



ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2011

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5

Yenimahalle-ANKARA

Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98

E-posta: info@zidek.org.tr

Web sayfası: <http://www.zidek.org.tr/>

ZİDEK

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

Genel Bilgiler	- 1 -
Giriş	- 1 -
İçerik	- 1 -
Ek Belgeler	- 1 -
Format ve Hazırlık	- 1 -
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	- 2 -
Gizlilik	- 2 -
Özdeğerlendirme Raporu Şablonu	- 3 -
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Program Başlıkları	1
3. Programın Türü	2
4. Programdaki Eğitim Dili	2
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	2
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	3
B. Değerlendirme Özeti	4
Ölçüt 1. Öğrenciler	4
1.1 Öğrenci Kabulleri	4
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma	5
1.3 Öğrenci Değişimi	7
1.4 Danışmanlık ve İzleme	11
1.5 Başarı Değerlendirmesi	17
1.6 Mezuniyet Koşulları	23
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	26
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	26
2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması	26
2.2(b) Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	26
2.2(c) Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	30
2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	32
2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	32
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	32
Ölçüt 3. Program Çıktıları	38

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	38
3.2 Ek Program Çıktıları	40
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	40
3.4 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	43
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	44
Ölçüt 5. Eğitim Planı	54
5.1 Eğitim Planı (Müfredat)	54
5.2 Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	56
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi	57
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri	58
5.5 Ana Tasarım Deneyimi	66
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu	68
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	68
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	70
6.3 Atama ve Yükseltme	71
Ölçüt 7. Altyapı	86
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler	86
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	92
7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	95
7.4 Kütüphane	96
7.5 Özel Önlemler	98
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	100
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	100
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	101
8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği	102
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	102
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	103
Organizasyon Yapısı	103
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler	105
Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri	106
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	109
I.1 Ders İzlenceleri	109
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	109
I.3 Teçhizat	110
I.4 Diğer Bilgiler	113
Ek II – Kurum Profili	114
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	114
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri	114

Kurumun Türü	114
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu	114
Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi	114
Özgörev	114
İdari Destek Birimleri	114
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler	114
Genel Bilgi	114
Özgörev	115
Fakülte'deki Programlar ve Verilen Dereceler	115
Yöneticilere İlişkin Bilgiler	115
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler	115
Fakülte Bütçesi	115
II.3 Personel ve Personel Politikaları	115
Personel ve Öğrenci Sayıları	115
Ücretler ve Personel Politikaları	115
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	116
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	116
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	116
II.7 Kredi Tanımı	116
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları	116
Öğrenci Kabulü	116
Yatay ve Dikey Geçiş	117
Çift Anadal	117
Yandal	117
Mezuniyet Koşulları	117

2011

Genel Bilgiler

Giriş

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (ZAK) ve değerlendirme takımınca ZİDEK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun ZİDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler) ve
- (3) Ek II (Kurum Profili).

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, değerlendirilecek programla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu,
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
3. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

ÖDR, gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde pdf formatında hazırlanmalı ve ZİDEK'e basılı ve elektronik kopya olarak gönderilmelidir. Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm

programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için ZİDEK internet sitesinde (<http://www.zidek.org.tr/>) ilan edilen son başvuru tarihine kadar adresi aşağıda belirtilen ZİDEK Ofisine basılı ve elektronik kopya (CD, flash bellek, vb.) olarak ulaştırılmalıdır.

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
ZİDEK İktisadi İşletmesi
Meşrutiyet Mah. Karanfil Sokak. Hisar Apt. No:28
Kat:7 Daire: 20 Kızılay-Ankara

ÖDR ve eklerinin kurumların belirleyecekleri bir sunucu üzerinden indirilebilecek şekilde ZİDEK'e ulaştırılması da mümkündür. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar aşağıdaki e-posta adresine iletilmelidir.

info@zidek.org.tr

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin aynı şekilde basılı ve elektronik kopya olarak ZİDEK'e iletilmesi gerekmektedir.

ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde basılı ve elektronik kopya olarak ZİDEK Ofisine iletilir. Belgeler ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine ZİDEK Ofisi tarafından ulaştırılır.

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, ÖDR'nin takım üyelerine dağıtımı ZİDEK Ofisi tarafından yapılacaktır.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca ZİDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak ZİDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen **ZİDEK – Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 2.3-01.01.2025)** ifadesi [*Üniversitenin adı*] [*Programın Adı*] *Özdeğerlendirme Raporu* ([*Tarih*]) ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde ve kanıt göster değerlendirmelerinde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin sadece **A.5. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.



ZİDEK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Bahçe Bitkileri Lisans Programı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe
Bitkileri Bölümü**

Terzioğlu Yerleşkesi, 17100, ÇANAKKALE

Telefon : +90-286-218 00 18

Fax: 0286 218 05 45

E-posta : magundogdu@comu.edu.tr

Web sayfası : <https://bahce.ziraat.comu.edu.tr/>

[20/01/2025]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Bahçe Bitkileri Lisans Programı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Engin GÜR (Bölüm Başkanı)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Terzioğlu Kampüsü, Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü 17020 Çanakkale
Tel : 0 286 218 00 18 dahili : 23081
Fax : 0 286 218 05 45
Mobil : 0 544 460 51 36
e-posta : engingur@comu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GÜNDOĞDU (Bölüm Başkan Yrd.)
Terzioğlu Kampüsü, Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü 17020 Çanakkale
Tel : 0 286 218 00 18 dahili : 23091
Fax : 0 286 218 05 45
Mobil : 0 535 700 94 56
e-posta : magundogdu@comu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Hatice Nihan ÇİFTÇİ (Bölüm Başkan Yrd.)
Terzioğlu Kampüsü, Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü 17020 Çanakkale
Tel : 0 286 218 00 18 dahili : 23088
Fax : 0 286 218 05 45
Mobil : 0 553 853 69 26
e-posta : haticenihan.ciftci@comu.edu.tr

Doç. Dr. Arda AKÇAL (Bölüm Kalite Koordinatörü)
Terzioğlu Kampüsü, Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü 17020 Çanakkale
Tel : 0 286 218 00 18 dahili : 23082
Fax : 0 286 218 05 45
Mobil : 0 536 744 34 22
e-posta : aakcal@comu.edu.tr

2. Program Başlıkları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi 11 Temmuz 1992 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu kararı ile 3837 Sayılı Kanunun Ek 21. maddesine göre 1992 yılında kurulmuştur. Bahçe Bitkileri Bölümü Ziraat Fakültesinin kuruluşundan bu yana öğrenci kabul etmekte ve örgün öğretim vermektedir. Bahçe Bitkileri Bölümünde aşağıda belirtilen bilim dallarında çalışmalar sürdürülmektedir.

Meyve Yetiştiriciliği ve Islahı
Bağ Yetiştiriciliği ve Islahı
Sebze Yetiştiriciliği ve Islahı
Süs Bitkileri Yetiştiriciliği ve Islahı
Hasat Sonrası Fizyolojisi

Lisans Programı: Bahçe Bitkileri bölümü 1992 yılından bu yana “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uyarınca eğitim vermektedir.

Kanıt A.2.1. ÇOMÜ Lisans – Önlisans Yönetmeliği

Çift Anadal ve Yandal Programları: Bahçe Bitkileri Bölümü, 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren ÇOMÜ Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü ile çift anadal protokolü gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda ilgili yönergelerde belirtilen şartları taşıyan öğrenciler iki bölüm arasında çift anadal programına başvuru yapabilecektir. Çift anadal işlemleri “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” esaslarınca yürütülmektedir.

Kanıt A.2.2. ÇOMÜ Çift Anadal, Yandal Yönetmeliği

Lisansüstü Eğitim

Tezli Yüksek Lisans Programı: Geçmişte, Yüksek Lisans programımız Fen bilimleri Enstitüsü’ne bağlı olarak yürütülmekte iken Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü 16.06.2020 tarih ve 31157 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2654 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kapatılmış olup yerine Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur. Bu tarih itibarı ile Anabilim Dalımızda yüksek lisans programı ÇOMÜ Lisansüstü eğitim enstitüsüne bağlı olarak sürdürülmekte ve yüksek lisans programlarına alınacak öğrenci kontenjanları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başından önce ilan edilmektedir. Öğrenciler bu programa bilim sınavı yapılarak alınır.

Doktora Programı: Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü 16.06.2020 tarih ve 31157 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2654 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kapatılmış olup yerine Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur. Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Doktora programına ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yönetmelikleri ve kararları doğrultusunda öğrenci alınmaktadır.

Kanıt A 2.3. 16.06.2020 tarih ve 31157 sayılı Resmi Gazete

Kanıt A.2.4. ÇOMÜ LEE Fen bilimleri Anabilim Dalları

3. Programın Türü

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans Programı “Lisans” düzeyinde örgün öğretim yapan programdır.

4. Programdaki Eğitim Dili

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans Programı eğitim dili Türkçe’dir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi 11 Temmuz 1992 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu kararı ile 3837 Sayılı Kanunun Ek 21. maddesine göre 1992 yılında kurulmuştur. Bahçe Bitkileri Bölümümüz Fakültemizin kuruluşundan 2001 yılına kadar Bölüm Eğitimi vermiştir. Bu tarihten sonra Ziraat Fakültelerinde yürürlüğe giren Bitkisel Üretim ve 2003

yılından sonra ise Ziraat Mühendisliği programı içerisinde yer almıştır. Mevcut durumda Bahçe Bitkileri Bölümü olarak eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bahçe Bitkileri Bölümü'nde 15 öğretim üyesi ve 1 Arş. Gör. Dr. olmak üzere 16 akademik personel görev yapmaktadır.

Bölümün akademik kadrosunda 5 profesör, 5 doçent, 5 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi Dr. bulunmaktadır.

Bölümümüzde eğitim-öğretim hedefi; bölgemiz, ülkemiz ve dünya tarımının gelişmesine katkı sağlayacak, çağdaş, hızla gelişen bilim teknolojisinin gerisinde kalmayacak, gelişmiş ülkelerle rekabet edebilecek, girişimci, yetenekli, yaratıcı, katılımcı, üretken ve özgür Bahçe Bitkileri Bölümü mezunu Ziraat Mühendislerinin yetiştirilmesidir. Bugüne dek toplam 610 Lisans öğrencisi mezun etmiş olup aktif öğrenci sayısı 167'dir.

[Kanıt A.2.5. Bahçe Bitkileri Bölümü Web Sayfası](#)

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Programımız ZİDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Fakültemizin öğrenci işleri bürosu tarafından yapılmaktadır. Bir öğrencinin bölümümüze kayıt olabilmesi için YKS sınavının YKS-SAY türünden baraj puanı olan en az 282,0909 puan (2025 yılı taban puanı) almış olması gereklidir.

Kanıt B.1.1.1. Öğrenci Kayıt Süreçleri

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2025-2026]	20	21	304,70591	282,09095		384.482
[2024-2025]	41	21	294,02409	268.10019	285.717	403.206
[2023-2024]	41	39	301,60892	271.60780	321.701	460501
[2022-2023]	41	35	291,81246	262.24247	320.188	446.476
[2021-2022]	41	5	255,61401	211.94804		

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Bahçe Bitkileri Programı, sayısal puan türüyle öğrenci kabul eden bir bölüm olup, öğrencilerin matematik, fizik ve mühendislik temelli bir altyapıya sahip olmaları beklenmektedir. Bu sayısal temellere dayanan bilgi ve becerilerin yanı sıra, öğrencilerin meslek etiği, disiplinler arası çalışma yetisi, takım çalışmasına yatkınlık, doğaya yakın bir bakış açısına sahip olmaları gibi diğer donanımları da kazanmaları hedeflenmektedir.

Bahçe Bitkileri Bölümü, sahip olduğu genç ve dinamik öğretim kadrosuyla 21. yüzyılda Türk Tarımının gereksinim duyduğu, çalışkan, becerikli, özverili ve çok yönlü Ziraat Mühendislerinin yetişmesinde önemli bir fonksiyonu yerine getirmektedir.

Öncelikli olarak eğitim-öğretim çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Öğrencilere meslek öğretiminden ziyade, tarıma akademik bir bakış kazandırma felsefesiyle hareket edilmektedir. Klasik, ezbere dayalı eğitim yerine uygulamalı, analitik düşünme yetisinin geliştirilmesine yönelik

aktif eğitimi benimseyen bölümümüzde eğitim-öğretim hedefi; bölgemiz, ülkemiz ve dünya tarımının gelişmesine katkı sağlayacak, çağdaş, hızla gelişen bilim teknolojisinin gerisinde kalmayacak, gelişmiş ülkelerle rekabet edebilecek, girişimci, yetenekli, yaratıcı, katılımcı, üretken ve özgür Bahçe Bitkileri Bölümü mezunu Ziraat Mühendislerinin yetiştirilmesidir.

Kanıt B.1.1.3. Yök Atlas

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Lisans Programı bünyesinde hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal, Yandal Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾ , (2)	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Yandala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025	1	0	0	3	0
2024	1	4	2	2	0
2023	1	4	0	0	0
2022	0	4	0	0	0
2021	1	4	0	0	0

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala ve yandala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.
- (3) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri içinde, bulundukları akademik birimlerde ve/veya diğer akademik birimlerde bulunan eşdeğer düzeydeki programlara Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. Akademik birimlerin, aynı programı uygulayan birinci öğretimlerinden ikinci öğretimine kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. ÇOMÜ içi yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri ile hangi sınıfa intibak ettirildiği ilgili kurullarca belirlenir ve öğrencilere kayıtlardan önce öğrenci işleri büroları tarafından tebliğ edilir.

Dikey Geçişler; Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara dikey geçiş sınavı ile yerleşen öğrencinin, ÇOMÜ’de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir. Muaf sayılmadığı ya da sınavda başarısız olması durumunda öğrenci yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans veya önlisans diploması, önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere ikinci önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift anadal programına devam etme hakkı verilebilir. Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir. Çift anadal veya yandal programları, ilgili Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür. Bahçe Bitkileri Bölümü, 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren ÇOMÜ Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü ile çift anadal protokolü gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda ilgili yönergelerde belirtilen şartları taşıyan öğrenciler iki bölüm arasında çift anadal programına başvuru yapabilecektir. Çift anadal işlemleri “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” esaslarınca yürütülmektedir.

Öğrenciler kendilerini geliştirmek amacıyla isterler ise ÇOMÜ içindeki diğer bölüm/programlardan ders alabilirler. Üniversite öğrencileri ile diğer Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler isterler ise Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik gereğince özel öğrenci statüsünde ders alabilirler. Öğrenciler, diğer üniversitelerin yaz okulu programlarından 22/9/2002 tarihli ve 24884 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre ders alabilirler. Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan alınan tüm dersler, denklik koşulu aranmaksızın öğrencinin not döküm (transkript) belgesine işlenir. Ancak bu dersler ve bunlardan alınan notlar, öğrencinin ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Bu dersler; yanlarına Bölüm/Program Dışı anlamında BD/PD kodu yazılır. Diğer üniversitelerden ders almakla ilgili doğabilecek maddi yükümlülükler dersi alan öğrenciye aittir.

Dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Zorunlu dersler öğrencinin kaydolduğu Bölüm/Programda tercihine bırakılmaksızın almakla yükümlü olduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan, bölüm başkanlığının/program koordinatörlüğünün teklifi üzerine ilgili kurul kararı ile belirlenen ve öğrencinin, önerilen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Bölüm/Program dışı seçmeli derslerin sayısı ve seçilme esasları ilgili bölüm kurullarınca belirlenir. Önlisans öğrencileri lisans programlarından, lisans öğrencileri de önlisans programlarından Bölüm/Program dışı seçmeli ders alamazlar. İkinci öğretim programına kayıtlı öğrenciler ilgili kurulların uygun görmesi halinde birinci öğretim programından bu tür dersleri alabilirler.

Her dersin AKTS kredisi ve saati eğitim-öğretim planında yer alır. Ders AKTS kredileri; Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi, alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak belirlenir. İlgili bölümü/programı bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları ile belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetlerde gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak ders kredileri, ilgili bölüm başkanlığının teklifi, birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Bir AKTS kredisi, yirmi beş-otuz saat arası öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde Senato tarafından belirlenir. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra

laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı, o ders için belirlenmiş olan öğrenme kazanımlarını elde edebilmesi için gerekli çalışma yükünü ifade eder. Derslerin kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS kredisi olarak belirlenir. AKTS kredisi uygulama esasları Senato tarafından belirlenir. Her dersin AKTS kredisi öğretim planında belirtilir. İlgili bölüm kurulu tarafından önerilen ders planı ile birlikte Senato tarafından onaylanır. Bir öğrencinin bir yarıyıldaki AKTS çalışma yükü ders planında gösterildiği kadardır. Bir eğitim-öğretim yılında önlisans/lisans programları için ders ve uygulama kredisi toplamı 60 AKTS'dir. Önlisans programları toplam 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında ise toplam 300 AKTS'dir. Bölüm/Programlarda uygulanacak ders planları Bölüm/Program kurulunun önerisi ile ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayına sunulur. Haftalık ders programı, her eğitim- öğretim yarıyılında akademik takvimde belirlenen ders kayıt tarihinden en az bir hafta önce birim Yönetimleri tarafından ilan edilir.

[Kanıt B. 1.2.2.1. Çap Sonuçları](#)

[Kanıt B. 1.2.2.2. Çap Protokolü](#)

[Kanıt B. 1.2.2.3. Mevzuat](#)

[Kanıt B. 1.2.2.4. DGS](#)

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Üniversite ile ulusal düzeydeki diğer üniversiteler arasında yapılacak protokoller çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanır. Bu protokoller, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

[Kanıt 1.3.1.1. COMU Erasmus Ofisi](#)

[Kanıt 1.3.1.2. Bahçe Bitkileri Bölümü Erasmus Olanakları](#)

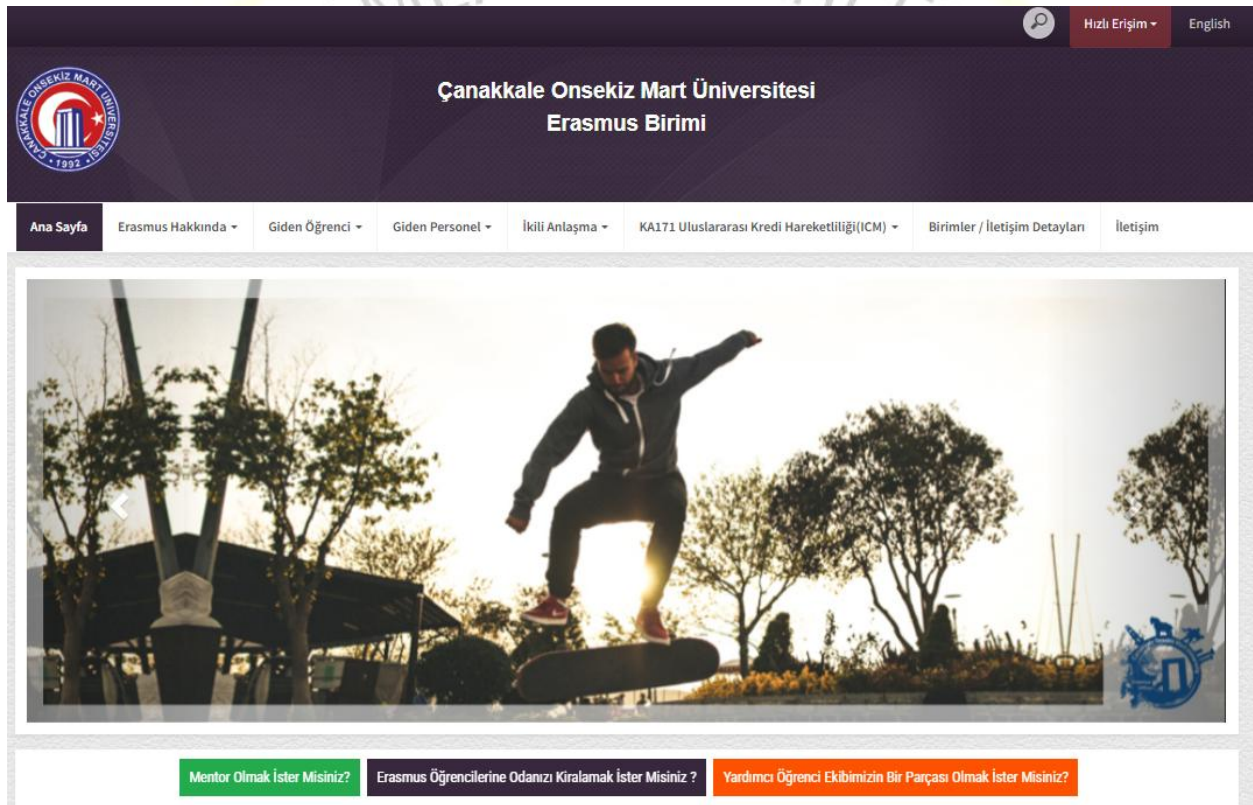
Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi Bölüm/Programlarında almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin belirlenmesi, ilgili Bölümün/Programın teklifi, ilgili Yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, ilgili yarıyılın başarısı olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrenci, varsa yurt dışında başarısız olduğu/almadığı derslerden doğan AKTS kredisi açığının kapanması için akademik danışmanının önerisi ve ilgili Yönetim kurulu kararı ile bu Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun olarak, öğretim programında var olan derslerden alır.

Yurt dışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir

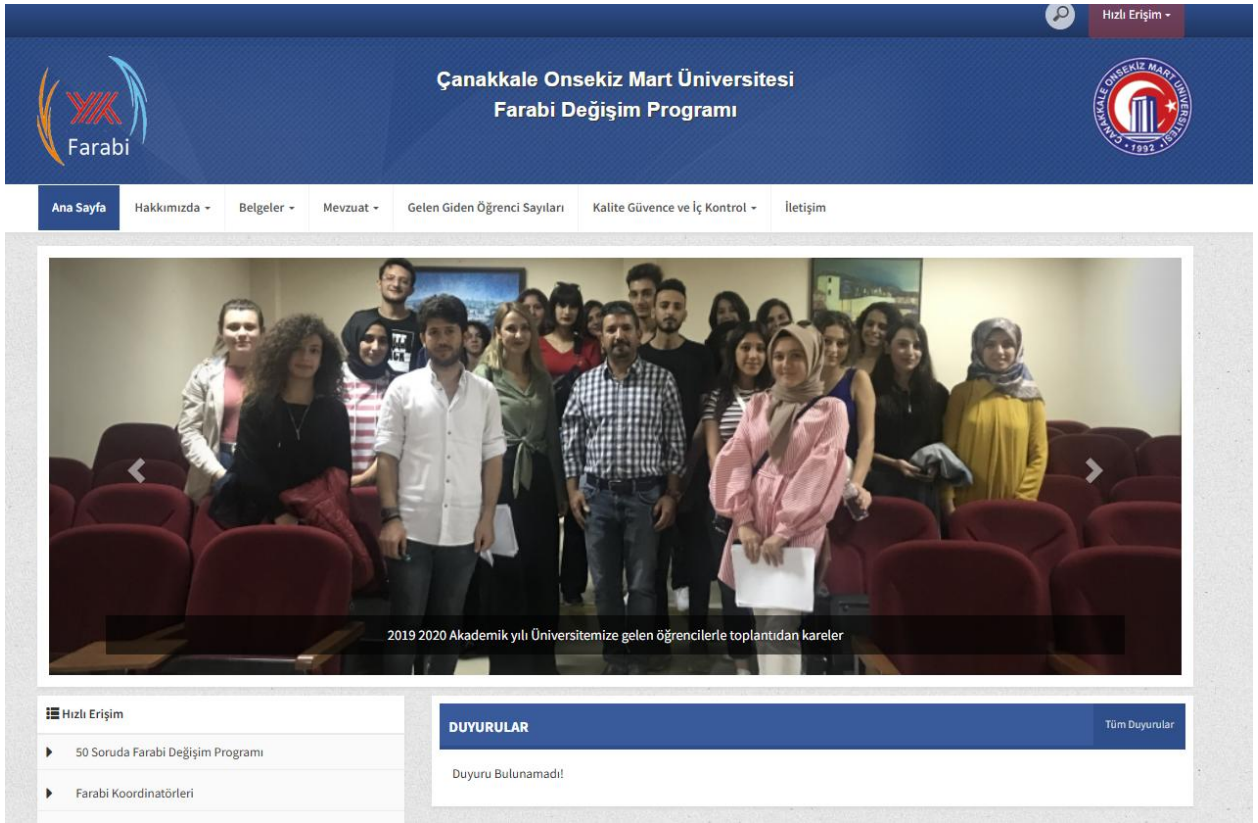
akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir.

Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin internet sayfasında ([COMU Erasmus Ofisi](#)) (Şekil 1.) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.



Şekil 1. Erasmus Sayfası

Bölümümüzün “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” uyarınca dahil olduğu Erasmus Plus, Mevlâna ve Farabi değişim programlarına dahil bulunmaktadır (Şekil 2.).



Şekil 2. Farabi Sayfası

Dahil olduğumuz 2021-2027 yılları arasında uygulanmakta olan Erasmus + programı eğitim, gençlik ve spor alanlarını kapsayan Avrupa Birliği'nin hibe programıdır. Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programının 2021-2027 yılları için tüm Avrupa'daki bütçesi 28,4 Milyar Avro'dur. Erasmus+ Programı kapsamında desteklenen faaliyetler temel olarak 3 Ana Eylem (Key Action, KA) ve 1 Özel Eylem altında toplanmaktadır. Öğrenci değişimlerimiz bugüne kadar KA1 Öğrenci hareketliliği kapsamında gerçekleştirilmiş olup, yararlanan lisans öğrencilerimize ait dökümanlar ve bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Bölümümüzün güncel olarak Ekim 2024 itibarıyla Erasmus + kapsamında; Instituto Politecnico De Coimbra (Portekiz) ve Krizevci College of Agriculture (Hırvatistan) ile 2025 yılı itibarıyla ise Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu (Polonya) ve Geoponiko Panepistimion Athinon (Tarım Üniversitesi) (Yunanistan) ile aktif anlaşmaları olup 2020 yılında Almanya'da 1 lisans öğrencimiz değişim programlarından faydalanmıştır.

[**Kanıt 1.3.1.3. Programımız İkili anlaşmalar**](#)

[**Kanıt 1.3.1.4. İkili Anlaşma Prosedürü**](#)

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrenci hareketliliğinde yararlanan programların öğrencilere duyuru ve tanıtımı farklı toplantılar ve dersler kapsamında ilgili öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Program öğrencilerinin 1. yarıyılıda almış olduğu “ZBB-1007 Kariyer Planlama” dersi kapsamında öğrenci hareketliliği konusunda lisans eğitiminin başında temel bilgi ve kaynaklar paylaşılmaktadır. Bu konuda T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından

hazırlanan eğitim dokümanları kullanılmakta ve öğrencilerin Yetenek kapısı ve Kariyer Kapısı kaynaklarından faydalanmaları teşvik edilmektedir.

- Yetenek Kapısı <https://www.yetenekkapisi.org/login>
- Kariyer Kapısı <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Erasmus, Farabi ve Mevlâna koordinatörleri atanmıştır. Her yıl öğrenci oryantasyon programlarında öğrenci değişim hareketliliği ile ilgili gerekli bilgiler ve tanıtımlar yapılmaktadır.

Daha önce bu programlardan yararlanan öğrencilerimiz ile yıl içerisinde gerekli çevrimiçi seminerler düzenlenmektedir. Değişim programları koordinatörleri öğrencilere gerekli bilgileri sağlamaktadır. Ayrıca Erasmus ofisi düzenledikleri toplantılar ile öğrencilerin değişim hareketliliğini desteklemektedir.

Kanıt 1.3.2.1. Erasmus Bilgilendirme Etkinlikleri

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Bahçe Bitkileri Bölümü lisans programı öğrencilerimizin değişim programlarından yararlandığı ülke ve dönem bilgileri Tablo 1.3'te sunulmuştur. Programımızda 2020 yılı bahar yarıyılında Almanya Osnabrück Hochschule Fakultät agrarwissenschaften und landschaftsarchitektur'a bir öğrenci değişimi gerçekleştirilmiştir.

Değişimi tamamlayan öğrenci değişim programını tamamladıkları üniversitelerden almış olduğu onaylı transkript belgesini bölüm ilgili kurullarına sunarak eşdeğer ve uygun seçilen dersler transkriptlerine işlenmektedirler.

Kanıt 1.3.3.1. Örnek giden öğrenci transkripti

Tablo 1.3. Değişim programlarından yararlanan öğrencinin bulunduğu ülke

Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans Programı Erasmus Giden Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	
2019-2020 Akademik Yılı	
N**** P*****	Almanya

Ayrıca 2025 yılı nisan ayı içerisinde bölüm öğretim üyemiz ERASMUS ders verme hareketliliği kapsamında bölüm öğretim üyemiz Prof. Dr. Murat ŞEKER, Veleučilište u Križevcima /Križevci University of Applied Sciences'da ders vermiştir.

Kanıt 1.3.3.2. Değişim Programlarıyla Giden Personel ile İlgili Kanıtlar



1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, eğitim-öğretim yılı başlangıcında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili yönetim kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Bu danışman, yönetmelikte belirtilen (6/(1)) görevleri gereği öğrencinin mezuniyetine kadar öğrencinin danışmanlığını yaparak ve öğrenimi boyunca öğrenciyi izler. Zorunlu olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez Danışmanlık esasları Senato tarafından hazırlanan bir yönerge

ile belirlenmiştir ([Kanıt 1.4.1.3](#)). Öğrenciler, programa kayıtları yapıldığında kendilerine bir danışman atanmaktadır ve bildirim yapılmaktadır. Öğretim üyesi, danışmanlığını yaptığı öğrencinin özelinde şifre ile giriş yaparak COMU UBYS adresinden öğrencinin akademik faaliyetlerini, gelişimini ve başarı durumunu izleyebilmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu ilgili akademik birime bir yazı ile bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, birinci fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak başka bir öğretim üyesi/görevlisi görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur. Geçici değişiklikler dışında, danışman değişiklikleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Öğrenci, kayıt yenileme sırasında derslerini danışman gözetiminde belirler ve ders kayıtları danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez. Danışman süresi içerisinde kaydını yenilemeyen ve onaylatmaya gelmeyen öğrencinin ders kaydından sorumlu değildir.

Ayrıca öğrencilere kariyer danışmanlığı konusunda ilgili ders danışmanı öğretim üyeleri de mentorluk gerçekleştirmektedir.

[Kanıt 1.4.1.1. Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt 1.4.1.2. Öğretim üyesi danışmanlık ve mentörlük görüşme saatleri](#)

[Kanıt 1.4.1.3. Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi amacıyla bir yönerge hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı, entegre öğretim sistemi uygulayan birimler dışında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan ön lisans ve lisans öğrencilerinin akademik danışmanlık hizmetlerinin belirli bir düzen ve nitelikte verilmesini sağlamaktır. Danışman haftalık programında akademik danışmanlık hizmeti için haftalık görüşme gün ve saatlerini belirleyip, öğrencilere duyurur. Belirlediği gün ve saatte öğrenciler ile ferdi veya toplu olarak bir araya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerektiğinde bu problemleri Üniversitenin ilgili birimlerine iletir. Bu amaçla her dönem başı ders kayıt sırasında öğrencilerin ders kayıtlarını doğru şekilde yapabilmeleri için 1-3 saat arasında değişen tüm sınıfın katılımı ile Akademik Danışmanlık toplantısı yapılır. Ancak eğitim-öğretim dönemi başladığında ise tüm öğrencileri ilgilendiren bir durum söz konusu ise tüm öğrencilerin katılımı sağlanacağı ve danışman öğretim üyesinin ders programına uygun ara toplantılar da bu amaçla yapılır. Bu tip toplantılar genel olarak bölümün tüm sınıflarının ders programı bakımından uygun hale getirildiği hafta, gün ve saatinde yapılır. Ancak bu saatler her Danışman Öğretim Üyesinin haftalık ders programında gösterilmemektedir. Öğrencilerin yüz yüze veya çeşitli nedenlerle bölümle fiziki temaslarının olmadığı durumlarda ise çevrimiçi olarak danışmanlarına ulaşabilmeleri için Bölüm Kurumsal web sayfasında erişim bilgileri ilan edilmiştir. Ayrıca öğrenciler dijital platformlardan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, UBYS-<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/Home/Index> (Kanıt 1.4.1.4; Şekil 3), <https://mail.istesuit.com/> (Kanıt 1.4.1.5.; Şekil 5) danışmanları ile ilgili yönerge kapsamındaki konularda iletişim kurabilmekte ve danışmanlık hizmeti alabilmektedir.

Kanıt 1.4.1.4. Her eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilerin ders kaydı yaptıktan sonra danışman öğretim üyesinin onayına gönderme işleminden sonra onay verilen öğrenci gruplarından bir örnek

Öğrenci	Danışman	4. Sınıf	Adı	Soyadı	1.90	1001019	Not Ekle	İşlem
Zeynep Fikriye - Bulduç (Bilgi)	Danışman Onay							İşlem
Bülent / Uzun - Normal Öğrenci	Danışman Onay							İşlem
Zeynep Fikriye - Bulduç (Bilgi)	Danışman Onay							İşlem
Bülent / Uzun - Normal Öğrenci	Danışman Onay							İşlem
Zeynep Fikriye - Bulduç (Bilgi)	Danışman Onay							İşlem
Bülent / Uzun - Normal Öğrenci	Danışman Onay							İşlem
Zeynep Fikriye - Bulduç (Bilgi)	Danışman Onay							İşlem
Bülent / Uzun - Normal Öğrenci	Danışman Onay							İşlem
Zeynep Fikriye - Bulduç (Bilgi)	Danışman Onay							İşlem
Bülent / Uzun - Normal Öğrenci	Danışman Onay							İşlem

Şekil 3. Danışmanlık Onay Sayfası

Kanıt 1.4.1.5. Ders kayıt işlemleri sırasında, öğrencinin ders kaydını yaptıktan sonra bilgi olarak danışman öğretim üyesinin mail adresine gelen bildirimler ve örnekleri

Search: kayıtlanma

Kimden: ogrenci
Kime: magundogdu@comu.edu.tr

Tarih aralığı: Eki olan: Okunmamış e-postalar

Sırala: Tümü seç

ogrenci 11:44
☐ Kayıtlanma (Danışman Onayına Gönderme)
 Nolu öğrenciniz ders seçimlerini onayınıza gonderm...

ogrenci 04/02/25
☐ Kayıtlanma (Danışman Onayına Gönderme)
 Nolu öğrenciniz ders seçimlerini onayınıza gonderm...

ogrenci 04/02/25
☐ Kayıtlanma (Danışman Onayına Gönderme)
 Nolu öğrenciniz ders seçimlerini onayınıza gonderm...

ogrenci 04/02/25
☐ Kayıtlanma (Danışman Onayına Gönderme)
 Nolu öğrenciniz ders seçimlerini onayınıza gonderm...

ogrenci 04/02/25
☐ Kayıtlanma (Danışman Onayına Gönderme)
 Nolu öğrenciniz ders seçimlerini onayınıza gonderm...

ogrenci 04/02/25
☐ Kayıtlanma (Danışman Onayına Gönderme)
 Nolu öğrenciniz ders seçimlerini onayınıza gonderm...

Kayıtlanma (Danışman Onayına Gönderme)
 Kime: magundogdu@comu.edu.tr
 Nolu öğrenciniz ders seçimlerini onayınıza gondermistir.
 Lütfen bu e-postaya cevap yazmayınız. Geri bildirim ve isteklerinizi ilgili birimin e-posta hesabına gönderebilirsiniz.

Yanıtla Tümü yanıtla İlet

Şekil 5. Danışman Onayı

Danışman, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin gerekli destekleri alabilmesi için girişimlerde bulunur. Danışman, öğrencinin sosyal durumu ve ders durumunun ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında paylaşılan formu doldurarak takibini yapar (Kanıt 1.4.1.6. Beslenme Formu; Kanıt 1.4.1.7. -Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Formu, Kanıt 1.4.1.8. –“2023-2024 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esasları” öğrencilerin bazı temel sorunlarını çözmeye yönelik olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı bir Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi bulunmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı için faaliyet raporu olarak birimin işleyişi yer alır. Psikolojik danışmanlık olarak; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencilerinin kendilerini tanımalarına, gizil güçlerinin farkına varmalarına, kullanmalarına ve geliştirmelerine, problemlerini çözmelerine, bireylerin kendilerini gerçekleştirmelerine ve çevrelerine dengeli bir uyum sağlamalarına yardımcı olmak amacıyla bireysel ve grupla psikolojik yardım sağlamak, gelişimsel ve eğitsel programlar düzenlemek bu yapılan çalışmaların değerlendirilmesini kapsar. Ayrıca öğrenciler akademik danışmanların durumlarını değerlendirmek üzere “Akademik Danışman Memnuniyet Anketleri” uygulanmaktadır.

[Kanıt 1.4.1.6. Beslenme Yardımı Başvuru Formu](#)

[Kanıt 1.4.1.7. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi](#)

[Kanıt 1.4.1.8. 2023-2024 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esasları](#)

Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonun Görevleri

1. Akademik danışmanlık hizmetleri hakkında danışmanlara ve öğrencilere bilgilendirme yapılması, danışmanlık hizmetlerinin izlenmesi ve etkinliğinin artırılabilmesi için fakülte/konservatuvar/yüksekokul/meslek yüksekokullarının bünyesinde Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu kurulur. İlgili komisyon Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur.

2. Komisyon yılda en az iki (2) kez toplanır.

3. Komisyon, akademik danışmanlara danışmanlık faaliyetleri ile ilgili bu Yönerge ve ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında bilgilendirme toplantısı yapar. İlgili toplantıda danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik danışmanlardan görüş ve öneriler alınır.

4. Komisyon, öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri ile ilgili öğrencilerle toplantı yaparak öğrencileri bilgilendirir ve danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik öğrencilerden görüş ve öneriler alır. Komisyon, yaptığı toplantıda danışmanlık hizmetleri iyileştirme önerileri dışında, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemlerinin tespiti durumunda, konuyu ilgili birimlere ve akademik danışmanlara iletir ve takip eder.

5. Komisyon danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için yapılan toplantılarda akademik danışmanlardan ve öğrencilerden alınan görüş ve önerilere ilişkin gerektiğinde ek tedbirler alınması yönünde dekan/müdüre iyileştirme önerileri sunar.

6. Komisyon her eğitim-öğretim yılı sonunda faaliyet raporu hazırlayarak dekan/müdüre sunar.

Bahçe Bitkileri bölümü olarak lisans düzeyinde öğrencilerimize ders planlarına eklenen Kariyer Planlaması dersi ile mezun olduktan sonra iş bulma konularında mülakat teknikleri ile ileri

CV hazırlama konularında eğitimler olarak verilmektedir. Buna ek olarak fakülte toplulukları tarafından gerekli etkinlikler düzenlenmekte ve rektörlüğümüz tarafından Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ismi ile kurulan birimde, hem mezunlarımız ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimiz ile daha sağlıklı bir iletişim kurmak hem de mevcut öğrencilerimizin üniversite eğitimlerini ve burada geçirdikleri süreyi daha nitelikli hale getirmek amacıyla kendilerine destek olmak üzere çalışmalar yürütülmesi amaçlanmaktadır. Program öğrencilerinin 1. yarıyılı almış olduğu “ZBB-10007 Kariyer Planlama” dersi kapsamında lisans eğitiminin başında temel bilgi, kariyer yönetimi ve kaynaklar paylaşılmaktadır. Bu konuda T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan eğitim dokümanları kullanılmakta ve öğrencilerin; “Yetenek Kapısı” (<https://www.yetenekkapisi.org/login>) ve “Kariyer Kapısı” (<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>) kaynaklarından yararlanmaları teşvik edilmektedir.

Akademik Danışman;

- Ders danışmanları, öğrenciyle ilgili birim yönetim kurulunun belirlediği formatlarda internet üzerinden eş zamanlı ve internet üzerinden farklı zamanlarda iletişim kurmakla yükümlüdür.
 - Danışman, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin Öğrenci Bilgi Sisteminden seçtiği mecburi ve seçmeli derslere internet ortamında onay vermektedir.
 - Danışman danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Uzaktan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini dikkate alır.
- Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak takip eder ve öğrenciyi yönlendirir.
- Danışman, Bölüm Başkanlığının görüşünü alarak gerekli görüldüğü hallerde öğrenci ailesine bilgi verir. Danışman, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur.
 - Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları Bölüm Başkanlığına teslim eder.
 - Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazeret nedeniyle üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine geçici veya daimî bir danışman atanır ve öğrencilere duyurulur.
 - Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin mezuniyetlerinde verilecek transkript belgesini inceleyerek program dâhilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet kriterlerini yerine getirip getirmediğini tespit eder ve sonuç hakkında ilgili birime bilgi verir.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programa kayıt yaptıran öğrencilerle “Tanışma” toplantıları ve düzenli olarak oryantasyon programları düzenlenmektedir (Şekil 6, Şekil 7). Bu toplantılarda sadece isim olarak bildikleri danışmanları ile fiziksel olarak tanışma fırsatı bulan öğrencilere Bölüm’ün fiziksel olanakları ve yaşam ve çalışma ortamı tanıtılmaktadır. Bu toplantılarda öğrencilerin de kendilerini tanıtmaları ve birbirlerini tanımaları sağlanmaktadır. Tanışma toplantılarına üst sınıf ve uygun olduklarında lisansüstü öğrencilerde katılmakta böylece yeni öğrenciler ile üst sınıf ve lisansüstü öğrencilerinin kaynaşması için fırsat yaratılarak öğrenciler arası iletişim köprüsü kurulmaktadır. Bu durum özellikle üst sınıfların Bölüm’e katkı yapma duygusunu pekiştirirken kendi duygu ve düşüncelerini

de değerlendirme fırsatı yakalamasına yardımcı olmaktadır. Ayrıca ÇOMÜ Rektörlüęü ve Ziraat Fakóltesi dekanlığı tarafından 1. Sınıflara yönelik oryantasyon eğitimleri verilmektedir (Şekil 8, Şekil 9).



Şekil 6. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı oryantasyon toplantısı



Şekil 7. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı oryantasyon toplantısı



Şekil 8. Ziraat Fakültesi 1. Sınıflara yönelik oryantasyon programı (2025-2026)

Kanıt 1.4.2.1. Ziraat Fakültesi Oryantasyon Programı

Ayrıca üniversitemizde öğrencilerimizin faydalanabildiği Öğrenci Dekanlığı, Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Kalite Komisyonu, Öğrenci toplulukları, Burs ve Barınma Koordinatörlüğü, Öğrenci Mezun-Kariyer İlişkileri Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Merkezi, ÇOMÜ Kütüphanesi ve Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) imkanlar bulunmaktadır.

Kanıt 1.4.2.2. Öğrenci Dekanlığı

Kanıt 1.4.2.3. Mezun-Kariyer İlişkileri Koordinatörlüğü

Kanıt 1.4.2.4. Burs ve Barınma Koordinatörlüğü

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin program kapsamındaki derslerdeki başarıları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre belirlenmektedir.

Yönetmeliğe göre; derslerdeki başarının ölçülmesi için uygulanan sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek sınavlardan oluşur. Sınavlar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uzaktan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Yönetmelikte ilgili maddelerde yer alan hususlara aşağıda yer verilmiştir.

Kanıt 1.5.1.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Uzaktan Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

Bunların dışında ise kurumumuzda öğrencilerin ders dışı etkinliklerdeki başarılarını ölçen kurumsal bir yapılanma 2023 yılına kadar mevcut değildi. Ancak gerçekleştirilen iyileştirmeler çerçevesinde 25.05.2023 tarihli senato kararıyla Sosyal Transkript uygulamasına geçilmiştir ve

öğrencilerin ders dışı etkinliklerdeki başarıları bu uygulamayla ölçülecektir. Bu uygulama ile öğrencilerin ders dışındaki akademik toplantı, gönüllülük etkinliği ve staj gibi katılımları özgeçmişlerine ekleyebilmeleri adına kayıt altına alınacak ve okuldan verilecek bir belge ile kanıtlanabilir hale getirilecektir.

Kanıt 1.5.1.2. Sosyal Transkript Kanıtı Üst Yazısı:

Kanıt 1.5.1.3. Sosyal Transkript Adımları

ÇOMÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre ders geçme esasına dayalı bir sistem uygulanmaktadır. Yönetmelik gereği olarak sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavlarından oluşmaktadır.

a) Ara sınavlar; ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan ara sınav/sınavlar ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Bölümde her yarıyıl en az bir ara sınav uygulanmaktadır. Yarıyıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla ders bilgi formunda ilan edilmektedir. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlığı tarafından ilan edilmektedir. Ara sınav notları yarıyıl sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilgili dersi alan öğrencilere UBYS üzerinden ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl sonu sınavları; en az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılan sınavlardır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teorik ile uygulamanın yarıyıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve notu FF olarak verilir. Yarıyıl sonu sınav programları, Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen bir öğretim elemanı tarafından hazırlanır. Yarıyıl sınav programı sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilmektedir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmamaktadır.

c) Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavı, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği bir sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalmakta ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmamaktadır. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılmaktadır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmamaktadır. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına alınmamaktadır.

ç) Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin Mühendislik Fakültesi Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilmektedir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında ÇOMÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 24. madde hükümleri esas alınmaktadır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmamaktadır.

d) Tek ders sınavları; diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıl da sadece bir defaya mahsus olmak üzere, Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu

sınava öğrencilerin girebilmeleri için dersin dönem içindeki ödev, staj, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmeleri gerekmektedir. Sınavların yazılı olması esastır. Ancak, öğretim elemanının talebi, Bölüm Kurulu'nun onayıyla ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilmek koşuluyla, sınavlar, sözlü ve/veya uygulamalı olarak da yapılabilir.

Sınav sonuçları akademik takvimde yarıyıl sonu başarı notlarının internet üzerinden girilmesini belirleyen tarihi takiben onbeş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığı'na verilmektedir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre saklanması öngörülmedikçe, son işlem gördükleri tarihten başlayarak, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından iki hafta içerisinde mühürlü bir şekilde Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Mühendislik Fakültesi Dekanlığına teslim edilmektedir. Bu belgeler Dekanlık tarafından iki yıl süreyle saklanır ve bu süre sonunda usulüne göre imha edilmektedir.

Ara sınav sonuçları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu sınavından en az iki hafta önce, yılsonu sınavları için ise akademik takvimde belirlenen tarihlerde UBYS üzerinden ilan edilmektedir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler ÇOMÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. maddesine göre işlem görmektedir.

Öğrenci; sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren en geç bir hafta içinde Fakülte Dekanlığı'na bir dilekçe ile başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini talep edebilmektedir. Dekanlık maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdını ilgili bölüm başkanlığı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına inceletir ve sonucu öğrenciye tebliğ eder. Öğrencinin itirazının devamı halinde; Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının dahil olmadığı, eş veya daha yüksek akademik unvanında öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılmaktadır. Not değişiklikleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmektedir.

Öğrencinin başarı notu; 100 puan üzerinden verilen dönem içi eğitim öğretim etkinliklerinden (ara sınav/sınavlar, uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar vb.) alınan notların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınıp toplanarak hesaplanmaktadır. Tablo 1.5.1'de Başarı Notu Değerlendirme Tablosu'nu Harf Notu ve AKTS notu şeklinde vermektedir. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan alması şarttır. Toplam başarı notu 40'ın altında ise FF, 40-49 arasında ise FD harf notu verilir. 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmamaktadır. Ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılmaktadır. Öğrencilere, Tablo 1.5.1'de görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda bir başarı notu verilememektedir. Başarı notu değerlendirme tablosuna (Tablo 1.5.1) göre kredili dersten bir öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılmaktadır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılmaktadır.

c) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılmaktadır.

ç) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise başarısız sayılmaktadır.

d) Derse devam koşulunu yerine getirmediyse devamsız (DS) sayılmaktadır.

e) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılmaktadır.

Tablo 1.5.1. Başarı Notu Katalog Değerleri

Başarı Notu	Harf Notu	Katsayı	AKTS Notu
90-100	AA	4.00	A
85-89	BA	3.50	B
80-84	BB	3.00	
70-79	CB	2.50	C
60-69	CC	2.00	
55-59	DC	1.50	D
50-54	DD	1.00	E
40-49	FD	0.50	F
0-39	FF	0.00	FX
Yeterli	YE	-	S
Yetersiz	YS	-	U
Devamsız	DS	0.00 (Kredili Dersler için)	NA

Öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. GNO ise tüm yarıyıllarda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, tüm derslerin AKTS kredisi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bir öğrencinin mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden ve zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve dört yıllık lisans mezuniyeti için 240 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilmektedirler. Bir öğrencinin GNO'su 4 yıllık eğitimin sonunda aynı zamanda mezuniyet not ortalaması olarak işlem görmektedir. Öğrencinin bölümden mezuniyetine, Bölüm Kurulu kararları doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilmektedir. Öğrenciler genel akademik ortalamalarını yükseltmek amacıyla bulundukları yarıyılta almaları gereken derslere ek olarak, daha önce aldıkları ve DC veya DD notu ile başarılı sayıldıkları dersleri de, kredi sınırları içinde tekrar alabilmektedir. Ancak, tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerli olup, akademik ortalamalara bu not dahil edilmektedir.

ÇOMÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 24. maddesi gereği başarılı öğrencilere onur belgeleri verilmektedir. Onur öğrencilerine ilişkin esaslar aşağıda sıralanmıştır;

a) Bulunduğu eğitim-öğretim yılı sonu itibarıyla tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'larına göre kayıtlı her sınıfın birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilmekte ve bu öğrenciler Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilmektedirler.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'ya göre kayıtlı bulunduğu okulunu (Fakülte) birinci olarak bitiren öğrenciler akademik birim yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilirler.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'ya göre ÇOMÜ'yü birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler ÇOMÜ yüksek onur öğrencisi olarak kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.

ç) Üniversite, fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokulu birincileri onur/yüksek onur öğrencileri arasından belirlenmektedir.

Bitirme Ödevinin Değerlendirilmesi

Bitirme ödevi, Bölüm son sınıf öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca almış oldukları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları kuramsal, uygulamalı veya deneysel nitelikli bir araştırma, inceleme ya da proje çalışmasıdır.

Öğrencinin tercih sırasına, genel not ortalamalarına ve öğretim elemanlarının kontenjanlarına göre öğrencilere danışmanları Bölüm Başkanlığınca atanmaktadır. Öğrenci ilgili danışman gözetiminde derleme, arazi ve/veya laboratuvar çalışmalarından elde ettiği verileri bir rapor (tez) halinde genel ve bütünlüme sınav programlarında gösterilen tarihlerde danışman öğretim üyesine sunmakla zorunludur. Danışmana teslim edilen raporlar (bitirme ödevleri), danışman tarafından değerlendirildikten sonra öğrencinin başarı derecesi bir harf notu olarak UBYS sistemine işlenmektedir.

Kanıt 1.5.1.4. Mezuniyet Çalışması Dağılım Kanıtı

Kanıt 1.5.1.5. Mezuniyet Çalışması Dekanlık Teslim İsteği

Staj Değerlendirilmesi

Bölüm öğrencileri lisans eğitimlerini başarı ile tamamlayabilmek için, ÇOMÜ Staj Uygulama Yönergesi esaslarına göre, 4. (dördüncü) yarıyıl ve 6. (altıncı) yarıyıl sonunu takip eden yaz aylarında 2 (iki) dönem halinde toplam 60 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrencinin staj süresinde devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrencinin staj yaptığı kurum tarafından staj sonunda doldurulan “Staj Başarı Belgesi” ve “İşverenin Stajyer Değerlendirme Anketi” taahhütlü posta veya elden Staj Komisyonu'na gönderilmektedir.

Öğrenci, ÇOMÜ Staj Uygulama Yönergesi esaslarına göre hazırladığı ve staj yaptığı kurum yetkililerine imzalayıp onaylattığı staj defterini; dönem içi stajda stajın yapıldığı yarıyılın sonuna kadar ve yaz dönemi stajında ise o yılın Ekim ayı sonuna kadar, ÇOMÜ bölüm sekreterliğine teslim etmek zorundadır.

Stajdaki başarı veya başarısızlık durumu Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Komisyon, yapılan stajın türü ve konularına uygun olarak defterleri sınıflandırır ve uzmanlık alanlarına göre ilgili öğretim elemanlarına dağıtarak defterlerin incelenmesini sağlar. Defterin teknik olarak kabulü (içeriğinin onayı), incelemeyi yapan öğretim elemanının sorumluluğundadır. Staj defterleri teknik kabulü geçen öğrenciler, staj komisyonu tarafından staj konuları ile ilgili bilgisini sorgulanmak üzere mülakata alınır ve stajın başarılı olup olmadığına karar verilir. Bölüm Staj Komisyonu tarafından stajları geçersiz sayılan veya başarısız bulunan öğrenci stajını tekrarlamak zorundadır.

[Kanıt 1.5.1.6. Staj Sonuç Bölüm Kurul Kararı](#)

[Kanıt 1.5.1.7. Staj Formu](#)

[Kanıt 1.5.1.8. Staj Komisyon Örnek Kararı](#)

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bahçe Bitkileri Bölümü, ders değerlendirme süreçlerinin şeffaf, adil ve tutarlı olması amacıyla üniversitenin ilgili yönetmeliklerine ve yönergelerine titizlikle uymaktadır.

[Kanıt 1.5.2.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.](#)

Devam ve Başarı Şartları: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği, öğrencilerin teorik derslere en az %70, uygulama derslerine %80 oranında devam etmeleri gerekmektedir. Laboratuvar ve uygulamalı derslerde ise sadece devam etmek yetmemekte; belirli uygulamaların başarılı bir şekilde tamamlanması zorunludur. Devamsızlıkları nedeniyle başarısız sayılan öğrenciler, dönem sonunda ilan edilmektedir.

Sınav ve Değerlendirme Şeffaflığı: Bölümde her ders için dönem içinde en az bir ara sınav yapılmakta, bazı dersler için projeler, ödevler ve laboratuvar çalışmaları ara sınav yerine geçebilmektedir. Tüm sınav ve değerlendirme sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS) üzerinden açıklanmakta, öğrenciler şifreleri ile sisteme girerek sonuçlarını takip edebilmektedirler.

Programlama ve Öğrenci Geri Bildirimleri: Sınav programları, öğrencilerin görüşleri alınarak oluşturulmakta ve Fakülte web sayfası aracılığıyla ilan edilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri doğrultusunda sınav programında gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra kesin program ilan edilmektedir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz Hakkı: Yapılan sınavların değerlendirilmesinde şeffaflık sağlamak amacıyla, sınav cevap anahtarları öğretim üyeleri tarafından hazırlanmakta ve itiraz başvurusu yapan öğrenciye kendi sınav kâğıdı ile birlikte gösterilmektedir. Ayrıca sınav sonuçlarına maddi hata yönünden itiraz hakkı tanınmakta olup, bu itirazlar dekanlık aracılığıyla yapılmaktadır. Gerekli durumlarda, Fakülte Yönetim Kurulu sınav sonuçlarını tekrar değerlendirme yetkisine sahiptir.

[Kanıt 1.5.2.2. Sınav kâğıdı itiraz dilekçesi](#)

Değerlendirme Yöntemleri: Bahçe Bitkileri Programı'nda her ders için öğretim elemanı değerlendirme yöntemini (ara sınav, sözlü sınav, ödev, kısa sınav, sunum vb.) belirleyerek UBYS sisteminde ilan etmektedir. Değerlendirme oranları teorik derslerde arasınava (%40) ve yarıyıl sonu sınavı (%60) olarak uygulanmaktadır. Bu oranlar tüm öğrencilere ders başlangıcında açıkça duyurulmakta ve UBYS sisteminde görünmektedir.

[Kanıt 1.5.2.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.](#)

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Son 5 akademik yılda bölümümüzdeki lisans, yüksek lisans ve doktora programına kayıtlı öğrenci sayıları ve bu programlardaki mezun öğrenci sayıları Tablo 1.3'te verilmiştir.

Son 5 akademik yılda Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans programında 165 öğrenci, Yüksek Lisans programında 42 öğrenci ve Doktora programında 7 öğrenci kayıtlıdır.

Son 5 akademik yılda Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans programından 128 öğrenci, Yüksek Lisans programından 32 öğrenci ve Doktora programından 6 öğrenci mezun olmuştur.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2025-2026]	-	22	27	43	73	165	42	7	-	7	4
[2024-2025]	-	26	45	41	67	179	12	2	12	1	-
[2023-2024]	-	47	40	50	42	179	15	1	38	5	1
[2022-2023]	-	44	43	28	47	162	14	2	35	7	1
[2021-2022]	-	18	52	45	44	159	2	-	43	12	-
[2020-2021]	-	20	47	47	27	141	2	3	45	2	1

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

(4) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Öğrenciler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince GNO'ları da dikkate alınarak bulunması gerektiği yarıyıl/yılda (sınıf) dersler olarak öğrenimlerine devam ederler.

Öğrenci mezun durumuna geldiğinde mezuniyet işlemleri tamamen UBYS üzerinden icra edilir.

Mezuniyet kriterleri;

- 1- Üniversite Kütüphanesi ile ilişkisinin olup olmadığı
- 2- Harf notu onaylanmamış dersleri (sınav sonucu) bulunup bulunmadığı,
- 3- Mezuniyet için gerekli toplam kredinin tamamlanıp tamamlanmadığı,
- 4- Mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredisinin tamamlanıp tamamlanmadığı,
- 5- Ortak zorunlu derslerin alınıp alınmadığı,

- 6- GNO'nun minimum 2.00'ın üzerinde olup olmadığı,
- 7- Başarısız (FF, Z) dersinin bulunup bulunmadığı,
- 8- Katkı payı / Öğrenim ücreti borcunun olup, olmadığı

Bunlara ilaveten,

1- Danışmanlar tarafından öğrencinin, Staj, bitirme ödevi ve benzeri konularda varsa yükümlülüklerin tamamlanıp tamamlanmadığı,

2- Birim öğrenci işleri tarafından öğrencinin,

a. Staj, bitirme ödevi ve benzeri konularda varsa yükümlülüklerin tamamlanıp tamamlanmadığı,

b. Birim üniteleri (birim kütüphanesi, öğrenci işler gibi) ile ilişkisinin olup olmadığı, kontrol edilmekte ve ilgililerin bu kriterlere vereceği cevaba bağlı olarak öğrencinin mezuniyet işlem süreci takip edilmektedir. Ayrıca, öğrencinin girmiş olduğu en son sınav tarihinin bulunduğu dönem, mezuniyet tarihi olarak belirlenmekte, ancak öğrencinin mezuniyet tarihinin son sınav tarihi olmaması durumu (staj bitirme tarihi, bitirme ödevi teslim tarihi gibi) dikkate alınarak ilgili personel tarafından mezuniyet tarihi bilgisi güncellenebilmektedir. Mezuniyet işlemlerinin başlatılabilmesi için öğrencinin danışman onaylı mezuniyet dilekçesini bölüm sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.

Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrenci için, şahsi dosyasında arşivlenmek üzere sistem tarafından hazırlanacak olan “Mezun İletişim Sistemi Ön Kayıt Formu”nun yazıcıdan çıktısı alınmakta ve işlem tamamlanmış olmaktadır. Öğrenci adına düzenlenen bir Diploma Belgesi dijital olarak hazırlanıp öğrenciye diploması fiziksel olarak imza karşılığında teslim edilir.

Bir öğrencinin mezuniyetine, Bölüm Kurulu'nun kararları doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu karar vermektedir. Programa kayıtlı bir öğrencinin mezuniyet hakkını elde edebilmesi için, programda almakla yükümlü olduğu zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması (DD ve üzerinde not almaları), zorunlu stajlarından (60 iş günlük) başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilere mezuniyet onayı verilmeden önce, öğrenci tarafından ÇOMÜ Mezun Öğrenciler için Bölüm Onay Formunun doldurulması ve danışmanların UBYS üzerinden transkriptleri kontrol ederek öğrencinin mezuniyeti için yukarıda belirtilen asgari şartları sağlayıp sağlamadığı tespit edilmektedir. Bölüm Onay Formunda öğrencinin yapmış olduğu stajlarla ilgili bir kısım da bulunmaktadır. Bu kısımdaki bilgiler Bölüm Staj Komisyonu tarafından doldurulup onaylanmaktadır. Bölüm Onay Formu, en son şekliyle Öğrenci Danışmanı tarafından onaylandıktan sonra Bölüm Kurul kararıyla Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa iletilmektedir. Akademik danışmanlar ve öğrenci işleri tarafından mezun olmak için tüm koşulları yerine getirdiği anlaşılan öğrencilere Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu kararıyla mezuniyet onayı verilmektedir. Ayrıca mezun olan öğrencilerimize ‘Mezuniyet Aşaması Öğrenci Memnuniyet Anketi’ doldurtularak bölüm ve üniversite sosyal, kültürel ve bilimsel imkanlarının değerlendirilmesi istenmektedir. Bunların yanı sıra öğrenciler sosyal transkriptte alabilmektedir. Bu anketin bir örneği kanıtta gösterilmekte olup, anket internet üzerinden öğrencilerin doldurması sağlanmaktadır.

[Kanıt 1.6.1.1. Sosyal Transkript adımları](#)

[Kanıt 1.6.1.2. Mezuniyet İşlemleri Kararları](#)

Kanıt 1.6.1.3. Danışman Mezun Öğrenci Dilekçesi Örneği

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans Programının tüm gereklerini yerine getiren, diploma notu 2 veya daha yüksek olmak koşulu ile 240 AKTS kredisine sahip olan öğrenciler, mezuniyet koşullarını sağlamış sayılırlar ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 37'ye göre mezun olurlar. Gerekli açıklamalar Bölüm 1.6.1'de yer almaktadır.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin aldıkları dersler, ilgili yarıyılları ve başarı durumları “Öğrenci Bilgi Sistemi”nde kayıtlıdır. Mezuniyet durumuna gelen bir öğrencinin not bildirim belgesi (Transkript) ve alması gereken tüm dersler ile mezuniyeti için gerekli minimum kredileri, bitirme projesi ve stajları, “Öğrenci Bilgi Sistemi” altındaki sekmelerden takip edilebilmektedir. Bu bilgilere sadece öğrenci ve sistem sorumlularının erişim hakkı bulunmaktadır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2025-2026]	20	21	304,70591	282,09095		384.482
[2024-2025]	41	21	294,02409	268.10019	285.717	403.206
[2023-2024]	41	39	301,60892	271.60780	321.701	460501
[2022-2023]	41	35	291,81246	262.24247	320.188	446.476
[2021-2022]	41	5	255,61401	211.94804		

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal, Yandal Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾ (2)	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Yandala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025	1	0	0	3	0
[2024-2025]	1	4	2	2	0
[2023-2024]	1	4	0	0	0
[2022-2023]	0	4	0	0	0
[2021-2022]	1	4	0	0	0

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala ve yandala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.
- (3) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

ZİDEK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Araştırma Enstitüleri, diğer Kamu Kurumlarında görev yapabilirler.

Bankalar, Tohum ve Tarımsal İlaç Şirketlerinde, Bahçe Bitkileri ürünlerini işleyen fabrikalar, ürünlerin depolanması ve muhafazası ile ilgili çalışan firmalar ile kalite-kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarlarında çalışabilecekleri gibi, birçok firmada danışmanlık veya sorumlu müdürlük de yapabilmektedir.

Bununla birlikte mezunlarımız çeşitli meyve ve sebze türlerinin ticari yetiştiriciliği, bağcılık, fidancılık, fidecilik, seracılık, mantar yetiştiriciliği, soğuk depo yöneticiliği, zirai ilaç, tohum ve gübre bayiliği vb. alanlarda sahip oldukları yetki, bilgi ve becerileriyle işyeri kurma şansına sahiptirler.

Lisansüstü eğitimlerine devam ederek, Üniversiteler ve diğer araştırma kurumlarında çalışma ve akademik kariyer yapabilme imkanları bulunmaktadır.

2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması

2.2(a).1 Program eğitim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek" ten kasıt 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Araştırma Enstitüleri, diğer Kamu Kurumlarında görev yapabilirler. Bankalar, Tohum ve Tarımsal İlaç Şirketlerinde, Bahçe Bitkileri ürünlerini işleyen fabrikalar, ürünlerin depolanması ve muhafazası ile ilgili çalışan firmalar ile kalite-kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarlarında çalışabilecekleri gibi, birçok firmada danışmanlık veya sorumlu müdürlük de yapabilmektedir. Bununla birlikte mezunlarımız çeşitli meyve ve sebze türlerinin ticari yetiştiriciliği, bağcılık, fidancılık, fidecilik, seracılık, mantar yetiştiriciliği, soğuk depo yöneticiliği, zirai ilaç, tohum ve gübre bayiliği vb. alanlarda sahip oldukları yetki, bilgi ve becerileriyle işyeri kurma şansına sahiptirler. Lisansüstü eğitimlerine devam ederek, Üniversiteler ve diğer araştırma kurumlarında çalışma ve akademik kariyer yapabilme imkanları bulunmaktadır.

[Kanıt 2.2\(a\). Mezun çalışma anketi](#)

2.2(b) Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2(b).1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Özgörevi

- Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

Ziraat Fakültesi'nin Özgörevi

- Evrensel değerler doğrultusunda bilimsel araştırma ve eğitim-öğretimde mükemmelliği yakalamak.
- Bu doğrultuda ileri teknoloji, bilim, kültür ve iletişim değerlerini harmanlayarak ülkemizin ve global toplumun ekonomik ve sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlayan güçlü ve donanımlı mühendislik bilgileri edinmiş nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Doğal kaynakların toplumların yararına kullanılmasını amaç edinerek bilimsel araştırmaları yürütmek ve tüm sonuçları toplum yararına sunmak.
- Edindiği bilgilerin doğruluğu, güvenilirliğini ve güncelliğini değerlendirme ve bilgi üretme yöntemlerine sahip olmak
- Alanı ile ilgili stratejileri yöntem ve teknikleri ölçme, değerlendirme ve uygulama bilgisine sahip olmak.
- Sorunları tanımlayan, analiz eden, araştırmalara dayalı çözüm önerilerini geliştiren Ziraat Mühendisleri yetiştirmek.

Bahçe Bitkileri Bölümü'nün Özgörevi

Anabilim dalımızın misyonu; Ziraat Mühendisliği Bahçe Bitkileri konusunda gerekli donanıma ve tecrübeye sahip, bu özelliklerini uygulamaya taşıma konusunda yeterliliğe sahip akademik kadrosuyla konu uzmanı yüksek mühendisler yetiştirmek, ihtiyaç duyulan konularda yerel ve ulusal sorunlar üzerinde düzeyli araştırmalar yaparak, bilgi üretmek ülke tarımına ve ekonomisine katkıda bulunacak akademisyenler yetiştirmektir.

Vizyonumuz: Bağımsız, özgür ve özgün lisansüstü eğitim, öğretim ve araştırmalarıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bilim insanı yetiştiren bir anabilim dalı olmaktır.

2.2(b).2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Özgörevi;

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kurumsal Web Sayfasında <https://www.comu.edu.tr/> "KURUMSAL" ana sekmesinin altında yer alan "Hakkımızda" sekmesinde "Misyon ve Vizyon" bölümünde kamuya açık olarak yayımlanmıştır.

Kanıt 2.2(b).2-1. ÇOMÜ Kurum Misyonu

Ziraat Fakültesi'nin Özgörevi;

Ziraat Fakültesi kurumsal web sayfasında "Hakkımızda" sekmesinde kamuya açık olarak yayımlanmıştır.

Kanıt 2.2(b).2-2. ÇOMÜ Ziraat Fakültesi Misyonu

Bahçe Bitkileri Bölümü'nün Özgörevi;

Bölüm kurumsal Web sayfasında "Hakkımızda" sekmesinde kamuya açık olarak yayımlanmıştır.

Kanıt 2.2(b).2-3. Bahçe Bitkileri Bölümü Misyonu ve Vizyonu

2.2(b).3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun,

fakültenin ve bölümün övgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

BAHÇE BİTKİLERİ LİSANS PROGRAMININ EĞİTİM AMAÇLARI				
	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Araştırma Enstitüleri, diğer Kamu Kurumlarında görev yapabilirler.	Bankalar, Tohum ve Tarımsal İlaç Şirketlerinde, Bahçe Bitkileri ürünlerini işleyen fabrikalar, ürünlerin depolanması ve muhafazası ile ilgili çalışan firmalar ile kalite-kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarlarında çalışabilecekleri gibi, birçok firmada danışmanlık veya sorumlu müdürlük de yapabilmektedir.	Mezunlarımız çeşitli meyve ve sebze türlerinin ticari yetiştiriciliği, bağcılık, fidancılık, fidecilik, seracılık, mantar yetiştiriciliği, soğuk depo yöneticiliği, zirai ilaç, tohum ve gübre bayiliği vb. alanlarda sahip oldukları yetki, bilgi ve becerileriyle işyeri kurma şansına sahiptirler.	Lisansüstü eğitimlerine devam ederek, Üniversiteler ve diğer araştırma kurumlarında çalışma ve akademik kariyer yapabilme imkanları bulunmaktadır.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİNİN ÖZGÖREVİ				
Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek	X	X	X	X
Ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmak.		X		X
Gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmak				
ZİRAAT FAKÜLTESİNİN ÖZGÖREVİ				
Evrensel değerler doğrultusunda bilimsel araştırma ve eğitim-öğretimde mükemmelliği yakalamak.		X		X
Bu doğrultuda ileri teknoloji, bilim, kültür ve iletişim değerlerini harmanlayarak ülkemizin ve global toplumun ekonomik ve sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlayan güçlü ve donanımlı mühendislik	X	X	X	X

bilgileri edinmiş nitelikli bireyler yetiştirmek				
Doğal kaynakların toplumların yararına kullanılmasını amaç edinerek bilimsel araştırmaları yürütmek ve tüm sonuçları toplum yararına sunmak.	X	X	X	X
Edindiği bilgilerin doğruluğu, güvenilirliğini ve güncelliğini değerlendirme ve bilgi üretme yöntemlerine sahip olmak	X			X
Alanı ile ilgili stratejileri yöntem ve teknikleri ölçme, değerlendirme ve uygulama bilgisine sahip olmak.	X	X		X
Sorunları tanımlayan, analiz eden, araştırmalara dayalı çözüm önerilerini geliştiren Ziraat Mühendisleri yetiştirmek.		X	X	X
BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜMÜ LİSANS PROGRAMI ÖZGÖREVİ				
Ziraat Mühendisliği Bahçe Bitkileri konusunda gerekli donanım ve tecrübeye sahip, bu özelliklerini uygulamaya taşıma konusunda yeterliliğe sahip akademik kadrosuyla konu uzmanı mühendisler yetiştirmek	X	X	X	X
ihtiyaç duyulan konularda yerel ve ulusal sorunlar üzerinde düzeyli araştırmalar yaparak, bilgi üreterek ülke tarımına ve ekonomisine katkıda bulunacak				X

akademisyenler yetiştirmektedir.				
-------------------------------------	--	--	--	--

2.2(c) Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2(c).1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

İç Paydaşlar:

- Öğretim Üyeleri
- Öğrenciler
- İdari Personeller

Dış Paydaşlar:

- Ziraat Mühendisleri Odası
- Ziraat Odası
- Çanakkale Ticaret Odası
- Yenice Meyve
- Çanakkale Belediyesi
- Syngenta
- Anadolu Etap
- MTN Tohum
- Tekirdağ NKU Ziraat Fakóltesi Bahçe Bitkileri Bölümü
- ÇA-KIR Derneği
- Zeytindostu Derneği

2.2(c).2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Bahçe Bitkileri bölümünün eğitim amaçları iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ile belirlenmektedir.



Bahçe Bitkileri bölümünün iç paydaş toplantısı



Bahçe Bitkileri bölümünün dış paydaş toplantısı

Kanıt 2.2c.2-1. Dış paydaş Toplantısı Tutanağı

[Dış paydaş anketi](#)

Kanıt 2.2c.2-2. İç paydaş Toplantısı Tutanağı

Çeşitli tarihlerde bölüm kurul kararlarıyla birlikte iç paydaş toplantılarımız gerçekleştirilmiştir. Ancak tutanaklar en son toplantı tutanağı daha sonra paylaşılacaktır.

[Bahçe Bitkileri Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.2(d).1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program Eğitim Amaçlarının güncellenmesi dört yılda bir yapılır. Eğitim öğretim yılının son haftalarında öğrenciler, öğretim elemanları ve servis dersi alınan öğretim elemanları ile değerlendirme toplantıları yapılır. Paydaşlardan alınan görüşler, ilgili komisyon üyeleri tarafından ölçme ve değerlendirme yapılarak eğitim komisyonuna sunulur. Eğitim komisyonu, yaptığı çalışmayı Bölüm Başkanlığına sunar. Eğitim komisyonunun “Program Eğitim Amaçları” konusundaki değerlendirmesi Bölüm Akademik Kurulunda ele alınarak karara bağlanır. Alınan karar ve güncellemeler hızlı şekilde kurum web sayfasında yayımlanmaktadır.

2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

2.2(e).1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans Programının Eğitim Amaçları bölüm web sayfasında yayımlanmıştır. Program Eğitim Amaçlarına bağlantıdan ulaşılabilir

[Kanıt 2.2d-1.1. Bölüm program eğitim amaçları](#)

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3(a) Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini belirlemek için kullanılan temel ölçme sistemi, programdan mezun olan öğrencilerin takip edilmesine dayanmaktadır. Bu kapsamda programımızdan mezun olan öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mezun İletişim Sistemi vasıtası ile izlenmektedir. Mezun Bilgi Sisteminin yanı sıra paydaşımız olan program mezunlarımız ile yapılan toplantılar ile program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi takip edilmektedir.



[Kanıt 2.3.\(a\). Mezun iletişim Sistemi](#)

[Kanıt 2.3. \(a\) 1. Bologna AKTS-ECTS Eğitim Bilgi Sistemi İyileştirme Kılavuzu](#)

[Kanıt 2.3. \(a\) 2. Öğretim Yöntem ve Teknikleri Örnekleri](#)

[Kanıt 2.3.\(a\) 3. Ders Bilgi Paketlerinde “Değerlendirme”](#)

[Kanıt 2.3. \(a\) 4. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu](#)

2.3(b) Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için lisans öğrencilerinin uygulanan eğitim planında yer alan öncelikle “zorunlu” dersleri geçerli kriterlere göre başarmış, stajlarını tamamlamış, bitirme tezlerini gerçekleştirmiş ve öğrencilerin mezuniyeti için gerekli olan toplam 240 AKTS ölçütünü tamamlamış olmaları gereklidir.

Eğitim planındaki “Zorunlu” derslerin öğrenme çıktılarına bağlı olarak “Program Çıktılarını sağlama oranları

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
1. Yarıyıl															
ATA-1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I														
ZBB-1003	Kimya	% 80													
ZBB-1011	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	% 100							% 80	% 30					

ZBB-1005	Botanik			% 60			% 100					% 20			
ZBB-1007	Kariyer Planlama						% 100	% 100					% 100		
ZBB-1001	Fizik	% 100													
ZBB-1009	Matematik	% 100													
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği I						% 100								
TDİ-1101	Türk Dili I												% 100		
YDİ-1101	İngilizce I												% 100		
2. Yarıyıl															
ATA-1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II														
ZBB-1010	Zooloji												% 100		
ZBB-1004	Biyokimya		% 50						% 60						
ZBB-1002	Ekoloji	% 60		% 60	% 100		% 80								
ZBB-1006	Mikrobiyoloji		% 50												
İSG-1002	İş Sağlığı ve Güvenliği II						% 100								
ZBB-1008	Meteoroloji			% 100			% 60								
TDİ-1102	Türk Dili II												% 100		
YDİ-1102	İngilizce II												% 100		
ZBB-1012	Tarım Ekonomisi	% 50													
3. Yarıyıl															
ZBB-2001	Bitki Fizyolojisi			% 90	% 100					% 50					
ZBB-2003	Genetik			% 50						% 100					
ZBB-2009	Gıda Bilimi ve Güvenliği				% 100		% 80								
ZBB-2011	Tarımsal Yapılar ve Sulama	% 80	% 80					% 100							
ZBB-2013	Tarımsal Mekanizasyon	% 80						% 100							
ZBB-2005	İstatistik	% 100								% 80		% 20			
ZBB-2015	Toprak Bilgisi			% 20											

ZBB-2017	Hayvansal Üretim		% 70					% 100							
4. Yarıyıl															
ZBB-2008	Genel Sebzeçilik		% 80	% 100		% 100		% 100							
ZBB-2012	Tarla Bitkileri Yetiştiriciliği			% 80		% 100		% 100							
BHB-2006	Bitki Besleme			% 80	% 100										
ZBB-2016	Peyzaj Tasarımında Kullanılan Bitkisel Materyaller		% 90			% 100		% 100	% 80						
ZBB-2018	Entomoloji			% 40		% 60									
ZBB-2020	Fitopatoloji			% 40		% 60									
ZBB-2010	Genel Meyvecilik			% 100		% 100		% 100							
ZBB-2002	Malzeme Bilimi	% 100													
ZBB-2006	Tarım Tarihi ve Deontolojisi													% 100	
ZBB-2004	Ölçme Bilgisi	%100													
5. Yarıyıl															
ZBB-3001	Termodinamik	% 100													
ZBB-3003	Mühendislik Mekaniği	% 100													
ZBB-3005	Araştırma ve Deneme Metotları	% 100									% 100				
ZBB-3007	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği		% 80	% 100		% 100		% 100							
ZBB-3009	Genel Bağcılık		% 80	% 100		% 100		% 100							
ZBB-3017	Bahçe Bitki Organik Tarım		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100								
ZBB-3015	Fide ve Fidan Yetiştiriciliği		% 60	% 100		% 100		% 100							
BHB-3011	Pazarlama										% 100				
ZBB-3011	Tropik İklim Meyve Türleri			% 100		% 100		% 100							
ZBB-3013	Üzümsü Meyveler			% 100		% 100		% 100							
ZBB-3019	Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde Çevresel Stres		% 100	% 100	% 100	% 100			% 100						

ZBB-3021	Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde Teknolojik uygulamalar		% 100		% 100				% 100					
ZBB-3007	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği			% 100		% 100		% 100						
6. Yarıyıl														
STJ-3004	Staj			% 100	% 100							% 100	% 100	% 100
ZBB-3002	Mühendislikte Tasarım	% 100						% 80						
ZBB-3004	Bahçe Bitkileri Fizyolojisi			% 100		% 70				% 80				
ZBB-3008	Bahçe Bitkilerinde Biyoteknoloji		% 100		% 100						% 100	% 100		
ZBB-3006	Bahçe Bitkileri Yetiştirme Tekniği			% 100	% 100	% 100		% 100						
ZBB-3010	Örtüaltı Sebzeciliği		% 100	% 100	% 100	% 100		% 100						
ZBB-3012	Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde İyi Tarım Uygulamaları		% 80	% 80	% 100	% 80	% 100							
ZBB-3014	Proje Hazırlama Tekniği				% 100	% 50	% 50	% 80	% 100					% 100
ZBB-3016	Asma Fidanı Yetiştirme Tekniği		% 60	% 100	% 100	% 100		% 100						
ZBB-3018	Bahçe Bitkilerinde Bilgisayar Kullanımı	% 100						% 100	% 100					
ZBB-3020	Bahçe Bitkilerinde Kuraklık Yönetimi		% 100		% 100				% 100					
7. Yarıyıl														
ZBB-4001	Mezuniyet Tezi-I				% 100						% 100	% 100		
ZBB-4003	Mesleki Uygulama I			% 100	% 100						% 100	% 100	% 100	
ZBB-4013	Kesme Çiçek Yetiştirme Teknikleri			% 100	% 100	% 100								
ZBB-4019	Mesleki İngilizce			% 100				% 100					% 100	
ZBB-4005	Ilıman İklim Meyve Türleri I		% 80	% 100		% 100		% 100						
ZBB-4017	Doku Kültürü Teknikleri		% 100	% 100	% 100						% 100			

ZBB-4007	Kültür Sebzeleri I		% 80	% 100		% 100		% 100						
ZBB-4009	Subtropik İklim Meyve Türleri		% 80	% 100		% 100		% 100						
ZBB-4015	Topraksız Tarım		% 100	% 100	% 100	% 100			% 100					
ZBB-4011	Muhafaza ve Pazarlama		% 90	% 100	% 100		% 100			% 100				
ZBB-4023	Üzüm Kurutma Tekniği		% 50	% 70	% 100									
ZBB-4021	Bahçe Bitkileri Zararlıları			% 100										
8. Yarıyıl														
ZBB-4002	Mezuniyet Tezi-II					% 100					% 100	% 100		
ZBB-4004	Mesleki Uygulama II			% 100	% 100	% 100					% 100	% 100	% 100	
ZBB-4020	Minör Sebzeler		% 70	% 100	% 100	% 100								
ZBB-4018	Özel Bağcılık			% 100	% 80									
ZBB-4006	Bahçe Bitkileri Islahı		% 100	% 100						% 100				
ZBB-4008	Ilıman İklim Meyve Türleri			% 100	% 20	% 100		% 100						
ZBB-4010	Kültür Sebzeleri II			% 100		% 100		% 100						
ZBB-4016	Sebze Tohum Teknolojisi		% 80	% 100	% 60	% 100		% 100		% 60				
ZBB-4012	Budama Tekniği ve Fizyolojisi			% 100	% 80	% 50								
ZBB-4014	Kültür Mantarı Yetiştiriciliği		% 60	% 100		% 100		% 100						
ZBB-4022	Bahçe Bitkileri Hastalıkları			% 100										
ZBB-4024	Bahçe Ürünlerinde Hasat Sonrası Görülen Kalite Kayıpları			% 60						% 100				
İNT-4002	İntörn Mühendislik Eğitimi I											% 100	% 100	
İNT-4004	İntörn Mühendislik Eğitimi II											% 100	% 100	
ZBB-4026	Bağ Yönetimi ve Dijitalleşme		%50				% 40	% 80	% 100					
ZBB-4028	Üzümde Kalite Kriterleri ve Duyusal Analiz			% 100				% 70						

[Kanıt 2.3\(b\). 1. Lisans Bitirme Tezi Şablonu](#)
[Kanıt 2.3\(b\). 2. Staj Uygulama Esasları Yönergesi](#)
[Kanıt 2.3\(b\). 3. Program Eğitim Kataloğu \(Müfredat\)](#)
[Kanıt 2.3\(b\). 4. Mezun Sektör Anketi](#)
[Kanıt 2.3\(b\). 5. Lisans Bitirme Tezi](#)
[Kanıt 2.3\(b\). 6. İstatistik Dersi En Düşük Nota Sahip Sınav Kağıdı](#)
[Kanıt 2.3\(b\). 7. İstatistik Dersi En Yüksek Nota Sahip Sınav Kağıdı](#)
[Kanıt 2.3\(b\). 8. İstatistik Dersi Cevap Anahtarı](#)

Ölçüt 3. Program Çıktıları

ZİDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

PC-1 - Tarımsal üretimde karşılaşılan sorunları, temel fen bilgisi, matematik ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak çözümleyebilme becerisinin kazandırılması

PC-2 - Bahçe Bitkileri alanında farklı tarım sistemlerinin yetiştirme tekniği açısından kullanılabilirliğinin sağlanması

PC-3 - Bahçe Bitkileri türlerinde ürün kalitesinin yükseltilmesi ve verimliliğin sağlanması

PC-4 - Tarımda sürdürülebilirlik kavramının bahçe bitkileri yönünden irdelenmesi, alternatif yöntemlerin uygulanabilme becerisi,

PC-5 - Meyve, sebze, bağ ve süs bitkilerini tanımlayabilme ve yetiştirebilme becerisi

PC-6 - Bahçe tarımında konvansiyonel tarım yöntemleri dışında organik tarım ve iyi tarım uygulamaları gibi konularda uzmanlaşma

PC-7 - Bahçe Bitkileri içerisinde yer alan türler ile ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte plantasyonlar gerçekleştirerek bahçe, sera ve bağ tesisi kurabilme becerisi

PC-8 - Bahçe Bitkilerinde, tanımlama, planlama, projelendirme ve uygulamaya yönelik her türlü bilgi ve becerinin kazandırılması

PC-9 - Bahçe Bitkileri yetiştiriciliğinde yeni yöntemlerin ve modern teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılması

PC-10 - Bahçe bitkilerinde muhafaza ve ambalajlama konularında yeni teknolojilerin kullanımının geliştirilmesi

PC-11 - Bahçe bitkileri türlerinde ıslah hedeflerinin kavranması ve bu doğrultuda uygulanabilecek ıslah yöntemlerinin belirlenmesi

PC-12 - Bahçe bitkilerinde biyoteknolojiyi anlama, kullanma ve uygulama becerisi

PC-13 - Tarımsal konularda görüşlerini açık ve sözlü olarak ifade edebilme becerisi

PC-14 - Ekip çalışma becerisi

Kanıt 3.1.1.1. Program Çıktıları

3.1.2 Program çıktılarının Ziraat Fakülteleri Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri belgesindeki (3.3-a,b,c,d,e,f,g,h,i,j ve k) ZİDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ZİDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ZÇ1	X	X												
ZÇ2			X	X	X	X	X			X	X			
ZÇ3		X	X	X			X	X	X					
ZÇ4				X			X		X	X				
ZÇ5			X		X	X				X	X			
ZÇ6													X	X
ZÇ7								X					X	
ZÇ8									X	X	X	X		
ZÇ9	X							X						
ZÇ10			X	X			X		X					
ZÇ11		X	X	X	X	X								

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
PEÇ-1	X			X	X			X			X	X	X	X
PEÇ-2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PEÇ-3	X	X	X	X	X	X	X	X		X			X	X
PEÇ-4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PEÇ-1 Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Araştırma Enstitüleri, diğer Kamu Kurumlarında görev yapabilirler.

PEÇ-2 Bankalar, Tohum ve Tarımsal İlaç Şirketlerinde, Bahçe Bitkileri ürünlerini işleyen fabrikalar, ürünlerin depolanması ve muhafazası ile ilgili çalışan firmalar ile kalite-kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarlarında çalışabilecekleri gibi, birçok firmada danışmanlık veya sorumlu müdürlük de yapabilmektedir.

PEÇ-3 Bununla birlikte mezunlarımız çeşitli meyve ve sebze türlerinin ticari yetiştiriciliği, bağcılık, fidancılık, fidecilik, seracılık, mantar yetiştiriciliği, soğuk depo yöneticiliği, zirai ilaç, tohum ve gübre bayiliği vb. alanlarda sahip oldukları yetki, bilgi ve becerileriyle işyeri kurma şansına sahiptirler.

PEÇ-4 Lisansüstü eğitimlerine devam ederek, Üniversiteler ve diğer araştırma kurumlarında çalışma ve akademik kariyer yapabileme imkanları bulunmaktadır.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Bölümümüz program çıktıları, ZİDEK ve Türkiye Yüksek Öğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri ile dış paydaşların bölüm hakkındaki görüşleri doğrultusunda oluşturulmuştur. TYYÇ kriterlerine uygun olarak yapılmıştır.

Kanıt 3.1.4.1. YÖK TYYÇ Kriterleri

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Bölüm program çıktıları, dönemsel olarak aktif öğrenciler, mezun öğrenciler, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile yapılan toplantılar da alınan görüşler doğrultusunda güncellenmektedir. Toplantılarda alınan görüşler bölüm eğitim ve müfredat komisyonuna iletilmektedir. Komisyon üyeleri toplantılardaki görüşleri değerlendirerek gerekli güncellemeler var ise bölüm akademik kuruluna sunarak program çıktılarının güncellenmesi sağlanmaktadır

3.2 Ek Program Çıktıları

3.2.1 Programlar tarafından, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. Her ne kadar programlar kendi program çıktılarını tanımlayabilirlerse de, bu program çıktıları ZİDEK çıktılarının tümünü eksiksiz olarak kapsamalıdır. Eğer program çıktıları, ZİDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Bahçe Bitkileri Lisans Programı'na ait Ek program çıktıları tanımlanmamaktadır.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Öğretim programında yer alan dersler ve bu derslerin yürütülmesinde ve ölçmesinde kullanılan kurallara bağlı olarak, öğrenciler mezuniyet aşamasına geldiklerinde disipline özgü yeterli bilgi birikimi sahibi olmakta, yaşam boyu öğrenmenin farkında olarak kendilerini sürekli geliştirmekte, bilgiye erişebilmekte ve eriştikleri bilgiyi kullanabilmekte ve etik ilkeler ve mühendislik alanında kullanılan standartlar hakkında yeterli bilgiye sahip olarak mezun olmaktadır.



Öğrencilerin program çıktılarını tam olarak ulaşabilmelerini sağlamak için altıncı yarıyıl sonunda 30 iş gününü tamamlayacak şekilde sektörde faaliyet sürdüren kamu ve özel sektör kurumlarında yada bölümümüz bünyesinde staj yapmaktadırlar. Ayrıca eğitimlerinin 7. ve 8. Yarı yıllarında ‘‘Mesleki Uygulama’’ dersi kapsamında yaptıkları faaliyetlerle aldıkları eğitimi uygulayabilmektedirler. Bitirme Tezleri kapsamında yaptıkları çalışmalarla mesleğe yönelik bilgi ve birikimlerini ortaya koymakta ve yıl sonu sunumları eriştikleri sonuçları paylaşmaktadırlar.



Mezuniyet durumuna gelen öğrencilere son sınıf anketi uygulanmaktadır. Bu rapor döneminde son sınıfa gelen öğrencilerin katıldığı sınavlara ait değerlendirme yapılabilen veriler kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ZİDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz.

Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendirmede temel olarak her bir ders için belirlenen ders öğrenim çıktılarından yararlanılmıştır. Bir ders kapsamında yapılan ödev, laboratuvar çalışmaları, ara sınav ve final sınavlarını başarı ile tamamlayan öğrencilerin bu dersin katkı verdiği program çıktısında belirtilen beceri ve kazanımlara sahip olacağı kabul edilmektedir. Sınav kağıtlarımızda öğrenme kazanımlarına yönelik ilişkilendirmeler mevcuttur. Programda yer alan dersler, bu derslerde öngörülen öğrenme çıktıları ve öğrenci çalışmaları temel alınarak Program Çıktılarına Ulaşmak için öne çıkan bazı dersler tablo halinde sunulmuştur. Bölümümüz, program çıktılarına tabloda yer alan derslerin, staj, bitirme tezi, sınavlar, oryantasyonlar, teknik geziler, seminerler v.b. etkinlikler ile ulaşmayı amaçlamaktadır.

Bahçe Bitkileri Bölümü Program Çıktısı	Çıktıya Ulaşma
PC-1 - Tarımsal üretimde karşılaşılan sorunları, temel fen bilgisi, matematik ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak çözümleyebilme becerisinin kazandırılması	Öğrencilere temel fen bilgisi, matematik ve bilgi teknolojileri konularını kapsayan derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-1009, ZBB-1011
PC-2 - Bahçe Bitkileri alanında farklı tarım sistemlerinin yetiştirme tekniği açısından kullanılabilirliğinin sağlanması	Bahçe Bitkileri alanında farklı tarım sistemlerini kapsayan derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-2011, ZBB-2007
PC-3 - Bahçe Bitkileri türlerinde ürün kalitesinin yükseltilmesi ve verimliliğin sağlanması	Bahçe Bitkileri türlerinde kalite ve verim gelişimini kapsayan derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-4012, ZBB-4011
PC-4 - Tarımda sürdürülebilirlik kavramının bahçe bitkileri yönünden irdelenmesi, alternatif yöntemlerin uygulanabilme becerisi,	Tarımda sürdürülebilirlik ve alternatif yöntemleri kapsayan derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-3010, ZBB-4015
PC-5 - Meyve, sebze, bağ ve süs bitkilerini tanımlayabilme ve yetiştirebilme becerisi	Meyve, sebze, bağ ve süs bitkilerini tanımlayabilme ve yetiştirebilmeyi kapsayan derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-4005, ZBB-4010, ZBB-3009, ZBB-4013
PC-6 - Bahçe tarımında konvansiyonel tarım yöntemleri dışında organik tarım ve iyi tarım uygulamaları gibi konularda uzmanlaşma	Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları gibi konularda derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-3017, ZBB-3012
PC-7 - Bahçe Bitkileri içerisinde yer alan türler ile ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte plantasyonlar gerçekleştirerek bahçe, sera ve bağ tesisi kurabilme becerisi	Bahçe, sera ve bağ tesisi kurabilme konularda derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-4005, ZBB-3010
PC-8 - Bahçe Bitkilerinde, tanımlama, planlama, projelendirme ve uygulamaya yönelik her türlü bilgi ve becerinin kazandırılması	Bahçe Bitkilerinde, planlama, projelendirme konularda derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-3014
PC-9 - Bahçe Bitkileri yetiştiriciliğinde yeni yöntemlerin ve modern teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılması	Bahçe Bitkileri yetiştiriciliğinde yeni yöntemlerin ve modern teknolojilerin kullanımını kapsayan derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-4017, ZBB-2007
PC-10 - Bahçe bitkilerinde muhafaza ve ambalajlama konularında yeni teknolojilerin kullanımının geliştirilmesi	Bahçe bitkilerinde muhafaza ve ambalajlama konularında derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-4011

PC-11 - Bahçe bitkileri türlerinde ıslah hedeflerinin kavranması ve bu doğrultuda uygulanabilecek ıslah yöntemlerinin belirlenmesi	Bahçe bitkileri türlerinde ıslah yöntemlerini kapsayan derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-4006
PC-12 - Bahçe bitkilerinde biyoteknolojiyi anlama, kullanma ve uygulama becerisi	Bahçe bitkilerinde biyoteknoloji kullanımını kapsayan derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-3008
PC-13 - Tarımsal konularda görüşlerini açık ve sözlü olarak ifade edebilme becerisi	Tarımsal konularda görüşlerini açık ve sözlü olarak ifade edebilme konularında derslerin verilmesi Örnek Dersler: TDİ-1101, TDİ-1102
PC-14 - Ekip çalışma becerisi	Ekip çalışma becerisi kazandırabilecek derslerin verilmesi Örnek Dersler: ZBB-4003, ZBB-4004, İNT-4002, İNT-4004

Bu süreci ders değerlendirme anketi, öğrenci ve mezun anketleri, son sınıf anketleri, iş yeri anketleri, dış paydaş anketleri ile takip etmekte, bu anket sonuçlarından elde edilen bilgiler ile komisyon toplantısında iyileştirilmektedir. Sonrasında akademik bölüm kurul kararları ile örneğin 7+1 eğitim sistemine geçerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

[Kanıt 3.3.2.1. Ders Öğrenim Çıktıları Örneği](#)

[Kanıt 3.3.2.2. Stajyer Listesi](#)

[Kanıt 3.3.2.3. Etkinliklere dair fotoğraflar](#)

[Kanıt 3.3.2.4. Bahçe Bitkileri Bitirme Tezleri](#)

[Kanıt 3.3.2.5. İstatistik En Yüksek Nota Sahip Sınav Kağıdı](#)

[Kanıt 3.3.2.6. İstatistik En Düşük Nota Sahip Sınav Kağıdı](#)

[Kanıt 3.3.2.7. İstatistik Dersi Cevap Anahtarı](#)

[Kanıt 3.3.2.8. Ders Değerlendirme Anketi](#)

[Kanıt 3.3.2.9. Eğitim Kataloğu](#)

3.4 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.4.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkan verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır.

Bahçe Bitkileri Lisans Programı, öğrenci başarılarını ve program çıktılarının etkinliğini ölçmek için yapılandırılmış, sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci uygulamaktadır. Bu süreç, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına, arazi ve laboratuvar uygulamalarına, bitirme ödevi çalışmalarına ve staj performansları dayalı olarak gerçekleştirilir. Her bir ders, belirli program çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiştir ve bu derslerde kullanılan ölçme araçları, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini kapsamlı bir şekilde değerlendirecek şekilde planlanmıştır.

Ölçme ve değerlendirme süreci kapsamında doğrudan ölçüm yöntemlerinin yanında diğer değerlendirmelerden elde edilen veriler sistematik olarak toplanır, analiz edilir ve belgelenir. Ayrıca, akademik danışmanlar ve ilgili komiteler, bu süreci takip eder, öneri ve geliştirme tavsiyelerinde bulunur ve eğitim planlamaları bu görüşler doğrultusunda oluşturulur.

Öğrenci Çalışmaları: Öğrencilerin eğitimleri sırasında tarımsal konular hakkında yaptıkları araştırma çalışmaları ve ödevleri program çıktılarının sağlanma düzeyine katkı sağlar.

Arazi ve Laboratuvar Uygulamaları: Uygulamalı derslerde öğrencilerin arazi çalışmalarında ve laboratuvar çalışmalarındaki katılım ve başarıları, pratik becerilerin ölçülmesine olanak tanır.

Sınavlar: Yazılı ve sözlü sınavlar, öğrencilerin teorik bilgilerini ve uygulama becerilerini değerlendirmek için kullanılabilir.

Bitirme Ödevleri: Mezuniyet öncesinde kapsamlı tarımsal projelerini yürütür ve bitirme ödevi şablonuna bağlı yazarak teslim eder ve çalışmalarını sunum halinde paylaşırlar.

Staj Performans Göstergeleri: Öğrenciler staj çalışmaları boyunca sergiledikleri performansı staj defterleri ve staj sonuç belgeleri ile kanıtlar bu çalışmalarına dair girdikleri sınavlarında deneyimlerinin bilimsel yönlerini aktarırlar. Bu yöntemlerle öğrenci performansları değerlendirilir.

3.4.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Bölümümüzde elde edilen performans değerlendirmelerine dair veriler Bölüm Akademik Kurulunda tartışılmakta ve eğitimde kaliteyi arttırmak için sonraki dönemlerde uygulanmaktadır. Programda her ders için öğretim üyesi tarafından dersin öğrenme çıktılarının hangi program çıktılarının karşılayacağı belirlenmiş ve ders izlencelerinde ders için belirlenen öğrenim çıktıları program çıktıları ile ilişkilendirmiştir.

Bölümümüz Lisans müfredatında yer alan her bir dersin program çıktılarına katkı seviyesini belirlemek için dersi veren öğretim elemanının her dönem ilgili derse ne kadar katkı sağladığını tespit etmek amacıyla bir puanlandırma sistemi geliştirilmiştir. Müfredatta yer alan her bir dersin program çıktılarına katkı seviyesi ve dersin öğrenme çıktıları ile ilişkisi ders bilgi paketi sayfasında yer almaktadır. Değerlendirme sürecinde öğretim elemanı tarafından belirlenen dersin program çıktısının hedeflenen katkısı ve puanlandırma sonucu elde edilen dersin program çıktılarına katkısı kullanılmaktadır.

Üniversite ve Fakülte temelinde ölçme ve değerlendirme mevzuatı kural ve uygulamaları uygulanır. Bunlara ek olarak, Program özelinde dikkate alınan diğer değerlendirme kriterleri aktif olarak kullanılmaktadır.

[Kanıt 3.2.2.1. Öğrenci çalışmaları](#)

[Kanıt 3.2.2.2. Ders Bilgi Paketi \(İlgili sayfada Fakülte, Bölüm ve Müfredatın geçerli olduğu yıllar seçilmelidir\).](#)

[Kanıt 3.2.2.3. Bitirme Tezi Şablonu](#)

[Kanıt 3.2.2.4. Bitirme Tezi Poster Sunumları](#)

[Kanıt 3.2.2.5. Bitirme Tezleri](#)

[Kanıt 3.2.2.6. Staj Listesi](#)

[Kanıt 3.2.2.7. Staj Değerlendirme Raporları](#)

[Kanıt 3.2.2.8. Mesleki Uygulama Çalışmaları](#)

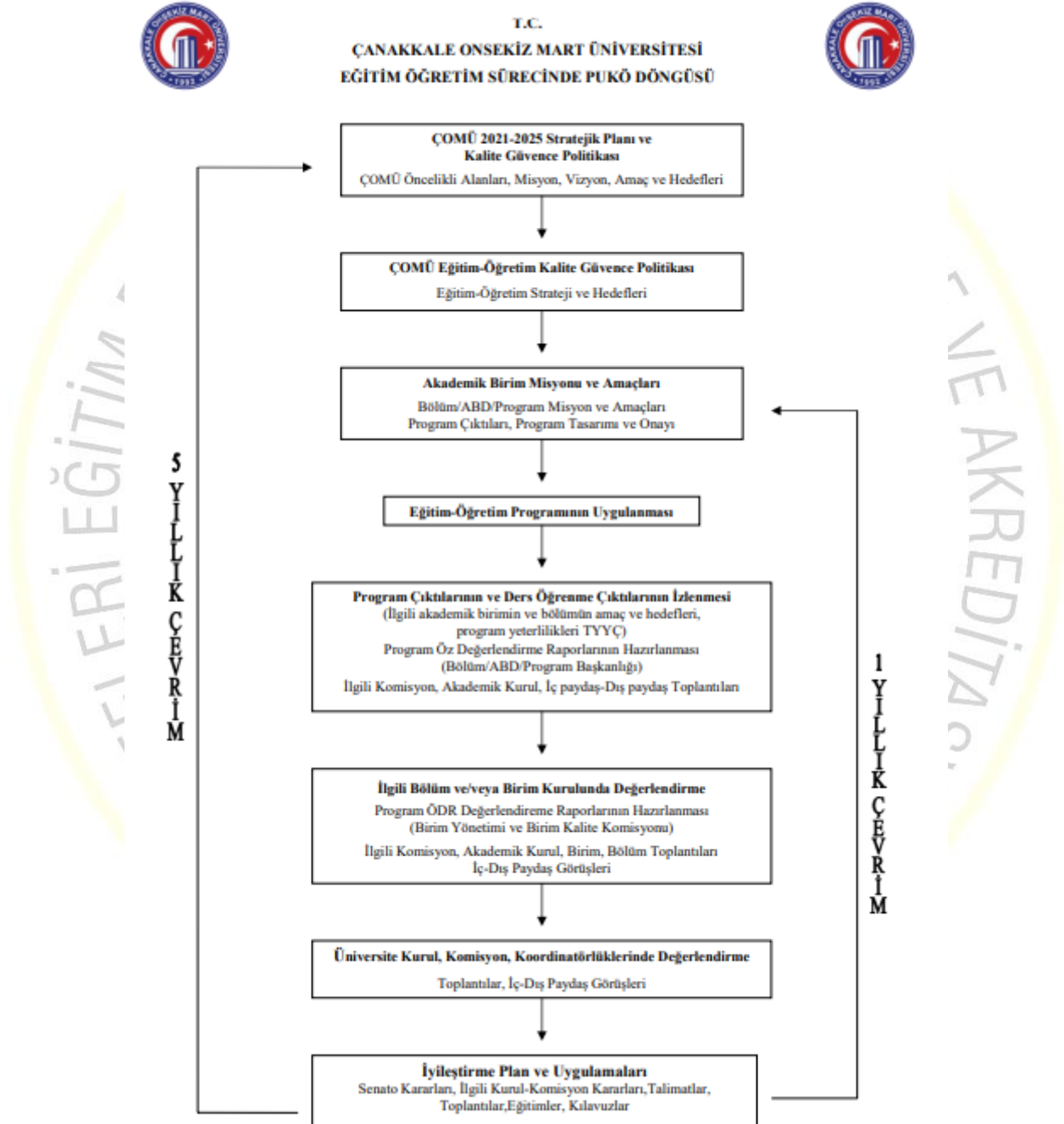
[Kanıt 3.2.2.9. Laboratuvar Çalışmaları](#)

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki ZİDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların

gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Bölümümüz sürekli iyileştirme kapsamında program kalitesini sürekli geliştirmek için rektörlüğümüzün onayladığı ve üniversitemizin tüm bölümlerinde uygulanan aşağıdaki PÜKO döngülerini kullanmaktadır (Şekil 18).



Şekil 18. Eğitim-Öğretim Sürecinde PÜKO Döngüsü ve Süreç Takvimi

Planlama: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin planlaması, Stratejik Plan ve Eğitim Politikası dikkate alınarak ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu tarafından

gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri kapsamında yeni ders/program açma önerileri ve öğretim planı/ders güncelleme çalışmaları, paydaş geribildirimleri de dikkate alınarak ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Akademik birim düzeyinde gerçekleştirilen planlamalar, ilgili eğitim komisyonlarında ve akademik bölüm kurullarında görüşülerek uygun bulunması durumunda Senato'da onaylanıp Yükseköğretim Kurulu olurlarına sunulmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci Dekanlığı, Bologna Süreci Koordinatörlüğü, Stratejik Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Güvence Komisyonu eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasında ve iyileştirilmesinde etkin rol üstlenmektedir.

Uygulama: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçleri; üst yönetim ve birim yöneticileri yönlendiriciliğinde Fakülte ve akademik bölüm kurulları tarafından uygulanmaktadır.

Kontrol Et: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin ve program çıktılarına ilişkin kontrol; öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi, mezun memnuniyet anketi vb. paydaşlara uygulanan anketler, paydaş toplantıları ile Program Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), kurumun ve birimlerin Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), ÖDR ve KİDR Kontrol Formları ile yönetici özetleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Süreçte Fakülte yanı sıra Kalite Güvence Komisyonu, Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü, Öğrenci Dekanlığı, Mezun ve Kariyer İlişkileri Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı etkin etkin rol üstlenmektedir. İlgili izleme mekanizmaları sonuçları iyileştirmeler için yol göstermektedir.

Önlem Al: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi Fakülte nezdinde gerçekleştirilmektedir. Gereksinim duyulan müfredat değişiklikleri ve/veya ders programı güncellemesi, birimlerin ilgili kurul ve komisyonlarından geçirilmekte ve Senato onayının ardından uygulamaya sokulmaktadır.

Tüm bu uygulama süreçlerinin akademik eğitim öğretim yılına göre işleyişi Şekil 19'da gösterilmiştir.

2011



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ
SÜREÇ TAKVİMİ



Alnacak Aksiyon	Sorumlu Birim	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih Aralığı
Eğitim-Öğretim Programlarının Tasarlanması/Gözden Geçirilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı	Ocak – Mayıs (1-2 Yılda Bir)
Eğitim Amaçlarının Tasarlanması /Gözden Geçirilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı	5 Yılda Bir
Program Çıktılarının Yazılması/Gözden Geçirilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı	Ocak – Mayıs (1-2 Yılda Bir)
Program Tanıtımının Hazırlanması/Güncellenmesi PÇ-TYYÇ İlişkilendirilmesi ÖÇ-PÇ İlişkilendirilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı	Ocak – Mayıs (1-2 Yılda Bir)
Yeni Eklenen veya Güncellenen Eğitim-Öğretim Planlarının Onayı Bölüm Kurulu Onayı Fakülte Kurulu Onayı Enstitü Kurulu Onayı Yüksekokul Kurulu Onayı MYO Kurulu Onayı Eğitim Komisyonu Onayı vb.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Bologna Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ocak – Mayıs (Yılda Bir)
Senato Onayı	Rektörlük	Mayıs (Yılda Bir)
Değişiklikler Kapsamında Eğitim Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi	Tüm Öğretim Elemanları	Her Yarı Yıl En Az Bir Defa (Yılda İki)
Eğitim-Öğretim Programlarının Uygulanması	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı	Eylül - Haziran
Anketlerin Uygulanması Öğrenci Memnuniyet, Ders Değerlendirme vb. İç-Dış Paydaş Toplantıları	Kalite Güvence Komisyonu Ölçme Değerlendirme Alt Komisyonu Kalite Güvence Ofisi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	En Az Yılda Bir Defa
Eğitim-Öğretim Programlarının İyileştirilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı	Ocak – Mayıs (1-2 Yılda Bir)
Eğitim Bilgi Paketlerinin İyileştirilmesi	Tüm Öğretim Elemanları Bologna Koordinatörlüğü Kalite Güvence Komisyonu Kalite Güvence Ofisi Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü	Yılda Bir

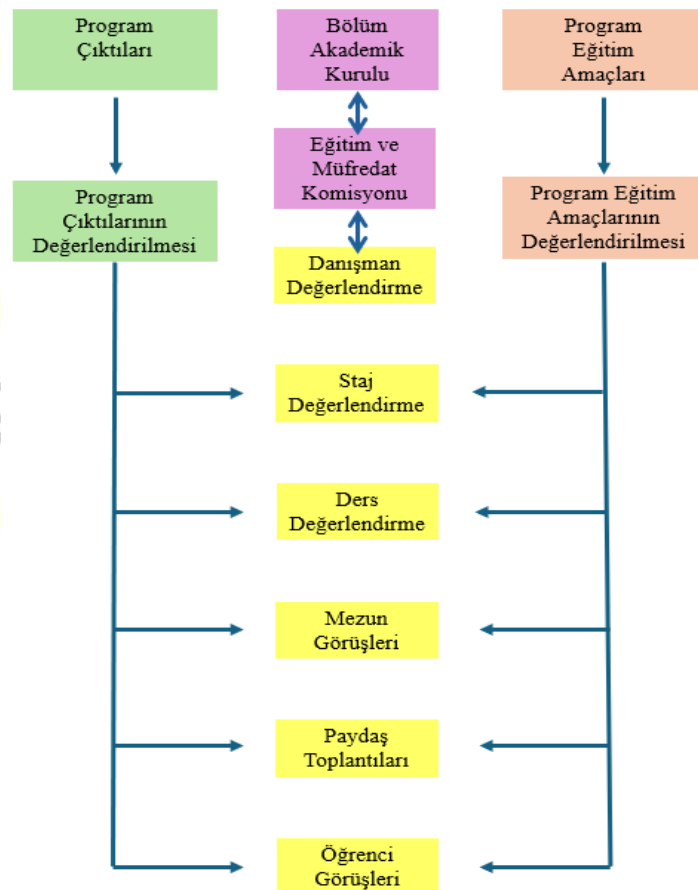
Şekil 19. Eğitim Öğretim Sürecinde PUKÖ Döngüsü ve Süreç Takvimi

Bu kapsamda ilgili raporlar kurumun kendi kendini iyileştiren sisteminin göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de yol göstericidir. Bölümümüz; vizyon, misyon ve hedeflerimize paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahiptir. İç denetim sonuçları ve kalite ile ilgili diğer gündem maddeleri,” Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürüne” göre yönetimi gözden geçirme toplantısında dış denetim öncesi görüşülür. Gerekçeli ve terminli olmak üzere kararlar alınır. Dış denetim bağımsız denetçiler tarafından gerçekleştirilir. Dış değerlendiriciler tarafından belirlenen uygunsuzluklar yönetimi gözden geçirme toplantısında gündeme getirilir.

Rektörlüğümüzün ve fakültemizin yukarıda bahsedilen yönlendirmeleri doğrultusunda ayrıca bölümümüze özgüde bir PÜKO Döngüsü geliştirilmiş olup aşağıda bulunan Şekil 20’de ki gibi uygulanmaktadır.

Kanıt 4.1.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi PÜKO Döngüsü

Sürekli iyileştirme çevrimi Şekil 21’de verilmiştir. Program çıktılarının değerlendirilmesi dönemsel olarak yapılmakla birlikte program eğitim amaçlarının güncellenmesi her 3 yılda bir yapılmaktadır. Program çıktılarının değerlendirilmesi ve Program eğitim amaçlarının değerlendirilmesi şekilden de anlaşılacağı üzere mezun görüşleri, paydaş toplantıları, öğrenci görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır. Program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının değerlendirilmesi, paydaşlardan alınan görüşler Eğitim ve Müfredat Komisyonu tarafından incelenip, tavsiye kararlar alınarak, Bölüm Akademik Kuruluna sunulmaktadır. Eğitim Komisyonunun “Program Eğitim Amaçları” konusundaki değerlendirmesi Bölüm Akademik Kurulunda ele alınarak karara bağlanabilmektedir. Program Eğitim Amaçlarının güncellenmesi için görüşlerine başvurulmuş çeşitli kurum ve pozisyonlardaki paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Program Eğitim Amaçlarına ulaşılma düzeyini belirlemek için kullanılan ölçme sistemi, mezunların mesleki kariyerleri ile ilgili gelişmeleri izlemeye dayanmaktadır. Bu amaçla COMU Mezun Sistemi mezunlardan anket doldurmalarını ve mesleki kariyerlerinin gelişimiyle ilgili bilgileri paylaşmalarını sağlamaktadır. COMU Mezun Sistemi üzerinden elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi hakkında değerlendirmeler yapılmasına olanak sağlamaktadır.



Şekil 21. Sürekli İyileştirme Çevrimi

Tespit edilen ve giderilen sorunlar

- **Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans Programının müfredatının güncellenmesi:** Programın müfredatı ZİDEK gereklilikleri esas alınarak müfredatın belirli oranlarda temel bilimler, alana özgü mühendislik bilimleri, uygulamalar ve sosyal içerikli dersler eklenmiştir.

Kanıt 4.1.2. Program Müfredatı

- **Çift Anadal ve Yandal Programlarının Hazırlanması:** Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerden başarılı olanların, diğer programlardan da ders alıp bilgi düzeylerini arttırabilmeleri için Çift Anadal ve Yandal programları oluşturmak için çalışmalar başlatılmıştır. Çift Anadal programının çalışmaları geçtiğimiz yılki süreçte tamamlanmış ve 2024-2025 Güz yarıyılından itibaren öğrencilerin tercihine sunulmuştur. Çift anadal programı için hazırlık çalışmaları tamamlanmış olup, ilgili protokol ve kurul kararları kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt 4.1.4. Çift Anadal Uygulama Protokolü

Kanıt 4.1.5. ÇAP Bölüm Kurul Kararı

- **Derslerin Üniversite Politikaları ve ZİDEK kriterlerine uyumunu iyileştirme çalışmaları:** Fakültemiz eğitim planı iyileştirme çalışmaları kapsamında 2023 ve 2024 yılında başlatarak devreye almış olduğu kurumsal yeterlilikler olan uluslararasılaşma, dijitalleşme, topluma katkı, disiplinler arası olma ve girişimcilik alanındaki yeterliliklerle bölüm eğitim programımızdaki mevcut derslerin ilişkilendirmeleri yapılmıştır. İyileştirme kapsamında dış paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda özellikle öğrencilerimizin staj sürelerinin bölümümüz çalışma alanları düşünüldüğünde kısa olabildiği, sektörden edinecekleri deneyimi arttırmak ve uzun bir periyoda yaymak amacıyla 7+1 (8. Yarıyıl eğitimi uygulamalı olarak iş yerinde eğitim kapsamında bir yarıyıl boyunca) eğitim sistemine ait yeni müfredatla ilk öğrenciler 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenimlerine başlamışlardır.

Kanıt 4.1.6. Ders Bilgi Paketi(2024-2025)

- Öğrencilerin derslerde daha aktif olabilmeleri için dersler öğrenci odaklı uygulama yöntemleri ile işlenmektedir. Bu kapsamda derslerde öğrenci sunumu, kısa sınavlar ve uygulama ödevleri ile öğrencilerin daha aktif olmaları sağlanmaktadır

Kanıt 4.1.8.1. Mesleki Uygulama II dersi Öğrenci Sunum Programı

- **Öğretim Üyesi sayısının arttırılması:** Bölüm deki öğretim üyesi sayısının arttırılması için öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrosu talebi ve gerekçeleri gerekli makamlara iletilmektedir.

- **Derslerin aktif ve uygulamaya yönelik işlenmesi:** Bölüm müfredatında bulunan özellikle alana özgü mühendislik derslerinin, öğrenciler tarafından daha iyi kavranmasını sağlamak için sık sık teknik geziler düzenlenmektedir. Son yıllar içinde bu tür geziler kapsamında öğrencilerden olumlu geri dönüşler alınmıştır.

[Kanıt 4.1.10. Teknik geziler](#)

[Kanıt 4.1.11. Teknik gezilerin web sayfasındaki görünümü](#)

[Kanıt 4.1.12. Uygulama dersleri görüntüleri-I](#)

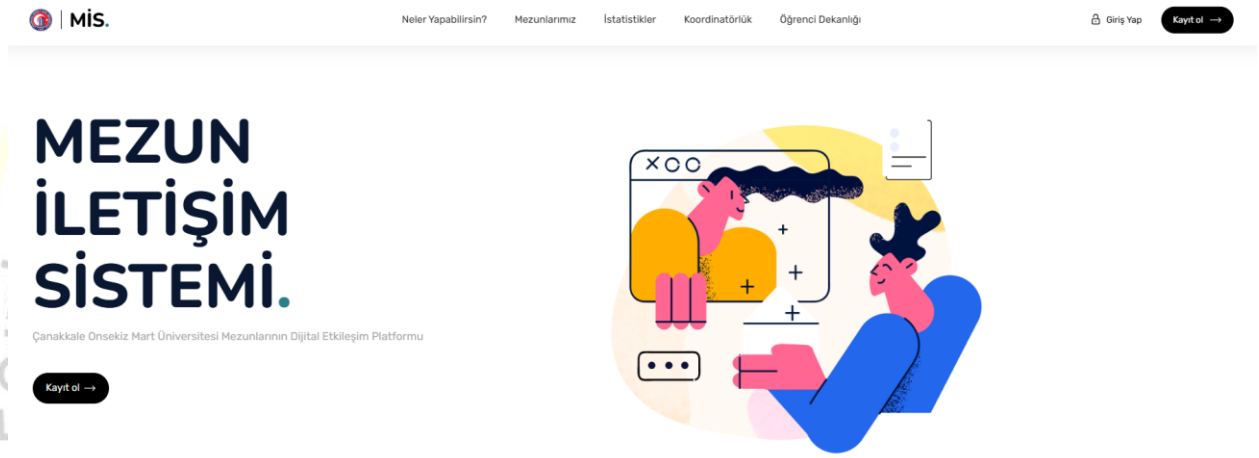
[Kanıt 4.1.12. Uygulama dersleri görüntüleri-II](#)

- **Öğrenci Memnuniyeti:** Bölümümüzde öğrencilere danışmanlık memnuniyet anketi uygulaması yapılmaktadır. Bu anketlerin değerlendirilmesi, bölümümüzdeki danışmanlık faaliyetinin genel gidişatını ortaya koymak açısından “Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu” tarafından yapılmaktadır.
- **Mezunların görüşlerinin alınması:** Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında bölümümüzden mezun olan öğrencilerin görüşleri alınarak, mezun olacak öğrencilerimize daha iyi bir eğitim sağlanması için anketler düzenlenmeye başlanmıştır. Anket sonuçları Eğitim ve Müfredat Komisyonu tarafından incelenerek gerekli adımlar atılmaktadır.
- **Bölümde üretilen yazılı kaynakların ulaşılabilir hale getirilmesi:** 2020-2021 Eğitim yılından itibaren, bölümümüzde yazılmış olan lisans ve lisans üstü tez/projelerinin dijitalleştirilmesi çalışması yapılmaktadır. Bu kapsamda bölüm kurulduğu tarihten itibaren günümüze öğrencilerin lisans ve yüksek lisans tez çalışmaları bölüm web sayfasında verilmektedir.
- **Bölüm bazlı oryantasyon programının düzenlenmesi:** Bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilere Ziraat Fakültesi ve Bahçe Bitkileri Bölümü olarak oryantasyon programı düzenlenmeye başlanmıştır. Öğrencilerin Üniversite, Fakülte ve Bölüm hakkında bilgiler elde edebilmesi amaçlanmıştır. Oryantasyon programları kapsamında genelden özele doğru bir program mevcuttur. Öğrenciler önce üniversitenin düzenlediği programa sonra Fakültenin programına son olarak bölümün oryantasyon programına katılarak bütün süreçler hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Bu kapsam ile ilgili kanıtlar Bölüm 1.4.2’de yer alan Şekil 6, Şekil 7, Şekil 8 ve Şekil 9’da gösterilmiştir.
- **Akademik danışmanlık:** Bölümde kayıtlı olan öğrenciler için sınıf danışmanları aynı zamanda akademik danışman olarak da görev yapmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin akademik hayatları boyunca izleme ve gelişimleri takip edilmektedir. Öğretim üyeleri de belirli bir sınıftan ziyade tüm sınıflardaki öğrenciler ile iletişim halinde olup, öğrencilerin sorunlarından haberdar olabilecektir. Bu konu daha önce Bölüm 1.4.1’de değinilmektedir.
- **Eğitim Planının Güncellenmesi:** Öğrencilerin kendilerini sosyal ve kültürel bazda daha çok geliştirebilmesini sağlamak için öğrenci iş yükü anketleri ve paydaş görüşleri sonucunda 2024-2025 eğitim-öğretim yılından başlamak üzere müfredat değişikliği gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin ulusal yükü hafifletilmiştir. Güncelleme ile

“Ziraat Mühendisi” unvanı alan fakülte öğrencilerinin diğer bölümlerden daha kapsamlı seçmeli dersler alarak alandaki bilgi ve becerilerinin daha da artırılması amaçlanmıştır.

Program Öğrenciler ile etkin ve hızlı iletişim sağlanması amacıyla her sınıf için seçilen öğrenci temsilcileri görev almıştır. Tüm etkinlikler mail ya da WhatsApp yoluyla öğrenci temsilcilerine ve öğrencilere iletilmektedir. Bunun yanı sıra çeşitli etkinlik duyuruları farklı sosyal platformlar aracılığı ile öğrencilere aktarılmaktadır. Ayrıca bölüm duyuruları için Program Kurumsal Web sitesinin duyurular kısmı da aktif olarak kullanılmaktadır.

Bölüm mezunlarının mezuniyet sonrası takibinin gerçekleştirilebilmesi için mezuniyet belgesi alma aşamasında olan öğrencilerimizden Üniversitemiz tarafından oluşturulan “Mezun İletişim Sistemi” bilgi kayıt formunu doldurmaları istenmektedir (Şekil 23). Oluşturulan mezun öğrenci profilinde öğrencilerin sanal olarak kullanabilecekleri mezun kartı bulunmakta ve aktif olarak Üniversite ile bağlarının korunması amaçlanmaktadır.



Şekil 23. Mezun İletişim Sistemi

Bölümümüz yukarıda bahsi geçen PÜKO döngüsü kapsamında daha önce gerçekleştirdiği paydaş toplantı ve anketleri sonucunda uygulamalı eğitimin geliştirilmesi açısından 7+1 eğitim programına geçmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda bölümümüz Fakültemiz Bitki Koruma Bölümü ile Çift Anadal protokolü imzalanmıştır. Bu kapsamda imzalanan protokol 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamaya konulmuştur.

[Kanıt 4.1.15. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı ÇAP Yapan Öğrenci Listesi](#)

Bahçe Bitkileri Bölümü aktif ve mezun öğrencilerinin bulunduğu “comu_bahçe_bitkileri_bolumu” isimli Instagram sayfası aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamında bölüm haberlerinden ve duyurulardan öğrenciler anlık olarak bilgilendirilmekte olup, mezunlar ile etkileşim halinde kalabilmektedirler (Şekil 24).



Şekil 24. ÇOMU Bahçe Bitkileri Bölümü Instagram Sayfası

4.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Bölümümüz yukarıda bahsi geçen PÜKO döngüsü kapsamında daha önce gerçekleştirdiği paydaş toplantı ve anketleri sonucunda uygulamalı eğitimin geliştirilmesi açısından 7+1 eğitim programına geçmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda bölümümüz Fakültemiz Bitki Koruma Bölümü ile Çift Anadal protokolü imzalanmıştır. Bu kapsamda imzalanan protokol 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamaya konulmuştur.

Kanıt 4.2.1. ÇAP Protokolü

Ayrıca Ölçüt 3 ve Ölçüt 2 kapsamında Ölçüt 4.1. başlığı altında verilen PÜKO döngüsünün işletilmesi ve kapatılmasına yönelik kanıtlar çerçevesinde gerçekleştirilen diğer bazı iyileştirmeler aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

- Program mezunlarının kariyer hedeflerini gerçekleştirmesi ve mesleki bilgi, becerilerini ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla 2024-2025 eğitim öğretim yılından başlamak olmak üzere 7+1 intörn mühendislik eğitim programına geçilmiştir.
- Program öğretim elemanları ölçme ve değerlendirme konusunda tamamlayıcı ve geliştirme eğitimleri için konunun uzmanı eğitimcilerden yüzyüze eğitim desteği alınmıştır.

Kanıt 4.2.3. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Öğretim elemanları da almış olduğu hizmet içi eğitimler ile kendi kariyerlerini sürekli geliştirme eğilimindedir. Ayrıca öğrencilerimizin yabancı dillerinin geliştirilmesi için toplantılar düzenlenmektedir.

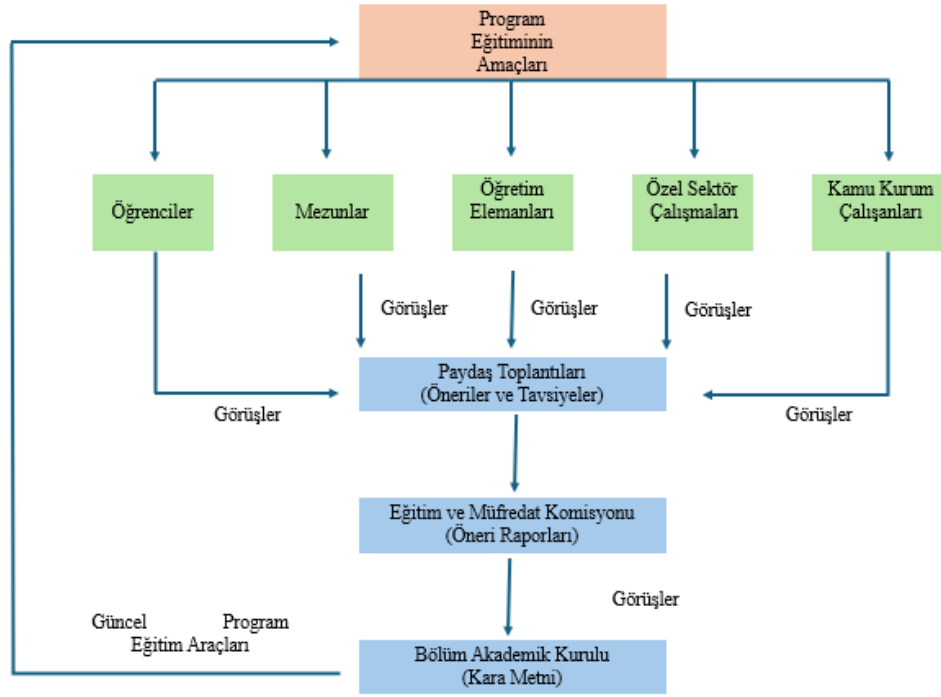
Program öğretim elemanları ölçme ve değerlendirme konusunda tamamlayıcı ve geliştirme eğitimleri için konunun uzmanı eğitimcilerden online eğitim (eğiticilerin eğitimi semineri) desteği alınmıştır. Diğer yandan program öğretim elemanları, program öğrencilerinin özellikle ilk yılından itibaren kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla sertifikalı özel eğitimlere katılmışlardır. Ayrıca ZİDEK-Kurum Eğitim Çalıştayına katılarak Akreditasyon ve sürekli iyileştirme çalışmaları konusunda eğitim almışlardır.

Yukarıda bahsedilen Akreditasyon ve Kalite sisteminin tarafından geliştirilip uygulanan sistemiyle bütünleşik şekilde kullanılması, öğrenim çıktıları, program çıktıları, soru analizleri, ders değerlendirme raporları vb. zengin raporlama sisteminin Programımız öğretim elemanları tarafından 2019-2020 güz yarıyılından bu yana aktif ve giderek artan etkinlikle kullanılması sağlanmıştır. Yukarıda belirtilen ölçme değerlendirme klavuzları kapmasında ve gerçekleştirilen anket ve toplantılar sonucu program çıktıları ve öğrenme çıktıları “Öğrenme Çıktıları Sağlanma Düzeyi” öğretim elemanı tarafından incelenerek tüm çıktıların sağlanması için yeni ve iyileştirici uygulamalar önerilebilmektedir. Bu önerilerde genellikle soru analizinde ayırt edicilik ve zorluk dereceleri dikkate alınarak geliştirilmesi gereken konular belirlenmekte ve öğrenciler için gerekli ve tamamlayıcı eğitimler normal eğitim süresi içine eklenmektedir.

Program eğitim amaçlarına erişim düzeylerinin iyileştirilmesinde izlenen diğer yöntem ise öğrencilerin yanıtladıkları aşağıda belirtilen kanıtlarda mevcuttur.

Son sınıfı anketi Ders değerlendirme ve danışman değerlendirme anketleri zorunlu olup her öğrenci bu anketleri doldurmaktadır. Öğrencinin anketi doldurabilmesi için Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine (UBYS) ve dolayısıyla da ilgili derse kayıtlı olması gerekir. Tamamlanan anketlerin analizleri Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından belirlenen metodoloji ve periyotlarda merkezi olarak yapılmaktadır. 2023 yılında yapılan mezun anketi sonuçları, mezunlarımızın iş kollarındaki dağılımını detaylandırmakta ve sektörlerle göre kariyer hedeflerine ulaştıklarını göstermektedir. İç ve dış paydaş anketi ile toplantı tutanakları kapsamında talep edilen ve gerçekleştirilen iyileştirmelere yönelik kanıtlar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Sınav kağıtlarımızda öğrenme kazanımlarına yönelik ilişkilendirmeler mevcuttur. İlişkilendirmelere yönelik iyileştirme 2023 yılında gerçekleştirilmiştir. Program eğitim amaçlarının iyileştirilmesine yönelik akış şeması aşağıda gösterilmiş olup bu şema kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler hakkında kanıtlar da eklenmiştir. Paydaşlardan alınan görüşler 4 yıllık lisans eğitimi ve eğitim kalite ve sürekliliğinin sağlanabilmesi doğrultusunda sürekli iyileştirme sürecinde majör değişiklik ve güncellemeler için 4 yıllık süresinin uygun olduğu öngörülmüştür. Program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesine ait akış şeması Şekil 25’de gösterilmiştir.



Şekil 25. Program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesine ait akış şeması

Ölçüt 5. Eğitim Planı

ZİDEK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir ders saatlik teorik ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve temel alan dersleriyle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

Program Eğitim Planımız iyileştirmeler kapsamında 2024-2025 Güz yarıyılında yürürlüğe giren planımız için Tablo 5.1(a)'da, 2018-2023 yılları arasında uygulanan haliyle ise Tablo 5.1(b)'de sunulmuştur. Tablo 5.2'de ders büyüklükleri ve ders uygulama şekilleri verilmiştir. Bölüm müfredatının temel mühendislik, temel bilim, mesleki dersler, ve diğer sınıflamalara ait bilgiler Tablo 5.3'de, programın 4 yılında yer alan toplam derslerinin seçmeli (S) ve zorunlu (Z) teorik(T), uygulama(U), toplam kredisi, toplam AKTS, toplam ders sayısı ve oranları da Tablo 5.4'de verilmiştir.

Eğitim Planı olarak yeni yönetmeliğe ait Tablo 5.1(a) değerlendirilmiştir. Tablo 5.1(a)'da yer alan bilgiler; ders kodu, ders adı, öğretim dili bilgilerini içermektedir. Bu bilgilerin yanı sıra AKTS kredisinin; matematik ve temel bilimler, mesleki konular, genel eğitim ve diğer konu başlıkları altındaki dağılımları görülmektedir. Tablo 5.2'de ise Tablo 5.1(a)'da olduğu gibi ders kodu ve ders adı bilgilerinin yanı sıra; ilgili dersin son iki yarıyıldaki açılan grup sayısı ve en kalabalık gruptaki öğrenci sayısı bilgilerine yer verilmiştir. Bu bilgilere ek olarak, dersin türü; sınıf dersi, laboratuvar, uygulama ve diğer alt başlıklarında incelenmiştir. Ek olarak sunulan Tablo 5.3'de programın 4 yılında yer alan derslerin sınıflandırılması (Temel Mühendislik, Temel Bilim, Mesleki vb.) ve Tablo 5.4'de ise Programın 4 yılında yer alan toplam derslerinin seçmeli (S) ve zorunlu (Z) teorik(T), uygulama(U), toplam kredisi, toplam AKTS, toplam ders sayısı ve oranları sunulmaktadır.

Kanıt 5.1.1. Eğitim Kataloğu

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Bahçe Bitkileri lisans eğitim planı öğrencilerimizi meslek kariyerine ve aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye, zorunlu staj ve Bahçe Bitkileri özel konuları içeren seçmeli dersler ile Fakülte içi ve Üniversite içi seçmeli dersler olmak üzere 47 zorunlu 28 seçmeli ders ile desteklemekte ve hazırlamaktadır.

Bölümümüzde 2024-2025 eğitim yılında Tablo 5.1(a)'da verilen yeni müfredata geçilmiştir. Yeni müfredat kapsamında öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS'lik ders almalıdırlar. Öğretim programı teorik ve uygulamalı derslere dayalı olarak devam etmektedir. Derslerde verilen teorik bilgilerin yanında öğretim planı ödevler, projeler, mezuniyet tezi çalışmaları, öğrenci sunumları ve zorunlu staj ile desteklenmektedir. Öğrenciler YKS sayısal tür puan ile Programa geldiklerinde 1. ve 2. yarıyıldaki temel bilim dersleri olan Matematik, Fizik, Kimya, Kariyer Planlama, Mikrobiyoloji, Biyokimya, Zooloji, Tarım Ekonomisi, Meteoroloji gibi dersleri alarak daha sonraki yıllarda alacakları konuları için gerekli altyapıyı kazanmaktadır. 2. Yarıyıldan başlamak üzere 3. ve 4. yarıyıldaki Hayvansal Üretim, Toprak Bilimi, Bitki Besleme, Tarımsal Mekanizasyon, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Entomoloji ve Fitopatoloji gibi Ziraat Mühendisliğinin temel yapıtaşı olan dersleri almaktadırlar.

3. yarıyıldan başlamak üzere 8. yarıyıla kadar ise öğrenciler, Süs Bitkileri Yetiştiriciliği, Genel Bağcılık, Tropik İklim Meyve Türleri, Üzümsü Meyveler, Fide ve Fidan Yetiştiriciliği, Bahçe Bitkilerinde Organik Tarım, Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde Çevresel Stres, Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde Teknolojik Uygulamalar, Bahçe Bitkileri Fizyolojisi, Bahçe Bitkileri Yetiştirme Tekniği, Bahçe Bitkilerinde Biyoteknoloji, Örtü Altı Yetiştiriciliği, Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde İyi Tarım Uygulamaları, Proje hazırlama Tekniği, Asma Fidanı Yetiştirme Tekniği, Bahçe Bitkilerinde Bilgisayar Kullanımı, Bahçe Bitkilerinde Kuraklık Yönetimi, Ilıman İklim Meyve Türleri I, Kültür Sebzeleri I, Subtropik İklim Meyve Türleri, Muhafaza ve Pazarlama, Kesme Çiçek Yetiştirme Teknikleri, Topraksız Tarım, Doku Kültürü Teknikleri, Mesleki İngilizce, Bahçe Bitkileri Zararlıları, Üzüm Kurutma Tekniği, Bahçe Bitkileri Islahı, Ilıman İklim Meyve Türleri, Kültür Sebzeleri II, Budama Tekniği ve Fizyolojisi, Kültür Mantarı Yetiştiriciliği, Sebze Tohum Teknolojisi, Özel Bağcılık, Minör Sebzeler, Bahçe Bitkileri Hastalıkları, Bahçe Ürünlerinde Hasat Sonrası Görülen Kalite Kayıpları, Mesleki Uygulama II gibi ana mesleki

dersleri almaktadırlar. Bunların yanı sıra öğrencilere teknik ve sosyal içerikli dersler de verilmektedir. Bu şekilde, mühendislik eğitimi tamamlayıcı ve Ziraat Mühendisliği mesleğinin farklı alanlarında çalışmaya imkân veren bir eğitim hedeflenmektedir.

5.1.3 Eğitim planının Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

Programın eğitim amaçları ve çıktıları doğrultusunda öğrencilerin sahip olması gereken bilgi beceri düzeyi, yeterlilikleri eğitim planında yer alan dersler ile karşılanabilmektedir. Bu derslerden öğrenci en az 240 AKTS ders alıp mezun olabilecek duruma geldiğinden eğitim planında öğrencinin sahip olması gereken nitelikleri kazanabilmektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler ile öğrenciler kendilerini diğer alanlarda da geliştirebilir.

Öğrenciler ilk iki yarıyılta aldıkları temel bilim dersleri, ikinci yarıyıldan başlayarak aldıkları temel ve alana özgü mühendislik dersleri ile programa özgü ölçütleri sağlamaktadır. Öğrenciler zorunlu ve seçmeli dersler ile alanda karşılaşılan karmaşık problemlerin çözümü hakkında fikir geliştirebilecek duruma gelmektedirler.

Bahçe Bitkileri Lisans Programı, eğitim planı ve ders içerikleri, staj, bitirme tezi, seminerler, sınavlar vb. aracılığıyla mühendislik alanında gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, program çıktılarının gerçekleşmesine yönelik olarak özenle hazırlanmış ve düzenlenmiştir. Program kapsamında verilen her ders, belirli ölçütlere uygun bir şekilde öğrencilerin bilgi ve beceri kazanımlarını artıracak nitelikte yapılandırılmıştır. Bu kapsamda ayrıca derslerin öğrenim kazanımlarımıza ulaştığımızı ilişkilendirmek amacıyla 2023 yılından itibaren sınav kağıtlarımızda dekanlığın tavsiye ettiği sınav kağıtları kullanılmaktadır.

5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

Eğitim planındaki derslerin ders izlenceleri Ek I-1 de verilmiştir.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (teorik, modüler, probleme dayalı, uygulamalı vb.) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Bölüm tarafından verilen dersler ve ilgili dersler için ayrılan sınıfların büyüklüklerine dair bilgiler Tablo 5.2'de verilmiştir. Bölüm ders programında genel olarak matematik, temel bilim ve temel mühendislik dersleri ilk iki yıl içerisinde verilirken, mesleki ve temel alan dersleri diğer yıllarda verilmektedir. Fakültede ve genellikle tüm bölümlerde öğrencilerin Ziraat Mühendisliği unvanını alabilmeleri için gerekli dersler eğitim planlarına dahil edilmiş olup, yaygın olarak ilk iki yıl içerisinde okutulmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler, Fakültenin diğer bölümlerinden, ilgili bölümlerin temel bilim derslerini kapsayıcı dersler (zorunlu) alarak bilgi ve becerileri arttırmaktadırlar. Fakülte içerisinde herhangi bir bölümde öğrenim gören öğrenciler eğitimlerinin 5. ve 6. yarıyıllarında Fakültedeki her bir bölümün katkı verdiği ders havuzundan Fakülte içi Seçmeli Dersler olarak genel ziraat konularında bilgi ve becerilerini arttırmaktadırlar. Bunun yanında, yine bölüm öğrencileri 7. yarıyılta Üniversite genelinde okutulmakta olan sosyal içerikli seçmeli ders havuzundan bir ders seçerek sosyal konulardaki bilgi ve becerilerini arttırmaktadırlar.

Dört yıllık program dahilinde birbirinin devamı niteliği taşıyan dersler birbirini takip eden dönemlerde verilerek tamamlayıcı bir eğitim planı izlenmektedir.

Program kapsamında verilen dersler öğrencilerin AKTS yüküne göre teorik ve uygulamalı olarak yürütülmektedir. Eğitim planı kapsamında alınması gereken dersler kapsamında uygulama ve laboratuvar saatlerinin olmasına dikkat edilmiştir. Buna göre, Bahçe Bitkileri bölümü mühendislik ve temel meslek derslerinde uygulama ve laboratuvar saatlerinin dengeli olarak bulunmasına ve öğrencilerin teorik derslerde edindiği bilgileri uygulama ve laboratuvar saatlerinde pekiştirmesi amaçlanmıştır. Bu derslerde genellikle %50-%50 ya da %33-%67 gibi oranlarla teorik ve uygulama dağılımına dikkat edilmiştir.

Öğrenimleri boyunca aldıkları derslerin uygulama imkanını bulmaları amacı ile öğrencilerin 4. yılda aldıkları mezuniyet çalışması dersi kapsamında gerek uygulama gerekse teorik çalışmalar yaparak eğitimleri boyunca edindikleri bilgi ve becerileri pekiştirmeleri hedeflenmektedir. Yedinci ve sekizinci yarıyıllarda yürütülmekte olan ve daha çok mesleki ağırlıklı olan dersler kapsamında daha ağırlıklı olmak üzere, öğrencilerin ödev, proje, sunum ve tasarım gibi aktiviteler ile edindikleri bilgi ve tecrübeleri pekiştirme ve pratiğe dökme faaliyetlerinde bulunmaları teşvik edilmektedir. Böylelikle, öğrencilerin meslek hayatlarına en iyi şekilde hazırlanmaları sağlanmaktadır.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Bölüm tarafından verilen derslerin eğitim planına uygun bir şekilde yürütülmesi ve geliştirilmesi için Bölüm Başkanının da içerisinde yer aldığı Bölüm Eğitim ve Müfredat Komisyonu gerek görülen periyotlarda toplanmaktadır. Söz konusu toplantılarda, ilgili programda yürütülecek derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği ve derslerin kapsamı-yürütülmesi ile ilgili olası bazı düzenlemeler gibi konular ele alınarak ders planına son hali verilerek ve bölüm kurulunda görüşülmek üzere hazırlanmaktadır. Bölüm kurulunda görüşülüp onaylanan dönemlik ders planı daha sonra bölüm öğretim elemanlarına ve Dekanlığa bildirilir.

Bununla birlikte Bölüm dört yıllık eğitim programına Üniversite internet sayfası üzerinden Üniversite Eğitim Kataloğu adı altında ulaşılabilir. Üniversite Eğitim Kataloğu herkesin ulaşımına açık bir kaynak olarak sürekli ulaşılabilir durumdadır. Eğitim kataloğu, program tanıtımı, ders içerikleri (ders kodu, adı, dönemi, kredisi, haftalık işlenecek konular vs.), program çıktıları, ders ile ilgili ölçüm kriterleri ve programın öğretim planı gibi bilgileri içinde barındırmaktadır ([COMÜ Eğitim Kataloğu](#)). Ders bilgilerine aynı zamanda Bölüm internet sayfasından da ulaşılabilir.

[Kanıt 5.3.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Kanıt 5.3.2. Eğitim Müfredatı](#)

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planının "matematik ve temel bilim", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi" ve "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Programa kayıtlanan öğrencileri meslek kariyerlerine hazırlamak için uygulanan program eğitim planı güncellenerek Tablo 5.1'de verilmiştir. Bu plana göre eğitimde aşağıdaki adımlar izlenmektedir:

İlk iki yarıyıl;

Matematik, Fizik, Kimya, Botanik, Temel Bilgisayar Kullanımı, Ekoloji, Biyokimya, Meteoroloji, Mikrobiyoloji, Zooloji, Tarım Ekonomisi dersleri; YÖK zorunlu dersleri ile diğer bölüm mesleki dersleri yanında İş Sağlığı ve Güvenliği ve Kariyer Planlama gibi derslerle mesleki eğitimin temelleri atılır.

Üçüncü ve Dördüncü Yarıyıllarında;

Bitki Fizyolojisi, Genetik, İstatistik, Akıllı Tarım, Gıda Bilimi ve Güvenliği, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarımsal Mekanizasyon, Toprak Bilgisi, Hayvansal Üretim, Malzeme Bilimi, Ölçme Bilgisi, Tarım Tarihi ve Deontolojisi, Genel Sebzeçilik, Genel Meyvecilik, Tarla Bitkileri, Bitki Besleme, Peyzaj Tasarımında Kullanılan Bitkisel Materyaller, Entomoloji ve Fitopatoloji dersleri ile bir sonraki dönemde alınacak olan derslere alt yapı oluşturmaktadır.

Beşinci ve Altıncı Yarıyıllarında;

Süs Bitkileri Yetiştiriciliği, Genel Bağcılık, Tropik İklim Meyve Türleri, Üzümsü Meyveler, Fide ve Fidan Yetiştiriciliği, Bahçe Bitkilerinde Organik Tarım, Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde Çevresel Stres, Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde Teknolojik Uygulamalar, Bahçe Bitkileri Fizyolojisi, Bahçe Bitkileri Yetiştirme Tekniği, Bahçe Bitkilerinde Biyoteknoloji, Örtü Altı Yetiştiriciliği, Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde İyi Tarım Uygulamaları, Proje hazırlama Tekniği, Asma Fidanı Yetiştirme Tekniği, Bahçe Bitkilerinde Bilgisayar Kullanımı, Bahçe Bitkilerinde Kuraklık Yönetimi dersleri ile mezuniyet sonrasında öğrenci çalışacağı ortamlara hazırlanmakta ve çeşitli beceriler kazanmaktadır.

Yedinci ve Sekizinci Yarıyıllarında;

Ilıman İklim Meyve Türleri I, Kültür Sebzeleri I, Subtropik İklim Meyve Türleri, Muhafaza ve Pazarlama, Kesme Çiçek Yetiştirme Teknikleri, Topraksız Tarım, Doku Kültürü Teknikleri, Mesleki İngilizce, Bahçe Bitkileri Zararlıları, Üzüm Kurutma Tekniği, Bahçe Bitkileri Islahı, Ilıman İklim Meyve Türleri, Kültür Sebzeleri II, Budama Tekniği ve Fizyolojisi, Kültür Mantarı Yetiştiriciliği, Sebze Tohum Teknolojisi, Özel Bağcılık, Minör Sebzeler, Bahçe Bitkileri Hastalıkları, Bahçe Ürünlerinde Hasat Sonrası Görülen Kalite Kayıpları, Mesleki Uygulama II gibi derslerle Bahçe Bitkileri alanında detaylı bilgilere sahip olmakta ve Bitirme Ödevi dersi kapsamında bir proje hazırlama ve yürütme becerisini de kazanmış olmaktadır.

Tablo 5.1'de verilen eğitim planını kapsamında yer alan derslerin tamamı başarıldığında eğitim amaçları karşılanmakta ve program çıktıları sağlanmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren Fakültelerde "İş Sağlığı ve Güvenliği" dersinin bölüm eğitim planında en az iki yarıyıl olarak programlanıp uygulanmak üzere zorunlu ders olarak konulması Üniversitemiz Senatosu'nun 18.08.2017 tarih ve 2017/126 sayılı kararı ile uygun görüldüğü bildirilmiştir. Bu doğrultuda 2017-

2018 Eğitim-Öğretim Yılından bu yana birinci-ikinci yarıyılta ISG-1001 ve ISG-1002 İş Sağlığı ve Güvenliği I ve II dersleri verilmektedir. Bu derslerle öğrencilere çalışma hayatında sağlık ve güvenlik konularında temel bilgiler verilmekte, disiplin özelinde farkındalık oluşturularak ve iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitilmektedir.

Bölüm Eğitim Planının ilgili ölçütte verilen minimum kredi bileşenlerini karşıladığı Tablo 5.1'den görülmektedir. Matematik ve Temel Bilimler kategorisinde en düşük %25 olması gereken değer %25,83 mesleki konular kategorisinde en düşük %37,5 olması gereken değer %53,33'dir. Mezuniyet için gerekli olan toplam 240 kredinin, %53,33'ini oluşturan mesleki konuların 22 kredisi önemli düzeyde mesleki alan konularını içermektedir. Toplam 240 olan kredinin 65'i seçmeli ve 175 kredisi ise zorunlu ders grubunda yer almaktadır.

Tablo 5.1. Lisans Eğitim Planı (Bahçe Bitkileri) o 5.1 Lisans Eğitim Planı



Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) (3),(4),(5)			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
ATA-1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe			2	
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	Türkçe			2	
ZBB-1001	Fizik	Türkçe	4			
ZBB-1003	Kimya	Türkçe	4			
ZBB-1005	Botanik	Türkçe		4		
ZBB-1007	Kariyer Planlama	Türkçe			2	
ZBB-1009	Matematik	Türkçe	4			
TDİ-1101	Türk Dili I	Türkçe			2	
YDİ-1101	Yabancı Dil I	Türkçe			2	
ZBB-1011	Temel Bilgisayar Uygulamaları	Türkçe				4
2. Yarıyıl						
ATA-1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe			2	
İSG-1002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	Türkçe			2	
ZBB-1002	Ekoloji	Türkçe		4		
ZBB-1004	Biyokimya	Türkçe	4			
ZBB-1006	Mikrobiyoloji	Türkçe		4		
ZBB-1008	Meteoroloji	Türkçe		3		
ZBB-1010	Zooloji	Türkçe		4		
ZBB-1012	Tarım Ekonomisi	Türkçe		3		
TDİ-1102	Türk Dili II	Türkçe			2	
YDİ-1102	Yabancı Dil II	Türkçe			2	
3. Yarıyıl						
ZBB-2001	Bitki Fizyolojisi	Türkçe		4		
ZBB-2003	Genetik	Türkçe		4		
ZBB-2005	İstatistik	Türkçe	4			
ZBB-2007	Akıllı Tarım	Türkçe	3			
ZBB-2009	Gıda Bilimi ve Güvenliği	Türkçe		3		
ZBB-2011	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Türkçe		3		
ZBB-2013	Tarımsal Mekanizasyon	Türkçe		3		
ZBB-2015	Toprak Bilgisi	Türkçe		3		
ZBB-2017	Hayvansal Üretim	Türkçe		3		
4. Yarıyıl						
ZBB-2002	Malzeme Bilimi	Türkçe		4		
ZBB-2004	Ölçme Bilgisi	Türkçe	4			
ZBB-2006	Tarım Tarihi ve Deontolojisi	Türkçe				2
ZBB-2008	Genel Sebzeçilik	Türkçe		3		
ZBB-2010	Genel Meyvecilik	Türkçe		3		
ZBB-2012	Tarla Bitkileri	Türkçe		3		
ZBB-2014	Bitki Besleme	Türkçe		3		
ZBB-2016	Peyzaj Tasarımında Kullanılan Bitkisel Materyaller	Türkçe		2 ✓		
ZBB-2018	Entomoloji	Türkçe		3		
ZBB-2020	Fitopatoloji	Türkçe		3		

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) (3),(4),(5)			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
5. Yarıyıl						
ZBB-3001	Termodinamik	Türkçe	4			
ZBB-3003	Mühendislik Mekaniği	Türkçe	4			
ZBB-3005	Araştırma ve Deneme Yöntemleri	Türkçe	4			
	5. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	5. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	5. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	5. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	5. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
FSD-3101	5. Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		3		
5. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu						
ZBB-3007	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	Türkçe		3		
ZBB-3009	Genel Bağcılık	Türkçe		3		
ZBB-3011	Tropik İklim Meyve Türleri	Türkçe		3		
ZBB-3013	Üzümsü Meyveler	Türkçe		3		
ZBB-3015	Fide ve Fidan Yetiştiriciliği	Türkçe		3		
ZBB-3017	Bahçe Bitki Organik Tarım	Türkçe		3		
ZBB-3019	Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde Çevresel Stres (Yeni Teklif)	Türkçe		3		
ZBB-3021	Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde Teknolojik uygulamalar (Yeni Teklif)	Türkçe		3		
6. Yarıyıl						
STJ-3004	Staj	Türkçe		5 ✓		
ZBB-3002	Mühendislikte Tasarım	Türkçe		4 ✓		
	6. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	6. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	6. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	6. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	6. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	6. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
FSD-3102	6. Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		3		
6. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu						
ZBB-3004	Bahçe Bitkileri Fizyolojisi	Türkçe		3		
ZBB-3006	Bahçe Bitkileri Yetiştirme Tekniği	Türkçe		3 ✓		
ZBB-3008	Bahçe Bitkilerinde Biyoteknoloji	Türkçe		3		
ZBB-3010	Örtüaltı Sebzeciliği	Türkçe		3 ✓		
ZBB-3012	Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde İyi Tarım Uygulamaları	Türkçe		3		
ZBB-3014	Proje Hazırlama Tekniği	Türkçe		3 ✓		
ZBB-3016	Asma Fidanı Yetiştirme Tekniği	Türkçe		3 ✓		
ZBB-3018	Bahçe Bitkilerinde Bilgisayar Kullanımı	Türkçe		3		
ZBB-3020	Bahçe Bitkilerinde Kuraklık Yönetimi (Yeni Teklif)	Türkçe		3 ✓		
7. Yarıyıl						
ZBB-4001	Mezuniyet Tezi-I	Türkçe		2 ✓		
ZBB-4003	Mesleki Uygulama-I	Türkçe		4 ✓		

	7. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	7. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	7. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	7. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	7. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	7. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	7. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
ZFÜ-4001	7. Yarıyıl Üniversite Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		3		
7. Yarıyıl Üniversite Seçmeli Ders Grubu						
ZBB-4005	İlman İklim Meyve Türleri I	Türkçe		3		
ZBB-4007	Kültür Sebzeleri I	Türkçe		3		
ZBB-4009	Subtropik İklim Meyve Türleri	Türkçe		3		
ZBB-4011	Muhafaza ve Pazarlama	Türkçe		3		
ZBB-4013	Kesme Çiçek Yetiştirme Teknikleri	Türkçe		3		
ZBB-4015	Topraksız Tarım	Türkçe		3		
ZBB-4017	Doku Kültürü Teknikleri	Türkçe		3		
ZBB-4019	Mesleki İngilizce	Türkçe		3		
ZBB-4021	Bahçe Bitkileri Zararlıları (Yeni Teklif)	Türkçe		3		
ZBB-4023	Üzüm Kurutma Tekniği (Yeni Teklif)	Türkçe		3		
8. Yarıyıl						
ZBB-4002	Mezuniyet Tezi-II	Türkçe		2 ✓		
ZBB-4004	Meslekim Uygulama II	Türkçe		4 ✓		
	8. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	8. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	8. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	8. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	8. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	8. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
	8. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe				
ZBB-4002	Mezuniyet Tezi-II	Türkçe		2 ✓		
İNT-4002	İntörn Mühendislik Eğitimi I	Türkçe		10 ✓		
İNT-4004	İntörn Mühendislik Eğitimi II	Türkçe		18 ✓		
8. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu						
ZBB-4006	Bahçe Bitkileri Islahı	Türkçe		3 ✓		
ZBB-4008	İlman İklim Meyve Türleri	Türkçe		3		
ZBB-4010	Kültür Sebzeleri II	Türkçe		3		
ZBB-4012	Budama Tekniği ve Fizyolojisi	Türkçe		3 ✓		
ZBB-4014	Kültür Mantarı Yetiştiriciliği	Türkçe		3		
ZBB-4016	Sebze Tohum Teknolojisi	Türkçe		3		
ZBB-4018	Özel Bağcılık	Türkçe		3		
ZBB-4020	Minör Sebzeler	Türkçe		3		
ZBB-4022	Bahçe Bitkileri Hastalıkları (Yeni Teklif)	Türkçe		3		
ZBB-4024	Bahçe Ürünlerinde Hasat Sonrası Görülen Kalite Kayıpları (Yeni Teklif)	Türkçe		3		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾			39	177	18	6
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%16.25	%73.75	%7.5	%2.5
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük kredi/AKTS kredisi		32/60	48/90		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5		

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.
- (4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin ZİDEK Ölçütlerini sağlama kontrollü ZİDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (6) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya vb.
- (7) Mesleki konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)
- (8) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.
- (9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.
- (10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

2011

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Bahçe Bitkileri]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Gruptaki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar*	Uygulama	Diğer
ATA-1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	25-30	%100		0	
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	1	25-30	%100			
ZBB-1001	Fizik	1	25-30	%100			
ZBB-1003	Kimya	1	25-30	%50		%50	
ZBB-1005	Botanik	1	25-30	%50		%50	
ZBB-1007	Kariyer Planlama	1	25-30	%100		0	
ZBB-1009	Matematik	1	25-30	%100			
TDİ-1101	Türk Dili I	1	25-30	%100			
YDİ-1101	Yabancı Dil I	1	25-30	%100			
ZBB-1011	Temel Bilgisayar Uygulamaları	1	25-30	%50		%50	
ATA-1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	25-30	%100		0	
İSG-1002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	1	25-30	%100			
ZBB-1002	Ekoloji	1	25-30	%100			
ZBB-1004	Biyokimya	1	25-30	%100			
ZBB-1006	Mikrobiyoloji	1	25-30	%50		%50	
ZBB-1008	Meteoroloji	1	25-30	%100		0	
ZBB-1010	Zooloji	1	25-30	%50		%50	
ZBB-1012	Tarım Ekonomisi	1	25-30	%100			
TDİ-1102	Türk Dili II	1	25-30	%100			
YDİ-1102	Yabancı Dil II	1	25-30	%100			
ZBB-2001	Bitki Fizyolojisi	1	25-30	%50		%50	
ZBB-2003	Genetik	1	25-30	%100		0	
ZBB-2005	İstatistik	1	25-30	%50		%50	
ZBB-2007	Akıllı Tarım	-	25-30	%100			
ZBB-2009	Gıda Bilimi ve Güvenliği	1	25-30	%100			
ZBB-2011	Tarımsal Yapılar ve Sulama	1	25-30	%50		%50	
ZBB-2013	Tarımsal Mekanizasyon	1	25-30	%50		%50	
ZBB-2015	Toprak Bilgisi	1	25-30	%50		%50	
ZBB-2017	Hayvansal Üretim	1	25-30	%50		%50	
ZBB-2002	Malzeme Bilimi	1	25-30	%100		0	
ZBB-2004	Ölçme Bilgisi	1	25-30	%50		%50	
ZBB-2006	Tarım Tarihi ve Deontolojisi	-	25-30	%100		0	
ZBB-2008	Genel Sebzecilik	1	25-30	%50		%50	
ZBB-2010	Genel Meyvecilik	1	25-30	%50		%50	
ZBB-2012	Tarla Bitkileri	1	25-30	%50		%50	
ZBB-2014	Bitki Besleme	1	25-30	%50		%50	
ZBB-2016	Peyzaj Tasarımında Kullanılan Bitkisel Materyaller	1	25-30	%100		0	
ZBB-2018	Entomoloji	1	25-30	%50		%50	

ZBB-2020	Fitopatoloji	1	25-30	%50		%50	
ZBB-3001	Termodinamik	-	25-30	%50		%50	
ZBB-3003	Mühendislik Mekaniği	-	25-30	%50		%50	
ZBB-3005	Araştırma ve Deneme Yöntemleri	1	25-30	%50		%50	
FSD-3101	5. Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	1	10-15	%100		0	
ZBB-3007	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	1	10-15	%100		0	
ZBB-3009	Genel Bağcılık	1	10-15	%100		0	
ZBB-3011	Tropik İklim Meyve Türleri	1	10-15	%100		0	
ZBB-3013	Üzümsü Meyveler	1	10-15	%100		0	
ZBB-3015	Fide ve Fidan Yetiştiriciliği	1	10-15	%100		0	
ZBB-3017	Bahçe Bitki Organik Tarım	1	10-15	%100		0	
ZBB-3019	Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde Çevresel Stres (Yeni Teklif)	-	10-15	%100		0	
ZBB-3021	Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde Teknolojik uygulamalar (Yeni Teklif)	-	10-15	%100		0	
STJ-3004	Staj	1	25-30	%100		0	
ZBB-3002	Mühendislikte Tasarım	-	25-30	%50		%50	
FSD-3102	6. Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	1	10-15	%100		0	
ZBB-3004	Bahçe Bitkileri Fizyolojisi	1	10-15	%100		0	
ZBB-3006	Bahçe Bitkileri Yetiştirme Tekniği	1	10-15	%100		0	
ZBB-3008	Bahçe Bitkilerinde Biyoteknoloji	1	10-15	%100		0	
ZBB-3010	Örtüaltı Sebzeciliği	1	10-15	%100		0	
ZBB-3012	Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde İyi Tarım Uygulamaları	1	10-15	%100		0	
ZBB-3014	Proje Hazırlama Tekniği	-	10-15	%100		0	
ZBB-3016	Asma Fidanı Yetiştirme Tekniği	1	10-15	%100		0	
ZBB-3018	Bahçe Bitkilerinde Bilgisayar Kullanımı	1	10-15	%100		0	
ZBB-3020	Bahçe Bitkilerinde Kuraklık Yönetimi (Yeni Teklif)	-	10-15	%100		0	
ZBB-4001	Mezuniyet Tezi-I	1	25-30			%100	
ZBB-4003	Mesleki Uygulama-I	1	25-30			%100	
ZFÜ-4001	7. Yarıyıl Üniversite Seçmeli Ders Grubu	1	10-15	%100		0	
ZBB-4005	Ilıman İklim Meyve Türleri I	1	10-15	%100		0	
ZBB-4007	Kültür Sebzeleri I	1	10-15	%100		0	
ZBB-4009	Subtropik İklim Meyve Türleri	1	10-15	%100		0	
ZBB-4011	Muhafaza ve Pazarlama	1	10-15	%100		0	
ZBB-4013	Kesme Çiçek Yetiştirme Teknikleri	1	10-15	%100		0	

ZBB-4015	Topraksız Tarım		10-15	%100		0	
ZBB-4017	Doku Kültürü Teknikleri	-	10-15	%100		0	
ZBB-4019	Mesleki İngilizce	-	10-15	%100		0	
ZBB-4021	Bahçe Bitkileri Zararlıları (Yeni Teklif)	-	10-15	%100		0	
ZBB-4023	Üzüm Kurutma Tekniği (Yeni Teklif)	-	10-15	%100		0	
ZBB-4002	Mezuniyet Tezi-II	1	25-30			%100	
ZBB-4004	Mesleki Uygulama II	1	25-30			%100	
ZBB-4002	Mezuniyet Tezi-II	1	25-30			%100	
İNT-4002	İntörn Mühendislik Eğitimi I	-	10-15	%100		0	
İNT-4004	İntörn Mühendislik Eğitimi II	-	10-15				
ZBB-4006	Bahçe Bitkileri Islahı	1	10-15	%100		0	
ZBB-4008	Ilıman İklim Meyve Türleri	1	10-15	%100		0	
ZBB-4010	Kültür Sebzeleri II	1	10-15	%100		0	
ZBB-4012	Budama Tekniği ve Fizyolojisi	1	10-15	%100		0	
ZBB-4014	Kültür Mantarı Yetiştiriciliği	1	10-15	%100		0	
ZBB-4016	Sebze Tohum Teknolojisi	1	10-15	%100		0	
ZBB-4018	Özel Bağcılık	1	10-15	%100		0	
ZBB-4020	Minör Sebzeler	1	10-15	%100		0	
ZBB-4022	Bahçe Bitkileri Hastalıkları (Yeni Teklif)	-	10-15	%100		0	
ZBB-4024	Bahçe Ürünlerinde Hasat Sonrası Görülen Kalite Kayıpları (Yeni Teklif)	-	10-15	%100		0	

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

*: Tüm Eğitim Süresinde alınan derslerde Uygulama minimum %25 olmalıdır..

5.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Program Çıktıları Tablo 5.1’de verilen Eğitim Planındaki “Zorunlu” derslerle karşılanabilmektedir. Ancak program öğrencilerine; Bölüm, Fakülte ve/veya Üniversite ders havuzundan alacakları “Seçmeli” derslerle kazandırılacak farklı bilgi, beceri ve yetilerle Program Çıktılarının güçlü bir şekilde desteklenmesi sağlanmaktadır.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir.

Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Bu kanıtlara dayanarak eğitim planında Bahçe Bitkileri genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı

nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Kanıt 5.5.1.1. Program Müfredatı

Kanıt 5.5.1.2. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bahçe bitkileri Bölümü Lisans Programı öğrencileri bilim alanı üzerine kazanacakları dersleri Eğitim planı doğrultusunda pek çoğunu zorunlu olarak almaktadırlar. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Eğitim planında yer alan bazı dersler uygulamalı olarak saha çalışmasıyla tamamlanmaktadır. Mesleki Uygulama dersi iki dönem halinde dördüncü sınıfta verilmekte ve öğrencinin geçmiş derslerinde öğrendiği tüm bilgileri uygulayabileceği pratik bir ders niteliğindedir. Ayrıca ‘‘Bitirme Ödevi’’ hazırlama sırasında gerek deneme kurma, yürütme, analiz gerçekleştirme ve literatür bilgisine ulaşma ve kullanma konusunda öğrenciler deneyim kazanır. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

Kanıt 5.5.2.1. Program Müfredatı

2011

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeterli kadar satır ekleyebilirsiniz.

Bahçe Bitkileri Bölümü'nde 15 öğretim üyesi ve 1 Arş. Gör. Dr. olmak üzere 16 akademik personel görev yapmaktadır. Bölümümüzün akademik kadrosunda 5 profesör, 5 doçent, 5 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi Dr. olmak üzere toplam 15 akademisyen bulunmaktadır.

Bölümün öğretim kadrosu ile ilgili bilgiler Tablo 6.1 ve 6.2'de sunulmuştur.

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1(a) Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, yeterli akademik düzeye sahip olduğunu ve sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim kadromuz lisansüstü eğitim ve lisans eğitimi kapsamında gerekli olan eğitimleri sağlayabilecek yetkinlikte ve sayıdadır. Derslerin paylaşımları, öğretim üyelerinin çalışma alanları ve deneyimleri göz önüne alınarak akademik bölüm kurulunda görüşülerek yapılmaktadır. Program eğitim planına göre zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan alanlar bölüm öğretim kadrosu ve dış birimlerden görevlendirilen öğretim kadrolarından oluşmaktadır. Dış birimlerden alınan dersleri veren öğretim elemanları kendi olanakları veya talepleri halinde bölüm olanakları ve altyapısını kullanarak derslerini gerçekleştirmektedir. Gerek Bölüm öğretim kadrosu gerekse Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları programın tüm alanlarını kapsayacak nicelik, nitelik ve birikime sahiptir. Bu durum kanıtta sunulan ders listeleri ile gösterilmektedir.

Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri ise kendi lisansüstü (yüksek lisans, doktora) çalışmalarının yanı sıra, laboratuvar derslerinin yürütülmesinde, alan derslerinin uygulamalarında ve sınav gözetmenliklerinde görev almaktadır. Bölümümüzde 2 adet araştırma görevlisi doktor ve 1 adet araştırma görevlisi bölümümüz tarafından eğitimi yürütülen Bağ Yetiştiriciliği ve Islahı ile Sebze Yetiştiriciliği ve Islahı Anabilim dallarında görev yapmaktadır.

Meyve Yetiştiriciliği ve Islahı ile Süs Bitkileri Yetiştiriciliği ve Islahı Anabilim dallarında görev yapan Araştırma görevlimiz bulunmamakta ve bu durum sayıca yetersizlik durumunu oluşturmaktadır.

Kanıt 6.1.(a) Öğretim Kadrosu tarafından verilen dersler

[Prof. Dr. Alper DARDENİZ](#)

[Prof. Dr. Murat ŞEKER](#)

[Prof. Dr. Hakan ENGİN](#)

[Prof. Dr. Zeliha GÖKBAYRAK](#)

[Prof. Dr. Neslihan EKİNCİ](#)

[Doç. Dr. Harun ÇOBAN](#)

[Doç. Dr. Engin GÜR](#)

[Doç. Dr. Arda AKÇAL](#)

[Doç. Dr. Canan ÖZTOKAT KUZUCU](#)

[Doç. Dr. Serkan CANDAR](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Fatih Cem KUZUCU](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Seçkin KAYA](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GÜNDOĞDU](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Tolga SARIYER](#)

[Dr. Öğr. Üyesi H. Nihan ÇİFTÇİ](#)

6.1(b) Öğretim kadrosunun programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini yürütme yeterliliğini irdeleyiniz.

Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans Programı tam zamanlı öğretim üyeleri programın yürütülmesi için gerekli olan alana özgü mühendislik derslerinin tamamını verebilecek uzmanlık ve bilgi birikimine sahiptirler. Rapor eklerindeki özgeçmişler ve aşağıdaki öğretim kadrosunun nitelikleri kısmı incelendiğinde bahsedilen yeterliliği sağlandığımız anlaşılmaktadır. Ayrıca özellikle Ziraat mühendisliğine dair temel yetileri kazandıracak olan ilgili alana özgü dersler program öğrencilerimize doğrudan alan uzmanı olan bölümlerin öğretim üyelerince karşılanmaktadır. Örneğin Entomoloji dersi için Ziraat Fakültesi Bitki Koruma bölümü öğretim üyelerinden ve Kimya dersi için Fen Edebiyat Fakültesinden uzmanlık alanı uygun olan bir öğretim üyesinden destek alınmaktadır.

6.1(c) Öğretim kadrosunun ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkileri sürdürme niteliğini irdeleyiniz.

Öğretim kadromuz sektör ve mesleki kuruluşlar ile yoğun ilişkilerini sürdürmektedir. Bu ilişkiler kapsamında öğrencilerin stajlarını kuruluşlarla işbirliği içinde yürütme, teknik geziler ile işletmelerde işleyiş faaliyetlerini yerinde görme, ortak projeler gerçekleştirerek sektörü yönlendirebilecek bilimsel araştırmalar gerçekleştirme ve öğrencilere kariyerlerinde yön gösterebilecek alanında uzman kişilerle görüşmeler sağlama gibi çalışmalar bulunmaktadır.

Kanıt 6.1.(c). Staj Yapılacak Kurumlar listesi

Projeler



Denizli’de Daze firmasında Üretim ve Satış Müdürü olarak görevini sürdüren Zir. Yük. Müh. Duygu Altun öğrencilerimizle buluştu

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun öğretim programlarının yürütülmesinin yanında, bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümümüz öğretim elemanları bilimsel araştırma, öğretim elemanı- öğrenci ilişkisi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin geliştirilmesi açısından oldukça etkin görevler yüklenmektedirler. Bu etkinliklerle ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur. Bu kapsamda öğretim elemanlarımızın 1.601 makale, 81 kitap bölümü ve 161 araştırma projesi gerçekleştirmiştir. Öğretim elemanı ve öğrenci ilişkilerini iyileştirmek amacıyla çeşitli sosyal gezi programları ve buluşmalar gerçekleştirilmektedir. Bölümde danışmanlık işlemleri Danışmanlık izleme bölümünde anlatıldığı üzere yürütülmekte, her yıl yeni başlayan öğrenciler için bir danışman atanmakta ve mezuniyetlerine kadar öğrencilerle ilgili danışmanlık faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümün her öğretim üyesi dönüşümlü olarak danışmanlık görevini yerine getirmektedir.

2024-2025 öğretim yılı öğrencileri (1. Sınıf) danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Seçkin KAYA

2023- 2024 öğretim yılı öğrencileri (2. Sınıf) danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GÜNDOĞDU

2022- 2023 öğretim yılı öğrencileri (3. Sınıf) danışmanı: Doç. Dr. Harun ÇOBAN

2021-2022 öğretim yılı öğrencileri (4. Sınıf) danışmanı: Doç. Dr. Canan ÖZTOKAT KUZUCU



Eceabat Zeytinyağ Festivali

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

Öğretim Üye ve Elemanlarımıza ait özgeçmişler sunulmuştur.

[Prof. Dr. Alper DARDENİZ](#)

[Prof. Dr. Murat ŞEKER](#)

[Prof. Dr. Hakan ENGİN](#)

[Prof. Dr. Zeliha GÖKBAYRAK](#)

[Prof. Dr. Neslihan EKİNCİ](#)

[Doç. Dr. Harun ÇOBAN](#)

[Doç. Dr. Engin GÜR](#)

[Doç. Dr. Arda AKÇAL](#)

[Doç. Dr. Canan ÖZTOKAT KUZUCU](#)

[Doç. Dr. Serkan CANDAR](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Fatih Cem KUZUCU](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Seçkin KAYA](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GÜNDOĞDU](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Tolga SARIYER](#)

[Dr. Öğr. Üyesi H. Nihan ÇİFTÇİ](#)

[Arş. Gör. Dr. Esra ŞAHİN](#)

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme için halen yürürlükte olan kriterler ÇOMÜ Atama Yükseltme Yönergesi dahilinde sunulmuştur. Öğretim üyeliğine atama ve yükseltme konusunda hem ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde özgün yayın yapılması, hem de akademik etkinliklerden belli bir puanın sağlanması gerekmektedir. Son zamanlarda yapılan çalışmalarla bu kriterler güncellenmiş, puana ek olarak belli çalışma gruplarındaki faaliyetlerin nicel olarak sağlanmasının da gerekliliği belirtilmiştir. Atama ve yükseltmede, belirlenen faaliyetlerin sağlanmasını temel alan bir değerlendirme sisteminin kullanılmaktadır.

[Kanıt 6.3.1. Atama Yükseltme Kriterleri](#)

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Alper DARDENİZ	TZ	Genel Bağcılık (BHB-3005/2/GÜZ) Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Asmalarda Verimlilik Komponentleri (BB-5038/3/BAHAR) Asma Gen Kaynakları Potansiyeli ve Korunması (BB-5036/3/BAHAR) Bitirme Ödevi II (BHB-4004/1/BAHAR) Asma Fidanı Yetiştirme Tekniği (BHB-3014/2/BAHAR)	%50	%50	

Murat ŞEKER	TZ	İstatistik (BHB-2013/2/GÜZ) Genetik (BHB-2003/2/GÜZ) Subtropik İklim Meyve Türleri (BHB-4015/2/GÜZ) Tropik İklim Meyve Türleri (BHB-3013/2/GÜZ) Araştırma ve Deneme Metotları (BHB-3001/2/GÜZ) Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Bahçe Bitkilerinde Dayanıklılık Islahı (BB-6028/3/BAHAR) Bitirme Ödevi II (BHB-4004/1/BAHAR) Meyvecilikte Özel Islah Metotları (BB-6016/3/BAHAR) Meyve Türlerinde Yeni Gelişmeler (BB-5028/3/BAHAR) Bahçe Bitkileri Yetiştirme Tekniği (BHB-3006/2/BAHAR) Bahçe Bitkilerinde Biyoteknoloji (BHB-3004/2/BAHAR) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Biyokimya (BHB-1008/2/BAHAR) Budama Tekniği ve Fizyolojisi (BHB-4022/2/BAHAR) Meyvecilikte Islah Metotları (/BAHAR)	%60	%40	
-------------	----	--	-----	-----	--

Hakan ENGİN	TZ	İyi Tarım Uygulamaları (FSD-3005/3/GÜZ) Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Fide ve Fidan Yetiştiriciliği (BHB-3009/2/GÜZ) Gıda Bilimi ve Güvenliği (BHB-2007/2/GÜZ) Meyve ve Sebzelerin İnsan Bes. Sağ. Açısından Önemi (SKS-4005/3/GÜZ) Bahçe Bitkilerinde Döllenme Biyolojisi (BB 6020/3/BAHAR) Meyve Ağaçlarında Budama ve Fizyolojisi (/BAHAR) Sert Çekirdekli Meyvelerde Görülen Fizyolojik Bozukluklar (BB 5048/3/ BAHAR) Bitirme Ödevi II (BHB-4004/1/BAHAR) Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliğinde İyi Tarım Uygulamaları (BHB-3010/2/BAHAR) Meyve Ağaçlarında Budama ve Fizyolojisi (BB-5044/3/BAHAR) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Genel Meyvecilik (BHB-2014/2/BAHAR) Uzmanlık Alan (LEE-UZ5000/0/BAHAR) Meyve yetiştirme ilkeleri (BAHAR)	%40	%60	
Zeliha GÖKBAYRAK	TZ	Mesleki İngilizce (GÜZ) Doku Kültürü Teknikleri (GÜZ)	%20	%30	%50 (Yurtdışı Görevlendirmesi)

Neslihan EKİNCİ	TZ	Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Bahçe Ürünlerinin Muhafaza ve Pazara Hazırlık (BHB-4019/2/GÜZ) Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Meyve ve Sebzelerin Soğukta Muhafaza İlkeleri (FSD-3044/3/BAHAR) Derim Sonrası Kayıplar ve Önleme Yöntemleri (BB-6012/3/BAHAR) Meyve ve Sebze Muhafazasında Hasat Öncesi ve Hasat Sonrası Uygulamaları (BB 5054/3/BAHAR) Mikrobiyoloji (BHB-1012/2/BAHAR) Bitirme Ödevi II (BHB-4004/1/BAHAR) Bahçe Bitkilerinde Fitokimyasallar (BB 5056/3/BAHAR)	%55	%45	
Harun ÇOBAN	TZ	Üzüm Kurutma Tekniği (BHB-4041/2/GÜZ) Bitki Fizyolojisi (BHB-2001/2/GÜZ) Üzümsü Meyveler (BHB-3015/2/GÜZ) Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Bahçe Bitkileri Fizyolojisi (BB-5002/4/BAHAR) Ekoloji (BHB-1010/2/BAHAR) Bitirme Ödevi II (BHB-4004/1/BAHAR) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Asma Islahı (BAHAR)	%60	%40	

Engin GÜR	TZ	Ilıman İklim Meyve Türleri I (BHB-4009/2/GÜZ) Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Meyve Türlerinde Klonal Seleksiyon (BB-5072/3/BAHAR) Ilıman İklim Meyve Türleri (BHB-4016/2/BAHAR) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Bitirme Ödevi II (BHB-4004/1/BAHAR)	%40	%40	%20
Arda AKÇAL	TZ	Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Kesme Çiçek Yetiştirme Teknikleri (BHB-4005/2/GÜZ) Süs Bitkileri Yetiştiriciliği (BHB-3003/2/GÜZ) Hobi Amaçlı Süs Bitkileri Yetiştiriciliği (FSD-3018/3/BAHAR) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Bitirme Ödevi II (BHB-4004/1/BAHAR) Bahçe Bitkileri Fizyolojisi (BHB-3002/2/BAHAR) Peyzaj Tasarımında Kullanılan Bitkisel Materyaller (BHB-2008/2/BAHAR) Soğanlı, Yumrulu ve Rizomlu Bitkilerin Fizyolojisi (BB-5064/3/BAHAR) Süs Bitkileri Üretim Teknikleri (BB-5010/3/BAHAR) Uzmanlık Alan (LEE-UZ5000/0/BAHAR) Bahçe Bitkilerinde Kuraklık Yönetimi (BAHAR) Süs Bitkileri Üretiminde Sera Yönetimi ve Organizasyonu (BB-6032//BAHAR) Örtüaltı Kesme Çiçek Üretim Teknikleri (BB-6034//BAHAR)	%40	%60	

Canan ÖZTOKAT KUZUCU	TZ	Genel Sebzecilik (BTK-2005 /2/GÜZ) Kültür Sebzeleri I (BHB-4013/2/GÜZ) Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Botanik (ZTE-1005/3/GÜZ) Botanik (ZBB-1005/3/GÜZ) Kültür Sebzeleri II (BHB-4018/2/BAHAR) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Bitirme Ödevi II (BHB-4004 /1/BAHAR) Genel Sebzecilik (BHB-2002/2/BAHAR) Sebzecilikte Özel Islah Metotları (BB-6018/3/BAHAR) Karışık Sebze Yetiştiriciliği (BB-5022/3/BAHAR) Uzmanlık Alan (LEEUS5000/0/BAHAR) Bahçe Bitkilerinde Kuraklık Yönetimi (BAHAR) Sanayi Sebzeciliği (BB-6016/BAHAR) Sebzecilikte Özel Islah Metotları (BB-6018/BAHAR)	%50	%50	
Serkan CANDAR		Şaraplık Üzüm Çeşitleri ve Önoloji (BB-5089 -)/3/Güz Mesleki Uygulama I (BHB-4003)/2/Güz Bitirme Ödevi I (BHB-4001)/1/Güz Bahçe Bitkileri (ZTN-2033)/3/Güz	%50	%50	

Fatih Cem KUZUCU	TZ	Fide ve Fidan Yetiştiriciliği(GÜZ) Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı (BHB-1007/0/GÜZ) Temel Bilgi Teknoloji Kullanımı (TAE-1011/0/GÜZ) Temel Bilgisayar Uygulamaları (ZBB-1011/3/GÜZ) Temel Bilgisayar Programları (ZTO-1011/3/GÜZ) Organik Sebzelerin Muhafaza ve Depolanması (BB-6026/3/BAHAR) Bahçe Bitkilerinde Bilgisayar Kullanımı (BHB-3016/2/BAHAR) Uzmanlık Alan (LEE-UZ5000/0/BAHAR) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Araştırmalarda Bilgisayar Yazılımlarının Kullanılması (BB-5030/3/BAHAR) Bitirme Ödevi II (BHB-4004/1/BAHAR) Tarımsal Web Tasarımı (SKS-4008/3/BAHAR) Uzmanlık Alan (LEE-UZ6000/0/BAHAR) Bahçe Bitkileri (TAE-2008/3/BAHAR) Çanakkale Yöresinde Bahçe Bitkileri Tarımı (BB-5004/BAHAR)			
------------------	----	---	--	--	--

Seçkin KAYA		Bahçe Bitkilerinde Organik Tarım (BB-5027/3/GÜZ) Bahçe Bitki Organik Tarım (BHB-3007/2/GÜZ) Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri (BB-5061/3/GÜZ) Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri (BB-6023/3/GÜZ) Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Organik Tarımın Temel İlkeleri (FSD-3001/3/GÜZ) Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Topraksız Tarım (BHB-4017/2/GÜZ)			
	TZ	Bahçe Bitkilerinde Topraksız Tarım (FSD-3042/3/BAHAR) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Bitirme Ödevi II (BHB-4004/1/BAHAR) Örtüaltı Sebzeciliği (BHB-3008/2/BAHAR) Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri (BB-6023/3/BAHAR) Tarımsal Biyoçeşitlilik (BB-5062/3/BAHAR) Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri (BB-5061/3/BAHAR) Uzmanlık Alan (LEE-UZ5000/0/BAHAR) Ekoloji (BAHAR) Tez Önerisi Çalışması (LEE-TÖ6000/BAHAR)	%55	%45	

Mehmet Ali GÜNDOĞDU	TZ	Subtropik İklim Meyve Türleri (GÜZ) Tropik İklim Meyve Türleri (GÜZ) İstatistik (GÜZ) Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Kariyer Planlama (ZBB-1007/2/GÜZ) Subtropik Meyve Türlerinde Özel Budama Teknikleri (BB 5068/3/BAHAR) Bahçe Bitkileri Analizinde Kromatografi Teknikleri (BB 5070/3/BAHAR) Bitirme Ödevi II (BHB-4004/1/BAHAR) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Biyokimya (BAHAR) Bahçe Bitkileri Yetiştirme Tekniği (BAHAR) Ilıman İklim Meyve Türleri (BAHAR)	%40	%50	%10
Tolga SARIYER	TZ	Araştırma ve Deneme Metotları (GÜZ) Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Staj I (GÜZ) Bahçe Bitkileri (TYS-2015/2/GÜZ) Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Bitirme Ödevi II (BHB-4004/1/BAHAR) Minör Sebzeler (BHB-4010/2/BAHAR) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Bilimsel Makale Yazma ve Yayımlama Teknikleri (BB-6014/2/BAHAR) Mikrobiyoloji (BAHAR) Bahçe Bitkileri Yetiştirme Tekniği (BAHAR) Kültür Mantarı Yetiştiriciliği (BAHAR) Staj II (BAHAR)	%50	%50	
H. Nihan ÇİFTÇİ	TZ	Mesleki Uygulama I (BHB-4003/2/GÜZ) Bitirme Ödevi I (BHB-4001/1/GÜZ) Mesleki Uygulama II (BHB-4008/2/BAHAR) Sebze Tohum Teknolojisi (BAHAR) Bitirme Ödevi II (BHB-4004/1/BAHAR)	%20	%80	

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.



Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**[Programın Adı]**

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁽³⁾		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Alper DARDENİZ	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Ege Üniversitesi Doktora/ 2001		22	30	Düşük	Yüksek	
Murat ŞEKER	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Çukurova Üniversitesi		24	24		Yüksek	Düşük
Hakan ENGİN	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Ege Ün.	8	14	29		Yüksek	
Zeliha GÖKBAYRAK	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Ankara Üniv. Fen Bilimleri Enstitüsü Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı/2005		16	26	Düşük	Yüksek	
Neslihan EKİNCİ	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Trakya Üniversitesi , Tekirdağ Ziraat Fakültesi		24	24		Yüksek	Düşük

Harun ÇOBAN	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Ege Üni. Fen Bil. Enst. Bahçe Bitkileri ABD/1998	33	24	4	Yüksek	Yüksek	Düşük
Engin GÜR	Doç. Dr.	TZ	Doktora	ÇOMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Doktora/ 2012		10	24	Düşük	Yüksek	Orta
Arda AKÇAL	Doç. Dr.	TZ	Doktora	ÇOMÜ Fen Bilimleri Doktora/ 2012		9	20	Yüksek	Yüksek	
Canan ÖZTOKAT KUZUCU	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Trakya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü/ 2002		22	30	Orta	Yüksek	

Serkan CANDAR	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi , Fen Bilimleri Enstitüsü , Bahçe Bitkileri Bölümü, 2018	19	4	1	Orta	Yüksek	
Fatih Cem KUZUCU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	T.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora/20 03		20	30	Düşük	Yüksek	
Seçkin KAYA	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Ege Üni. Fen Bilimleri Enst./2012	11	8	12	Yüksek	Yüksek	Orta
Mehmet Ali GÜNDOĞDU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	ÇOMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora/20 18	1	2	16	Düşük	Yüksek	Orta

Tolga SARIYER	Arş. Gör. Dr.	TZ	Doktora	ÇOMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Doktora/ 2018	2	1	11		Yüksek	
H. Nihan ÇİFTÇİ	Arş. Gör. Dr	TZ	Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü /2024	3	1	4		Yüksek	
Esra ŞAHİN	Arş. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bahçe Bitkileri Bölümü Yüksek Lisans/2020		-	6		Yüksek	

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarını sağlamak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Program dahilinde uygulamalı lisans dersleri eğitiminde bölüm laboratuvar ve altyapısı ile birlikte özellikle servis derslerin uygulamalarında fakültemize ve diğer bölümlere ait laboratuvar ve olanaklarından da yararlanılmaktadır. Ayrıca bazı bölüm derslerinin uygulamalarında ilgili özel sektör kuruluşlarından da destek alınmaktadır. Programın uygulamalı derslerinde yararlanılan laboratuvar ve diğer olanakları kullanım bilgileri aşağıda özetlenmiştir. Program eğitim planının ilk yarıyılından başlayarak ilerleyen dönemlerde verilen mesleki dersler artmakta ve uygulama ve laboratuvar kullanımı da buna bağlı olarak daha yoğunlaşmaktadır.

Programın uygulamalı derslerinde yararlanılan laboratuvar ve diğer olanakları

- Programın yürütülmesi için programa ayrılan mevcut toplam alan; 2 adet sınıf (her sınıf alanı 40 m2 dir.)
- Sınıflar 40 ve 80 kişi kapasiteli olup, her birinde projeksiyon cihazı, kürsü ve yazı tahtası bulunmaktadır.
- 18 adet derslik: Derslikler, 6 adet 80 öğrencinin, 12 adet de 48 öğrencinin ders yapabileceği kapasitede
- 1 adet amfi: 300 öğrenci kapasiteli
- 1 adet bilgisayar laboratuvarı: Toplam 25 adet bilgisayar bulunmaktadır.
- 1 adet kütüphane 2 adet toplantı salonu
- 1 adet 15 kişilik çizim stüdyosu Laboratuvarlar
- Pomoloji Laboratuvarı: ~64 m2 Moleküler Biyoloji Laboratuvarı: ~64 m2 Fizyoloji Laboratuvarı: ~96 m2 Biyoteknoloji Laboratuvarı: ~64 m2
- Laboratuvarlarda Bulunan Önemli Cihazlar: ICP-AES Cihazı
- Etüv (3 Adet)
- UV-Vis Spektrofotometre (1Adet) Çalkalayıcılı Su Banyosu (1Adet) UV Transilluminator (1 adet)
- PCR Thermal Cycler Cihazı (1 Adet) Derin Dondurucu (3 adet)
- Saf Su Cihazı (1 adet) İnkübatör (1 Adet) Hassas Terazı (3 adet) Santrifüj Cihazı (1 Adet)
- Soğutmalı Santrifüj Cihazı (1 Adet) No-Frost Buzdolabı (3 Adet)
- Elektroforez Güç Kaynağı (1000 V'luk-1 Adet) Yatay Elektroforez Seti (2 Adet)
- Dikey Elektroforez Seti (2 Adet) Otomatik Sipet Seti (2 Adet) Manyetik Karıştırıcı (2 Adet) pH metre (3 Adet)
- Dijital Büret (1 Adet) Refraktometre (3 Adet)
- Penetrometre (4 adet) Alev Fotometresi (1 Adet) Kül Fırını (1 Adet)
- EC meter (1 Adet)
- Otomatik Diffüzyon Porometre (1 Adet) Mikroskop (2 Adet)
- Termohigrograf (2 adet)
- Bahçede kurulu meteoroloji istasyonu Otoklav (1 Adet) AFLP Seti (1 adet)
- Soğuk Hava Depoları (2 adet)
- Bölüme ait 14 m2 büyüklüğünde -5C° ile 20 C° sıcaklıklar arası çalışabilen son teknoloji ile imal edilmiş 7 adet soğuk hava odası bulunmaktadır.
- Bitki Yetiştirme Odaları

- Bölüme ait 14 m2 büyüklüğünde -5°C ile 20°C sıcaklıklar ve %0-95 oransal nem oranları arası çalışabilen, özel izolasyonlu, raf ve ışıklandırma sistemi bulunan 2 adet bitki yetiştirme (iklimlendirme) odası bulunmaktadır.

- Paketleme Odası

- Bölüme ait, içerisinde; Streç film makinesi ile meyve ve sebzelerin muhafazası ile ilgili çalışmalar kapsamında kullanılmak üzere her türlü plastik ve karton ambalaj malzemesinin bulunduğu ve ambalajlama işlemlerinin gerçekleştirildiği 20 m2 büyüklüğünde 1 adet paketleme odası bulunmaktadır.

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programlarının eğitimlerinde faydalanılmakta olan uygulama alanları ve Ölçüt 7.1.'de laboratuvar, araç ve gereç vb. gibi bildirilmiştir.

Dardanos Yerleşkesi Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkez bünyesinde meyve ve bağ alanları 40000 m2, sebze alanları ise 5000 m2 büyüklüğündedir. Ayrıca süs bitkileri ve sebze yetiştirme alanı olarak kullanılan 1000 m2 büyüklüğünde 1 adet cam sera ve 500 m2 büyüklüğünde 2 adet PVC tünel sera bulunmaktadır.

Meyve alanları içerisinde türlere göre çeşitlilik ve ağaç sayısı geçmişten günümüze;

Trabzon Hurması deneme parselinde 26 farklı Trabzon Hurması çeşidine ait 156 adet ağaç, Nar deneme parselinde 23 farklı nar çeşidine ait 115 adet ağaç, Kiraz deneme parselinde 17 farklı kiraz çeşidine ait 102 adet bodur ve yarı bodur formda ağaç, Vişne deneme parselinde 1 çeşide ait 6 adet ağaç bulunmakta idi. Kayısı deneme ve koleksiyon parselinde 57 farklı kayısı çeşidi ve tipine ait 210 adet ağaç, Elma deneme parselinde 21 farklı elma çeşidine ait 210 adet bodur ve yarı bodur formda ağaç, Ayva deneme parselinde 2 farklı ayva çeşidine ait 20 adet ağaç, Armut deneme parselinde 6 farklı armut çeşidine ait toplam 42 adet ağaç bulunmakta idi. Badem deneme parselinde 21 farklı badem çeşidi ve tipine ait toplam 105 adet ağaç, Zeytin deneme parselinde 30 farklı zeytin çeşidi ve tipine ait toplam 180 adet ağaç, Erik deneme parselinde 10 farklı erik çeşidine ait toplam 80 adet ağaç, Şeftali deneme parselinde 10 farklı şeftali çeşidine ait toplam 80 adet ağaç bulunmakta idi. Nektarin deneme parselinde 2 farklı nektarin çeşidine ait toplam 20 adet ağaç, İncir deneme parselinde 2 farklı incir çeşidine ait toplam 20 adet ağaç bulunmakta idi.

2025 yaz aylarında, özellikle 8–10 Ağustos 2025 tarihleri arasında Çanakkale il genelinde geniş çaplı orman yangınları meydana gelmiş ve bu yangınlar ÇOMÜ Ziraat Fakültesi Meyve Koleksiyon parseli ile çevresindeki tarımsal alanları da ciddi şekilde etkilemiştir. Bölgede etkili olan yangınlar sonucunda çoğu meyve ağacımız zarar görmüş veya tamamen yanmıştır. Rehabilitasyon planı kapsamında zeytin, nar ve incir grupları öncelikli olarak yeniden tesviye edilecek ve hastalıksız materyal ile ıslah destekli yeni dikimler gerçekleştirilecektir. Diğer türlerde yangın hasarına göre ağaç sayıları yeniden tespit edilip güncelleme yapılacaktır. Kiraz ağaçlarının bulunduğu parselimiz ise zarar görmemiş ve varlığını sürdürmektedir. Yangın sonrası iyileştirme çalışmalarımız aşağıdaki planlar dahilinde gerçekleştirilecektir.

Rehabilitasyon Planı: Öncelikli olarak zeytin, nar ve incir ağaçlarında yeniden tesis çalışmaları

Yeni Dikim ve Islah: Hasar gören parsellerde uygun materyalle yeniden dikim

Sektör İş Birliği: Üniversite–sektör iş birliği ile materyal temini ve teknik destek

İzleme–Değerlendirme: Yeni tesislerin gelişim sürecinin takip edilmesi

Sofralık bağ deneme parselinde 8 farklı sofralık üzüm çeşidine ait toplam 280 adet omca bulunmaktadır. Şaraplık bağ deneme parselinde 2 farklı şaraplık üzüm çeşidine ait toplam 160 adet omca bulunmaktadır.



Şekil 27. Bahçe Bitkileri Bölümü Uygulama Alanları ve Laboratuvarda gerçekleştirilen uygulamalara ait fotoğraflar

Uygulamalı Derslerde Kullanılan Bölüm Laboratuvar ve Altyapı Olanakları

Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Programları dahilinde uygulamalı derslerin eğitiminde kullanılan laboratuvarları aşağıda belirtilmiştir. Bahçe Bitkileri Bölümü Soğuk Hava Deposu, Pomoloji, Moleküler Biyoloji ve Fizyoloji Laboratuvarlarına ait bilgiler Ölçüt 7.1.1’de detaylı olarak verilmiştir.



Şekil 28. Bahçe Bitkileri Bölümü Pomoloji Laboratuvarı



Şekil 29. Bahçe Bitkileri Bölümü Moleküler Biyoloji ve Fizyoloji Laboratuvarı

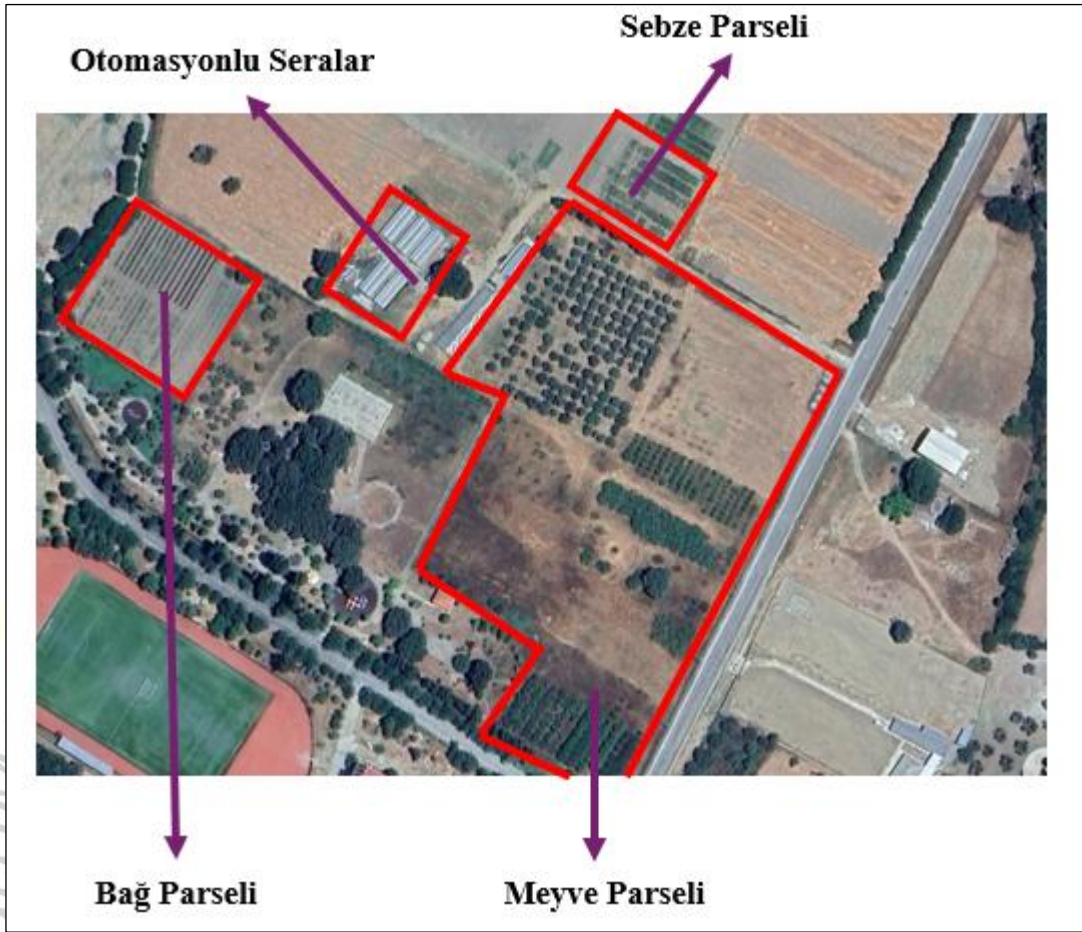


Şekil 30. Bahçe Bitkileri Bölümü Soğuk Hava Deposu

Ziraat Fakültesi Çiftliği Bitkisel Üretim Araştırma ve Uygulama Birimi

Üniversitemiz Dardanos Yerleşkesi'nde bulunan "ÇOMÜ Ziraat Fakültesi Çiftliği Bitkisel Üretim Araştırma ve Uygulama Birimi" toplam 120 dekarlık alana sahiptir. Kapalı sistem sulama yapılabilen alan, sulu ve kuru tarıma uygun tür ve çeşitlerin geliştirilmesi, ileri tarım tekniklerinin araştırılması amacıyla değerlendirilmekte, sosyal tesisleri ile öğrencilerimize staj ve kamp olanakları da sunmaktadır. Fakültemizdeki eğitim öğretimde özellikle ders uygulamalarının, araştırma projelerinin ve öğrenci tezlerinin yürütülmesinde ön plana çıkan bu alan, üniversitemizin değişik yerleşkelerinde bulunan birimlerden bir tanesidir. Bu birimimizde, bölgemizdeki tarımın geliştirilmesi ve kısa sürede uygulamaya aktarılacak çalışmaların yapılmasının yanında, bilime yenilik getiren uluslararası normlara uygun araştırmalar da yürütülmektedir. Bölüm öğrencilerimiz, fakültemizin diğer bölümlerinden alınan servis derslerinin uygulamalarında bu yerleşke olanaklarından yararlanmaktadır.

Bahçe Bitkileri Bölümü Meyve Yetiştirme ve Islahı, Bağ Yetiştirme ve Islahı, Sebze Yetiştirme ve Islahı ve Süs Bitkileri Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dallarında yürütülen araştırmalar ile uygulama derslerin gerçekleştirildiği alanlar Şekil 31'de gösterilmiştir.



Şekil 31. Bahçe Bitkileri Bölümü bitkisel üretim araştırma ve uygulama parselleri

Bilgisayar Laboratuvarı

Bölüm öğrencilerinin bilgisayar kullanımı gerektiren derslerinde her bir öğrenciye bir bilgisayar sağlandığı bu laboratuvar (Şekil 32), derslerin daha etkin ve anlaşılır yürütülebilmesine olanak vermektedir.



Şekil 32. Bilgisayar laboratuvarı

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Üniversitemizin Terzioğlu Yerleşkesi'nde (Bölümümüzün bulunduğu yerleşke) Ocak 2005 tarihinden itibaren hizmette olan Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM); toplam kapalı kullanım alanı 9.000 m2'den oluşan 3 katlı bir bina öğrencilerimizin sosyal yaşamı ve yemekhane olarak hizmet vermektedir. Giriş katında kafeterya, seyahat acentaları, Engelliler Koordinasyon Birimi, market bulunurken birinci katta kırtasiye, kafeler, Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı, PTT Terzioğlu Şubesi ve kuaför bulunmaktadır. İkinci katta ise ÇOMÜ İletişim Fakültesi Uygulama Radyosu ve Televizyonu ve personel ve öğrenci yemekhaneleri bulunmaktadır. Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi; üniversitemiz öğrencilerine boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ve kişisel gelişimlerine katkı sunabilecekleri sosyal ve kültürel faaliyetlere ve gönüllülük faaliyetlerine katılım imkanı sunmaktadır.



Şekil 33. ÇOMÜ Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM)

Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi; üniversitemiz öğrencilerine boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ve kişisel gelişimlerine katkı sunabilecekleri sosyal ve kültürel faaliyetlere ve gönüllülük faaliyetlerine katılım imkanı sunmaktadır (Şekil 34.).



Şekil 34. ÇOMÜ Mehmet Akif ERSOY Gençlik Merkezi

Terzioğlu Yerleşkesi içerisinde Rektörlük Beden Eğitimi ve Spor Bölümüne bağlı “**Hasan Mevsuf Spor Salonu**” bulunmaktadır. Tesisin içerisinde, 1500 kişilik yenilenmiş çok amaçlı spor salonu, Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu, Halil Mutlu Halter Eğitim Salonu, 900 m2 fitness salonu, okçuluk salonu, satranç merkezi, masa tenisi alanları, dövüş sporları merkezi, plates salonu, sauna ve kafeterya bulunmaktadır (Şekil 35).



Şekil 35. ÇOMÜ Hasan Mevsuf Spor Salonu

Kütüphane; Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar (Şekil 36).



Şekil 36. ÇOMÜ Kütüphanesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi) ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga) Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)

ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)

Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Bahçe Bitkileri Bölümü akademik personeli, Ziraat Fakültesi 3 ve 2. Katta yer alan bölüm ofisleri ve yine Ziraat Fakültesi 2. Katında yer alan Pomoloji, Moleküler Biyoloji ve Fizyoloji Laboratuvarları yer almaktadır. 2 ve 3. Katta bulunan bölüm ofisleri öğretim üyelerine aittir. Öğretim üye ve elemanlarının ofislerinde mobil veya masaüstü kişisel bilgisayarları bulunmaktadır. Tüm ofislerde eduroam ve kablolu ağ bulunmaktadır. Ayrıca Ziraat fakültesi bünyesinde yer alan tüm akademik-idari personelin ve bölüm ziyaretçilerinin kullandığı bir dinlenme salonu bulunmaktadır.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere güncel mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Bölüm öğrencilerinin ders aşamasında her bir öğrenciye bir bilgisayar düşecek öğrenci kullanımına açık 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan bir tanesi fakülte bir tanesi de Öğrenci Yaşam merkezi (ÖSEM) bünyesinde ortak kullanım alanında yer almaktadır. Öğrenciler bu laboratuvarlardan Merkez Kütüphane arşivine ve tüm elektronik dergilere ulaşabilmektedir. Bilgisayar yazılım altyapısı ise Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kaynaklarından sağlanmaktadır. Akademik personelin ve öğrencilerin kullanımı için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından çok sayıda farklı lisanslı yazılım edinilmiş ve kullanıma sunulmuştur. Ayrıca, öğrencilere ve üniversite akademik personeline mühendislik uygulamalarında kullanılan paket programlar da ücretsiz olarak sunulmaktadır.

- Laboratuvar imkanları haricinde, bölüm öğrencileri kişisel bilgisayarları veya mobil akıllı telefonları ile kapsama alanı dahilinde kablosuz interneti (Eduroam) serbest kullanmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından özellikle uzaktan (çevrimiçi) eğitim dönemlerinde kullanılması için öğretim elemanlarına ve öğrencilere çeşitli online platformlar ücretsiz olarak sunulmuştur. Bunların başında MS TEAMS gelmektedir. Öğrenciler bu platformlara kayıtlanarak anlık ve hızlı bir şekilde ders ortamına, çeşitli anket ve ortak çalışmalara ve özellikle de dersi veren öğretim elemanlarına ulaşabilmekte gerektiğinde çevrimiçi video konferans yapabilmektedir. Böylece öğrencinin interaktif katılımlı çalışmalara katılabilmesi sağlanmaktadır.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdelleyiniz.

Bölüm öğrencilerinin bilgisayar kullanımı gerektiren derslerinde her bir öğrenciye bir bilgisayar sağlandığı bu laboratuvar (Şekil 37), derslerin daha etkin ve anlaşılır yürütülebilmesine olanak vermektedir.

Laboratuvar imkanlarına ilave olarak, tüm öğretim elemanları bireysel olarak ofislerinde bilgisayar ve yazıcı gibi donanımlara sahiptir. Bölümle ilgili dijital bir arşiv oluşturulması, eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında hazırlanan dosyaların saklanması, paylaşımın sağlanması, yedeklenmesi ve uzaktan erişilmesi amacıyla ortak kullanıma açılmış bulut dosya yönetim, depolama ve senkronizasyon hizmet sistemi olan “Google Drive” kullanılmaktadır.



Şekil 37. Bilgisayar laboratuvarı

Bölüm öğrencileri daha önceki bölümlerde de bahsedildiği gibi kablosuz olarak “Eduroam” bağlantısı ile internet bağlantısı yapabilmektedir. Öğrenciler üniversitenin bilgi işlem merkezinden aldıkları elektronik posta adresleriyle haberleşme olanağına sahiptirler. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi UBYs sistemi ve öğrenci bilgi sistemi öğrencilerin en yaygın kullandığı dijital ortamlardır. Bölüm öğrencileri gerek ders dokümanları gerekse ders değerlendirme sonuçlarına bu platformları kullanarak 7/24 ulaşabilmektedirler.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdelleyiniz.

Fakülte/bölümün yer aldığı kampüs içerisinde Türkiye’nin en büyük fakülte kütüphanesi olma özelliği taşıyan kütüphane, spor salonu öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır. Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Yerleşkesi içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir (Şekil 38).

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye’nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

- Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
- ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
- Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
- ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)
- Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane’de)

- İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)



Şekil 38. ÇOMÜ Kütüphanesi

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacıların kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane internet sitesinde yer alan katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- Kütüphane Otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı Süreli Yayınlar
- e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer İnternet Hizmetleri
- Multimedya Salonu
- Ödünç Verme ve Koleksiyon
- Kütüphanelerarası İşbirliği
- Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- Akıllı Sınıf
- Tezler
- Fotokopi Hizmeti
- Kafeterya

[Kanıt 7.4.1.1. ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi](#)

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Engelli öğrencilerin sorunlarını belirlemek, tespit edilen problemleri çözmek ve değerlendirmek üzere 2008 yılında kurulan “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Engelliler Koordinasyon Birimi” üniversitenin her biriminden belirlenen temsilciler ile bir araya gelerek engelli öğrencilerin sorunları tartışılmaktadır.

Engelliler Koordinasyon Biriminin amaçları aşağıda verilmektedir:

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimleri sırasında fiziksel ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programları düzenlemek,
- Eğitim ortamlarının engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmesini sağlamak,
- Karşılaşılabilecek engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri tespit etmek ve sorunlara uzlaşmacı şekilde çözüm önerileri oluşturmak,
- Engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının hazırlanması konusunda çalışmalar yapmak,
- ÇOMÜ’de görev yapan idari ve akademik personeli engellilik konusunda bilgilendirmek, bu konuda farkındalık oluşturmak ve en önemlisi de ÇOMÜ’yü engelli öğrenciler için tercih sebebi haline getirmekten oluşmaktadır.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli bireylerin Ziraat Fakültesi binasına girmesi, ofis ve sınıflara erişimlerinde herhangi bir zorluk bulunmamaktadır. Bina içerisinde yer alan asansör sayesinde her katta bulunan ofis ve sınıflara kolaylıkla ulaşım sağlanabilmektedir. Ayrıca Fakültemiz Amfi’sinin ve ziraat fakültesi binası dekanlık girişinde engelli rampaları yer almaktadır. Bu rampalar sayesinde engelli bireyler rahatlıkla bina içerisinde ulaşım sağlayabilmektedirler (Şekil 39 ve Şekil 40).



Şekil 39. Ziraat Fakültesi Engelli Rampası



Şekil 40. Ziraat Fakültesi Engelli Asansörü

[Kanıt 7.5.2.1. ÇOMÜ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

[Kanıt 7.5.2.2. ÇOMÜ Engelli Birimi Web Sayfası](#)



Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bir kamu üniversitesidir. Bu nedenle çalışanlarının maaşlarını da kapsayan bütçesinin büyük bir kısmı devlet tarafından tahsis edilmektedir. Bütçenin devlet desteği dışındaki diğer başlıca kaynağını, döner sermaye gelirleri oluşturmaktadır. Program amaçlarının yerine getirilmesi ve sürdürülmesi için gerekli olan parasal kaynaklar, katma bütçeden ve döner sermaye gelirlerinden sağlanmaktadır. Bütçe kanunuyla Üniversiteye verilen fasıllar, ihtiyaçlara göre Rektörlük Makamı tarafından fakültelere dağıtılmaktadır. Ziraat Fakültesi'ne ayrılan tahsisat da Dekanlık Makamı tarafından bölümler ve dekanlık birimleri arasında dağıtılmakta ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile uygulanmaktadır. Genel harcamalar, doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Aynı zamanda ÇOMÜ Dardanos Yerleşkesindeki tarla ve seralarda yapılan tarımsal faaliyetler ile Ziraat Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi Birimine ek kaynak oluşturulmaktadır.

Tablo 8.1 Harcamalar

Bahçe Bitkileri

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾		11.282.611,92	17.680.132,80	
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bahçe Bitkileri Bölümü'nün Döner Sermaye dışında parasal kaynakları ve harcama kalemleri Tablo 8.1'de verilmiştir. Üniversite üzerinden Fakülte'ye personel giderleri ve diğer giderler haricinde bir pay gelmediğinden Tabloda bu kısımlar boş bırakılmıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bir devlet üniversitesi olması nedeniyle çalışanların maaşlarını da kapsayan bütçesinin büyük bir kısmı devlet tarafından tahsis edilmektedir. Bütçenin devlet desteği dışındaki diğer başlıca kaynağı döner sermaye gelirlerdir. Bütçeden üniversiteye ayrılan ödenekler, fakültele bölüm sayısı göz önünde tutularak Rektörlük tarafından tahsis edilmektedir. Bölüm, katma bütçeden sağlanan kaynağı eğitim altyapısının çok acil ihtiyaçlarını karşılamak üzere kullanmaktadır. Bölümdeki deney/uygulama/donanım ve yazılımların yenilenmesi ve laboratuvarların modernizasyonu için yeterli olmayan bu kaynak, sadece küçük ölçekli bakım ve yenileme çalışmalarında kullanılabilmektedir. Bölüm için gerekli kırtasiye, hijyen, posta vb. harcamalar da yine fakülteye bölüm üzerinden giden bir ihtiyaç listesine ve gerekçesine göre karşılanmaktadır. Bölümlerin görece büyük onarım ve ihtiyaçları Bölüm Döner Sermaye Kaynaklarından karşılanmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları mesleki gelişimlerini yürüttükleri araştırma faaliyetleri, bilimsel toplantılara katılım veya diğer kurum veya ülkelerdeki araştırma faaliyetlerine katılım ile yürütmektedir. Yürütülen araştırma projesi bir yüksek lisans veya doktora programı öğrencisinin tez çalışması şeklinde ise bu araştırma için öncelikli olarak üniversite BAP fonundan destek alınmaktadır. Sağlanan destek araştırma taleplerine ve alım yapılacak kalemlerin fiyatına göre bazı durumlarda yeni bir yapının oluşturulması veya sistem kurulması için yeterli değildir fakat mevcut olanın iyileştirilmesi ve/veya ek yapı oluşturulması için kullanılabilmektedir. Öğretim üyeleri bunun dışındaki TÜBİTAK, DPT, AB Çerçeve Programları vb. proje kaynaklarına ya da sanayi kuruluşlarına başvurarak destek elde edebilmektedir. Özellikle son yıllarda kaynak oluşturmada zorluklar giderek yükselmektedir. Bu zorlukları aşabilmek öğretim elemanlarımızın başarılarını desteklemek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından verilen proje limitlerinde farklı başarılarla göre limit artışları getirmektedir. İlgili kriterlerde BAP Uygulama Esasları ve BAP Destek Limitleri açıklanmıştır. BAP Koordinatörlüğünün web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca ERASMUS Öğretim elemanı ders verme hareketliliği programı kapsamında, ders verme ve eğitim alma amaçlarına yönelik olarak bölüm öğretim üyelerinin/elemanlarının Avrupa ülkelerinde bilimsel faaliyette bulunmasına olanak vermektedir. Bu kapsamda Avrupa ülkelerinden bölüme öğretim üyelerinin ziyaretleri de gerçekleştirilmektedir. Ek olarak yüksek lisans ve doktora eğitimi almakta olan araştırma görevlileri ve öğrenciler de bu program çerçevesinde yurt dışındaki bir üniversitede araştırma yapma imkanından faydalanmaktadır.

[Kanıt 8.2.1.1. BAP 2025 yılı uygulama kriterleri](#)

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerine katkısı olan faaliyetlere katılımına destek verilmekte, bilimsel toplantıların düzenlenmesi ve değerlendirmelerine akademik kapsamda destek verilmesi

sağlanmaktadır. Yurt içi ve yurt dışındaki kurumlardan araştırmacılar ve konuşmacılar davet edilmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK'tan sağlanan kaynaklar da kullanılmaktadır.

Ayrıca ERASMUS Öğretim elemanı ders verme hareketliliği programı kapsamında, ders verme ve eğitim alma amaçlarına yönelik olarak bölüm öğretim üyelerinin/elemanlarının Avrupa ülkelerinde bilimsel faaliyette bulunmasına olanak sağlanabilmektedir. Bu kapsamda Avrupa ülkelerinden öğretim üyelerinin Bölüm ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yüksek lisans ve doktora eğitimi almakta olan araştırma görevlileri ve öğrenciler de bu program çerçevesinde belirli sürelerde yurt dışındaki bir üniversitede araştırma yapma imkanından fayda sağlamaktadır.

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

8.3.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümde bulunan alet, makine, teçhizat ve laboratuvar malzemeleri için gerekli maddi kaynak Üniversite yönetimim ve Fakülte bünyesinde sağlanmaktadır. Tamir ve tadilat işleri de üst yönetimce finanse edilmektedir. Bölümdeki deney/uygulama/donanım ve yazılımların yenilenmesi ve laboratuvar ve sınıfların modernizasyonu için yeterli olmayan bu kaynak, sadece küçük ölçekli bakım ve yenileme çalışmalarında kullanılabilmektedir. Bölüm için gerekli kırtasiye, hijyen, posta vb. harcamalar da yine fakülteye bölüm üzerinden giden bir ihtiyaç listesine ve gerekçesine göre karşılanmaktadır. Bölümlerin görece büyük onarım ve ihtiyaçları Bölüm Döner Sermaye Kaynaklarından karşılanmaktadır. Ayrıca Bahçe Bitkileri Bölümünde yürütülen akademik çalışmalar için ihtiyaç duyulan makine-teçhizat ve sarf malzeme alımları TÜBİTAK veya Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi bünyesinde Araştırma ve Tez Proje bütçeleri kapsamında yapılmaktadır.

[Kanıt 8.3.1.1. Malzeme \(Destek\) Talebi](#)

[Kanıt 8.3.1.2. Malzeme \(Destek\) Talebi](#)

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.

İlgili Programda, 1 adet bölüm sekreteri, 1 adet idari personel, 1 adet teknik personel ve yardımcı hizmetli olarak dört personel bulunmaktadır. Bölüm sekreteri ve idari personel, idari kurumsal yazışmaları düzenlemektedir. Teknik personel ve yardımcı hizmetli Bölüm Laboratuvar ve hangarında araştırmacıların ihtiyaçlarını karşılamakta ve teknik destek vermektedir. Personel Bilgileri Tablo 8.2'de verilmiştir.

Tablo 8.2. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu

Personel Adı Soyadı	Görev Unvanı	Bölümdeki Görevi
Şerif Ali TEZ	Sekreter	Bölüm Sekreteri
Hayriye Ece DARAKCI	İdari Personel	Bölüm İç Hizmetleri ve Evrak Dağıtım Sorumlusu
Serdal BİÇEN	Teknisyen	Bölüm Teknik Atölye Sorumlusu
İhsan AKSOY	İşçi	Tarım İşçisi

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu insan gücünün planlanması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili öneriler, Üniversitemiz personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemler, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarının düzenlenmesi ve uygulanması Rektörlüğümüz bünyesinde bulunan Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz yerleşke alanı içerisinde yer alan tüm birimlerin inşaatı, projesi, altyapısı, tadilat onarımı vb. işlerinin yapım ve kontrol hizmetleri Rektörlüğümüze bağlı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bilgi

İşlem Daire Başkanlığı, eğitim-öğretim birimlerine, araştırmacılara, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine bilişim desteği sunmaktadır. Rektörlüğümüz, Ziraat Fakültesi bünyesinde düzenlenen akademik, eğitim ve sosyal içerikli etkinliklere her türlü desteği sağlamaktadır. Fakülteadaki birimlerin bakım, onarım, temizlik vb. işleri ise Dekanlık tarafından organize edilerek yürütülmektedir.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açısından irdeleyiniz.

Organizasyon Yapısı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin genel yönetim yapısı, akademik ve idari birimler tarafından şekillendirilmiştir. Bahçe Bitkileri Bölümü, Ziraat Fakültesi'ne bağlı olarak rektörlük ve fakülte düzeyinde karar alma süreçlerine katılmakta ve bölüm içindeki işleyiş bu yapılarla uyumlu bir şekilde sürdürülmektedir.

Rektörlük Düzeyi: Üniversitenin genel stratejik planları, eğitim politikaları ve bütçe yönetimi, rektörlük düzeyinde karara bağlanır. Bahçe Bitkileri Bölümü'nün de bağlı olduğu fakülte kararları bu düzeyde nihai onayını alır. **Fakülte Düzeyi:** Ziraat Fakültesi, bünyesindeki bölümler arasında akademik işleyiş koordine eder ve idari sorumlulukları üstlenir. Fakülte Yönetim Kurulu, müfredat değişiklikleri, personel atamaları, laboratuvar ve araştırma altyapısının iyileştirilmesi gibi akademik süreçlerle ilgili kararlar alır.

Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında belirlediği misyon, vizyon, temel değerler ve politikaları kapsamında Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi faaliyetleri kapsamında değer yaratma sürecinde kalite ve sürdürülebilirlik odaklı yönetim modelini benimsemiş olup belirlediği yönetim modelini yenilenen 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında belirlediği misyon, vizyon, temel değerler ve politikaları ile de sürdürülebilir şekilde uygulamaya devam etmektedir. Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında benimsediği Yönetim Politikasında genel itibariyle süreçlerin etkin, hesap verebilir, adil, evrensel ve kurumsal değerlere uygun şekilde yürütülmesi; akreditasyon ve insan kaynaklarının gelişimini desteleyen yönetim yaklaşımı, çevik kalite liderliği ile kurumsallaşma sağlamayı ve paydaş memnuniyetini arttırmayı ilke edinmiştir. Yenilenen 2024- 2028 Stratejik Planı kapsamında “Politika Geliştirme Komisyonu” ve “Politika Geliştirme Çalıştayları”na katılan paydaşlarımızın katılımıyla oluşturulan Yönetim Politikasında; genel itibariyle kalite liderliği yaklaşımını, karar verme süreçlerine paydaş katılımını, performans temelli ödüllendirme ve teşvik sistemini işletmeyi, süreçlerde dijitalleşmeyi, kurumsal kültürün sağlanmasını, üniversite-kent-sanayi ve STK işbirliklerini güçlendirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı bir üniversite olmayı, eğitim süreçlerinin tüm boyutlarını güçlendirmeyi ve katma değer yaratan Ar-Ge ve-Ür-Ge faaliyetlerine yönelik kurumsal yapılanmayı desteklemek ilke edinilmiştir. (Kanıt 9.1.1.). Senato tarafından onaylanan Yönetim Politikamız (Kanıt 9.1.9.), Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Plan amaç hedef ve performans göstergeleriyle bütüncül bir yaklaşımla ilişkilendirilmiş ve internet sayfasında kamuoyuna açık olarak yayımlanmıştır.

30 yılı aşkın süredir “eğitim-öğretim”, “araştırma-geliştirme”, “toplumsal katkı” alanlarında faaliyet gösteren Üniversitemiz akademik ve idari organizasyon şemasını oluşturmuştur. Üniversitemizin akademik yapılanmasını 21 fakülte, 2 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu, 1 lisansüstü eğitim enstitüsü, 37 uygulama ve araştırma merkezi, rektörlüğe bağlı 3 bölüm başkanı ve 18 koordinatörlük oluşturmaktadır. İdari yapılanmasını ise 8 daire başkanlığının yanı sıra Döner

Sermaye İşletme Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği ve Bilgi Edinme Birimi oluşturmaktadır (Kanıt 9.1.4.). Bununla birlikte, Senato tarafından 2023 yılında kabul edilen yönergeler gereği çeşitli koordinatörlükler de kurulmuştur. (Örn. Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörlüğü (Kanıt 9.1.5.), Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü (Kanıt 9.1.6.), Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü (Kanıt 9.1.7.) vb.) Üniversitemiz birimlerinin görev tanımları ve iş akışları belirlenmiş ve birim internet sayfalarında “Kalite Güvence ve İç Kontrol/İç Kontrol” menüsünde yayımlanmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükmünce Üniversitemizin yönetim ve karar alma organları: Rektör, Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosudur. Karar organlarını desteklemek amacıyla farklı komisyonlar/kurullar (Örn. Eğitim Komisyonu (Kanıt 9.1.8.), Kalite Güvence Komisyonu vb.) da etkin şekilde faaliyet yürütmektedir. Üniversitemizin yönetim politikasında ilke edindiği üzere karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların aktif olarak katılımı desteklenmektedir. Paydaş katılımının karar alma süreçlerinde etkinliğinin artırılması için gerekli iyileştirmeler sürekli gerçekleştirilmektedir (Örn. Kalite Güvence Komisyonu İç Paydaş Danışma Kuruluna İdari Personel Temsilcilerinin dahil edilmesi vb.). Üniversitemiz yönetim politikasında da benimsendiği gibi kurumsal aidiyetin ve kurumsal kültürün güçlenmesine önem verilmekte ve sistematik olarak düzenlenen sosyal etkinliklerde iç paydaşlarla bir araya gelinmektedir. Üniversitemiz yönetim süreçleri başta olmak üzere kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri stratejik plan izleme çalışmaları, İdari Faaliyet Raporları, KİDR’ler vb. çalışmalarla sistematik olarak izlenmekte ve internet sayfasında kamuoyuna açık ve şeffaf şekilde paylaşılmaktadır. İlgili süreçler paydaş memnuniyet anketleri ile sistematik olarak izlenmekte ve izleme sonuçları da internet sayfasında kamuoyuna açık şekilde sunulmaktadır.

[Kanıt 9.1.1. Yönetim Politikası](#)

[Kanıt 9.1.2 Akademik Organizasyon Semasi](#)

[Kanıt 9.1.3. İdari Organizasyon Semasi](#)

[Kanıt 9.1.4. Kalite Güvence Yonergesi](#)

[Kanıt 9.1.5. Eğitim Komisyonu](#)

[Kanıt 9.1.6. Akademik Birim Org Şeması Ziraat Fakültesi](#)

[Kanıt 9.1.7. Danışma kurulları yonergesi](#)

[Kanıt 9.1.8. Uluslararası Danışma Kurulu](#)

Bölüm Düzeyi:

Bahçe Bitkileri Bölümü, bölüm başkanı ve bölüm kurulunun yönlendirmesiyle akademik ve idari faaliyetlerini sürdürür. Müfredat düzenlemeleri, araştırma projeleri, laboratuvar faaliyetleri ve öğrenci başarısının takibi gibi süreçler burada karara bağlanır.

Karar Alma Süreçleri:

Bahçe Bitkileri Bölümü’nde karar alma süreçleri çok katmanlı bir yapıya sahiptir. Bölümde alınan kararlar, fakülte ve rektörlük düzeyine taşınarak hiyerarşik bir yapı içerisinde sonuca bağlanır.

Bölüm Kurulu:

Bölümle ilgili stratejik kararlar (müfredat güncellemeleri, ders içerikleri, personel ihtiyaçları) bölüm kurulunda tartışılır. Bölüm kurulu, sektördeki gelişmeleri, öğrenci ihtiyaçlarını ve dış paydaşların geri bildirimlerini dikkate alarak kararlar alır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Bölüm kurulunda alınan kararlar, fakülte yönetim kuruluna sunulur. Fakülte yönetim kurulu, bu kararları fakültenin genel politikalarına uygunluğu açısından değerlendirir ve gerekli onayları verir.

Rektörlük Onayı:

Bölüm ve fakülte düzeyinde alınan kararlar, üniversitenin bütçe, altyapı ve stratejik planlarıyla uyumluysa rektörlük düzeyinde son onayı alır. Büyük ölçekli değişiklikler (örneğin yeni laboratuvar kurulması, akademik personel alımı) rektörlükten geçer.

Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarıyla İlişki:

Bahçe Bitkileri Bölümü'nde alınan kararlar, doğrudan program çıktıları ve eğitim amaçlarına hizmet etmektedir. Programın amaçları arasında öğrencilere sektördeki teknolojik gelişmeleri takip edebilme, mühendislik çözümleri geliştirme ve sürdürülebilir tarım uygulamalarında liderlik yapabilme becerilerini kazandırmak bulunmaktadır.

Müfredat Geliştirme:

Müfredatla ilgili kararlar, bölgenin ve ülkenin bahçe bitkileri sektöründeki ihtiyaçlarına uygun şekilde alınmaktadır. Örneğin, yeni teknolojilerin programa entegre edilmesi, öğrencilere sektörel yenilikleri ve mühendislik becerilerini kazandırmayı hedefler.

Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Yatırımları:

Bölümde yapılan araştırmalar, bölgedeki tarım ve teknoloji uygulamalarıyla uyumlu olacak şekilde yönlendirilir. Laboratuvar altyapısının iyileştirilmesi ve yeni teknolojilerin kullanıma sunulması, öğrencilerin pratik deneyim kazanmasına ve mühendislik çözümleri üretebilmesine katkı sağlar.

Personel Atamaları:

Alınan personel, bölümün ihtiyaçlarına uygun niteliklere sahip uzmanlar arasından seçilir. Bu kararlar, öğrencilerin daha iyi bir öğrenim deneyimi yaşaması ve akademik kadronun güçlendirilmesi amacıyla alınmaktadır.

Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme Süreçleri:

Bahçe Bitkileri Bölümü, öğrenci, mezun ve dış paydaşların geri bildirimlerine dayalı olarak karar alma süreçlerinde sürekli iyileştirme yapmaktadır.

Öğrenci Geri Bildirimi:

Öğrenciler, dersler ve akademik faaliyetlerle ilgili geri bildirimlerde bulunurlar. Bu geri bildirimler, bölüm kurulunda değerlendirilerek müfredat iyileştirme çalışmaları yapılır.

Mezun ve Dış Paydaş Geri Bildirimi:

Bahçe Bitkileri sektörüyle ilişkili firmalar ve işverenler, mezunların yeterliliklerine yönelik görüşlerini bildirirler. Bu geri bildirimler, programın sektörel ihtiyaçlara uygun hale getirilmesinde kullanılır.

Sürekli İyileştirme:

Eğitim kalitesini artırmak amacıyla, bölüm içindeki karar alma süreçleri belirli aralıklarla değerlendirilir. Ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uyum, bu süreçlerin temel hedeflerinden biridir.

[Kanıt 9.1.11. Bölüm Akademik Kurulu](#)

[Kanıt 9.1.12. Bölüm Komisyonları](#)

[Kanıt 9.1.13. Paydaş Toplantılarına Ait Örnek Tutanaklar](#)

[Kanıt 9.1.14. Dış Paydaş Toplantısı Tutanağı](#)

[Kanıt 9.1.15. İç Paydaş Toplantısı Tutanağı](#)

[Kanıt 9.1.16. Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Öğrenci Anketi](#)

[Kanıt 9.1.17. Mezun İletişim Sistemi](#)

[Kanıt 9.1.18. Mezun Anketi](#)

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Bahçe Bitkileri Programı, eğitim planı ve ders içerikleri, staj, bitirme tezi, seminer, sınavlar v.b. aracılığıyla mühendislik alanında gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, program çıktılarının gerçekleşmesine yönelik olarak özenle hazırlanmış ve düzenlenmiştir. Program kapsamında verilen her ders, belirli ölçütlere uygun bir şekilde öğrencilerin bilgi ve beceri kazanımlarını artıracak nitelikte yapılandırılmıştır. Bu kapsamda ayrıca derslerin öğrenim

kazanımlarımıza ulaştığımızı ilişkilendirmek amacıyla 2023 yılından itibaren sınav kağıtlarımızda dekanlığın tavsiye ettiği sınav kağıtları kullanılmaktadır.

Kanıt 10.1.8. Örnek Sınav Kâğıdı Şablonu

Dersler ve Program Çıktıları ile Ölçütlerin Sağlanması

Eğitim planında yer alan dersler, öğrencilerin teknik bilgi birikimini geliştirmesini, mühendislik problemlerini analiz edebilmesini ve bahçe bitkilerine uygun çözümler üretebilmesini sağlamaya yönelik bir yapıdadır. Özellikle, Bahçe Bitkileri Yetiştirme Tekniği gibi zorunlu dersler, öğrencilerin bahçe kurma ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır. Ayrıca, Bahçe Bitkileri Islahı, Budama Tekniği ve Fizyolojisi gibi derslerle mühendislik uygulamaları için gerekli teknik alt yapı oluşturulmaktadır.

Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri

Programda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrenci başarısını objektif ve çok yönlü olarak ölçmeyi hedeflemektedir. Her ders için uygulanan sınavlar, projeler, ödevler ve laboratuvar çalışmaları, öğrencilerin konuyu ne ölçüde öğrendiğini ve uygulayabildiğini değerlendirmek amacıyla farklı türlerde yapılmaktadır. Derslerdeki değerlendirme süreçleri, belirlenen ölçütler doğrultusunda şeffaf ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir. Örneğin:

Ara Sınav ve Final Sınavları: Öğrencilerin teorik bilgi düzeylerini ölçmek için kullanılmaktadır. Proje Çalışmaları: Özellikle tasarım derslerinde öğrencilerin öğrendiklerini uygulamaya dökerek problem çözme ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirmelerini sağlamaktadır.

Laboratuvar Çalışmaları: Uygulamalı derslerde öğrencilerin teorik bilgilerini deneysel yöntemlerle test etmeleri ve sonuçları analiz etmeleri sağlanmaktadır.

Ödevler ve Kısa Sınavlar: Derslerde konuların pekiştirilmesine ve düzenli çalışmanın sağlanmasına yönelik olarak kullanılmaktadır.

Program Çıktılarının Sağlanması: Programın eğitim amaçları ve program çıktıları, ZİDEK (Ziraat Fakülteleri Dekanlar Konseyi) gibi kalite akreditasyon standartları doğrultusunda belirlenmiştir. Bu doğrultuda, her dersin çıktıları programın genel hedefleriyle uyumlu hale getirilmiştir.

Teknik Bilgi ve Uygulama Becerisi:

Temel mühendislik dersleri ve ileri seviye bahçe bitkileri bölüm dersleri sayesinde, öğrencilerin mühendislik bilgi birikimleri geliştirilmekte ve uygulama becerileri kazandırılmaktadır.

Analitik Düşünme ve Problem Çözme:

Proje bazlı dersler, mühendislik problemlerinin çözümüne yönelik olarak analitik düşünme ve çözüm geliştirme becerilerini desteklemektedir.

Sosyal ve Mesleki Sorumluluk:

Etik ve sürdürülebilir mühendislik yaklaşımlarının ele alındığı derslerde, öğrencilerin mesleki sorumluluk bilinci kazanmaları sağlanmaktadır.

Programımız ile aynı ismi taşıyan (Bahçe Bitkileri Bölümü) diğer bölümlerden ayıran ve tercih edilmesinde ön plana çıkaran bölüme özgü özellikler ve ölçütler olarak; 7+1 intörn mühendislik uygulamasını sürekli iyileştirme çalışmalarımız kapsamında uygulamaya geçirilmiş olmamız (Kanıt 10.1.1.), başarılı öğrencilere bölüm referansı ile iş ve staj yeri ayarlanması, fakültemize özgü diğer bölümlerden seçmeli olarak alınan “fakülte içi seçmeli dersi” ve başka fakültelerden üniversite içi fakülte dışı seçmeli ders imkanı (Kanıt 10.1.2.), Üniversitemizin almış olduğu YÖKAK Akreditasyonu (Kanıt 10.1.3.), Girişimcilik ve İnovasyon dersi, Kariyer Planlama dersi, Akıllı Tarım dersi, Peyzaj Tasarımında Kullanılan Bitkisel Materyaller dersi, Mühendislikte Tasarım dersi- Proje Hazırlama Tekniği dersi v.b., Erasmus öğrenci hareketlilik programı imkanı Erasmus projeleri kapsamında yapılan ikili antlaşmalar (Kanıt 10.1.4.), Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü tarafından Lisans öğrencilerine yönelik “Lisans-Önlisans Öğrencisi Araştırma Projesi” (Kanıt 10.1.5.), Fakültemiz Bitki Koruma ile imzalanan Çift Anadal Protokolü (Kanıt 10.1.6.), coğrafi konum, bölümümüzün merkez kampüs içerisinde yer alması, ülkenin en modern ve kitap envanteri geniş kütüphanesine sahip olmak, bölüm öğretim üyemizin ÇOBİLTUM - Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Zeytinyağı Analiz Laboratuvarı bünyesinde

akademik danışmanlık yapması, bölüm öğretim elemanlarının çeşitli seminer ve eğitim faaliyetlerinde eğitici olarak destek olması (Budama eğitimi, Yetiştiricilik eğitimleri v.b.), Dardanos yerleşkesinde bulunan sportif alanlar, Güzelyalı mevkiinde bulunan Gençlik ve Spor bakanlığına bağlı milli sporcu yetiştirme ve antreman merkezi olanaklarından yararlanma, Üniversitemiz bünyesinde bulunan Diş hekimliği ve Tıp Fakültesi, Üniversitemiz bünyesinde bulunan Dardanos araştırma çiftliği, özel ve kamu sektörü ile gerçekleştirilmiş ve aktif olarak devam eden ikili işbirlikleri ve protokoller sayesinde sektör ile iç içe olması gibi alanlar bölümümüzü diğer isimli bölümlerden ön plana çıkaran özellikler olarak belirtilmektedir. Bu yapı sayesinde Bahçe Bitkileri Programı, mezunlarının mesleki ve teknik yetkinliklere sahip olmalarını ve sektörde başarılı bir kariyer sürdürmelerini garanti altına almaktadır.

[Kanıt 10.1.1. 7+1 İntörn Mühendislik Ders Programı](#)

[Kanıt 10.1.2. Fakülte içi ve Fakülte Dışı Seçmeli Ders Havuzları](#)

[Kanıt 10.1.3. Üniversitemizin YÖKAK Akreditasyonu](#)

[Kanıt 10.1.4. Erasmus İkili anlaşmalar](#)

[Kanıt 10.1.5. BAP 2025 yılı Uygulama İlkeleri](#)

[Kanıt 10.1.6. ÇAP Protokol](#)

[Kanıt 10.1.7. Program Öğrenme Çıktıları ile İlişkilendirilmiş Örnek Sınav Kâğıdı Şablonu](#)

[Kanıt 10.1.12 İMECE Koordinatör Görevlendirme Yazısı \(imece.comu.edu.tr\)](#)

*Ders çıktı ve program çıktıları ayrıca EK-I 'de verilmiştir.

** Fakültemize bağlı diğer laboratuvar imkanlarından da ihtiyaç halinde faydalanılabilmektedir.

***Öğretim üyelerimiz bilimsel araştırmaları kapsamında Akredite ÇOBİLTUM - Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi' imkanlarından da faydalanılabilmektedir (Şekil 44).



Şekil 44. ÇOBİLTUM 17025 akreditasyonu

INSTITUTIONAL ACCREDITATION CERTIFICATE

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART UNIVERSITY

This is to certify that the abovementioned institution is awarded **accreditation** by the Turkish Higher Education Quality Council (THEQC) for two years, having demonstrated its compliance with the Institutional Accreditation Program of 2021.

Prof.Dr. Muhsin KAR

Turkish Higher Education Quality Council
President

Document ID: Y3482134816ED7DA89F9F000B90CEEE - RACS1CE410C12A319C00B5E4B979C2AF2F

[illegible]

ÖSYM (T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yayınlanan 2024- Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzu'nda üniversitemiz, YÖKAK tarafından 5 yıllık kurumsal tam akreditasyonu tescil edilmiş ve bu başarı resmi olarak duyurulmuştur.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

Bahçe Bitkileri Bölümüne ait derslere ait bilgiler sunulmuştur (**Lisans, Yüksek Lisans, Doktora**).

Yukarıda yer alan ders izlencelerine ait bilgiler Ek-I pdf Klasöründe detaylı olarak bilgilerinize sunulmuştur. Ancak sistem güncellemeleri üniversitemize bağlı olmayan yazılımcı kuruluşça devam ettiğinden bazen sistemden hata mesajı alınabilmekte veya karışıklık ve eksiklik görülebilmektedir. Ek-I Kanıt klasöründe ilgili yazışma kanıtları sunulmuştur.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişleri aşağıda verilmiştir. Bölümümüz öğretim üyelerinin özgeçmişlerine buradan ulaşabilirsiniz:

[Prof. Dr. Alper DARDENİZ](#)

[Prof. Dr. Murat ŞEKER](#)

[Prof. Dr. Hakan ENGİN](#)

[Prof. Dr. Zeliha GÖKBAYRAK](#)

[Prof. Dr. Neslihan EKİNCİ](#)

[Doç. Dr. Harun ÇOBAN](#)

[Doç. Dr. Engin GÜR](#)

[Doç. Dr. Arda AKÇAL](#)

[Doç. Dr. Canan ÖZTOKAT KUZUCU](#)

[Doç. Dr. Serkan CANDAR](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Fatih Cem KUZUCU](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Seçkin KAYA](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GÜNDOĞDU](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Tolga SARIYER](#)

[Dr. Öğr. Üyesi H. Nihan ÇİFTÇİ](#)

[Arş. Gör. Dr.Esra ŞAHİN](#)

I.1 Ders İzlenceleri

B.5.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Kanıt I.1. Ders izlenceleri

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı

formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

Prof. Dr. Alper DARDENİZ
Prof. Dr. Murat ŞEKER
Prof. Dr. Hakan ENGİN
Prof. Dr. Zeliha GÖKBAYRAK
Prof. Dr. Neslihan EKİNCİ
Doç. Dr. Harun ÇOBAN
Doç. Dr. Engin GÜR
Doç. Dr. Arda AKÇAL
Doç. Dr. Canan ÖZTOKAT KUZUCU
Doç. Dr. Serkan CANDAR
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Cem KUZUCU
Dr. Öğr. Üyesi Seçkin KAYA
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GÜNDOĞDU
Dr. Öğr. Üyesi Tolga SARIYER
Dr. Öğr. Üyesi H. Nihan ÇİFTÇİ
Arş. Gör. Dr. Esra ŞAHİN

I.3 Teçhizat

B.7.1.2’de belirtildiği şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

B.7.1.2’de lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklanmış olup aşağıda verilen Tablo I ve Tablo II’de program altyapısında bulunan teçhizat, yazılım ve ekipman bilgileri ile laboratuvar altyapısı sunulmaktadır.

Programın uygulamalı derslerinde yararlanılan laboratuvar ve diğer olanakları

Tablo I. Atölye ve Laboratuvarların Teçhizat, Yazılım ve Ekipman Dağılımı

Pomoloji (~64 m ²), Moleküler Biyoloji (~64 m ²), Fizyoloji (~96 m ²), Mantar (~64 m ²) Laboratuvarlarında Bulunan Önemli Cihazlar:
ICP-AES Cihazı
Etüv (3 Adet)
UV-Vis Spektrofotometre (1 Adet)
Çalkalayıcı Su Banyosu (1 Adet)
UV Transilluminator (1 Adet)
PCR Thermal Cycler Cihazı (1 Adet)
Derin Dondurucu (3 Adet)
Saf Su Cihazı (1 Adet)
İnkübatör (1 Adet)
Hassas Terazı (3 Adet)
Santrifüj Cihazı (1 Adet)
Soğutmalı Santrifüj Cihazı (1 Adet)

No-Frost Buzdolabı (3 Adet)
Elektroforez Güç Kaynağı (1000 V'luk-1 Adet)
Yatay Elektroforez Seti (2 Adet)
Dikey Elektroforez Seti (2 Adet)
Otomatik Sipet Seti (2 Adet)
Manyetik Karıştırıcı (2 Adet)
pH metre (3 Adet)
Dijital Büret (1 Adet)
Refraktometre (3 Adet)
Penetrometre (4 adet)
Alev Fotometresi (1 Adet)
Kül Fırını (1 Adet)
EC meter (1 Adet)
Otomatik Diffüzyon Porometre (1 Adet)
Mikroskop (2 Adet)
Termohigrograf (2 adet)
Bahçede kurulu meteoroloji istasyonu
Otoklav (1 Adet)
AFLP Seti (1 adet)
Soğuk Hava Depoları (2 adet)
Bölüme ait 14 m ² büyüklüğünde -5°C ile 20 C° sıcaklıklar arası çalışabilen son teknoloji ile imal edilmiş 7 adet soğuk hava odası bulunmaktadır.
Bitki Yetiştirme Odaları
Bölüme ait 14 m ² büyüklüğünde -5°C ile 20°C sıcaklıklar ve %0-95 oransal nem oranları arası çalışabilen, özel izolasyonlu, raf ve ışıklandırma sistemi bulunan 2 adet bitki yetiştirme (iklimlendirme) odası bulunmaktadır.
Paketleme Odası
Bölüme ait, içerisinde; Streç film makinesi ile meyve ve sebzelerin muhafazası ile ilgili çalışmalar kapsamında kullanılmak üzere her türlü plastik ve karton ambalaj malzemesinin bulunduğu ve ambalajlama işlemlerinin gerçekleştirildiği 20 m ² büyüklüğünde 1 adet paketleme odası bulunmaktadır.

Tablo II. Lisans eğitiminde kullanılan laboratuvar ve teçhizat bilgisi

1. Yarıyıl	
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Bilgisayar Laboratuvarı
Fizik	İlgili Bölümün Laboratuvarı
Kimya	İlgili Bölümün Laboratuvarı

Botanik	Fizyoloji Laboratuvarı
2. Yarıyıl	
Zooloji	İlgili Bölümün Laboratuvarı
Biyokimya	Moleküler Biyoloji Laboratuvarı
Mikrobiyoloji	Moleküler Biyoloji Laboratuvarı
Hayvansal Üretim Sistemi	İlgili Bölümün Laboratuvarı
Ölçme Bilgisi	İlgili Bölümün Laboratuvarı
Tarımsal Ekoloji	Fizyoloji Laboratuvarı
3. Yarıyıl	
Bitki Fizyolojisi	Fizyoloji Laboratuvarı
Genetik	Biyoteknoloji Laboratuvarı
Gıda Bilimi ve Güvenliği	İlgili Bölümün Laboratuvarı
Tarımsal Yapılar ve Sulama	İlgili Bölümün Laboratuvarı
Tarımsal Mekanizasyon	İlgili Bölümün Laboratuvarı
Toprak Bilgisi	İlgili Bölümün Laboratuvarı
4. Yarıyıl	
Genel Sebzeçilik	Fizyoloji Laboratuvarı
Tarla Bitkileri Yetiştiriciliği	İlgili Bölümün Laboratuvarı
Bitki Besleme	İlgili Bölümün Laboratuvarı
Entomoloji	İlgili Bölümün Laboratuvarı
Fitopatoloji	İlgili Bölümün Laboratuvarı
Genel Meyvecilik	Pomoloji Laboratuvarı
5. Yarıyıl	
Staj 1	Tüm Laboratuvarlar, Uygulama Arazisi
Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	Fizyoloji Laboratuvarı
Genel Bağcılık	Pomoloji Laboratuvarı
Bahçe Bitkilerinde Organik Tarım	Fizyoloji Laboratuvarı
Tropik İklim Meyve Türleri	Pomoloji Laboratuvarı
Üzümsü Meyveler	Pomoloji Laboratuvarı
Laboratuvar Tekniği	Tüm Laboratuvarlar
Bilgisayar Destekli Çizim	Bilgisayar Laboratuvarı
6. Yarıyıl	
Staj 2	Tüm Laboratuvarlar, Uygulama Arazisi
Bahçe Bitkileri Fizyolojisi	Fizyoloji Laboratuvarı
Bahçe Bitkilerinde Biyoteknoloji	Biyoteknoloji Laboratuvarı

Bahçe Bitkilerinde Yetiştirme Tekniği	Fizyoloji Laboratuvarı
Proje Hazırlama Tekniği	Fizyoloji Laboratuvarı
Asma Fidanı Yetiştirme Tekniği	Fizyoloji Laboratuvarı
Bahçe Bitkilerinde Bilgisayar Kullanımı	Bilgisayar Laboratuvarı
Bitki Besleme ve Gübreleme	İlgili Bölümün Laboratuvarı
7. Yarıyıl	
Bitirme Ödevi 1	Tüm Laboratuvarlar, Uygulama Arazisi
Mesleki Uygulama 1	Tüm Laboratuvarlar, Uygulama Arazisi
Kesme Çiçek Yetiştirme Teknikleri	Fizyoloji Laboratuvarı
Ilıman İklim Meyve Türleri 1	Pomoloji Laboratuvarı
Doku Kültürü Teknikleri	Moleküler Biyoloji Laboratuvarı
Kültür Sebzeleri 1	Fizyoloji Laboratuvarı
Subtropik İklim Meyve Türleri	Pomoloji Laboratuvarı
Topraksız Tarım	Fizyoloji Laboratuvarı
Bahçe Ürünlerinin Muhafaza ve Pazara Hazırlığı	Fizyoloji Laboratuvarı
8. Yarıyıl	
Bitirme Ödevi 2	Tüm Laboratuvarlar, Uygulama Arazisi
Mesleki Uygulama 2	Tüm Laboratuvarlar, Uygulama Arazisi
Minör Sebzeler	Fizyoloji Laboratuvarı
Özel Bağcılık	Pomoloji Laboratuvarı
Bahçe Bitkileri Islahı	Fizyoloji Laboratuvarı
Ilıman İklim Meyve Türleri 2	Pomoloji Laboratuvarı
Kültür Sebzeleri 2	Fizyoloji Laboratuvarı
Sebze Tohum Teknolojisi	Fizyoloji Laboratuvarı
Kültür Mantarı Yetiştiriciliği	Pomoloji Laboratuvarı

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Özgörev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakültedeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakültedeki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakültedeki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYS puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Faklterdeki programlara yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ltleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Çift Anadal

Faklterdeki ift anadal programlarına ğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ltleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Yandal

Faklterdeki yandal programlarına ğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ltleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yandal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II-1 Organizasyon Şeması



Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽²⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽³⁾	
			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

(3) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı ⁽¹⁾	Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren BölümlerAkademik Yıl⁽¹⁾: _____

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II-5 Harcamalar**[Fakültenin Adı]**

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları
[Fakültenin Adı]
ya da
[Değerlendirilen Programın Adı]

Akademik Yıl⁽¹⁾: _____

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer ⁽⁶⁾				

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾				

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık okulu hariç.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Akademik Yıl _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları**Tüm fakülte için**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: _____

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-9 Fakülte'deki Lisans Öğrencilerinin YKS Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	YKS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.**Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Bilgileri**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.