

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU

KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

KİDR (BİRİM İ DEĞERLENDİRME RAPORU)

2020

İÇİNDEKİLER

ÖZET	6
GİRİŞ	7
AMAÇ VE KAPSAM	7
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	7
1. İletişim Bilgileri.....	7
2. Tarihsel Gelişimi	8
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası	12
3.1 Yenice MYO Misyonu	13
3.2 Yenice MYO Vizyonu	14
3.3 Yenice MYO Değerlerimiz	14
3.4. Yenice MYO Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz	14
3.5. Kalite Güvence Politikası	14
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	26
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	26
A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim politikaları.....	27
A. 1.3. Kurumsal performans yönetimi	27
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ.....	28
A.2.1. Birim Kalite Güvence Komisyonu	28
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	29
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	30
A.3. Paydaş Katılımı	30
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	30
A.4. Uluslararasılaşma.....	31
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	31
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	31

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları.....	32
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	32
B. I. Programların Tasarımı ve Onayı.....	32
B. 1.2. Programın ders dağılım dengesi	33
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	33
B. 1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	34
B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi	34
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	35
B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	35
B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	36
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	36
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	36
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme.....	37
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri.....	37
B.3.4. Akademik danışmanlık	38
B.4. Öğretim Elemanları	39
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	39
B.4.2. Öğretim yetkinliği	39
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	40
B.5. Öğrenme Kaynakları	41
B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	41
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	42
B.5.3. Tesis ve altyapılar.....	42
B.5.4. Engelsiz üniversite.....	43
B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri.....	43
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	44
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	44
B.6.2. Mezun izleme sistemi	44

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	45
C. 1. Araştırma Stratejisi	45
C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi.....	45
C. 1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	46
C.2. Araştırma Kaynakları	46
C.2.1. Araştırma kaynakları	47
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP).....	47
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	48
C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	48
C.3. Araştırma Yetkinliği	48
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	48
C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	49
C.4. Araştırma Performansı	49
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi	50
C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi.....	50
C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi	51
D. TOPLUMSAL KATKI	51
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	51
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	51
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	52
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	52
D.2.1. Kaynaklar	52
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	53
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	53
E. YÖNETİM SİSTEMİ	53
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	53
E.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı	54

E.1.2. Süreç yönetimi	54
E.2. Kaynakların Yönetimi	55
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	55
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	55
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	56
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	57
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği.....	57
E.4. Destek Hizmetleri	57
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.....	58
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	58
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	58
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	60

ÖZET

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu'nun 2020 yılını kapsayan Kurum (Birim) İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Yenice Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu tarafından birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerinin izlemek, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü yönlerini belirlemek ve iyileşmeye ihtiyaç duyulan alanları raporlamak amacıyla KİDR Sürüm 2.1'e göre hazırlanmıştır.

Birim İç Değerlendirme Raporunun içeriği Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma - Geliştirme ve Yönetim Sistemi alt başlıkları altındaki soru ve açıklamalar ile Gösterge Raporu'nda yer alan aynı başlıklar ile ilgili soruları içerisinde barındıran ortak bir yapı kurgulanarak tasarlanmıştır.

Birim İç Değerlendirme Raporu ile üniversitemizin ve birimimizin misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakların neler olduğu, yetkinlikleri nasıl planladığı ve nasıl yönettiği açıklanmaktadır. Raporda aktarılan bilgiler Yenice Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır.

GİRİŞ

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Üniversite Kurumsal Dış Değerlendirme Programı / Kurumsal Akreditasyon Programı / İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak amacıyla 1 Ocak 2020-31 Aralık 2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Rapor, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi açısından önemli bir kaynak teşkil etmektedir. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması, kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması amaçlanmış olup; rapor hazırlama süreci sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmiştir. Ayrıca birimde kalite ile ilgili komisyon oluşturularak komisyonun yapısı, işleyişi ve yapmış oldukları çalışmalara yönelik kanıtlara yer verilmiştir.

AMAÇ VE KAPSAM

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile kurumun misyonu, değerleri ve hedefleriyle uyumlu olacak şekilde; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu, gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri gibi soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması amaçlanmıştır.

Birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması açısından bu rapor önem arz etmektedir. Yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi ile olgunluk düzeyinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Güvence Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Mevlüt CEYLAN (Yüksekokul Müdürü)

Telf: +90 286 474 2868 Dahili: 35001 / E-mail: mevlutceylan@comu.edu.tr.

Kalite Güvence Komisyon Üyesi: Öğr. Gör. Nihal ÇELİK (Müdür Yardımcısı)

Telf: +90 286 474 2868 Dahili: 35004 / E-mail: ncelik@comu.edu.tr.

Kalite Güvence Komisyon Üyesi: Öğr. Gör. Erhan SEYİS (Müdür Yardımcısı)

Telf: +90 286 474 2868 Dahili: 35002 / E-mail: erhanseyis@comu.edu.tr.

Kalite Güvence Komisyon Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Fatih Tuncay EFE

Telf: +90 286 474 2868 Dahili: 35022 / E-mail: efe@comu.edu.tr.

Kalite Güvence Komisyon Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Kahraman SELVİ

Telf: +90 286 474 2868 Dahili: 35015 / E-mail: kahramanselvi@comu.edu.tr.

Kalite Güvence Komisyon Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Özcan ŞİMŞEK

Telf: +90 286 474 2868 Dahili: 35017 / E-mail: ozcansimsek@comu.edu.tr.

Kalite Güvence Komisyon Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi İlker KARAÖNDER

Telf: +90 286 474 2868 Dahili: 35017 / E-mail: ilkerkaraonder@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyon Üyesi: Öğr. Gör. Murat İLDİRİR

Telf: +90 286 474 2868 Dahili: 35020 / E-mail: muratildirir@comu.edu.tr.

Kalite Güvence Komisyon Üyesi: Öğr. Gör. M. Engin ÖZEN

Telf: +90 286 474 2868 Dahili: 35020 / E-mail: enginozen@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyon Üyesi: Öğr. Gör. Ramazan YILDIZ

Telf: +90 286 474 2868 Dahili: 35020 / E-mail: ramazanyildiz@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyon Üyesi: Yakup BAYAR (Yüksekokul Sekreteri)

Telf: +90 286 474 2868 Dahili: 35006 / E-mail: ybayar@comu.edu.tr.

2. Tarihsel Gelişimi

Çalışan ve üreten, gelişen, girişimci modern ve çağdaş eğitimin adresi, Yenice Meslek Yüksekokulu, mesleki ve teknik eğitim alanında lider, yenilikçi, yaratıcı, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ülkenin nitelikli Meslek Yüksekokulları arasında yer almak amacıyla kurulmuştur

Yenice Meslek Yüksekokulu 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığından tahsis edilen “Yeşilyurt İlköğretim Okulu”na ait binada eğitim-öğretime başlamıştır. 2001-2002 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4200m2’ lik kapalı alana sahip A Blok binasına taşınarak eğitim-öğretime

devam etmiştir. Yenice Meslek Yüksekokulu kampüsü içinde mevcut olan A Blok binasına ek olarak 2007 yılında B blok binası hizmete girmiştir.

Meslek yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, Teknik programlarda Elsanatları, İktisadi programlarda Muhasebe bölümleri olmak üzere iki bölümde başlamıştır. 2002-2003 eğitim-öğretim yılında İktisadi Programlara İşletme bölümü, 2003-2004 eğitim öğretim yılında İşletme ve Muhasebe bölümlerinin ikinci öğretimi, 2006-2007 eğitim öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık bölümü, 2007-2008 eğitim öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık bölümünün ikinci öğretimi, 2008-2009 eğitim öğretim yılında Dış Ticaret bölümü, Tekstil Teknolojileri bölümü, 2009-2010 eğitim öğretim yılında Dış Ticaret bölümünün ikinci öğretimi, 2010-2011 eğitim öğretim yılında Lojistik bölümü ve Pazarlama bölümleri açılmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı 1. Sınıfına öğrenci alımı yapılmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılı başında Bologna eşgüdüm çalışmaları kapsamında öğretim planları yeniden düzenlenmiştir.

Yenice Meslek Yüksek Okulu'nda birinci öğretim olarak; Adalet, Mimari Dekoratif Sanatlar, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, Lojistik, Ormancılık ve Orman Ürünleri programları, ikinci öğretim olarak; Bankacılık ve Sigortacılık ve Adalet programları olmak üzere toplam 10 program ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

31.12.2020 tarihi itibari ile Yüksekokulumuzda aktif öğrenci sayısı toplam 1148, mezun olan öğrenci sayısı ise toplam 4899 kişidir.

2020 yılı itibariyle Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, İşletme Yönetimi programı, Tekstil Teknolojisi Programı ve Lojistik (İ.Ö.) Programı kapatılmış ve gelecek Eğitim- Öğretim yılı için öğrenci alımı durdurulmuştur. Yönetim Organizasyon Bölümü / Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Tasarım Bölümü / Moda Tasarım Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Sosyal Güvenlik Programlarına gelecek yıllarda öğrenci alımı planlanmaktadır.

Birim teorik, uygulamalı ve bilgisayar destekli eğitim vererek; Dış Ticaret, Bankacılık, Sigortacılık, Lojistik, Hukuk, Ormancılık gibi sektörlerde ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere sahip mezunlar yetiştirmeyi kendine hedef seçmiştir. Bu kapsamda öğrenim kalitesinin üst düzeyde gerçekleştiği, bölgesel ve ulusal sorunlara bilimsel çözümlerin üretildiği bir öğretim kurumu olmak amaçlanmaktadır.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren

akademik bir yapıya sahiptir. Okulumuzda 5 öğretim üyesi ve 24 öğretim görevlisi olmak üzere 29 akademik personel görev yapmaktadır.

Birimde görev ve sorumluluklar ilgili prosedürler ile ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Akademik Personel: Yüksekokulumuzda 5 öğretim üyesi, 24 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 29 personel vardır.

İdari Personel: Yüksekokulumuzda yüksekokul sekreteri 1, şef 1, bilgisayar işletmeni 5, teknisyen 1 olmak üzere toplam 8 personel vardır.

Ayrıca özel güvenlik görevlisi olarak 9 personel görev yapmaktadır. 5 temizlik görevlisi de temizlik şirketi tarafından çalıştırılmaktadır.

Öğrenci Durumu: Yenice Meslek Yüksekokulunda aktif öğrenci sayısı 604'ü kız, 546'sı erkek olmak üzere toplam 1150'tir. 31.12.2020 tarihi itibari ile Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenci sayısı ise toplam 4899 kişidir.

Tüm Eğitim Alanları

Derslikler; Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik, 1 adet Yabancı Dil Dersliği mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Kütüphane

Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezine bağlı çalışmaktadır. 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynağın yer aldığı kütüphanede yayınlar; uygulanan programlara yönelik gereksinimleri karşılayacak yeterliliktedir. Yerli ve yabancı dilde yayınlar mevcuttur. Periyodik yayın abonelikleri ve internet bağlantısı vardır. Çeşitli kütüphane ve dokümantasyon merkezleri ile ÇOMÜ merkezi kütüphane aracılığı ile iletişim sağlanmaktadır.

Toplantı Salonu; Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu; Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 120 kişilik

modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Laboratuvar ve Atölyeler;

Bilgisayar Laboratuvarı	3 adet
Seramik Atölyesi	1 adet
Ebru Atölyesi	1 adet
Teknik Resim Atölyesi	1 adet
Çizim Atölyesi	1 adet
Dokuma Atölyesi	2 adet
Ahşap Boyama Atölyesi	1 adet
Tekstil Konfeksiyon Atölyesi	1 adet
Kalıp Atölyesi	1 adet
Gıda Analiz ve Kontrol Laboratuvarı	1 adet

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Meslek Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Yenice Meslek Yüksekokulu, her biri kendi alanında uzman, bilimsel birikimi ve nitelikleri yeterli olan öğretim elemanı kadrosu ile gerekli altyapı ve laboratuvar olanakları desteğinde kendi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde sürekli gelişmeyi kendine hedef edinmiştir.

Bu bağlamda, A Blok binasında, 2 bilgisayar laboratuvarı, 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynaklara erişim imkânı olan kütüphane, B blokta ise 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 El Sanatları ve Tekstil Bölümü için 21 bilgisayarlı desen çizim laboratuvarı, gıda kalite kontrol ve analiz laboratuvarı, yabancı dil sınıfı, ebru atölyesi bulunmaktadır.

Her iki binada yer alan sınıflarda derslerin görsel (bilgisayar, projeksiyon kullanımı vb.) olarak işlenebilmesi imkanını sağlayan teknik altyapı oluşturulmuştur. A ve B Blok binalarında uygulamalı dersler için 10 adet atölye kullanılmaktadır. Geniş internet ağıımız mevcut olup, 24 saat ULAKBİM ile kesintisiz internet hizmetimiz vardır.

Akademik personel için her iki personele 1 oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir. Hizmet Binamız için 72 dahili kapasiteli telefon santrali kurulmuştur. Santralimize bağlı olan 4 harici hattan 2'si Üniversitemiz internet ağı aracılığıyla sağlanan VOIP hattır.

Sosyal Alanlar

Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin ve bir adet kamelya mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimize yönelik boş zaman aktiviteleri için bir adet açık satranç alanı, spor ve oyun ekipmanları mevcuttur.

Spor aktivitelerinin gerçekleştiği futbol halı sahası, basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır.

Yenice Myo; İletişim Adresi: Yenice Meslek Yüksekokulu 17550 Yenice / ÇANAKKALE

Kurum Telefonu: 0 286 474 2868, **Kurum E-posta:** yenicemyo@comu.edu.tr

Kurum Faksı: 0286 474 3715

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası

ÇOMÜ Misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak.

ÇOMÜ Vizyonu; Genç ve dinamik insan varlığıyla, özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek"

Değerlerimiz; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz;

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü

- Eğitilmiş Vatandaşlar
- Etik
- Girişimcilik
- Hareketlilik
- İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Kentle Bütünleşme
- Mükemmeliyetçilik
- şeffaflık
- Tanınırlık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma

Yaşam Boyu Öğrenme

- Yenilikçilik ve Yaratıcılık.

Hedeflerimiz; Üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir. Bu hedefler doğrultusunda **kalite politikamız:**

Mevcut insan kaynaklarının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin arttırılmasını, eğitim öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin yükseltilmesini, üniversitemizi tercih eden uluslararası öğrenciler ve üniversitemizle yurtdışı üniversiteler arasındaki ikili iş birliği anlaşmalarını arttırarak uluslararasılaşma çalışmalarının geliştirilmesini, araştırma faaliyetlerinde ar-ge çalışmalarına öncelikli ve interdisipliner araştırma alanlarına yönelik çalışmaların desteklenmesini, ulusal ve uluslararası akademik değerlendirmelerde üniversitemizi üst sıralara çıkarmayı, kurumsal akreditasyon çalışmalarına yönelik faaliyetlerin desteklenmesini, kurumsal kültürün geliştirilmesini, paydaşlarımızla olan ilişkilerin güçlendirilmesini ve üniversitemiz tarafından topluma sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılmasını ilke edinmiştir.

3.1 Yenice MYO Misyonu

21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, kendi alanında yetkin, teknolojik bilgi ve becerileri doğru kullanabilen, yeterli düzeyde kültür birikimine ve iletişim becerisine sahip olan, girişimci,

yaratıcı, özgüveni yüksek, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime katkıda bulunmak ve ÇOMÜ' nün “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonuna ve Araştırma Üniversitesi olma hedefine destek sağlamaktır.

3.2 Yenice MYO Vizyonu

Mesleki ve teknik eğitim alanında lider, yenilikçi, yaratıcı, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ülkenin nitelikli meslek yüksekokulları arasında yer almaktır.

3.3 Yenice MYO Değerlerimiz

Yenice Meslek Yüksekokulu'nda teorik, uygulamalı ve bilgisayar destekli eğitim-öğretim verilmektedir. Yüksekokulumuz eğitim ve teknoloji ile donatılmış, toplumsal sorunlara bilimsel çözümlerin aranıp önerildiği, çevresine örnek olan ve önderlik eden, öğrenmeyi temel gereksinim sayan bireyler yetiştiren, çalışanlarının daha iyiye ulaşmak için etik bir çaba içerisinde olduğu, eğitim ve öğrenim kalitesinin üst düzeyde gerçekleştiği Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık, Lojistik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Adalet, Ormancılık ve Orman Ürünleri gibi alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere sahip eğitim kurumlarından biri olmayı kendine hedef seçmiştir.

3.4. Yenice MYO Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek çağdaş, bilgili, becerikli, katılımcı, sorgulayan, yaratıcılıklarının ortaya çıkarıldığı, vatana ve millete yararlı aydın bireyler olarak yetiştirilmesini amaçlayan bir Meslek Yüksekokulu olarak; Yenice Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna uygun eğitim - öğretim faaliyetlerini geliştirmek sektörel inceleme ve teknik geziler düzenlemek, sportif-kültürel faaliyetler gerçekleştirmek, akademik ve idari personelin akademik yükselmelerini ve bilimsel organizasyon düzenlemelerini teşvik etmek, akademik ve idari personelin konferans-seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımlarına yardımcı olmak, bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanmak, dersliklerde teknoloji kullanım olanaklarını arttırmak, bölgemize değer katmak, kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

3.5. Kalite Güvence Politikası

YÖKAK ve Üniversitemizin kalite güvence politikaları ile uyumlu olarak; akademik ve idari kadroları, teknik ve fiziksel imkânları ile günümüzün ve geleceğin ihtiyaçlarına cevap verebilen bir kurum olmak birimin temel politikasıdır. Bu bağlamda birim;

İç ve dış bütün stratejik ve eylemsel çabalarını kaliteli eğitim, uygulama ve topluma hizmet üzerine temellendirir.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip ederek en iyi teknolojik verileri kullanmasını sağlayarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya çalışır.

Tüm faaliyetlerini, öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir.

Nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir.

Kalite Politikasını, Kalite Yönetim Sisteminin standartlarına uygun olarak oluşturarak iç değerlendirme süreçleri ile tüm faaliyetlerini belirli aralıklarla gözden geçirir.

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmeye çalışır.

İç paydaşlar arasında kurumsal aidiyeti güçlendirecek ilişkileri geliştirir.

Eğitim ve AR-GE faaliyetlerinin ulusal/uluslararası gereksinim ve önceliklere göre yürütülmesini sağlar.

Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmeyi esas alır.

İleriki yıllarda da kalite standartlarının ve ilgili mevzuatın gereklerini yerine getirilmesi ve sistemin sürekli iyileştirilmesi, birimin stratejik planlarının, iç ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda oluşturulması, eğitim süreçlerini iyileştirilerek sürekli gelişimin sağlanması hedeflenmektedir.

Yenice MYO SWOT Analizi

Yenice Meslek Yüksekokulu'nun Güçlü Yönleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında eğitim-öğretime teknik programlarda El Sanatları, iktisadi programlarda Muhasebe Bölümü olmak üzere iki bölümde başlamış olup, kuruluşundan bu yana akademik alanda önemli ilerlemeler kaydetmiştir. Açılan bölüm ve program sayıları artarak 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında İktisadi Programlara İşletme Bölümü, 2003-2004 eğitim öğretim yılında İşletme ve Muhasebe Bölümlerinin ikinci öğretimi, 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün ikinci öğretimi, 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında Dış Ticaret Bölümü, Tekstil Teknolojileri Bölümü, 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında Dış Ticaret Bölümünün ikinci öğretimi, 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Lojistik ve Pazarlama Programları açılmıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren Ormancılık ve Orman Ürünleri Programının 1. sınıfına öğrenci alımı yapılmıştır. 2018-

2019 Eğitim Öğretim yılında Hukuk Bölümü Adalet Programının 1. sınıfına öğrenci alımı yapılmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında da Hukuk Bölümü Adalet ikinci öğretim Programı ve Lojistik ikinci öğretim Programının 1. sınıfına öğrenci alımı gerçekleşmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılı başında Bologna eşgüdüm çalışmaları kapsamında öğretim planları yeniden düzenlenmiştir. Böylece bölgesel ihtiyaçlara daha fazla cevap verme avantajı yakalayarak akademik ve sosyal faaliyetleriyle tanınır hale gelmiştir.

Akademik personel, çok disiplinli ve uygulamaya dönük bilimsel proje ve makale üretme başarısı göstererek üniversitemiz içerisinde önemli bir yere sahip olmuştur. 2019 yılında doktor öğretim üyesi akademik personelimiz Türk Patent ve Marka Kurumuna patent başvurusunda bulunmuştur. Ayrıca 2019 yılında öğretim görevisi doktor akademik personelimiz Çanakkale Teknopark' da şirket işletmektedir. Uluslararası bilimsel yayın olarak 2 adet diğer alan indeksleri makale, 5 adet uluslararası bildiri, 1 adet kitap/kitap bölümü yayını olmak üzere toplam 8 uluslararası bilimsel yayın mevcuttur. Alanında iş birliği yapılan diğer fakülte yayın sayısı toplam 6 adet, Ulusal Bilimsel Yayın sayısı toplam 2 adet, bilimsel yayınlar / atıf sayısı toplam 35 adettir. Ayrıca Yenice Meslek Yüksekokulu 1 akademik personeli, asil olarak Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği 2019-2020 kapsamında seçilmiştir.

Henüz öğrenci alımı yapılamayan ancak, YÖK' onayı ile açılmış olan Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ile Sosyal Güvenlik Programlarına gelecek yıllarda öğrenci alımı planlanmaktadır.

2019 yılı içerisinde Mimari Dekoratif Sanatlar Programına 28.02.2019 itibari ile 1 öğretim görevlisi, Ormancılık ve Orman Ürünleri Programına 1 Dr. Öğretim üyesi alınmıştır. Her dönem örgün öğretim programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanları dolmaktadır. Öğrencilerin nitelikli alanlarda staj uygulamaları yapmaları iş hayatında daha kolay iş bulmalarını sağlamaktadır. Düzenlenen çalıştay, konferans, seminer ve teknik gezilerle eğitim öğretim faaliyetleri desteklenerek, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgiler ile aktüel yaşamdaki uygulamaları arasında ilişki kurmaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencileri için sosyal etkinliklere yer verilerek kişisel gelişimlerine katkı sağlanmakta, tiyatro, toplumsal yaşama yönelik seminerler ve üniversitemiz bünyesinde, başarılar elde ettiğimiz sportif faaliyetlere de yer verilmektedir.

Kampüs alanında mevcut olan A ve B blok olarak iki adet bina ve sınıf, atölye, bilgisayar ve yabancı dil laboratuvarları, konferans salonu, kütüphane, basketbol ve voleybol sahası, kantin, yemekhane ihtiyacı karşılıyor olmaktadır. Teknik programlara ait uygulamaya dönük dersler için yeterli sayıda ve kapasitede uygulama atölyeleri bulunmaktadır.

Sürekli iyileştirme ve kalite odaklı çalışmalar kapsamında Yenice MYO spor salonu çalışmaları tamamlanmıştır. Yenice Meslek Yüksekokulunda kalorifer kazanı tertibatı tamamen yenilenmiştir Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünün imkân ve katkılarıyla gerçekleştirilen A ve B Blok kazan dairelerinde başlayan bakım-onarım ve yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca A ve B Blok binalarının elektrik sistemi yenilenmiş olup, asansör bakımı ve kampüs açık alanında bulunan spor aletleri ile ilgili yer değişikliği çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yenice Meslek Yüksekokulu, Stratejik planında yer alan “bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarıyla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi” amaçlarına ulaşmayı da hedeflemiştir. Bu bağlamda, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi, çevresel etkileşimini artırmaya yönelik sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması, Sanayi- Yerel yönetim – Üniversite işbirliği ile yapılacak ortak projeler geliştirilerek

eğitim kalitesinin artırılması, Yayın-Araştırma etkinliklerinin niteliği ve sayısını artırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması, Liyakat esasının ön planda tutulması ve ortak zorunlu derslerin öğretim elemanlarının Yenice’de ikamet etmelerinin sağlanması, bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması, mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması amacıyla önümüzdeki dönemlerde iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirmeyi hedeflemektedir.

Meslek Yüksekokulu’nun Zayıf Yönleri

-Ulusal ve uluslararası projelerin sayıca az olması -Coğrafi konum ve merkezi yerleşim yerlerine uzaklık gibi nedenlerden dolayı diğer üniversiteler ile güçlü ilişkilerin kurulamaması

-Yenice ilçesinde sanayi sektörünün fazla gelişmemiş olması nedeniyle özel sektörle ilişkilerin zayıf olması

-Yüksekokulumuzda Akademik ve idari personel açığının bulunması -Yükseköğretim Kurumunun Meslek Yüksekokullarına öğrenci alımına dair yapmış olduğu değişiklik sebebiyle bazı teknik programlarda öğrenci sayısının azalması

-Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar, konferans, seminer, çalıştay, teknik gezi, uygulamalı eğitim gibi faaliyetler için yeterli finansal kaynak ve donanımın bulunmaması

- Coğrafi açıdan Çanakkale il merkezine ve diğer il merkezlerine uzaklığın yüksekokul olarak tercih edilmesini olumsuz yönde etkilemesi,

Fırsatlar

- Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi
- Öğrenci odaklı eğitimin esas alınması
- Mezunlarımızın kamu, özel sektör ve STK'larda iş alanlarının geniş olması
- Mezun olan öğrencilerimizin dikey geçiş sınavını kazanarak alanı ile ilgili lisans düzeyinde eğitim veren dört yıllık fakültelere yerleşmesi
- İlçemizde mevcut olan huzur ve güven ortamı sayesinde, Üniversite ve Meslek Yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması,
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların yörenin ihtiyaçlarına dönük nitelikte olması,
- Yüksekokulumuzun geniş yerleşke alanına sahip olması, Yüksekokulumuzun fiziki şartlarının (Kampüs alanında A ve B blok olarak iki adet bina ve sınıf, atölye, bilgisayar ve yabancı dil laboratuvarları, konferans salonu, kütüphane, basketbol ve voleybol sahası, kantin, yemekhane) ihtiyacı karşılıyor olması,
- Her dönem örgün öğretim programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanının dolması,
- Teknik programlara ait uygulamaya dönük dersler için yeterli sayıda ve kapasitede uygulama atölyelerinin mevcut olması
- Birimizin bölümlerde Paket Programlar eğitimi için gerekli olan bilgisayar laboratuvarına sahip olması
- Her yıl bölüm danışmanı ve öğretim elemanları eşliğinde alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlara teknik gezi yapılması ve yine her yıl bölüm danışmanı ve öğretim elemanları tarafından Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi ile bölüme yönelik eğitim kalitesinin artırılmasının sağlanması
- Yenice'nin öğrenci seven bir ilçe olması
- Yerel idare ile yakın iletişim ve iş birliğinin sağlanmış olması ve destek verilmesi
- Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması
- Bulduğumuz bölgede alanında uzman kişilerden serbest öğretim elemanı olarak faydalanılması

Tehditler

• Öğrencilerin geneli bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hâkimiyetleri çok zayıf, hatta hiç bulunmamaktadır.

• Üniversite sanayi iş birliğine yönelik ara kurumlar her departmana yetişememektedir.

• Öğrenciler liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmekte, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yönleltmeye çalışmaktadır.

• Öğrenciler gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini yeterince dikkate almamaktadır.

• Öğrencilerin derslerde ses kaydı alma, fotoğraf çekme, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelme, sınavlara gerekli araç-gerekçsiz-kalemsiz-silgisiz katılma gibi, sorumluluktan uzak davranışları süreklilik arz etmektedir.

• Program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın Yenice’de olmamaktadır.

• Programların tasarımı, yenilenmesi ve güncellenmesi konularında iç ve dış paydaşların fikir, görüş ve önerilerinin daha çok dikkate alınması gerekmektedir. Eğitimöğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması için öğretim planlarının güncellenmesi, öğretim üyesi eksiklikleri, fiziki alt yapı ihtiyaçları ve e-kaynakların sayılarının çoğaltılmasının planlanmasına, araştırma ve akademik çalışmalar için, öncelikli alanlarımızı dikkate alan projeler için üniversite dışı kaynakların artırılmasına ve özellikle özel sektör katkılarının sağlanmasına yönelik daha fazla araştırmaların yapılması gerekmektedir.

• Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenmesi planlanan akademik çalışmalar, konferans, seminer, çalıştay, teknik gezi, uygulamalı eğitim gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde finansal kaynak ve donanım eksikliği nedeniyle sorunlar yaşanmaktadır. Bunların ortadan kaldırılmasına yönelik üniversitenin daha fazla desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.

• İyileştirmeye yönelik yolların tamamlanmasıyla birlikte 21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, kendi alanında yetkin, teknolojik bilgi ve becerileri doğru kullanabilen, yeterli düzeyde kültür birikimine ve iletişim becerisine sahip olan, girişimci, yaratıcı, özgüveni yüksek, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime katkıda bulunmak ve ÇOMÜ' nün “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonuna ve Araştırma Üniversitesi olma hedefine destek sağlayarak, daha dinamik, gelişmeye ve ilerlemeye açık bir yapıya sahip olunması beklenmektedir. Misyon ve vizyonunda yer alan kaliteli eğitim, etkin bilimsel araştırmalar ile meslek yüksekokulları arasında en iyisi olmak yolunda ilerlemektedir. Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır.

Yenice MYO PUKÖ Döngüsü

Üniversitemiz genelinde ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ Döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kararlılıkla uygulanmaktadır. Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve iç denetim gerçekleştirilir.

“İç Denetim Prosedürü”nce öngörülmüş olup uygulanan KİDR’de (kalite güvencesi, eğitim, araştırma,

yönetimsel) süreçlerince iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları net bir biçimde belirlenmiştir.

Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilmiş ve her yıl faaliyet raporu ve iç denetim raporu hazırlanmıştır. İlgili raporlar kurumun kendi kendini iyileştiren sisteminin göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de yol göstericidir. Kurumumuz alt birimlerince vizyon, misyon ve hedeflerimize paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, ayrıca birim bazında çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahiptir.

İç denetim sonuçları ve kalite ile ilgili diğer gündem maddeleri,” Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü“ne” göre yönetimi gözden geçirme toplantısında dış denetim öncesi görüşülür. Gerekçeli ve terminli olmak üzere kararlar alınır. Dış denetim bağımsız denetçiler tarafından gerçekleştirilir. Dış denetçiler tarafından belirlenen uygunsuzluklar yönetimi gözden geçirme toplantısında gündeme getirilir. Bu sayede PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde kurumun hedeflerine ulaşması sağlanarak yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek uygulanır ve denetlenir.

Hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm birimlerinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci ile bazı birimlerinde Toplam Kalite Yönetimi kapsamında EFQM Modeli, Akreditasyon Standartları gibi çeşitli kalite yönetimi ve güvencesi yaklaşımlarını bütünleşik olarak uygulayarak iç ve dış paydaşlara hizmet üretmekte ve sunmaktadır. Bu amaçla hizmet içi eğitim toplantıları ve anketler yapılmaktadır. Kurumdaki liderler (Bölüm Başkanları ve Program Danışmanları), akademik personel ve idari personel ile kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak amacıyla stratejik plan doğrultusunda belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bu amaçla

da akademik ve idari personele kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, bireyin örgüt içindeki davranışları ile ilgili normlar sağlayan ortak değer yargıları ve inançlar düzenini oluşturan Kurum Kültürü analizi de yapılmaktadır.

Böylelikle sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı akademiye uygun bir ‘‘PUKÖ’’

döngüsü ile desteklenmiş olur. Bu ilkeler, aşağıdakilerden oluşan döngüsel bir süreç içerisinde uygulanır:

1. Planlama: Yeni bir stratejik yön belirleme veya iç ve/veya dış bir değerlendirmeye dayalı olarak planlama, mevcut uygulamalarda önemli bir iyileştirme için yeniden planlama
2. Uygulama: Planın uygulanması ve sonuçların, önceden kararlaştırılan ölçütlere göre takip edilmesi,
3. Kontrol: Performansın ölçülmesi ve hedeflerle karşılaştırılarak analiz edilmesi,
4. Önlem: Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması ve uygulama sırasında iyi çalıştığı tespit edilen iyi uygulamalara sahip alanların korunması.

GENEL PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *
<i>YÖK, Üniversite Yönetimi (Rektörlük, Senato, Üniversite ve MYO Yönetim Kurulu ve Müdürlük), Kamu Personeli Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Mevzuatı, Kurum ve Birim Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kurum ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Bologna Koordinatörlüğü, Akredite Birimler ve Tüm İlgili Birimler</i>
YÖK Mevzuatı ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi Kapsamında kurumumuz Vizyon, Misyon ve Hedeflerine Uygun olarak Stratejik Eylem Planı, Yıllık Performans Programı, Öğretim Planlarının, derslerin güncellenmesi, yurt içi ve yurt dışı eğitim protokolü çalışmaları, Bologna Çalışmaları, Yeni Bölüm ve Programların teklifi, Norm Kadro, Personel İhtiyaç Analizi ve Paydaş Anketleri, akademik takvim, ders ve sınav programının gerekli format, standart ve zamanlarda kurumsal yönetim ilkeleriyle birlikte planlanması, hedeflerimiz ve kalite güvence süreçlerimiz için uygun yol haritalarının belirlenmesi ve bu planların gereken zamanlarda güncellenmesi MYO müdürlüğüne taahhüt edilmektedir.
* UYGULAMA *
<i>Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Müdürlük) ve Tüm Birimleri, İç ve Dış Paydaşlar, Kurum ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Koordinatörlükleri, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları, Akademik ve İdari Personel</i>
Yukarıdaki bilgiler ışığında Kamu Hizmet Standartları ve Envanteri ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi Kapsamında Üniversitemiz Vizyon, Misyon ve Hedeflerine Uygun olarak Stratejik Eylem Planları, Faaliyet Raporları, İç Denetim Raporları, Dış Denetim Raporları, Memnuniyet Anketleri, Kurum Kültürü ve SWOT Analizi, PUKÖ Döngüsü Uygulamaları, Yıllık Performans Kriterleri KİDR ve Performans Programı ile Diğer Paydaş Anketleri’nin mevzuata göre gerçekleştirilmesi gereken zamanda

uygulanması ve analiz edilerek kurumun hedeflerine ulaşılmasıyla yeni hedeflerin belirlenerek gerekli tüm aksiyonların alınmasının sağlanması MYO müdürlüğünce taahhüt edilmektedir.

*** KONTROL ***

Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Müdürlük) Kurum Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Denetim Birim Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları

İç Kontrol Sistemi Denetimleri, Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme, Faaliyet Raporu, İç Denetim Raporu, Dış Denetim Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Norm Kadro Kapsamında Akademik Durum Raporu'nun kontrol süreçleri kapsamında hazırlanması MYO müdürlüğünce taahhüt edilmektedir.

*** ÖNLEM ***

Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Müdürlük), Kurum ve Birim Kalite Koordinatörlükleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kurum İç Denetim Birimi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları

Gerekli Tüm Faaliyet ve Denetim Raporları Sunulur, Değerlendirilir ve Denetim Sonrası Önlem Alma, İyileştirme ve İzleme Süreçleri mevzuata uygun biçimde yürütülmesi MYO müdürlüğünce taahhüt edilmektedir.

EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

*** PLANLAMA ***

Temel Kaynaklar: YÖK, Senato Kararları, Üniversite ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kanunu, Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Bologna Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü

Eğitim Öğretim Süreciyle İlgili Analizler: Fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, akademik ve idari personel memnuniyeti analizleri ile öğrenci memnuniyeti, Mezunlar, Dış Paydaş Analizi

Eğitim Öğretim Sürecinde SWOT Analizi, Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler, PUKÖ Çalışmaları

Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Ders Değerlendirme, Mezunlar, Dış Paydaş Anketleri

*** UYGULAMA ***

Süreç Performans Programı: Yurt içi ve yurt dışı eğitim protokolü çalışmaları, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Akademisyenler, Akademik Takvim, Ders Plan ve Programları, Sınav Plan ve Programları, Staj Yönergesi ve Staj Uygulamaları, Bologna Bilgi Paketi, Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü

Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler

Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik Birimler, Yabancı Diller Koordinatörlüğü, MYO Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlıkları, UZEM, SEM.

Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

* KONTROL *
İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektör, Dekan/Müdür, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları, Öğrenci İşleri, Birim Kalite İç Denetçileri, Program Yeterlilikleri, Akademik Birim Faaliyet Raporları, İç ve Dış Paydaş Anketleri Değerlendirme
Raporlama: Akademik Faaliyet Raporu
* ÖNLEM *
İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler: Ders veya Öğretim Planı Değiştirme, Dersin öğretim elemanını değiştirme, bölüm başkanı, program danışmanı değiştirme, norm kadro kapsamında ve ihtiyaç dahilinde yeni öğretim elemanı talep etme, yeni bölüm veya program kurma, hizmet içi eğitim, akademik takvim, ders ve sınav programı, idari personel rotasyonu, staj ve Öğrenci Bilgi Sistemi
Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu Kararları

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *
Temel Kaynaklar: Yükseköğretim Kanunu, 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Kalkınma Planları, Araştırma Stratejileri, Stratejik Performans, YÖK öncelikli alanlar, teşvikler, misyon farklılaşması
Araştırma Geliştirme Süreciyle İlgili Analizler: İnsan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, akademik personel ve öğrenci memnuniyeti analizleri ile Dış Paydaş Analizi
Araştırma Geliştirme Sürecinde: SWOT Analizi Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik Personel, Dış Paydaş Memnuniyeti Anketleri
* UYGULAMA *
Süreç Performans Programı: Bilimsel Araştırma Geliştirme Plan ve Programları, BAP, TEKNOPARK, TTO, Proje Koordinasyon Merkezi, Yüksek Lisans, Doktora Eğitim Teşviki
Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler Topluma Hizmet, Bilimsel Projeler, Öğrenci Kariyer ve Yönetici Geliştirme
Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik Birimler, Enstitüler, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlığı, BAP Koordinasyon Birimi,
Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* KONTROL *
İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektörlük, Müdürlük, TTO, TEKNOPARK, BAP, Proje Koordinasyon Merkezi, Enstitüler, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Basın Yayın Halkla İlişkiler
Raporlama: Sosyal Sorumluluk Proje Raporları, Bilimsel Araştırma Proje Raporları, Bilimsel Yayınlar, Bilimsel Çalışma Üniversite Sanayi İş birliği
* ÖNLEM *
İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler
Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Sağlık Kültür Daire Başkanlığı Kararları, TTO, TEKNOPARK, BAP, Proje Koordinasyon Merkezi, Ar-Ge Kaynaklarının İyileştirilmesi, Üniversite sanayi işbirliği, Araştırma Stratejileri Koordinasyon Kurulu, Yurt içi ve yurt dışı stratejik anlaşmalar

TOPLUMSAL KATKI SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *	
Temel Kaynaklar: Anayasa, Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği	
Toplumsal Katkı Süreciyle İlgili Analizler: İnsan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı analizleri ile Dış Paydaş Analizi	
Toplumsal Katkı Sürecinde Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler	
Sürecin Stratejik Amaç ve Hedefleri	
Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Dış Paydaş Memnuniyeti Anketleri	
* UYGULAMA *	
Süreç Performans Programı	
Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler	
Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, BasınYayın Halkla İlişkiler	
Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
* KONTROL *	
İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektör, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Basın Yayın Halkla İlişkiler	
Raporlama: Sosyal Sorumluluk Proje Raporları	
* ÖNLEM *	
İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler	
Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Proje Koordinasyon Merkezi, MYO Yönetim Kurulu, Müdürlük, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı Kararları	

YÖNETİM SİSTEMİ SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *	
Analiz	
Mevzuat Analizi: Anayasa, Yükseköğretim Kanunu, Kamu ve Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, T.C. Kalkınma Bakanlığı 10. ve 11. Kalkınma Planı, Stratejik Plan, Misyon ve vizyon, Performans programı (faaliyetler), İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Yönetmelik, yönerge ve ilkeler	
PESTLE Analizi: Ekonomik, Siyasi, Sosyal, Bilim ve Teknoloji, Hukuki ve Ekolojik faktörler	
Kurum İçi Analiz: Faaliyet alanları ile ilgili ürün ve hizmetlerin değerlendirilmesi, insan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, mali kaynaklar, çalışan memnuniyeti ve kurum kültürü analizleri	
Kurum Dışı Analiz: Ulusal ve Uluslararası Rakip Analizi, Öğrenci Memnuniyeti Analizi, Mezunlar Analizi, Hasta Memnuniyeti Analizi, Tedarikçi Memnuniyeti Analizi, Kurumsal Dış Paydaşlar Analizi	
GZFT Analizi: SWOT Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler	

Tasarım
Kurumsal Değerler: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
Stratejiler: Stratejik Amaç ve Hedefler
Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Mezunlar, Hasta, Tedarikçi, Dış Paydaş Memnuniyeti Anketleri
* UYGULAMA *
Performans Programı Üst Yönetim
Performans Hedefleri ile Faaliyetler Plan ve Programların uygulanması, Birim Faaliyet Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum Beklentileri Raporu, Yatırım Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik Birimler, Enstitüler, Yabancı Diller Koordinatörlüğü, MYO Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Araştırma Uygulama Hastanesi Başhekimliği, Strateji Geliştirme, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Sağlık Kültür, Kütüphane Dokümantasyon, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlıkları, Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Proje Koordinasyon Merkezi
Maliyetlendirme: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* KONTROL *
İzleme: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ölçme ve Değerlendirme: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı
Raporlama: Durum Analiz Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporu, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu
* ÖNLEM *
İyileştirmeye Açık Alanlar: Öneriler, İç Kontrol, Risk Değerlendirme, Üst Yönetim
Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları, İç Denetim Birim B. (İzleme ve bulguların üst yönetimle ve Maliye bakanlığı ile paylaşılması)

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.I.I. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Yenice Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonu tanımlanmış, stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Söz konusu ifadeler online olarak birim web sitesinde paylaşılarak tüm iç ve dış paydaşlar tarafından ulaşılır hale getirilmiştir. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Sürdürülebilir hale getirilmiş bir stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklerine göre sıralaması, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Yenice MYO Kalite Güvence Politikası](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Miyon Vizyon](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)
- [Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [PUKÖ Döngüsü](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Analizi](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu](#)
- [Faaliyet Raporu](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [Yenice Myo 2020 Kurum İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

A.I.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Yenice Meslek Yüksekokulu'nun Kalite Güvence Politikası paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Birimin Kalite Güvence Politikası birimde paylaşılmakta ve tüm çalışanlar tarafından bilinmektedir. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

Kanıtlar

[Yenice MYO Kalite Güvence Politikası](#)

[Kurumsal Bilgiler](#)

[Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Misyon Vizyon](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[SWOT Analizi](#)

[PUKÖ Döngüsü](#)

[İç ve Dış Paydaşlarla Toplantılar](#)

[Kalite Güvence Komisyonu Toplantıları](#)

A. 1.3. Kurumsal performans yönetimi

Performans yönetimi, birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olmaktadır. Ayrıca performans yönetimi bilişim sistemleri ile desteklenerek doğru ve güvenilir bir şekilde yürütülmekte, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Temel etkinlikleri kapsayan birime ait (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi

sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, buna dair kanıtlar mevcuttur.

Kanıtlar

[İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[Görev Tanımları,](#)

[İş Akış Şemaları](#)

[Faaliyet Raporu](#)

[Program Öz Değerlendirme Raporları](#)

[Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

[Birim Stratejik Plan Performans Göstergeleri](#)

[Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)

A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ

A.2.1. Birim Kalite Güvence Komisyonu

Yenice Meslek Yüksekokulu'nun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Kalite Güvence Komisyonu birim çalışanları tarafından bilinmektedir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır ve program akreditasyonu süreçlerine destek vermektedir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir.

Kalite ile ilgili olarak aşağıdaki komisyonlar oluşturulmuştur. Bunlar;

Kalite Güvencesi Komisyonu

Akreditasyon Komisyonu

Amaç ve Hedef Belirleme Komisyonu

Risk Değerlendirme Komisyonu

İç Kontrol Komisyonu

Mezuniyet Kriterleri Belirleme ve Mezuniyet Komisyonu

Staj Komisyonu

Oryantasyon Komisyonu

Halkla İlişkiler Komisyonu

Üniversite Sanayi İş Birliği Komisyonu

İdari İşler Kalite Komisyonu

Komisyon çalışmalarının görünürlüğüne sağlamak için Kalite Güvence Web Sorumlusu görevlendirilmiştir.

Kanıtlar

[Komisyonlar](#)

[Kalite Güvencesi Komisyonu Toplantı Haberleri](#)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış olup iş akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar kontrol edilip değerlendirilmektedir. İşlem, süreç ve mekanizmaların üst yönetimi, öğretim elemanlarını, idari personeli, öğrencileri nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Kalite Güvence Web Sitesi](#)

[İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu,](#)

[Görev Tanımları,](#)

[İş Akış Şemaları,](#)

[Organizasyon Şeması,](#)

[Akademik Takvim,](#)

[İç ve Dış Paydaş Toplantıları](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(übys\)](#)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Yenice Meslek Yüksekokulu müdürü ve süreci yöneten üyeler kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve birim iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birimsel süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)

[Birim Stratejik Eylem Planı](#)

[Mezun Memnuniyet Anketi](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Akademik Memnuniyet Anketi](#)

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Gerçekleşen katılımın etkinliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Birimin İç ve Dış Paydaş Listesi](#)

[İç ve Dış Paydaş Toplantıları](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(übys\)](#)

[Mezun Memnuniyet Anketi](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Akademik Memnuniyet Anketi](#)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Kurumun değişim programları, uluslararası öğrenci, yabancı uyruklu akademik personel, uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, programlara ait müfredatların uluslararası yaklaşımlarla ve ilgili sektör ihtiyaçlarıyla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri konularında hedef ve stratejileri mevcuttur.

Kanıtlar

[Uluslararası öğrenci ofisi](#)

[Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü,

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği kontrol edilmektedir.

Kanıtlar

[Uluslararası öğrenci ofisi](#)

[ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)

[ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü,](#)

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumda uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bakımından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[Uluslararası öğrenci ofisi](#)

[ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)

[ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü,](#)

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaşma performansı izlenmektedir.

Kanıtlar

[Uluslararası öğrenci ofisi](#)

[ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)

[ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü,](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B. I. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumda eğitim-öğretim programları ilgili birimler tarafından paydaşlarıyla da yapılan çalışmalar ile tasarlanmaktadır. Tasarlanan programlar sırasıyla eğitim komisyonu ve senatoya sunulurken onaylanmaktadır. Tasarlanan programların iyileştirmeleri birimlerin stratejik planları, KİDR ve PUKÖ çevrimi kullanılarak güncellenmektedir. Bu bağlamda ilgili bilgiler Üniversite Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi 'ni esas alarak şekilde tanımlanmaktadır. Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim

programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Bologna AKTS Bilgi Paketi doluluk oranı yüksek tutulmuş, öğrenme çıktıları ve program çıktılarını uyumlu hale getirilmiştir. Seçmeli dersler belirlenirken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, tüm paydaşlara ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Kanıtlar

[Üniversite Eğitim Bilgi Sistemi](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

B. 1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Eğitim Kataloğu](#)

[ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmıştır. Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları, Program çıktıları ve ders kazanımlarının

ilişkilendirilmesi ile ilgili bilgiler ÜBYS sistemi üzerindeki tüm akademik birimler için görülebilmektedir.

Kanıtlar

[Eğitim Kataloğu](#)

[ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri birim web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

[Eğitim Kataloğu](#)

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[Yenice MYO Bölüm ve Programlar](#)

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır. ÇOMÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi kullanımı ile ilgili kanıtları ÜBYS sitesinde görülmektedir.

Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Sınav formları ve sınav zarfları standart biçimdedir. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlı ve birim web sitesinde yayınlanmıştır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim

hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir.

Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Kanıtlar

[Eğitim Kataloğu](#)

[ÇOMÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin senato kararları](#)

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/senato-kararlari-r116.html>

Yenice MYO Sınav Kâğıdı Formu

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birimin programlarına yönelik öğrenci kabulleri kapsamında açık kriterler belirlenmiştir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

B.2.I. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

AKTS Bilgi Paketi/ Ders Kataloğu, yurtdışından gelen misafir öğrenciler için kurumun web sayfasında ve/veya basılı olarak iki dilde (ya da İngilizce eğitim veren kurumlar için sadece İngilizce) yayımlanan ECTS Users' Guide kontrol listelerindeki başlıkları içeren bilgileri kapsayan eğitim bilgi sisteminde bilgiler yer almaktadır ve paydaşlarla da paylaşılmaktadır

Kanıtlar

[Eğitim Kataloğu](#)

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (<https://ubys.comu.edu.tr>)

[ÇOMÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Yenice MYO Program Öz Değerlendirme Raporları](#)

[Yenice MYO Paydaşlarla İlişkiler](#)

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Eğitim Kataloğu](#)

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (<https://ubys.comu.edu.tr>)

[ÇOMÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Yenice MYO Program Öz Değerlendirme Raporları](#)

[PUKÖ Döngüsü](#)

[Yenice MYO Paydaşlarla İlişkiler](#)

[Yenice MYO Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir.

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı amaçlanmış olup müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[Eğitim Kataloğu](#)

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (<https://ubys.comu.edu.tr>)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[Bölümlerin Stratejik Eylem Planları](#)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumun ve birimin ölçme ve değerlendirme sistemi kullanımı (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi) ile ilgili kanıtları eğitim kataloğunda görülmektedir

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar

[Eğitim Kataloğu](#)

[ÇOMÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(Online Sınav\)](#)

[Yenice MYO İç Kontrol Standartları](#)

[Yenice MYO Form ve Dilekçeler](#)

Ayrıca Microsoft Forms ve Teams uygulama örnekleri bulunmaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta

ve sonuçları paylaşılmaktadır. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) ile ilgili Yenice Meslek Yüksekokulu web sayfasından (<https://ubys.comu.edu.tr>) adresine bağlantı sağlanmaktadır. Öğrenciler dönem sonunda final notlarının görüntülenmesi öncesinde memnuniyet anketine katılmaları sağlanmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi \(Senato Kararları\)](#)

[ÇOMÜ Akademik Takvim](#)

[Yenice MYO İç Kontrol Standartları](#)

[Yenice MYO Paydaşlarla İlişkiler](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler, uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler, öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir akademik danışman bulunmaktadır; öğrencilere etkileri takip edilmekte ve sürekli iyileştirme için adım atılmakta ve gerçekleştirme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[Yenice MYO Akademik Personel](#)

[Yenice MYO Akademik Danışmanlar](#)

[Akademik Veri Yönetim Sistemi \(AVESİS\)](#)

[Yenice MYO Bölümler Web Sayfaları \(Oryantasyon, Staj, Bilgilendirme Etkinlikleri\)](#)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurum tarafından öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi paydaşlar tarafından bilinmektedir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.), birime dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar ile ilgili bilgiler kurumun mevzuat bilgi sisteminde yer almaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[Mevzuatlar \(Akademik Kadro Atama Kriterleri\)](#)

[Birim İç Kontrol Güvence Beyanı](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol \(Tüm Bölümlerin Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri\)](#)

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin

kanıtlar. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar mevcuttur. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[Mevzuatlar \(Akademik Kadro Atama Kriterleri\)](#)

[Birim İç Kontrol Güvence Beyanı](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol \(Tüm Bölümlerin Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri\)](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[Mevzuatlar \(Akademik Kadro Atama Kriterleri\)](#)

[ÇOMÜ - Kalite Güvencesi](#)

[OMİK](#)

[Sürekli Eğitim Merkezi](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.I. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmekte, gerekli izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır

Yenice Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır.

A Blok binasında, 2 bilgisayar laboratuvarı, 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynaklara erişim imkanı olan kütüphane, konferans salonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. B blokta ise 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 El Sanatları ve Tekstil Bölümü için 21 bilgisayarlı desen çizim laboratuvarı, gıda kalite kontrol ve analiz laboratuvarı, yabancı dil sınıfı, ebru atölyesi, Her iki binada yer alan sınıflarda derslerin görsel (bilgisayar, projeksiyon kullanımı vb.) olarak işlenebilmesi imkanını sağlayan teknik altyapı oluşturulmuştur. A ve B Blok binalarında uygulamalı dersler için 10 adet atölye kullanılmaktadır.

2020 yılında ÇOMÜ’de Microsoft ürünleri online eğitim kapsamında kullanılmıştır.

Kanıtlar

[Yenice MYO Web Sitesi Yüksekokulumuz](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol \(Kurumsal Bilgiler-Fiziki İmkanlar\)](#)

[Yenice MYO 2020 Yılı Öğrencilere Yönelik Etkinlik Haberleri](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Akademik Memnuniyet Anketleri

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. SKS web sitesi kanıt gösterilebilir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar takip edilmekte ve irdelenmektedir. Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Sürdürülebilir bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Yenice MYO Web Sitesi Yüksekokulumuz](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol \(Kurumsal Bilgiler-Fiziki İmkanlar\)](#)

[Yenice MYO 2020 Yılı Öğrencilere Yönelik Etkinlik Haberleri](#)

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Birimimizde 120 kişi kapasiteli 1 adet yemekhane, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet bilgisayar kullanımına açık kütüphane, 1 adet gıda analiz ve kontrol laboratuvarı bulunmaktadır.

Geniş internet ağıımız mevcut olup, kesintisiz internet hizmetimiz vardır. A ve B Blok bina fueloil yakıtlı kalorifer sistemiyle ısınmaktadır. Hizmet Binamız için 72 dahili kapasiteli telefon santrali kurulmuştur. Santralimize bağlı olan 4 harici hattan 2'si Üniversitemiz internet ağı aracılığıyla sağlanan VOIP hattır.

Kanıtlar

[Yenice MYO Web Sitesi Yüksekokulumuz](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol \(Kurumsal Bilgiler-Fiziki İmkanlar\)](#)

B.5.4. Engelsiz üniversite

Kurumun planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Birim burada Rektörlüğün engelsiz üniversite çalışmalarına sunduğu katkıyı ve birimde bulunan ya da bulunabilecek engelli öğrenciler için sunduğu avantajlar mevcuttur.

Yenice Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlanan özel yaklaşım gerektiren öğrencileri (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) belirleyerek Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi ile bilgileri paylaşmaktadır. Ayrıca Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi ile Yenice Meslek Yüksekokulu Birim Koordinatörü arasında iletişim ve iş birliği ile yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sunularak öğrenci desteğini sağlamaktadır.

Kanıtlar

[Engelsiz Çomü Öğrenci Birimi](#)

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Birim tarafından ve Üniversitemizin ilgili diğer birimleri tarafından öğrencilere yönelik eğitim, bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları planlanmaktadır.

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışmalar yürütmek amacıyla Yenice MYO Akademik Temsilcisi belirlenmiştir.

Kanıtlar

[Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

[Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi](#)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Birime bağlı her program ve ders için (öğün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi, eğitim öğretim dönemi içinde bir sonraki eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde program bazında bölüm başkanları ve ilgili program danışmanlarının sürece katılması sağlanarak birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programların güncellenmesi yapılmaktadır. Yenice Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu kararı alınarak ÇOMÜ senato gündemine sunulmaktadır. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi mekanizması ile izlenmektedir.

Kanıtlar

[Yenice MYO Misyonu Vizyonu](#)

[Yenice MYO 2020 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[Bölümlerin Öz Değerlendirme Raporları](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[İç ve Dış Paydaş Toplantı Haberleri](#)

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını,

mezunların istihdam durumunu izlemeyi sağlamak üzere ÇOMÜ Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Akademik Memnuniyet Anketleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C. 1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir.

Politika; birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, birimin araştırma tercihlerini, önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi birim çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

Kanıtlar

[Yenice MYO Web Sitesi](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol \(Araştırma politikası, strateji ve hedefleri\)](#)

[SWOT Analizi](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[ÇOMUZEM](#)

[ÇOMÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)

C. 1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimin öncelikleri yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Yenice MYO Web Sitesi](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol \(Araştırma politikası, strateji ve hedefleri\)](#)

[SWOT Analizi](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[ÇOMUZEM](#)

[ÇOMÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)

C.2. Araştırma Kaynakları

Birimdeki araştırma ve geliştirme faaliyetleri, mevcut uygun fiziki altyapı ve imkanların yanı sıra, kurumsal (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi), bölgesel (Güney Marmara Kalkınma Ajansı, KOSGEB), ulusal (TÜBİTAK, İŞKUR, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı vb.) ve uluslararası (AB Projeleri vb. gibi) mali kaynaklardan temin edilen desteklerle gerçekleştirilmektedir.

C.2.1. Araştırma kaynakları

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle büyük oranda uyumludur. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birim bilgisayar laboratuvarları, gıda kalite kontrol ve analiz laboratuvarı ve ormancılık ve orman ürünleri atölyesi, mimari dekoratif sanatlar atölyeleri ve moda tasarım atölyelerine sahiptir.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence Politikası](#)

[Yenice MYO SWOT Analizi](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

[BAP \(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi\)](#)

[ÇOMÜ Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

Kanıtlar

BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.

[Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar](#)

[ÇOMÜ Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[BAP \(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi\)](#)

[Erasmus Anlaşması](#)

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimde önlisans eğitimi verildiği için doktora programları ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır. Ancak akademik personelin doktora ve doktora sonrası eğitimleri birim tarafından desteklenmektedir.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Kurumsal İstatistikler](#)

[ÇOMÜ Akademik Performans Göstergeleri](#)

[Yenice MYO Akademik Personel](#)

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme / uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi,

hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

[Teknopark](#)

[BAP \(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi\)](#)

[Sayılarla ÇOMÜ](#)

[Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)

[ÇOMÜ Kütüphane](#)

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimler arası ikili işbirliklerini, protokolleri, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar birim web sayfasında bulunmaktadır. Teknoparkta şirketi bulunan bir öğretim elemanı mevcuttur

Kanıtlar

[Yenice MYO](#)

[Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

[Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

[Teknopark](#)

[Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[BAP \(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi\)](#)

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin

araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birim politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kanıtlar

[Yenice MYO](#)

[Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

[Teknopark](#)

[ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[ÇOMÜ Kalite Güvence Sistemi](#)

[ÇOBİLTUM](#)

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Birim, kurumla bağlantılı olarak üniversite destekli projelerde araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçleri ve araştırma hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları sunmaktadır

Kanıtlar

[Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

[Teknopark](#)

[ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[ÇOMÜ Kalite Güvence Sistemi](#)

[ÇOBİLTUM](#)

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Birim misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmektedir. Birim, kurumla bağlantılı olarak, araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik tanımlı süreçlerde ve uygulamalarda, bütçe dağılımı ve yıllar itibarıyla değişimi izlenmektedir

Kanıtlar

[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini, sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder. Sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), kamuya yönelik verilen ücretli ücretsiz eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, toplumsal projeler, danışmanlık vardır. Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri birim web sayfası, kalite güvence menüsünde verilmiştir

Kanıtlar

[Yenice MYO Kalite Güvence Politikamız](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[SWOT Analizi](#)

[Paydaşlarla İlişkiler \(Dış Paydaş Toplantıları\)](#)

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı, birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Yenice MYO Kalite Güvence Politikamız](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[SWOT Analizi](#)

[Paydaşlarla İlişkiler \(Dış Paydaş Toplantıları\)](#)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

[Yenice MYO 2020 Faaliyet Raporu](#)

[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

[Sayılarla ÇOMÜ](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

[Yenice MYO 2020 Faaliyet Raporu](#)

[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenmiş, idari kadrolar gerekli yetkinliktedir.

E.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı

Birim yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

[Yenice MYO 2020 Faaliyet Raporu](#)

[Yenice MYO 2020 Program Öz Değerlendirme Raporu](#)

[Yenice MYO İş Akış Şemaları](#)

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[PUKÖ Döngüsü,](#)

[Yenice MYO Paydaşlarla ilişkiler](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

[Yenice MYO İç Kontrol](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir kalite yönetim sistemine sahiptir. İlgili süreçleri her yıl izlenmekte ve analiz edilmektedir. Sonuçlar KİDR'de kamuya açık paylaşılmaktadır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır ve bunlar birim personeli tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Yetki devrine yönelik mekanizmalar işletilmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Teşvik Yönetmeliği](#)

[Yenice MYO 2020 Program Öz Değerlendirme Raporu](#)

[İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve kurum tarafından izlenmektedir.

2020 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 4.121.421,53 ₺ olup, gider dağılımı 2020 Yenice MYO faaliyet raporunda belirtilmiştir.

Kanıtlar

[Yenice MYO 2020 Faaliyet Raporu](#)

[Yenice MYO 2020 Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[Yenice MYO İç Kontrol Standartları](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı Rektörlüğe bağı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Kanıtlar

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Yenice MYO Web Sitesi](#)

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimle ilgili etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

[ÇOMUZEM](#)

[ÇOMÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birim dışından tedarik edilen hizmetler, <https://imid.comu.edu.tr/> ve <https://sks.comu.edu.tr/> web sayfalarında bulunmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

[Yenice MYO 2020 Faaliyet Raporu](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[ÇOMÜ Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları

sistematiik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim içi özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer niversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, PUKÖ Döngüsü, Birim Faaliyet Raporu, DR ve KİDR ile izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Birimin web sayfası kalite güvence menüsü altında (<https://yenice.comu.edu.tr>) bilgiler mevcuttur.

Kanıtlar

[İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu,](#)

[PUKÖ Döngüsü](#)

[Yenice MYO Faaliyet Raporu](#)

[Yenice MYO Program z Değerlendirme Raporu](#)

[Yenice MYO KİDR,](#)

[İ ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında eğitim-öğretime teknik programlarda El Sanatları, iktisadi programlarda Muhasebe Bölümü olmak üzere iki bölümde başlamış olup, kuruluşundan bu yana akademik alanda önemli ilerlemeler kaydetmiştir.

Akademik personel, çok disiplinli ve uygulamaya dönük bilimsel proje ve makale üretme başarısı göstererek üniversitemiz içerisinde önemli bir yere sahip olmuştur. 2019 yılında doktor öğretim üyesi akademik personelimiz Türk Patent ve Marka Kurumuna patent başvurusunda bulunmuş ve ödüle laik görülmüştür. Ayrıca öğretim görevlisi doktor akademik personelimiz Çanakkale Teknopark' da şirket işletmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampüsündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımaya yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır. Bu bağlamda 2020 yılında bölüm adresli uluslararası yayınlarda 3 adet makale, 3 adet bildiri ve 2 adet kitap/kitap bölümü olmak üzere toplam 8 adet çalışma, bölüm adresli ulusal dergilerde 2 makale ve 3 adet proje gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte 2020 yılı içinde çevrimiçi olarak seminerler, konferanslar, İŞKUR ve İSG eğitimleri düzenlenmiştir. Ayrıca akademik genel kurul toplantısı, kamu ve STK kuruluşlarına ziyaret programları, kalite güvencesi çalışmaları kapsamında iç paydaşlarla ile toplantılar ve dış paydaşlar ile proje destek çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Henüz öğrenci alımı yapılamayan ancak, açılmış olan Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ile Sosyal Güvenlik Programlarına gelecek yıllarda öğrenci alımı planlanmaktadır.

Birimde 5 öğretim üyesi ve 24 öğretim görevlisi olmak üzere 29 akademik personel; Yüksekokul Sekreteri 1, Şef 1, Bilgisayar İşletmeni 5, Elektrik teknisyeni 1, Özel Güvenlik

Görevlisi 9 olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır. 5 temizlik görevlisi de temizlik şirketi tarafından çalıştırılmaktadır.

Her dönem örgün öğretim programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanları dolmaktadır. Öğrencilerin nitelikli alanlarda staj uygulamaları yapmaları iş hayatında daha kolay iş bulmalarını sağlamaktadır. Düzenlenen çalıştay, konferans, seminer ve teknik gezilerle eğitim öğretim faaliyetleri desteklenerek, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgiler ile aktüel yaşamdaki uygulamaları arasında ilişki kurmaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencileri için sosyal etkinliklere yer verilerek kişisel gelişimlerine katkı sağlanmakta, tiyatro, toplumsal yaşama yönelik seminerler ve üniversitemiz bünyesinde, başarılar elde ettiğimiz sportif faaliyetlere de yer verilmektedir.

31.12.2020 tarihi itibari ile Yüksekokulumuzda aktif öğrenci sayısı toplam 1150, mezun olan öğrenci sayısı ise toplam 4899 kişidir. Program bazında detaylı mezun sayımız ile ilgili bilgiler ise programların kendi birimleri bazında hazırlamış olduğu stratejik planlarda bulunmaktadır. Program bazında hazırlanan bu stratejik planların dosyalarına Meslek Yüksekokulumuz web sayfasından da ulaşılabilir.

Kampüs alanında mevcut olan A ve B blok olarak iki adet bina ve sınıf, atölye, bilgisayar ve yabancı dil laboratuvarları, konferans salonu, kütüphane, basketbol ve voleybol sahası, kantin, yemekhane ihtiyacı karşılıyor olmaktadır. Teknik programlara ait uygulamaya dönük dersler için yeterli sayıda ve kapasitede uygulama atölyeleri bulunmaktadır.

Sürekli iyileştirme ve kalite odaklı çalışmalar kapsamında Yenice MYO spor salonu çalışmaları tamamlanmıştır. Yenice Meslek Yüksekokulunda kalorifer kazanı tertibatı tamamen yenilenmiştir Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünün imkân ve katkılarıyla gerçekleştirilen A ve B Blok kazan dairelerinde başlayan bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca A ve B Blok binalarının elektrik sistemi yenilenmiş olup, asansör bakımı ve kampüs açık alanında bulunan spor aletleri ile ilgili yer değişikliği çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yenice Meslek Yüksekokulu, Stratejik planında yer alan “bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak,

paydaşlarıyla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi” amaçlarına ulaşmayı da hedeflemiştir. Bu bağlamda, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi, çevresel etkileşimini artırmaya yönelik sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması, Sanayi- Yerel yönetim – Üniversite işbirliği ile yapılacak ortak projeler geliştirilerek eğitim kalitesinin artırılması, Yayın-Araştırma etkinliklerinin niteliği ve sayısını artırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması, Liyakat esasının ön planda tutulması ve ortak zorunlu derslerin öğretim elemanlarının Yenice’de ikamet etmelerinin sağlanması, bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması, mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması amacıyla önümüzdeki dönemlerde iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirmeyi hedeflemektedir.

İyileşmeye Açık Yönler

Ayrıca programların tasarımı, yenilenmesi ve güncellenmesi konularında iç ve dış paydaşların fikir, görüş ve önerilerinin daha çok dikkate alınması gerekmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması için öğretim planlarının güncellenmesi, öğretim üyesi eksiklikleri, fiziki alt yapı ihtiyaçları ve e-kaynakların sayılarının çoğaltılmasının planlanmasına, araştırma ve akademik çalışmalar için, öncelikli alanlarımızı dikkate alan projeler için üniversite dışı kaynakların artırılmasına ve özellikle özel sektör katkılarının sağlanmasına yönelik daha fazla araştırmaların yapılması gerekmektedir.

Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenmesi planlanan akademik çalışmalar, konferans, seminer, çalıştay, teknik gezi, uygulamalı eğitim gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde finansal kaynak ve donanım eksikliği nedeniyle sorunlar yaşanmaktadır. Bunların ortadan kaldırılmasına yönelik üniversitenin daha fazla desteğine ihtiyaç duyulmaktadır

İyileştirmeye yönelik yanların tamamlanmasıyla birlikte 21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, kendi alanında yetkin, teknolojik bilgi ve becerileri doğru kullanabilen, yeterli düzeyde kültür birikimine ve iletişim becerisine sahip olan, girişimci, yaratıcı, özgüveni yüksek, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime katkıda bulunmak ve ÇOMÜ' nün “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonuna ve Araştırma Üniversitesi olma hedefine destek sağlayarak, daha dinamik, gelişmeye ve ilerlemeye açık bir yapıya sahip olunması beklenmektedir. Misyon ve vizyonunda yer alan kaliteli eğitim, etkin bilimsel araştırmalar ile meslek yüksekokulları arasında en iyisi olmak yolunda ilerlemektedir. Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır.

EKLER

[Performans Göstergeleri Anketleri 2021-2025 aşağıdaki linktedir.](#)