

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU



KALİTE GÜVENÇE KOMİSYONU

KİDR (BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU)

01.01.2023 – 31.12.2023

Çanakkale – 2024

## İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ.....	iv
ÖZET.....	v
1.İletişim Bilgileri .....	6
2.Tarihsel Gelişimi .....	7
Tüm Eğitim Alanları.....	9
Kütüphane .....	9
Laboratuvar ve Atölyeler; .....	10
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
Sosyal Alanlar .....	11
3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	11
Yenice Meslek Yüksekokulu Misyonu.....	11
Yenice Meslek Yüksekokulu Vizyonu .....	12
Yenice Meslek Yüksekokulu Değerleri.....	12
Yenice Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç ve Hedefleri .....	12
Kalite Güvence Politikası .....	13
Kanıtlar.....	15
A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	16
A.1.Liderlik ve Kalite.....	16
A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı .....	16
Kanıtlar.....	16
A.1.2.Liderlik .....	16
Kanıtlar.....	17
A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi .....	17
Kanıtlar.....	17
A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	18
Kanıtlar.....	18
A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	18
Kanıtlar.....	19
A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	19
A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar.....	19
Kanıtlar.....	19
A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler .....	20
Kanıtlar.....	20
A.2.3.Performans yönetimi.....	20
Kanıtlar.....	21
A.3.Yönetim Sistemleri .....	21
A.3.1.Bilgi yönetim sistemi.....	21
Kanıtlar.....	21
A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi .....	21
Kanıtlar.....	22
A.3.3.Finansal yönetim.....	22
Kanıtlar.....	23
A.3.4.Süreç yönetimi.....	23
Kanıtlar.....	23
A.4.Paydaş Katılımı .....	23
A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı .....	23

Kanıtlar.....	24
A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri.....	24
Kanıtlar.....	24
A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi.....	24
Kanıtlar.....	25
A.5.Uluslararasılaşma .....	25
A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	25
Kanıtlar.....	25
A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları.....	25
Kanıtlar.....	26
A.5.3.Uluslararasılaşma performansı .....	26
Kanıtlar.....	26
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	27
B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	27
B.1.1.Programların tasarımı ve onayı.....	27
Kanıtlar.....	27
B.1.2.Programın ders dağılım dengesi.....	27
Kanıtlar.....	28
B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....	28
Kanıtlar.....	28
B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	29
Kanıtlar.....	29
B.1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	29
Kanıtlar.....	30
B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	30
Kanıtlar.....	30
B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	31
B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri .....	31
Kanıtlar.....	31
B.2.2.Ölçme ve değerlendirme .....	32
Kanıtlar.....	32
B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	32
Kanıtlar.....	32
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	33
Kanıtlar.....	33
B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	33
B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları.....	33
Kanıtlar.....	34
B.3.2.Akademik destek hizmetleri .....	34
Kanıtlar.....	35
B.3.3.Tesis ve altyapılar .....	35
Kanıtlar.....	35
B.3.4.Dezavantajlı gruplar.....	35
Kanıtlar.....	36
B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	36
Kanıtlar.....	37
B.4.Öğretim Kadrosu .....	37
B.4.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	37
Kanıtlar.....	37

B.4.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	38
Kanıtlar.....	38
B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	39
Kanıtlar.....	39
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	40
C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	40
C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	40
Kanıtlar.....	40
C.1.2.İç ve dış kaynaklar .....	40
Kanıtlar.....	41
C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	41
C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	42
C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	42
Kanıtlar.....	42
C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....	42
Kanıtlar.....	42
C.3.Araştırma Performansı .....	43
C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	43
Kanıtlar.....	43
C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	43
Kanıtlar.....	44
D.TOPLUMSAL KATKI.....	44
D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	44
D.1.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	44
Kanıtlar.....	45
D.1.2.Kaynaklar .....	45
Kanıtlar.....	45
D.2.Toplumsal Katkı Performansı .....	45
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	45
Kanıtlar.....	46
Sonuç ve Değerlendirme.....	47

## **TABLolar DİZİNİ**

<b>Tablo 1</b> 2023 Yılında Gerçekleşen Harcamalar.....	22
<b>Tablo 2</b> 2023 Yılı Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	36

## ÖZET

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu'nun 2023 yılını kapsayan Kurum (Birim) İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Yenice Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu tarafından birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerinin izlemek, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü yönlerini belirlemek ve iyileşmeye ihtiyaç duyulan alanları raporlamak amacıyla KİDR Sürüm 3.2'e göre hazırlanmıştır.

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Üniversite Kurumsal Dış Değerlendirme Programı / Kurumsal Akreditasyon Programı / İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak amacıyla 1 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler dikkate alınmıştır.

Birim İç Değerlendirme Raporunun içeriği “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” ana başlıkları altındaki soru ve açıklamalar ile Gösterge Raporu'nda yer alan aynı başlıklar ile ilgili soruları içerisinde barındıran ortak bir yapı kurgulanarak tasarlanmıştır.

Birim İç Değerlendirme Raporu ile üniversitemizin ve birimimizin misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakların neler olduğu, yetkinlikleri nasıl planladığı ve nasıl yönettiği açıklanmaktadır. Raporda aktarılan bilgiler Yenice Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır.

Rapor, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi açısından önemli bir kaynak teşkil etmektedir. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması, kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması amaçlanmış olup; rapor hazırlama süreci sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmiştir. Ayrıca birimde kalite ile ilgili komisyon oluşturularak komisyonun yapısı, işleyişi ve yapmış oldukları çalışmalara yönelik kanıtlara yer verilmiştir.

Birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması açısından bu rapor önem arz etmektedir. Yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi ile olgunluk düzeyinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Yenice MYO İletişim Adresi:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Kurtuluş mah. Çanakkale Asfaltı Üzeri, 17550 Yenice/Çanakkale.

**Yenice MYO Telefonu:** 0 (286) 474 2868

**Yenice MYO E-postası:** yenicemyo@comu.edu.tr

**Yenice MYO Faksı:** 0 (286) 474 37 15

Kalite Güvence Komisyonu Başkanı: Öğr. Gör. Murat GÜNAY (MYO Müdürü)

Tel: +90 286 474 2868 Dahili: 35001 / E-mail: muratgunay@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Nihal ÇELİK (Müdür Yardımcısı)

Tel: +90 286474 2868 Dahili: 35002 / E-mail: ncelik@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr.Gör. Murat İLDİRİR (Müdür Yardımcısı)

Tel: +90 286 474 2868 Dahili: 35004 / E-mail: muratildirir@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Şadiye AYDIN

Tel: +90 286 474 2868 Dahili: 35024 / E-mail: sadiyeaydin@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr.Öğr.Üyesi Fatih Tuncay EFE

Tel: +90 286 474 2868 Dahili: 35022 / E-mail: efe@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr.Öğr.Üyesi Kahraman SELVİ

Tel: +90 286 474 2868 Dahili: 35033 / E-mail: kahramanselvi@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr.Öğr.Üyesi İlker KARAÖNDER

Tel: +90 286 474 2868 Dahili: 35015 / E-mail: ilkerkaraonder@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. M. Engin ÖZEN

Tel: +90 286474 2868 Dahili: 35009 / E-mail: enginozen@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Dr. Ramazan YILDIZ

Tel: +90 286474 2868 Dahili: 35017 / E-mail: ramazanyildiz@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Yakup BAYAR

Tel: +90 286474 2868 Dahili: 35006 / E-mail: ybayar@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Öğrenci Temsilcisi: Sümeyye ÇELİK

Tel: 538 836 44 96

## 2. Tarihsel Gelişimi

Yenice Meslek Yüksekokulu 14 Şubat 1994 tarihinde 327 sayılı Yüksek Öğretim Kurumu Yönetim Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yenice Meslek Yüksekokulu 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığından tahsis edilen “Yeşilyurt İlköğretim Okulu’na ait binada eğitim-öğretime başlamıştır. 2001-2002 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4200m<sup>2</sup>’ lik kapalı alana sahip A Blokbinasına taşınarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Yenice Meslek Yüksekokulu kampüsü içinde mevcut olan A Blok binasına ek olarak 2007 yılında B blok binası hizmete girmiştir. Toplam 2 binada aktif olarak 8400 m<sup>2</sup> kapalı alanda eğitim-öğretime devam edilmektedir. Yeni hizmet binalarımızın yerleşim alanı; basketbol sahası, ağaçlık alanlar ve spor sahası dahil olmak üzere toplam yaklaşık 40.000 m<sup>2</sup>’dir.

Çalışan ve üreten, gelişen, girişimci modern ve çağdaş eğitimin adresi, Yenice Meslek Yüksekokulu, mesleki ve teknik eğitim alanında lider, yenilikçi, yaratıcı, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ülkenin nitelikli Meslek Yüksekokulları arasında yer almak amacıyla kurulmuştur

Meslek yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, Teknik programlarda El Sanatları, İktisadi programlarda Muhasebe bölümleri olmak üzere iki bölümde başlamıştır. 2002-2003 eğitim-öğretim yılında İktisadi Programlara İşletme bölümü, 2003-2004 eğitim öğretim yılında İşletme ve Muhasebe bölümlerinin ikinci öğretimi, 2006-2007 eğitim öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık bölümü, 2007-2008 eğitim öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık bölümünün ikinci öğretimi, 2008-2009 eğitim öğretim yılında Dış Ticaret bölümü, Tekstil Teknolojileri bölümü, 2009-2010 eğitim öğretim yılında Dış Ticaret bölümünün ikinci öğretimi, 2010-2011 eğitim öğretim yılında Lojistik bölümü ve Pazarlama bölümleri açılmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren Ormancılık Bölümü Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı 1. Sınıfına öğrenci alımı yapılmıştır. Hukuk Bölümü Adalet programı 2016 da açılarak 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren 1. Sınıfına öğrenci alımı yapılmıştır. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Veterinerlik bölümü altında Laborant ve Veteriner Sağlık programının 1. sınıfına öğrenci alımı gerçekleşmiştir.

Yenice Meslek Yüksek Okulu birinci öğretim olarak; Adalet, Mimari Dekoratif Sanatlar, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, Lojistik, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Laborant ve Veteriner Sağlık Programları, ikinci öğretim olarak; Bankacılık ve Sigortacılık programı olmak üzere toplam 8 program ile eğitim-öğretime devam edilmektedir

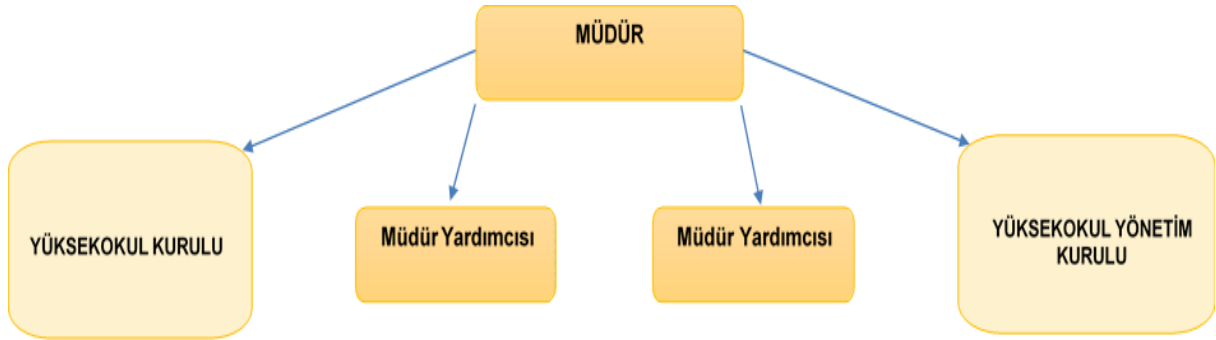


2020 yılı itibariyle Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, İşletme Yönetimi Programı, Tekstil Teknolojisi Programı ve Lojistik (İ.Ö.) Programı, 2023-2024 eğitim- öğretim yılı itibariyle de Adalet (İ.Ö.) Programı kapatılmış ve gelecek Eğitim- Öğretim yılı için öğrenci alımı durdurulmuştur. Yönetim Organizasyon Bölümü / Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, Tasarım Bölümü / Moda Tasarım Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Sosyal Güvenlik Programlarına gelecek yıllarda öğrenci alımı planlanmaktadır.

Birim teorik, uygulamalı ve bilgisayar destekli eğitim vererek; Dış Ticaret, Bankacılık, Sigortacılık, Lojistik, Hukuk, Ormancılık, Veterinerlik gibi sektörlerde ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere sahip mezunlar yetiştirmeyi kendine hedef seçmiştir. Bu kapsamda öğrenim kalitesinin üst düzeyde gerçekleştiği, bölgesel ve ulusal sorunlara bilimsel çözümlerin üretildiği bir öğretim kurumu olmak amaçlanmaktadır.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal- uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir.

Birimde görev ve sorumluluklar ilgili prosedürler ile ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.



Müdür : Öğr. Gör. Murat GÜNAY

Müdür Yrd. :Öğr. Gör. Nihal ÇELİK

Müdür Yrd. :Öğr. Gör. Murat İLDIRİR

Yüksekokul Sek. :Yakup BAYAR

**Akademik Personel:** Yüksekokulumuzda 5 öğretim üyesi, 21 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 26 personel vardır.

**İdari Personel:** Yüksekokulumuzda Yüksekokul Sekreteri 1, Şube Müdürü 1, Bilgisayar İşletmeni 3 4/B Sözleşmeli Personel 1, Teknisyen 1 olmak üzere toplam 7 personel vardır. Ayrıca özel güvenlik görevlisi olarak 10 personel görev yapmaktadır. 6 destek görevlisi de temizlik şirketi tarafından çalıştırılmaktadır.

**Öğrenci Durumu:** Yenice Meslek Yüksekokulunda 604 erkek 668 kız olmak üzere toplam 1272 aktif öğrenci bulunmaktadır. Birimimizden mezun olan öğrenci sayısı 2023 yılında 162, genel toplamda ise 8306 kişidir.

### **Tüm Eğitim Alanları**

**Derslikler;** Meslek Yüksekokulumuzda 21 adet derslik, 1 adet Yabancı Dil Dersliği mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

### **Kütüphane**

Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezine bağlı çalışmaktadır. 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynağın yer aldığı kütüphanede yayınlar; uygulanan programlara yönelik gereksinimleri karşılayacak yeterliliktedir. Yerli ve yabancı dilde yayınlar mevcuttur. Periyodik yayın abonelikleri ve internet bağlantısı vardır. Çeşitli kütüphane ve dokümantasyon merkezleri ile ÇOMÜ merkezi kütüphane aracılığı ile iletişim sağlanmaktadır.

**Toplantı Salonu;** Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

**Konferans Salonu;** Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 120 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

### **Laboratuvar ve Atölyeler;**

- Bilgisayar Laboratuvarı ..... 3 adet
- Seramik Atölyesi ..... 1 adet
- Ebru Atölyesi..... 1 adet
- Teknik Resim Atölyesi ..... 1 adet
- Çizim Atölyesi..... 1 adet
- Dokuma Atölyesi..... 2 adet
- Ahşap Boyama Atölyesi ..... 1 adet
- Tekstil Konfeksiyon Atölyesi ..... 1 adet
- Kalıp Atölyesi..... 1 adet
- Gıda Analiz ve Kontrol Laboratuvarı ..... 1 adet

### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Meslek Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Yenice Meslek Yüksekokulu, her biri kendi alanında uzman, bilimsel birikimi ve nitelikleri yeterli olan öğretim

### **Kütüphane**

Yenice Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezine bağlı çalışmaktadır. 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynağın yer aldığı kütüphanede yayınlar; uygulanan programlara yönelik gereksinimleri karşılayacak yeterliliktedir. Yerli ve yabancı dilde yayınlar mevcuttur. Periyodik yayın abonelikleri ve internet bağlantısı vardır. Çeşitli kütüphane ve dokümantasyon merkezleri ile ÇOMÜ merkezi kütüphane aracılığı ile iletişim sağlanmaktadır.

**Toplantı Salonu;** Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

**Konferans Salonu;** Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 120 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

## **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Meslek Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Yenice Meslek Yüksekokulu, her biri kendi alanında uzman, bilimsel birikimi ve nitelikleri yeterli olan öğretim elemanı kadrosu ile gerekli altyapı ve laboratuvar olanakları desteğinde kendi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde sürekli gelişmeyi kendine hedef edinmiştir.

Bu bağlamda, A Blok binasında, 2 bilgisayar laboratuvarı, 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynaklara erişim imkânı olan kütüphane, B blokta ise 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 El Sanatları ve Tekstil Bölümü için 21 bilgisayarlı desen çizim laboratuvarı, gıda kalite kontrol ve analiz laboratuvarı, yabancı dil sınıfı, ebru atölyesi bulunmaktadır.

Her iki binada yer alan sınıflarda derslerin görsel (bilgisayar, projeksiyon kullanımı vb.) olarak işlenebilmesi imkanını sağlayan teknik altyapı oluşturulmuştur. A ve B Blok binalarında uygulamalı dersler için 10 adet atölye kullanılmaktadır. Geniş internet ağımız mevcut olup, 24 saat ULAKBİM ile kesintisiz internet hizmetimiz vardır.

Akademik personel için her iki personele 1 oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir. Hizmet Binamız için 72 dahili kapasiteli telefon santrali kurulmuştur. Santralimize bağlı olan 4 harici hattın 2'si Üniversitemiz internet ağı aracılığıyla sağlanan VOIP hattır.

## **Sosyal Alanlar**

Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin ve bir adet kamelya mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimize yönelik boş zaman aktiviteleri için bir adet açık satranç alanı, spor ve oyun ekipmanları mevcuttur.

Spor aktivitelerinin gerçekleştiği futbol halı sahası, basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır.

## **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Yenice Meslek Yüksekokulu Misyonu**

21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, kendi alanında yetkin, teknolojik bilgi ve becerileri doğru kullanabilen, yeterli düzeyde kültür birikimine ve iletişim becerisine sahip olan, girişimci, yaratıcı, özgüveni yüksek, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime katkıda bulunmak ve ÇOMÜ'

nün “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonuna ve Araştırma Üniversitesi olma hedefine destek sağlamaktır.

### **Yenice Meslek Yüksekokulu Vizyonu**

Mesleki ve teknik eğitim alanında lider, yenilikçi, yaratıcı, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ülkenin nitelikli meslek yüksekokulları arasında yer almaktır.

### **Yenice Meslek Yüksekokulu Değerleri**

Yenice Meslek Yüksekokulu’nda teorik, uygulamalı ve bilgisayar destekli eğitim-öğretim verilmektedir. Yüksekokulumuz eğitim ve teknoloji ile donatılmış, toplumsal sorunlara bilimsel çözümlerin aranıp önerildiği, çevresine örnek olan ve önderlik eden, öğrenmeyi temel gereksinim sayan bireyler yetiştiren, çalışanlarının daha iyiye ulaşmak için etik bir çaba içerisinde olduğu, eğitim ve öğrenim kalitesinin üst düzeyde gerçekleştiği Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık, Lojistik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Adalet, Orman Ürünleri ve Orman Ürünleri gibi alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere sahip eğitim kurumlarından biri olmayı kendine hedef seçmiştir.

### **Yenice Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç ve Hedefleri**

21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek çağdaş, bilgili, becerikli, katılımcı, sorgulayan, yaratıcılıklarının ortaya çıkarıldığı, vatana ve millete yararlı aydın bireyler olarak yetiştirilmesini amaçlayan bir Meslek Yüksekokulu olarak; Yenice Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna uygun eğitim - öğretim faaliyetlerini geliştirmek sektörel inceleme ve teknik geziler düzenlemek, sportif-kültürel faaliyetler gerçekleştirmek, akademik ve idari personelin akademik yükselmelerini ve bilimsel organizasyon düzenlemelerini teşvik etmek, akademik ve idari personelin konferans-seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımlarına yardımcı olmak, bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanmak, dersliklerde teknoloji kullanım olanaklarını arttırmak, bölgemize değer katmak, kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

### **Yenice Meslek Yüksekokulu Temel Politika ve Öncelikleri**

Yenice Meslek Yüksekokulu temel politikaları ve öncelikleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.

- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.
- Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).
- Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşünceyi bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimler arasında farklılık yaratmak.

### **Kalite Güvence Politikası**

YÖKAK ve Üniversitemizin kalite güvence politikaları ile uyumlu olarak; akademik ve idari kadroları, teknik ve fiziksel imkânları ile günümüzün ve geleceğin ihtiyaçlarına cevap verebilen bir kurum olmak birimin temel politikasıdır. Bu bağlamda birim;

- İç ve dış bütün stratejik ve eylemsel çabalarını kaliteli eğitim, uygulama ve topluma hizmet üzerine temellendirir.
- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip ederek en iyi teknolojik verileri kullanmasını sağlayarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya çalışır.
- Tüm faaliyetlerini, öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etme için gerçekleştirir.
- Nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir.
- Kalite Politikasını, Kalite Yönetim Sisteminin standartlarına uygun olarak oluşturarak iç değerlendirme süreçleri ile tüm faaliyetlerini belirli aralıklarla gözden geçirir.
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmeye çalışır.
- İç paydaşlar arasında kurumsal aidiyeti güçlendirecek ilişkileri geliştirir.
- Eğitim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası gereksinim ve önceliklere göre yürütülmesini sağlar.

- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmeyi esas alır.

İleriki yıllarda da kalite standartlarının ve ilgili mevzuatın gereklerini yerine getirilmesi ve sistemin sürekli iyileştirilmesi, birimin stratejik planlarının, iç ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda oluşturulması, eğitim süreçlerini iyileştirilerek sürekli gelişimin sağlanması hedeflenmektedir.

#### **Akademik Araştırma Politikaları**

- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak.
- Akademik çalışma ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirmek.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek üniversitemiz bünyesindeki Çanakkale TEKNO PARK aracılığıyla, katma değerli teknolojik ürün geliştirmelerini, marka ve patent almalarını, inovatif girişimcilik örneği sergileyerek spin-off ve start up faaliyetlerinde bulunmalarını her anlamda teşvik etmek.

#### **İdari Politikalar**

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek.
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

### **Öğrenci Politikaları**

- Öğrencileri Üniversitenin en önemli paydaşı olduğu bilincine sahip olmak.
- Öğrencilerin katılımı sağlanarak oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak.
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.
- Öğrencilere mezuniyet sonrasında ihtiyaç duyacakları konularda ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla iletişimi sürekli kılmak.
- Öğrencilerin nitelikli alanlarda staj uygulamaları yapmalarına imkan sağlayarak iş hayatında daha kolay iş bulmalarına destek vermek.
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul edilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek.
- Düzenlenen çalıştay, konferans, seminer ve teknik gezilerle eğitim öğretim faaliyetleri desteklenerek, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgiler ile aktüel yaşamdaki uygulamaları arasında ilişki kurmalarını sağlamak.
- Sosyal etkinliklere yer verilerek öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla müzik, şiir, tiyatro gibi kültürel etkinlikler, toplumsal yaşama yönelik seminerler ve üniversitemiz bünyesinde, başarılar elde ettiğimiz sportif faaliyetlere yer vermek.

### **Bölgesel Politikaları**

- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek.
- Üniversite-Sanayi iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek.

### **Kanıtlar**

[ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)

[YENİCE MYO Kalite Güvence Politikası](#)

[SWOT Analizi](#)

[Yenice MYO 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[Kurumsal Bilgiler](#)

[Birim İç Kontrol Güvence Beyanı](#)

[İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

[Akademik Performans](#)

[Yenice MYO Tarihçesi](#)



## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Birim yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda komisyon toplantıları yapılmakta, öz değerlendirme ve kurum içi değerlendirme raporları hazırlanmakta, stratejik planlar hazırlanarak PUKÖ çevrimleri uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.)

#### **Kanıtlar**

[Yenice MYO İş Akış Şemaları](#)

[Yenice MYO Yönetimi](#)

[Yenice MYO Organizasyon Şemaları](#)

[Yenice MYO Komisyonları](#)

[Yenice MYO Teşkilat Şeması](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi süreklideğerlendirilmektedir. Bu kapsamda üniversite yönetimi ile uyumlu bir şekilde çalışan kalite güvence komisyonu kurulmuş ve çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite güvence komisyon üyeleri bölüm başkanlarından kurulmuş ve liderlik ön plana çıkarılmaya çalışılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.)

**Kanıtlar**

Kurum Kalite, Liderlik ve Memnuniyet Anketleri

Yenice MYO Komisyonları

Yenice MYO Kalite Güvence Komisyonu

Yenice MYO Yönetimi

SWOT Analizi

Yenice Myo Haberler

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kurum yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Bu nedenle kurumun misyon, vizyon ve stratejik planı güncellenmiş, akabinde birim de sürece uyumlu bir şekilde misyon, vizyon ve stratejik planlarını güncellemiştir. Covid-19 pandemi sürecinde ve ardından 06.02.2023 tarihinde yaşanan büyük deprem sonrasında uzaktan eğitim sistemine hızlıca uyum sağlanmış ve bu yöntemin uygulanabilirliği konusunda adımlar atılmıştır. Birimin iç ve dış paydaşları ile yapılan görüşmeleri neticesinde önceki yıllarda açılmış olan yeni bölüm ve programlara öğrenci alımı konusunda girişimler 2023 yılında da devam etmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

**Kanıtlar**

Yenice MYO Misyon ve Vizyonu

Yenice MYO ve Bölümlerin Stratejik Planları

ÇOMÜ ÜBYS Kurumsal Değerlendirme Sistemi

SWOT Analizi

Uzaktan Eğitime Geçiş

Yenice MYO SWOT Analizi

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış olup iş akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar kontrol edilip değerlendirilmektedir. İşlem, süreç ve mekanizmaların üst yönetimi, öğretim elemanlarını, idari personeli, öğrencileri nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Kalite güvence komisyonları sadece birim değil, aynı zamanda bölümler düzeyinde de kurularak öğrenci temsilcileri komisyonlara dahil edilmiştir. Komisyonların çalışmaları izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlar komisyonların çalışmalarına dahil edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4** (İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

İç kontrol standartları eylem planı, kamu hizmet standartları tablosu, görev tanımları, iş akış şemaları, organizasyon şeması, birim görev tanımı, akademik takvim, görev, yetki ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren diğer kanıtlar,

Yenice MYO Kalite Kontrol/İç Kontrol

SWOT Analizi

İç Kontrol Standartları Eylem Planı

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

İç ve Dış Paydaş Toplantıları

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)

Yenice MYO Komisyonları

Yenice MYO Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Yenice Meslek Yüksekokulu web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim içi özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği

değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, PUKÖ Döngüsü, Birim Faaliyet Raporu, ÖDR ve KİDR ile izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Birimin web sayfası kalite güvence menüsü altında (<https://yenice.comu.edu.tr>) bilgiler mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi: 4** (Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

[Yenice MYO Web Sayfası](#)

[Yenice MYO Kalite Kontrol/İç Kontrol](#)

[Yenice MYO Haberler](#)

[Yenice MYO Duyurular](#)

[Yenice MYO Sosyal Medya Hesabı](#)

[ÇOMÜ Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

[ÇOMÜ Rektörlük İletişim Merkezi \(RİMER\)](#)

[ÇOMÜ Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Yenice Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, vizyonu ve politikaları üniversitenin misyon, vizyon ve politikaları ile uyumlu bir şekilde oluşturulmuş ve tüm birim tarafından içselleştirilmiştir. Birim misyon, vizyon ve politikaları web sayfasında yayınlanmaktadır. Bu sayede iç ve dış paydaşların kolay bir şekilde erişim imkânı sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 4** (Misyona, vizyona ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

[Yenice MYO Misyon ve Vizyonu](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence Politikası](#)

[ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[ÇOMÜ Misyon, Vizyon ve Değerleri](#)

[ÇOMÜ Kalite Güvence Web Sayfası](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Yenice Meslek Yüksekokulu'nun üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde birim stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Söz konusu amaç ve hedefler online olarak birim web sitesinde paylaşarak tüm iç ve dış paydaşlar tarafından ulaşılır hale getirilmiştir. Bu amaç ve hedefler birime özel olup sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Sürdürülebilir hale getirilmiş bir stratejik plan kültürü ve geleneği yerleşmiştir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklerine göre sıralaması, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Stratejik plan tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

#### **Kanıtlar**

[Yenice MYO Kalite Güvence Politikası](#)

[SWOT Analizi](#)

[Kurumsal Bilgiler](#)

[ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)

[PUKÖ Döngüsü](#)

[Kurumsal Değerlendirme Analizi](#)

[Paydaşlarla İlişkiler](#)

[Dış Paydaş Toplantısı](#)

[Kalite Güvence Komisyonu](#)

[Faaliyet Raporu](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Performans yönetimi, birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olmaktadır. Ayrıca performans yönetimi bilişim sistemleri ile desteklenerek doğru ve güvenilir bir şekilde yürütülmekte, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Temel etkinlikleri kapsayan birime ait (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, buna dair kanıtlar mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.)

**Kanıtlar**

[İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)  
[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)  
[Görev Tanımları](#)  
[İş Akış Şemaları](#)  
[Faaliyet Raporu](#)  
[Program Öz Değerlendirme Raporları](#)  
[Birim İç Değerlendirme Raporu](#)  
[Birim Stratejik Plan Performans Göstergeleri](#)  
[Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)  
[ÇOMÜ Performans Programları \(Son 10 Yıl\)](#)  
[Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)  
[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)  
[ÇOMÜ Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı Rektörlüğe bağlı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4** (Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

**Kanıtlar**

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)  
[Eğitim Kataloğu](#)  
[Yenice MYO web kalite güvence ve iç kontrol](#)  
[Yenice MYO Web Sitesi Hızlı Erişim Linkleri](#)  
[ÇOMÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)  
[ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)  
[ÇOMÜ Kalite Güvence Bilgi Sistemlerine Yönelik Kanıtlar](#)  
[ÇOMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır ve bunlar birim personeli tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli

kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Yetki devrine yönelik mekanizmalar işletilmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4** (Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

[ÇOMÜ Teşvik Yönetmeliği](#)

[Yenice MYO 2022 Program Öz Değerlendirme Raporları](#)

[İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)

[ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[Yenice MYO İdari Personel Oryantasyon Eğitimi](#)

[Atama Yükseltme Kriterleri](#)

[ÇOMÜ İlan Bilgi Sistemi \(Akademik ve İdari Kadrolar İçin\)](#)

[ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[Sendikal Hakların Kullanımı](#)

[ÇOMÜ Destek Sistemi \(Yazılım veya Donanım Sorunlarında Bilgi İşlem Desteği\)](#)

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve kurum tarafından izlenmektedir.

2023 yılında gelir-gider gerçekleşme oranları aşağıdaki çizelgede verilmiştir:

**Tablo 1.** 2023 Yılında Gerçekleşen Harcamalar

	<b>2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ</b>	<b>2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI</b>	<b>GERÇE K. ORANI</b>
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>			
01 - Personel Giderleri	14.236.4833,73	14.208.112,37	%99
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.875	14.874,16	%99
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000	28.103,88	%50
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.)

## **Kanıtlar**

Yenice MYO 2022 Faaliyet Raporu

Yenice MYO 2023 Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Yenice MYO İç Kontrol Standartları

ÇOMÜ Mali Tablolar

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4** (Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

## **Kanıtlar**

PUKÖ Döngüsü

Yenice MYO Paydaşlarla ilişkiler

Yenice MYO Stratejik Eylem Planı 2021-2025

Yenice MYO İç Kontrol

Yenice MYO İş Akış Şemaları

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Gerçekleşen katılımın etkinliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölümlerimiz iç ve dış paydaş görüşmelerinden yararlanarak öğretim planlarını güncellemeyi hedeflemiş ve öğretim planı güncelleme çalışmalarına başlanmıştır. 2023 yılı içerisinde paydaş görüşlerinin de katkısı ile kalite güvence çalışmaları kapsamında birimimiz güçlü/zayıf yönler ile fırsatların ve tehditlerin ortaya konulması ve değerlendirilmesi amacıyla dış paydaş toplantısı gerçekleştirildi.

**Olgunluk Düzeyi: 4** (Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)



## **Kanıtlar**

[Birim İ ve Dış Paydaş Listesi ve Faaliyetler](#)

[İ ve Dış Paydaş Toplantıları](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#)

[Mezun Memnuniyet Anketi](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Akademik Memnuniyet Anketi](#)

[Yenice MYO Web Sayfası Haberler Sekmesi \(Paydaşlarla Toplantı Haberleri\) 2023](#)

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

En önemli iç paydaşlardan biri olan öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımı sağlanmakta, öğrencilere düzenli olarak anketler uygulanarak birim ile ilgili geri bildirimler alınmaktadır. Birim ve bölümler bazında oluşturulmuş kalite güvence komisyonlarında öğrenci temsilcileri bulunmakta ve öğrenci temsilcilerinin sürece aktif katılımı sağlanmaktadır. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi aracılığı ile de öğrencilere dönem sonunda memnuniyet anketi uygulanmakta ve akademisyenlere anket sonuçları düzenli bir şekilde bildirilmektedir. Alınan geri bildirimlere göre sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve süreç düzenli bir şekilde izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.)

## **Kanıtlar**

[Mezun Memnuniyet Anketi](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#)

[Yenice MYO Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi](#)

[ÇOMÜ Rektörlük İletişim Merkezi \(RİMER\)](#)

[ÇOMÜ Öğrenci Temsilciler Konseyi](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunların istihdam durumunu izlemeyi sağlamak üzere ÇOMÜ Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra sosyal medya hesapları ve mezun etkinlikleri birimden mezun olan öğrencilerin kurum ile bağları güçlü bir şekilde sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.)

## **Kanıtlar**

[Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

[Mezun Memnuniyet Anketi](#)

[Yenice MYO Mezunlar Sosyal Medya Hesabı](#)

[Yenice MYO Ormanlık Bölümü Mezun Buluşması](#)

[Yenice MYO Ormanlık Bölümü Mezun Buluşması Haberi](#)

[Yenice MYO Ormanlık Bölümü Mezun Buluşması Haberi](#)

[Yenice MYO Mezuniyet Töreni](#)

[ÇOMÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

[ÇOMÜ Kurumsal Değerlendirme Sistemi Mezun Öğrenci İstatistikleri](#)

[Yenice MYO Mezun İletişim Kanalları](#)

[Dış Ticaret Bölümü Mezun Söyleşisi](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği kontrol edilmektedir. 2023 yılında Yabancı Uyruklu Öğrenci sayısı 16 olmuştur.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.)

## **Kanıtlar**

[Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)

[ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[ÇOMÜ Yurt Dışı Proje Başvuru Yürütme Süreci Prosedürü](#)

[Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi](#)

[Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

[Yenice Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri](#)

[ÇOMÜ ÜBYS Uluslararası Öğrenci Online Başvuru Sistemi](#)

[Uluslararası Projeler Destek Birimi](#)

[Uluslararası İşbirliği Birimi](#)

[Horizon Europe \(Ufuk Avrupa\) Birimi](#)

[Avrupa Dayanışma Programı \(ESC\) Birimi](#)

[Free Mover Birimi](#)

[Yenice MYO 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Kurumda uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bakımından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda kurumun dış ilişkiler koordinatörlüğü,

uluslararasılaşma politikası vb araçları mevcuttur. Birim bu araçlardan yararlanabilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.)

**Kanıtlar**

[Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)

[ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)

[ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[ÇOMÜ Uluslararasılaşma Politikası, PUKÖ Döngüsü, PUKÖ Çevrimi, İşleyiş Süreci, Süreç Takvimi](#)

[ÇOMÜ Yurt Dışı Proje Başvuru Yürütme Süreci Prosedürü](#)

[Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi](#)

[Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

[İkili Anlaşmalar](#)

[İkili Anlaşma Prosedürü](#)

[ÇOMÜ ÜBYS Uluslararası Öğrenci Online Başvuru Sistemi](#)

[Uluslararası Projeler Destek Birimi](#)

[Uluslararası İşbirliği Birimi](#)

[Horizon Europe \(Ufuk Avrupa\) Birimi](#)

[Avrupa Dayanışma Programı \(ESC\) Birimi](#)

[Free Mover Birimi](#)

[Yenice MYO TÜBİTAK Yurtdışı Araştırma Bursu Haberi](#)

**A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Kurumda uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. Kurum belirli dönemlerde bu konudaki verileri birimlerden talep etmekte ve uluslararasılaşma ile ilgili verileri toplamaktadır. Uluslararasılaşma ile ilgili gelişmeler birim web sayfasından duyurulmakta, bu haberlere kurum web sayfasında da yer verilmektedir.

Yenice MYO Yurtdışından Kabul Edilecek Öğrenci Kontenjanı Hakkında 12.12.2023 tarih 2023/27-3 sayılı yönetim kurulu kararı alınmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.)

**Kanıtlar**

[Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)

[ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)

[ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[ÇOMÜ BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Performans Göstergeleri](#)

[Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları Ve Ülkeleri](#)

[Yabancı Uyruklu Personel Sayısı](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Kurumda eğitim-öğretim programları ilgili birimler tarafından paydaşlarıyla da yapılan çalışmalar ile tasarlanmaktadır. Tasarlanan programlar sırasıyla eğitim komisyonu ve senatoya sunulmuş onaylanmaktadır. Tasarlanan programların iyileştirmeleri birimlerin stratejik planları, KİDR ve PUKÖ çevrimi kullanılarak güncellenmektedir. Bu bağlamda ilgili bilgiler Üniversite Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi 'ni esas alacak şekilde tanımlanmaktadır. Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Bologna AKTS Bilgi Paketi doluluk oranı yüksek tutulmuş, öğrenme çıktıları ve program çıktıları uyumlu hale getirilmiştir. Seçmeli dersler belirlenirken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, tüm paydaşlara ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 4** (Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

[Üniversite Eğitim Bilgi Sistemi](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[ÇOMÜ Bologna Göstergeleri](#)

[ÇOMÜ Eğitim-Öğretim Politikası, PUKÖ Döngüsü, PUKÖ Çevrimi Ve İşleyiş](#)

[Süreci, Süreç Takvimi](#)

[ÇOMÜ Uzaktan Eğitim Kalite Güvence Politikası](#)

[ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

[Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS/ECTS\) Yönergesi](#)

[ÇOMÜ Ön lisans/Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

[ÇOMÜ Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[Diploma Eki - \(ECTS Etiketleri\)](#)

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programların müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği

izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Yenice MYO I. Öğretim Programları Öğretim Elemanı Ders Dağılımları Hakkında 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı 21.02.2023 tarih ve 2023/05 sayılı yönetim kurulu, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı 21.09.2023 tarih ve 2023/20 sayılı yönetim kurulu kararı alınmıştır. Yenice MYO II. Öğretim Programları Öğretim Elemanı Ders Dağılımları Hakkında 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı 21.02.2023 tarih ve 2023/05 sayılı yönetim kurulu, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı 21.09.2023 tarih ve 2023/20 sayılı yönetim kurulu kararı alınmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.)

#### **Kanıtlar**

[Eğitim Kataloğu](#)

[ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

[ÇOMÜ Öğrenci İşleri - Mevzuat](#)

[ÇOMÜ Öğrenci İşleri](#)

[ÇOMÜ Senato Kararları](#)

[Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS/ECTS\) Yönergesi](#)

[ÇOMÜ Ön lisans/Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

[ÇOMÜ Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi](#)

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmıştır. Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları, Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ile ilgili bilgiler ÜBYS sistemi üzerindeki tüm akademik birimler için görülebilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

[Eğitim Kataloğu](#)

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS/ECTS\) Yönergesi](#)

[ÇOMÜ Ön lisans/Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri birim web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.)

#### **Kanıtlar**

[Eğitim Kataloğu](#)

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[Yenice MYO Bölüm ve Programlar](#)

[ÇOMÜ Öğrenci İşleri - Mevzuat](#)

[ÇOMÜ Öğrenci İşleri](#)

[Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS/ECTS\) Yönergesi](#)

[ÇOMÜ Ön lisans/Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

[ÇOMÜ Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[Uzaktan Eğitime Geçiş](#)

[2022-2023 Staj Takvimi](#)

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Birime bağlı her program ve ders için (birinci, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi, eğitim öğretim dönemi içinde bir sonraki eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde program bazında bölüm başkanları ve ilgili program danışmanlarının sürece katılması sağlanarak birimizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programların güncellenmesi yapılmaktadır. Yenice Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu kararı alınarak ÇOMÜ senato gündemine sunulmaktadır. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi mekanizması ile izlenmektedir. Programların doluluk oranı düzenli olarak takip edilmekte ve bu kapsamda birimde bulunan programlar güncellenmektedir.

2023 yılı itibariyle Yenice Meslek Yüksekokulu 430 öğrenci kontenjanı sayısı ve 430 yerleşen öğrenci sayısı ile %100 doluluk oranı elde etmiştir. 2023 yılında yatay geçişle meslek yüksekokulumuza gelen öğrenci sayısı 1, Meslek Yüksekokulumuzdan ayrılan öğrenci sayısı 21 olmuştur. Yüksekokulumuzdan kendi isteğiyle ayrılan öğrencilerin sayısı 47, başarısızlık nedeniyle azami sürelerini doldurarak kaydı silinen öğrenci sayısı ise 85 kişidir. 2023 yılı itibariyle aktif öğrenci sayısı I. Öğretimde 1053, II. Öğretimde 219 olmak üzere toplam 1272 öğrencidir.

**Olgunluk Düzeyi: 4** (Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.)

#### **Kanıtlar**

[Yenice MYO Misyonu Vizyonu](#)

[Yenice MYO 2023 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[Bölgülerin 2023 Öz Değerlendirme Raporları](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretmemerkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (birinci, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4** (Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

[Yenice MYO Web Sayfası “Eğitim” Sekmesi](#)

[Yenice MYO Programların Öğretim Planları](#)

[Yenice MYO Bölümler ve Programlar](#)

[Yenice MYO 2023 Güz ve Bahar Sınav Programı](#)

[Yenice MYO Komisyonları](#)

[Yenice MYO Kurum İçi Değerlendirme Raporları](#)

[Bölgülerin Öz Değerlendirme Raporları](#)

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

ÇOMÜ Ön lisans/Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği  
ÇOMÜ Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi  
ÇOMÜ Öğrenci İşleri - Mevzuat  
ÇOMÜ Öğrenci İşleri  
Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Yönergesi  
Yenice MYO Kalite Güvence Politikası

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Tüm eğitim türleri içerisinde (birinci, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı amaçlanmış olup müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.)

### **Kanıtlar**

Eğitim Kataloğu

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

Yenice MYO 2023 Stratejik Eylem Planı

Bölümlerin 2023 yılı Stratejik Eylem Planları

Teknik Gezi ve Eğitim Semineri:

- <https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogrencilerimiz-trakya-kariyer-fuarinda-r765.html>
- <https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iskur-tanitim-semineri-r752.html>
- <https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-ticaret-bolumunden-bayramic-tatlan-gida-sanayi-r760.html>
- <https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yenice-myo-veterinerlik-bolumu-ogrencilerinden-arn-r691.html>

Bölümlerin Ders Dışı Öğrenme Etkinliği 2023:

- <https://yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ormancilik-ve-orman-urunleri-programi-kariyer-plan-r761.html>
- <http://veterinerlik.yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sector-bulusmasi-ve-kariyer-firsatlari-etkinligi-r9.html>
- <http://veterinerlik.yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/pet-kuaforu-sunumu-r7.html>
- <http://veterinerlik.yenice.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-biyoloji-bolumu-zooloji-muzesine-ziyaret-r22.html>



### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Kurumun ve birimin ölçme ve değerlendirme sistemi kullanımı (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi) ile ilgili kanıtları eğitim kataloğunda görülmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (birinci, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

[Eğitim Kataloğu](#)

[ÇOMÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(Online Sınav\)](#)

[Yenice MYO Form ve Dilekçeler](#)

[Bologna AKTS ve Ölçme Değerlendirme Kılavuzları](#)

[ÇOMÜ Uzaktan Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

AKTS Bilgi Paketi/ Ders Kataloğu, yurtdışından gelen misafir öğrenciler için kurumun web sayfasında ve/veya basılı olarak iki dilde (ya da İngilizce eğitim veren kurumlar için sadece İngilizce) yayımlanan ECTS Users' Guide kontrol listelerindeki başlıkları içeren bilgileri kapsayan eğitim bilgi sisteminde bilgiler yer almaktadır ve paydaşlarla da paylaşılmaktadır. Yenice MYO Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Önceki Üniversitelerinde Aldıkları Derslerden Muaf Tutulmaları ile İlgili 01.03.2023 tarih ve 2023-7 sayılı yönetim kurulu ve 30.10.2023 tarih 202-25 sayılı yönetim kurulu karar alınmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

[Eğitim Kataloğu](#)

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[ÇOMÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Yenice MYO Program Öz Değerlendirme Raporları](#)

[Yenice MYO Paydaşlarla İlişkiler](#)

[ÇOMÜ Öğrenci İşleri - Mevzuat](#)

[ÇOMÜ Öğrenci İşleri](#)  
[ÇOMÜ Senato Kararları](#)  
[Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS/ECTS\) Yönergesi](#)  
[ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları](#)  
[Aday Öğrenci Sayfası](#)  
[Öğrenci İlk Kayıt Prosedürü](#)  
[Öğrenci Kayıt Yenileme Prosedürü](#)  
[Öğrenci Kayıt Dondurma Ve Muafiyet İşlemleri Prosedürleri](#)  
[Öğrenci Yatay Geçiş Prosedürleri](#)  
[Ön Lisans Lisans Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)  
[Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

[Eğitim Kataloğu](#)  
[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)  
[ÇOMÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)  
[Yenice MYO Program Öz Değerlendirme Raporları](#)  
[PUKÖ Döngüsü](#)  
[Yenice MYO Paydaşlarla İlişkiler](#)  
[Yenice MYO Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)  
[Diploma Eki & \(ECTS Etiketleri\)](#)  
[Erasmus Charter 2021-20227](#)  
[ÇOMÜ Öğrenci İşleri - Mevzuat](#)  
[ÇOMÜ Öğrenci İşleri](#)  
[Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS/ECTS\) Yönergesi](#)  
[ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları](#)

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

##### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-

öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmekte, gerekli izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Yenice Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. A Blok binasında, 2 bilgisayar laboratuvarı, 6000'e yakın basılı kaynak ile ulusal ve uluslararası kaynaklara erişim imkanı olan kütüphane, konferans salonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. B blokta ise 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 El Sanatları ve Tekstil Bölümü için 21 bilgisayarlı desen çizim laboratuvarı, gıda kalite kontrol ve analiz laboratuvarı, yabancı dil sınıfı, ebru atölyesi, Her iki binada yer alan sınıflarda derslerin görsel (bilgisayar, projeksiyon kullanımı vb.) olarak işlenebilmesi imkanını sağlayan teknik altyapı oluşturulmuştur. A ve B Blok binalarında uygulamalı dersler için 10 adet atölye kullanılmaktadır. 2023 yılında ÇOMÜ'de Microsoft ürünleri online eğitim kapsamında kullanılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

[Yenice MYO Web Sitesi Yüksekokulumuz](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)

[Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[Kütüphane Kaynakları Kampüs Dışı Erişim](#)

[ÇOMÜ SEM](#)

[Yenice MYO Fiziki İmkanlar](#)

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Birimde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademiksorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.)

### **Kanıtlar**

ÇOMÜ Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

ÇOMÜ PDR Birimi

Burs ve Barınma Koordinatörlüğü

Öğrenci Yaşam Kariyer Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü

Yenice MYO Akademik Danışmanlar

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Birimimizde 120 kişi kapasiteli 1 adet yemekhane, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet bilgisayar kullanımına açık kütüphane, 1 adet gıda analiz ve kontrol laboratuvarı bulunmaktadır. Geniş internet ağıımız mevcut olup, kesintisiz internet hizmetimiz vardır. A ve B Blok bina fueloil yakıtlı kalorifer sistemiyle ısınmaktadır. Hizmet Binamız için 72 dahili kapasiteli telefon santrali kurulmuştur. Santralimize bağlı olan 4 harici hattan 2'si Üniversitemiz internetağı aracılığıyla sağlanan VOIP hattır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.)

### **Kanıtlar**

Yenice MYO Web Sitesi Yüksekokulumuz

Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol (Kurumsal Bilgiler-Fiziki İmkanlar)

Microsoft Teams Çevrimiçi Eğitim Programı

ÇOMÜ Destek Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemi (Bütünleşik otomasyon sistemi)

Yenice MYO Fiziki İmkanlar

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Kurumun planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Birim burada Rektörlüğün engelsiz üniversite çalışmalarına sunduğu katkıyı ve birimde bulunan ya da bulunabilecek engelli öğrenciler için sunduğu avantajlar mevcuttur. Yenice Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlanan özel yaklaşım gerektiren dezavantajlı öğrencileri (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) belirleyerek Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi ile bilgileri paylaşmaktadır. Ayrıca Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi ile Yenice Meslek Yüksekokulu Birim Koordinatörü arasında iletişim ve iş birliği ile yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sunularak öğrenci desteğini

sağlamaktadır. Bunun yanında A blok' ta engelli asansörü bulunmakta ve faal olarak kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.)

**Kanıtlar**

Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol (Kurumsal Bilgiler-Fiziki İmkanlar)

PDR Birimi

ÇOMÜ Hastanesi

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. SKS web sitesi kanıt gösterilebilir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar takip edilmekte ve irdelenmektedir. Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Sürdürülebilir süreçler bulunmaktadır. Gerçekleştirilmiş olan faaliyetler ile ilgili örnek kanıtlar aşağıda sunulmuş olup Yenice MYO bünyesinde 2023 yılı içerisinde yapılmış çeşitli faaliyetlerin sayısı tabloda yer almaktadır.

**Tablo 1: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>SAYISI</b>
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	4
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	2
Turnuva	1
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	3
Sosyal Sorumluluk Etkinliği	4
Öğrencilere Yönelik Oryantasyon	2
Mezun Etkinliği	3

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.)

**Kanıtlar**

[Yenice MYO Web Sitesi](#)

[Yenice MYO Haberler](#)

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kurum tarafından öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi paydaşlar tarafından bilinmektedir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.), birime dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar ile ilgili bilgiler kurumun mevzuat bilgi sisteminde yer almaktadır.

Birime 2023 yılı içinde Yönetim ve Organizasyon bölümü kadrosuna 1 öğretim görevlisi, El Sanatları bölümü kadrosuna 1 öğretim görevlisi alınmıştır.

Veterinerlik bölümü ve Finans-Bankacılık ve Sigortacılık bölümü için akademik personele ihtiyacı bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.)

**Kanıtlar**

[ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[Mevzuatlar \(Akademik Kadro Atama Kriterleri\)](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol \(Tüm Bölümlerin Performans Göstergeleri\)](#)

ve Değerlendirme Anketleri  
ÇOMÜ İlan Bilgi Sistemi  
ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar mevcuttur. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Yenice MYO I. Öğretim Programları Yükseköğretim Kanunu 31. Maddeye Göre Görevlendirilen Öğretim Elemanı Ders Dağılımları Hakkında 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı 21.02.2023 tarih ve 2023/05 sayılı yönetim kurulu, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı 21.09.2023 tarih ve 2023/20 sayılı yönetim kurulu kararı alınmıştır.

Yenice MYO II. Öğretim Programları Yükseköğretim Kanunu 31. Maddeye Göre Görevlendirilen Öğretim Elemanı Ders Dağılımları Hakkında 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı 21.02.2023 tarih ve 2023/05 sayılı yönetim kurulu, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı 21.09.2023 tarih ve 2023/20 sayılı yönetim kurulu kararı alınmıştır.

2023 yılı içinde Yönetim ve Organizasyon bölümü kadrosuna 1 öğretim görevlisi, El Sanatları bölümü kadrosuna 1 öğretim görevlisinin göreve başlamalarına dair 06.02.2023 tarih ve 2023-2 sayılı yönetim kurulu kararı ve Personel Daire Başkanlığının 10.03.2023 tarih ve 2300062652 sayılı yönetim kurulu kararı alınmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.)

#### **Kanıtlar**

ÇOMÜ - Sertifika

Yenice MYO Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi / Uzaktan Eğitim Kapısı

Akademik Veri Yönetim Sistemi

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.)

#### **Kanıtlar**

[ÇOMÜ - Kalite Güvencesi](#)

[OMİK](#)

[Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[ÇOMÜ Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi](#)



## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimin öncelikleri yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmacılar AVESİS ve BAPSİS sistemleri ile araştırma performanslarını bildirmekte, kurum tarafından bu sistemler vasıtasıyla süreçler takip edilmektedir. Akademik personelin ve öğrencilerin proje süreçlerine yönelik yetkinliklerinin ve araştırma kapasitesinin artması için eğitimler düzenlenmekte ve sonuçları izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

[Yenice MYO Web Sitesi](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence ve İç Kontrol \(Araştırma politikası, strateji ve hedefleri\)](#)

[SWOT Analizi](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[ÇOMÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[ÇOMÜ BAP](#)

[BAPSİS](#)

[AVESİS](#)

[ÇOMÜ Ar-Ge Politikası](#)

[ÇOMÜ Fikri, Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi](#)

[ÇOMÜ Proje Koordinasyon Merkezi](#)

[Teknopark](#)

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Birimdeki araştırma ve geliştirme faaliyetleri, mevcut uygun fiziki altyapı ve imkanların yanı sıra, kurumsal (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi), bölgesel (Güney Marmara Kalkınma Ajansı, KOSGEB), ulusal (TÜBİTAK, İŞKUR, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı vb.) ve uluslararası (AB Projeleri vb. gibi) mali kaynaklardan temin edilen desteklerle gerçekleştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği,

yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle büyük oranda uyumludur. Kaynakların eşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birim bilgisayar laboratuvarları, gıda kalite kontrol ve analiz laboratuvarı ve ormancılık ve orman ürünleri atölyesi, mimari dekoratif sanatlar atölyeleri ve moda tasarımatlyelerine sahiptir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak niversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için niversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

2023 yılında birimizde 8 TÜBİTAK projesi, 2 Bilimsel Araştırma Projesi gerçekleştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

#### **Kanıtlar**

[ÇOMÜ BAP](#)

[BAPSİS](#)

[AVESİS](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[Yenice MYO 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[ÇOMÜ Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

[Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[Erasmus Anlaşması](#)

[ÇOMÜ'de Yürütülen Uluslararası Projeler](#)

[Yurt Dışı Proje Başvuru Yürütme Süreci Prosedürü](#)

[ÇOMÜ Uluslararası Projeler Destek Birimi](#)

[ÇOMÜ Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#)

[ÇOMÜ Ar-Ge Politikası](#)

[ÇOMÜ Fikri, Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi](#)

[ÇOMÜ Proje Koordinasyon Merkezi](#)

[Teknopark](#)

[Yenice MYO Projeler 2023](#)

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birimde nlisans eğitimi verildiği için doktora programları ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır. Ancak akademik personelin doktora ve doktora sonrası eğitimi birim tarafından desteklenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır. Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme / uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.)

#### **Kanıtlar**

Yenice MYO Projeler 2023

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimler arası ikili iş birliklerini, protokolleri, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar birim web sayfasında bulunmaktadır. Teknoparkta şirketi bulunan bir öğretim elemanı mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi: 2** (Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

Yenice MYO

Akademik Veri Yönetim Sistemi

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Birim, kurumla bağlantılı olarak üniversite destekli projelerde araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçleri ve araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları sunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

Yenice MYO Stratejik Eylem Planı

Yenice MYO Kurum İçi Değerlendirme Raporları

Yenice MYO Bölümlerin Öz Değerlendirme Raporları

Akademik Veri Yönetim Sistemi

ÇOMÜ Kalite Güvence Sistemi

ÇOBİLTUM

Sayılarla ÇOMÜ

Kurum Performans Göstergeleri

Sayılarla ÇOMÜ Kuruma Özgü Performans Göstergeleri

YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporu

YÖKAK Performans Göstergeleri

ÇOMÜ Stratejik Plan İzleme Raporu

ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

**Kanıtlar**

[ÇOMÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)  
[ÇOMÜ Akademik Teşvik Takvimi](#)  
[Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)  
[Yenice MYO Kurum İçi Değerlendirme Raporları](#)  
[Bölümlerin Öz Değerlendirme Raporları](#)  
[ÇOMÜ Kalite Güvence Sistemi](#)  
[ÇOBİLTUM](#)  
[YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)  
[YÖKAK Performans Göstergeleri](#)  
[ÇOMÜ Stratejik Plan İzleme Raporu](#)  
[ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini, sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder. Sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), kamuya yönelik verilen ücretli ücretsiz eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, toplumsal projeler, danışmanlık vardır. Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri birim web sayfası, kalite güvence menüsünde verilmiştir.

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı, birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

## **Kanıtlar**

[Yenice MYO Haberler](#)

[Yenice MYO Kalite Güvence Politikamız](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı](#)

[Yenice MYO SWOT Analizi](#)

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahiptir ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

## **Kanıtlar**

[ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)

[Yenice MYO Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

[Yenice MYO 2023 Faaliyet Raporu](#)

[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

[Yenice MYO Akademik Personel](#)

[Yenice MYO İdari Personel](#)

[Yenice MYO Fiziki İmkanlar](#)

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları

vardır. Milli Ağaçlandırma Günü'nde Orman İşletme Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan fidan dikim etkinliği gibi etkinlikler yapılarak paydaşların da görüşleri doğrultusunda toplumsal katkı çalışmaları yürütülmektedir. Bununla birlikte özellikle Yenice Kaymakamlığı ve Yenice Belediyesi ile düzenli bir iş birliği yürütülerek yerel yönetimlerle birlikte toplumsal katkı en üst seviyede sağlanmaya çalışılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

### **Kanıtlar**

Yenice MYO Kurum İçi Değerlendirme Raporları

Yenice MYO Bölümlerin Öz Değerlendirme Raporları

Yenice MYO 2023 Faaliyet Raporu

Yenice MYO Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

- Yenice MYO "Hayata Dair Kitap Okuma Etkinliği" Sosyal Sorumluluk Projesi
- YENİCE Kaymakamlığının Düzenlediği Fener Alayına Katıldık
- Yenice MYO Sosyal Sorumluluk Projesi Kapsamında Yenice'de İlkokul Öğrencilerine "Deprem ve Depremden Korunma Eğitimi"
- Yüksekokul Yönetimimizden Sergi Ziyareti
- Yenice MYO "Fotoğraflarla 15 Temmuz" Konulu Sergi Açılışı
- Yenice Meslek Yüksekokulu Öğr.Gör. Nilay KÖKSAL KARAMAN'ın "Seyr-i Sefer. Çanakkale" Adlı Çini Sergisi
- Yenice MYO Ormancılık ve Veterinerlik Bölümü Öğrencilerimiz ve Hocalarımızdan Anlamalı Sosyal Sorumluluk Projesi
- Yenice MYO Ortak Genel Kültür Dersi Alan Öğrencilerimizden Yenice MYO'da Çevre Düzenlemesi Projesi

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında eğitim-öğretime teknik programlarda El Sanatları, iktisadi programlarda Muhasebe Bölümü olmak üzere iki bölümde başlamış olup, kuruluşundan bu yana akademik alanda önemli ilerlemeler kaydetmiştir.

Yenice Meslek Yüksek Okulu 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren birinci öğretim olarak; Adalet, Mimari Dekoratif Sanatlar, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, Lojistik, Orman Ürünleri, Laborant ve Veteriner Sağlık Programları, İkinci öğretim olarak; Bankacılık ve Sigortacılık olmak üzere toplam 8 program ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Yenice Meslek Yüksekokulu, Stratejik planında yer alan “bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak,

paydaşlarıyla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi” amaçlarına ulaşmayı da hedeflemiştir.

2023 yılında Tasarım Bölümü / Moda Tasarımı programına öğrenci alımı ile ilgili planlama süreci başlatılmış ve buna yönelik çalışmalara başlanmıştır. 2023 yılı içinde Yönetim ve Organizasyon bölümü kadrosuna 1 öğretim görevlisi, El Sanatları bölümü kadrosuna da 1 öğretim görevlisi alınmıştır.

Ülkemizdeki sektörlerin yetkin eleman taleplerini karşılamaya destek olmak amacıyla eğitim- öğretime devam eden programlar 2023 yılında %100 doluluk oranını yakalamıştır. Gelecek yıllarda da bu durumun sürekli hale getirilmesi için planlamalar yapılmakta ve çalışmalar yürütülmektedir. Moda Tasarımı, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ile Sosyal Güvenlik Programlarına da gelecek yıllarda öğrenci alımı planlanmaktadır.

Birimde 5 öğretim üyesi ve 21 öğretim görevlisi olmak üzere 26 akademik personel bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz kadrosunda bulunmakla beraber 13/b-4 ile görevlendirilen 8 akademik personelimiz mevcuttur.

İdari personel olarak Yüksekokul Sekreteri 1, Şube Müdürü 1, Bilgisayar İşletmeni 3, 4/B Sözleşmeli Personel 1 kişi olmak üzere toplam 6 personel bulunmaktadır. Ayrıca Özel Güvenlik Görevlisi olarak 10 kişi ve 6 destek personeli görev yapmaktadır.

Akademik personel, çok disiplinli ve uygulamaya dönük bilimsel proje ve makale üretme başarısı göstererek üniversitemiz içerisinde önemli bir yere sahip olmuştur. TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” 2022 yılı 2. dönem başvuru çağrısı kapsamında öğretim elemanlarımızın danışmanlığında Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz tarafından yapılan 6 başvurunun tamamı TÜBİTAK tarafından desteklenmeye hak kazanarak Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz adına önemli bir başarı elde edildi. Desteklenmeye hak kazanan projelerin 3’ü Ormancılık bölümü, 2’si Veterinerlik ve Ormancılık bölümleri öğrencilerinin ortaklığıyla, 1’i ise Lojistik programı öğrencilerimiz tarafından hazırlandı. Ayrıca bir akademik personelimiz Çanakkale Teknopark’ ta şirket işletmektedir.



Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile üniversitemiz Terzioğlu Kampüsündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımanın yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır. Bu bağlamda 2023 yılında 6 adet ulusal makale, 5 adet ulusal bildiri, uluslararası yayınlarda 8 adet tam metin uluslararası makale, 19 adet uluslararası bildiri ve 17 adet kitap bölümü ile TÜBİTAK, BAP ve Diğer Kurumlardan alınan desteklerle toplamda 10 ulusal kaynaklı proje gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte 2023 yılı içinde çevrimiçi ve yüzyüze olarak çeşitli seminerler, konferanslar ve eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca akademik kurul toplantıları, kamu ve STK kuruluşlarına ziyaret programları, kalite güvencesi çalışmaları kapsamında iç paydaşlar ve dış paydaşlar ile proje destek çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerin nitelikli alanlarda staj uygulamaları yapmaları iş hayatında daha kolay iş bulmalarını sağlamaktadır. Düzenlenen çalıştay, konferans, seminer ve teknik gezilerle eğitim öğretim faaliyetleri desteklenerek, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgiler ile aktüel yaşamdaki uygulamaları arasında ilişki kurmaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca öğrenciler için sosyal etkinliklere yer verilerek kişisel gelişimlerine katkı sağlanmakta, birimimizde toplumsalyaşama yönelik seminerlere ve üniversitemiz bünyesinde başarılar elde ettiğimiz sportif faaliyetlere de yer verilmektedir. Birim stratejik planı, SWOT analizi, programların öğretim planları güncellemelerinde, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak sürekli iyileştirilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde iç ve dış paydaşlar ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı sonu itibari ile Yüksekokulumuzda 668 erkek 604 kız olmak üzere toplam 1272 aktif öğrenci bulunmaktadır. 2023 yılında mezun olan öğrenci sayısı 162, 31.12.2023 yılı itibariyle bugüne kadar birimimizden mezun olan öğrenci sayısı ise toplam 8306 kişidir. Program bazında detaylı mezun sayımız ile ilgili bilgiler ise programların kendi birimleri bazında hazırlanmış olduğu stratejik planlarda bulunmaktadır. Program bazında hazırlanan bu stratejik planların dosyalarına Meslek Yüksekokulumuz web sayfasından da ulaşılabilir.

Kampüs alanında mevcut olan A ve B blok olarak iki adet bina ve sınıf, atölye, bilgisayar ve yabancı dil laboratuvarları, konferans salonu, kütüphane, basketbol ve voleybol sahası, futbol sahası, kantin, yemekhane öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Teknik programlara ait uygulamaya dönük dersler için yeterli sayıda ve kapasitede uygulama atölyeleri

bulunmakta olup bu atölyelerdeki makine ve teçhizat kapasitesinin arttırılması uygulama olanaklarını iyileştirmeye katkı sağlayacaktır.

Yenice Meslek Yüksekokulu, Stratejik planında yer alan “bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarıyla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi” amaçlarına ulaşmayı da hedeflemiştir. Bu bağlamda, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi, çevresel etkileşimini arttırmaya yönelik sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel vemesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması, Sanayi- Yerel yönetim – Üniversite işbirliği ile yapılacak ortak projeler geliştirilerek eğitim kalitesinin artırılması, Yayın-Araştırma etkinliklerinin niteliği ve sayısını arttırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması, Liyakat esasının ön planda tutulması ve ortak zorunlu derslerin öğretim elemanlarının Yenice’de ikamet etmelerinin sağlanması, bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması, mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması amacıyla önümüzdeki dönemlerde iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirmeyi hedeflemektedir.

Programların tasarımı, yenilenmesi ve güncellenmesi konularında iç ve dış paydaşların fikir, görüş ve önerilerinin daha çok dikkate alınması gerekmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması için Laborant ve Veteriner Sağlık, Bankacılık ve Sigortacılık ile Lojistik programlarının öğretim üyesi eksikliklerinin giderilmesi, fiziki alt yapı ihtiyaçlarının tamamlanması ve e-kaynakların sayılarının çoğaltılmasının planlanmasına, araştırma ve akademik çalışmalar için, öncelikli alanlarımızı dikkate alan projeler için üniversite dışı kaynakların artırılmasına ve özellikle özel sektör katkılarının sağlanmasına yönelik daha fazla araştırmaların yapılması gerekmektedir. Bunun yanında binalarda fiziksel bazı iyileştirmeler yapılması, eduroam sinyal kapasitesinin arttırılması, teknik ve kültürel gezilerin çoğaltılması, atölye ve laboratuvar makine teçhizat muhteviyatının güçlendirilmesi konularında iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç bulunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenmesi planlanan akademik çalışmalar, konferans, seminer, çalıştay, teknik gezi, uygulamalı eğitim gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde

finansal kaynak ve donanım eksikliği nedeniyle sorunlar yaşanmaktadır. Bunların ortadan kaldırılmasına yönelik üniversitenin daha fazla desteğine ihtiyaç duyulmaktadır

İyileştirmeye yönelik yanların tamamlanmasıyla birlikte 21.yüzyılın değişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, kendi alanında yetkin, teknolojik bilgi ve becerileri doğru kullanabilen, yeterli düzeyde kültür birikimine ve iletişim becerisine sahip olan, girişimci, yaratıcı, özgüveni yüksek, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime katkıda bulunmak ve ÇOMÜ' nün “Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak” vizyonuna ve “Uluslararası alanda güçlü bir üniversite olmak” hedefine destek sağlayarak, daha dinamik, gelişmeye ve ilerlemeye açık bir yapıya sahip olunması beklenmektedir.

Misyon ve vizyonunda yer alan kaliteli eğitim, etkin bilimsel araştırmalar ile meslek yüksekokulları arasında en iyisi olmak yolunda ilerlemektedir. Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır.