

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.

Dr. Öğretim Üyesi Şadiye Aydın (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Öznur Koncagül (Uye)

28.08.2020-27.09.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Programımızın bulunduğu Yenice Meslek Yüksekokulu 1994-1995 eğitim-öğretim döneminde öğretime başlamıştır. 2019-2020 Akademik Yılı itibarıyla Yenice Meslek Yüksekokulu'nda 8 adet örgün öğretim ve 2 adet de ikinci öğretim olmak üzere toplam 10 programda aktif 1231 öğrenci bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 22 adet derslik mevcut olup, derslik yapılabilecek boş sınıflar 2 adettir. Ayrıca 1 adet yabancı dil dersliği, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, 1 adet halı kilim atölyesi, 1 adet ebru atölyesi, 1 adet vitray atölyesi, 1 adet ahşap boyama atölyesi, 3 adet hazır giyim atölyesi, teknik resim atölyesi, dokuma atölyesi, 1 adet seramik atölyesi, gıda analiz ve kontrol laboratuvarı ve ormancılık bölümü uygulama atölyesi bulunmaktadır.

A Blok binasında, 2 bilgisayar laboratuvarı, 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynaklara erişim imkanı olan kütüphane, kantin, mescid, konferans salonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. 2007 yılında hizmete giren B blokta ise 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 El Sanatları ve Tekstil Bölümü için 21 bilgisayarlı desen çizim laboratuvarı, gıda kalite kontrol ve analiz laboratuvarı, yabancı dil sınıfı, ebru atölyesi, mescid, yemekhane, sosyal, kültürel ve sportif amaçlı olarak kullanılabilir alanlar, dinlenme / bekleme alanı mevcuttur. Her iki binada yer alan sınıflarda derslerin görsel (bilgisayar, projeksiyon kullanımı vb.) olarak işlenebilmesi imkanını sağlayan teknik altyapı oluşturulmuştur. A ve B Blok binalarında uygulamalı dersler için 10 adet atölye kullanılmaktadır. -1 Halı Sahası, Basketbol ve Voleybol Sahası bulunmaktadır. -Geniş internet ağıımız mevcut olup, 24 saat ULAKBİM ile kesintisiz internet hizmetimiz vardır. -Akademik personel için her iki personele 1 oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir. -Yüksekokulumuzun faaliyette bulunduğu bina kullanılır kapalı alan olarak 8400m² 'dir. -A ve B Blok bina fueloil yakıtlı kalorifer sistemiyle ısınmaktadır. -Hizmet Binamız için 72 dahili kapasiteli telefon santrali kurulmuştur. -Santralimize bağlı olan 4 harici hattın 2'si Üniversitemiz internet ağı aracılığıyla sağlanan VOIP hattıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı ilk olarak 2006-2007 yılında örgün öğretim programına 50 kişilik kontenjan ile faaliyete başlamıştır. 2007- 2008 yılında ise aynı program 50 kişilik kontenjan ile II. öğretime öğrenci almaya başlamıştır.

Programımız Çanakkale'nin Yenice ilçesinde bulunmakta olup Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programlarından biridir.

Programımız iş dünyası ve kamu ile sıkı iletişim halindedir. Bankacılık ve sigortacılık meslek elemanı adayı öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen bankacılık ve sigortacılık alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Ayrıca mezunlarımızla da sıkı iletişim içerisinde olmaya gayret gösterilmektedir.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümüne bağlı Bankacılık ve Sigortacılık Programı yukarıda bahsedilen tüm bu imkanlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık tam zamanlı bir ön lisans programıdır. Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programları arasında yer alan Bankacılık ve Sigortacılık programının halen örgün ve II. öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Programımızın

örgün 70 ve ikinci öğretim programları Ocak 2019 tarihi verilerine göre 50'şer kişilik kontenjan hakkına sahiptir. Bankacılık ve Sigortacılık Programı yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS puan türünden TYT'ye göre 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Bankacılık ve Sigortacılık Programımızda kadrolu olarak görev yapan iki Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağılı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa bulundukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Yenice Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Misyonu

Bölümümüz, hızla büyüyen mali ve finansal piyasaların ihtiyaç duyduğu nitelikli personeli yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi gerekli yeterliliğe sahip olmasını sağlamaktır.

Programın Vizyonu

Bankacılık ve sigortacılık alanında dünyada ve Türkiye'de eğitim veren kurumlar içerisinde marka değerine sahip lider bir kurum olmaktır.

01.5. Programın Amacı

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası bankacılık ve sigortacılık eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Bu kapsamda Bankacılık ve Sigortacılık Programın amacı; kamu ve özel sektör bankacılık ve sigortacılık kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere bankaların ve sigorta şirketlerinin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknoloji en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

01.6. Programın Hedefi

Bankacılık ve sigortacılık alanında çalışacak olan öğrencilerimizin bankacılık ve sigortacılık mesleğinin gerektirdiği vakar ve disiplin içinde meslek kurallarını öğrenmesini sağlamaktır. Ayrıca bankacılık ve sigortacılık mesleğinin gerektirdiği etik değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

01.7. Kazanılan Derece

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, bankacılık ve sigortacılık alanında ön lisans (Associate of Arts) derecesi almaya hak kazanmaktadır. Bu program, ön lisans seviyesinde eğitim ve öğretim veren bir programdır.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında her sektördeki güncel ekonomik gelişmelere mikro ve makro düzeyde ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Bu programdan mezun olan öğrenciler DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavına girerek alanlarıyla ilgili 4 yıllık fakültelere geçiş yaparak lisans tamamlama imkanlarına sahiptirler.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir ön lisans programı olan bankacılık ve sigortacılık ön lisans programımızda genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Öğrenciler, öğrenim süreleri sonunda bankaların merkez departmanlarında ve şubelerinde çalışabilir. Ayrıca sigorta şirketlerinin dağıtım kanalları olan “serbest” ve “banka şube” acentelerinde çalışabilir ve sigorta, reasürans şirketlerinin merkez departmanlarındaki ara eleman ihtiyaçlarını karşılayabilirler.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları;

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Kamu ve Özel Sektör Bankalar (Ziraat Bankası, Halk Bankası),
- Sigorta Şirketleri ve Acenteler,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,

- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Yenice Meslek Yüksekokulu

Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Bankacılık ve Sigortacılık Program Danışmanı

Öğr.Gör.Şadiye AYDIN

E-posta : sadiyeaydin@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 474 28 68 **Dahili**: (163)

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/arsiv/2008/2008_OSYS_TERCIH_KILAVUZU/4_tablo3A.pdf

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/arsiv/2006_YERLESTIRME_KLVZ/4_TABLO3A_.pdf

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/bolum/hakkimizda.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar.html>

Kanıtlar

[6-Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri.docx](#)

[3-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.docx](#)

[4-Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.docx](#)

[5-Öğretim Kadrosunun Analizi.docx](#)

[8-Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.docx](#)

[2-Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.docx](#)

[1-Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.docx](#)

[3.2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

[7-Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden

program örgün öğretim olarak 70+2 kişilik örgün öğretim kontenjanı, 50+2 kişilik II. Öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Öğrenciler, öğrenim süreleri sonunda, bankaların merkez departmanlarında ve şubelerinde çalışabilirler. Ayrıca sigorta şirketlerinin dağıtım kanalları olan serbest ve banka şube acentelerinde çalışabilirler.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı ilk olarak 2006 yılında örgün öğretim programına 50 kişilik kontenjan ile faaliyete başlamıştır. 2008 yılında ise aynı program 50 kişilik kontenjan ile II. öğretime öğrenci almaya başlamıştır.

YÖK mevzuatında gerçekleştirilen yenilik gereği başarısızlık ve süre nedeniyle atılan öğrencilerden sonra öğrenci sayımız yeniden hesaplanmıştır. Bu kapsamda kurulduğumuz günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/ogrenci-sayilarimiz.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-cylem-plani.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban-puanlar.html>

Kanıtlar

[9-Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.docx](#)

[12-Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.docx](#)

[10-Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.docx](#)

[13-Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız.docx](#)

[11-Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı.docx](#)

[2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

[2019-yenice-myo-stratejik-plani.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÇOMÜ’ ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında

ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik ve üniversite senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Bankacılık ve Sigortacılık programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan öncekiyariyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Ön lisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetimkurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredattazorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmanınve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

A k t ü e r y a, A k t ü e r y a Bilimleri, Aktüerya ve Risk Yönetimi, Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Bankacılık ve Sigortacılık, Ekonometri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, Finansal Ekonometri, İktisat, İşletme, İşletme Enformatiği, İşletme Yönetimi, İşletme-Ekonomi, Lojistik Yönetimi, Sermaye Piyasası Sermaye Piyasaları ve Portföy Yönetimi, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik, Uluslararası Finans, Uluslararası Finans ve Bankacılık, Uluslararası İşletme, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret, Lojistik ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

<http://yenice.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-is-akis-semalari.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/dgs-danismani.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[YATAY GEÇİŞ WEB SAYFASI.jpg](#)

[Program Tanımı.jpg](#)

[DGS DANIŞMANLIĞI.jpg](#)

[KURUMLAR ARASI KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü websitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbright gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında ön lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

Kanıt linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[2.2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)
[2.2019-yenice-myo-stratejik-plani.pdf](#)
[ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ.jpg](#)
[2.Program Tanımı.jpg](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/akademik-danismanlar.html>
<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>
<http://yenice.comu.edu.tr/ogrenci-formlari.html>
<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bankacilik-sigortacilik-bolumu-borsa-istanbulda-r9.html>
<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/turkiyede-bankacilik-ve-bankacilikta-kariyer-konul-r3.html>
<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/mezun-ogrencilerimizin-mesleki-kariyerleri-ve-dgs--r8.html>
<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/2018-2019-tc-merkez-bankasi-universite-bulusmalari-r4.html>
<http://yenice.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-is-akis-semalari.html>

Kanıtlar

[T.C.MERKEZ BANKASI GEZİSİ.jpg](#)
[Borsa İstanbul.jpg](#)
[AKADEMİK DANIŞMANLAR 2.jpg](#)

[Staj Komisyonu.png](#)
[Borsa İstanbul 2.jpg](#)
[guncel-staj-dosyasi-evraklarinin-tumu.pdf](#)
[Staj İşlemleri .jpg](#)
[Finansbank Genel Müdürlüğü'nde Çalışan Mezunumuz.jpg](#)
[Halk Bankası Semineri.jpg](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve

o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyılta aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Kanıt linkleri:

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/birim-gorev-tanimlari.html>

Kanıtlar

[4.2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

[SINAV YÖNETMELİĞİ.jpg](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bankacılık ve Sigortacılık programından ön lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsel derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’ su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’ su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/mezuniyet-kriterleri-belirleme-ve-mezuniyet-komisyonu.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/birim-gorev-tanimlari.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

Kanıtlar

[5.2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

[birim-gorev-tanimlari.pdf](#)

[MEZUNİYET KOMİSYONU.jpg](#)

[SINAV YÖNETMELİĞİ 2.jpg](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık programı; bankacılık ve sigortacılık konusunda hizmet veren kamu veya özel sektör kuruluşlarının bankalar, sigorta şirketleri, sermaye piyasası aracı kurumları, uluslararası denetim şirketleri, kamu finans kurumları ve benzeri kurum ve kuruluşlar için ara eleman yetiştirmek amacıyla kurulmuştur.

Programımız bu bağlamda özellikle bankacılık, sigortacılık, istatistik, ekonomi, girişimcilik ve işletme yönetimi, inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

Öğrenim süreleri sonunda bankaların merkez departmanlarında ve şubelerinde çalışabilir. Ayrıca sigorta şirketlerinin dağıtım kanalları olan “serbest” ve “banka şube” acentelerinde çalışabilir ve sigorta, reasürans şirketlerinin merkez departmanlarındaki ara eleman ihtiyaçlarını karşılayabilirler.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

Kanıtlar

[6.2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

[3.Program Tanımı.jpg](#)

[4.2019-yenice-myo-stratejik-plani.pdf](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Bankacılık ve Sigortacılık alanında meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı bankacılık ve sigortacılık konusunda hizmet veren kamu veya özel sektör kuruluşlarının bankalar, sigorta şirketleri, sermaye piyasası aracı kurumları, uluslararası denetim şirketleri, kamu finans kurumları ve benzeri kurum ve kuruluşlar için ara eleman yetiştirmektir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilerimize sürekli gelişen bankacılık ve sigortacılık alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve sektörle ilgili kuruluşların ziyaretlerine gidilmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık programından mezun olan öğrenciler ayrıca kendi sigorta acentelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Geçiş yapabilecekleri bölümler;

A k t ü e r y a, A k t ü e r y a Bilimleri, Aktüerya ve Risk Yönetimi, Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Bankacılık ve Sigortacılık, Ekonometri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, Finansal Ekonometri, İktisat, İşletme, İşletme Enformatiği, İşletme Yönetimi, İşletme-Ekonomi, Lojistik Yönetimi, Sermaye Piyasası Sermaye Piyasaları ve Portföy Yönetimi, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik, Uluslararası Finans, Uluslararası Finans ve Bankacılık, Uluslararası İşletme, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret, Lojistik ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik.

Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler.

Kanıt linkleri:

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bankacilik-sigortacilik-bolumu-borsa-istanbulda-r9.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/turkiyede-bankacilik-ve-bankacilikta-kariyer-konul-r3.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/mezun-ogrencilerimizin-mesleki-kariyerleri-ve-dgs-->

[r8.html](#)

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/2018-2019-tc-merkez-bankasi-universite-bulusmalari-r4.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

Kanıtlar

[7.2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

[1.Finansbank Genel Müdürlüğü'nde Çalışan Mezunumuz.jpg](#)

[2.Borsa İstanbul.jpg](#)

[1.T.C.MERKEZ BANKASI GEZİSİ.jpg](#)

[5.2019-yenice-myo-stratejik-plani.pdf](#)

[4.Program Tanımı.jpg](#)

[1.Halk Bankası Semineri.jpg](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bankacılık ve Sigortacılık programının misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Yenice Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktadır.

Üniversitemizin bu misyonuna uyumlu olarak Yenice Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz 21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, kendi alanında yetkin, teknolojik bilgi ve becerileri doğru kullanabilen, yeterli düzeyde kültür birikimine ve iletişim becerisine sahip olan, girişimci, yaratıcı, özgüveni yüksek, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime katkıda bulunmak ve ÇOMÜ' nün “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonuna ve Araştırma Üniversitesi olma hedefine destek sağlamaktır. Bu kapsamda Yenice Meslek Yüksekokulu olarak olarak vizyonumuz ise; mesleki ve teknik eğitim alanında lider, yenilikçi, yaratıcı, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ülkenin nitelikli Meslek Yüksekokulları arasında yer almaktır.

Bu çerçevede Yenice Meslek Yüksekokulu'na bağlı Bankacılık ve Sigortacılık programının misyonu hızla büyüyen mali ve finansal piyasaların ihtiyaç duyduğu nitelikli personeli yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi gerekli yeterliliğe sahip olmasını sağlamaktır. Ayrıca bu kapsamda vizyon olarak bankacılık ve sigortacılık alanında dünyada ve Türkiye'de eğitim veren kurumlar içerisinde marka değerine sahip lider bir kurum olmayı belirlemiştir.

Kanıt linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://yenice.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/misyon-vizyon.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/bolum/hakkimizda.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/bolum/misyon-vizyon.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bankacilik-sigortacilik-bolumu-borsa-istanbulda-r9.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/turkiyede-bankacilik-ve-bankacilikta-kariyer-konul-r3.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/mezun-ogrencilerimizin-mesleki-kariyerleri-ve-dgs--r8.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/2018-2019-tc-merkez-bankasi-universite-bulusmalari-r4.html>

Kanıtlar

[ÇOMÜ VİZYON MİSYON.png](#)

[8.2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

[YENİCE MYO VİZYON MİSYON.png](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Bankacılık ve Sigortacılık bölümü meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yenice MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,

- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Kamu ve Özel Sektör Bankalar (Ziraat Bankası, Halk Bankası),
- Sigorta Şirketleri ve Acenteler,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,

- Mezunlarımız.

Kanıt Linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bankacilik-sigortacilik-bolumu-borsa-istanbulda-r9.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/turkiyede-bankacilik-ve-bankacilikta-kariyer-konul-r3.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/2018-2019-tc-merkez-bankasi-universite-bulusmalari-r4.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/mezun-ogrencilerimizin-mesleki-kariyerleri-ve-dgs--r8.html>

Kanıtlar

[2.Halk Bankası Semineri.jpg](#)

[2.T.C.MERKEZ BANKASI GEZİSİ.jpg](#)

[3.Borsa İstanbul.jpg](#)

[2.Finansbank Genel Müdürlüğü'nde Çalışan Mezunumuz.jpg](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

Kanıt linkleri:

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[BANKACILIK ANASAYFA.png](#)

[YENİCE MYO ANASAYFA.png](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

Kanıtlar

[BANKACILIK VE SİGORTACILIK FAALİYET RAPORU.pdf](#)

[9.2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

[BANKACILIK VE SİGORTACILIK STRATEJİK EYLEM PLANI.pdf](#)

[6.2019-yenice-myo-stratejik-plani.pdf](#)

2.7. Test Ölçütü

Programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

Kanıtlar

[1.BANKACILIK VE SİGORTACILIK FAALİYET RAPORU.pdf](#)

[1.BANKACILIK VE SİGORTACILIK STRATEJİK EYLEM PLANI.pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bölümümüz, hızla büyüyen mali ve finansal piyasaların ihtiyaç duyduğu nitelikli personeli yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Mezun olan öğrencilerin; çalışma yaşamına, iş tecrübesine sahip olmadan dahi gerekli yeterliliğe sahip olmasını sağlamaktır. Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası bankacılık ve sigortacılık standartlarını takip eden, ekonomiye dair en güncel bilgileri öğrencilerine sunmayı hedefleyen, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.

Bankacılık ve sigortacılık konusunda hizmet veren kamu veya özel sektör kuruluşlarının bankalar, sigorta şirketleri, sermaye piyasası aracı kurumları, uluslararası denetim şirketleri, kamu finans kurumları ve benzeri kurum ve kuruluşlar için ara eleman yetiştirmek amacıyla kurulmuştur.

Bankacılık ve sigortacılık programımız; mezun olan öğrencilerimizin bankacılık ve sigortacılık sektörüne dair en güncel bilgilere sahip, sektörde aranan personel olma, sorun çözme kabiliyetine sahip kişiler olabilmelerini hedeflemektedir. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler bankaların merkez departmanlarında ve şubelerinde istihdam edilebilir. Sigorta şirketlerinin dağıtım kanalları olan “serbest” ve “banka şube” acentelerinde çalışabilir. Sigorta ve reasürans şirketlerinin merkez departmanlarındaki ara eleman ihtiyaçlarını karşılayabilir. Ayrıca kendi sigorta acentelerini kurarak sigortacılık faaliyetinde bulunabilirler.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak ön lisans öğrencisinin en az (DD)almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan ön lisans öğrencileribaşarılı sayılırlar. Bankacılık ve Sigortacılık programında Ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde İşletme Yönetimi Programı’nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir.

Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması(GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

Alanıyla ilgili dokümanları tanır ve yönetir.

Bankacılık ve sigortacılık işlem ve uygulamalarında evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde, girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur.

Teorik ile pratik arasında bağ kurabilme yetisini geliştirir. Bankacılık ve sigortacılık konularında yeterli altyapıya, alandaki temel teknik kavramlara ve bu bilgileri kullanabilme becerisine sahip olur.

Çalıştıkları sektörde hukuki sorumlulukları yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanımına sahip olur. Bankacılık ve sigortacılığı düzenleyen mevzuata hakim, bir bankacılık - sigortacılık işleminin başlangıcından sonuçlanmasına kadar tüm sürecini yönetebilecek yeterliliğe sahip olur, gerekli mevzuat ve işlemleri uygulama becerisi kazanır ve çeşitli sorunları çözebilir.

Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından, bankacılık ve sigortacılık bilincine sahip olur ve iş ve sosyal çevresi ile paylaşır.

İş yaşamında, etkin iletişim kuran ve ikna becerisi kazanmış ve müşteri ilişkilerini etkin kurabilecek yeterliliğe sahip olur.

Bilişim teknolojilerini etkin kullanır ve bu amaçla kaynak araştırması yapar. Yaşam boyu

öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve sürekli yeniler. Bireysel olarak ve takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüveni, mesleki ve etik sorumluluk bilinci oluşturur. Banka ve Sigorta ile ilgili muhasebe işlemlerini yapabilecek yeterliliğe sahip olur. Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç, bankacılık ve sigortacılık uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalık oluşturur. İnisiyatif kullanabilir, alanıyla ilgili olarak bilimsel özgüven oluşturur, yaratıcılık becerisi kazandırır, sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisine, yazılı ve sözlü sunum yapabilme yeteneğine sahip olur.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan programmisyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçüt ile ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Yenice Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

Kanıtlar

[2.BANKACILIK VE SİGORTACILIK STRATEJİK EYLEM PLANI.pdf](#)

[2.BANKACILIK VE SİGORTACILIK FAALİYET RAPORU.pdf](#)

[5.Program Tanımı.jpg](#)

[1.BANKACILIK ANASAYFA.png](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıl da alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

Kanıtlar

[3.BANKACILIK VE SİGORTACILIK FAALİYET RAPORU.pdf](#)

[6.Program Tanımı.jpg](#)

[3.BANKACILIK VE SİGORTACILIK STRATEJİK EYLEM PLANI.pdf](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrenciler bankacılık ve sigortacılık işlem ve uygulamalarında evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde, girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olacak şekilde iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve sektörle ilgili önemli kamu kuruluşlarının ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Çanakkale Onsekiz

Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DDve ya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-planı.html>

Kanıtlar

[7.Program Tanımı.jpg](#)

[1.SINAV YÖNETMELİĞİ.png](#)

[4.BANKACILIK VE SİGORTACILIK STRATEJİK EYLEM PLANI.pdf](#)

[4.BANKACILIK VE SİGORTACILIK FAALİYET RAPORU.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,

- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

Gelişen ülke ekonomisi için ihtiyaç duyulan en önemli sektörlerin bankacılık ve sigortacılık sektörleri olması,
 İş imkanlarının çok çeşitli olması (finans, bankacılık, sigortacılık, sermaye piyasaları aracılığı, muhasebe departmanları vb.)
 Finansal okuryazarlığın oluşmasına imkan sağlaması,
 Finans sektörünün en önemli düzenleyici ve denetleyici kuruluşlarından olan T.C.Merkez Bankası, Borsa İstanbul gibi kuruluşlarla yakın ilişkiler içerisinde olma,
 Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
 Bölümümüzün öğrenciler tarafından yoğun bir şekilde tercih ediliyor olması,
 Öğrencilerimiz arasında etkileşimin yüksek olması,
 Öğrencilerimizin okul ve hocalarıyla kurmuş oldukları bağ ve okula bağlılıkları,
 Mezun öğrencilerimiz başarılı kariyerleri,
 Balıkesir ilinin Bandırma gibi büyük ilçelerine olan yakınlığımız,
 Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
 Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
 Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
 İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
 Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
 Konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
 Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
 Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
 Mezun olan öğrencilerimiz ile oluşmuş olan bağ.

Programın Zayıf Yönleri:

Meslek Yüksekokulu ve bölümü seçen öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun tercihlerini bilinçli olarak yapmamış olması,
 Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması,
 Üniversitenin sahip olduğu olanakların öğrencilerimiz tarafından kullanılmasını zorlaştırması,
 Kampüs olanaklarımızın yetersizliği,
 Sektör ile bağ kuracağımız bir yapının olmaması,
 Devlet yurtlarının olmaması nedeni ile barınma maliyetlerinin yüksek olması,
 Yarı zamanlı çalışabilecek ekonomik anlamda sıkıntı içine olan öğrenciler için bu imkanların bulunmaması,
 Burs imkanlarının MYO öğrencileri için çok kısıtlı olması,
 Sosyal kulüplerin kısıtlı olması,
 Bankaların staj yapmak isteyen öğrencilere yönelik kontenjanlarını çok sınırlı tutması.

Fırsatlar:

Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,

Programımız öğretim elemanlarının üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,

Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,

Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması, Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,

Kısa staj süreleri,

Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapımları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri,

Öğrencilerin genelinde bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,

Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,

Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezberle eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,

Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Covid-19 süreci küreselleşen dünyada değişimin hızını artırmış süre gelen yaşam modellerinin de yeniden değerlendirilmesini zorunlu hale getirmiştir. Yeni dünya düzeninde öz yaşam disiplinine sahip, yaşam boyu öğrenme felsefesini benimsemiş, değişimi fırsat olarak gören bireyler için başarı kendiliğinden gelişen bir konfor alanı oluştururken, bu yetkinlikleri kazanamayan bireyler için kaygı ve korkuyu beraberinde getirmekte ve kendileri ve çevreleri için yaşamı katlanılmaz kılmaktadır.

Hayata hazırlanan gençlere bu noktada farkındalıklar kazandıracak dünya resmine geniş bir perspektif ile bakacakları bir anlayış kazandırmak gerekmektedir. Mentörlük yapma, rol model gösterme, vizyon kazandırma, misyon oluşturma, pozitif psikolojinin bize kazandırmış olduğu öz dayanıklılığın, öz yaşam disiplinin geliştirilmesi, kariyer çalışmaları, mesleki motivasyon kazandırılması gibi sayılabilecek pek çok alanda gelişimlerine katkı sağlayacak sistemlerin kurulması ve geliştirilmesi gerekmektedir.

Rekabetin yoğun iş imkanlarının sınırlı ve işsizliğin yüksek olduğu günümüzde iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikte iş gören yetiştirmek için sektörel gereksinimlerin belirlenmesi ve bu doğrultuda yol haritalarının oluşturulması anlamlı olacaktır. Bu bağlamda programımıza ilişkin sorunlara çözüm önerileri getirmeyi ve stratejiler geliştirmeyi amaçlıyoruz. Bu öneriler;

Üniversitemiz bünyesinde uygulanmakta olan danışmanlık mekanizmasının geliştirilmesi, mentörlük, yaşam koçluğu, kariyer danışmanlığı gibi öğrencinin farklı yönlerde gereksinimini karşılayabileceği daha çok bireysel veya küçük gruplar görüşmeleri olarak değerlendirilebilecek daha etkin bir yapı kazandırılması.

Covid- 19 ile eğitim sürecimizde daha yoğun yer alan online eğitimin etkin kullanılması, farklı

akademik (Yabancı dil, bilgisayar programları, hobi kazanımları, diksiyon dersleri, öz beceri, engelli farkındalığı vb...) ve sosyal alanlarda öğrenime katkı sağlaması için olanakların geliştirilmesi.

Merak duygusu uyandıracak, araştırmaya sevk edecek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkısı olan projeleri teşvik etmek.

Öğrencilerin seminer, konferans ve çalıştaylar vasıtasıyla, öncelikle alanında profesyoneller olmak üzere; başarılı iş ve bilim adamları ile aynı ortamda bulunmalarını sağlamak.

Öğrencilerin kulüp, etkinlik ve organizasyonlarını teşvik ederek desteklemektir.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

Kanıtlar

[2.SINAV YÖNETMELİĞİ.png](#)

[5.BANKACILIK VE SİGORTACILIK STRATEJİK EYLEM PLANI.pdf](#)

[8.Program Tanımı.jpg](#)

[5.BANKACILIK VE SİGORTACILIK FAALİYET RAPORU.pdf](#)

[10.2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

[7.2019-yenice-myo-stratejik-plani.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2018 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program

Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır. Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans gösterleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Stratejik 1: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi.

Strateji 2. Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapma.

Strateji 3. Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine eğitim faaliyetleri yapma.

Strateji 4. Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlama.

Strateji 5. Eğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koyma.

Strateji 6. Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olma.

Strateji 7. Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunma.

Strateji 8. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması.

Strateji 9. Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması .

Strateji 10. Bölgenin finansal ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapma.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

Kanıtlar

[3.2019-yenice-myo-stratejik-plani.pdf](#)

[9.Program Tanımı.jpg](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Zira programımız 2019 akademik yılında gerçekleştirilen son güncellemeler ile birlikte Yenice Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Önlisans Programı üniversitemizin en kapsayıcı, seçmeli dersleri en bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen, vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir.

Bu amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

Kanıtlar

[Öğretim Planı 3.png](#)

[Öğretim Planı 2.png](#)

[Öğretim Planı.png](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanı lana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip

seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim olmak üzere 2 grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvence-komisyonu.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/paydaslarla-iliskiler.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/stratejik-eylem-plani.html>

Kanıtlar

[1.Öğretim Planı.png](#)

[1.Öğretim Planı 3.png](#)

[10.Program Tanımı.jpg](#)

[1.Öğretim Planı 2.png](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin

öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[İç kontrol web.png](#)

[5.3..2019-yenice-myo-stratejik-plani.pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

1. YARIYIL

ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2+0)

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden

bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

BNK-1001 Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri (4+0)

Ders, bankanın tanımı, bankaların ekonomiye sağladığı faydalar, bankacılık kavramları, bankaların sınıflandırılması, merkez bankalarının finansal sistemdeki yeri ve önemi, mevduat bankacılığının, katılım bankacılığının, yatırım ve kalkınma bankacılığının sunmuş olduğu hizmetleri içerir.

BNK-1003 İktisada Giriş I (3+0)

Mikro iktisada dair temel kavramları tanımlamak.

BNK-1005 Genel Hukuk Bilgisi (2+0)

Hukukun temel kavramlarını, hukukun sistemini, hakkın tanımı ve türleri, Kişiler ve aile hukuk sistemi, Eşya Hukuku, borçlar hukuku, sözleşme ve davaların süreçleri.

BNK-1007 Genel İşletme (3+0)

Bu derste öğrencilere; işletme türleri, işletmelerin temel faaliyetleri ve fonksiyonları ve tüm işletme konuları hakkında genel bir bakış açısı kazandırılacaktır.

BNK-1009 Genel Muhasebe I (2+1)

Muhasebenin tanımı, fonksiyonları, sınıflandırılması. Muhasebe fişleri, belgeleri. Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının çalışma prensipleri. Muhasebenin akış süreci, uygulaması. Aktif pasif hesaplar ile gelir tablosu hesapları uygulaması. Stoklar ve ticari alacaklar (duran) diğer alacaklar, mali duran varlıklar.

BNK-1013 Bilgisayara Giriş (1+1)

Giriş, Bilgisayar ve yapısı, İşletim sistemleri, Dosya ve klasör yapıları, Bilgisayar denetim masası ayarları, Program ayarları, İnternet tanıtımı, İnternet kullanımı, Arama motorları ve uygulamalar.

TDİ-1001 Türk Dili I (2+0)

Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

YDİ-1001 Yabancı Dil I (İngilizce) (2+0)

Lisans ve Ön lisans programlarında 1. sınıflara yönelik Temel İngilizce Dersi.

2. YARIYIL

ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0)

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş

lkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

BNK-1002 Sigortacılığa Giriş (3+0)

Sigortacılık işlemlerine ait temel kavramlar, sigorta işlemlerinde gerekli olan belgeler, sigorta türleri, sigortanın işlevleri, sigortacılığın tarihçesi, sigorta sözleşmesi, sigortanın tarafları, sigortalanabilirlik kavramı, sigortanın temel prensipleri, temel reasürans bilgisi konu başlıklarından oluşmaktadır.

BNK-1012 İktisada Giriş II (3+0)

Milli gelir ve çıktının hesaplanması, Başlıca Makro ekonomik Okullar, Ekonomik Büyüme ve Kalkınma, İstihdam, Enflasyon, Para piyasası ve Maliye politikası.

BNK-1014 Bilgisayar Büro Programları (2+1)

Kelime işlemci kullanımı, elektronik tabloları kullanmak, sunum oluşturmak.

BNK-1016 Bankacılık Hukuku (2+0)

Bu ders; Banka Tanımı ve Tarihsel Gelişimi, Bankaların faaliyet konuları ve yasakları, Bankaların Fonksiyonu ve kaynakları, Bankaların Birleşmesi, Bölünmesi ve Hisse değişimi, Kurumsal Yönetim İlkesi, BDDK'nın görev, yetki ve sorumlulukları, Faaliyet İzni Kaldırılan ve Fona Devredilen Bankalar, TCMB görev, yetki ve soeumlulukları, TMSF'nin tanımı, TMSF Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları, Bankacılık Kredi ve Riskleri, Soruřturma ve Kovuřturmalar, Kuruluş Birlikleri yetki, görev ve sorumlulukları.

BNK-1024 Ticaret Hukuku (2+0)

Ticari işletme ve tacir kavramı, şirket türleri, Kıymetli evrak türleri.

TDİ-1002 Türk Dili II (2+0)

Türk Dili II dersi; yazılı ve sözlü anlatım konuları üzerine odaklanır.

YDİ-1002 Yabancı Dil II (İngilizce) (2+0)

Lisans ve n lisans programlarında 1. sınıflara yönelik Temel İngilizce Dersi.

2. YARIYIL BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU

BNK-1004 Genel Muhasebe II (2+1)

İşletmenin envanter sonuçları ile muhasebe kayıtları arasında oluşan hata ve eksikliklerin tesbiti, yeniden değerleme, amortismanlar, maliyet ve gelir tablosu hesaplarının muhasebe kayıtlarında izlenmesi ve dönem karı ya da zararının tespiti ile dönem sonu bilanço, mizan ve gelir tablosu hazırlayabilme.

BNK-1020 Pazarlama İlkeleri (2+0)

Pazarlama da klasik ve modern pazarlama anlayışının açıklanması.

BNK-1022 Meslek Etięi (2+0)

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve etik dışı davranış sonuçları ve sosyal sorumluluk.

3. YARIYIL

BNK-2001 Bankacılık (2+1)

Türkiye'de finansal sistemin içinde yer alan düzenleyici ve denetleyici kuruluşlar ve bankaların fon kaynakları ders içeriğini oluşturmaktadır.

BNK-2007 Yönlendirilmiş Çalışma I (3+0)

Ekler· Kaynakça · Sonuç · Çalışmanın Metni (Metin Bölümleri) · Giriş o Çalışmanın Amacı o Çalışmanın Önemi · Kısaltmalar · Şekiller Listesi · Tablo Listesi · İçindekiler · Öz · İç Kapak · Dış Kapak ·

BNK-2009 Bankacılıkta Fon ve Risk Yönetimi (2+1)

Bu ders içerisinde, kur riski, faiz riski, likitide riski, kredi riski ve operasyonel risk kavramları hakkında genel bilgiler verilecektir. Bankacılık ve Sigortacılıkta risk yönetimi hakkında bilgi verilecektir.

3. YARIYIL BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU

BNK-2011 Vergi Hukuku (3+0)

Vergi hukukunun konusu , kapsamı, temel kavram ve ilkeleri, diğer hukuk dalları ile ilişkileri, kaynakları, vergi kanunlarının uygulanması , verginin tarafları,vergileme süreci ,mükellefin ödevleri,vergi denetimi, süreler, vergi suç, kabahat ve cezaları, vergi alacağının korunması, vergi borcunu ve cezalarını sona erdiren ya da hafifleten haller, vergi uyuşmazlıkları ve çözüm yolları gibi konulardır.

BNK-2015 Halkla İlişkiler (2+0)

Bu dersin içeriğini halkla ilişkiler kavramı, süreci ve faaliyetleri, işletmeler için bu faaliyetlerin önemi oluşturmaktadır.

BNK-2033 Yönetim Organizasyon (3+0)

Yönetim, yöneticilik kavramları, yönetim süreci döngüsü, yönetim düşüncesinin evrimi, planlama, örgütlenme, liderlik ve uyumlaştırma, denetleme ve düzeltme işlevleri konularının teknoloji yönelimli üretim ve hizmet firmalarına vurgu yapılarak aktarılması.

4. YARIYIL

BNK-2002 Staj

Bankacılık ve sigortacılık alanında gerçekleştirilen uygulamalar dersin içeriğini oluşturmaktadır.

BNK-2006 Kredi Taleplerinin Değerlendirilmesi (2+1)

Kredi taleplerine yönelik temel bilgilerin aktarılması. Bu derste ele alınacak konu başlıkları şunlardır. Bankalarda kredi yönetimi, kredilendirme süreci, nakdi krediler, gayrinakdi krediler, dış krediler, bireysel krediler.

BNK-2008 Uluslararası Bankacılık (3+0)

Uluslararası Finans Sistemi, Uluslararası Bankacılık Hizmetleri.

BNK-2010 Sigortacılık Branşları ve Teknikleri (2+0)

Sigorta Türleri, Reasürans, Sigorta Acenteleri.

BNK-2012 Finansal Yatırım Araçları (2+1)

Finansal Piyasaların Sınıflandırılması, Bono Çeşitleri, Tahvil Çeşitleri, Hisse Senetleri, Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler, Gelir Ortaklığı Senetleri, Eurobond, Türev Piyasa Araçları (Future, Forward, Opsiyon, Swap) ,Faiz Hesaplaması, Tahvil Hesaplaması ve Hisse Senetleri Alım-Satım Kararları ders içeriğini oluşturmaktadır.

4. YARIYIL BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU

BNK-2014 İnsan Kaynakları Yönetimi (2+0)

İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı ve Kapsamı İnsan Kaynakları Yönetiminin Stratejik Önemi İş Analizi, İş Tanımı ve İş Gerekleri İnsan Kaynakları Planlaması İKY Eğitimi ve Geliştirilmesi Performans Değerleme Vize sınavı İş Değerleme Ücret Yönetimi İş Güvenliği ve Sağlık İKY ile İlgili Yasal Düzenlemeler İşçi-İşveren İlişkileri.

4. YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU

BNK-2016 Sermaye Piyasaları ve Menkul Kıymet Yatırımlarının Yönetimleri (3+0)

Sermaye piyasasında yapılan işlemler, kullanılan araçlar ve sermaye piyasasında faaliyet gösteren kuruluşlar ders içeriğini oluşturmaktadır.

BNK-2018 Yabancı Para Kredileri (2+1)

Bu dersin içeriğini kambiyo mevzuatı, dış ticaretin finansman teknikleri, Eximbank kredileri oluşturmak.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526#>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

Kanıtlar

[Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Ders İçerikleri.docx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek

maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526#>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-planı.html>

Kanıtlar

[1.Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Ders İçerikleri.docx](#)

[5.5.2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

[5.5.png](#)

[5.5 Stratejik Plan.pdf](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, muhasebe, bankacılık, sağlık kurumları yönetimi, hukuk, araştırma yöntemleri, proje yönetimi, girişimcilik inovasyon vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526#>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-planı.html>

Kanıtlar

[5.6. Stratejik Plan.pdf](#)

[5.6.png](#)

[2.Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Ders İçerikleri.docx](#)

[5.6.2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli

olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526#>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

Kanıtlar

[5.7 Stratejik Plan.pdf](#)

[5.7.png](#)

[5.7.2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

[3.Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Ders İçerikleri.docx](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Öğr.Gör.Şadiye AYDIN ve Öğr.Gör.Öznur KONCAGÜL'dür. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler tablo şeklinde kanıtlarda gösterilmiştir.

Kanıt linkleri:

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

Kanıtlar

[6.1..Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.docx](#)

[6.2-Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3’te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[6.4-Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.docx](#)

[6.6-Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri.docx](#)

[6.5-Öğretim Kadrosunun Analizi.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır. A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır. B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır. C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun’un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN: 1) Doktora ya da sanat yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak, 2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50’sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3

yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak. 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir). 2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası), 3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak, 4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCIEExpanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması, 2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası), 3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak, 4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak. 5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kanıt linkleri:

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/akademik-personel.html>

Kanıtlar

[Akademik kadro foto.png](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 22 adet derslik mevcut olup, derslik yapılabilecek boş sınıflar 2 adettir. Ayrıca 1 adet yabancı dil dersliği, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, 1 adet halı kilim atölyesi, 1 adet ebru atölyesi, 1 adet vitray atölyesi, 1 adet ahşap boyama atölyesi, 3 adet hazır giyim atölyesi, teknik resim atölyesi, dokuma atölyesi, 1 adet seramik atölyesi, gıda analiz ve kontrol laboratuvarı ve ormancılık bölümü uygulama atölyesi bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumsal-bilgiler.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[fiziki imkanlar 3.jpg](#)

[fiziki-imkanlar.pdf](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 150 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası ve satranç sahası mevcuttur.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumsal-bilgiler.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[fiziki imkanlar 6.jpg](#)

[fiziki imkanlar 7.jpg](#)

[fiziki imkanlar 1.png](#)

[fiziki imkanlar 8.jpg](#)

[fiziki imkanlar 9.jpg](#)

[konferans salonu 1.jpg](#)

[fiziki imkanlar 10.jpg](#)

[futbol sahası.jpg](#)

[1.fiziki-imkanlar.pdf](#)

[fiziki imkanlar 2.png](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, 1 adet yabancı dil dersliği, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 adet halı kilim atölyesi, 1 adet ebru atölyesi, 1 adet vitray atölyesi, 1 adet ahşap boyama atölyesi, 3 adet hazır giyim atölyesi, teknik resim atölyesi, dokuma atölyesi, 1 adet seramik atölyesi, gıda analiz ve kontrol laboratuvarı ve ormancılık bölümü uygulama atölyesi bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki kütüphanemiz, 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynaklara erişim imkanı sunmaktadır. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

A Blok binasında, 2 bilgisayar laboratuvarı, kantin, mescid, konferans salonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. 2007 yılında hizmete giren B blokta ise 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 El Sanatları ve Tekstil Bölümü için 21 bilgisayarlı desen çizim laboratuvarı, gıda kalite kontrol ve analiz laboratuvarı, yabancı dil sınıfı, ebru atölyesi, mescid, yemekhane, sosyal, kültürel ve sportif amaçlı olarak kullanılabilir alanlar, dinlenme / bekleme alanı mevcuttur. Her iki binada yer alan sınıflarda derslerin görsel (bilgisayar, projeksiyon kullanımı vb.) olarak işlenebilmesi imkanını sağlayan teknik altyapı oluşturulmuştur. A ve B Blok binalarında uygulamalı dersler için 10 adet atölye kullanılmaktadır. -1 Halı Sahası, Basketbol ve Voleybol Sahası bulunmaktadır. -Geniş internet ağıımız mevcut olup, 24 saat ULAKBİM ile kesintisiz internet hizmetimiz vardır. -Akademik personel için her iki personele 1 oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir. -Yüksekokulumuzun faaliyette bulunduğu bina kullanılır kapalı alan olarak 8400m2 'dir. -A ve B Blok bina fueloil yakıtlı kalorifer sistemiyle ısınmaktadır. -Hizmet Binamız için 72 dahili kapasiteli telefon santrali kurulmuştur. -Santralimize bağlı olan 4 harici hattan 2'si Üniversitemiz internet ağı aracılığıyla sağlanan VOIP hattır.

Ayrıca öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumsal-bilgiler.html>

Kanıtlar

[fiziki imkanlar 4.png](#)

[2.fiziki-imkanlar.pdf](#)

[fiziki imkanlar 5.png](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki kütüphanemiz, 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynaklara erişim imkanı sunmaktadır. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir.

Kanıt linkleri:

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[3.fiziki-imkanlar.pdf](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yenice-meslek-yuksekokulunda-yenileme-calismalari--r401.html>

Kanıtlar

[engelli asansörü.jpg](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Yenice Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda; 2019 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 3.465.947,45 ₺ olup, gider dağılımı iç kontrol raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/myo-faaliyet-plani.html>

Kanıtlar

[8.1..2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Yenice Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıt linkleri:

<http://personel.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/myo-faaliyet-plani.html>

Kanıtlar

[8.2..2019-yenice-myo-faliyet-raporu.pdf](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Yenice Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde rtak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/myo-faaliyet-plani.html>

Kanıtlar

[8.3..2019-yenice-my0-faliyet-raporu.pdf](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütölmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Yüksekokul Sekreteri 1, Şef 1, Bilgisayar İşletmeni 5, Elektrik teknisyeni 1, Özel Güvenlik Görevlisi 9 olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır. 5 temizlik görevlisi de temizlik şirketi tarafından çalıştırılmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/personel/idari-personel.html>

Kanıtlar

[8.4..2019-yenice-my0-faliyet-raporu.pdf](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya

üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1) (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokullar

Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulumdur. b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e)Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

Kanıt linkleri:

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumsal-bilgiler.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani.html>

<http://yenice.comu.edu.tr/teskilat-semasi.html>

Kanıtlar

[idari-organizasyon-semasi.pdf](#)

[akademik-organizasyon-semasi.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt linkleri:

<http://ubys.comu.edu.tr>

<http://finans.yenice.comu.edu.tr/>

<http://yenice.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6526>

Kanıtlar

[11.Program Tanımı.jpg](#)

[10.1..2019-yenice-myofaliyet-raporu.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncelenecektir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır.

Programımızda Bütün bunlar şaffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla bizim web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Öğr.Gör. Şadiye AYDIN

Kalite Güvence Komisyonu ve Program Başkanı