



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ

TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PROF. DR. FATİH KAHRIMAN (Başkan)

DOÇ. DR. ONUR HOCAOĞLU (Üye)

DR. ÖĞR. ÜYESİ BABOO ALİ (Üye)

DR. ÖĞR. ÜYESİ BAHRİ İZCİ (Üye)

ARŞ. GÖR. İREM POYRAZ (Üye)

01/01/2025-31/12/2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Tarla Bitkileri Lisans Programı

ÇOMÜ

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Tarla Bitkileri Bölümü Kalite Güvence Komisyonu

Prof. Dr. Fatih Kahrıman (Bölüm Başkanı) fkahrman@comu.edu.tr

Doç. Dr. Onur Hocaoglu onurhocaoglu@comu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Baboo Ali baboo.ali@comu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Bahri İzci bizci@comu.edu.tr

Arş. Gör. İrem Poyraz irem.poyraz@comu.edu.tr

2. Program Başlıkları

Ziraat Mühendisliği / Tarla Bitkileri

3. Programın Türü

Lisans

4. Programdaki Eğitim Dili

Türkçe

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi, 1995 yılında kurulmuş en eski Fakültelerimizden birisidir. Eğitim öğretim faaliyetlerine Mahmudiye Beldesi, Üvecik Yerleşkesinde bulunan alanda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Günümüzde Terzioğlu Yerleşkesinde eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdüren Ziraat Fakültesi çatısı altında bulunan Tarla Bitkileri bölümü fakültenin ilk kurulan bölümlerinden birisidir. Saha araştırmaları Dardanos yerleşkesinde bulunan Bitkisel Üretim Araştırma ve Uygulama Birimi'nde sürdürülmektedir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Programımızda Kalite Güvence çalışmaları 2019 yılından beri devam etmektedir. Programımız henüz resmi bir değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

Tarla bitkileri programı ÖSYM tarafından yürütülen YKS sınavı ve sonrasındaki tercih ve yerleştirme sonuçlarına göre öğrenci kabul etmektedir. Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, ÖSYS puanlarını ve başarı sıraları Tablo 1.1’de sunulmuştur.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2025-2026]	30	32	336.16000	272.50642	203.309	1.132.339
[2024-2025]	30	31	286.18535	260.18535	316530	452533
[2023-2024]	40	40	405.72804	268.46468	96580	478823
[2022-2023]	40	40	290.07927	258.26633	340.642	468818
[2021-2022]	40	1	228.38684	228.38684	374038	374038
[2020-2021]	40	41	272.87766	247.87766	316853	438218

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

Programa ait yatay ve dikey geçişler ile gelen öğrencilerin yanında çift ve yan dal yapan öğrenciler ile ilgili bilgiler Tablo 1.2’de sunulmuştur.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal, Yandal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Yandala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025-2026]	0	0	0	0	0
[2024-2025]	2	4	0	0	0
[2023-2024]	3	4	0	0	0
[2022-2023]	1	4	0	0	0
[2021-2022]	2	4	0	0	0
[2020-2021]	1	4	0	0	0

Bölümümüzde yapılan tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslar geçerlidir.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu

üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda Fakültemiz yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

1.3 Öğrenci Değişimi

Üniversitemizde öğrenci değişimi programlarının işleyişleri rektörlüğe bağlı olan Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmekte ve düzenli olarak güncellenen ikili anlaşmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Tarla Bitkileri lisans programı kapsamında 2024 yılında öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. İspanya'daki Cordoba Üniversitesiyle yeni bir ikili anlaşma imzalanmış olup, lisans öğrencilerimiz halen geçerliliği süren birçok ikili anlaşmadan yararlanabilirler.

ÇOMÜ Ziraat Fakültesi Güncel İkili Anlaşmalar

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Fakültemizin diğer bölümlerinde olduğu gibi Tarla Bitkileri bölümünde de danışmanlık tanımı lisans bitirme tezi çalışmaları kapsamında ve her sınıf için ayrı olarak sağlanmaktadır. Kariyer planlaması vb. konularda atanan danışmanlar öğrencilere yardımcı olmaya gayret göstermektedirler. Buna ilave olarak, Kariyer Planlama dersi kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Sınavların uygulanması, değerlendirilmesi ve puanlandırılması hususlarında ÇOMÜ Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır.

1.6 Mezuniyet Koşulları

Lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin zorunlu stajlarını belirtilen süre ve özellikte tamamlayarak; öğretim programlarında belirlenen tüm derslerden en az DD harf notu alarak minimum 240 AKTS kredisinden başarılı olmaları ve 4,00 üzerinden en az 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Programın öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.3'de verilmiştir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2025-2026]	-	32	36	47	65	180	-	-	7	-	-
[2024-2025]		39	49	38	50	176	0	0	41	0	0
[2023-2024]	-	49	38	20	52	159	7	0	41	5	0
[2022-2023]	-	41	30	74	47	192	18	1	37	14	1
[2021-2022]	-	9	39	52	43	143	11	2	32	5	2
[2020-2021]	-	48	49	47	58	202	2	3	51	6	3

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Tarla Bitkileri bölümünün eğitim amacı; ülke tarımımızın geleceğini yönlendirme potansiyelinde olan ve bilimsel, teknolojik ve sosyal anlamda donanım sahibi, üretebilecek, planlayabilecek ve sorunları çözebilecek yeteneklere sahip tarla bitkileri konusunda uzman “Ziraat Mühendisleri” yetiştirmektir. Bu gelişmeler çerçevesinde önerilen program, tarımsal üretimde mevcut yenilikleri güncel olarak öğrencilerine sunabilecek eğitim-öğretim kalitesi yüksek bir yapı olarak planlanmıştır. Bu kapsamda bölümümüz Üniversitemizin “Sürdürülebilir Performansı ve Gelişmeyi Referans Yapan Üniversite Olma” misyonuna ve “Uluslararası Akademik Topluluklar ile Sürdürülebilir Etkileşim Sağlayan Dünya Üniversitesi Olma” vizyonuna hizmet etmektedir.

2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması

Program eğitim amaçlarımız ZİDEK ve ENAEE gibi akreditasyon kuruluşlarının Ziraat Mühendisliği, Tarla Bitkileri ve Mühendislik gibi alanlar için belirlediği genel ilkeler ile uyumludur. Kalite Güvence çalışmaları kapsamında bu konu üzerinde güncelleme yapılacaktır.

2.2(b) Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

ÇOMÜ Misyonu; Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

ÇOMÜ Vizyonu; Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmaktır.

ÇOMÜ Ziraat Fakültesinin Misyonu

- Evrensel değerler doğrultusunda bilimsel araştırma ve eğitim-öğretimde mükemmelliği yakalamak.
- Bu doğrultuda ileri teknoloji, bilim, kültür ve iletişim değerlerini harmanlayarak ülkemizin ve global toplumun ekonomik ve sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlayan güçlü ve donanımlı mühendislik bilgileri edinmiş nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Doğal kaynakların toplumların yararına kullanılmasını amaç edinerek bilimsel araştırmaları yürütmek ve tüm sonuçları toplum yararına sunmak.
- Edindiği bilgilerin doğruluğu, güvenilirliğini ve güncelliğini değerlendirme ve bilgi üretme yöntemlerine sahip olmak.
- Alanı ile ilgili stratejileri yöntem ve teknikleri ölçme, değerlendirme ve uygulama bilgisine sahip olmak.
- Sorunları tanımlayan, analiz eden, araştırmalara dayalı çözüm önerilerini geliştiren Ziraat Mühendisleri yetiştirmek.

ÇOMÜ Ziraat Fakültesinin Vizyonu

- Ulusal ve Uluslararası boyutlarda örnek gösterilen ve ön sıralarda yer alan, edindiği bilgileri etkin ve yeterli düzeyde kullanarak ülkemiz ve dünya tarımına yön veren
- Alanda var olan sorunlara çözüm üretebilen, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilgiye sahip olan
- Sosyal hakları evrenselleştiren, sosyal adalet kalite kültürel değerlerin korunması konularında farkındalık yaratabilen

- Ülkenin ve bölgenin tarımsal üretimini arttırmaya yönelik sorunları belirleyen çözümler ve projeler üreten başarıyı önemseyen ve çevreye duyarlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmektedir.

2.2(c) Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Ziraat Fakültesinin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda başlıca dış paydaşlarımız şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,

Yüksek Öğretim Kurulu,

Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Tarımla ilgili Özel Sektör Kuruluşları

Sivil Toplum Kuruluşları,

Akademik personelimiz ve aileleri,

İdarî personelimiz ve aileleri,

Öğrencilerimiz ve aileleri,

Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında bölümümüzün misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilmiştir. Bölümümüz tarafından düzenlenen çeşitli etkinlikler kapsamında iç ve dış paydaşlar ile bir araya gelinip fikirleri alınmaktadır.

2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirim ve görüşler çerçevesinde belli aralıklarla güncellenmektedir. Üniversitemizin ve fakültemizin misyon, vizyon ve önceliklerine uygun, çağın gereklerine uyumlu ve mühendislik eğitiminin esaslarını içeren bir eğitim programı için eğitim amaçlarının bu ölçekte değerlendirilmesini faydalı bulmaktayız.

2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize verilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Öğrencilerimiz eğitim amaçlarına internet üzerinden ulaşabildiği gibi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden doldurdıkları anket ve formlar ile geri bildirim gönderebilmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Tarla Bitkileri Lisans Programı çıktıları düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Bu süreç, ZİDEK ve ÇOMÜ 2021-2025 Stratejik planlarına uygun şekilde yürütülmektedir. Bölümümüz, ülkemizin tarım sektörünün güncel ihtiyaçları doğrultusunda tarla bitkileri alanında eğitilmiş ziraat mühendisleri yetiştirmek amacıyla kurulduğu yıldan itibaren kendi alanlarında uzman olan öğretim üyesi kadrosu ve araştırma imkanlarının da yardımıyla teorik ve uygulamalı olarak dersler ve tez çalışmaları ile öğrencilerinin mesleki bilgi ve deneyimlerine katkı sağlamaktadır.

Bu çerçevede bölümümüzün öncelikli saydığı ve çağımızın ihtiyaçları doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerinde önem verdiği başlıca konular şunlardır:

- 1 – Sürdürülebilir tarım
- 2 – Çayır Meralarımız ve diğer öncelikli tarımsal doğal kaynaklarımızın korunması ve iyileştirilmesi
- 3 – Çanakkale bölgesinin tıbbi ve endemik bitkiler açısından doğal zenginliği
- 4 – Ülkemizde organik tarım ve organik tarımın ülkesel ve yöresel kapsamda geleceği
- 5 – Tarımdaki teknolojik gelişmeler, gen ve doku kültürü teknolojileri
- 6 – Ülkemizdeki yazlık yem bitkisi ihtiyacına yönelik yeni çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve alternatif bitkiler
- 7 – Doğal gen kaynağı olan yerel buğday genotiplerinin muhafazası ve ıslahta yararlanılması
- 8 -Tahıllarda büyüme, gelişme ve azot metabolizmasının fizyolojik ve agronomik açılardan incelenmesi

Programımızda yer alan dersler ve gerek arazi gerekse laboratuvar uygulamalarında öğrencilerimizin katılımı ile ülkemizdeki tarla tarımı için öncelikli olan bu konulara yer verilmekte, eğitim ülkemizin ve tarım sektörünün güncel ihtiyaçlarına göre yukarıdaki maddelerde değinilen çok yönlü alanlarda güncellenmektedir. Bunların yanında öğrencilerin özel ilgi alanlarına yönelik birçok seçmeli ders alanlarında uzman öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Bu yolla mezunlarımızın sadece tarla bitkileri değil geniş anlamıyla tarım ve tarıma dayalı endüstri hakkında kendine güvenen birer ziraat mühendisi olarak yetişmesi amaçlanmaktadır.

Bölümümüz vizyonunda yukarıda bahsi geçen mesleki yeterliliklerin yanında,

- 1 – MS Office gibi bazı temel bilgisayar yazılımları konusunda bilgi sahibi,
- 2 – Topluma ve yaşadığı çevreye fayda sağlamak konusunda istekli,
- 3 – Doğaya saygılı
- 4 – Teknolojik yenilikleri takip eden ve
- 5 – Yabancı dil öğrenen öğrencilerin yetiştirilmesi ile Türk tarımına ve toplumuna katkıda bulunması amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda programımızın çıktıları şunlardır:

- 1 - Tarla Bitkileri üzerinde genel bir bilgi temeli edinmek.
- 2 - Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojileri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi

3 - Bilgiyi tez, makale ve rapor gibi yazılı materyal aracılığı ile uygun ve sade bir anlatım kullanarak topluma fayda sağlamak amacıyla başarılı şekilde aktarabilmek

4 - Mesleki ve etik sorumluluk bilinci.

5 - Tarla Bitkileri alanında yapılmış çalışmalar üzerinde kapsayıcı bir bilgi ve kavrayışa sahip olarak diğer çalışmaları mantıklı ve geçerli bir görüş kapsamında değerlendirebilmek

6 - Bireysel çalışmalarda bulunabilmek ve inisiyatif alabilmek için profesyonel yeterlilikte bulunmak

7 - Bilim dünyası ile bağlantı kurmak veya takip etmek için yeterli seviyede bir yabancı dil bilgisine sahip olmak

8 - Akademik bir kimlik kazanmış olmanın bilinciyle bilimsel yöntemi benimseyerek deney ve sonuca dayalı olarak çıkarımlara ulaşmayı öğrenmek

9 - Tarla bitkileri anabilim dalı altında incelenen disiplinlerle ilişkili olan eğitimini aldığı, uzmanlaştığı

ve çalıştığı alanlarda edindiği teorik ve pratik kazanımları, parçası olduğu sosyal ve profesyonel çevrelere beceriyle aktarabilmek

10 - Her zaman bilimsel bilgiye ve araştırmalara dayalı sosyal bilinçlenmenin sağlanmasında, sorumlu olduğu kimselerce örnek alınacak bir role sahip olabilmek

11 - Etkili ve sürekli öğrenme alışkanlığını hayat boyunca koruyacağı bir prensip olarak geliştirmek.

3.2 Ek Program Çıktıları

Program kapsamında tanımlanan tüm çıktılar 3.1.'de verilmiştir.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile uyumları eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde değerlendirilmiştir. Program çıktıları matrisinde her öğrenme çıktısı her program çıktısı ile eşlenmekte ve sağlanan eşleşmenin gücü rakamsal olarak ifade edilmektedir. Böylelikle hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda isteyen herkes eğitim öğretim programındaki dersleri ayrı ayrı inceleyebilir, öğrenciler seçmeli dersler arasından ilgi alanlarına ve hedefledikleri program yeterliliklerine en yakın dersleri belirleyebilmektedir. Öğrencilerin program çıktılarına sağladıkları uyum yapılan eğitimin başarısı ile ölçülmekte, bu başarı da öğrencilerin yukarıda detaylı olarak açıklanan mezuniyet şartlarını sağlamaları ile kanıtlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler 30 günlük zorunlu staj ile mezuniyet gerekliliklerinden birini yerine getirmenin yanında ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. Maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına

gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

3.4 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Programımız kapsamında program çıktıları değerlendirilirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Buna ek olarak yerel ve ulusal hedefler de dikkate alınmakta, bu amaçla iç ve dıştaki paydaşlar, proje ortakları ve akademisyenlerin görüşlerine yer verilmektedir. Öğretim planı ve dersler gerekli görüldükçe güncellenmekte, güncellemelerle birlikte derslerin bilgilerinde ve program çıktılarında değişiklikler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin her dönemde aldıkları derslerdeki başarıları Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) ile izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Akademik başarılarla ek olarak UBYS üzerinden yapılan anketler ile öğrencilerimizden geri bildirim alınmakta, bu yolla derslerin program çıktılarına ne ölçüde katkı sağladığı, bölüm olanakları, bölüm öğretim programının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri karşılama oranı gibi birçok konuda bilgi sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri hem bireysel olarak hem de bölüm öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda bu çıktıları değerlendirmektedir. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak yılda iki kez yapılan bu anketlerin yanında öğrenciler gene yılda iki kez ders anketi de doldurarak kapsamlı bir geri bildirim sağlamaktadırlar.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

Program kapsamında yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları bölümün internet sayfasında paylaşılmaktadır. Süreç, Öz Değerlendirme Raporlarından (ÖDR), programa ait SWOT Analizinden ve bu analize dayalı olarak oluşturulan stratejilerden takip edilebilir.

Program Swot Analizi

Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölümün her biri kendi alanında uzman bir akademik kadroya sahip olması
- Verilen eğitimin güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde uygulama dersleri ile desteklenmesi
- Ar-Ge projelerine dayalı çalışmaların yürütülmesi
- Araştırma ve eğitim çıktılarının kalitesine önem verilmesi
- Akademik kadrosunun girişimci ve yeniliğe açık personellerden oluşması
- Proje destekleri ile oluşturulan laboratuvar altyapısının tarla bitkileri alanında ar-ge çalışmalarının yürütülmesi için yeterli olması

Programın Zayıf Yönleri:

- Öğrenci sayısına göre fiziki imkanların (derslik, laboratuvar vb.) yetersiz oluşu
- Tarla bitkilerinin geniş bir bilim dalı olması nedeniyle kapsamlı bir eğitim için ders niteliğinde daha fazla çeşitliliğe ihtiyaç duyulması
- İdari/destek personelinin yetersiz oluşu bu nedenle akademik personelin bu işleri yürütme zorunluluğu

Fırsatlar:

- Çanakkale ve çevresinin ülkemiz tarımı açısından önemli bir yeri olması ve tarla bitkilerinin bu konuda önemli paya sahip oluşu
- Fakültemizde tarımsal üretimin farklı yönleriyle ele alan birçok bölümün bulunması nedeniyle disiplinler arası çalışmaların yapılmasının mümkün olması

- Akademik kadrosunun girişimci ve yeniliğe açık personellerden oluşması

Tehditler:

- Ziraat fakültelerini ilgilendiren genel eğitim sisteminde karşılaşılan problemler.
- Bölümü tercih eden öğrencilerin YKS sınav puanlarının ülke genelindeki sıralamasındaki durumu
- Güncel koronavirüs tedbirleri nedeniyle eğitim ve öğretimin yeniden kurgulanması ihtiyacı
- Öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın eksikliği
- Uygulama alanları ile ilgili mevcut problemler (alan yetersizliği, ulaşım problemleri vb.)

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Çözüm Önerisi 1. Öğretim programının düzenli olarak güncellenmesi

Çözüm Önerisi 2. Öğretim elemanlarımızın görevlerinde yükselerek yeni seçmeli dersler ve danışmanlık ile öğretim programına katkıda bulunmalarının önünü açmak, böylelikle programımızın kapsama alanını yeni dersler ile çeşitlendirmek

Çözüm Önerisi 3. Bölüm laboratuvar ve tarla fiziki altyapılarının geliştirilmesi ve böylelikle hem uygulama hem de araştırma gücünün artırılması için yapılan taleplerin dekanlık ve üniversite kapsamında ilgililere ulaştırılması

Çözüm Önerisi 4. Lisansüstü öğrenciler ile genç akademisyenlerin faydalanması için proje ve yayın yazma, istatistik analiz ve yabancı dil eğitimleri gibi önemli eğitim faaliyetlerinde bulunmak ve mevcut faaliyetlerin duyurularını yaparak katılım konusunda öğrencileri teşvik etmek

Çözüm Önerisi 5. Disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek

Çözüm Önerisi 6. Akademik personelin uyum içinde çalışacağı ve birlikte yeni proje ve yayın fikirleri üreteceği toplantıları düzenlemek ve teşvik etmek

Çözüm Önerisi 7. Öğretim planının öğretim elemanları ile görüşülerek planlanması, ders ve sınavların çakışmasız ve mümkün olduğu kadar sabit gün ve saatlere denk gelecek şekilde kurgulanması

Çözüm Önerisi 8. Mezunlarla etkileşimlerin devam ettirilmesi teşvik edilerek öğrenci – öğretim üyesi – mezun işbirliğinin geliştirilmesi

Çözüm Önerisi 9. Bölgemizde yapılan toplantılara katkı sağlanarak bölgesel işbirliğinin teşvik edilmesi.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

Programın eğitim planı 2024 yılında ZİDEK ve ENAEE'nin ilkelerine uygun şekilde yenilenmiştir. Yapılan detaylı değişiklikler ile genel olarak mevcut derslerin AKTS kredilerinin azaltılması, fakülte genelinde aynı içeriğe sahip olan derslerin isim ve AKTS kredilerinin eşitlenmesi ve bazı yeni “Matematik ve Temel Bilimler” ile “Temel Mühendislik” derslerinin açılmasıyla Tarla Bitkileri lisans programının program akreditasyonuna uyumlu hale getirilmesi amaçlanmıştır. Güncel eğitim planının detayları Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’de sunulmuştur. Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri ile ilgili daha detaylı bilgiler Ek I.1’de almaktadır.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerinin listesi aşağıda verilmiştir.

Öğretmen Merkezli Yöntemler (Teacher-Centered Methods)

Düz anlatım yöntemi (Direct Instruction) Soru-cevap yöntemi (Question-Answer) Seminer (Seminar)

Konferans (Conference)

Gösterim (Screening)

Tartışma Yöntem ve Teknikleri (Inquiry Based Learning)

Büyük grup tartışması (Whole Class Discussion)

Küçük grup tartışması (Discussion with a small group) (Group Discussion) Münazara (Debate)

Beyin fırtınası (Brainstorming)

Zıt panel tekniği (Panel Discussion)

Çember tekniği (Roundable Discussion)

Altı şapkalı düşünme tekniği (Six Thinking Hats) Örnek olay yöntemi (Case-Study)

Zihin haritası (Mind Mapping)

Öğrenci Merkezli Yöntem ve Teknikler (Student-Centered Methods)

Gösterip Yaptırma yöntemi (Demonstration) Benzetim tekniği (Simulation)

Rol oynama yöntemi (Role-Play) Drama tekniği (Drama)

Gezi gözlem yöntemi (Observation) (Field-Trips) Deney yöntemi (Conducting an Experiment)

Aktif Öğrenme Teknikleri (Active/Kinesthetic Learning) İstasyon tekniği (Station Technique)

Akvaryum tekniği (Fishbowl Technique)

Konuşma halkası tekniği (Conversation Circle) (Circle of Voices)

Görüş geliştirme tekniği (Expressing Opinion) (Opinion Development Technique) Balık kılıcı tekniği (Neden-sonuç diyagramı) (Cause-Effect Diagram)

Kavram haritaları (Mind-Maps, Flowcharts) Eğitsel oyunlar (Edutainment) (Using Games) Ters-yüz öğrenme (Flipped Learning) Çokluortam Tasarımı (Multimedia Desing) Mikroöğretim (Microlearning)

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Programımızda yer alan tüm dersler ve içerikleri ile programımızın eğitim planı UBYS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Buna ek olarak danışmanlar öğrencilerini lisans programı boyunca istek ve ihtiyaçları doğrultusunda doğru seçmeli derslere yönlendirmekte ve ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta

daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmakta, mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulandığının takibi birçok farklı yolla yapılmaktadır. Bunlardan biri her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığının takip edilmesi ve anket sonuçlarının genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmasıdır. Ayrıca akademik kurullar, mezunlar ve iç ve dış paydaşların görüşleri çerçevesinde eğitim programımızın başarısı takip edilmekte ve gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca gerek fakülte gerekse üniversitemiz bünyesinde yapılan çalışmalara katılım gösterilmekte, eğitim kalitesini arttıracı olacak yenilikler takip edilmektedir.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

Tarla Bitkileri Lisans programında toplam 60 AKTS'lik "Matematik ve temel bilim", 104 AKTS'lik "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi" ve "genel eğitim" dersi yer almaktadır (Tablo 5.1.). Ayrıca derslerimizin uygulama oranı %40'tır. Eğitim planımız ZİDEK gereklilikleri ile uyumludur.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

Tarla Bitkileri lisans programında öğrencilerin önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandıkları, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimi olarak "Mühendislikte Tasarım" dersi yer almaktadır (Tablo 5.1.).

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) (3),(4),(5)			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ^{(7)*}	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
ATA-1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe		()	2	
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	Türkçe		()		2
TDİ-1101	Türk Dili I	Türkçe		()	2	
YDİ-1101	Yabancı Dil I	Türkçe		()	2	
ZTB-1001	Fizik	Türkçe	4	()		
ZTB-1003	Kimya	Türkçe	4	()		
ZTB-1005	Botanik	Türkçe	4	()		
ZTB-1007	Kariyer Planlama	Türkçe		()		2
ZTB-1009	Matematik	Türkçe	4	()		
ZTB-1011	Tarım Hukuku	Türkçe		()	4	
2. Yarıyıl						
ATA-1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe		()	2	
İSG-1002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	Türkçe		()		2
TDİ-1102	Türk Dili II	Türkçe		()	2	
YDİ-1102	Yabancı Dil II	Türkçe		()	2	
ZTB-1002	Ölçme Bilgisi	Türkçe		(√) 4		
ZTB-1004	Teknik Resim	Türkçe		(√) 4		
ZTB-1006	Meteoroloji	Türkçe	3	()		
TBİ-1008	Mikrobiyoloji	Türkçe	4	()		
ZTB-1010	Toprak Bilgisi	Türkçe		()	3	
ZTB-1012	Zooloji	Türkçe	4	()		
3. Yarıyıl						
ZTB-2001	Bitki Fizyolojisi	Türkçe	4	()		
ZTB-2003	İstatistik	Türkçe	3	()		
ZTB-2007	Gıda Bilimi ve Güvenliği	Türkçe		() 3		
ZTB-2009	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Türkçe		() 3		
ZTB-1011	Malzeme Bilimi	Türkçe		() 4		
ZTB-2013	Tarla Tarımı	Türkçe		() 2		
ZTB-2015	Biyokimya	Türkçe	4	()		
ZTB-2017	Temel Bilgisayar Programları	Türkçe		()		3
4. Yarıyıl						
ZTB-2002	Genetik	Türkçe	4	()		
ZTB-2004	Bitki Besleme	Türkçe		() 3		
ZTB-2006	Akıllı Tarım	Türkçe		() 3		
ZTB-2008	Entomoloji	Türkçe		() 3		
ZTB-2010	Fitopatoloji	Türkçe		() 3		
ZTB-2012	Bahçe Bitkileri	Türkçe		() 3		
ZTB-2014	Hayvansal Üretim	Türkçe		() 3		
ZTB-2016	Mikrobiyoloji	Türkçe		() 4		
ZTB-2018	Mühendislik Mekaniği			()		

*Önemli düzeyde tasarım içeren dersler (√).

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) (3),(4),(5)			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
5. Yarıyıl						
ZTB-3001	Tahıllar	Türkçe		() 4		
ZTB-3003	Biyoteknoloji	Türkçe		() 4		
ZTB-3005	Endüstri Bitkileri	Türkçe		() 4		
ZTB-3007	Araştırma ve Deneme Metotları	Türkçe		() 4		
ZTB-3009	Mesleki Uygulama I	Türkçe		() 4		
ZTB-3011	Tarımsal Mekanizasyon	Türkçe		() 3		
ZTB-3013	Tohumluk Bilimi ve Teknolojisi	Türkçe		() 4		
FSD-3101	5.Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 3		
6. Yarıyıl						
STJ-3004	Staj	Türkçe		() 5		
ZTB -3002	Mesleki Uygulama II	Türkçe		() 4		
ZTB-3002	6.Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 18		
FSD- 3102	6.Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 3		
7. Yarıyıl						
ZTB-4001	Mühendislikte Tasarım	Türkçe		(√) 4		
ZTB-4003	Mezuniyet Tezi I	Türkçe		() 2		
ZTB-4005	Çayır Mera Yönetimi	Türkçe		() 4		
ZTB-4007	Organik Tarım	Türkçe		() 5		
ZTB-4001	7.Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu			() 12		
ZTÜ-4001	7.Yarıyıl Üniversite Seçmeli Ders Grubu			() 3		
8. Yarıyıl						
ZTB-4002	Mezuniyet Tezi II	Türkçe		() 2		
ZTB-4002	8.Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 28		
8. Yarıyıl						
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS		240	46	166	19	9
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			19	69	8	0,37
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük kredi/AKTS kredisi	32/60	48/90		
		En düşük yüzde	%25	%37,5		

*Önemli düzeyde tasarım içeren dersler (✓).

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Gruptaki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar*	Uygulama	Diğer
ATA-1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	40	%100			
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	1	41	%100			
TDİ-1101	Türk Dili I	1	40	%100			
YDİ-1101	Yabancı Dil I	1	19	%100			
ZTB-1001	Fizik	1	49	%100			
ZTB-1003	Kimya	1	62	%50		%50	
ZTB-1005	Botanik	1	42	%50		%50	
ZTB-1007	Kariyer Planlama	1	46	%100			
ZTB-1009	Matematik	1	61	%100			
ZTB-1011	Tarım Hukuku	1	32	%100			
ZTB-1002	Ölçme Bilgisi	1	65	%100			
ZTB-1008	Ekoloji	1	47	%100			
ZTB-1010	Toprak Bilgisi	1	49	%100			
ZTB-1012	Zooloji	1	51	%100			
ZTB-2001	Bitki Fizyolojisi	1	73	%100			
ZTB-2003	İstatistik	1	66	%100			
ZTB-2005	Ekonomi	1	50	%100			
ZTB-2007	Gıda Bilimi ve Güvenliği	1	49	%100			
ZTB-2009	Tarımsal Yapılar ve Sulama	1	49	%50		%50	
ZTB-2015	Biyokimya	1	52	%100			
ZTB-2002	Genetik	1	65	%100			
ZTB-2004	Bitki Besleme	1	50	%50		%50	
ZTB-2008	Entomoloji	1	36	%50		%50	
ZTB-2010	Fitopatoloji	1	48	%50	%50		
ZTB-2014	Hayvansal üretim	1	54	%50		%50	
ZTB-2016	Mikrobiyoloji	1	52	%50		%50	
ZTB-3001	Tahıllar	1	37	%50		%50	

ZTB-3003	Biyoteknoloji	1	32	%50	%50		
ZTB-3005	Endüstri Bitkileri I	1	29	%25		%75	
ZTB-3007	Araştırma ve Deneme Yöntemleri	1	40	%50		%50	
ZTB-3009	Mesleki Uygulama I	1	27			%100	
ZTB-3011	Tarımsal Mekanizasyon	1	52	%50		%50	
ZTB-3013	Tohumluk Bilimi ve Teknolojisi	1	12	%100			
ZTB-3002	Mesleki Uygulama II	1	13			%100	
ZTB-4005	Çayır Mera Yönetimi	1	16	%50		%50	
ZTB-4007	Organik Tarım	1	43	%100			
İSG-1002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	1	51	%100			
ATA-1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	42	%100			
TDİ-1102	Türk Dili II	1	43	%100			
YDİ-1102	Yabancı Dil II	1	23	%100			
ZTB-2011	Malzeme Bilimi	-*	-	%100			
ZTB-2013	Tarla Tarımı	1	26	%100			
ZTB-2017	Temel Bilgisayar Programları	1	26	%100			
ZTB-2018	Mühendislik Mekaniği	-	-	%50		%50	

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi), * 2024 Yılında müfredata eklenmiş, henüz öğrencilerin almadığı dersler

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Tarla Bitkileri bölümünde görev alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri Tablo 6.1 ve 6.2’de yer almaktadır.

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bölümümüz kadrosunda 5 profesör, 2 doçent, 3 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Tüm öğretim üyelerimizin özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim internet sitemizde yayınlanmıştır. Kadromuz Prof. Dr. Ramazan ÇAKMAKÇI, Prof. Dr. Harun BAYTEKİN, Prof. Dr. Mevlüt AKÇURA, Prof. Dr. Altıngül ÖZASLAN PARLAK, Prof. Dr. Fatih KAHRIMAN, Doç. Dr. Onur HOCAOĞLU, Doç. Dr. Fırat ALATÜRK, Dr. Öğretim Üyesi Bahri İZCİ, Dr. Öğretim Üyesi Onur Sinan TÜRKMEN, Dr. Öğretim Üyesi Baboo ALİ ve Arş. Gör. İrem POYRAZ ‘dan oluşmaktadır.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri Ek I.2’de verilmiştir.

6.3 Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayınlanmıştır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda uluslararası düzeyde nitelikli araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Tarla Bitkileri Bölümü Lisans Programı]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Harun BAYTEKİN	TZ	TBİ-1006 - Tarımsal Ekoloji / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025	%60	%40	-
		TBİ-3010 - Tarımsal Üretim Sistemleri / Kredi: 2/Dönem: Bahar/2025			
		TBİ-3014 - Apiterapi / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-4006 - Biyoenerji Bitkileri / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-4016 - Balarısı ve Flora / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		14TEK-118 - Tarımsal Ekoloji / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-3009 - Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-3008 - Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Dönem: Bahar /Yıl: 2025			
		TBİ-4003 - Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-4004 - Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
Prof. Dr. Mevlüt AKÇURA	TZ	TBİ-3001 - Tahıllar / Kredi: 3 / Dönem: Güz / Yıl: 2025	%60	%40	-
		TBİ-3007 - Araştırma ve Deneme Yöntemleri / Kredi: 3 / Güz / 2025			
		ZTB-3001 - Tahıllar / Kredi: 3 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-3006 - Bitki Islahı / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-4014 - Ürün Standartları ve Depolama / Kredi: 2 / Bahar/2025			
		TBİ-3009 - Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-3008 - Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Dönem: Bahar /Yıl: 2025			
		TBİ-4003 - Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-4004 - Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
Prof. Dr. Ramazan ÇAKMAKÇI	TZ	TBİ-3011 - Endüstri Bitkileri I / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025	%60	%40	-
		TBİ-1008 - Mikrobiyoloji / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-4010 - Organik Tarım / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-4008 - Alternatif Tarım ve Bitki Yetiştirme Teknikleri / Kredi: 3 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-3009 - Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-3008 - Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Dönem: Bahar /Yıl: 2025			
		TBİ-4003 - Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			

		TBİ-4004 - Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
Prof. Dr. Altıngül ÖZASLAN PARLAK	TZ	ZOO-2006 - Tarla Bitkileri / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025	%60	%40	-
		TBİ-3002 - Yem Bitkileri / Kredi: 3 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-3009 - Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-3008 - Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-4003 - Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-4004 - Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
Prof. Dr. Fatih KAHRIMAN	TZ	TBİ-2001 - Bitki Fizyolojisi / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025	%60	%40	-
		TBİ-2003 - İstatistik / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-2002 - Genetik / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TRB-2012 - Tarla Bitkileri Yetiştirici / Kredi: 3 / Dönem: Bahar / 2025			
		TYS-2002 - İstatistik / Kredi: 3 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		14TBT202 - İstatistik / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-3009 - Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-3008 - Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-4003 - Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
Doç. Dr. Onur HOCAOĞLU	TZ	TBİ-4004 - Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025	%60	%40	-
		TBİ-1009 - Kariyer Planlama / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-1006 - Tarımsal Ekoloji / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		ZTB-2013: Tarla Tarımı / Kredi : 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		ZTB-2013: Ekoloji / Kredi : 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		BHB-2004 - Tarla Bitkileri Yetiştiriciliği / Kredi: 3 / Bahar / Yıl: 2025			
		TBB-2006 - Tarla Bitkileri / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-3009 - Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-3008 - Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
Doç. Dr. Fırat ALATÜRK	TZ	TBİ-4003 - Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2025	%60	%40	-
		TBİ-4004 - Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-4001 - Çayır Mera Yönetimi / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-4002 - Çayır Mera Islahı / Kredi: 3 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		ZOO-2008 - Çayır Mera Yönetimi ve Islahı / Kredi: 3 / Bahar / 2025			
		TMT-2006 - Tarla Bitkileri / Kredi: 3 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-3009 - Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-3008 - Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-4003 - Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-4004 - Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			

Dr. Öğr. Üyesi Bahri İZCİ	TZ	STJ-3001 - Staj I / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025	%60	%40	-
		STJ-3002 - Staj II / Kredi: 0 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-3009 - Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-3008 - Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-4003 - Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-4004 - Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-3004 - Endüstri Bitkileri II / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
Dr. Öğr. Üyesi Onur SİNAN TÜRKMEN	TZ	ZTB-1008 - Ekoloji / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025	%60	%40	-
		14TEK206 - Tarla Bitkileri / Kredi: 3 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-4012 - Bitki Doku Kültürleri / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-3009 - Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-3008 - Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			
		TBİ-3003 - Biyoteknoloji / Kredi: 3 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-4003 - Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2025			
		TBİ-4004 - Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2025			

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği
- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁽³⁾		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Harun Baytekin	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Çukurova Üniversitesi, 1990	Kamu	40	27	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Mevlüt Akçura	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Selçuk Üniversitesi, 2006	Kamu	17	14	Yüksek	Yüksek	Orta
Altıngül Özaslan Parlak	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Ankara Üniversitesi, 2005	Kamu	27	27	Düşük	Yüksek	Orta
Ramazan Çakmakçı	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Atatürk Üniversitesi, 1998	Kamu	23	8	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Fatih Kahrıman	Prof. Dr.	TZ	Doktora	ÇOMÜ 2012	Kamu	13	20	Orta	Yüksek	Yüksek
Onur Hocaoglu	Doç. Dr.	TZ	Doktora	ÇOMÜ 2020	Kamu	5	14	Yüksek	Yüksek	Orta
Fırat Alatürk	Doç. Dr.	TZ	Doktora	ÇOMÜ 2018	Kamu	7	15	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Bahri İzci	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Ege Üniversitesi 2009	Kamu	12	27	Orta	Orta	Orta
Onur Sinan Türkmen	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	ÇOMÜ, 2016	Kamu	7	18	Yüksek	Yüksek	Orta
Baboo Ali	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Ankara Üniversitesi, 2017	Kamu	5	10	Yüksek	Yüksek	Orta
İrem Poyraz	Arş. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Ankara Üniversitesi, 2021	Kamu	1	2	Orta	Orta	Orta

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli; (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler

Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Tarla Bitkileri Bölümüne tahsis edilmiş:

2 adet depo (59,4 m²)

3 adet Laboratuvar (109,6 m²),

1 adet Soğuk hava deposu (9,6 m²),

1 adet Yetiştirme odası (16,1 m²),

Öğretim elemanlarının kullandığı 8 adet ofis, 1 adet camekan bulunmaktadır (Toplam 214,4 m²).

Ayrıca fakülte bünyesinde yararlanılabilen;

20 adet derslik: 7 adeti 80 öğrencinin, 12 adeti 48 öğrencinin 1 adeti de 20 öğrencinin ders yapabileceği kapasitede (yaklaşık 1000 m²)

1 adet amfi: 300 öğrenci kapasiteli (yaklaşık 300 m²)

2 adet bilgisayar laboratuvarı: Toplam 60 adet bilgisayar bulunmaktadır (100 m²)

1 adet kütüphane (Merkez kütüphane yaklaşık 750 bin basılı kaynak kapasiteli, 2 milyondan fazla elektronik tez, 3 milyondan fazla e-kitap)

2 adet toplantı salonu

15 adet laboratuvar: bitki koruma, tarım makineleri ve teknolojileri mühendisliği, zootekni, bahçe bitkileri, tarla bitkileri, tarımsal yapılar ve sulama, tarımsal biyoteknoloji bölümlerine ait

2 adet eğitim ve araştırma amaçlı sera bulunmaktadır.

Yine Dardanos yerleşkesinde bölümümüze tahsisli 20 dekar deneme parsellerinin yanı sıra, aynı alanda genel öğrenci kullanımına açık yaklaşık 80 dekarlık deneme ve üretim alanları ile soyunma odası ve gerekli teçhizatın bulunduğu 1 adet bina ile cam uygulama serası mevcuttur.

Sınıfların donanımı ve öğrenci kapasitesi;

-40 m²'lik sınıflar 48 kişiliktir. Her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası bilgisayar bulunmaktadır.

-85 m²'lik sınıflar 80 kişiliktir. Her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası, bilgisayar bulunmaktadır.

- Bilgisayar Laboratuvarları 30'ar kişiliktir, toplam 60 adet masaüstü PC, projeksiyon cihazı ve perdesi içermektedir.

- Her sınıfta ve laboratuvarlarda Eduroam veya Ethernet ile kablolu ya da kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo v.b. gibi alanları (m²) kapasiteleri;

Önerilen program çerçevesinde kullanılabilecek toplam 90 dekar açık uygulama alanıyla birlikte, seralar ve laboratuvarlarda öğrencilerin bir arada çalışabilmeleri mümkündür.

Fakültedeki seralar 60 'ar m² olup, aynı zamanda 35 kişi çalışabilecek durumdadır.

Dardanos yerleşkesindeki sera 80 m² olup, aynı zamanda 40 kişi çalışabilecek durumdadır.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Bilgisayar laboratuvarında toplam 60 bilgisayar (100 m²) olup, aynı anda 60 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

Ayrıca, yukarıda bahse konu olan fakültemiz ve üniversitemiz laboratuvarları, tüm bölüm öğrencilerimizin aynı anda ergonomik koşullara uygun bir şekilde çalışmalarına olanak sağlamaktadır.

Mevcut bilgisayar ve ekipmanları ile kullanılacak Bilgisayar Yazılımları;

- Microsoft Office Programları (Word, Excel, Frontpage, PowerPoint, Access, Outlook)
- Minitab, SPSS, SAS ve MStat istatistik programları
- ArcMap, Erdas vb. programlar.

7.4 Kütüphane

Bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği, Merkez kütüphane, Terzioğlu Yerleşkesindeki 13000 m² kapalı alana sahiptir. Ayrıca 1000 kişilik oturma alanı ve 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir.

Kütüphanede aşağıdaki hizmetler verilmektedir.

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veri tabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphaneler arası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

7.5 Özel Önlemler

Bölümümüzün bulunduğu kampüsteki fakülte bina ve çevresini belirli saatlerde kontrol eden güvenlik personeli görev yapmaktadır. Fakülte dekanlık girişi dışında güvenlik kamerası bulunmamaktadır. Ancak bina arkasındaki girişler, kantin, otopark, depo girişleri, dersliklerin bulunduğu alanlar 24 saat gözetim altında değildir. Bu sebeple herhangi bir güvenlik sorununda tespiti güç sonuçların doğması kaçınılmazdır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ziraat Fakültesi ve Fen Bilimleri Enstitüsü bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

Öğretim elemanlarımız tarafından hazırlanan TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bölümümüzün idari işleri bir bölüm sekreteri tarafından yürütülmekte iken öğrenci işleri ve yazı işleri fakülte bünyesindeki birimler tarafından idare edilmektedir. Fakültemiz idari kadrosunda 1 fakülte sekreteri, 1 dekan sekreteri, 3 yazı işleri personeli, 1 muhasebe personeli, 1 taşınır kontrol yetkilisi, 2 öğrenci işleri personeli, 3 bölüm sekreteri ve 5 temizlik personeli olmak üzere 17 idari personel görev yapmaktadır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Ziraat Fakültesi yönetim organları ise dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur.

Rektör: Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim – öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları

Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4 /1982- 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (E k: 2/1/1990- K H K- 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990- 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Lisans programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

Tarla Bitkileri Lisans programına ait güncel öğretim planı ve ders izlemleri ÇOMÜ Eğitim Kataloğu'nda yayınlanmaktadır.

Eğitim Kataloğuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Tablo I.1 Öğretim Kadrosunun Özgeçmişleri

Unvan	Adı-Soyadı	E-mail	AVESİS	YÖKSİS ID
Prof. Dr.	Fatih KAHRIMAN	fkahriman@hotmail.com	https://avesis.comu.edu.tr/397	145809
Prof. Dr.	Harun BAYTEKİN	hbaytekin@hotmail.com	https://avesis.comu.edu.tr/hbaytekin	2428
Prof. Dr.	Mevlüt AKÇURA	mevlut_akcura@yahoo.com	https://avesis.comu.edu.tr/makcura	32438
Prof. Dr.	Ramazan ÇAKMAKÇI	rcakmakci@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/rcakmakci	119435
Prof. Dr.	Altıngül ÖZASLAN PARLAK	gulozaslan@yahoo.com	https://avesis.comu.edu.tr/ozaslan	23466
Doç. Dr.	Onur HOCAOĞLU	onurhocaoglu@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/onurhocaoglu	30573
Doç. Dr.	Fırat ALATÜRK	alaturkf@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/alaturkf	124572
Dr. Öğr. Üyesi	Bahri İZCİ	bizci@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/bizci	145810
Dr. Öğr. Üyesi	Baboo ALİ	babooali@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/babooali	27359
Dr. Öğr. Üyesi	Onur Sinan TÜRKMEN	onurturkmen@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/onurturkmen	32509
Arş. Gör.	İrem POYRAZ	irem.poyraz@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/irem.poyraz	357289

I.3 Teçhizat

Ölçüt 8.3.'de açıklanmıştır.