

	<p style="text-align: center;">T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yeşil Dönüşüm Koordinatörlüğü İç Kontrol Standartları Eylem Planı Personel Görev Tanımları</p>	Doküman Kodu : GRVT-0201
		Yayın Tarihi : 03.06.2024
		Revizyon Tarihi : 00
		Revizyon No : 00
		Sayfa Sayısı : 2
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel : Koordinatör Yardımcısı

PERSONEL HAKKINDAKİ BİLGİLER	
ÜNVAN	<i>Koordinatör</i>
SINIF	Akademik
ÜST POZİSYON	Rektör
AST POZİSYON	Koordinatör Yardımcısı
VEKALET EDEN POZİSYON	Koordinatör Yardımcısı
VEKALET EDİLEN POZİSYON	-
GÖREV HAKKINDAKİ BİLGİLER	
EĞİTİM BİLGİLERİ	Doktora Mezunu olmak vb.
POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ DENEYİM	Yeşil dönüşüm, yeşil teknolojiler ve Avruoa Yeşil Mutabakatı konusunda en az orta düzeyde iş deneyimine sahip olmak vb.
POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. Microsoft Ofis Uygulamaları, , Resmi Yazı Yazma Yetkinliği vb.
POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ YETKİNLİK	Yönetim ve Yöneticilik, Analiz Etme, Sentezleme, Bütünü Görebilme, Mantıksal Sonuçlandırma, Değerlendirme, Temsil, Çözüm Odaklılık, Problem Çözme, Karar Verme, İkna Etme, Beşeri İlişkiler Kurma, Yenilikçilik ve İletişim Becerilerine Sahip Olma vb.

GÖREVİN KISA TANIMI: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yeşil Dönüşüm Koordinatörü

GÖREVLERİ:

1. Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetleri yürütmek
2. Koordinatörlüğün çalışmalarını planlamak ve yürütmek
3. Koordinatörlüğün personelini sevk ve idare etmek

YETKİLERİ:

1. Koordinatörlüğün çalışmalarında koordinasyonu sağlamak
2. Koordinatör, yıllık faaliyet raporunu yılsonunda Rektör'e sunmak
3. Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır
4. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
5. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
6. Üniversitenin temsil yetkisini kullanmak,
7. İmza yetkisine sahip olmak,
8. Harcama yetkisi kullanmak,
9. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

BİLGİ KAYNAKLARI:

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
2. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu,
3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
4. Birim/Pozisyon/İş ve Unvan gereği diğer bilgi kaynakları

EN YAKIN YÖNETİCİSİ: Rektör

SORUMLUK: Yeşil Dönüşüm Koordinatörü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.

ONAYLAYAN

Sorumlu Personel

Koordinatör