# LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

* + Yönetim sistemi faaliyetlerine ilişkin PUKÖ çevrimlerinin işletilmektedir.
	+ Geribildirimlerin ve memnuniyet anketleri sonuçlarının iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır (Kanıt: https://tinyurl.com/5x9ame7j).
	+ İletişim kanallarının kullanımına yönelik ilke ve esaslar belirlenmiş, PUKO döngüsü işletilmektedir (Kanıt: https://tinyurl.com/394r5jfh).
	+ Mezunların takibi ve iletişim konusundaki süreçler geliştirilmektedir (Kanıt: https://tinyurl.com/5x9ame7j).

# Yönetişim Modeli İdari Yapı (İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri A.1, E.3)

Bölümümüzün yönetim modeli ve organizasyon şeması bölümümüz internet sitesinde yer almaktadır (<http://bitkikoruma.ziraat.comu.edu.tr/>).

# Liderlik (İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri A.1, A.7, E.2, E.3)

Kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesi amacıyla kalite güvencesi komisyonu düzenli aralıklarla toplanmaktadır.

# Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi (İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri A.1, A.7)

Bölüme ait değişim yönetim modeli internet sitemizde yer almaktadır.

# A.3.2. İnsan Kaynakları ( İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri A.7, E.4)

Akademik ve idari memnuniyeti anketleri yapılmaktadır.

# Mezun İlişkileri Yönetimi ( İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri B.2ve A.6)

Bölümümüz mezunlarının izlenmesi mezun anketi aracılığıyla sağlanmakta, ayrıca üniversitemiz mezun izleme sisteminden de faydalanılmaktadır (Kanıt: https://ubys.comu.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index).

# EĞİTİM VE ÖĞRETİM

* + Mezun takibinin sistematik olarak yapılmaktadır (Kanıt: https://ubys.comu.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index)
	+ Akademik danışmanlık hizmetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi öğrencilere memnuniyet anketi uygulanmaktadır.
	+ Uluslararası ortak diploma veya çift diploma anlaşmaları yapma konusunda etkin çalışmaların yürütülmesi,
	+ Öğrencilere bölüm dışı seçmeli ders alabilmektedirler.
	+ Eğiticilerin Eğitim Programına katılım sağlanmaktadır.
	+ Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin birimlerde koordineli bir biçimde yürütülmektedir.
		1. Öğrencilerin çift anadal ve yandal programlarına katılabilmektedirler.
		2. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu (İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri B.5)

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmiştir (Kanıt: https://tinyurl.com/4s7emukf).

# Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi (İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri B.5, B.6, B.7, B.11)

Kurumsal eğitim öğretim politikası, uzaktan eğitim öğretim politikası, kurumsal eğitim öğretim öğretim pukö döngüsü ile 1 ve 5 yıllık çevrimin birim düzeyinde aktarılması, Eğitim Öğretim ile ilişkili birim stratejik plan hedefleri ve bu hedeflerin takip edilip iyileştirildiğine yönelik kanıtlara üniversitemiz kalite komisyonu sitesinden ulaşılabilmektedir (Kanıt: <https://kalite.comu.edu.tr/>).

**B.2.2 Ölçme ve değerlendirme (İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri B.9)**

Öğrenciler adil ölçme değerlendirme yöntemlerinden haberdardır ve sınavlara itiraz süreçlerini nasıl işleteceğine yönelik üniversite internet sayfasındaki bilgilendirmeler bulunmaktadır (Kanıt: https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html).

# B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma (İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri B.4)

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalarla ilgili bilgilere üniversitemiz internet sitesinden ulaşılabilmektedir (Kanıt: https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html).

# Öğrenme Ortam ve Kaynakları (İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri B.10)

Öğrenci geri bildirim araçları olarak anketler bölümümüz sitesinde yer almaktadır (Kanıt: http://bitkikoruma.ziraat.comu.edu.tr/)

# Akademik Destek Hizmetleri (İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri B.3, B.5, B.6, B.7, B.11)

Bölümümüz akademik destek hizmetleri kapsamında gerekli bilgilere öğrenciler üniversitemiz internet sitesinden ulaşabilmektedirler.

# ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ayrıca Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığından (YÖKAK) gelen iyileştirme geri bildirimine istinaden tüm birimlerimizin;

* + Araştırma merkezlerinin birbirleriyle ve diğer akademik birimlerle arasındaki iş biriliğinin arttırılması,
	+ Araştırma Geliştirme PUKÖ çevrimi hakkında biriminizdeki akademik personelin bilgi sahibi olması ve bu çevrimin birim bazında daha aktif biçimde işletilmesi,
	+ Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi hususunda süreçlerin tanımlanması.
	+ Yurt dışı ortaklı yayın ve proje sayısı ile disiplinlerarası proje ve yayın sayısının arttırılması,
	+ Kurum dışı araştırma projesi (BM, AB, Erasmus +, Yabancı Misyon, Bakanlık, TÜBİTAK, GMKA) sayısının arttırılması, gerekmektedir.

# C.1.2. Araştırma Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı ( İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri C.1 ve C.2)

(Araştırma süreçlerinin kurumsal Araştırma Geliştirme Politikası ile PUKÖ Döngüsü ve çevremi çerçevesinde öncelikli alanlar kapsamında desteklenerek yürütüldüğüne dair planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları, araştırma performansının kurumsal ve birime özgü stratejik plan dahililinde 5 yıllık hedefler doğrultusunda izlendiğine ve iyileştirildiğine yönelik kanıtlar, yıllık araştırma hedeflerinin takip edildiğine yönelik kanıtlar, araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı, araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları, araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar)

# C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri ( İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri B.4 ve C.3)

(Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar, kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar, paydaş geri bildirimleri, ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar)

# C.3.1. Araştırma Performansı İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ( İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri C.1, C.2, C.3 ve C.5)

(Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi,teşvik mekanizmaları vb., araştırma süreçlerinin kurumsal Araştırma Geliştirme Politikası ile PUKÖ Döngüsü ve çevremi çerçevesinde öncelikli alanlar kapsamında desteklenerek yürütüldüğüne dair planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları, araştırma performansının kurumsal ve birime özgü stratejik plan dahililinde 5 yıllık hedefler doğrultusunda izlendiğine ve iyileştirildiğine yönelik kanıtlar, yıllık araştırma hedeflerinin

takip edildiğine yönelik kanıtlar, araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, paydaş geri bildirimleri, araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar)

# TOPLUMSAL KATKI

Ayrıca Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığından (YÖKAK) gelen iyileştirme geri bildirimine istinaden tüm birimlerimizin;

* + Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi,
	+ Toplumsal katkı politikası ve stratejik plan çerçevesinde birim bazında yıllık hedeflerin 5 yıllık performans kartı şeklinde kümülatif olarak artış göstererek birime özgü biçimde belirlenmesi ve belirlenen hedeflerin her yıl düzenli olarak izlenip performans kartına işlenerek iyileştirilmesi,
	+ Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kurulan Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Sosyal Sorumluluk Biriminin tüm birimlere ait izleme ve iyileştirme çalışmalarını yürütülmesi,
	+ Toplumsal katkı faaliyetlerinin tüm programlara yaygınlaştırılarak sürdürülebilirliğin sağlanması; uygulamaların paydaşlarca da benimsenmesinin sağlanması,
	+ Mevcut toplumsal katkı kaynaklarının kullanımı ile dış kaynak oluşturma çalışmalarının yürütülmesi; kaynakların etkin kullanımına dair izleme ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

# D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ( İlişkili YÖKAK Öneri Maddeleri D.1 , D.2, D.3 ve D.4)

(ÇOMÜ Toplumsal Katkı Politikası ve PUKÖ Döngüsü kapsamında yıllık hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri ve bunların sayısının geliştirilip niteliğinin iyileştirilmesine yönelik önlemler kapsamındaki kanıtlar, eğer yıllık hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiyorsa 5 yıllık stratejik plan kapsamında kümülatif artışlarla oluşturulmalı, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı, toplumsal katkı yönetişim modeli, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlar, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ile gerçekleştirilen ortak faaliyetlere yönelik kanıtlar, toplumsal katkı kaynaklarının ÇOMÜ toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar, toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar, toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler,toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, özellikle paydaş geri bildirimleri, toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar)