



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ/ PROGRAMI**

**2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Öğr. Gör. Murat İLDİRİR (Başkan)**

**Öğr. Gör. Nihal ÇELİK (Üye)**

**27/01/2025-31/01/2025**



## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

| Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler            |  |
|---|--|
| MYO Adı   | : Yenice Meslek Yüksekokulu  |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı                              | : 1994-1995  |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı                        | : 1996-1997  |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı)   | : Öğretim Görevlisi Murat GÜNAY  |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                                      | : Öğretim Görevlisi Murat İLDIRİR  |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                                      | : Öğretim Görevlisi Nihal ÇELİK  |
| Programla ilgili bilgiler   |  |
| Bölüm Adı   | : Dış Ticaret  |
| Program Adı   | : Dış Ticaret  |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı                              | : 2009-2010  |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı                        | : 2010-2011  |
| Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)                              | : Öğretim Görevlisi Murat İldirir  |
| Program öğretim türü  | : Örgün Öğretim  |
| Eğitim dili   | : Türkçe   |
| Programa öğrenci kabul şekli  | : TYT  |
| Diplomada yazılan derecenin adı                                     | : Önlisans   |
| Program akredite mi?  | : Hayır  |
| MYO'da akredite programların adları                                 | : Yoktur   |
| Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri |  |
| Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)                                | : Bölüm Başkanı Öğretim Görevlisi Murat İldirir                          |
| Cep telefonu  | : 05339251788  |
| Elektronik posta  | : <a href="mailto:muratildirir@conu.edu.tr">muratildirir@conu.edu.tr</a> |

### Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Dış Ticaret Bölümü / Dış Ticaret Programı, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak dış ticaret elemanları yetiştirmek amacıyla kurulmuştur Dış Ticaret Programımız 4 yarıyıldan (2 yıl) oluşmaktadır. Bu programı bitirebilmek için öğrencilerin toplam 120 AKTS kredisini ve zorunlu stajlarını tamamlaması gerekmektedir. Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı, 2008 yılında Dış Ticaret ve Avrupa Birliği Programı olarak eğitim-öğretime başlamış olup, 2009 yılındaki değişiklik ile Dış Ticaret Programı adı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Aynı zamanda bölümde 2009-2010 yılında Dış Ticaret II. Öğretim programı açılmış ve öğrenci alımı yapılmıştır. 2018 yılında Dış Ticaret II. Öğretim programına öğrenci alımı durdurulmuştur. Bölümde halen Dış Ticaret Programı ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Dış Ticaret bölümü öğrencileri, “Dış Ticaret Meslek Elemanı” unvanı ile ön lisans mezun olmaktadır. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavı’nda başarılı olan öğrenciler, fakültelerin dört yıllık eğitim veren lisans programlarında eğitimlerine devam edebilirler. Uluslararası ticaretin niteliklerini ve uygulamalarını öğrenerek mezun olan öğrenciler, meslek ara elemanı olarak dış ticaret alanında faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarında, ulusal ve uluslararası lojistik firmalarında, bankaların kambiyo bölümlerinde, gümrük komisyonculuğu işlerinde ve sınavlarda başarılı oldukları takdirde B karnesi olarak “Gümrük Müşavir Yardımcısı” unvanı ile istihdam edilebilirler. <http://disticaret.yenice.conu.edu.tr/>

### Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

### B. Değerlendirme Özeti

## Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1. Dış Ticaret Programı yeni ÖSYM sınav yönetmeliği YKS sistemine göre TYT puan türünden 252,22500 taban puan ile tercih listesinde yer alarak öğrenci kabul etmiştir (2024 verileri).

1.1.1. Bölümün öğrenci kabulü ile ilgili sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Akademik Yıl   | Öğrenci sayısı |                | Yerleşme puanı |           | Sınav başarı sırası |           |
|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|---------------------|-----------|
|                | Kontenjan      | Kayıt yaptıran | En yüksek      | En düşük  | En yüksek           | En düşük  |
| Geçerli Yıl    | 60+2           | 47             | 324,950        | 252,22500 | 606.049             | 1.614.195 |
| Bir önceki yıl | 50+2           | 30             | 287,231        | 240.29866 | 1.044.658           | 1.785.796 |
| İki önceki yıl | 50+2           | 34             | 289,552        | 235,82686 | 993.280             | 1.792.634 |

- 1.2. Programa kabul edilen öğrenci sayısının her geçen yıl arttığı görülmektedir. Program kontenjanı geçerli yılda 60+2 olarak düzenlenmiştir. Her yıl bölüme kayıt yaptıran öğrenci sayısı kontenjanı tamamlamaktadır. Geçtiğimiz üç yıl içerisinde öğrencilerin yerleştirme puanı ve sınav başarı sırası incelendiğinde, düzenli olarak artış gösterdiği görülmektedir. <https://cdn.comu.edu.tr/cms/yenice/files/857-2023-yili-yenice-meslek-yuksekokulu-ogrenci-sayila.pdf>

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

| Akademik Yıl <sup>(1)</sup> | Kayıtlı Öğrenci |         | Mezun Öğrenci Sayısı |
|-----------------------------|-----------------|---------|----------------------|
|                             | 1.Sınıf         | 2.Sınıf |                      |
| Geçerli Yıl                 | 47              | 23      | 18                   |
| Bir önceki yıl              | 30              | 21      | 9                    |
| İki önceki yıl              | 34              | 27      | 23                   |

- 1.3. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız, belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler; Öğrencilerimizin Dikey Geçiş Sınavı ile tercih edebilecekleri lisans programları aşağıda belirtilmiştir: • Bankacılık • Bankacılık ve Finans • Bankacılık ve Finansman • Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri • Ekonomi • İktisat • İşletme • İşletme Bilgi Yönetimi • Sermaye Piyasası • Uluslararası Finans • Uluslararası

İşletmecilik • Uluslararası Ticaret • Uluslararası Ticaret ve Finansman • Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>  
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/kosullar.html>

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>**

| Akademik Yıl   | Yatay Geçiş | Dikey Geçiş | Çift Anadal | Yandal |
|----------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| Geçerli Yıl    | 2           |             |             |        |
| Bir önceki yıl | 3           |             |             |        |
| İki önceki yıl | 2           |             |             |        |

1.4. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek Sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldan almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.5. Yenice Meslek Yüksekokulu programımız bilginin ve bilgiye ulaşmanın önemini bilen, elde ettiği bilgiyi anlamlandırabilen ve kullanabilen bireyler yetiştirme hedefindedir. Bu nedenle öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde aktif olarak dersin merkezinde yer aldıkları, bilgilerini ve yeteneklerini keşfetmelerine imkân sağlanan ve öğretim elemanlarının bu süreçte bir rehber olarak öğrencileri destekledikleri bir eğitim öğretim süreci planlanmıştır. Benimsenen bu öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla birlikte sınıf içi ve dışında gerçekleştirilen tüm ders ve aktiviteler, öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkarılabileceği şekilde planlanmıştır. Bu doğrultuda dersler öğrencinin aktif, etkileşimde ve katılımcı olduğu şekilde yürütülmekte, öğrencilerin sorumluluk alması sağlanmakta, öğretim elemanı bilgiyi doğrudan sağlamanın yanı sıra

<sup>1</sup> Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

öğrencileri teşvik edici bir rol üstlenmektedir. Öğrenciler derslerini kendileri seçmekte, ders yüklerinin takibini danışman rehberliğinde kendileri yapmaktadır. Öğretim faaliyetleri öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak, eşit ve adil iş yüküne dayalı şekilde gerçekleştirilmektedir. Ölçme değerlendirme yöntemleri sadece yazılı ve sözlü sınavlarla değil, uygulama çalışmaları, okul dışı aktivite ve workshoplar, kişisel gelişim dosyaları ve portfolyoların takibi gibi farklı süreçler de dahil edilerek gerçekleştirilmektedir. Derslerde yeni teknolojiler kullanılmakta, öğrencilerin iletişim, araştırma ve grup çalışması gibi becerilerini geliştirmek adına ödevler, projeler ve sunumlardan yararlanılmaktadır.

1.6. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yenice MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilmektedir;

- Kaymakamlık, Belediye ve diğer resmi kuruluşlar
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları
- Özel sektör kuruluşları (İthalat-İhracat yapan Üretim Tesisleri ve Ticarethaneler)
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Çanakkale Gümrük Müdürlüğü

1.7. Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr>

1.8. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda

aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinliklerin kazandırılmasında, Dış Ticaret Programı olarak genel işletme, mikro – makro iktisat temel hukuk, dış ticaret işlemleri, gümrük işlemleri, uluslararası ticaret ile ilgili bilgi ve becerilerin yanı sıra mesleki ve sosyal yaşama yönelik tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, girişimcilik, toplam kalite yönetimi ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca Dış ticaret Programımız tarafından her yarıyıl organize edilen teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu yetkinlikler daha da artırılmaya çalışılmaktadır. Bu çerçevede Dış Ticaret Programı'nın Amacı; lisans eğitimi için bir temel oluşturması yanında özel sektörde ve kamuda; Dış ticaret, gümrük mevzuatı konularında çalışacak ara meslek elemanlarını yetiştirmektir. Bu bağlamda programımızın eğitim amaçları

- Uluslararası ticaretin, ulusal ve uluslararası temelde ele alınıp sektörel, bölgesel ve yerel düzeyde nasıl yapılacağı
- Gümrük mevzuatı konularına hakim olabilmek,
- Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından dış ticaret faaliyetlerinin ne anlama geldiğini öğrenebilmek ve bunu ifade edebilmek,
- Dış ticaret faaliyetlerini yönetebilmek,
- Piyasa analizleri yapılabilmesi,
- Dış ticaret finansmanın oluşturulabilmesi
- İthalat ve ihracata yönelik yasal düzenlemeleri takip edebilmek
- Dış ticaret yapan işletmelerinin yapı ve işleyişini öğrenebilmek
- Ticari hayatta ve dış ticarete yönelik kullanılan belgeleri tanıyabilmek
- Ekonomi ve finans ile ilgili temel kavramları tanıyabilmek
- Dış ticarete faaliyetleri için hedef pazar belirleme ve müşteri bulma gibi konularda bilgi kazandırmaktır.

Dış ticaret programını bitirenler; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bağlı kuruluşlarda, ticaret ve sanayi odalarında, banka ve finans kurumlarında (özellikle kambiyo bölümlerinde), ihracat ve/veya ithalatla uğraşan özel firmaların dış ticaret departmanlarında, sigortacılık, gümrük ve dış ticaret danışmanlık kurumlarında, nakliye firmalarında görev alabilirler. Bununla birlikte, sınavlarda başarılı oldukları takdirde B karnesi aralık Gümrük Müşavir Yardımcısı unvanı ile çalışabilir, daha sonra Gümrük Müşaviri olabilirler. Mezun olan öğrenciler özel dış ticaret firmalarında ve kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilecekleri gibi kendi işyerlerini kurup ülkemizin ihracat potansiyelini artıracak ticari faaliyetlerde de bulunabilirler. Girişimcilik ruhuna sahip öğrenciler aynı zamanda kendi işletmelerini kurup başarıyla yönetebilirler. Bu çerçevede programımızda, verilen dış ticaret işlemleri, mikro ve makro ekonomi, girişimcilik ve işletme, gümrük birliği, gümrük mevzuatı serbest bölgeler, uluslararası ticaret, toplam kalite yönetimi, başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda hayat boyu öğrenme anlayışı ile nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

- 1.9. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Danışmanlar öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletmelerde-mesleki-egitim-bilgilendirme-toplantir805.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-ticaret-bolumu-staj-bilgilendirme-toplantisi-r806.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslek-yuksekokulumuz-ogrencilerine-dgs-egitimi-ve-r800.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-ticaret-bolumu-donemsonu-degerlendirme-toplantir848.html>

- 1.10. Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla eğitim-öğretim işlerinin dışında dostane ilişkiler içerisine girerek öğrencileri yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek vermektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuza yönelik aidiyet duygularını, motivasyonunu artırmakta buda memnuniyet düzeylerini yüksek düzeyde etkilemektedir. 1. Sınıf öğrencilerinin danışmanı Öğr. Gör. Ferhat AKTAŞ'tır. 2. Sınıf öğrencilerinin danışmanı Öğr. Gör. Nihal ÇELİK'tir..

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletmelerde-mesleki-egitim-bilgilendirme-toplant-r805.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-ticaret-bolumu-staj-bilgilendirme-toplant-r806.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-ticaret-bolumu-donemsonu-degerlendirme-toplant-r848.html>

- 1.11. Öğrencilerimizin geri bildirimlerine yönelik mekanizmalarımın için Öğrenci bilgi sistemi kullanılmakta, e-postalar ve ÜBYS aracılığıyla öğrencilerden dönüt alınmakta, sosyal medya ve çeşitli uygulamalar aracılığıyla öğrenciler ve mezunlar ile iletişim sağlanmakta ve geri bildirim alınmaktadır. Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde yaptıkları geri bildirimler, sürece yönelik değerlendirme ve fikirleri dikkate alınmakta, öğrencilere düzenli olarak her sınav dönemi sonunda anket uygulanmakta ve bu anketlerden çıkan sonuçlara yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- 1.12. Üniversitemizde, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve ÜBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız; **Ara Sınavlar / Vizeler:** her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. **Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. **Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. **Bütünleme Sınavları:** Dönem sonu



sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir daha sınav açılmaz. Bütünleme sınavları, dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır. Bunlar; **Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır. **Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır. **Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınmaktadır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarılması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilmektedirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde takdir edilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

- 1.13. Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçicilik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca, bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilmektedir. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilmektedir. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinliklerin kazandırılmasında, Dış Ticaret Programı olarak genel işletme, mikro – makro iktisat temel hukuk, dış ticaret işlemleri, gümrük işlemleri, uluslararası ticaret ile ilgili bilgi ve becerilerin yanı sıra mesleki ve sosyal yaşama yönelik tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, girişimcilik, toplam kalite yönetimi ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca Dış ticaret Programımız tarafından her yarıyıl organize edilen teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu yetkinlikler daha da artırılmaya çalışılmaktadır. Bu çerçevede Dış Ticaret Programı'nın Amacı; lisans eğitimi için bir temel oluşturması yanında özel sektörde ve kamuda; Dış ticaret, gümrük mevzuatı konularında çalışacak ara meslek elemanlarını yetiştirmektir. Bu bağlamda programımızın eğitim amaçları;

- Uluslararası ticaretin, ulusal ve uluslararası temelde ele alınıp sektörel, bölgesel ve yerel düzeyde nasıl yapılacağı
- Gümrük mevzuatı konularına hakim olabilmek,
- Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından dış ticaret faaliyetlerinin ne anlama geldiğini öğrenebilmek ve bunu ifade edebilmek,
- Dış ticaret faaliyetlerini yönetebilmek,
- Piyasa analizleri yapılabilmesi,
- Dış ticaret finansmanın oluşturulabilmesi
- İthalat ve ihracata yönelik yasal düzenlemeleri takip edebilmek
- Dış ticaret yapan işletmelerinin yapı ve işleyişini öğrenebilmek
- Ticari hayatta ve dış ticarete yönelik kullanılan belgeleri tanıyabilmek
- Ekonomi ve finans ile ilgili temel kavramları tanıyabilmek
- Dış ticarete faaliyetleri için hedef pazar belirleme ve müşteri bulma gibi konularda bilgi kazandırmaktır.

Dış ticaret programını bitirenler; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bağlı kuruluşlarda, ticaret ve sanayi odalarında, banka ve finans kurumlarında (özellikle kambiyo bölümlerinde), ihracat ve/veya ithalatla uğraşan özel firmaların dış ticaret departmanlarında, sigortacılık, gümrük ve dış ticaret danışmanlık kurumlarında, nakliye firmalarında görev alabilirler. Bununla birlikte, sınavlarda başarılı oldukları takdirde B karnesi alarak Gümrük Müşavir Yardımcısı unvanı ile çalışabilir, daha sonra Gümrük Müşaviri olabilirler. Mezun olan öğrenciler özel dış ticaret firmalarında ve kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilecekleri gibi kendi işyerlerini kurup ülkemizin ihracat potansiyelini artıracak ticari faaliyetlerde de bulunabilirler. Girişimcilik ruhuna sahip öğrenciler aynı zamanda kendi işletmelerini kurup başarıyla yönetebilirler.

Bu çerçevede programımızda, verilen dış ticaret işlemleri, mikro ve makro ekonomi, girişimcilik ve işletme, gümrük birliği, gümrük mevzuatı serbest bölgeler, uluslararası ticaret, toplam kalite yönetimi, başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda hayat boyu öğrenme anlayışı ile nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9Ky338oKDgPSkzXQz4Y7Pw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/ProgramDescriptionAndOutcome/Index#>

2.2. Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları, mezunlarımızın ulaşmak istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Programın amaçları, iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla görüş alışverişinde bulunularak güncellenmiştir. Bu bağlamda bu programın amacı, kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının dış ticaret işlemleri konusunda ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimcilik ruhuna sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere kurum / kuruluşların sahip oldukları finansal olanaklar, para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Mezunlarımız kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Öğrencilerimizin Dikey Geçiş Sınavı ile tercih edebilecekleri lisans programları aşağıda verilmiştir.

- Bankacılık,
- Bankacılık ve Finans,
- Bankacılık ve Finansman,
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri,
- Ekonomi,
- İktisat,
- İşletme,
- İşletme,
- Bilgi Yönetimi,
- Sermaye Piyasası,
- Uluslararası Finans,
- Uluslararası İşletmecilik,
- Uluslararası Ticaret,
- Uluslararası Ticaret ve Finansman,
- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik.

2.3.1. Program eğitim amaçlarımız tanımlanmış kamuya açık olarak yayınlanmaktadır. Yüksekokulumuz ve bölümümüz öz görevleriyle uyumludur.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

2.3.2. Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Bu amaçla bölümümüz;

- Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi,

- Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi,
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı, kendisine misyon edinmiştir.

2.3.3. Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Yenice Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

**Üniversitemizin misyonu;** Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetin; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Yenice Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi çalışmalarla;

- Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;
- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamaları hayat geçirmek
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Yenice Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Dış Ticaret Bölümü kapsamındaki programımızda tüm öğretim elemanlarımız da bu özeörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özeörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özeörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu doğrultuda Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı'nın misyonu; rekabetin ulusal sınırları aşır küresel ölçeğe yayıldığı günümüzde girişimciliği merkeze alan, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, evrensel etik değerlere sahip dış ticaret elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

Bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden; Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren, bir program olma amaçlarını içselleştirmiştir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Yenice Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Yenice Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Dış Ticaret bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu özeörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özeörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özeörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise;

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen özgün eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek,
- Üniversite-Sanayi iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

<https://yenice.comu.edu.tr/misyon-vizyon.html>

- 2.4.1. Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik işletme, yönetim, dış ticaret işlemleri, gümrük işlemleri, iktisat, finansal yönetim, serbest bölgeler, uluslararası pazarlama konularında teorik bilgiler verilmekte, ayrıca seminer, panel ve teknik geziler ile öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r33.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r41.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r40.html>

<http://disticaret.yenice.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>  
<http://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler>  
<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r42.html>

- 2.4.2. Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Bölüm akademik kadromuzun mezunlar ile olan iş birliği, kesilmeyen diyalogu ve geri dönüşler, program öğretim amaçlarına ulaşıldığını gösteren kanıtlar niteliktedir.

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarımız-r33.html>  
<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r41.html>  
<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r40.html>  
<http://disticaret.yenice.comu.edu.tr/>  
<http://yenice.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>  
<http://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler>  
<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r42.html>

- 2.5. Program eğitim amaçlarına tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü, Dış Ticaret Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

- 2.6. Dış Ticaret Programının Vizyonu: Eğitim, öğretim kalitesi ve işbirlikleri ile ilk sıralarda tercih edilen, küresel toplum ve iş dünyasına katma değer sağlayan, ithalat ve ihracata dayalı bankacılık, lojistik, gümrük gibi dış ticaretle bağlantılı iş kollarında çalışacak meslek elemanı yetiştirerek iş dünyası tarafından kabul gören ve mensubu olmaktan onur duyulan bir bölüm olmaktadır.

Dış Ticaret Programının Misyonu: Rekabetin ulusal sınırları aşip küresel ölçeğe yayıldığı günümüzde girişimciliği merkeze alan, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, evrensel etik değerlere sahip dış ticaret elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktadır. Programın misyon ve vizyonunu <http://disticaret.yenice.comu.edu.tr/bolumumuz/vizyon-misyon.html> adresi üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır.

- 2.7.1. Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel,

ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönemde güncellenmeye devam etmektedir.

Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır.

Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmektedir.

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletmelerde-mesleki-egitim-bilgilendirme-toplantir805.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-ticaret-bolumu-donemsonu-degerlendirme-toplantir848.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-ticaret-bolumu-mezun-ogrenci-toplantisi-r857.html>

2.7.2. Programımız yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Dış Ticaret meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yenice MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir;

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,
- Üniversitelerarası kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel sektör kuruluşları (Seramik fabrikaları vb.)
- Sivil Toplum Kuruluşları (Mimarlar Odası, Mühendisler Odası, Mesleki dernekler vb.)

Programımız amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret Bölümü, Dış Ticaret Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenecek ve gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmeleri devam edecektir.

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r42.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r33.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r41.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r40.html>

<http://disticaret.yenice.comu.edu.tr/>

<https://omik.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

### **Ölçüt 3. Program Çıktıları**

3.1.1. **Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı'nın misyonu**, rekabetin ulusal sınırları aşıp küresel ölçüğe yayıldığı günümüzde girişimciliği merkeze alan, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, evrensel etik değerlere sahip dış ticaret elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

Programımız bu çerçevede;



- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;
- Ulusal ve Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini benimsemiştir.

Bu kapsamda Dış Ticaret Programı mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi hayat boyu öğrenme bilinci ile sürekli öğrenmeye ve gelişime açık uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Dış Ticaret programını bitiren öğrenci, ön lisans diploması alarak dış ticaret meslek elemanı unvanı almaya hak kazanır. Dış Ticaret programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör kurum / kuruluşlarında dış ticaret faaliyetlerine yönelik alanlarında çalışma olanaklarına sahiptirler. Dış Ticaret programı mezunları kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmakla birlikte yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Sonuç olarak Dış Ticaret programın belirlediği amaç ve hedefler, programa ait mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, dış ticaret programının tüm yönlerini örneğin dış ticaret işlemleri, dış ticaret işlemleri muhasebesi, işletme, iktisat, hukuk, lojistik, serbest bölgeler, gümrük mevzuatı, finans, girişimcilik ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması olarak ifade edilebilir yararlanılmaktadır. Ayrıca yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir.

- 3.1.2. Programımıza ait misyon, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Dış Ticaret Programı’nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksel ve toplumsal beklentilerin karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla perkiştirilmektedir.

- 3.1.3. Program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini

desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü, Dış Ticaret Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler. Program öz görev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmaktadır.

3.1.4. Programımızın program çıktıları, MEDEK program çıktıları aşağıda belirtildiği şekilde kapsamaktadır;

- Dış ticarete kullanılan ulusal ve uluslararası belgeleri tanıy ve uygular. (MEDEK PÇ 3)
- Genel muhasebe prensiplerini bilir ve özellikle dış ticaret muhasebesine uygular. Vergi sistemi ve vergi hukukunu kavrar. (MEDEK PÇ 1)
- Uluslararası pazarlama, uluslararası taşımacılık ve lojistik konusunda bilgi sahibi olur
- İthalat ve ihracat mevzuatı ile işlemlerinin uygulamasını bilir ve bu bilgileri paket program kullanarak uygular . (MEDEK PÇ 1) (MEDEK PÇ 4)
- Gümrük kanunu ile gümrük yönetmeliğini bilir, gümrük işlemlerini takip eder(MEDEK PÇ 3)
- Alanı ile ilgili bir konuda araştırma yapıp yazılı, sözlü ve görsel iletişim araçlarını kullanma. Mesleki gelişim için kendini tanıma, yaşam boyu öğrenme bilinci ile kişisel gelişimini sağlama (MEDEK PÇ 8), (MEDEK PÇ 6)
- Alanında yeterli yabancı dil bilgisine sahip olur. İş İngilizcesini kullanabilme. Tarih ve Temel Matematik bilgisine sahiptir (MEDEK PÇ 10)
- Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını bilir ve bunları yasal çerçevede uygular. İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olma (MEDEK PÇ 2)
- Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını ve finansman tekniklerini bilir, uygulamalarını yapar(MEDEK PÇ 3)
- Önemli ekonomik sorunları ve iktisat politikalarını anlayabilir ve yorumlayabilir(MEDEK PÇ 7)
- Türkiye AB ilişkilerinin gelişimini kavrar(MEDEK PÇ 3)
- Bilgi teknolojilerini kullanma. Elektronik ticaret hakkında bilgi sahibi olma. Dış Ticaret Paket Programlarını kullanabilme(MEDEK PÇ 4)
- İşletme ve işletme yönetimi, girişimcilik, toplam kalite ve kalite yönetim sistemleri konusunda bilgi sahibi olur (MEDEK PÇ 2)
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili olma. Çevre ve çevre sorunlarına duyarlı olma(MEDEK PÇ 9)

3.2.1. Detaylı olarak aktarıldığı üzere Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Dış Ticaret Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla

hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yansira aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmasına çalışılmaktadır:

- Yeni mezun anketi,
- Öğrenci ders değerlendirme anketi (yılda iki kez ÜBYS üzerinden yapılmaktadır),
- Öğrencilerin başarı durumlarının öğretim elemanı ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi (yılda iki kez, dönem başlarında danışman ile yüz yüze değerlendirme yapılmaktadır).

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

### 3.2.2. Dış ticarete kullanılan ulusal ve uluslararası belgeleri tanır ve uygular.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

- Genel muhasebe prensiplerini bilir ve özellikle dış ticaret muhasebesine uygular. Vergi sistemi ve vergi hukukunu kavrar.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

- Uluslararası pazarlama, uluslararası taşımacılık ve lojistik konusunda bilgi sahibi olur.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

- İthalat ve ihracat mevzuatı ile işlemlerinin uygulamasını bilir ve bu bilgileri paket program kullanarak uygular.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

- Gümrük kanunu ile gümrük yönetmeliğini bilir, gümrük işlemlerini takip eder.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

- Alanı ile ilgili bir konuda araştırma yapıp yazılı, sözlü ve görsel iletişim araçlarını kullanma. Mesleki gelişim için kendini tanıma, yaşam boyu öğrenme bilinci ile kişisel gelişimini sağlama.

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isletmelerde-mesleki-egitim-bilgilendirme-toplanti-r805.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogrencilerimiz-trakya-kariyer-fuarinda-r765.html>

- Alanında yeterli yabancı dil bilgisine sahip olur. İş İngilizcesini kullanabilme. Tarih ve Temel Matematik bilgisine sahiptir.

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/18-mart-canakkale-deniz-zaferi-ve-sehitleri-anma-p-r788.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-deniz-zaferi-ve-sehitleri-anma-soylesi--r790.html>

- Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını bilir ve bunları yasal çerçevede uygular. İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olma.  
<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/oryantasyon-etkinligi-r830.html>
- Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını ve finansman tekniklerini bilir, uygulamalarını yapar.  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
- Önemli ekonomik sorunları ve iktisat politikalarını anlayabilir ve yorumlayabilir.  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>
- Türkiye AB ilişkilerinin gelişimini kavrar  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>
- Bilgi teknolojilerini kullanma. Elektronik ticaret hakkında bilgi sahibi olma. Dış Ticaret Paket Programlarını kullanabilme  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>
- İşletme ve işletme yönetimi, girişimcilik, toplam kalite ve kalite yönetim sistemleri konusunda bilgi sahibi olur  
<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-ticaret-bolumu-kariyer-ve-girisimcilik-seminer-r858.html>
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili olma. Çevre ve çevre sorunlarına duyarlı olma  
<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-ticaret-bolumu-kahvalti-etkinligi-r855.html>  
<https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bagimlilikla-mucadele-ve-farkindalik-semineri-r850.html>

#### **Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme**

- 4.1. Programımız, iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla, planlamalar ile yapılan toplantı, yeni mezun anketi, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, dönem içerisinde münferit yapılan değerlendirme anketleri programı dinamik tutma, sürekli iyileştirmeye yönelik yapılan çalışmalar arasındadır. Zorunlu yapılan staj ve staj komisyonu, zümre toplantıları, bölüm öğretim elemanları arasındaki diyalog ve disiplinler arası etkileşim sürekli iyileştirmede etkin rol oynamaktadır. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.
- 4.2. Bölüm/program bazında yakın ve uzak olmak üzere sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında stratejik planlar uygulanmaktadır. Sürekli iyileştirme kapsamında performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.  
<https://yenice.comu.edu.tr/performans-gostergeleri-2024-2028-r156.html>  
<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r41.html>
- 4.3. Birimimizdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları bulunmaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitimine devam durumu, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığı ve mezunların istihdam durumlarının izlenmesinin sağlanması amacıyla ÇOMÜ Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra sosyal medya hesapları ve mezun etkinlikleri aracılığıyla birimden mezun olan öğrencilerin kurum ile bağlarının güçlü tutulmasına çalışılmaktadır.  
<https://mezun.comu.edu.tr>  
<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r42.html>  
<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r33.html>  
<https://www.instagram.com/comuyenicemyomezunlar/>

## Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Programımıza ait öğretim planı, tanımlanmış ulusal ve uluslararası dış ticaret eğitimine yönelik örnek programlar bölüm öğretim elemanlarınca incelenerek, 2022 ve 2024 yıllarında öğretim planında güncelleme yapılarak, Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Önlisans Programı, en kapsamlı, seçmeli dersleri en fazla ve program derslerini en iyi şekilde destekleyen ve vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler; mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, dış ticaret programının tüm yönlerine uygun olarak örneğin işletme, iktisat, dış ticaret işlemleri, finans, muhasebe, gümrük birliği, serbest bölgeler, uluslararası ticaret ilgili kazanılan bilgi ve becerilerdir. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu yetkinlikler perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, dış ticaret işlemleri, dış ticaret işlemleri muhasebesi, uluslararası iktisat, lojistik, serbest bölgeler, gümrük birliği, işletme, finans, girişimcilik, toplam kalite yönetimi, araştırma yöntemleri, bilgi teknolojileri kullanımı ( ofis paket programları ) iletişim, hukuk, iktisat ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktadır.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, dış ticaret faaliyet ve işlemlerinin gerçekleştirildiği özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Buna göre, öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Dış Ticaret Programı öğretim planı Tablo 15 adıyla kanıt olarak bilginize sunulmuştur.

**Tablo 5.1. Eğitim Planı**

[Dış Ticaret]

| Ders Adı                  | Öğretim Dili | Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) |                             |                                     |  |  |
|---------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|
|                           |              | Genel Eğitim                  | Matematik ve Temel Bilimler | Programa/alana özgü mesleki dersler | Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler | İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler |
| <b>1. Yarıyıl</b>         |              |                               |                             |                                     |  |  |
| Genel İktisat             | Türkçe       |                               | 4                           |                                     |  |  |
| Temel Hukuk               | Türkçe       |                               | 2                           |                                     |  |  |
| Genel Muhasebe            | Türkçe       |                               | 3                           |                                     |  |  |
| Dış Ticarete Giriş        | Türkçe       |                               |                             | 3                                   |  |  |
| İşletmeye Giriş           | Türkçe       |                               | 3                           |                                     |  |  |
| Kariyer Planlama          | Türkçe       | 2                             |                             |                                     | 2  |  |
| İş Sağlığı ve Güvenliği   | Türkçe       |                               |                             |                                     |  | 2  |
| Pazarlama İlkeleri        | Türkçe       |                               | 2                           |                                     |  |  |
| Yabancı Dil I (İngilizce) | Türkçe       | 2                             |                             |                                     |  |  |
| E-Ticaret                 | Türkçe       |                               |                             |                                     | 2  |  |
| Girişimcilik              | Türkçe       |                               | 2                           |                                     |  |  |
| Güzel Sanatlar            | Türkçe       | 2                             |                             |                                     |  |  |
| Beden Eğitimi             | Türkçe       | 2                             |                             |                                     |  |  |
| <b>2. Yarıyıl</b>         |              |                               |                             |                                     |  |  |

|                                       |        |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|
| Yabancı Dil II (İngilizce)            | Türkçe | 2 |   |   |   |   |
| Ticari Matematik                      | Türkçe |   |   |   | 3 |   |
| Dış Ticaret İşlemleri                 | Türkçe |   |   | 3 |   |   |
| Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi      | Türkçe |   |   | 3 |   |   |
| Lojistik                              | Türkçe |   |   | 3 |   |   |
| Ticaret Hukuku                        | Türkçe |   | 2 |   |   |   |
| Uluslararası İşletmecilik ve Yönetim  | Türkçe |   |   |   | 2 |   |
| Toplam Kalite Yönetimi                | Türkçe |   | 2 |   |   |   |
| Müşteri İlişkileri Yönetimi           | Türkçe |   | 2 |   |   |   |
| İşletmeler ve İş Yaşamı               |        |   | 2 |   |   |   |
| <b>3. Yarıyıl</b>                     |        |   |   |   |   |   |
| Uluslararası İktisat I                | Türkçe |   | 3 |   |   |   |
| Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi      | Türkçe |   |   | 3 |   |   |
| Finansal Yönetim                      | Türkçe |   | 3 |   |   |   |
| Serbest Bölgeler                      | Türkçe |   |   | 3 |   |   |
| Mesleki Yabancı Dil I                 | Türkçe |   |   |   | 3 |   |
| Staj                                  | Türkçe |   |   |   |   | 8 |
| Toplam Kalite Yönetimi                | Türkçe |   | 2 |   |   |   |
| Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar      | Türkçe |   |   | 2 |   |   |
| Ortak Genel Kültür                    | Türkçe |   |   |   | 2 |   |
| <b>4. Yarıyıl</b>                     |        |   |   |   |   |   |
| Uluslararası İktisat II               | Türkçe |   |   | 3 |   |   |
| Uluslararası Finansman                | Türkçe |   |   | 3 |   |   |
| Uluslararası Pazarlama                | Türkçe |   |   | 2 |   |   |
| Mesleki Yabancı Dil II                | Türkçe |   |   |   | 3 |   |
| Gümrük İşlemleri                      | Türkçe |   |   | 3 |   |   |
| Türkiye Ekonomisi                     | Türkçe |   | 2 |   |   |   |
| Lojistik                              | Türkçe |   |   | 3 |   |   |
| E-Ticaret                             | Türkçe |   | 2 |   |   |   |
| İş Planı ve Girişimcilik Uygulamaları | Türkçe |   | 2 |   |   |   |
| Ortak Genel Kültür                    | Türkçe |   |   |   | 2 |   |

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzeEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

**Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

[Dış Ticaret]

| Dersin Kodu | Dersin Adı                | Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı | Dersin Türü |             |          |       |
|-------------|---------------------------|--|-------------|-------------|----------|-------|
|             |                           |  | Sınıf Dersi | Laboratuvar | Uygulama | Diğer |
| DIT-1101    | Genel İktisat             | 55   | X           |             |          |       |
| DIT-1103    | Temel Hukuk               | 55   | X           |             |          |       |
| DIT-1105    | Genel Muhasebe            | 55   | X           |             |          |       |
| DIT-1107    | Dış Ticarete Giriş        | 55   | X           |             |          |       |
| DIT-1109    | İşletmeye Giriş           | 35   | X           |             |          |       |
| DIT-1111    | Kariyer Planlama          | 35   | X           |             |          |       |
| DIT-1113    | İş Sağlığı ve Güvenliği   | 35   | X           |             |          |       |
| DIT-1115    | Pazarlama İlkeleri        | 35   | X           |             |          |       |
| YDİ-1101    | Yabancı Dil I (İngilizce) | 35   |             |             |          | X     |
| DIT-1117    | E-Ticaret                 | 35   | X           |             |          |       |
| DIT-1123    | Girişimcilik              | 35   | X           |             |          |       |
| BED-1101    | Güzel Sanatlar            | -  |             |             |          |       |

|          |                                       |    |   |  |   |   |
|----------|---------------------------------------|----|---|--|---|---|
| GUS-1101 | Beden Eğitimi                         | 35 |   |  | X |   |
| YDİ-1202 | Yabancı Dil 2 (İngilizce)             | 35 |   |  |   | X |
| DIT-1210 | Ticaret Hukuku                        | 35 | X |  |   |   |
| DIT-1202 | Dış Ticaret İşlemleri                 | 35 | X |  |   |   |
| DIT-1204 | Ticari Matematik                      | 35 | X |  |   |   |
| DIT-1212 | Uluslararası İşletmecilik ve Yön.     | 35 | X |  |   |   |
| DIT-1206 | Dış Ticaret İşlemleri Muh.            | 35 | X |  |   |   |
| DIT-1208 | Lojistik                              | 35 | X |  |   |   |
| DIT-1218 | Toplam Kalite Yönetimi                | 35 | X |  |   |   |
| DIT-1216 | Müşteri İlişkileri Yönetimi           | 35 | X |  |   |   |
| DIT-1226 | İşletmeler ve İş Yaşamı               | 35 | X |  |   |   |
| DIT-2009 | Uluslararası İktisat I                | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2003 | Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi      | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2013 | Finansal Yönetim                      | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2015 | Serbest Bölgeler                      | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2017 | Mesleki Yabancı Dil I                 | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2027 | Staj                                  | 22 |   |  |   | x |
| DIT-2033 | Toplam Kalite Yönetimi                | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2043 | Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar      | 22 | X |  |   |   |
| -----    | Ortak Genel Kültür                    | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2006 | Uluslararası İktisat II               | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2012 | Uluslararası Finansman                | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2014 | Uluslararası Pazarlama                | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2018 | Mesleki Yabancı Dil II                | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2030 | Gümrük İşlemleri                      | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2034 | Türkiye Ekonomisi                     | 22 | X |  |   |   |
| DIT-2043 | Lojistik                              | 22 | x |  |   |   |
| DIT-2042 | E-Ticaret                             | 22 |   |  |   |   |
| DIT-2050 | İş Planı ve Girişimcilik Uygulamaları | 22 |   |  |   |   |

5.2. MEYOK kapsamında, Çan Meslek Yüksekokulu ile ortak öğretim planı çalışmamız gerçekleştirilmiş, öğretim elemanlarınca yapılan toplantılarda zorunlu ve seçmeli dersler tartışılmış, gerekli düzeltmeler yapılarak ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak yeni bir öğretim programı çalışması gerçekleştirilmiştir.

<https://imece.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/isletmede-mesleki-egitim-portali-imece-portali-hak-r24.html>

<http://disticaret.yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-ticaret-programi-ogretim-plani-calisma-toplant-r23.html>

<http://disticaret.yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-ticaret-bolumu-ogretim-plani-toplantisi-2-r20.html>

5.3 Programımızda yıllar içerisinde ders havuzunda bulunan dersler, ekleme ve çıkartma yapılmak sureti ile revize edilmekte ve güncel tutulmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, ders içerikleri, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Programda meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Bu çerçevede oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, dış ticaret faaliyet ve işlemlerinin gerçekleştirildiği özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanımına sahip

olarak yetiştirilmektedirler. Buna göre, öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, üniversitemiz rektörlüğü, üniversitemiz kalite koordinatörlüğü, meslek yüksekokulları koordinatörlüğü, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu doğrultuda, mezunların, araştırma yöntemleri, uluslararası ticaret, uluslararası pazarlama, gümrük mevzuatı, dış ticaret işlemleri, toplam kalite yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi, girişimcilik vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklıyoruz.

**Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler**

| Ders Adı                             | Öğretim Dili | Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin |   |   |      | Program Çıktısı <sup>1</sup>   |
|--------------------------------------|--------------|--|---|---|------|--|
|                                      |              | T  | U | K | AKTS |  |
| <b>1. Yarıyıl</b>                    |              |  |   |   |      |  |
| Genel İktisat                        | Türkçe       | 4  | 0 | 4 | 4    | Önemli ekonomik sorunları ve iktisat politikalarını anlayabilir ve yorumlayabilir.   |
| Genel Muhasebe                       | Türkçe       | 2  | 1 | 3 | 3    | Genel muhasebe prensiplerini bilir ve özellikle dış ticaret muhasebesine uygular. Vergi sistemi ve vergi hukukunu kavrar.  |
| Dış Ticarete Giriş                   | Türkçe       | 3  | 0 | 3 | 3    | Dış ticarete kullanılan ulusal ve uluslararası belgeleri tanıy ve uygular.   |
| İşletmeye Giriş                      | Türkçe       | 3  | 0 | 3 | 3    | İşletme ve işletme yönetimi, girişimcilik, toplam kalite ve kalite yönetim sistemleri konusunda bilgi sahibi olur.   |
| Pazarlama İlkeleri                   | Türkçe       | 2  | 0 | 2 | 2    | Uluslararası pazarlama, uluslararası taşımacılık ve lojistik konusunda bilgi sahibi olur.  |
| E-Ticaret                            | Türkçe       | 2  | 0 | 2 | 2    | Bilgi teknolojilerini kullanma. Elektronik ticaret hakkında bilgi sahibi olma. Dış Ticaret Paket Programlarını kullanabilme.   |
| İş Sağlığı ve Güvenliği              | Türkçe       | 2  | 0 | 2 | 2    | Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını bilir ve bunları yasal çerçevede uygular. İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olma.          |
| Kariyer Planlama                     | Türkçe       | 2  | 0 | 2 | 2    | Alanı ile ilgili bir konuda araştırma yapmayı yazılı, sözlü ve görsel iletişim araçlarını kullanma. Mesleki gelişim için kendini tanıma, yaşam boyu öğrenme bilinci ile kişisel gelişimini sağlama |
| <b>2. Yarıyıl</b>                    |              |  |   |   |      |  |
| Dış Ticaret İşlemleri                | Türkçe       | 3  | 0 | 3 | 4    | Dış ticarete kullanılan ulusal ve uluslararası belgeleri tanıy ve uygular.   |
| Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi     | Türkçe       | 2  | 1 | 3 | 4    | Genel muhasebe prensiplerini bilir ve özellikle dış ticaret muhasebesine uygular. Vergi sistemi ve vergi hukukunu kavrar.  |
| Lojistik                             | Türkçe       | 3  | 0 | 3 | 4    | Uluslararası pazarlama, uluslararası taşımacılık ve lojistik konusunda bilgi sahibi olur.  |
| Uluslararası İşletmecilik ve Yönetim | Türkçe       | 2  | 0 | 2 | 3    | İşletme ve işletme yönetimi, girişimcilik, toplam kalite ve kalite yönetim sistemleri konusunda bilgi sahibi olur.   |
| Toplam Kalite Yönetimi               | Türkçe       | 2  | 0 | 2 | 2    | İşletme ve işletme yönetimi, girişimcilik, toplam kalite ve kalite yönetim sistemleri konusunda bilgi sahibi olur.   |
| Müşteri İlişkileri Yönetimi          | Türkçe       | 2  | 0 | 2 | 2    | Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını bilir ve bunları yasal çerçevede uygular. İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olma.          |
| İşletmeler ve İş Yaşamı              | Türkçe       | 2  | 0 | 2 | 2    | İşletme ve işletme yönetimi, girişimcilik, toplam kalite ve kalite yönetim sistemleri konusunda bilgi sahibi olur.   |
| Toplam Kalite Yönetimi               | Türkçe       | 2  | 0 | 2 | 2    | İşletme ve işletme yönetimi, girişimcilik, toplam kalite ve kalite yönetim sistemleri konusunda bilgi sahibi olur.   |
| <b>3. Yarıyıl</b>                    |              |  |   |   |      |  |
| Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi     | Türkçe       | 2  | 1 | 3 | 4    | Genel muhasebe prensiplerini bilir ve özellikle dış ticaret muhasebesine uygular. Vergi sistemi ve vergi hukukunu kavrar.  |
| Uluslararası İktisat I               | Türkçe       | 3  | 0 | 3 | 3    | Önemli ekonomik sorunları ve iktisat politikalarını anlayabilir ve yorumlayabilir.   |
| Finansal Yönetim                     | Türkçe       | 3  | 0 | 3 | 3    | Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını ve finansman tekniklerini bilir, uygulamalarını yapar.  |

<sup>1</sup> Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.



|                                  |        |   |   |   |   |   |
|----------------------------------|--------|---|---|---|---|---|
| Serbest Bölgeler                 | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 3 | Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını bilir ve bunları yasal çerçevede uygular. İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olma. |
| Mesleki Yabancı Dil I            | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 3 | Alanında yeterli yabancı dil bilgisine sahip olur. İş İngilizcesini kullanabilme. Tarih ve Temel Matematik bilgisine sahiptir.  |
| Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını bilir ve bunları yasal çerçevede uygular. İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olma. |
| <b>4. Yarıyıl</b>                |        |   |   |   |   |   |
| Uluslararası İktisat II          | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 3 | Önemli ekonomik sorunları ve iktisat politikalarını anlayabilir ve yorumlayabilir   |
| Uluslararası Finansman           | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 | Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını ve finansman tekniklerini bilir, uygulamalarını yapar.   |
| Uluslararası Pazarlama           | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 3 | Uluslar arası pazarlama, uluslararası taşımacılık ve lojistik konusunda bilgi sahibi olur.  |
| Mesleki Yabancı Dil II           | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 3 | Alanında yeterli yabancı dil bilgisine sahip olur. İş İngilizcesini kullanabilme. Tarih ve Temel Matematik bilgisine sahiptir.  |
| Gümrük İşlemleri                 | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 | Gümrük kanunu ile gümrük yönetmeliğini bilir, gümrük işlemlerini takip eder.  |
| Lojistik                         | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 | Uluslararası pazarlama, uluslararası taşımacılık ve lojistik konusunda bilgi sahibi olur.   |

5.5. Programımıza ait eğitim planı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde web sayfamızda paylaşılmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.6. Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kont- rol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimlik bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla bölüm akademik kadrosu iletişim halinde-belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, sanatsal gündem, ilişkiler, faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir.

## Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Dış Ticaret Bölümü, Dış Ticaret programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli geliştirmeyi ve güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bölümümüz kadrosunda 2(iki) öğretim görevlisi, bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde üzerinden AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

**Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

[Dış Ticaret]

| Öğretim Elemanının Adı <sup>1</sup> | Unvanı    | Aldığı Son Derece | Deneyim Süresi, Yıl   |                  |                       | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) <sup>2</sup> |             |                                |
|-------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|---|-------------|--------------------------------|
|                                     |           |                   | Kamu/ Sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda                                    | Araştırmada | Sanayiye Verilen Danışmanlıkta |
| Murat İLDİRİR                       | Öğr. Gör. |                   | 25                    | 25               | 20                    | Yok   | Orta        | Yok                            |
| Nihal ÇELİK                         | Öğr. Gör. |                   |                       |                  |                       | Yok   | Orta        | Yok                            |

6.1.2. Programımız öğretim kadrosu, eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterli düzeydedir. Öğretim elemanlarımız sürekli olarak aldıkları eğitimler ile kendilerini alanlarında geliştirmek üzere çalışmaktadırlar.

<https://avesis.comu.edu.tr/muratildirir>

<https://avesis.comu.edu.tr/ncelik>

6.2. Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”, yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları bulunmaktadır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmektedir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<https://destek.comu.edu.tr/makale/ubys-akademik-tesvik-dokumanlari>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/yenice/files/958-yenice-myo-2023-kidr.pdf>

6.3. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı Atama ve Yükseltme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

6.4. **Tablo 6.2**’yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

<sup>1</sup> Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>2</sup> Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

**Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
[Dış Ticaret]

| Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı) | Verdiği Dersler<br>(Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) <sup>1</sup>   | Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>2</sup> |                        |       |
|--|--|---------------------------------------|------------------------|-------|
|  |  | Öğretim                               | Araştırma <sup>3</sup> | Diğer |
| Öğr. Gör. Murat İLDIRİR                | BNK-2034 Mali Tablolar Analizi – 2- 2023/2024 Bahar<br>BNK-2070 Girişimcilik – 2 - 2023/2024 Bahar<br>DIT-2012 Uluslararası Finansman – 3- 2023/2024 Bahar<br>DIT-2050 İş Planı ve Girişimcilik Uygul. – 2 - 2023/2024 Bahar<br>DIT-1032 İşletme Yönetimi – 2 - 2023/2024 Bahar<br>LJT-2024 E-Ticaret – 2 - 2023/2024 Bahar<br>DIT-2042 E-Ticaret – 2 - 2023/2024 Bahar<br>LJT-1107-Genel Muhasebe – 3 - 2024/2025 Güz<br>DIT-1105-Genel Muhasebe – 3 - 2024/2025 Güz<br>DIT-1109-İşletmeye Giriş – 3 - 2024/2025 Güz<br>DIT-1117-E-Ticaret -2 - 2024/2025 Güz<br>DIT-1123-Girişimcilik – 2 - 2024/2025 Güz<br>DIT-2013-Finansal Yönetim – 3 -2024/2025 Güz<br>DIT-2033-Toplam Kalite Yönetimi – 2 - 2024/2025 Güz<br>DIT-2003-Dış Ticaret İşlemleri Muh. – 3 - 2024/2025 Güz                                      |                                       |                        |       |
| Öğr. Gör. Nihal ÇELİK                  | DIT-1028 Dış Ticaret İşlemleri – 3 - 2023/2024 Bahar<br>DIT-1038 Müşteri İlişkileri Yönetimi – 2 - 2023/2024 Bahar<br>LJT-1032 Dış Ticaret ve Gümrükleme – 3 - 2023/2024 Bahar<br>DIT-2006 Uluslararası İktisat II -3 - 2023/2024 Bahar<br>DIT-2014 Uluslararası Pazarlama – 2 - 2023/2024 Bahar<br>DIT-2030 Gümrük İşlemleri – 3 - 2023/2024 Bahar<br>LJT-2040 Uluslararası Ticaret – 3 - 2023/2024 Bahar<br>LJT-1105-Mikro Ekonomi – 3 - 2024/2025 Güz<br>DIT-1107-Dış Ticarete Giriş – 3 - 2024/2025 Güz<br>DIT-1115-Pazarlama İlkeleri – 2 - 2024/2025 Güz<br>DIT-2009-Uluslararası İktisat I – 3 - 2024/2025 Güz<br>DIT-2015-Serbest Bölgeler – 2 - 2024/2025 Güz<br>DIT-2043-Uluslararası Eko. Kurul. – 2 - 2024/2025 Güz<br>OGK-2017- Liderlik – 2 - 2024/2025 Güz<br>OGK-2037-İletişim – 2 - 2024/2025 Güz |                                       |                        |       |

### Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Meslek Yüksekokulumuz, 22 adet derslik, yabancı dil dersliği, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, halı kilim atölyesi, ebru atölyesi, vitray atölyesi, ahşap atölyesi, hazır giyim atölyesi, teknik giyim atölyesi, 3 adet dokuma atölyesi, seramik atölyesi, el sanatları çizim atölyesi, baskı atölyesi, gıda analiz ve kontrol laboratuvarı ve ormancılık bölümü uygulama atölyesi, basketbol-voleybol sahası, futbol sahası, bünyesinde barındırmaktadır.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/yenice/files/262-fiziki-imkanlar.pdf>

7.1.2. Programımızda ek olarak kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç gereçleri şu şekildedir; bilgisayar laboratuvarında her öğrencinin tek başına kullandığı ve alana gerekli programların yüklenmiş olduğu bilgisayarlar, çizim dersleri için özel olarak tasarlanmış eğimli çizim masaları, alçı ve çamur gibi malzemelerin kullanımı için özel tasarlanmış mermer masalar, seramik fırınları, resim şövaleleri, malzeme dolapları ve baskı masaları.

<sup>1</sup> Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

<sup>2</sup> Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

<sup>3</sup> Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

- 7.2. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 120 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. A Blok girişinde bölümümüzce mini sergi alanımız, Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet açık, bir adet kapalı mekân kantin mevcuttur. İnternet/bilgisayar hizmeti için genel kullanıma açık 3 adet bilgisayar (kütüphane içerisinde) spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol ve voleybol sahası, bir adet futbol sahası mevcuttur. Öğrencilerimizin Yüksekokul kampüsü içerisinde vakit geçirip eğlenebilecekleri 1 adet dış mekân satranç alanı, 1 adet dış mekân spor aletleri alanı, 1 adet kameriye ve açık-ağaçlık alanlar içerisinde yürüyüş yolu, dinlenmeders çalışabilecekleri çok sayıda masa, bank bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzda aktif kültür sanat toplulukları faaliyet sürdürmektedir.  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/yenice/files/262-fiziki-imkanlar.pdf>
- 7.3. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır.
- 7.4. Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Öğrencilerimiz yüksekokulumuz bünyesinde yer alan atölye, derslik ve bilgisayar laboratuvarlarında alanlarıyla ilgili araçları kullanabilmekte ve alanla ilgili bilgiye erişimi sağlayabilmektedir.
- 7.5. Programımızın bulunduğu A blok binasında, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı (asansör/lift) bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.
- 7.6.1. Yüksekokulumuz A Blok 3.katta yer alan Kütüphanemiz yayın ve diğer alt yapıları ile (ders çalışma- araştırma birimleri-Genel kullanıma açık bilgisayarları ile) yüksekokulumuz bölümlerince aktif, verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir. <https://lib.comu.edu.tr>
- 7.6.2. Öğretim elemanlarımız çalışma odalarından internet ve kütüphane hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e- kitaplara ulaşılabilir. Yüksekokulumuz bünyesinde yüz yüze, uzaktan/ online eğitimler düzenlenmektedir. <https://lib.comu.edu.tr>

## **Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

- 8.1. Birim yönetim modeli ve idari yapı (yapısal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler), karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kuralların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi, öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması ve sürekliliği bilinmekte, yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri mevcuttur ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve iyileştirmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda komisyon toplantıları yapılmakta, öz değerlendirme ve kurum içi değerlendirme raporları, stratejik eylem planları hazırlanmaktadır.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/yenice/files/958-yenice-myo-2023-kidr.pdf>

- 8.2. Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler birim personeli tarafından takip edilmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r40.html>

- 8.3. Akademik Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmektedir.<sup>1</sup>

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r40.html>

<https://personel.comu.edu.tr/hizmet-ici-egitim-planlari-r56.html>

<https://personel.comu.edu.tr/hizmet-ici-egitim-yonergesi-r54.html>

- 8.4. Birim eğitim öğretim programlarını ve araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayınlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verilebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Yenice Meslek Yüksekokulu web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir ve bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim içi özerklik ile hesap verilebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri dönüşler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik mekanizmaları İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, PUKÖ Döngüsü, Birim Faaliyet Raporu, ÖDR ve KİDR ile izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/yenice/files/958-yenice-myo-2023-kidr.pdf>

<sup>1</sup> Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

## **Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler**

- 9.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

## EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

### I.1 Ders İzlenceleri<sup>1</sup>

Üniversitemiz bilgi yönetim sistemi, eğitim kataloğu üzerinden alınmış bölümümüzün öğretim planını gösterir örnek görsel ve web adresi.

Birim Adı : Yenicte Meslek Yüksekokulu - Dış Ticaret Bölümü / Onlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Yenicte MYO) Eğitim Kataloğu

PROGRAM TANIMI PROGRAM ÇIKTILARI **PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI**

PDF AL

2024-2025 Yenicte Myo Dış Ticaret Bölümü

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

| 1.Yarıyıl |                             |               |        |        |          |             |             |      |   |    |    |
|-----------|-----------------------------|---------------|--------|--------|----------|-------------|-------------|------|---|----|----|
| Ders Kodu | Ders Adı                    | Ders Tipi     | Dil    | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |   |    |    |
| DIT-1101  | Genel İktisat               | Zorunlu       | Türkçe | 4      | 0        | 0           | 4           | 4    |   |    |    |
| DIT-1103  | Temel Hukuk                 | Zorunlu       | Türkçe | 2      | 0        | 0           | 2           | 3    |   |    |    |
| DIT-1105  | Genel Muhasebe              | Zorunlu       | Türkçe | 2      | 1        | 0           | 3           | 3    |   |    |    |
| DIT-1107  | Dış Ticarete Giriş          | Zorunlu       | Türkçe | 3      | 0        | 0           | 3           | 3    |   |    |    |
| DIT-1109  | İşletmeye Giriş             | Zorunlu       | Türkçe | 3      | 0        | 0           | 3           | 3    |   |    |    |
| DIT-1111  | Kariyer Planlama            | Zorunlu       | Türkçe | 2      | 0        | 0           | 2           | 2    |   |    |    |
| DIT-1113  | İş Sağlığı ve Güvenliği     | Zorunlu       | Türkçe | 2      | 0        | 0           | 2           | 2    |   |    |    |
| DIT-1115  | Pazarlama İlkeleri          | Zorunlu       | Türkçe | 2      | 0        | 0           | 2           | 2    |   |    |    |
| YDI-1101  | Yabancı Dil I (İngilizce)   | Zorunlu       | Türkçe | 2      | 0        | 0           | 2           | 2    |   |    |    |
| SEÇ-1     | Seçmeli Ders 1 (2024) (DIT) | Bölüm Seçmeli |        |        |          |             | 6           | 6    |   |    |    |
| Toplam :  |                             |               |        |        |          |             | 22          | 1    | 0 | 29 | 30 |

| 2.Yarıyıl |                                  |           |        |        |          |             |             |      |
|-----------|----------------------------------|-----------|--------|--------|----------|-------------|-------------|------|
| Ders Kodu | Ders Adı                         | Ders Tipi | Dil    | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |
| DIT-1202  | Dış Ticaret İşlemleri            | Zorunlu   | Türkçe | 3      | 0        | 0           | 3           | 4    |
| DIT-1204  | Ticari Matematik                 | Zorunlu   | Türkçe | 3      | 0        | 0           | 3           | 4    |
| DIT-1206  | Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi | Zorunlu   | Türkçe | 2      | 1        | 0           | 3           | 4    |
| DIT-1208  | Lojistik                         | Zorunlu   | Türkçe | 3      | 0        | 0           | 3           | 4    |

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Üniversitemiz bilgi yönetim sistemi, eğitim kataloğu üzerinden alınmış bölümümüz Dış Ticarete Giriş dersinin örnek görsel ve web adresi.

| Ders Kodu | Ders Adı           | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |
|-----------|--------------------|--------|----------|-------------|-------------|------|
| DIT-1017  | Dış Ticarete Giriş | 3,00   | 0,00     | 0,00        | 3,00        | 4,00 |

ÇOMÜ - İnternet Enjün Noktası x Çanakkale Onsekiz Mart Üniver... x EĞİTİM KATALOĞU x EĞİTİM KATALOĞU x +

ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=7uKixfYAcQqGfGrR2cpjgixGGx!xGGx!&curriculumId=2gjlGDBF78mxDah...

YaeniMail Kurumsal ÇOMÜ - İnternet En...

PDF AL

Dış Ticaret Bölümü / Dış Ticaret Bölümü / Onlisans - Normal Öğretim - Dış Ticaret (Yenicte MYO)

| Ders Kodu | Ders Adı           | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |
|-----------|--------------------|--------|----------|-------------|-------------|------|
| DIT-1017  | Dış Ticarete Giriş | 3,00   | 0,00     | 0,00        | 3,00        | 4,00 |

**Ders Detayı**

Dersin Dili : Türkçe  
Dersin Seviyesi : Onlisans  
Dersin Tipi : Zorunlu  
Ön Koşullar : Yok  
Dersin Amacı : Bu dersin amacı öğrencilerin Dış Ticaret ile ilgili temel bilgilere sahip olmasını sağlamak, dış ticaret işlemlerini ve uygulamalarını yapabileceğini kazandırmaktır.  
Dersin İçeriği : Dış Ticaretle Temel Kavramlar, Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler, Incoterms, Dış Ticarete Ödeme Şekilleri, İhracat İşlemleri ve İthalat İşlemleri  
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Yaser Gürsoy, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Ekin Yayınevi, Bursa, 2022  
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi  
Ders için Önerilen Diğer Hususlar : Araştırma ve güncel olayları takip  
Dersi Veren Öğretim Elemanları : Öğr. Gör. Nihal Çelik (Sorumlu)  
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Öğr. Gör. Nihal ÇELİK  
Dersin Verilişi : Yüzyüze  
En Son Güncelleme Tarihi : 19.02.2024 15:48:29

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığımda öğrenci :

EĞİTİM KATALOĞU

<sup>1</sup> Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

[https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=7uKixfYAcOOqFGefR2cpjg!xGGx!!xGGx!&curriculumId=2giLGDBf78mxoDahHR!xDDx!vvQ!xGGx!!xGGx!&apid=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Yenice%20Meslek%20Y%C3%BCksek%20-%20D%C4%B1%C5%9F%20Ticaret%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20/%20C3%96nlisans%20-%20Normal%20C3%96C4%9Fretim%20-%20D%C4%B1%C5%9F%20Ticaret%20\(Yenice%20MYO\)&culture=tr-TR](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=7uKixfYAcOOqFGefR2cpjg!xGGx!!xGGx!&curriculumId=2giLGDBf78mxoDahHR!xDDx!vvQ!xGGx!!xGGx!&apid=EvOqXT92SzEJY93Cn7dR2A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Yenice%20Meslek%20Y%C3%BCksek%20-%20D%C4%B1%C5%9F%20Ticaret%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20/%20C3%96nlisans%20-%20Normal%20C3%96C4%9Fretim%20-%20D%C4%B1%C5%9F%20Ticaret%20(Yenice%20MYO)&culture=tr-TR)

## **I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri**

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerine aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://avesis.comu.edu.tr/muratildirir>

<https://avesis.comu.edu.tr/ncelik>

## **I.3 Teçhizat**

Meslek Yüksekokulumuz, 22 adet derslik, yabancı dil dersliği, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, halı kilim atölyesi, ebru atölyesi, vitray atölyesi, ahşap atölyesi, hazır giyim atölyesi, teknik giyim atölyesi, 3 adet dokuma atölyesi, seramik atölyesi, el sanatları çizim atölyesi, baskı atölyesi, gıda analiz ve kontrol laboratuvarı ve ormancılık bölümü uygulama atölyesini bünyesinde barındırmaktadır. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. İlgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar iç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda dersliklerinin tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 120 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet voleybol sahası mevcuttur. A Blok önünde bir adet kamelya, açık alan satranç sahası ve ağaçlık alan içerisinde çok sayıda masa ve bank bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi ve kampüs sınırları içerisinde aktif edu ram wireless hizmeti öğrencilerin kullanıma açıktır. Programımızda ek olarak kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç gereçleri olarak bilgisayar laboratuvarında her öğrencinin tek başına kullandığı ve alana gerekli programların yüklenmiş olduğu bilgisayarlar, çizim dersleri için özel olarak tasarlanmış eğimli çizim masaları, alçı ve çamur gibi malzemelerin kullanımı için özel tasarlanmış mermer masalar, seramik fırınları, resim şövaleleri, malzeme dolapları ve baskı masaları kullanılmaktadır.

<https://yenice.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r40.html>

## **I.4 Diğer Bilgiler**

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bölümümüz uygulama ağırlıklı derslerin yoğunluğu sebebiyle, nihai ürün bazında öğrenci çalışmaları dönem sonunda yapılmakta olan sergileme faaliyetleriyle iç-dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlarla öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Program öğretim planı düzenli olarak izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır.



## EK II – KURUM PROFİLİ

### II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

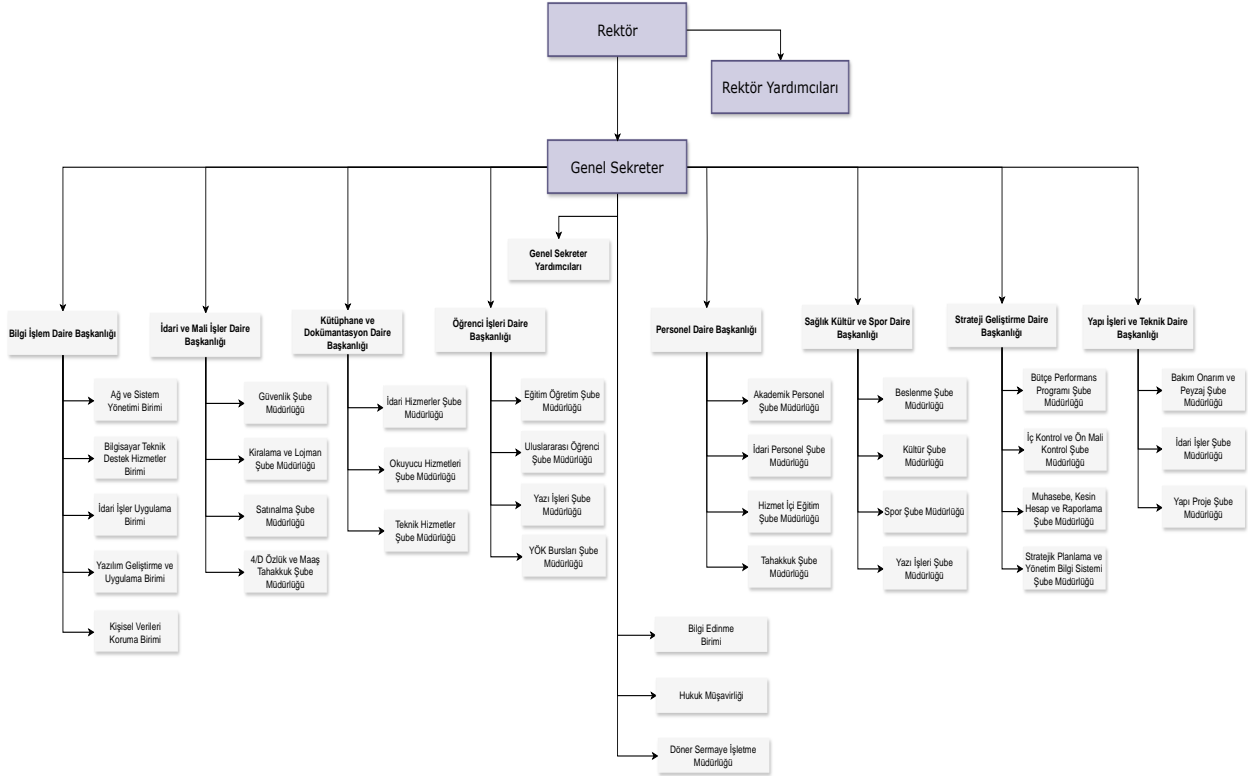
|   |   |
|---|---|
| <b>Üniversiteye ilişkin bilgiler</b>                                |   |
| Üniversite Adı  | : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi   |
| Web adresi  | : <a href="https://www.comu.edu.tr">https://www.comu.edu.tr</a>                             |
| Adres   | : <a href="https://www.comu.edu.tr/yerleskeler">https://www.comu.edu.tr/yerleskeler</a>     |
| Yönetim statüsü (devlet, vakıf)                                     | : Devlet  |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı                              | : 1992-1993   |
| <b>Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler</b>                      |   |
| Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                            | : Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU  |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                       | : Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA   |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                       | : Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI   |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                       | : Prof. Dr. Arda AYDIN  |
| Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)                  | : Oğuz ÜNAL   |
| <b>Akreditasyon bilgileri</b>                                       |   |
| Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)            | : 7   |
| Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı) | : -   |
| Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)            | : 22  |
| <b>Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı</b>              |   |
| Üniversitenin misyonu   | : <a href="https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon">https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon</a> |
| Üniversitenin vizyonu   | : <a href="https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon">https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon</a> |
| Üniversitenin değerleri   | : <a href="https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon">https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon</a> |
| Üniversitenin etik ilkeleri   | : <a href="https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon">https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon</a> |
| Üniversitenin sloganı   | : <a href="https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon">https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon</a> |

### İdari Destek Birimleri

ORG-02/01.01.2024/00

### Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

İdari Teşkilat Şeması



<https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/1540-org-02-idari-organizasyon-semasi.pdf>

## II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

### Genel Bilgi

| Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler |   |
|---|---|
| MYO Adı   | : Yenice Meslek Yüksekokulu   |
| Web adresi  | : <a href="https://yenice.comu.edu.tr">https://yenice.comu.edu.tr</a>   |
| İletişim adresi   | : Yenice Meslek Yüksekokulu 17550 Yenice / ÇANAKKALE  |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı)                               | : Öğr. Gör. Murat GÜNAY   |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                          | : Öğr. Gör. Nihal ÇELİK   |
| Görev dağılımı  | : Kalite güvence ve iç kontrol ile ilgili çalışmalar, yemekhane ve kantinlerin denetim ve takibi, bölümlerden gelen gezi taleplerinin organize edilmesi, akademik personel ders takiplerinin yapılması.   |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                          | : Öğr. Gör. Murat İLDİRİR   |
| Görev dağılımı  | : Akademik personel ders dağılımlarının yapılması, yüksekokulumuz web sayfasının düzenlenmesi, güncellenmesi ve takip edilmesi, yüksekokulumuzda düzenlenecek konferans, seminer ve kültürel faaliyetler, sınav görevlendirmelerinin koordinasyonu. |
| Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı         |   |
| MYO misyonu   | : <a href="https://yenice.comu.edu.tr/misyon-vizyon.html">https://yenice.comu.edu.tr/misyon-vizyon.html</a>   |
| MYO vizyonu   | : <a href="https://yenice.comu.edu.tr/misyon-vizyon.html">https://yenice.comu.edu.tr/misyon-vizyon.html</a>   |

### Meslek Yüksekokulundaki Programlar

| Programın Adı <sup>1</sup>       | Türü <sup>2</sup> |                | Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş <sup>3</sup> |     | Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış <sup>4</sup> |     |
|----------------------------------|-------------------|----------------|--|-----|---|-----|
|                                  | Normal Öğretim    | İkinci Öğretim | Akreditasyonu                                      |     | Akreditasyonu   |     |
|                                  |                   |                | Var  | Yok | Var   | Yok |
| 1.Adalet                         | x                 |                |  |     |   | X   |
| 2.Adalet                         |                   |                |  |     |   | X   |
| 3.Ormanlık ve Orman Ürünleri     | x                 |                |  |     |   | X   |
| 4.Dış Ticaret                    | x                 |                |  |     |   | X   |
| 5.Bankacılık ve Sigortacılık     | x                 |                |  |     |   | X   |
| 6.Bankacılık ve Sigortacılık     |                   | x              |  |     |   | X   |
| 7.Lojistik                       | x                 |                |  |     |   | X   |
| 8.Sağlık Kurumları İşletmeciliği | x                 |                |  |     |   | X   |
| 9.Mimari Dekoratif Sanatlar      | x                 |                |  |     |   | X   |
| 10.Moda Tasarımı                 | x                 |                |  |     |   | X   |
| 11.Laborant ve Veteriner Sağlık  | x                 |                |  |     |   | X   |
| 12.Sivil Savunma ve İtfaiyecilik | x                 |                |  |     |   | X   |
| 13.Sosyal Güvenlik               | x                 |                |  |     |   | x   |

<https://yenice.comu.edu.tr/bolumler/bolum-programlari-r35.html>

<sup>1</sup> Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

<sup>2</sup> Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

<sup>3</sup> Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

<sup>4</sup> Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz



### Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Yükseköğretim yöneticilerimizin özgeçmişlerine aşağıdaki linklerden ulaşılabilir;  
Yükseköğretim Müdürü Öğr. Gör. Murat GÜNAY <https://avesis.comu.edu.tr/muratgunay/>  
Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Nihal ÇELİK <https://avesis.comu.edu.tr/ncelik>  
Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Murat İLDIRİR <https://avesis.comu.edu.tr/muratildirir/>

### Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Birimimizde bulunan programlar henüz değerlendirme sürecinde olmadığından dolayı programlara akademik destek veren ya da alan bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile ilgili bilgi bulunmamaktadır.

**Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

| Programın Adı <sup>(2)</sup> | Öğretim Elemanı     |                   |      |    |      |    | Toplam |    |
|------------------------------|---------------------|-------------------|------|----|------|----|--------|----|
|                              | TZ                  |                   | YZ   |    | DSÜ  |    | Adet   | HY |
|                              | Adet <sup>(3)</sup> | HY <sup>(4)</sup> | Adet | HY | Adet | HY |        |    |
|                              |                     |                   |      |    |      |    |        |    |

<sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.  
<sup>(2)</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.  
<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.  
<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

**Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

| Programın Adı <sup>(2)</sup> | Öğretim Elemanı     |                   |      |    |      |    | Toplam |    |
|------------------------------|---------------------|-------------------|------|----|------|----|--------|----|
|                              | TZ                  |                   | YZ   |    | DSÜ  |    | Adet   | HY |
|                              | Adet <sup>(3)</sup> | HY <sup>(4)</sup> | Adet | HY | Adet | HY |        |    |
|                              |                     |                   |      |    |      |    |        |    |

<sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.  
<sup>(2)</sup> Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.  
<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.  
<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

### II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'te verilmektedir.

**Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

|                        | Adet <sup>(2)</sup> |    |     | Toplam | Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup> |
|------------------------|---------------------|----|-----|--------|-------------------------------------|
|                        | TZ                  | YZ | DSÜ |        |                                     |
| Öğretim Elemanları     | 26                  |    |     | 26     |                                     |
| Teknisyenler/Uzmanlar  | 7                   |    |     | 7      |                                     |
| Diğer idari görevliler | 16                  |    |     | 16     |                                     |
| Diğer <sup>(4)</sup>   | 1                   |    |     | 1      |                                     |

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.  
<sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli  
<sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati  
<sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

### II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının araştırma performanslarının paylaşılması beklenmektedir. Bunu düzenleyen tanımlı süreçler mevcuttur ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinmektedir. Performanslar yıl bazında değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar ve grubun ortalama değerleri şeffaf olarak paylaşılmaktadır. [https://personel.comu.edu.tr/comu-ders-gorevlendirmesi-ve-ek-ders-ucreti-odemel-r46.html#:~:text=a\)%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kanunu'nun%2031.uygulamalar%C4%B1%20i%C3%A7in%20%C3%B6%C4%9Fretim%20g%C3%B6revlisi%20g%C3%B6revlendirilebilir.](https://personel.comu.edu.tr/comu-ders-gorevlendirmesi-ve-ek-ders-ucreti-odemel-r46.html#:~:text=a)%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kanunu'nun%2031.uygulamalar%C4%B1%20i%C3%A7in%20%C3%B6%C4%9Fretim%20g%C3%B6revlisi%20g%C3%B6revlendirilebilir.)

### II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

**Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf |      | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|--------------|----------|-------|------|-------------------------|----------------|
|              |          | 1.    | 2.   |                         |                |
| 2024         |          | 361   | 1384 | 1271                    | 179            |
| 2023         |          | 359   | 1156 | 1174                    | 162            |
| 2022         |          | 311   | 559  | 1179                    | 244            |

Program: Dış Ticaret

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf |    | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|--------------|----------|-------|----|-------------------------|----------------|
|              |          | 1.    | 2. |                         |                |
| 2024         |          | 47    | 23 | 158                     | 18             |
| 2023         |          | 30    | 21 | 153                     | 9              |
| 2022         |          | 34    | 27 | 137                     | 23             |

### II.6 Kredi Tanımı

Bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır. AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

### II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

#### Öğrenci Kabulü

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Dış Ticaret Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için,

öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanıKnın görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **Yatay ve Dikey Geçiş**

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **Çift Anadal**

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya önlisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **Yandal**

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yükseköğretim kurumları esaslarını ve başvuru koşullarını ilgili yönetim kurullarının teklifi ve senatolarının onayı ile belirleyerek, yandal programları düzenleyebilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **Mezuniyet Koşulları**

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Dış Ticaret Programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19235&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>