

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU

FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK
BÖLÜMÜ BANKACILIK VE SİGORTACILIK
PROGRAMI

01.01.2025-31.12.2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Yenice Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2006-2007
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2007-2008
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğretim Görevlisi Murat GÜNAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğretim Görevlisi Murat İLDİRİR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğretim Görevlisi Nihal ÇELİK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Finans -Bankacılık ve Sigortacılık
Program Adı	: Bankacılık ve Sigortacılık
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2005-2006
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2007-2008
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğretim Görevlisi Dr. Öznur KONCAGÜL
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yoktur
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Bölüm Başkanı Öğr.Gör. Dr. Öznur Koncagül
Cep telefonu	: 05373515800
Elektronik posta	: okoncagul@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Bankacılık ve Sigortacılık Programı ilk olarak 2006-2007 yılında örgün öğretim programına 50 kişilik kontenjan ile faaliyete başlamıştır. 2007- 2008 yılında ise aynı program 50 kişilik kontenjan ile II. öğretime öğrenci almaya başlamıştır. YÖK'ün almış olduğu karara göre 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibariyle II. öğretime öğrenci alınmamış ve kapatılmıştır.

<http://finans.yenice.comu.edu.tr>

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti**Ölçüt 1. Öğrenciler**

- 1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı yeni ÖSYM sınav yönetmeliği YKS sistemine göre TYT puan türünden 238,47574 taban puan ile tercih listesinde yer alarak öğrenci kabul etmiştir (2025 verileri).

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	27	26	345,78788	274,82729	425.695	1.182.178
Bir önceki yıl	60+2	48	297,36451	235,32897	1.001.598	1.913.836

- 1.2. Öğrenci kabul Programa kabul edilen öğrenci sayısının her geçen yıl arttığı görülmektedir. Program kontenjanı geçerli yılda 60+2 olarak düzenlenmiştir. Her yıl bölüme kayıt yaptıran öğrenci sayısı kontenjanı tamamlamaktadır. Geçtiğimiz üç yıl içerisinde öğrencilerin yerleştirme puanı ve sınav başarı sırası incelendiğinde, düzenli olarak artış gösterdiği görülmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	24	241	31
Bir önceki yıl	46	22	104 (N.Ö) 79 (İÖ)

- Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Bankacılık ve Sigortacılık Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız, belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler;
- Aktüerya
- Aktüerya Bilimleri
- Aktüerya ve Risk Yönetimi

- Bankacılık
- Bankacılık ve Finans
- Bankacılık ve Sigortacılık
- Ekonometri
- Ekonomi
- Ekonomi ve Finans
- İktisat
- İşletme
- İşletme Enformatiği
- İşletme Yönetimi
- İşletme-Ekonomi
- Lojistik Yönetimi
- Sermaye Piyasası
- Sermaye Piyasaları ve Portföy Yönetimi
- Sigortacılık
- Sigortacılık ve Risk Yönetimi
- Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik
- Uluslararası Finans
- Uluslararası Finans ve Bankacılık
- Uluslararası İşletmecilik
- Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret
- Uluslararası Ticaret
- Uluslararası Ticaret ve Finans
- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/kosullar.html>

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	-	-	-
Bir önceki yıl	0	-	-	-

- 1.3. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek Sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

- 1.4. Bankacılık ve Sigortacılık Programımız bilginin ve bilgiye ulaşmanın önemini bilen, elde ettiği bilgiyi anlamlandırabilen ve kullanabilen bireyler yetiştirme hedefindedir. Bu nedenle öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde aktif olarak dersin merkezinde yer aldıkları, bilgilerini ve yeteneklerini keşfetmelerine imkân sağlanan ve öğretim elemanlarının bu süreçte bir rehber olarak öğrencileri destekledikleri bir eğitim öğretim süreci planlanmıştır. Benimsenen bu öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla birlikte sınıf içi ve dışında gerçekleştirilen tüm ders ve aktiviteler, öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkarılabileceği şekilde planlanmıştır. Bu doğrultuda dersler öğrencinin aktif, etkileşimde ve katılımcı olduğu şekilde yürütülmekte, öğrencilerin sorumluluk alması sağlanmakta, öğretim elemanı bilgiyi doğrudan sağlamanın yanı sıra öğrencileri teşvik edici bir rol üstlenmektedir. Öğrenciler derslerini kendileri seçmekte, ders yüklerinin takibini danışman rehberliğinde kendileri yapmaktadır. Öğretim faaliyetleri öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak, eşit ve adil iş yüküne dayalı şekilde gerçekleştirilmektedir. Ölçme değerlendirme yöntemleri sadece yazılı ve sözlü sınavlarla değil, uygulama çalışmaları, okul dışı aktivite ve workshoplar, kişisel gelişim dosyaları ve portfolyoların takibi gibi farklı süreçler de dahil edilerek gerçekleştirilmektedir. Derslerde yeni teknolojiler kullanılmakta, öğrencilerin iletişim, araştırma ve grup çalışması gibi becerilerini geliştirmek adına ödevler, projeler ve sunumlardan yararlanılmaktadır.
- 1.5. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yenice MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilmektedir;
 - Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar
 - Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları
 - Özel sektör kuruluşları (Seramik fabrikaları vb.)
 - Sivil Toplum Kuruluşları
- 1.6. Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla

da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr> <https://erasmus.comu.edu.tr>

- 1.7. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Danışmanlar öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2025-2025-guz-donemi-akademik-bolum-kurul-toplanti-r48.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yolu-yuksekokulumuzdan-gecenler-projesi-r47.html>

- 1.8. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.
- 1.9. Öğrencilerimizin geri bildirimlerine yönelik mekanizmalarının için öğrenci bilgi sistemi kullanılmakta, e-postalar ve ÜBYS aracılığıyla öğrencilerden dönüt alınmakta, sosyal medya ve çeşitli uygulamalar aracılığıyla öğrenciler ve mezunlar ile iletişim sağlanmakta ve geri bildirim alınmaktadır. Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde yaptıkları geri

bildirimler, sürece yönelik değerlendirme ve fikirleri dikkate alınmakta, öğrencilere düzenli olarak her sınav dönemi sonunda anket uygulanmakta ve bu anketlerden çıkan sonuçlara yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

- 1.10. Üniversitemizde ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız; **Ara Sınavlar / Vizeler:** her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. **Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. **Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. **Bütünleme Sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir daha sınav açılmaz. Bütünleme sınavları, dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır. Bunlar; **Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır. **Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır. **Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl-4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınmaktadır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilmektedirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde takdir edilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

- 1.11. Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bankacılık ve Sigortacılık programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden

başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca, bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilmektedir. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilmektedir. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslar gerçekleştirilmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık Programı; çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi, el becerisi yüksek, sanatsal tasarım yetkisine sahip uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımız; ekip ve proje çalışmalarına yatkın, insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren, sanatsal tasarım yetisine sahip, bilgisayar programlarını kullanabilen, yabancı dil öğrenimine önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bu çerçevede tüm mezunlarımız; üretim ve hizmet sektöründe, kamu veya özel kurum ve kuruluşlarda görev alabilmekte ve yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilmektedirler.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/ProgramDescriptionAndOutcome/Index#>

- 2.2. Yenice Meslek Yüksekokulu'na bağlı Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın misyonu ise çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere

saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.

2.3.1. Program eğitim amaçlarımız tanımlanmış kamuya açık olarak yayınlanmaktadır. Yüksekokulumuz ve bölümümüz öz görevleriyle uyumludur.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/ProgramDescriptionAndOutcome/Index>

2.3.2. Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale’nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Bu amaçla bölümümüz;

- Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi,
- Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi,
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı, kendisine misyon edinmiştir.

2.3.3. Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nın misyonu ve eğitim amaçları Yenice Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Yenice Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Finans - Bankacılık ve Sigortacılık bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Programımız da bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu öz görevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise;

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen özgün eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek,
- Üniversite-Sanayi iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

<https://yenice.comu.edu.tr/misyon-vizyon.html>

2.4.1. Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim, hizmet ve sanatsal faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için bilgilerini arttırmaya yönelik sanatsal tasarım ve teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

2.4.2. Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda

bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Bölüm akademik kadromuzun mezunlar ile olan iş birliği, kesilmeyen diyalogu ve geri dönüşler, program öğretim amaçlarına ulaşıldığını gösteren kanıtlar niteliktedir.

- 2.5. Program eğitim amaçlarına tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Finans -Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.
- 2.6. Bölümümüz misyonunu hızla büyüyen mali ve finansal piyasaların ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü yetiştirmeyi oluşturmaktır. Bankacılık ve sigortacılık alanında dünyada ve Türkiye'de eğitim veren kurumlar içerisinde marka değerine sahip lider bir kurum olmaktadır ise vizyonumuzu oluşturmaktadır.
<http://finans.yenice.comu.edu.tr/bolum/misyon-vizyon.html>
- 2.7.1. Program amaçlarına ulaşma kapsamında Finans Sigortacılık Bölümü , Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı en geç 3 yılda bir güncellenmeye devam etmektedir.
- 2.7.2. Programımız yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip işgücünü yetiştirebilmesi Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yenice MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir;
 - Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,
 - Üniversitelerarası kurul,
 - Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
 - Özel sektör kuruluşları (Bankalar, Sigorta Acenteleri)
 - Sivil Toplum Kuruluşları (Ticaret Odaları, Kredi Kefalet Kooperatifleri)
 - Programımız amaçlarına ulaşma kapsamın da Finans Bankacılık Sigortacılık Bölümü,

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenecek ve gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenecektir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı; öğrencileri sanatsal dekorasyon alanında tasarımcıların en büyük yardımcısı konumundadır. Yıl içerisinde bu doğrultuda uygulamalı derslerde örnek üretimler gerçekleştirilir. Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş tasarım anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle inovasyon, araştırma-geliştirme, proje yönetimi başta olmak üzere ilgili tüm beşerî ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli, sanatsal tasarım ve el becerisi yetisine sahip, ekip ve proje çalışmalarına yatkın öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Program çıktılarımız bu amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim ve el becerisi yüksek, özgüveni tam, sanatsal-dekoratif tasarım yeteneğine sahip, yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

3.1.2. Bankacılık ve Sigortacılık Programı, program çıktıları belirlenirken; bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları,

derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentilerin karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla pekiştirilmektedir.

3.1.3. Program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü ,Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler. Program öz görev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmaktadır.

3.1.4. Programımızın program çıktıları, MEDEK program çıktıları aşağıda belirtildiği şekilde kapsamaktadır;

- Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili edindiği teknik ve uygulamalı bilgileri tartışır. (MEDEK PÇ1'i kapsamaktadır)
- Finans, Bankacılık ve Sigortacılık alanlarında gerektiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve bileşim iletişim teknolojilerini kullanır. (MEDEK PÇ4'ü kapsamaktadır)
- Alanındaki teknik bilgiyi tasarım gücüne dönüştürüp bağımsız olarak uygular ve çalışır. (MEDEK PÇ3'ü kapsamaktadır)
- Alanından bağımsız öğrenme ve öğrendiklerini uygulama becerisi kazanır. (MEDEK PÇ3'ü kapsamaktadır)
- Finans Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilmek için düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilir. (MEDEK PÇ6'yı kapsamaktadır)
- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincinde olur. (MEDEK PÇ8'i kapsamaktadır)
- Finans, Bankacılık ve Sigortacılık alanlarında ilgili verilerin toplanması yorumlanması duyurulması ve uygulanmasında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olur. (MEDEK PÇ9'u kapsamaktadır)
- Finans, Bankacılık ve Sigortacılık alanlarında ilgili uygulamalar için gerekli teknikler, araç ve gereçleri kullanabilme becerisi kazanır. (MEDEK PÇ4'ü kapsamaktadır)
- Finans, Bankacılık ve Sigortacılık alanlarında ile ilgili yerine göre teknikleri uygulayabilme, sektörün beklentilerini karşılayacak şekilde tasarım ve proje planlama becerisi kazanır. (MEDEK PÇ3'ü kapsamaktadır)
- Ekip çalışmasında uyumlu bir şekilde çalışabilme becerisi kazanır. (MEDEK PÇ7'yi kapsamaktadır)
- Temel elemanlar ile tasarım yapabilme becerisi kazanır. (MEDEK PÇ1'i kapsamaktadır)
- Bir tasarımın teknik ve yapılaş yöntemini açıklayabilir. (MEDEK PÇ1'i kapsamaktadır)
- Türk Dili temel dil bilgisi kurallarını tanımlar, temel dil becerilerini kazanır. (MEDEK PÇ6'yı kapsamaktadır)
- Finans, Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur. (MEDEK PÇ10'u kapsamaktadır)

3.2.1. Detaylı olarak aktarıldığı üzere Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yansısı aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmasına çalışılmaktadır:

- Yeni mezun anketi,
- Öğrenci ders değerlendirme anketi (yılda iki kez ÜBYS üzerinden yapılmaktadır),
- Öğrencilerin başarı durumlarının öğretim elemanı ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi (yılda iki kez, dönem başlarında danışman ile yüz yüze değerlendirme yapılmaktadır).

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Programımız iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla, planlamalar ile yapılan toplantı, yeni mezun anketi, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, dönem içerisinde münferit yapılan değerlendirme anketleri programı dinamik tutma, sürekli iyileştirmeye yönelik yapılan çalışmalar arasındadır.

Zorunlu yapılan staj ve staj komisyonu, zümre toplantıları, bölüm öğretim elemanları arasındaki diyalog ve disiplinler arası etkileşim sürekli iyileştirmede etkin rol oynamaktadır. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

- 4.2. Bölüm/program bazında yakın ve uzak olmak üzere sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında stratejik planlar uygulanmaktadır. Sürekli iyileştirme kapsamında performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9Ky338oKDgPSkzXQz4Y7Pw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

- 4.3. Birimimizdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları bulunmaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitimine devam durumu, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığı ve mezunların istihdam durumlarının izlenmesinin sağlanması amacıyla ÇOMÜ Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra sosyal medya hesapları ve mezun etkinlikleri aracılığıyla birimden mezun olan öğrencilerin kurum ile bağlarının güçlü tutulmasına çalışılmaktadır.

<https://mezun.comu.edu.tr>

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r42.html>

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r33.html>

<https://www.instagram.com/comuyenicemyomezunlar/>

Ölçüt 5. Öğretim Planı

- 5.1. Yenice Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Önlisans Programı üniversitemizin kapsayıcı, seçmeli dersleri bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönüyle tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. İnsanları, makineleri, enerjiyi, malzemeyi en verimli şekilde kullanabilecek süreçleri organize edebilecek bir ara eleman yetiştirilmesine de önem verilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin başlıca ilgi alanları sanatsal üretim, uygarlık tarihi, iş etüdü, proje geliştirme, bilgisayar programları, imalat ve planlama, yönetim ve organizasyonel planlama, insan gücü planlama, iş değerlendirme ve ücret yönetimi, proje yönetimi olmalıdır. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Bankacılık ve Sigortacılık Programının amacı; genel kavramsal bilgiye sahip olmanın yanında, Mesleki ve etik sorumluluk, yaşam boyu öğrenme bilincinde, nitelikli işgücü kalitesini artırmak amacıyla olan program derslerinin ağırlığı; finans, sigortacılık ve bankacılık alanlarına yöneliktir. Program, iletişim yeteneği gelişmiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştirmek amacındadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9Ky338oKDgPSkzXQz4Y7Pw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Tablo 5.1. Eğitim Planı
(Bankacılık ve Sigortacılık Programı)

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık İşlemleri	Türkçe			3/4		
Sigortacılığa Giriş	Türkçe			3/4		
Genel İşletme	Türkçe		2/4			
Genel Muhasebe I	Türkçe		2/3			
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	2/2				
Mikro Ekonomi	Türkçe		3/3			
Temel Hukuk	Türkçe		2/2			
Matematik	Türkçe		2/2			
Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	2/2				
İletişim	Türkçe	2/2				
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe		2/2			
Davranış Bilimleri	Türkçe		2/2			
2. Yarıyıl						
Sigortacılık Branşları ve Teknikleri	Türkçe			2/4		
Makro Ekonomi	Türkçe		3/3			
Ticaret Hukuku	Türkçe		2/2			
Finansal Matematik	Türkçe			2/3		
Genel Muhasebe II	Türkçe		3/3			
Finansal Kurumlar ve Piyasalar	Türkçe			2/4		
Finansal Yönetim	Türkçe		2/3			
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe		2/2			
Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	2/2				
Beden Eğitimi	Türkçe	2/2				
Güzel Sanatlar	Türkçe	2/2				
Ofis Programları	Türkçe		2/2			
3. Yarıyıl						
Para Teorisi	Türkçe		3/4			
İstatistik	Türkçe		2/2			
Banka Muhasebesi	Türkçe			3/3		
Mali Tablolar Analizi	Türkçe		3/3			
Bankalarda Fon ve Risk Yönetimi	Türkçe			3/4		

Türkiye ve Dünya Ekonomisi	Türkçe		2/2			
Staj	Türkçe					1/8
Pazarlama İlkeleri	Türkçe		2/2			
Uluslararası Bankacılık	Türkçe			2/2		
Girişimcilik	Türkçe		2/2			
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4/4				
Türk Dili	Türkçe	4/4				
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe					15/22
Kariyer Planlama	Türkçe				2/2	
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	2/2				
Güncel Ekonomik Sorunlar	Türkçe	2/3				
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe		2/2			
Çağdaş Yönetim Teknikleri	Türkçe		2/3			
Sermaye Piyasası ve Yatırım Araçları	Türkçe			2/3		
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe		2/3			
Davranışsal Finans	Türkçe			2/3		
Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe		2/3			
İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk	Türkçe		2/3			

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Bankacılık ve Sigortacılık Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
BNK-1101	Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık İşlemleri	40	%100			
BNK-1103	Sigortacılığa Giriş	40	%100			
BNK-1105	Genel İşletme	40	%100			
BNK-1107	Genel Muhasebe I	40	%100			
BNK-1109	Bilişim Teknolojileri	40	%100			
BNK-1111	Mikro Ekonomi	40	%100			
BNK-1113	Temel Hukuk	40	%100			
BNK-1115	Matematik	40	%100			
BNK-1117	İletişim	40	%100			

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

BNK-1121	Davranış Bilimleri	40	%100			
YDİ-1101	Yabancı Dil-I	40	%100			
BNK-1202	Sigortacılık Branşları ve Teknikleri	40	%100			
BNK-1204	Makro Ekonomi	40	%100			
BNK-1206	Ticaret Hukuku	40	%100			
BNK-1208	Finansal Matematik	40	%100			
BNK-1210	Genel Muhasebe II	40	%75		%25	
BNK-1212	Finansal Kurumlar ve Piyasalar	40	%100			
BNK-1214	Finansal Yönetim	40	%100			
BNK-1216	İş Sağlığı ve Güvenliği	40	%100			
YDİ-1202	Yabancı Dil II (İngilizce)	40	%100			
BED-1202	Beden Eğitimi	20	%100			
GUS-1202	Güzel Sanatlar	20	%100			
BNK-1218	Ofis Programları	40	%100			
BNK-2101	Para Teorisi	40	%100			
BNK-2103	İstatistik	40	%100			
BNK-2105	Banka Muhasebesi	40	%100			
BNK-2107	Mali Tablolar Analizi	40	%100			
BNK-2109	Bankalarda Fon ve Risk Yönetimi	40	%100			
BNK-2111	Türkiye ve Dünya Ekonomisi	40	%100			
STJ-2101	Staj	40			%100	
BNK-2113	Pazarlama İlkeleri	40	%100			
BNK-2115	Uluslararası Bankacılık	40	%100			
BNK-2117	Girişimcilik	40	%100			
ATA-2202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	40	%100			
TDİ-2202	Türk Dili	40	%100			
İME-2202	İşletmede Mesleki Eğitim	40			%100	
BNK-2204	Kariyer Planlama	40	%100			
BNK-2206	Müşteri İlişkileri Yönetimi	40	%100			
BNK-2208	Gönüllülük Çalışmaları	40	%100			
BNK-2210	Güncel Ekonomik Sorunlar	40	%100			
BNK-2212	Çağdaş Yönetim Teknikleri	40	%100			
BNK-2214	Sermaye Piyasası ve Yatırım Araçları	40	%100			
BNK-2216	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	40	%100			
BNK-2218	Davranışsal Finans	40	%100			
BNK-2220	Kriz ve Stres Yönetimi	40	%100			
BNK-2222	İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk	40	%100			

5.2. Programımızda yıllar içerisinde ders havuzunda bulunan dersler, ekleme ve çıkartma yapılmak sureti ile yenilenmekte ve güncel tutulmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde

uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, ders içerikleri, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Programda meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, sanatsal tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların, araştırma yöntemleri, sanatsal tasarım-uygulama, proje yönetimi, girişimcilik inovasyon vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

- 5.3. Programımızın planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Zorunlu ve seçmeli olan bazı dersler birbirini devamı niteliğindedir. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir

6. Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

7.

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık İşlemleri	Türkçe	3	0	3	4	Bankacılık kavramları hakkında bilgi sahibi olur. Bankaların, ekonomi içerisindeki önemini ayırt eder. Mevduat bankaları, katılım bankaları, yatırım ve kalkınma bankalarının faaliyetlerini tanımlar. Merkez Bankasının faaliyetlerini öğrenir.
Sigortacılığa Giriş	Türkçe	3	0	3	4	Sigortacılık işlemlerine yönelik temel kavramlarını öğrenebilir. Sigortacılığın ilkeleri hakkında bilgi sahibi olabilir. Sigorta branşlarını öğrenebilir. Sigortacılık alanında faaliyette bulunan kuruluşlar hakkında bilgi sahibi olabilir. Reasürans işlemlerini öğrenebilir.
2. Yarıyıl						
Sigortacılık Branşları ve Teknikleri	Türkçe	3	0	2	4	Sigortacılık branşlarını öğrenir. Sigortacılık branşları ile ilgili örnekler üzerinden pratik deneyim kazanır
Finansal Matematik	Türkçe	3	0	2	3	İskonto işlemi yapabilir. Faiz hesaplaması yapabilir .Bono ve tahvil fiyat hesaplaması yapabilir
Finansal Kurumlar ve Piyasalar	Türkçe	3	0	2	4	Finansal piyasaları sınıflandırabilir. Türkiye'deki finansal piyasaları tanımlayabilir. Sistemi denetleyen ve düzenleyen kuruluşları tanımlayabilir
3. Yarıyıl						
Banka Muhasebesi	Türkçe	3	0	3	3	Bankaların hesap planını tanımlar. Mevduatları, yabancı kaynakları ve özkaynakları düzenler. Dönen değerler,

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

						krediler ve yatırım amaçlı aktifleri tanımlar. Faiz ve faiz dışı gelirleri düzenler. Faiz ve faiz dışı giderleri düzenler
Bankalarda Fon ve Risk Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	Bankacılık risklerini tanımlayabilir. Banka riskleri ile krizler arasındaki ilişkiyi kurabilir. Bankaların risk yönetim metotlarını kavrayabilir. Banka bilançosunda aktif ve pasif yapısını değerlendirebilir.
Uluslararası Bankacılık	Türkçe	2	0	2	2	Uluslararası Bankacılık İşlemlerini öğrenir. Uluslararası ticaret hakkında bilgi sahibi olur. Küreselleşme olgusu hakkında farkındalık kazanır. Uluslararası ticari kuruluşları ve birlikleri öğrenir.
4. Yarıyıl						
Sermaye Piyasası ve Yatırım Araçları	Türkçe	2	0	2	3	Sermaye piyasalarında yapılan işlemleri ayırt edebilir. Sermaye piyasası araçlarını ayırt edebilir. Sermaye piyasalarında faaliyette bulunan kuruluşları tanıyabilir.

- 7.1. Programımıza ait eğitim planı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde web sayfamızda paylaşılmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=5RIzxPjHnwcio gg8qLbn1w!xGGx!!xGGx!&apIdStr=5RIzxPjHnwcio gg8qLbn1w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

- 7.2. Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla bölüm akademik kadrosu iletişim halinde belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, sanatsal gündem, ilişkiler, faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. Bölümümüz kadrosunda 2(iki) öğretim görevlisi, bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde üzerinden AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. <http://finans.yenice.comu.edu.tr>

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Bankacılık ve Sigortacılık Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Öznur KONCAGÜL	Öğr.Gör. Dr	Yüksek Lisans	8yıl	20 yıl	20 yıl	Yok	Yok	Yok
Şadiye AYDIN	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	2yıl	11 yıl	11 yıl	Yok	Yok	Yok

- 6.1.2. Programımız öğretim kadrosu, eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterli düzeydedir. Öğretim elemanlarımız sürekli olarak aldıkları eğitimler ile kendilerini alanlarında geliştirmek üzere çalışmaktadırlar.

<https://avesis.comu.edu.tr/okoncagul>

<https://avesis.comu.edu.tr/sadiyeaydin>

- 6.2. Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”, yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları bulunmaktadır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmektedir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/yenice/files/1267-2024-yili-birim-ic-degerlendirme-raporu.pdf>

- 6.3. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı Atama ve Yükseltme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

- 6.4. Programımızda ders dağılım süreci adil ve şeffaf şekilde yürütülmektedir. Görev yapan öğretim elemanlarımız süreçte aktif olarak yer almakta ve dersler öğretim elemanlarımızın niteliklerine göre adil şekilde dağıtılmaktadır.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Bankacılık ve Sigortacılık Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Öğr. Gör. Dr. Öznur KONCAGÜL	BNK-1105-4-2025	%90	%10	
	BNK-210-4-2025			
	BNK-2107-4-2025			
	BNK-1121-2-2025			
	BNK-2115-2-2025			
Öğr. Gör. Şadiye AYDIN	BNK-1101-4-2025	%100		
	BNK-1103-4-2025			
	BNK-2111-2-2025			
	BNK-2109-2-2025			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Meslek Yüksekokulumuz, 22 adet derslik, yabancı dil dersliği, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, halı kilim atölyesi, ebru atölyesi, vitray atölyesi, ahşap atölyesi, hazır giyim atölyesi, teknik giyim atölyesi, 3 adet dokuma atölyesi, seramik atölyesi, el sanatları çizim atölyesi, baskı atölyesi, gıda analiz ve kontrol laboratuvarı ve ormancılık bölümü uygulama atölyesini bünyesinde barındırmaktadır.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/yenice/files/262-fiziki-imkanlar.pdf>

7.1.2. Programımızda ek olarak kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç gereçleri şu şekildedir; bilgisayar laboratuvarında her öğrencinin tek başına kullandığı ve alana gerekli programların yüklenmiş olduğu bilgisayarlar, çizim dersleri için özel olarak tasarlanmış eğimli çizim masaları, alçı ve çamur gibi malzemelerin kullanımı için özel tasarlanmış mermer masalar, seramik fırınları, resim şövaleleri, malzeme dolapları ve baskı masaları.

7.2. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 120 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. A Blok girişinde bölümümüzce mini sergi alanımız, Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet açık, bir adet kapalı mekân kantin mevcuttur. İnternet/bilgisayar hizmeti için genel kullanıma açık 3 adet bilgisayar (kütüphane içerisinde) spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol ve voleybol sahası, bir adet futbol sahası mevcuttur. Öğrencilerimizin Yüksekokul kampüsü içerisinde vakit geçirip eğlenebilecekleri 1 adet dış mekân satranç alanı, 1 adet dış mekân spor aletleri alanı, 1 adet kameriye ve açık-ağaçlık alanlar içerisinde yürüyüş yolu, dinlenme-ders çalışabilecekleri çok sayıda masa, bank bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzda aktif kültür sanat toplulukları faaliyet sürdürmektedir.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/yenice/files/262-fiziki-imkanlar.pdf>

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

- 7.3. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır.
- 7.4. Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Öğrencilerimiz yüksekokulumuz bünyesinde yer alan atölye, derslik ve bilgisayar laboratuvarlarında alanlarıyla ilgili araçları kullanabilmekte ve alanla ilgili bilgiye erişimi sağlayabilmektedir.
- 7.5. Programımızın bulunduğu A blok binasında, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı (asansör/lift) bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.
- 7.6.1. Yüksekokulumuz A Blok 3.katta yer alan Kütüphanemiz yayın ve diğer alt yapıları ile (ders çalışma-araştırma birimleri, genel kullanıma açık bilgisayarları ile) yüksekokulumuz bölümlerince aktif, verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir. <https://lib.comu.edu.tr>
- 7.6.2. Öğretim elemanlarımız çalışma odalarından internet ve kütüphane hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e- kitaplara ulaşılabilir. Yüksekokulumuz bünyesinde yüz yüze, uzaktan/ online eğitimler düzenlenmektedir. <https://lib.comu.edu.tr>

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Birim yönetim modeli ve idari yapı (yapısal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler), karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kuralların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi, öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması ve sürekliliği bilinmekte, yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri mevcuttur ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve iyileştirmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda komisyon toplantıları yapılmakta, öz değerlendirme ve kurum içi değerlendirme raporları, stratejik eylem planları hazırlanmaktadır. <https://cdn.comu.edu.tr/cms/yenice/files/1267-2024-yili-birim-ic-degerlendirme-raporu.pdf>
- 8.2. Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler birim personeli tarafından takip edilmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r40.html>

- 8.3. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmektedir.

<https://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r40.html>

- 8.4. Birim eğitim öğretim programlarını ve araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayınlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verilebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Yenice Meslek Yüksekokulu web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir ve bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim içi özerklik ile hesap verilebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri dönüşler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik mekanizmaları İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, PUKÖ Döngüsü, Birim Faaliyet Raporu, ÖDR ve KİDR ile izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/yenice/files/1267-2024-yili-birim-ic-degerlendirme-raporu.pdf>

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

- 9.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programında mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9Ky338oKDgPSkzXQz4Y7Pw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi¹

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
	Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık İşlemleri	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
	Sigortacılığa Giriş	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
	Genel İşletme	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
	Genel Muhasebe I	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
	Bilişim Teknolojileri	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
	Mikro Ekonomi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
	Temel Hukuk	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
	Matematik	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
	Yabancı Dil 1 (İngilizce)	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
	Seçmeli Ders (2024) (BNK)	1 Bölüm Seçmeli					4	4
Toplam :				23	0	0	27	30

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
	Sigortacılık Branşları ve Teknikleri	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
	Makro Ekonomi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
	Ticaret Hukuku	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
	Finansal Matematik	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3
	Genel Muhasebe II	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
	Finansal Kurumlar ve Piyasalar	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
	Finansal Yönetim	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3
	İş Sağlığı ve Güvenliği	ve Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
	Yabancı Dil II (İngilizce)	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
	Seçmeli Ders 2 Bölüm (2024) (BNK)	Seçmeli					4	4
			Toplam :	22	0	0	26	30

3.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
	Para Teorisi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
	İstatistik	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
	Banka Muhasebesi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
	Mali Tablolar Analizi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
	Bankalarda Fon ve Risk Yönetimi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
	Türkiye ve Dünya Ekonomisi	ve Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
	Staj	Zorunlu	Türkçe	0	2	0	1	8
	Seçmeli Ders 3 Bölüm (2024) (BNK)	Seçmeli					4	4
			Toplam :	16	2	0	21	30

4.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Zorunlu	Türkçe	4	0	0	4	4
	Türk Dili	Zorunlu	Türkçe	4	0	0	4	4

4.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
	Seçmeli Ders Bölüm 4 (2024) Seçmeli (BNK)						22	22
			Toplam :	8	0	0	30	30

SEÇMELİ DERSLER

Seçmeli Ders 1 (2024) (BNK) - SEÇ-1 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
	İletişim	2	0	0	2	2
	Yönetim Organizasyon	ve 2	0	0	2	2
	Davranış Bilimleri	2	0	0	2	2

Seçmeli Ders 2 (2024) (BNK) - SEÇ-2 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
	Beden Eğitimi	2	0	0	2	2
	Güzel Sanatlar	2	0	0	2	2
	Ofis Programları	2	0	0	2	2

Seçmeli Ders 3 (2024) (BNK) - SEÇ-3 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
	Pazarlama İlkeleri	2	0	0	2	2
	Uluslararası Bankacılık	2	0	0	2	2

Ders Kodu Ders Adı Teorik Uygulama Laboratuvar Yerel Kredi AKTS

Girişimcilik 2 0 0 2 2

Seçmeli Ders 4 (2024) (BNK) - SEÇ-4 Bölüm Seçmeli

ENTEGRE DERSLER

DERS/PROGRAM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ

		P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
BNK-1101 Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık İşlemleri	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1103 Sigortacılığa Giriş	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1105 Genel İşletme	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1107 Genel Muhasebe I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1109 Bilişim Teknolojileri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1111 Mikro Ekonomi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1113 Temel Hukuk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1115 Matematik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YDİ-1101 Yabancı Dil (İngilizce)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1202 Sigortacılık Branşları ve Teknikleri	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
BNK-1204 Makro Ekonomi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
BNK-1206 Ticaret Hukuku		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1208 Finansal Matematik		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1210 Genel Muhasebe II		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1212 Finansal Kurumlar ve Piyasalar		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1214 Finansal Yönetim		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1216 İş Sağlığı ve Güvenliği		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YDİ-1202 Yabancı Dil II (İngilizce)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2101 Para Teorisi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2103 İstatistik		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2105 Banka Muhasebesi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2107 Mali Tablolar Analizi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2109 Bankalarda Fon ve Risk Yönetimi		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2111 Türkiye ve Dünya Ekonomisi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
STJ-2101 Staj		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ATA-2202 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
TDİ-2202 Türk Dili	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1117 İletişim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
BNK-1119 Yönetim ve Organizasyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1121 Davranış Bilimleri	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0
BED-1202 Beden Eğitimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GUS-1202 Güzel Sanatlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-1218 Ofis Programları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2113 Pazarlama İlkeleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2115 Uluslararası Bankacılık	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2117 Girişimcilik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İME-2202 İşletmede Mesleki Eğitim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2204 Kariyer Planlama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2206 Müşteri İlişkileri Yönetimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2208 Gönüllülük Çalışmaları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2210 Güncel Ekonomik Sorunlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
BNK-2212	Çağdaş Yönetim Teknikleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2214	Sermaye Piyasası ve Yatırım Araçları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2216	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2218	Davranışsal Finans	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2220	Kriz ve Stres Yönetimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BNK-2222	İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=5RIzxPjHnwcio8qLbn1w!xGGx!!xGGx!&apIdStr=5RIzxPjHnwcio8qLbn1w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerine aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://avesis.comu.edu.tr/okoncagul>

<https://avesis.comu.edu.tr/sadiyeaydin>

I.3 Teçhizat

Meslek Yüksekokulumuz, 22 adet derslik, yabancı dil dersliği, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, halı kilim atölyesi, ebru atölyesi, vitray atölyesi, ahşap atölyesi, hazır giyim atölyesi, teknik giyim atölyesi, 3 adet dokuma atölyesi, seramik atölyesi, el sanatları çizim atölyesi, baskı atölyesi, gıda analiz ve kontrol laboratuvarı ve ormancılık bölümü uygulama atölyesini bünyesinde barındırmaktadır. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

İlgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar iç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda dersliklerinin tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 120 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet voleybol sahası mevcuttur. A Blok önünde bir adet kamelya, açık alan satranç sahası ve ağaçlık alan içerisinde çok sayıda masa ve bank bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi ve kampüs sınırları içerisinde aktif edu ram wireless hizmeti öğrencilerin kullanıma açıktır.

I.4 Diğer Bilgiler

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bölümümüz uygulama ağırlıklı derslerin yoğunluğu sebebiyle, nihai ürün bazında öğrenci çalışmaları dönem sonunda yapılmakta olan sergileme faaliyetleriyle iç-dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlarla öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Program öğretim planı düzenli olarak izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

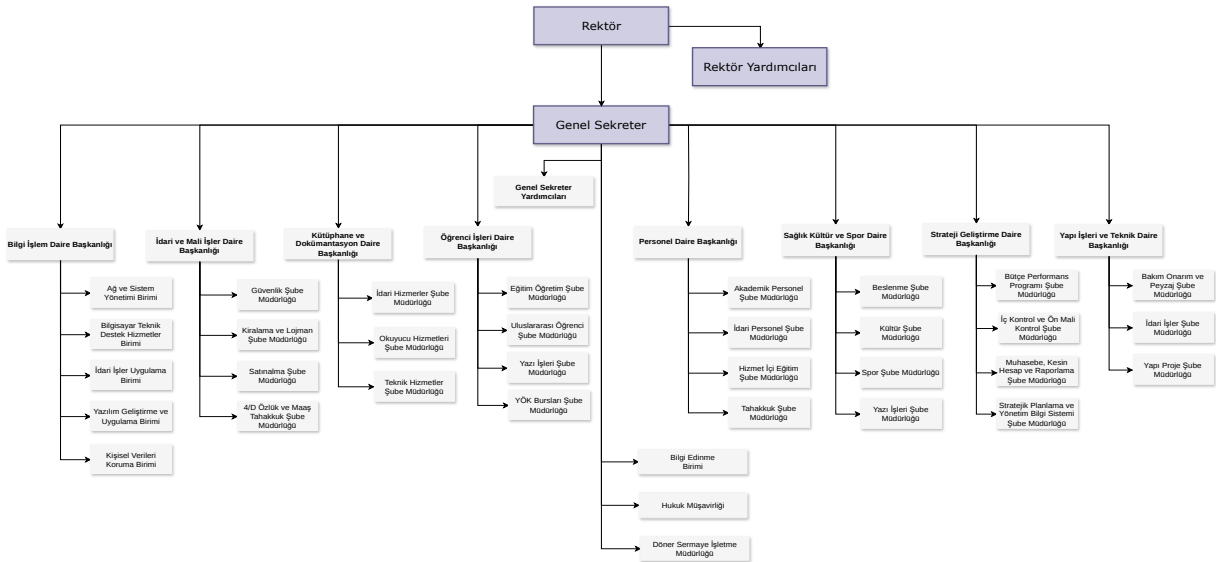
Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr
Adres	: https://www.comu.edu.tr/yerleskeler
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992-1993
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 7- https://ogrencisleri.comu.edu.tr/akredite-olan-programlar-r146.html
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 23- https://ogrencisleri.comu.edu.tr/akredite-olan-programlar-r146.html
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon
Üniversitenin vizyonu	: https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon
Üniversitenin değerleri	: https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon
Üniversitenin sloganı	: https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon

İdari Destek Birimleri

ORG-02/01.01.2024/00

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

İdari Teşkilat Şeması



<https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/1540-org-02-idari-organizasyon-semasi.pdf>

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Yenice Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://yenice.comu.edu.tr
İletişim adresi	: Yenice Meslek Yüksekokulu 17550 Yenice / ÇANAKKALE
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Murat GÜNAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Nihal ÇELİK
Görev dağılımı	: Kalite güvence ve iç kontrol ile ilgili çalışmalar, yemekhane ve kantinlerin denetim ve takibi, bölümlerden gelen gezi taleplerinin organize edilmesi, akademik personel ders takiplerinin yapılması.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Murat İLDİRİR
Görev dağılımı	: Akademik personel ders dağılımlarının yapılması, yüksekokulumuz web sayfasının düzenlenmesi, güncellenmesi ve takip edilmesi, yüksekokulumuzda düzenlenecek konferans, seminer ve kültürel faaliyetler, sınav görevlendirmelerinin koordinasyonu.
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: https://yenice.comu.edu.tr/misyon-vizyon.html
MYO vizyonu	: https://yenice.comu.edu.tr/misyon-vizyon.html

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Adalet	x					x
2.Adalet		x				x
3.Ormanlık ve Orman Ürünleri	x					x
4.Dış Ticaret	x					x
5.Bankacılık ve Sigortacılık	x	x				x
6.Lojistik	x					x
7.Sağlık Kurumları İşletmeciliği	x					x
8.Mimari Dekoratif Sanatlar	x					x
9.Moda Tasarımı	x					x
10.Laborant ve Veteriner Sağlık	x					x
11.Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	x					x
12.Sosyal Güvenlik	x					x

<https://yenice.comu.edu.tr/bolumler/bolum-programlari-r35.html>

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

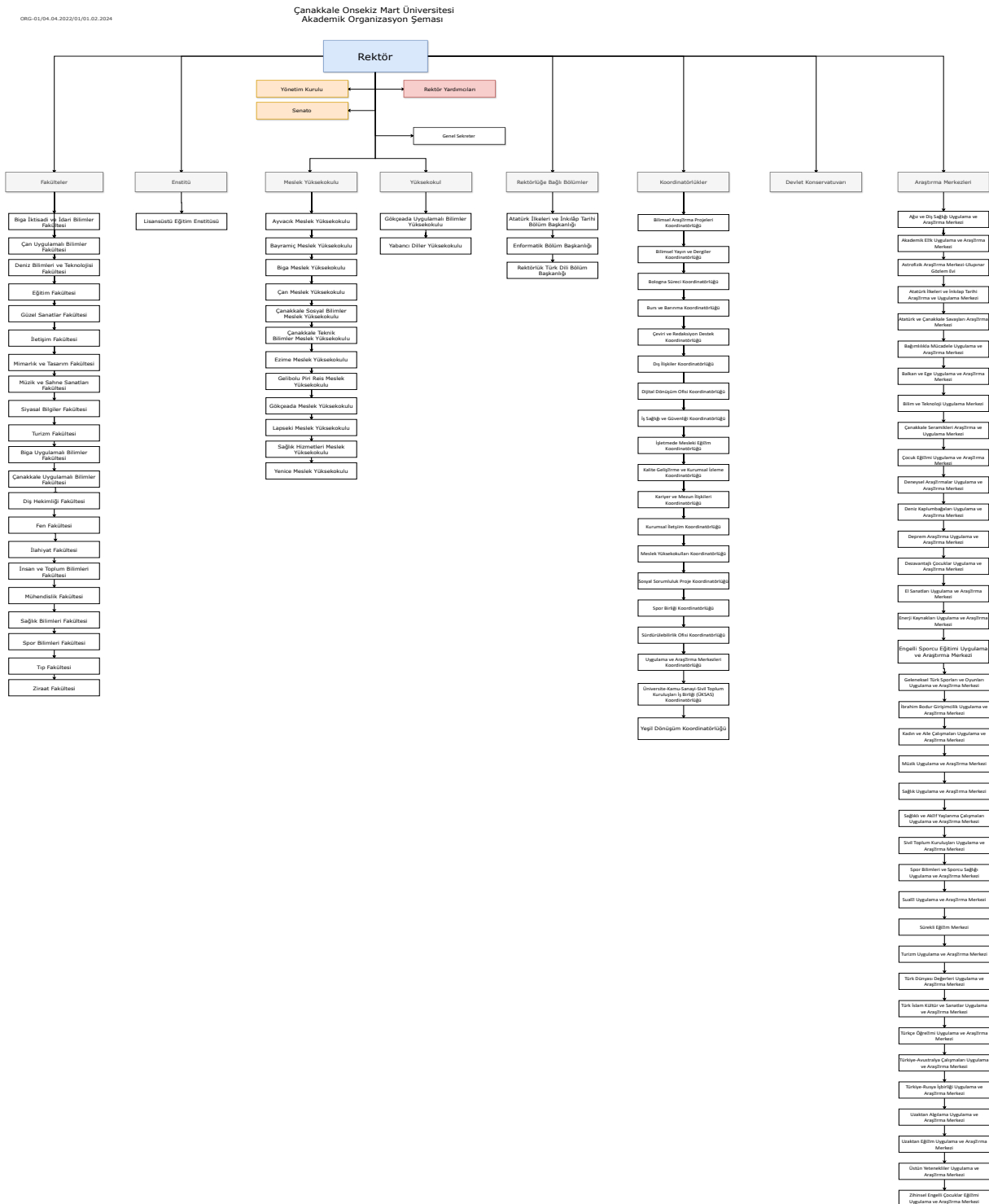
⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokullardan sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Arda AYDIN

Meslek Yüksekokulları Koordinatörü Doç. Dr. Engin GÜR <https://meyok.comu.edu.tr>

Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Yüksekokul yöneticilerimizin özgeçmişlerine aşağıdaki linklerden ulaşılabilir;
Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Murat GÜNAY <https://avesis.comu.edu.tr/muratgunay/>
Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Nihal ÇELİK <https://avesis.comu.edu.tr/ncelik>
Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Murat İLDIRİR <https://avesis.comu.edu.tr/muratildirir/>

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Birimimizde bulunan programlar henüz değerlendirme sürecinde olmadığından dolayı programlara akademik destek veren ya da alan bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile ilgili bilgi bulunmamaktadır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	23			23	
Teknisyenler/Uzmanlar	7			7	
Diğer idari görevliler	16			16	
Diğer ⁽⁴⁾	1			1	
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.					

- ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının araştırma performanslarının paylaşılması beklenmektedir. Bunu düzenleyen tanımlı süreçler mevcuttur ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinmektedir. Performanslar yıl bazında değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar ve grubun ortalama değerleri şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025		278	894	1149	119
2024		361	910	1271	179

Program: Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025		58	128	187	12
2024		36	94	130	11

II.6 Kredi Tanımı

Bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır. AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.