



BİRİM FAALİYET RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ

2023



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU

**2023 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
D- Diğer Hususlar	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER	24
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C- Diğer Hususlar	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A- Mali Bilgiler	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3- Mali Denetim Sonuçları	29
4- Diğer Hususlar	30
B- Performans Bilgileri	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	30
2- Performans Sonuçları Tablosu	31
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	31
4- Diğer Hususlar	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A- Üstünlükler	32
B- Zayıflıklar	33
C- Değerlendirme	34
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	35

TABLolar

Tablo 1: Yenice Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları	6
Tablo 2: Yenice Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı	7
Tablo 3: Yenice Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo 4: Yenice Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları	7
Tablo 5: Taşıtlar	8
Tablo 6: Yenice Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 7: Yenice Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları	11
Tablo 8: Yenice Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 9: Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	12
Tablo 10: Yenice Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 11: Yenice Meslek Yüksekokulu Projeler.....	13
Tablo 12: Yenice Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları.....	14
Tablo 13: Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	14
Tablo 14: Yenice Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	15
Tablo 15: Yenice Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	15
Tablo 16: Yenice Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	15
Tablo 17: Yenice Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 18: Yenice Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	16
Tablo 19: Yenice Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı	16
Tablo 20: Yenice Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	17
Tablo 21: Yenice Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu.....	17
Tablo 22: Yenice Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi	17
Tablo 23: Yenice Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 24: Yenice Meslek Yüksekokulu İşçiler	18
Tablo 25: Yenice Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 26: Yenice Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 27: Yenice Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	19
Tablo 28: Yenice Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu	19
Tablo 29: Yenice Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 30: Yenice Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	20
Tablo 31: Yenice Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	20
Tablo 32: Yenice Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı	20
Tablo 33: Yenice Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 34: Yatay Geçişle 2023 Yılında Yenice MYO'ya Gelen, Yenice MYO'dan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	21
Tablo 35: Yenice Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	21
Tablo 36: Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	21
Tablo 37: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
Tablo 38: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	22
Tablo 39: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	24
Tablo 40: Bütçe Giderleri Tablosu	29
Tablo 41: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	29
Tablo 42: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	30
Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	30
Tablo 44: Proje Bilgileri.....	31

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu 14 Şubat 1994 tarihinde 327 sayılı Yüksek Öğretim Kurumu Yönetim Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yenice Meslek Yüksekokulu 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığından tahsis edilen “Yeşilyurt İlköğretim Okulu’na ait binada eğitim-öğretime başlamıştır.

Yenice Meslek Yüksek Okulu örgün öğretim olarak; Adalet, Mimari Dekoratif Sanatlar, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, Lojistik, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Laborant ve Veteriner Sağlık Programları, ikinci öğretim olarak; Bankacılık ve Sigortacılık programı olmak üzere toplam 8 program ile eğitim-öğretime devam edilmektedir

Meslek Yüksekokulumuz teorik, uygulamalı ve bilgisayar destekli eğitim vererek; Dış Ticaret, Bankacılık, Sigortacılık, Lojistik, Hukuk, Ormancılık gibi sektörlerde ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere sahip mezunlar yetiştirmeyi kendine hedef seçmiştir. Bu kapsamda öğrenim kalitesinin üst düzeyde gerçekleştiği, bölgesel ve ulusal sorunlara bilimsel çözümlerin üretildiği bir öğretim kurumu olmak amaçlanmaktadır. Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal- uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali disiplin, mali hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkelerini temel alarak Yüksekokulumuz 2023 yılı Faaliyet Raporu oluşturulmuştur.

Öğr. Gör. Murat GÜNAY

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, kendi alanında yetkin, teknolojik bilgi ve becerileri doğru kullanabilen, yeterli düzeyde kültür birikimine ve iletişim becerisine sahip olan, girişimci, 14 yaratıcı, özgüveni yüksek, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime katkıda bulunmak ve ÇOMÜ'nün "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonuna ve Araştırma Üniversitesi olma hedefine destek sağlamaktır.

Vizyon

Mesleki ve teknik eğitim alanında lider, yenilikçi, yaratıcı, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ülkenin nitelikli meslek yüksekokulları arasında yer almaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla;

- Meslek Yüksekokulu Müdürü,
- Müdür Yardımcıları,
- Meslek Yüksekokulu Sekreteri,
- Meslek Yüksekokulu Kurulu,
- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu,
- Bölüm Başkanlıkları,
- Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

A Blok binasında, 2 bilgisayar laboratuvarı, 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynaklara erişim imkanı olan kütüphane, kantin, mescit, konferans salonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

2007 yılında hizmete giren B blokta ise 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 El Sanatları ve Tekstil Bölümü için 21 bilgisayarlı desen çizim laboratuvarı, gıda kalite kontrol ve analiz laboratuvarı, yabancı dil sınıfı, ebru atölyesi, mescit, yemekhane, sosyal, kültürel ve sportif amaçlı olarak kullanılabilen alanlar, dinlenme / bekleme alanı mevcuttur. Her iki binada yer alan sınıflarda derslerin görsel (bilgisayar, projeksiyon kullanımı vb.) olarak işlenebilmesi imkanını sağlayan teknik altyapı oluşturulmuştur. A ve B Blok binalarında uygulamalı dersler için 10 adet atölye kullanılmaktadır.

-1 Halı Sahası, Basketbol ve Voleybol Sahası bulunmaktadır.

-Geniş internet ağımız mevcut olup, 24 saat ULAKBİM ile kesintisiz internet hizmetimiz vardır.

-Akademik personel için her iki personele 1 oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir.

-Yüksekokulumuzun faaliyette bulunduğu bina kullanılır kapalı alan olarak 8400m² 'dir.

-A ve B Blok bina fueloil yakıtlı kalorifer sistemiyle ısınmaktadır.

-Hizmet Binamız için 72 dahili kapasiteli telefon santrali kurulmuştur.

-Santralimize bağlı olan 4 harici hattın 2'si Üniversitemiz internet ağı aracılığıyla sağlanan VOIP hattır.

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Yenice Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Yenice Meslek Yüksekokulu A Blok	4000
Yenice Meslek Yüksekokulu B Blok	4000
Yenice Meslek Yüksekokulu Bahçe	30000
TOPLAM	38000

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 2: Yenice Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Yenice Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları						
					2023	
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü	
1		2001	Yenice Meslek Yüksekokulu A Blok	4000 m ²	Eğitim	
2		2001	Yenice Meslek Yüksekokulu B Blok	4000 m ²	Eğitim	
TOPLAM ALAN (m²)				8000 m²		

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 3: Yenice Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	300
Eğitim	1700
Barınma	-
Diğer	-
Kütüphane	100
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	190
Spor Alanları	600
Toplantı ve Konferans	200
Yönetim	200
Toplam	3290

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 4: Yenice Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan (m ²)
Yenice MYO	A Blok	Eğitim	Derslik (ED)	10	608.33
		Eğitim	Özel Amaçlı Eğitim Alanları (EO)	6	357.53
		Eğitim	Eğitim Amaçlı Laboratuvar (EL)	2	141.35
Yenice MYO	B Blok	Eğitim	Derslik (ED)	11	751.01
		Eğitim	Özel Amaçlı Eğitim Alanları (EO)	5	331.83
		Eğitim	Eğitim Amaçlı Laboratuvar (EL)	2	166.28
		Araştırma	Merkezi Araştırma Laboratuvarı (RM)	4	106.59

31.12.2023 itibarı ile
1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	-

31.12.2023 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Yenice Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	4
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	48
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	5
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	3
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	4
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	12
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	20
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	2
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	23

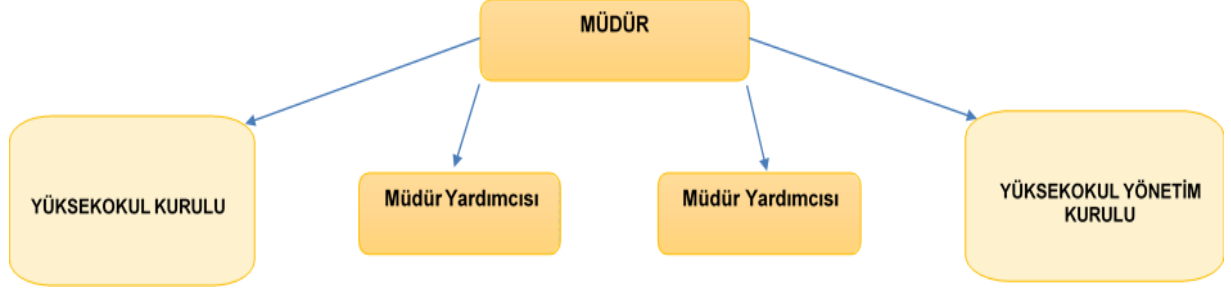
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	58
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	213
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	40
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	61
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	53
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	17
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1515
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	41
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	26
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	35

255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	11
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	1
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	123
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	3
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	22
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	33
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	1
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

31.12.2023 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Birimde görev ve sorumluluklar ilgili prosedürler ile ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.



Müdür : Öğr. Gör. Murat GÜNAY

Müdür Yrd. : Öğr. Gör. Nihal ÇELİK

Müdür Yrd. : Öğr. Gör. Murat İLDİRİR

Yüksekokul Sek. : Yakup BAYAR

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Birimde üniversite tarafından sağlanan lisanslı yazılımlardan yararlanılmaktadır. Bu kapsamda ÇOMÜ Bilgi İşlem Dairesi tarafından öğrencilere ve personele sunulan Microsoft Office 365, PASW Modeller 13.0, TeamViewer, Alpemix yazılımları öğrenciler ile akademik ve idari personel tarafından kullanılabilir. Bunun yanında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi aracılığı ile çevrimiçi olarak birçok işlem gerçekleştirilmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Yenice Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	180
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	11
.....	
Toplam	191

31.12.2023 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Yenice Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
140	1272	0,11
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
51	32	1,59

31.12.2023 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2023	5030							

31.12.2023 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Yenice Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	32	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	3	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	2		
Kameralar	1		
Televizyonlar	6		
Tarayıcılar	3		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

31.12.2023 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Birimdeki araştırma ve geliştirme faaliyetleri, mevcut uygun fiziki altyapı ve imkanların yanı sıra, kurumsal (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi), bölgesel (Güney Marmara Kalkınma Ajansı, KOSGEB), ulusal (TÜBİTAK, İŞKUR, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı vb.) ve uluslararası (AB Projeleri vb. gibi) mali kaynaklardan temin edilen desteklerle gerçekleştirilmektedir.

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle büyük oranda uyumludur. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birim bilgisayar laboratuvarları, gıda kalite kontrol ve analiz laboratuvarı ve ormancılık ve orman ürünleri atölyesi, mimari dekoratif sanatlar atölyeleri ve moda tasarım atölyelerine sahiptir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, kan bağışi kampanyasına katılım, akademik genel kurul toplantısı, oryantasyon programı, eğitimler, futbol turnuvası, fuara katılım, eğitim programı, ziyaret programları düzenlenmiştir.

3.6.1. Bilimsel Projeler

2023 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Yenice Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2023
BAP	2
AB	-
TÜBİTAK	8
.....	
.....	

31.12.2023 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Yenice Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2023	51	5

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 13: Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2023)	
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat	40
Oturma Kapasitesi	Kişi	75
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi	750
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet	246
Ödünç verilen sayısı	Adet	
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi	300
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi	30
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi	3
.....		
.....		

31.12.2023 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Birim üniversite yönetimince belirlenen ve müdahil olunan uluslararası değişim programlarına katılım sağlamak ve bu alanlarda koordinatörler belirleyerek öğrencileri ve personele destek sağlamaktadır. 2023 yılı içerisinde uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci ya da personel bulunmamaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Birimde akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır ve bunlar birim personeli tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Yetki devrine yönelik mekanizmalar işletilmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Bu süreçlerin yürütülmesinde ilgili mevzuat işletilmektedir. Birimdeki insan kaynakları ile ilgili veriler aşağıdaki başlıklarda sunulmuştur.

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Yenice Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2023	-	1	4	21	-	26

31.12.2023 itibarı ile

Ayrıca Yüksekokulumuz kadrosunda bulunmakla beraber 13/b-4 ile görevlendirilen 8 akademik personelimiz mevcuttur.

Tablo 15: Yenice Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	4	-	4	-	-
Öğretim Görevlisi	21	-	21	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-
Toplam	26	-	26	-	-

31.12.2023 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimde yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Birimde görev yapan tüm Dr. Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri sözleşmeli statüde bulunmaktadır.

Tablo 16: Yenice Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	21
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	26

31.12.2023 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 17: Yenice Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	6	4	3	9
Yüzde		4	11	23	16	11	35

31.12.2023 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Birimde yönetici olarak müdür, müdür yardımcıları, meslek yüksekokul sekreteri ile şube müdürü ve şef görev yapmaktadır.

Tablo 18: Yenice Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI						
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı	
Müdür	-	1	-	1	%100	
Müdür Yrd.	1	1	-	2	%100	
MYO Sekreteri	-	1	-	1	%100	
Şube Müdürü	-	1	-	1	%100	
Şef	-	-	1	1	%0	
TOPLAM	1	5		6	%100	

31.12.2023 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 19: Yenice Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI		1	4	21	-	-	-	9	35
GENEL TOPLAM		1	4	21				9	35

31.12.2023 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 20: Yenice Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			1
Toplam			7

31.12.2023 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 21: Yenice Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2	4	
Yüzde		14	29	57	

31.12.2023 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 22: Yenice Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2			1		4
Yüzde	28			14		58

31.12.2023 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Yenice Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		2		1		1	3
Yüzde		28		14		14	44

31.12.2023 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 24: Yenice Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	16		16
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam	16		16

31.12.2023 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 25: Yenice Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			8	6	1
Yüzde	6			50	38	6

31.12.2023 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26: Yenice Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	5	5	2	3
Yüzde		6	32	31	12	19

31.12.2023 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 27: Yenice Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-		-
İdari Personel	-		-
İşçi Personel	1		1
Toplam	1		1

31.12.2023 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 28: Yenice Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Yenice MYO	556	497	1053	112	107	219	604	668	1272
Toplam		1053		219					1272

31.12.2023 itibarı ile

Birimde yabancı dilde zorunlu hazırlık sınıfı olan bölüm bulunmamaktadır. Bununla birlikte isteğe bağlı yabancı dilde hazırlık sınıfı okuyan öğrenci de bulunmamaktadır.

Tablo 29: Yenice Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Yenice MYO	0	0	0	0	0	0	0	0

31.12.2023 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 30: Yenice Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Yenice MYO	430	430	0	100
Toplam	430	430	0	100

31.12.2023 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 31: Yenice Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Yenice MYO	9	7	16
Toplam			16

31.12.2023 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 32: Yenice Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Yenice MYO	-
Toplam	-

31.12.2023 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2023)

Tablo 33: Yenice Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Yenice MYO	162
Toplam	162

31.12.2023 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2023 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 34: Yatay Geçişle 2023 Yılında Yenice MYO'ya Gelen, Yenice MYO'dan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2023 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
Kurum Dışı			Kurum İçi		
Gelen	Giden		Gelen	Giden	
1	21		0	0	

31.12.2023 itibarı ile

5.1.5 - Yenice Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 35: Yenice Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yenice Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
47		85			132

31.12.2023 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 36: Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2023 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Birim	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Yenice Meslek Yüksekokulu	1272/26 = 48,92

31.12.2023 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Üniversitemize bağlı Öğrenci Toplulukları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedirler. Bu Topluluklar dönem başında bildirmiş oldukları etkinlik planları doğrultusunda üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadır. Mevzuat gereği birim bünyesinde kurulan öğrenci topluluğu bulunmamaktadır.

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversite bünyesinde sağlık hizmetleri ÇOMÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından sağlanmaktadır. Birimde ayrıca bir sağlık hizmeti sunulmamaktadır.

5.3- İdari Hizmetler

Birimde idari hizmetler meslek yüksekokulu müdürünün yönetiminde idari personel tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerek satın alma işlemleri, gerekse yönetsel işler ilgili mevzuata göre yetkili personel tarafından yürütülmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 38: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2023
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	
Toplam Ödül	-

31.12.2023 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Üniversitenin üye olduğu uluslararası kuruluşlar dışında MYO olarak herhangi başka bir uluslararası kuruluşa ayrıca bir üyelik bulunmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

İç kalite güvencesinde PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış olup iş akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar kontrol edilip değerlendirilmektedir. İşlem, süreç ve mekanizmaların üst yönetimi, öğretim elemanlarını, idari personeli, öğrencileri nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

6.1.Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2.İç Denetim Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek çağdaş, bilgili, becerikli, katılımcı, sorgulayan, yaratıcılıklarının ortaya çıkarıldığı, vatana ve millete yararlı aydın bireyler olarak yetiştirilmesini amaçlayan bir Meslek Yüksekokulu olarak; Yenice Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna uygun eğitim - öğretim faaliyetlerini geliştirmek sektörel inceleme ve teknik geziler düzenlemek, sportif-kültürel faaliyetler gerçekleştirmek, akademik ve idari personelin akademik yükselmelerini ve bilimsel organizasyon düzenlemelerini teşvik etmek, akademik ve idari personelin konferans-seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımlarına yardımcı olmak, bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanmak, dersliklerde teknoloji kullanım olanaklarını arttırmak, bölgemize değer katmak, kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

Tablo 39: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak	Hedef-1 Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek Hedef-2 Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak. Hedef-3 Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.
Stratejik Amaç-2 Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak	Hedef-1 İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kap Hedef-2 Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi Hedef-3 Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktılarının artırılması
Stratejik Amaç-3 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak	Hedef-1 Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek
Stratejik Amaç-4 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve	Hedef-1 Üniversite sanayi iş birliğinin artırılması

Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak	
Stratejik Amaç-5 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak	Hedef-1 Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırması
Stratejik Amaç-6 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Hedef-1 Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak

31.12.2023 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

, Yenice Meslek Yüksekokulu temel politikaları ve öncelikleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.
- Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).
- Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

Kalite Güvence Politikası

- YÖKAK ve Üniversitemizin kalite güvence politikaları ile uyumlu olarak; akademik ve idari kadroları, teknik ve fiziksel imkânları ile günümüzün ve geleceğin ihtiyaçlarına cevap verebilen bir kurum olmak birimin temel politikasıdır. Bu bağlamda birim;

- İç ve dış bütün stratejik ve eylemsel çabalarını kaliteli eğitim, uygulama ve topluma hizmet üzerine temellendirir.
- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip ederek en iyi teknolojik verileri kullanmasını sağlayarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya çalışır.
- Tüm faaliyetlerini, öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir.
- Nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir.
- Kalite Politikasını, Kalite Yönetim Sisteminin standartlarına uygun olarak oluşturarak iç değerlendirme süreçleri ile tüm faaliyetlerini belirli aralıklarla gözden geçirir.
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmeye çalışır.
- İç paydaşlar arasında kurumsal aidiyeti güçlendirecek ilişkileri geliştirir.
- Eğitim ve AR-GE faaliyetlerinin ulusal/uluslararası gereksinim ve önceliklere göre yürütülmesini sağlar.
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmeyi esas alır.
- İleriki yıllarda da kalite standartlarının ve ilgili mevzuatın gereklerini yerine getirilmesi ve sistemin sürekli iyileştirilmesi, birimin stratejik planlarının, iç ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda oluşturulması, eğitim süreçlerini iyileştirilerek sürekli gelişimin sağlanması hedeflenmektedir.

Akademik Araştırma Politikaları

- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak.
- Akademik çalışma ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirmek.

- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek üniversitemiz bünyesindeki Çanakkale TEKNOPARK aracılığıyla, katma değerli teknolojik ürün geliştirmelerini, marka ve patent almalarını, inovatif girişimcilik örneği sergileyerek spin-off ve start up faaliyetlerinde bulunmalarını her anlamda teşvik etmek.

İdari Politikalar

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek.
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

Öğrenci Politikaları

- Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı olduğu bilincine sahip olmak,
- Öğrencilerin katılımı sağlanarak oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak,
- Öğrencilerin nitelikli alanlarda staj uygulamaları yapmaları iş hayatında daha kolay iş bulmalarını sağlamak
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek.

- Düzenlenen Çalıştay, konferans, seminer ve teknik gezilerle eğitim öğretim faaliyetleri desteklenerek, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgiler ile aktüel yaşamdaki uygulamaları arasında ilişki kurmaları sağlanmaya çalışılmak.
- Öğrenciler için sosyal etkinliklere yer verilerek kişisel gelişimlerine katkı sağlanmak amacıyla, müzik, şiir, tiyatro gibi kültürel etkinlikler, toplumsal yaşama yönelik seminerler ve üniversitemiz bünyesinde, başarılar elde ettiğimiz sportif faaliyetlere yer vermek.

Bölgesel Politikaları

- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek.
- Üniversite-Sanayi iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanmaktadır. Bu kapsamda birim olarak üniversite yönetimince belirlenen performans programına göre çalışmalar yürütülmektedir.

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 40: Bütçe Giderleri Tablosu

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞ ME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	14.236.4833,73	14.208.112,37	%99
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.875	14.874,16	%99
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000	28103,88	%50
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2023 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 41: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2023 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Meslek Yüksekokulumuz bütçesi kullanılırken optimum fayda göz önünde bulundurularak maksimum kamu yararı gözetilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2023 Yılı Sayıştay Denetimleri sonucu Meslek Yüksekokulumuzda Kamu Zararı olarak nitelendirilebilecek bir ödemeye rastlanmamıştır, herhangi bir hatalı ödeme ve harcama

olmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 42: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	4
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	2
Turnuva	1
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	3
Sosyal Sorumluluk Etkinliği	4
Öğrencilere Yönelik Oryantasyon	2
Mezun Etkinliği	3

31.12.2023 itibarı ile

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
--	--------

Uluslararası Makale	8
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	19
Ulusal Bildiri	5
Kitap	17

31.12.2023 itibarı ile

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar üniversite yönetimince yürütülmekle birlikte birimler de ikili anlaşmalar gerçekleştirebilmektedir. Yenice MYO olarak 2023 yılında gerçekleştirilen bir üniversiteler arası ikili anlaşma bulunmamaktadır.

1.4.Proje Bilgileri

Tablo 44: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK		8	8		48,000-
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		2	2	2	29,000-
DİĞER					
TOPLAM					77,000-

31.12.2023 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması.
- Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm personelce uygulanmaya çalışılması.
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı.
- Hem teknik hem idari programlara sahip olmamız.
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların bölgenin ihtiyaçlarına yönelik özelliklere sahip olması.
- Yenice ilçesinin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde üniversite ve meslek yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması.
- Kısıtlı fiziki imkanlara rağmen, başarılı eğitim-öğretim politikamız sayesinde, her dönem programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanının yeterli düzeyde olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması.
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması.
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması.
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi.
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması.
- Konferans salonu, atölye ve bilgisayar laboratuvarlarına sahip olmamız.
- Her sınıfta projeksiyon bulunması.
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması

B- Zayıflıklar

- Ulusal ve uluslararası projelerin sayıca az olması
- Coğrafi konum ve merkezi yerleşim yerlerine uzaklık gibi nedenlerden dolayı diğer üniversiteler ile güçlü ilişkilerin kurulamaması
- Yenice ilçesinde sanayi sektörünün fazla gelişmemiş olması nedeniyle özel sektörle ilişkilerin zayıf olması
- Yüksekokulumuzda Akademik ve idari personel açığının bulunması
- Yükseköğretim Kurumunun Meslek Yüksekokullarına öğrenci alımına dair yapmış olduğu değişiklik sebebiyle bazı teknik programlarda öğrenci sayısının azalması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar, konferans, seminer, çalıştay, teknik gezi, uygulamalı eğitim gibi faaliyetler için yeterli finansal kaynak ve donanımın bulunmaması
- Coğrafi açıdan Çanakkale il merkezine ve diğer il merkezlerine uzaklığın yüksekokul olarak tercih edilmesini olumsuz yönde etkilemesi,
- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması.
- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadrganması ve yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları.
- Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.
- Bazı derslere ait; ders adı, içerik ve AKTS'lerin diğer üniversiteler ile uyumsuzluğu
- 4 yarıyıllık öğretim programının lisans programlarına uyum yetersizliği ve AKTS'lerin tutmaması nedeniyle DGS geçişi sonrasında öğrencilerin derslerini saydırma sorunu yaşamaları.
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek olunmaması.
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması.

C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzun yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur.

İyileştirmeye yönelik yarıların tamamlanmasıyla birlikte 21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, kendi alanında yetkin, teknolojik bilgi ve becerileri doğru kullanabilen, yeterli düzeyde kültür birikimine ve iletişim becerisine sahip olan, girişimci, yaratıcı, özgüveni yüksek, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime katkıda bulunmak ve ÇOMÜ' nün “Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak” vizyonuna ve “Uluslararası alanda güçlü bir üniversite olmak” hedefine destek sağlayarak, daha dinamik, gelişmeye ve ilerlemeye açık bir yapıya sahip olunması beklenmektedir.

Misyon ve vizyonunda yer alan kaliteli eğitim, etkin bilimsel araştırmalar ile meslek yüksekokulları arasında en iyisi olmak yolunda ilerlemektedir. Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır.

Yenice Meslek Yüksekokulu, Stratejik planında yer alan “bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarıyla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi” amaçlarına ulaşmayı da hedeflemiştir.

Bu bağlamda, 2021 yılında Veterinerlik bölümü altında Laborant ve Veteriner Sağlık programının 1. sınıfına öğrenci alımı gerçekleşmiştir. 2022 yılında 2, 2023 yılında da 2 öğretim görevlisi alımı yapılmıştır.

Yenice Meslek Yüksek Okulu 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren **birinci öğretim olarak**; Adalet, Mimari Dekoratif Sanatlar, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, Lojistik, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Laborant ve Veteriner Sağlık Programları, **ikinci öğretim olarak**; Bankacılık ve Sigortacılık olmak üzere toplam 8 program ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Moda Tasarım Programı, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ve Sosyal Güvenlik Programlarına gelecek yıllarda öğrenci alımı planlanmaktadır.

Bunun yanında 2023 yılı içerisinde üniversite sınavında baraj puanının kaldırılması, yüzyüze eğitime geçişin tamamlanması gibi etkenler neticesinde bölümlerin doluluk oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında tam doluluk sağlanmış olmakla birlikte gelecek yıllarda da bu durumun sürekli hale getirilmesi için planlamalar yapılmakta ve çalışmalar yürütülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

SWOT Analizi ve stratejik plan hazırlanarak birimin çözüm önerileri oluşturulmuştur. Buna göre çözüm önerileri aşağıdaki gibi sıralanmıştır;

Birimimizde kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için;

- Birimimizde öncelikli olarak bölgemizdeki sanayi kuruluşların gelişimini destekleyecek, bölgeye ekonomik ve toplumsal katkı sağlayacak bölümler açılması,
- Teknik programlara ait uygulamaya dönük dersler için uygulama atölye sayısını ve kapasitesinin artırılması,
- Sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi,
- İlçedeki paydaşların desteği ile öğrencilerin eğitim kalitesini destekleyici kursların açılması,
- Çevresel etkileşimini artırmaya yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler, kariyer günleri, söyleşi vb. etkinliklerin düzenlenmesi yönünde planlamalar yapılmaktadır.
- Sanayi- Yerel yönetim – Üniversite işbirliği ile yapılacak ortak projeler geliştirilerek hem eğitim kalitesinin artırılması hem de ilçenin ve bölgenin yerel sorunlarını çözmeye ve ilçenin ekonomik kalkınmasına katkı sağlanması,
- Dış paydaşlar ile birimiz arasında ortaklaşa sosyal sorumluluk ve topluma katkı projelerinin hayata geçirilmesi,
- Yayın-Araştırma etkinliklerinin niteliği ve sayısını artırmaya yönelik gruplar oluşturulup ve grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması,

- Liyakat esasının ön planda tutulması ve ortak zorunlu derslerin öğretim elemanlarının Yenice’de ikamet etmelerinin sağlanması,
- Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması ve mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması hedeflemektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yenice 22 /01/2024

Öğr. Gör. Nihal ÇELİK

Müdür V.