Hafta</b>	*Ara Sınav		
<b>9.Hafta</b>	*Tedarik Zinciri		
<b>10.Hafta</b>	*Tedarik Zinciri		
<b>11.Hafta</b>	*Lojistik Yönetimi		
<b>12.Hafta</b>	* Lojistik Maliyetler		
<b>13.Hafta</b>	*Lojistikte Müşteri İlişkileri		
<b>14.Hafta</b>	*Müşteri İlişkileri Yönetimi		

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>İletişim Bilgileri</b>	

## I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri (<http://yonetimorg.yenice.comu.edu.tr/>)

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- **Adı, soyadı ve unvanı: Adı, soyadı ve unvanı: Ramazan Yıldız, Doç. Dr.**

Kurum Bilgileri: Yenice Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon, Lojistik WoS  
Araştırma Alanları: Sosyal Bilimler (Soc)Avesis Araştırma Alanları: Lojistik Yönetimi, Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi  
Yayınlardaki İsimler: ESCI

- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

**2017 – 2021** Doktora

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, İşletme Ana Bilim Dalı, Türkiye

**2013 – 2015** Yüksek Lisans

Balıkesir Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Endüstri Mühendisliği, Türkiye

**1996 – 2001** Lisans

Balıkesir Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Endüstri Mühendisliği, Türkiye

- Kurumdaki hizmet süresi: 12
- İlk atama tarihi: 16.08.2012
- Terfi, unvan ve tarihleri: Yok
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.): 8
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

TÜBİTAK 2209 (2023) Projesinde Danışmanlık

- Son üç yıldaki belli başlı yayınları:

YILDIZ RAMAZAN (2023). Türkiye’de Yeni Kurulan Lojistik İşletmelerinin Dış Ticaret Hacmi ve Hukuki Durumuna Göre İşletmeler Aralarındaki İlişkilerin Belirlenmesi. Entrepreneurship in a Globalized World 2023, 43-43. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8541246)

YILDIZ RAMAZAN (2023). Üretimde Ve Lojistikte Açığa Çıkan Sera Gazlarının Durumu. 3rd International Symposium on Sustainable Logistics” Digitalization”, 37-38. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8399299)

YILDIZ RAMAZAN (2023). Hizmet İhracatlarının Kisi Basına Düsen Gelir Üzerindeki Etkisine Yönelik Bazı Asya Ve Avrupa Ülkelerinde Arastırma. Ege 8th International Conference On Social Sciences, 35-36. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8399295)

YILDIZ RAMAZAN (2023). Gaziantep Ve Kahramanmaraş Depremlerinde Çadır Ve Konteyner İhtiyaçlarının Tahmin Çalışmaları. Selcuk 8th International Conference On Social Sciences, 170-172. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8399291)

YILDIZ RAMAZAN (2023). İşletmelerin Siparis Alımlarında Kullandıkları Akıllı Uygulamalar. Ufuk Üniversitesi II. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 33-34. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8399290)

YILDIZ RAMAZAN (2022). The Effect of International Highway Logistics on Foreign Trade Volume:The Case of Turkey. 1st International Conference on Engineering, Natural and Social Sciences, 299-299. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8005703)

İktisadi ve İdari Bilimlerde Güncel Araştırmalar- 2024, Bölüm adı:(Uluslararası Hava Yolu Taşımacılığının İşletme Büyüklüklerine Göre İmalat Değerleri İle Dış Ticaret Değerleri Arasındaki İlişkilerin Tespiti) (2024)., YILDIZ RAMAZAN, Livre de Lyon, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 10, ISBN:978-2-38236-807-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9326323)

Multidisiplinli Sosyal Bilim Araştırmaları I, Bölüm adı:(Uluslararası Deniz Yolu Taşımacılığının İşletme Büyüklüklerine Göre Enerji, İklimlendirme Üretimi Ve Dağıtım Değerleri İle Dış Ticaret Değerleri Arasındaki İlişkilerin Tespiti) (2024)., YILDIZ RAMAZAN, Kalan Basım Yayın Dağıtım (Kalan Yayınları), Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 14, ISBN:978-625-5528-04-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9260000)

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Alanında Güncel Çalışmalar, Bölüm adı:(Uluslararası Demir Yolu Taşımacılığının İşletme Büyüklüklerine İnşaat Değerleri ile Dış Ticaret Değerleri Arasındaki



İlişkilerin Belirlenmesi) (2024)., YILDIZ RAMAZAN, BIDGE Publications, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 15, ISBN:978-625-372-484-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9326367)

Sosyal Bilimlerde Teorik Ve Ampirik Araştırmalar-III, Bölüm adı:(Uluslararası Karayolu Taşımacılığının İşletme Büyüklüğüne Göre Madencilik Üretimi Ve Dış Ticaret Arasındaki İlişkiler) (2024)., YILDIZ RAMAZAN, İksad Publishing House, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 12, ISBN:978-625-378-015-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9259932)

Multidisipliner Bakış Açısıyla Uluslararası Lojistik, Bölüm adı:(Akıllı Ulaşım Sistemlerine Yönelik Bilgi Alanlarının Analizleri, Haritalandırılması Ve Görselleştirilmesi) (2023)., YILDIZ RAMAZAN, Nobel Akademik Yayıncılık Eğitim Danışmanlık Tic. Ltd. Şti., Editör:Hilal Yıldırım Keser ve Sema Ay, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 274, ISBN:978-625-6748-09-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8616049)

Sosyal Bilimler Üzerine Araştırmalar-VIII, Bölüm adı:(TCDD İşletmesinde Uluslararası ve Yurtiçi Demiryolu Yük Taşımacılığı Etkinliklerinin Değerlendirilmesi) (2023)., YILDIZ RAMAZAN, Özgür Yayın-Dağıtım, Editör:Hasibe Yazıt ve Neşe Köktürk, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 172, ISBN:978-975-447-718-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8532842)

International Academic Research and Reviews in Social, Human and Administrative Sciences, Bölüm adı:(The Effects Of Information Communication Technologies On The Development Of International Transport Types) (2023)., YILDIZ RAMAZAN, Serüven Yayınevi, Editör:Salih BATAL, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 407, ISBN:978-625-6399-78-5, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8318357)

Sosyal Bilimlerde Güncel Tartışmalar 14, Bölüm adı:(Çanakkale İli Yenice İlçesindeki Çiğ Süt Üretimindeki Azalmaların Lojistik Açısından Araştırılması) (2023)., AKINCI Funda, GÜLTEKİN Sibel, YILDIZ RAMAZAN, BIDGE Yayınları, Editör:Meryem BULUT, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1843, ISBN:978-625-6488-27-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8602074)

Sosyal, Beşeri Ve İdari Bilimler Temel Alanında Akademik Çalışmalar - VIII, Bölüm adı:(Deprem Ve Lojistiğe Yönelik Bilgi Alanlarının Belirlenmesi) (2023)., YILDIZ RAMAZAN, Artikel Akademi, Editör:Ahmet ERKASAP, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 297, ISBN:978-625-8088-99-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8607019)

İktisadi - İdari Bilimler Alanında Akademik Çalışmalar, Bölüm adı:(Türkiye'deki Doğal Gaz Tüketimine Yönelik Tahminlerin Çoklu Regresyon Analizi İle Belirlenmesi) (2023)., YILDIZ RAMAZAN, Gece Kitaplığı Yayınevi, Editör:Cumhur ŞAHİN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 196, ISBN:978-625-430-848-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8399286)

Sosyal Bilimlerde Aktüel Araştırmalar: Etkiler-Sonuçlar (3), Bölüm adı:(A Case Study Of Evaluation The Ship Performances) (2023)., YILDIZ RAMAZAN, Kalan Basım Yayın Dağıtım, Editör:Yusuf ARSLAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 357, ISBN:978-605-4915-71-2, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8532775)

Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Yeni Trendler III, Bölüm adı:(Uluslararası Demiryolu Taşımacılığı Ve Akıllı Demiryolu Sistemleri) (2022)., YILDIZ RAMAZAN, Duvar Yayınları, Editör:Sinan Sönmez, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 433, ISBN:978-625-8261-87-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8004869)

YILDIZ RAMAZAN (2023). Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulması sonrası demiryolu yolcu ve yük taşımacılığının kişi başına düşen gelire etkisinin değerlendirilmesi. Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 26(49), 423-436., Doi: 10.31795/baunsobed.1354674 (Kontrol No: 8616529)

YILDIZ RAMAZAN (2023). Performance Evaluation in Railway Transport: The Case of Europe and Türkiye. Verimlilik Dergisi, 57(4), 609-622., Doi: 10.51551/verimlilik.1232150 (Kontrol No: 8601920)

YILDIZ RAMAZAN (2023). Bazı Avrupa Ülkeleri İle Türkiye'deki Denizyolu Taşımacılığının İmalat Sanayilerine Etkilerinin İncelenmesi. Lojistik Dergisi, 20(57), 62-77. (Kontrol No: 8399281)

Taşdemir Murat, YILDIZ RAMAZAN (2022). Hava Kargo Taşımacılığının Dış Ticaret Ve GSMH Üzerindeki Etkilerine Yönelik Çalışma: Avrupa Örneği. Uluslararası Yönetim İktisat ve İşletme Dergisi, 18(4), 1150-1180., Doi: 10.17130/ijmeh.1117346 (Kontrol No: 7913854)

YILDIZ RAMAZAN (2022). Türkiye'de Karayolu İle Yapılan İhracat-İthalat İle Sanayi Üretimi Arasındaki İlişkinin ARDL Sınır Testi İle İncelenmesi. Lojistik Dergisi, 19(55), 53-67. (Kontrol No:

7756521)

YILDIZ RAMAZAN (2022). A Case Study of Examining the Relationships Between Maritime Foreign Trade, GDP, and the Construction in Turkey. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi, 12(2), 1213-1230., Doi: 10.48146/odusobiad.1093034 (Kontrol No: 7756534)

–

- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar:
- Aldığı ödüller:
  - 2018 - Akademik Teşvik Ödeneği
  - 2023 - Akademik Teşvik Ödeneği
  - 2024 - Akademik Teşvik Ödeneği
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

● **Adı, soyadı ve unvanı: Handenur Sunal Işık, Öğretim Görevlisi**

- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):
- Doktora 2021 - Devam Ediyor
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Türkiye
- Yüksek Lisans 2018 - 2021
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Türkiye
- Lisans 2014 - 2018
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Türkiye
- Kurumdaki hizmet süresi: 2 yıl
- İlk atama tarihi: 21.2.2023
- Terfi, unvan ve tarihleri: -
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.): -
- Danışmanlıkları, patentleri, vb. : Yok

● **Adı, soyadı ve unvanı: Ahmet Abay, Öğretim Görevlisi**

- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile): Yüksek lisans
- Kurumdaki hizmet süresi: 30
- İlk atama tarihi: 01.08.1995
- Terfi, unvan ve tarihleri: Öğr. Gör. 01.08.1995
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.):
- Danışmanlıkları, patentleri, vb. :
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları:
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar:
- Aldığı ödüller:
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler:
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:

### I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

### I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

## EK II – KURUM PROFİLİ

### II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

<b>Üniversiteye ilişkin bilgiler</b>	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: <a href="https://www.comu.edu.tr/">https://www.comu.edu.tr/</a>
Adres	: Çanakkale / Türkiye
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
<b>Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU / Harita Mühendisliği-Geomatik, Coğrafi Bilgi Sistemleri, GPS-GNSS, Yersel Ölçmeler, Ölçme Tekniği, 3B-Modelleme, Mühendislik ve Teknoloji
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA / Sosyal ve Beşerî Bilimler, Sanat, Resim, Güzel Sanatlar, Plastik Sanatlar, Baskı Sanatları, Sanat ve Tasarım, Tasarım Çalışmaları
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI / İktisat Teorisi
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN / Tarımsal Bilimler, Ziraat, Tarım Makineleri, Tarım Alet ve Makineleri, Tarım Aletleri, Hayvancılıkta Mekanizasyon, Bitkisel Üretimde Mekanizasyon
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL / Genel Sekreter V.
<b>Akreditasyon bilgileri</b>	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 22 (MÜDEK, STAR, EPDAD, SPORAK, Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu)
<b>Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı</b>	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir

	üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.
Üniversitenin etik ilkeleri	: Adalet ve Liyakat, Akademik Yetkinlik, Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık, Topluma ve Doğaya Duyarlılık, Etik Değerlere Bağlılık, İnsana ve Farklılıklara Saygı, Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık, Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, Kalite Odaklı Kurum Kültürü, Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık, Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin sloganı	: Hep Birlikte Daha İleri

### İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör uygulaması bulunmaktadır.

Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

İdari işlerin yürütülmesinde bir yüksekokul sekreteri bulunmakta ve bölüm sekreteri bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 23 idari personel (1 Yüksekokul Sekreteri, Çevre Düzenleme ve Temizlikte 4 personel, 10 güvenlik görevlisi ve 8 diğer görevlerde olmak üzere) görev yapmaktadır.

ÇOMÜ Kütüphane: <https://lib.comu.edu.tr/>

ÇOMÜ Bilgi İşlem: <https://bidb.comu.edu.tr/>

ÇOMÜ Öğrenci İşleri: <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

ÇOMÜ Sağlık Kültür ve Spor: <https://sks.comu.edu.tr/>

## II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

### Genel Bilgi

<b>Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
MYO Adı	: Yenice Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: <a href="https://yenice.comu.edu.tr/">https://yenice.comu.edu.tr/</a>
İletişim adresi	: Yenice, Çanakkale / Türkiye
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Murat GÜNAY (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Murat İLDİRİR (Öğr. Gör.)
Görev dağılımı	: Akademik Personel ders dağılımlarının yapılması, Yüksekokulumuz web sayfasının düzenlenmesi, güncellenmesi ve takip edilmesi, Yüksekokulumuzda düzenlenecek konferans, seminer ve kültürel faaliyetler, Sınav görevlendirmelerinin koordinasyonu, İdare tarafından verilecek diğer görevler
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Nihal ÇELİK (Öğr. Gör.)
Görev dağılımı	: Kalite güvence ve iç kontrol ile ilgili çalışmalar, Yemekhane ve kantinlerin denetim ve takibi, Bölümlerden gelen gezi taleplerinin organize edilmesi, Akademik personel ders takiplerinin yapılması, İdare tarafından verilecek diğer görevler
<b>Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı</b>	
MYO misyonu	: 21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, kendi alanında yetkin, teknolojik bilgi ve becerileri doğru kullanabilen, yeterli düzeyde kültür birikimine ve iletişim becerisine sahip olan, girişimci, yaratıcı, özgüveni yüksek, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime katkıda bulunmak ve ÇOMÜ' nün “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonuna ve Araştırma Üniversitesi olma hedefine destek sağlamaktır.
MYO vizyonu	: Mesleki ve teknik eğitim alanında lider, yenilikçi, yaratıcı, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ülkenin nitelikli Meslek Yüksekokulları arasında yer almaktır.

### Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı <sup>1</sup>	Türü <sup>2</sup>	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş	Mevcut, ancak Değerlendirme için
----------------------------	-------------------	---------------------------------------	----------------------------------

<sup>1</sup> Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

<sup>2</sup> Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

			<sup>1</sup>		Başvurmamış <sup>2</sup>	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Laborant ve Veteriner Sağlık	x			x		x
2. Ormancılık ve Orman Ürünleri	x			x		x
3. Bankacılık ve Sigortacılık	x			x		x
4. Lojistik	x			x		x
5. Dış Ticaret	x			x		x
6. Mimari Dekoratif Sanatlar	x			x		x
7. Moda Tasarımı	x			x		x
8. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	x			x		x
9. Sosyal Güvenlik	x			x		x
10. Sağlık Kurumları İşletmeciliği	x			x		x

### Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

\* Prof. Dr. Arda AYDIN (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı)

<sup>1</sup> Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

<sup>2</sup> Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

#### AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



Bölüm	Program
Hukuk	Adalet (I. Öğretim)
Hukuk	Adalet (II. Öğretim)
Ormancılık	Ormancılık ve Orman Ürünleri
Elsanatları	Mimari Dekoratif Sanatlar
Dış Ticaret	Dış Ticaret
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık (I. Öğretim)
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık (II. Öğretim)
Veterinerlik Bölümü	Laborant ve Veteriner Sağlık
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik
Yönetim ve Organizasyon	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (*)
Tasarım	Moda Tasarımı (*)
Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (*)
Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik	Sosyal Güvenlik (*)

(\*) Öğrenci alınmamaktadır

#### Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Öğr. Gör. Murat GÜNAY (Müdür) Özgeçmiş: <https://avesis.comu.edu.tr/muratgunay>

Öğr. Gör. Murat İLDİRİR (Müdür Yardımcısı) Özgeçmiş: <https://avesis.comu.edu.tr/muratildirir>

Öğr. Gör. Nihal ÇELİK (Müdür Yardımcısı) Özgeçmiş: <https://avesis.comu.edu.tr/ncelik>

### Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<p><sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p><sup>(2)</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</p> <p><sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p><sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saati.</p>								

**Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<p><sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p><sup>(2)</sup> Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</p> <p><sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p><sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saati.</p>								

### II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerin yürütülmesinde bir yüksekokul sekreteri bulunmakta ve bölüm sekreteri bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 23 idari personel (1 Yüksekokul Sekreteri, Çevre Düzenleme ve Temizlikte 4 personel, 10 güvenlik görevlisi ve 8 diğer görevlerde olmak üzere) görev yapmaktadır.

**Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					



Diğer idari görevliler					
Diğer <sup>(4)</sup>					
<sup>(1)</sup> Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.					
<sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli					
<sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati					
<sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

#### II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

#### II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

**Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

##### Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]				1271	179
[1 önceki yıl]				1174	162
[2 önceki yıl]				1179	244

##### Program: \_\_\_\_\_

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]				52	23
[1 önceki yıl]				46	10
[2 önceki yıl]				41	24

#### II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

#### II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

##### Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Lojistik Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları

dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler.

Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Ön lisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22'nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurusu halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar olabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

### **Yatay ve Dikey Geçiş**

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme, İşletme ve Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, İşletme Öğretmenliği, İşletme Ekonomisi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Yönetim Bilişim Sistemleri. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında "uzaktan eğitim" yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili

bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

### **Çift Anadal**

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Bölümümüzde çift anadal ve yandal programlarına öğrenci kabulü bulunmamaktadır.

### **Yandal**

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Bölümümüzde çift anadal ve yandal programlarına öğrenci kabulü bulunmamaktadır.

### **Mezuniyet Koşulları**

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Öğrencilerimizin mezuniyetlerine giden süreçte, 2. sınıfa gelen öğrencilerimize de danışman olarak atanan öğretim elemanımız yüz yüze danışmanlık hizmeti vermektedir. Görevli öğretim üyemiz GNO ve öğrenci transkriptine dair incelemelerini eğitim-öğretim yönetmeliğine göre kontrol ettikten sonra, öğrenci işlerindeki ilgili personel ile iletişimi sürdürmektedir.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Lojistik Programından ön lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlerlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca; a. Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir. b. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’ya göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir. c. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre Çanakkale Onsekiz Mart

Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## **Tablo II.1 Organizasyon Şeması**