

2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BAHÇE BİTKİLERİPR.

Alper DARDENİZ (Başkan)

Araştırma Görevlisi Mehmet Ali GUNDOĞDU (Uye)

Araştırma Görevlisi Esra SAHİN (Uye)

Araştırma Görevlisi Tolga SARIYER (Uye)

Araştırma Görevlisi Hatice Nihan Çiftci (Uye)

9.03.2022-29.05.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİTBİLGİLER

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi 11 Temmuz 1992 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile 3837 Sayılı Kanunun Ek 21. maddesine göre 1992 yılında kurulmuştur. Bahçe Bitkileri Bölümümüz Fakültemizin kuruluşundan bu yana öğrenci kabul etmekte ve öğrenci tercihlerinde ön sırada yer aldığı görülmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü/Anabilim Dalı, Ziraat Fakültesi bünyesinde Bahçe Bitkileri lisans programında ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde ise Yüksek Lisans ve Doktora lisansüstü programlarında eğitim vermektedir. Bahçe Bitkileri Bölümünde aşağıda belirtilen bilim dallarında çalışmalarını sürdürmektedir.

- Meyve Yetiştiriciliği ve Islahı
- Bağ Yetiştiriciliği ve Islahı
- Sebze Yetiştiriciliği ve Islahı
- Süs Bitkileri Yetiştiriciliği ve Islahı
- Hasat Sonrası Fizyolojisi

Bölümümüzde yürütülen tez çalışmalarında ÇOMÜ Dardanos Yerleşkesi sınırları içinde araştırma-uygulama amaçlı kurulan bağ, meyve, sebze ve süs bitkileri koleksiyon bahçelerinden yararlanılmaktadır. Dardanos Yerleşkesi bünyesinde meyve ve bağ alanları 40000 m², sebze alanları ise 5000 m² büyüklüğündedir. Ayrıca süs bitkileri ve sebze yetiştirme alanı olarak kullanılan 1000 m² büyüklüğünde 1 adet cam sera ile 2 adet 108 m² tam otomasyonlu sera mevcuttur. ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde ise mantarı yetiştirme odası bulunmaktadır.

Ayrıca değişik konularda üretici bahçeleri ve özel sektör tesislerinden de yararlanılmakta ve işbirliği sağlanmaktadır.

Bilimsel çalışmaların laboratuvar boyutunda yararlanılabilen doku kültürü, fizyoloji, moleküler biyoloji, sitoloji ile hasat sonrası fizyolojisi laboratuvarları, ayrıca hasat sonrası teknolojisi çalışmalarında kullanılan değişik koşullara uyaranabilen soğuk depolar, araştırma düzeyinde ambalaj evi ve sıcaklık, ışık ve havalandırma faktörlerinin kontrol edilebildiği bitki büyütme odaları mevcuttur.

Bölümümüzde meyvecilik, sebzeçilik, bağcılık, süs bitkileri ve hasat sonrası teknolojisi ile ilgili konularda değişik araştırmalar yürütülmekte ve bu çalışmalara TÜBİTAK, ÇOMÜ BAP ve Özel Sektör destekli araştırma programları yürütülmektedir.

Bahçe Bitkileri Bölümü lisans programlardan mezun olan Ziraat Mühendisleri Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Araştırma Enstitüleri, diğer Kamu Kurumları, Bankalar, Tohum ve Tarımsal İlaç Şirketlerinde, Bahçe Bitkileri ürünlerini işleyen fabrikalar, ürünlerin depolanması ve muhafazası ile ilgili çalışan firmalar ile kalite-kontrol, araştırma

geliştirme laboratuvarlarında çalışabilecekleri gibi, birçok firmada danışmanlık veya sorumlu müdürlük de yapabilmektedir. Özellikle yüksek lisans çalışmasını tamamlayan öğrenciler konu uzmanı olmaları nedeniyle özel sektör tarafından tercihen istihdam edilmektedir.

Doğal olarak konu uzmanı olan öğrencilerimiz geldikleri bilgi düzeyleri ve kazandıkları tecrübeleri ile kendi olanakları ile işyeri kurma şansları da vardır. Bunlar arasında; çeşitli meyve ve sebze türlerinin ticari yetiştiriciliği, bağcılık, fidancılık, fidecilik, seracılık, mantar yetiştiriciliği, soğuk depo yöneticiliği, zirai ilaç, tohum ve gübre bayiliği yer almaktadır.

<http://bahce.ziraat.comu.edu.tr/>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Fakültemizin öğrenci işleri bürosu tarafından yapılmaktadır. Bir öğrencinin bölümümüze kayıt olabilmesi için YKS sınavının YKS-SAY türünden baraj puanı olan en az 211,948 puan (2021 yılı taban puanı) almış olması gereklidir. Örgün öğretim kontenjanıyla eğitim- öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Öğrencilerimizin programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, 30 günlük zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve dört yıllık lisans mezuniyeti için 240 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Bahçe Bitkileri Bölümünden mezun olan Ziraat Mühendisleri mezunlarımız Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Araştırma Enstitüleri, diğer Kamu Kurumları, Bankalar, Tohum ve Tarımsal İlaç Şirketlerinde, Bahçe Bitkileri ürünlerini işleyen fabrikalar, ürünlerin depolanması ve muhafazası ile ilgili çalışan firmalar ile kalite-kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarlarında çalışabilecekleri gibi, birçok firmada danışmanlık veya sorumlu müdürlük de yapabilmektedir. Bununla birlikte mezunlarımız çeşitli meyve ve sebze türlerinin ticari yetiştiriciliği, bağcılık, fidancılık, fidecilik, seracılık, mantar yetiştiriciliği, soğuk depo yöneticiliği, zirai ilaç, tohum ve gübre bayiliği vb. alanlarda sahip oldukları yetki, bilgi ve becerileriyle işyeri kurma şansına sahiptirler. Öğrenci istatistiklerimize ait bilgiler aşağıda paylaşılmıştır.

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

1.1. Tablo 1.1.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri içinde, buldukları akademik birimlerde ve/veya diğer akademik birimlerde bulunan eşdeğer düzeydeki programlara Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar

dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. Akademik birimlerin, aynı programı uygulayan birinci öğretimlerinden ikinci öğretimine kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler. Akademik birimlerin, ikinci öğretim programlarında okuyanlardan yalnızca başarı bakımından GNO'suna göre bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. ÇOMÜ içi yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri ile hangi sınıfa intibak ettirildiği ilgili kurullarca belirlenir ve öğrencilere kayıtlardan önce öğrenci işleri büroları tarafından tebliğ edilir.

Dikey Geçişler; Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara dikey geçiş sınavı ile yerleşen öğrencinin, ÇOMÜ'de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir. Muaf sayılmadığı ya da sınavda başarısız olması durumunda öğrenci yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans veya önlisans diploması, önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere ikinci önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift anadal programına devam etme hakkı verilebilir. Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir. Çift anadal veya yandal programları, ilgili Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür. Çift anadal ve yandal programlarında eğitim-öğretim, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Öğrenciler kendilerini geliştirmek amacıyla isterler ise ÇOMÜ içindeki diğer bölüm/programlardan ders alabilirler. Üniversite öğrencileri ile diğer Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler isterler ise Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik gereğince özel öğrenci statüsünde ders alabilirler. Öğrenciler, diğer üniversitelerin yaz okulu programlarından 22/9/2002 tarihli ve 24884 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre ders alabilirler. Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan alınan tüm dersler, denklik koşulu aranmaksızın öğrencinin not dökümü (transkript) belgesine işlenir. Ancak bu dersler ve bunlardan alınan notlar, öğrencinin ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Bu dersler; yanlarına Bölüm/Program Dışı anlamında BD/PD kodu yazılır. Diğer üniversitelerden ders almakla ilgili doğabilecek maddi yükümlülükler dersi alan öğrenciye aittir.

Dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Zorunlu dersler öğrencinin kaydolduğu Bölüm/Programda tercihine bırakılmaksızın almakla yükümlü olduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan, bölüm başkanlığının/program koordinatörlüğünün teklifi üzerine ilgili kurul kararı ile belirlenen ve öğrencinin, önerilen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Bölüm/Program dışı seçmeli derslerin sayısı ve seçilme esasları ilgili bölüm kurullarınca belirlenir. Önlisans öğrencileri lisans programlarından, lisans öğrencileri de önlisans programlarından Bölüm/Program dışı seçmeli ders alamazlar. İkinci öğretim programına kayıtlı öğrenciler ilgili kurulların uygun görmesi halinde birinci öğretim programından bu tür dersleri alabilirler.

Her dersin AKTS kredisi ve saati eğitim-öğretim planında yer alır. Ders AKTS kredileri; Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi, alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak belirlenir. İlgili bölümü/programı bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları ile belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetlerde gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak ders kredileri, ilgili bölüm başkanlığının teklifi, birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Bir AKTS kredisi, yirmi beş-otuz saat arası öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde Senato tarafından belirlenir. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı, o ders için belirlenmiş olan öğrenme kazanımlarını elde edebilmesi için gerekli çalışma yükünü ifade eder. Derslerin kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS kredisi olarak belirlenir. AKTS kredisi uygulama esasları Senatoca belirlenir. Her dersin AKTS kredisi öğretim planında belirtilir. İlgili bölüm kurulu tarafından önerilen ders planı ile birlikte Senato tarafından onaylanır. Bir öğrencinin bir yarıyıldaki AKTS çalışma yükü ders planında gösterildiği kadardır. Bir eğitim-öğretim yılında önlisans/lisans programları için ders ve uygulama kredisi toplamı 60 AKTS'dir. Önlisans programları toplam 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında ise toplam 300 AKTS'dir. Bölüm/Programlarda uygulanacak ders planları Bölüm/Program kurulunun önerisi ile ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayına sunulur. Haftalık ders programı, her eğitim-öğretim yarıyılında akademik takvimde belirlenen ders kayıt tarihinden en az bir hafta önce birim Yönetimleri tarafından ilan edilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversite ile ulusal düzeydeki diğer üniversiteler arasında yapılacak protokoller çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanır. Bu protokoller, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi Bölüm/Programlarında almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin belirlenmesi, ilgili Bölümün/Programın teklifi, ilgili Yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, ilgili yarıyılın başarısı olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrenci, varsa yurt dışında başarısız olduğu/almadığı derslerden doğan AKTS kredisi açığının kapanması için akademik danışmanının önerisi ve ilgili Yönetim kurulu kararı ile bu Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun olarak, öğretim programında var olan derslerden alır.

Yurt dışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına

başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir.

<http://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili yönetim kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu ilgili akademik birime bir yazı ile bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, birinci fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak başka bir öğretim üyesi/görevlisi görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur. Geçici değişiklikler dışında, danışman değişiklikleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Öğrenci, kayıt yenileme sırasında derslerini danışman gözetiminde belirler ve ders kayıtları danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez. Danışman süresi içerisinde kaydını yenilemeyen ve onaylatmaya gelmeyen öğrencinin ders kaydından sorumlu değildir.

<http://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek sınavlardan oluşur.

Ara sınavlar; ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan ara sınav/sınavlar ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyıldan en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla ders bilgi formunda ilan edilir. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlıkları tarafından ilan edilir. Ara sınav notları yarıyıl sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilgili dersi alan öğrencilere ÖBS üzerinden ilan edilir.

Yarıyıl sonu sınavları; en az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılan sınavlardır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teorik ile uygulamanın yarıyıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili Bölüm/Program başkanlıklarınca hazırlanır ve akademik birimlerin onayına sunulur. Yarıyıl sınav programı sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır.

Bütünleme	sınavına	girmeyen	öğrencilerin
-----------	----------	----------	--------------

yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.

Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

Tek ders sınavları; diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıldaki sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir.

Ek sınavlar; azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Ek sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Sınavların değerlendirilmesi ve ders başarı notlarının belirlenmesinde uygulanacak esaslar Senato tarafından düzenlenir.

Sınav sonuçları akademik takvimde yarıyıl sonu başarı notlarının internet üzerinden girilmesini belirleyen tarihi takiben onbeş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına verilir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, ilgili akademik birimlerin Yönetim kurullarınca daha uzun süre saklanması öngörülmedikçe, son işlem gördükleri tarihten başlayarak, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından iki hafta içerisinde mühürlü bir şekilde ilgili bölüm başkanlığı aracılığı ile akademik birimlere teslim edilir. Bu belgeler akademik birimler tarafından iki yıl süreyle saklanır. Bu süreler sonunda usulüne göre imha edilir.

Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde izinli/görevli izinli olması durumunda sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Yazılı sınavlar için öğretim elemanının talebi ve ihtiyacı doğrultusunda gözetmen görevlendirilmesi ilgili akademik birim tarafından yapılır. Uygulamalı derslerin maket, resim, el sanatı türü değerlendirme çalışmalarıyla ilgili öğrenci ve Yönetim tarafından düzenlenen bir tutanak ile

işlem yapılır. Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan akademik birimlerde, staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı, ilgili kurullar tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre belirlenir.

Başarı notu

100 puan üzerinden verilen dönem içi eğitim öğretim etkinliklerinden (ara sınav/sınavlar, uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar vb.) alınan notların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu veya bütünlendirme sınav notunun %60'ı alınıp toplanarak öğrencinin başarı notu hesaplanır. "Başarı Notu Değerlendirme Tablosu"na göre Harf Notu ve AKTS notu verilir.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünlendirme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir.

2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

Öğrencilere, aşağıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez. Başarı notu değerlendirmesinde tabloda belirtilen notlara karşılık gelen harf/AKTS notlarından daha yüksek bir harf/AKTS notu da verilemez.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.1. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve dört yıllık lisans mezuniyeti için 240 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir. Ayrıca;

Bulunduğu eğitim-öğretim yılı sonu itibariyle tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'larına göre kayıtlı bulunduğu bölüm/programın her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlık veya Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'ya göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler akademik birim yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'ya göre ÇOMÜ'yü birinci olarak bitiren öğrenciler/öğrenciler ÇOMÜ yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler/öğrenciler Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.

<http://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın öğretim amaçları; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Araştırma çalışması öğrenciye, bireysel beceri ve profesyonel bakış açısını tarımsal uygulamalarda etkin bir şekilde kullanabilme imkanı sağlayacaktır. Tez konuları 5 kategoriye ayrılır. Sebze yetiştiriciliği ve ıslahı, Meyve yetiştiriciliği ve ıslahı, Bağ yetiştiriciliği ve ıslahı, Hasat sonrası fizyolojisi ve Süs bitkileri üretimi.

Tarımsal üretimde karşılaşılan sorunları, temel fen bilgisi, matematik ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak çözümleyebilme becerisinin kazandırılması

Bahçe Bitkileri alanında farklı tarım sistemlerinin yetiştirme tekniği açısından kullanılabilirliğinin sağlanması

Bahçe Bitkileri türlerinde ürün kalitesinin yükseltilmesi ve verimliliğin sağlanması

Tarımda sürdürülebilirlik kavramının bahçe bitkileri yönünden irdelenmesi, alternatif yöntemlerin uygulanabilme becerisi,

Meyve, sebze, bağ ve süs bitkilerini tanımlayabilme ve yetiştirebilme becerisi

Bahçe tarımında konvansiyonel tarım yöntemleri dışında organik tarım ve iyi tarım uygulamaları gibi konularda uzmanlaşma

Bahçe Bitkileri içerisinde yer alan türler ile ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte plantasyonlar gerçekleştirerek bahçe, sera ve bağ tesisi kurabilme becerisi

Bahçe Bitkilerinde, tanımlama, planlama, projelendirme ve uygulamaya yönelik her türlü bilgi ve becerinin kazandırılması

Bahçe Bitkileri yetiştiriciliğinde yeni yöntemlerin ve modern teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılması

Bahçe bitkilerinde muhafaza ve ambalajlama konularında yeni teknolojilerin kullanımının geliştirilmesi

Bahçe bitkileri türlerinde ıslah hedeflerinin kavranması ve bu doğrultuda uygulanabilecek ıslah yöntemlerinin belirlenmesi

Bahçe bitkilerinde biyoteknolojiyi anlama, kullanma ve uygulama becerisi

Tarımsal konularda görüşlerini açık ve sözlü olarak ifade edebilme becerisi

Ekip çalışma becerisi

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bahçe Bitkileri Bölümünden mezun olan Ziraat Yüksek Mühendisleri Kamu Kurumları, Bankalar, Tohum ve Tarımsal İlaç Şirketlerinde, Bahçe Bitkileri ürünlerini işleyen fabrikalar, ürünlerin depolanması ve muhafazası ile ilgili çalışan firmalar ile kalite-kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarlarında çalışabilecekleri gibi, birçok firmada danışmanlık veya sorumlu müdürlük de yapabilmektedir. Ayrıca özellikle Araştırma Enstitülerinde ve Üniversitelerde Öğretim Görevlisi kadrosunda çalışabilirler.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bahçe Bitkileri Lisans Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öz görevleriyle uyumludur.

Küreselleşme ile birlikte "sadece eğitim – öğretim yapan, bilgi üreten, ürettiği bilgileri aktaran, araştırma işlevinde bulunan kurumlar olmaktan çıkmış, toplumun tüm kesimleri ile bütünleşen ve toplumsal gereksinimler doğrultusunda tüm olanakları ve müteşebbis düşünceleri değerlendirerek, uygulamaya sokan, ülke ekonomisine ek katma değer yaratan modern işletme teknik ve yöntemlerini kullanan kurumlar" olarak tanımlanan Yükseköğretim Kurumları kapsamında; Bahçe Bitkileri Bölümü, sahip olduğu genç ve dinamik öğretim kadrosuyla 21. yüzyılda Türk Tarımının gereksinim duyduğu, çalışkan, becerikli, özverili ve çok yönlü Ziraat Mühendislerinin yetişmesinde önemli bir fonksiyonu yerine getirmektedir.

Öncelikli olarak eğitim-öğretim çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Öğrencilere meslek öğretiminden ziyade, tarıma akademik bir bakış kazandırma felsefesiyle hareket edilmektedir. Klasik, ezbere dayalı eğitim yerine uygulamalı, analitik düşünme yetisinin geliştirilmesine yönelik aktif eğitimi benimseyen Bölümümüzde eğitim-öğretim hedefi; bölgemiz, ülkemiz ve dünya tarımının gelişmesine katkı sağlayacak, çağdaş, hızla gelişen bilim teknolojisinin gerisinde kalmayacak, gelişmiş ülkelerle rekabet edebilecek, girişimci, yetenekli, yaratıcı, katılımcı, üretken ve özgür Bahçe Bitkileri Bölümü mezunu Ziraat Mühendislerinin yetiştirilmesidir.

Bahçe Bitkilerinin üretiminde gerek bölgesel gerekse ülkesel sorunların çözümü, tarımda yeniliklerin geliştirilmesi, eğitimde kullanılacak bilgilerin üretilmesi amacıyla araştırma-geliştirme faaliyetleri eğitim-öğretim etkinliklerinden sonra gelmektedir. Gerek araştırmalarda üretilen bilgiler gerekse literatür bilgileri ve gözleme dayalı veriler yayına dönüştürülerek hem araştırmacıların hem de üreticilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca bu araştırma sonuçları ile zenginleştirilmiş bilgilerle dolu bir eğitim programı gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizin kuruluşundan bu yana lisans öğretimine öğrenci kabul eden Bölümümüzün öğrenci tercihlerinde ön sırada yer aldığı görülmektedir. Öğrenci kabulünden bu yana Bölümümüze kabul edilen öğrenci puanlarındaki artışlar süreklilik göstermektedir. Bu kapsamda bölüm olarak sürekli ders güncellemeleri yapılması ve Bologna süreci kapsamında yeni dersler ve kredileri ile eğitim havuzunda zenginliği artırma bu tercihlerde rol oynamaktadır.

Bölümümüz tüm Öğretim Elemanları ve İdari Personelinin çabaları öğrencilerimize ilgili yasalar, yönetmelikler ve yönergeler kapsamında, Fakültemizin ve Üniversitemizin tüm olanaklarını kullanarak çağdaş eğitim – öğretim düzeyini yakalayacak ortamın sağlanmasına yöneliktir. Diğer yandan Bölümümüz, bilimsel çalışmaların sürdürülebilirliği anlamında sınırlı ülke kaynaklarıyla bilimsel geleneği geliştirmekte olan bir ülkenin Bahçe Bitkileri Bölümü olarak Fakültemizin, üniversitemizin ilgili diğer birimleri ve diğer Üniversitelerin Bahçe Bitkileri Bölümleriyle ve ilgili sektör bileşenleri ile işbirliği kapsamında disiplinler arası özgün bir yapılanmanın ve sistemin kurulması çabası içerisinde.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bahçe Bitkileri Bölümünde TÜBİTAK, ÇOMÜ Bilimsel Araştırmalar Komisyonu tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir. Ancak, mali kaynakların kısıtlı olduğu bu koşullarda bölüm araştırma altyapısının zenginleştirilmesi için üreticilerle ve özel sektörle işbirliği yoluna gidilmesi gerektiği düşünülmektedir. Konu ile ilgili çalışmalar yapılmakta, özel sektör kuruluşları ve ziraat odaları tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir. Bu bağlamda, araştırma stratejisinin temel mantığını uygulamada karşılaşılan sorunlar ve bu sorunların çözümünde finans kaynağı olarak ise yine sorun sahiplerinin olması gerektiği düşünülmektedir. Bu aynı zamanda Fakülte stratejisi olarak benimsenmeli, yöre üreticileri, odalar ve özel sektörle ortaklaşa projeler geliştirilmelidir. Bahçe Bitkileri Bölümü tarafından, önümüzdeki yıllarda da TÜBİTAK gibi kurumlardan destek almaya yönelik projeler hazırlanmaya devam edilecek, bu projeler Bölüm Kurulunda olgunlaştırılacak ve denetim mekanizması kurulacaktır.

Bahçe Bitkileri Bölümü, Üniversitemizin diğer bölümleriyle ve Gıda Mühendisliği gibi farklı bilim dallarıyla da disiplinler arası çalışmalar yapmak arzusundadır. Bu bakımdan, diğer bilim dallarıyla ortak projeler yapılması yönünde elemanlarımız değişik çalışmalar içindedir ve bu çalışma şeklinin daha da benimsenerek genişletilmesi gerekmektedir.

Programımızda eğitim ve araştırma çalışmalarının kalitesi bakımından paydaşlarımızın katkıları kıymetlidir. Bu kapsamda başlıca paydaşlarımız;

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer kamu kuruluşları,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları (TÜBİTAK, ÇOMÜ Bilimsel Araştırmalar Komisyonu)
- Özel Sektör Kuruluşları (Anadolu Etap vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları, Ziraat Odaları
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Mezunlarımız.

<http://bahce.ziraat.comu.edu.tr/projeler-r5.html>

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans Programı hakkında her türlü detaylı bilgiyi programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

<http://bahce.ziraat.comu.edu.tr/>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Bahçe Bitkileri Bölümü uluslararası projeler üretme arzusundadır. Ancak, bölüm altyapısının

yetersizliği bu konudaki girişimleri olumsuz yönde etkilemektedir. Çanakkale yöresinin uluslararası cazibesi bu yönde fikir ve strateji geliştirmek adına avantaj sağlamaktadır. Başta Avrupa Birliği üyeleri olmak üzere, ABD, İsrail, Avustralya, Yeni Zelanda ve Japonya gibi ülkelerle ortak araştırma projelerinin üretilmesi, bu ülkelerde bulunan araştırmacılarla diyaloga geçilmesi gerekmektedir. Orta ve uzun vadede bu yöndeki girişimlerden olumlu sonuçlar alınabilecektir.

2.7. Test Ölçütü

Program Öğretim Amaçları: Bahçe Bitkileri Bölümünden mezun olan Ziraat Mühendisleri Kamu Kurumları, Bankalar, Tohum ve Tarımsal İlaç Şirketlerinde, Bahçe Bitkileri ürünlerini işleyen fabrikalar, ürünlerin depolanması ve muhafazası ile ilgili çalışan firmalar ile kalite-kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarlarında çalışabilecekleri gibi, birçok firmada danışmanlık veya sorumlu müdürlük de yapabilmektedir.

Ölçme: Akademik birimlerde ders alma ve ders geçme esasına dayalı kredili sistem uygulanır.

Öğrenci, her yarıyıl akademik takvimde belirlenen süre içinde derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Haftalık ders programında diğer derslerle kısmen de olsa çakışan derslerden birine kayıt yapılamaz. Bu koşul devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için de geçerlidir. Buna karşın, bu koşul öğrencinin önceki yarıyıldan alıp da devam koşulunu yerine getirdiği başarısız olduğu dersler için geçerli değildir. Öğrenci, süresi içinde ve belirlenen kurallara uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez; girdiği takdirde, bunlar geçersiz sayılır. Öğrenci, normal olarak alması gereken yarıyıldan almadığı veya alıp da başarılı olamadığı derslere, o derslerin verildiği ilk yarıyıldan, öncelikle en alt yarıyıldan başlayarak kaydolmak zorundadır. Hazırlık sınıfları hariç, GNO'su 2.00'in altında olan öğrenciler başarısız öğrencilerdir. Başarısız öğrenciler öncelikle transkriptlerindeki (FF), (FD), (YS) ve (DS) olan dersleri yeniden almak zorundadır. Lisans programlarında dördüncü yarıyıl sonundan itibaren GNO'su 1.80'in altında olan başarısız öğrenciler olması gereken yarıyıldan ders alamazlar. Bu süreler azami öğretim süresinden sayılır.

Birinci sınıfa ilk kayıt olan öğrenciler, kayıt oldukları yarıyıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdürler. Bir öğrencinin başarılı olamadığı ve öncelikle almak zorunda olduğu derslerle, bulunduğu yarıyıldan alacağı dersler her yarıyıl için 45 AKTS kredisini, lisans öğretiminde yedinci ve sekizinci, önlisans öğretiminde üçüncü ve dördüncü yarıyıldan mezuniyet aşamasında ise 48 AKTS kredisini geçemez. Öğrencilerin güz yarıyıllarından almadığı veya başarısız dersi bulunması halinde; lisans programları için sekizinci, önlisans programları için dördüncü yarıyıldan toplam 45 AKTS kredisi verilir.

Ancak uygulama saati sekiz ve yukarı olan derslerin bulunması halinde öğrencinin alacağı toplam AKTS kredisi akademik danışman ve bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca belirlenir. Önkoşul olan dersler ve bunlara bağlı önkoşullu dersler ilgili birim kurullarınca önerilerek Senato tarafından karara bağlanır. Önkoşul derslerinden başarısızlık halinde öğrenci buna dayalı dersleri alamaz. Seçmeli ders/derslerden başarısız (FD, FF, YS ve DS) olan öğrenci, bu ders/derslerin yerine danışmanı tarafından uygun görülen ve kredisi eşit olan başka bir seçmeli ders/dersler alabilir.

Seçmeli ders değişikliği ekle-sil haftasında yapılır. Bu değişiklik, güz dönemi dersleri için güz döneminde, bahar dönemi dersleri için bahar döneminde akademik danışmanın onayı alınarak değiştirilir. Öğrencinin başarısız olduğu (YS, DS, FF, FD) seçmeli dersler transkriptinden silinir. Notu "DD-DC" olan dersler GNO'ya bakılmaksızın yükseltmeye alınabilir, transkriptten silinemez. GNO 2.00'in üzerinde ise notu "CC" ve üzeri dersler yükseltmeye alınabilir. Seçmeli dersler için ilgili Bölüm/Program kurulu önerisi ve ilgili Yönetim kurulu onayı ile kontenjan sınırlaması getirilebilir. Bu durumdaki dersler ilgili Bölüm/Programların web sayfalarında dönem başlamadan önce öğrencilere duyurulur. Genel not ortalaması 3.00 ve üzeri öğrenciler, öğrenci değişim programları ile gelen öğrenciler ve engelli öğrenciler bu sınırlamadan muaf olup, istedikleri derslere kayıt olabilirler ve kontenjana dahil edilmezler.

Öğrencilerin teorik derslerin en az %70'ine ve uygulamalı derslerin en az %80'ine devam etmeleri zorunludur.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, tüm derslerden başarılı olması (toplam 240 AKTS karşılığı), varsa zorunlu stajlardan başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

<http://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları belirlenirken Bahçe Bitkileri bölümü mezunlarının Türk tarımına en olumlu katkıları sağlayacak şekilde planlanmasına önem gösterilmiştir. Bu kapsamda program çıktılarımız aşağıda belirtilmiştir.

Tarımsal üretimde karşılaşılan sorunları, temel fen bilgisi, matematik ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak çözümleyebilme becerisinin kazandırılması

Bahçe Bitkileri alanında farklı tarım sistemlerinin yetiştirme tekniği açısından kullanılabilirliğinin sağlanması

Bahçe Bitkileri türlerinde ürün kalitesinin yükseltilmesi ve verimliliğin sağlanması

Tarımda sürdürülebilirlik kavramının bahçe bitkileri yönünden irdelenmesi, alternatif yöntemlerin uygulanabilme becerisi,

Meyve, sebze, bağ ve süs bitkilerini tanımlayabilme ve yetiştirebilme becerisi

Bahçe tarımında konvansiyonel tarım yöntemleri dışında organik tarım ve iyi tarım uygulamaları gibi konularda uzmanlaşma

Bahçe Bitkileri içerisinde yer alan türler ile ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte plantasyonlar gerçekleştirerek bahçe, sera ve bağ tesisi kurabilme becerisi

Bahçe Bitkilerinde, tanımlama, planlama, projelendirme ve uygulamaya yönelik her türlü bilgi ve becerinin kazandırılması

Bahçe Bitkileri yetiştiriciliğinde yeni yöntemlerin ve modern teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılması

Bahçe bitkilerinde muhafaza ve ambalajlama konularında yeni teknolojilerin kullanımının geliştirilmesi

Bahçe bitkileri türlerinde ıslah hedeflerinin kavranması ve bu doğrultuda uygulanabilecek ıslah yöntemlerinin belirlenmesi

Bahçe bitkilerinde biyoteknolojiyi anlama, kullanma ve uygulama becerisi

Tarımsal konularda görüşlerini açık ve sözlü olarak ifade edebilme becerisi

Ekip çalışma becerisi

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir. Bu kapsamda Vize, Final, Bütünleme, Sözlü, Proje, Ödev, Ders uygulamaları, Sunum gibi her derse ilişkin farklı ölçme yöntemleri uygulanmaktadır.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Bu kapsamda Vize, Final, Bütünleme, Sözlü, Proje, Ödev, Ders uygulamaları, Sunum gibi her derse ilişkin farklı ölçme yöntemleri uygulanmaktadır. Bu ölçme yöntemlerine göre programa ilişkin çıktılar yukarıda belirtilmiştir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, tüm derslerden başarılı olması (toplam 240 AKTS karşılığı), varsa zorunlu stajlardan başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Bununla birlikte Lisans Programının tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan mezunlar "Ziraat Mühendisliği-Bahçe Bitkileri alanında Lisans Diploması" derecesi alırlar.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bahçe Bitkileri Bölümü ÇOMÜ Ziraat Fakültesinde 2001 yılına kadar Bölüm Eğitimini yapmıştır. Bu tarihten sonra Ziraat Fakültelerinde yürürlüğe giren Bitkisel Üretim ve 2003 yılından sonra ise Ziraat Mühendisliği programı içerisinde yer almıştır. Bu dönemde 3. sınıftan itibaren Bölüm Tercihleri sonucunda bölüme öğrenci alınmış ve mezun olmuşlardır. Bu deneyimlerde göstermiştir ki teklif edilen Bölüme dayalı lisans eğitim başka bir lisans programını zayıflatmanın aksine tarımda yapılan uygulamaların bahçe bitkilerinden bağımsız olarak değerlendirilmesi mümkün olmayacağından diğer programlarda birlikte çalışıldığı takdirde katkı sağlayacak niteliktedir.

Sürekli İyileştirmeye yönelik beş yıllık planımız Programımızın Swot Analizinde ayrıntılı biçimde yer almaktadır.

Program Swot Analizi: Eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitemizin kurumsal hedefleri doğrultusunda Bahçe Bitkileri Bölümünün kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

Kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin uyumluluğu,

Kurumsal kalite politikası ve önceden belirlenen stratejik hedefler,

Eğitim-öğretim faaliyetleri,

4 Yarıyıllık ders planı,

Ders adları, içerikleri ve AKTS'lerin güncellenmesi,

Ders yükleri dağılımı,

Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,

Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,

Akademisyenlerin değerlendirilmesi,

Öğrenci/akademisyen iletişimi,

Akademik, idari ve destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Bahçe Bitkileri Bölümünün Güçlü Yönleri

Eğitim- Öğretim

Bahçe Bitkileri Bölümü güçlü, genç ve dinamik bir kadroya sahiptir.

Bölüm öğretim üyelerinin eğitim ve öğretimde teknolojiyi izleme becerileri yüksektir.

Bölümde yürütülen yöreye özgün araştırma programlarından elde edilen bulgular eğitim öğretim programına dahil edilerek, öğrencilerin yöre tarımı ile ilgili bilgileri zenginleştirilmekte ve pratik yanı güçlendirilmektedir.

Bölümde lisans eğitiminin yanı sıra yüksek lisans ve doktora programları da açıktır.

Erasmus programı kapsamında öğrencilere yurt dışı eğitim olanakları sunulmaktadır. Aynı zamanda bölüm öğretim üyeleri ile yurt dışından değişim programı ile gelen öğretim üyeleri ile daha zengin farklı bakış açıları ile eğitim öğretim programı zenginleştirilmektedir.

Üniversiteninkütüphane ve elektronik ortamda her türlü bilgiye kolay erişebilme olanağı mevcuttur.

Bölümde yürütülen eğitim öğretim programında yer alan derslerin uygulamaları için Dardanos yerleşkesinde 40.000 m² meyve ve bağ koleksiyon bahçesi mevcuttur.

Ayrıca süs bitkileri ve sebze yetiştirme alanı olarak kullanılan 1000 m² büyüklüğünde 1 adet cam sera ile 2 adet 108 m² tam otomasyonlu 3 adet sera mevcuttur. ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesi Ziraat Fakültesi bünyesinde ise mantar yetiştirme odası bulunmaktadır.

Diğer yandan 2 adet soğuk hava deposu ile depolama, ambalajlama konularında pratik eğitim yapma olanağı mevcuttur.

Araştırma

Bölümde araştırma projesi hazırlama ve destek bulma becerisinin yüksek olması.

Bölümde fazla sayıda destekli araştırma projesinin yürütülmesi sonucu ulusal veya uluslararası yayın çıkarma tecrübesinin yüksek olması.

Diğer bölümler veya fakülteler ile ortak proje ve yayın çıkarma, işbirliği olanaklarının yüksek olması.

Araştırma projeleri için fazla sayıda türle zengin bir koleksiyon bahçesine sahip olunması.

Laboratuvar olanağının iyi olması.

Çanakkale yöresinde çok değişik meyve ve sebze yetiştiriciliğinin artan bir değer olması, birçok meyve ve sebzenin anavatanı olması bölümde yürütülecek araştırma programlarına zenginlik katmaktadır.

Çanakkale yöresinin uluslararası cazibesi bu yönde fikir ve strateji geliştirmek adına avantaj sağlamaktadır. Başta Avrupa Birliği üyeleri olmak üzere, ABD, İsrail, Avustralya, Yeni Zelanda ve Japonya gibi ülkelerle ortak araştırma projelerinin üretilmesi, bu ülkelerde bulunan araştırmacılarla diyaloga geçilmesi gerekmektedir. Orta ve uzun vadede bu yöndeki girişimlerden olumlu sonuçlar alınabilecektir.

Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler

Tüm akademisyenlerde Üniversitemizin en büyükler arasında girmesi arzusu ve bu konudaki desteği.

Yönetim süreçlerinde kurumsallaşma adına önemli yol alınması.

Toplum ve Sektörlerle İlişkiler, Uluslararası İlişkiler

Toplumunu ilgilendiren konularda yeterli uzmanların bulunması ve gerektiğinde konuyla ilgili araştırma merkezlerinin kurulabilmesi.

Bugüne kadar kurulan ilişkiler nedeniyle sektörün üniversite ile işbirliği yapma arzusu.

Yabancı ülkelerle yapılan işbirliği anlaşmaları ve bunları yürütebilecek nitelikli akademisyen varlığı.

Bahçe Bitkileri Bölümü Zayıf Yönleri

Eğitim -Öğretim

Bölüm bünyesinde meyvecilik, bağcılık, sebzeçilik, süs bitkileri yetiştirime ve ıslahı ile bahçe ürünlerinin soğukta muhafazası gibi farklı bilim dalları olmasına karşılık her bilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi yoktur.

Bölümde yüksek lisans ve doktora programları da açıktır. Bu nedenle öğretim üyelerinin ders yükleri çok fazladır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesindeki Meslek Yüksek Okullarında bulunan konuyla ilgili programların ön lisans eğitim programına katkıda bulunmaktadır. Bu nedenle ilçelere giden öğretim üyelerinin verimliliği düşmektedir.

Uygulama bahçelerinde yeterli işçi bulunmaması da önemli bir sorun olmaktadır.

Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin yararlanacağı bir çalışma ofisi ve bilgisayar gibi gereçler maalesef yoktur.

Dardanos kampüsünde yer alan tesisler sadece üretim için kurulmuş tesisler değildir. Bu tesisler daha çok öğrenci çalışmaları ve ders uygulamalarına yönelik olarak kullanılmaktadır. Bu nedenle bu tesislerdeki bazı bakım ve kültürel işler hizmet alımı ile yapılmak zorundadır. Çünkü işçi sayısı ve işçi kalitesi yetersizdir. Ancak bu hizmet alımlarında bölümün müstakil bir bütçesi olmadığından her yıl sorun yaşanmaktadır. Hizmet alımlarının Üniversitemiz Döner Sermayesi olanaklarından veya eğitim amacıyla kullanılmaları nedeniyle Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi kapsamında yapılması gerekmektedir.

Araştırma

Araştırma Görevlisi sayılarının çok yetersiz olması.

Zaman zaman yapılan araştırmaların ulusal ve uluslararası alanda sunulmasının görevlendirme yapılmaması nedeniyle gerçekleştirilememesi.

Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler

Atama ve yükseltmelerde son zamanlarda yaşanan sorunlar, motivasyonu azaltmaktadır.

İdari personel sayısı ve niteliğinin düşük olması.

Toplum ve Sektörlerle İlişkiler, Uluslararası İlişkiler

Öğrencilerden geri dönüşüm olmaması.

Sektörde AR-GE bilincinin ve Üniversite ile işbirliği bilincinin yetersiz olması.

Fırsatlar

Eğitim- Öğretim

AB Eğitim Programlarından yararlanma olanağı Yandal ve anadal yapma olanağı mevcuttur.

Staj eğitimlerini istedikleri konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarda yapma olanağı mevcuttur.

Araştırma

AB fonları

Özel sektörün AR-GE programlarını geliştirmesi

Kalkınma Ajanslarının araştırma projelerine destek sağlaması

Toplum ve Sektörlerle İlişkiler, Uluslararası İlişkiler

AB fonlarının topluma destek projelerine çok önemli kaynak aktarması

Tehditler

Eğitim-Öğretim

ÖSYM sınavlarıyla bölüm tercihi yapan öğrencilerin niteliklerinin giderek düşmesi.

Uygulama alanları için hiçbir şekilde destek sağlanmaması, ders uygulamalarının gerekleştirilememe riski mevcuttur.

Bölüm mezunu öğrencilerin alması gereken ancak yörede yetiştirilemeyen türlerin yerinde teknik ziyaretinin araç tahsisinin yapılmaması nedeniyle gerçekleştirilememesi.

Araştırma

YÖK tarafından kriterlerin sürekli değiştirilmesi ve disiplinler arası kriterlerin oluşturulmaması.

Doçentlik kriterlerinde ulusal düzeyde düzenlenen sempozyum, kongre gibi bilimsel etkinliklere katılımın çok düşük puan alması.

Öğretim elemanların özlük haklarındaki yetersizlikler nedeniyle lisansüstü programlara tercihin azalması. Buna ek olarak aynı nedenle akademik personeldeki motivasyon kaybı.

Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler

Üniversitemizde akademisyen ve idari personel ayrıcalığı ve bu iki grubun birbirilerine tahakkümü.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bahçe Bitkileri Programı'nda her yıl program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir.

2021 yılı için gerçekleştirilen Swot Analizi sonucunda programımızın güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditleri irdelenmiştir. Bu kapsamda 2021-2025 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen üniversitemizin kurumsal hedeflerine uygun en temel çözüm önerileri ve stratejiler kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar

[4.2.Tablo 4.2.](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Linkte Bahçe Bitkileri A.B.D.'nin öğretim programı mevcuttur.

<http://bahce.ziraat.comu.edu.tr/bolum-dersleri/lisans-dersleri-r6.html>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir;

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Arazi Çalışmaları: Derslerde anlatılan konularla ilgili açık arazi, sera, meyve ve bağ plantasyonlarında, iklim odası, soğuk hava deposu gibi uygulama alanlarında uygulamalı olarak öğrencilerin faaliyette bulunmasının sağlanarak. Sadece teorik değil Pratik yönden mesleki gelişime katkı sunmak amaçlanmaktadır.

Laboratuvar Çalışmaları: Derslerde anlatılan konularla ilgili analizlerin laboratuvar ortamının da

öğrencilere öğretilmesi ve öğrencinin ilgili bilim dallarında çalışırken karşılaşabileceği temel analizleri yapabilme becerisi kazandırılır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında akademisyenler ve sektörün öncde gelenleri davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, en az bir yıllık yada en az 32 kredi yada en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri kanıtlar da bilgilerinize sunulmuştur.

<http://bahce.ziraat.comu.edu.tr/bolum-dersleri/lisans-dersleri-r6.html>

<http://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6273&culture=tr-TR>

Kanıtlar

5.4. [Tablo 5.4.](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık yada en az 48 kredi yada en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Bu kanıtlara dayanarak eğitim planında Bahçe Bitkileri genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

<http://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6273&culture=tr-TR>

<http://bahce.ziraat.comu.edu.tr/bolum-dersleri/lisans-dersleri-r6.html>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır.

<http://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6273&culture=tr-TR>

<http://bahce.ziraat.comu.edu.tr/bolum-dersleri/lisans-dersleri-r6.html>

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Eğitim planında yer alan bazı dersler uygulamalı olarak saha çalışmasıyla tamamlanmaktadır. Mesleki Uygulama dersi iki dönem halinde dördüncü sınıfta verilmekte ve öğrencinin geçmiş derlerinde öğrendiği tüm bilgileri uygulayabileceği pratik bir ders niteliğindedir. Ayrıca "Bitirme Ödevi" hazırlama sırasında gerek deneme kurma, yürütme, analiz gerçekleştirme ve literatür bilgisine ulaşma ve kullanma konusunda öğrenciler deneyim kazanır. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

<http://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6273&culture=tr-TR>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bahçe Bitkileri Bölümü'nde 11 öğretim üyesi ve 2 Arş. Gör. Dr. ve 2 Arş. Gör olmak üzere 15 akademik personel görev yapmaktadır.

Bölümümüzün akademik kadrosunda 5 profesör, 2 doçent, 4 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi Dr., 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 15 akademisyen bulunmaktadır. 2 araştırma görevlisi doktora eğitimine devam etmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Programımıza ait akademik personel hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıda akademik personelimiz listelenmiştir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 16,31 dir.

<http://bahce.ziraat.comu.edu.tr/akademik-kadro-r2.html>

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detaylı bilgiler ekteki kanıtlarda ve linkler de ayrıntılı olarak sunulmuştur.

<https://avesis.comu.edu.tr/mseker/>
https://avesis.comu.edu.tr/k_kaynas/
<https://avesis.comu.edu.tr/adardeniz/>
<https://avesis.comu.edu.tr/hakanengin/>
<https://avesis.comu.edu.tr/zgokbayrak/>
<https://avesis.comu.edu.tr/nekinci/>
<https://avesis.comu.edu.tr/engingur/>
<https://avesis.comu.edu.tr/coztokat>
<https://avesis.comu.edu.tr/fatihcem>
<https://avesis.comu.edu.tr/aakcal>
<https://avesis.comu.edu.tr/seckinkaya>
<https://avesis.comu.edu.tr/magundogdu>
<https://avesis.comu.edu.tr/tolgasariyer>
<https://avesis.comu.edu.tr/esrasahin>
<http://avesis.comu.edu.tr/haticenihan>

Kanıtlar

[Tablolar 6.1.](#)

[Tablolar 6.2.](#)

6.2. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma Ve Yükseltme Kriterleri" mevzuatında belirttiği şekilde yürütülmektedir.

<http://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

1.) Programın yürütülmesi için programa ayrılan mevcut toplam alan; 2 adet sınıf (her sınıf alanı 40 m² dir.)

2.) Sınıflar 40 ve 80 kişi kapasiteli olup, her birinde projeksiyon cihazı, kürsü ve yazı tahtası bulunmaktadır.

18 adet derslik: Derslikler, 6 adet 80 öğrencinin, 12 adet de 48 öğrencinin ders yapabileceği kapasitede

1 adet amfi: 300 öğrenci kapasiteli

1 adet bilgisayar laboratuvarı: Toplam 25 adet bilgisayar bulunmaktadır.

1 adet kütüphane 2 adet toplantı salonu

1 adet 15 kişilik çizim stüdyosu

Laboratuvarlar

Pomoloji Laboratuvarı: ~64 m²

Moleküler Biyoloji Laboratuvarı: ~64 m²

Fizyoloji Laboratuvarı: ~96m²

Biyoteknoloji Laboratuvarı: ~64 m²

Laboratuvarlarda Bulunan Önemli Cihazlar:

ICP-AES Cihazı

Etüv (3 Adet)

UV-Vis Spektrofotometre (1Adet)

Çalkalayıcılı Su Banyosu (1Adet)

UV Transilluminator (1 adet)

PCR Thermal Cyclers Cihazı (1 Adet)

Derin Dondurucu (3 adet)

Saf Su Cihazı (1 adet)

İnkübatör (1 Adet)

Hassas Terazı (3 adet)

Santrifüj Cihazı (1 Adet)

Soğutmalı Santrifüj Cihazı (1 Adet)

No-Frost Buzdolabı (3 Adet)

Elektroforez Güç Kaynağı (1000 V'luk-1 Adet)

Yatay Elektroforez Seti (2 Adet)

Dikey Elektroforez Seti (2 Adet)

Otomatik Sipet Seti (2 Adet)

Manyetik Karıştırıcı (2 Adet)

pH metre (3 Adet)

Dijital Büret (1 Adet)

Refraktometre (3 Adet)

Penetrometre (4 adet)

Alev Fotometresi (1 Adet)

Kül Fırını (1 Adet)

EC meter (1 Adet)

Otomatik Diffüzyon Porometre (1 Adet)

Mikroskop (2 Adet)

Termohigrograf (2 adet)

Bahçede kurulu meteoroloji istasyonu Otoklav (1 Adet)

AFLP Seti (1 adet)

Steril Kabin (1 adet)

Soğuk Hava Depoları

Bölüme ait 14 m² büyüklüğünde -5°C ile 20°C sıcaklıklar arası çalışabilen son teknoloji ile imal edilmiş 7 adet soğuk hava odası bulunmaktadır.

Bitki Yetiştirme Odaları

Bölüme ait 14 m² büyüklüğünde -5°C ile 20°C sıcaklıklar ve %0-95 oransal nem oranları arası çalışabilen, özel izolasyonlu, raf ve ışıklandırma sistemi bulunan 2 adet bitki yetiştirme (iklimlendirme) odası bulunmaktadır.

Paketleme Odası

Bölüme ait, içerisinde; Streç film makinesi ile meyve ve sebzelerin muhafazası ile ilgili çalışmalar kapsamında kullanılmak üzere her türlü plastik ve karton ambalaj malzemesinin bulunduğu ve ambalajlama işlemlerinin gerçekleştirildiği 20 m² büyüklüğünde 1 adet paketleme odası bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Dardanos Yerleşkesi Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkez bünyesinde meyve ve bağ alanları 40000 m², sebze alanları ise 5000 m² büyüklüğündedir. Ayrıca süs bitkileri ve sebze yetiştirme alanı olarak kullanılan 1000 m² büyüklüğünde 1 adet cam sera ve 500 m² büyüklüğünde 2 adet PVC tünel sera bulunmaktadır.

Meyve alanları içerisinde türlere göre çeşitlilik ve ağaç sayısı ise;

Trabzon Hurması deneme parselinde 26 farklı Trabzon Hurması çeşidine ait 156 adet ağaç

bulunmaktadır.

Nar deneme parselinde 23 farklı nar çeşidine ait 115 adet ağaç bulunmaktadır.

Kiraz deneme parselinde 17 farklı kiraz çeşidine ait 102 adet bodur ve yarı bodur formda ağaç bulunmaktadır.

Vişne deneme parselinde 1 çeşide ait 6 adet ağaç bulunmaktadır.

Kayısı deneme ve koleksiyon parselinde 57 farklı kayısı çeşidi ve tipine ait 210 adet ağaç bulunmaktadır.

Elma deneme parselinde 21 farklı elma çeşidine ait 210 adet bodur ve yarı bodur formda ağaç bulunmaktadır.

Ayva deneme parselinde 2 farklı ayva çeşidine ait 20 adet ağaç bulunmaktadır.

Armut deneme parselinde 6 farklı armut çeşidine ait toplam 42 adet ağaç bulunmaktadır.

Badem deneme parselinde 21 farklı badem çeşidi ve tipine ait toplam 105 adet ağaç bulunmaktadır.

Zeytin deneme parselinde 30 farklı zeytin çeşidi ve tipine ait toplam 180 adet ağaç bulunmaktadır.

Erik deneme parselinde 10 farklı erik çeşidine ait toplam 80 adet ağaç bulunmaktadır.

Şeftali deneme parselinde 10 farklı şeftali çeşidine ait toplam 80 adet ağaç bulunmaktadır.

Nektarin deneme parselinde 2 farklı nektarin çeşidine ait toplam 20 adet ağaç bulunmaktadır.

İncir deneme parselinde 2 farklı incir çeşidine ait toplam 20 adet ağaç bulunmaktadır.

Sofralık bağ deneme parselinde 8 farklı sofralık üzüm çeşidine ait toplam 280 adet omca bulunmaktadır.

Şaraplık bağ deneme parselinde 2 farklı şaraplık üzüm çeşidine ait toplam 160 adet omca bulunmaktadır.

Kütüphane

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve buldukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)

ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)

Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)

ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpinar Yerleşkesi)

Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane’de)

İlçekütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakülte ve bölüm öğrencilerimize başta Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersi ve diğer dersler ile araştırma çalışmaları için, fakültemizde bulunan 40 adet bilgisayar bulunan bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

<http://lib.comu.edu.tr/>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Kampüsümüzde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör mevcuttur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel

maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise özel sektör ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

İhtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bölümümüzün idari işlemlerini yürütmekle görevli bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır.

Şerif Ali TEZ

Telefon : 0 (286) 218 00 18 Dahili: (23025)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMASÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör: Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını

uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına

yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve

programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekan yardımcısı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Bölüm:

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca,

rektörlüğe bağı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim üyelerinin görevleri:

- a. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b. Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- e. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bahçe Bitkileri Bölümü için idari ve akademik organizasyon şeması ekteki kanıt dosyasındadır

<http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Kanıtlar

[Tablo 9.1.docx](#)

10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programama Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bahçe Bitkileri alanında yurt içi ve yurt dışı hakemli dergilerde yayınlanan makaleler, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılma düzeyi, bölüm tarafından yürütülen projeler, bölüm koordinatörlüğünde düzenlenen kongre, konferans ve seminerler bölümümüzün başarı göstergeleri olacaktır. Programdan mezun olan öğrencilerimizin devlet ve özel sektördeki istihdam seviyeleri programın başarısının somut göstergeleri olacaktır. Ayrıca bölümden mezun olan lisans öğrencilerinin sayısı ve başarı derecesi, lisansüstü eğitime olan talep de bölümün başarısını gösterebilecek kriterler arasında yer almaktadır.

SONUÇ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Ana Bilim dalının Öz Değerlendirme Raporu incelendiğinde, eğitim programımızın temel standartları ve bazı gelişim standartlarını karşıladığı görülmektedir. Bununla beraber, eğitim programımızın geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanları olduğu da gözlenmektedir. Bundan sonraki süreçte anabilim dalımızın tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin katılımı ile eğitimi geliştirici çalışmalar devam edecektir.