



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ ANABİLİM DALI**

**Prof. Dr. İskender TIRYAKI (Başkan)**

**Doç. Dr. Yonca SURGUN ACAR (Üye)**

**Dr. Öğretim Üyesi Uğur SARI (Üye)**

**01.01.2022 - 31.12.2022**

## İÇİNDEKİLER

<i>GİRİŞ</i> .....	5
Amaç.....	5
Kapsam .....	5
Uygulama Planı .....	5
<i>01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER</i> .....	6
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar .....	6
01.2. Programın Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü .....	7
01.3. Programın Öğretim Kadrosu .....	7
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu .....	11
01.5. Programın Amacı .....	11
01.6. Programın Hedefi .....	11
01.7. Kazanılan Derece .....	11
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler .....	12
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler .....	12
01.1. Programın Mevcut Öğrenci Profili .....	12
01.2. Program Mezunlarının Mesleki Profili .....	12
01.3. Programın Paydaşları .....	13
01.4. Programın İletişim Bilgileri.....	13
<i>1. ÖĞRENCİLER</i> .....	14
1.1. Öğrenci Kabulleri .....	14
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma .....	18
1.3. Öğrenci Değişimi.....	18
1.4. Danışmanlık ve İzleme.....	19
1.5. Başarı Değerlendirmesi .....	19
1.6. Bölümden Mezuniyet Koşulları .....	21
<i>2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI</i> .....	22
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	22
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu .....	23
2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu .....	23
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi .....	24
2.5. Program Amaçlarına Erişim .....	24
2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi .....	24
2.7. Programın Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri.....	25
<i>3. PROGRAM ÇIKTILARI</i> .....	25

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu .....	25
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi .....	26
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması .....	26
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....	27
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı .....	27
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları .....	29
5. EĞİTİM PLANI .....	30
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat) .....	30
5.2. Eğitim Planının Uygulanması .....	32
5.3. Eğitim Planı Yönetimi .....	32
5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I .....	33
5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II .....	33
5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı .....	33
5.7. Ana Tasarım Deneyimi .....	33
6. ÖĞRETİM KADROSU .....	34
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği .....	34
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri .....	34
6.3. Atama ve Yükseltme .....	35
7. ALT YAPI .....	37
7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar .....	37
7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı .....	37
7.3. Teknik Alt Yapı .....	38
7.4. Kütüphane .....	38
7.5. Özel Önlemler .....	39
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....	40
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek .....	40
8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği .....	40
8.3. Altyapı Teçhizat Desteği .....	40
8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği .....	41
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ .....	42
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER .....	46
11. SONUÇ .....	47

## TABLULAR LİSTESİ

<b>Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı .....</b>	<b>7</b>
<b>Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımları (2020) .....</b>	<b>8</b>
<b>Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....</b>	<b>8</b>
<b>Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik Sayılar .....</b>	<b>8</b>
<b>Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi.....</b>	<b>9</b>
<b>Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri ....</b>	<b>9</b>
<b>Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller .....</b>	<b>10</b>
<b>Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları .....</b>	<b>10</b>
<b>Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısı .....</b>	<b>17</b>
<b>Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısı .....</b>	<b>17</b>
<b>Tablo 11. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları .....</b>	<b>17</b>
<b>Tablo 12. Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı 2021-2025 Stratejik Eylem Planı .....</b>	<b>29</b>
<b>Tablo 13. Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Öğretim Planı .....</b>	<b>31</b>
<b>Tablo 14. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması.....</b>	<b>46</b>

# GİRİŞ

Mevcut Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi kapsamında gerekli stratejilerin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

## Amaç

Bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne katkılar sunmaktır.

## Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın Yüksek Lisans programını kapsamaktadır.

## Uygulama Planı

Rapor hazırlama sürecinde öğretim üyelerimiz arasından 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Mevcut komisyon gerekli bilgileri temin ederek raporun hazırlanmasını sağlamıştır.

### **Komisyon Üyeleri**

Prof. Dr. İskender TİRYAKİ (Başkan)

E-posta : itiryaki@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 Dahili: (23104)

Doç. Dr. Yonca SURGUN ACAR (Üye)

E-posta : yoncacar @comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 Dahili: (23093)

Dr. Öğretim Üyesi Uğur SARI (Üye)

E-posta : ugursari@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 Dahili: (23150)

# 01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

## 01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Üç Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri yanı sıra Ziraat Fakültesi de açılmıştır. Ziraat Fakültelerinin yeniden yapılandırma çerçevesinde kurulan Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü 3 öğretim üyesi ile 2009 yılında faaliyet göstermeye başlamıştır. Fakültemiz 2001-2002 eğitim-öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kendi binasında öğrenime devam etmektedir. Fakültemizde 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakültemiz 13000 metrekare kapalı alana sahiptir. Fakültemizde bir adet kütüphane ve okuma salonu, 1 adet seminer salonu, toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 300 kişilik modern bir amfiye sahiptir. Amfi ve seminer salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Yerleşke alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet tiyatromuz bulunmaktadır.

Tarımsal Biyoteknoloji, bitki, hayvan ve mikroorganizmalar gibi çok geniş bir çalışma alanına sahip olup genetik mühendisliği, moleküler genetik ve doku kültürü gibi değişik teknik ve yöntemleri kapsamaktadır. Bitki ve hayvan ıslahında klasik yöntemlerin kullanımı ile geçmişte önemli başarılar elde edilmesine rağmen günümüzde yeni çeşit geliştirmede daha kısa sürede ve hedefe yönelik biyoteknolojik yöntemlerin kullanımı rekabet açısından kaçınılmazdır. Bu nedenle

günümüzde biyoteknoloji de kullanılan doku kültürü, moleküler markörler, gen aktarımı, klonlama, gen haritalarının oluşturulması gibi yöntemlere bitki ve hayvan ıslahı, alternatif tarımsal mücadele olanaklarının geliştirilmesi ve diğer alanlarda sıkça başvurulmaktadır. Ayrıca enzim ve mikrobiyal biyoteknoloji alanlarında ülkemizin ihtiyaç duyduğu insan gücünün oluşturulması ve bunun tarımsal üretim ile ilişkilendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

## 01.2. Programın Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın Yüksek Lisans Programı dört yarıyılık tam zamanlı bir lisansüstü programdır. Eğitim dili Türkçe'dir. Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın Yüksek Lisans Programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için anabilim dalı içi ve izin verilen ölçü de anabilim dalı dışı olmak üzere toplam 21 kredilik ders almak zorundadırlar. Ders dönemlerini başarı ile tamamlayan öğrenciler seminer dersi vermek zorundadırlar. Seminer dersi, mezuniyet şartı olup öğrenim süresi içerisinde herhangi bir dönemde verilmelidir. Ders dönemini tamamlayan ve tez önerisi kabul edilen öğrenciler en az iki dönem uzmanlık alan dersi alarak bu süreçte tez çalışmalarını tamamlamalıdır. Danışman önerisi ve Enstitü oluru ile oluşturulacak 3 kişilik bir jüri karşısında tez sonuçlarını savunan ve başarılı bulunan öğrenciler "Ziraat Yüksek Mühendisi" unvanı ile "Yüksek Lisans Diploması" derecesi almaya hak kazanmaktadır.

## 01.3. Programın Öğretim Kadrosu

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nda görev yapan bir 3 Profesör, 2 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve bir Arş. Görevlisi bulunmaktadır. Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Unvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
<b>Profesör</b>							1	2
<b>Doçent</b>			1					1
<b>Dr. Öğretim Üyesi</b>						1		

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımları (2022)**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları

Akademik Ünvan	Ad Soyad	Mecburi	Mevcut Ders Yüğü
Prof. Dr.	İskender TİRYAKİ	5	29
Prof. Dr.	Hanife GENÇ	10	14
Prof. Dr.	Cem Ömer EGESEL	10	22
Doç. Dr.	Şemun TAYYAR	10	12
Doç. Dr.	Yonca SURGUN ACAR	10	6
Dr. Öğretim Üyesi	Uğur SARI	0	16

**Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

<b>Bölüme Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı (10) / Bölümde Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı (6)</b>	0,6
--	-----

**Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik Sayılar**

Akademik Unvan Ad Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Yayınlara Yapılan Toplam Atıf Sayısı	Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Yayınlara Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölmeleri
Prof. Dr. İskender TİRYAKİ	120	3930	1735	4
Prof. Dr. Hanife GENÇ	122	585	120	2
Prof. Dr. Cem Ömer EGESEL	124	1088	409	3
Doç. Dr. Şemun TAYYAR	46	455	52	0
Doç. Dr. Yonca SURGUN ACAR	57	100	48	2
Dr. Öğretim Üyesi Uğur SARI	37	87	52	3



**Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Akademik Unvan Ad Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Deneyim Yılı			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
			Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. İskender TİRYAKİ	University of Nebraska (ABD) 2002			9	25	Yok	Orta	Yüksek
Prof. Dr. Hanife GENÇ	Uni. of Florida (ABD) 2002			18	24	Yok	Orta	Yüksek
Prof. Dr. Cem Ömer EGESEL	Uni. of Illinois at Urbana-Champaign 2001			21	25	Yok	Orta	Yüksek
Doç. Dr. Şemun TAYYAR	Ege Üniv. 1999			29	19	Yok	Orta	Yüksek
Doç. Dr. Yonca SURGUN ACAR	Muğla Sıtkı Koçman Üniv. 2015			5	5	Yok	Orta	Yüksek
Dr. Öğretim Üyesi. Uğur SARI	University of Leicester 2015			6	10	Yok	Orta	Yüksek

**Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri**

Akademik Unvan Ad Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM Vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. İskender TİRYAKİ	21	19 yönetici 2 Araştırmacı
Prof. Dr. Hanife GENÇ	26	20 yönetici 6 Araştırmacı
Prof. Dr. Cem Ömer EGESEL	22	13 yönetici 9 Araştırmacı
Doç. Dr. Şemun TAYYAR	4	2 yönetici 2 Araştırmacı
Doç. Dr. Yonca SURGUN ACAR	10	3 yönetici 5 Araştırmacı
Dr. Öğretim Üyesi Uğur SARI	4	3 Yönetici 1 Araştırmacı

**Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

<b>Akademik Unvan Ad Soyad</b>	<b>Burs, Ödül, Destek Adı/ Tarihi/ Veren Kurum</b>
Prof. Dr. İskender TİRYAKİ	Yurt Dışında Yüksek Lisans ve Doktora Bursu, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Haziran 1996 /YÖK Tiryaki İ, "Teaching, Erasmus-Romanya, Eylül 2017 Jasmonate conjugates in plants, YÖK-ABD-Lincoln-NE, Haziran 2012 Teaching, Erasmus-Danimarka, Ekim 2012 Teaching, Erasmus-Yunanistan, Kasım 2012 Tiryaki İ, "SCI Yayın Teşvik Ödülleri, TÜBİTAK, Ekim 2003
Prof. Dr. Hanife GENÇ	Genç H, "1416 sayılı kanun ile yurt dışında lisansüstü eğitim, Milli Eğitim Bakanlığı, Eylül 1995 Amerika Birleşik Devletleri Tarım Bakanlığı Tarımsal, Tıbbi ve Veteriner Entomoloji Araştırma Merkezi (USDA/ARS-CMAVE): Florida, ABD. (2002–2003) Doktora sonrası araştırma bursu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Akademik Değerlendirme Ödülü (2005) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Akademik Performans Ödülü (2006, 2007) TÜBİTAK Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü (2006, 2008,2012,2014,2016,2019,2020) TÜBA-GEBİP, Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü (Haziran 2009)
Prof. Dr. Cem Ömer EGESSEL	Yurt Dışında Yüksek Lisans ve Doktora Bursu, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mart 1994 TÜBİTAK Proje Performans Ödülü
Doç. Dr. Şemun TAYYAR	YÖK Yurt dışı 2 aylık kurs bursu (İsrail)
Doç. Dr. Yonca SURGUN ACAR	Surgun-Acar Y, 2005, Erasmus Değişim Programı, 6 ay, Ghent Üniversitesi, Belçika. Surgun-Acar Y, 2010, Erasmus Staj Programı, 3 ay, Antwerp Üniversitesi, Belçika.
Dr. Öğretim Üyesi Uğur SARI	Sarı U, "1416 sayılı kanun ile yurt dışında lisansüstü eğitim, Milli Eğitim Bakanlığı, Eylül 2008
Arş.Gör. Cihat Erdem BÜLBÜL	-

**Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

<b>Akademik Unvan Ad Soyad</b>	<b>Marka, Tasarım, Patent Sayıları</b>
Prof. Dr. İskender TİRYAKİ	YOK
Prof. Dr. Hanife GENÇ	YOK
Prof. Dr. Cem Ömer EGESSEL	YOK
Doç. Dr. Şemun TAYYAR	YOK
Doç. Dr. Yonca SURGUN ACAR	YOK
Dr. Öğretim Üyesi Uğur SARI	YOK
Arş.Gör. Cihat Erdem BÜLBÜL	YOK

#### **01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

**Misyon:** Anabilim Dalımızın misyonu; Ziraat mühendisliğinde gerekli bilgi ve teknolojiyi üretme ve uygulama potansiyeline sahip akademik kadromuzla Tarımsal Biyoteknoloji ile ilgili farklı konularında uzman yüksek mühendisler yetiştirmek ve aynı alanda nitelikli araştırmalar yaparak bilhassa ülkemizin tarımına katkıda bulacak akademisyenler yetiştirmektir.

**Vizyon:** Vizyonumuz ise bitki biyoteknoloji, hayvan biyoteknoloji, enzim ve mikrobiyal biyoteknoloji konularıyla ilgili uluslararası düzeyde eğitim öğretim sunarak ulusal ve uluslararası alanda bilgi üretip kullanan ve yayan bir çekim merkezi olmaktır.

#### **01.5. Programın Amacı**

Bölümümüz dünya tarımında çok geniş uygulama alanlarına sahip biyoteknoloji ve yöntemleri hakkında bilgi sahibi olan, bilimsel düşünceyi özümsemiş, bitkisel ve hayvansal üretime yeni ve uygulamalı bir bakış açısı ile yaklaşabilen, Tarımsal Biyoteknoloji alanında Ziraat Yüksek Mühendisleri yetiştirilmesini hedef alan bir yüksek lisans programıdır.

#### **01.6. Programın Hedefi**

Tarımsal ürün geliştirmede geleneksel yöntemlerin yanında modern tekniklerin kullanılması önem arz etmektedir. Günümüz sürdürülebilir tarım sisteminde biyoteknolojik uygulamaların gerekliliği kaçınılmazdır. Bu nedenle bölümümüz bu kapsamdaki çalışmalara katkı ve yön vermeyi hedeflemektedir. Tarımsal Biyoteknoloji anabilim Dalı Yüksek Lisans programı, dünya tarımında çok geniş uygulama alanlarına sahip biyoteknoloji ve metotları hakkında bilgi sahibi ve dolayısıyla kurumsal söz sahibi olabilme açısından ziraat mühendisliğine önemli katkılar sağlayacaktır.

#### **01.7. Kazanılan Derece**

Programın tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan öğrenciler Tarımsal Biyoteknoloji Bölümünden “Ziraat Yüksek Mühendisi” unvanı ile “Yüksek Lisans Diploması” derecesi alırlar.

## **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Adayların yüksek lisans programına kabul edilmesi için;

1) Bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

2) Yüksek lisans programına başvuranların mezuniyet not ortalamasının 100 tam not üzerinden en az 60 olması gerekir. Belirlenen lisans not ortalamasının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir. Başvuran adayların mezuniyet ortalamaları, not dönüşüm hesabı ve Senatonun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınarak yapılır.

3) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türk uyruklu adayların YÖK'ten denklik belgesi almış olmaları gerekir.

4) ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az YÖK tarafından ilan edilen 55 standart puanı almış olmaları gerekir. YÖK tarafından belirtilen diğer uluslararası sınavlardan alınan eşdeğer puanlar da geçerlidir. Yüksek lisans programına başvuruda bulunabilmek için belirlenen ALES puanının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir.

## **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Edindiği bilgileri etkin ve yeterli düzeyde kullanarak ülkemiz ve dünya tarımına yön veren, alanda var olan sorunlara tarımsal biyoteknolojik açıdan değerlendirerek çözüm üretebilen ve ülke tarımına katkı sunan bireyler yetiştirilmesidir.

### **01.1. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı ülkemizin tüm şehirlerinden gelen öğrencilerden talep görmektedir.

### **01.2. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı mezunları kamu kurumları ve özel sektör işyerleri olmak üzere biyoteknolojik yöntemleri kullanmaya ihtiyaç duyan bitkisel, hayvansal, enzim ve mikrobiyal üretim sektörünün her bir basamağında, bu alanlara yönelik laboratuvar hizmetlerinin verildiği alanlarda görev alabilmektedirler.

### **01.3. Programın Paydaşları**

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın eğitim-öğretim kalitesinin artırılması kapsamında iç ve dış paydaşlarımız:

- İl Tarım ve Orman Müdürlükleri,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,
- Sağlık Bakanlığı,
- Özel Sektör Kuruluşları
- Islah ve Tohumculuk Sektörü,
- Gıda Kontrol Laboratuvarları,
- Yüksek Öğretim Kurumları,
- Akademik personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

### **01.4. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü  
Terzioğlu Kampüsü, 17100-Çanakkale

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. İskender TİRYAKİ

E-mail : itiryaki@comu.edu.tr

Telefon : 0286-2180018 / 23104

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

Anabilim Dalı Web Sitesi

Kanıt linkleri

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6794>

# 1. ÖĞRENCİLER

## 1.1. Öğrenci Kabulleri

Lisansüstü eğitim programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) (Değişik: RG-22/12/2011-28150) Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların; lisans öğrenimini tamamlamış ve başvuru koşullarını sağlamış olmaları gerekir. Adayların yüksek lisans programına kabul edilmesi için;

1) Bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

2) Yüksek lisans programına başvuranların mezuniyet not ortalamasının 100 tam not üzerinden en az 60 olması gerekir. Belirlenen lisans not ortalamasının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir. Başvuran adayların mezuniyet ortalamaları, not dönüşüm hesabı ve Senatonun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınarak yapılır.

3) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türk uyruklu adayların YÖK'ten denklik belgesi almış olmaları gerekir.

4) ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az YÖK tarafından ilan edilen 55 standart puanı almış olmaları gerekir. YÖK tarafından belirtilen diğer uluslararası sınavlardan alınan eşdeğer puanlar da geçerlidir. Yüksek lisans programına başvuruda bulunabilmek için belirlenen ALES puanının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir.

Yüksek lisans programına başvuran adayların değerlendirilmesinde;

1) Giriş puanı; lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u, ALES puanının %50'si ve 100 üzerinden değerlendirilen yazılı bilim sınavının %20'si alınarak hesaplanır.

2) Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuara bağlı ana sanat dallarına öğrenci kabulünde; ALES puanı aranmadığından, yerine uygulama sınavının %50'si alınarak yüksek lisans giriş puanı hesaplanır.

3) Yüksek lisans giriş puanı 60 veya daha fazla olan adaylar puan sırasına göre yüksek lisans programlarına kontenjan dâhilinde kabul edilir. Adaylar, Enstitüye kesin kayıt yaptırmıncaya kadar hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamaz.

4) Alanıyla ilgili yapılacak bilim sınavı yazılı olarak yapılır. Bilim sınavına girmeyen adaylar başarısız ilan edilir.

5) Yüksek lisans giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olan, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir. b) Değişik: RG-25/04/2010 -27562) Öğrenci kabulü için, yabancı dil sınavı yapılır. Ulusal ve uluslararası geçerlilikleri olan KPDS, ÜDS, IELTS ve TOEFL gibi sınavların birinden yüksek lisans için Senato tarafından belirlenen puanı bulunduğunu belgeleyenler yabancı dil sınavından muaf tutulur. Yüksek lisans programına kabul edilen öğrencilerden yabancı dili yetersiz olanlara en çok bir yıla kadar yabancı dil öğrenmeleri için süre tanınır. Bir yıl sonunda başarısız olan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir. KPDS, ÜDS, IELTS, TOEFL ve benzeri sınavlardan belgesi bulunmayan adaylar YDYO tarafından düzenlenen yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavı, ilgili branşlara göre fen bilimleri ve sosyal bilimler alanlarına yönelik olarak hazırlanır. Yeterlik Sınavı; birincisi Ağustos veya Eylül aylarında, ikincisi Ocak ayında ve üçüncüsü Haziran ayında olmak üzere, yılda 3 defa yapılır. Yeterlik sınav tarihleri enstitülerin yüksek lisans programlarının başlama tarihine göre belirlenebilir. Bu sınavlardan Senato tarafından belirlenen puanı alan adaylara verilen belge, Üniversitenin ilgili birimlerinde bir yıl için geçerli kabul edilir.

#### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

Madde 6 -Yatay geçiş yoluyla lisansüstü programlara kabul edilecek öğrencilerde aranacak şartlar şunlardır:

- a) İlgili üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olmak,
- b) Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci kabul koşullarını sağlamış olmak,
- c) Her yarıyıl için en az yedi kredilik ders almış olmak,
- ç) Kayıt yaptırmış olduğu dersleri başarmış olmak,
- d) Başardığı derslerin not ortalaması 100 puan üzerinden yüksek lisans için en az 60 puan ve doktora için en az 75 puan veya eşdeğeri olmak,
- e) İngilizce yeterlik belgesine sahip olması ve İngilizce yeterlik sınavından başarılı olmak.

Yatay geçişler eşdeğer eğitim veren lisansüstü programları arasında yapılır. Enstitü anabilim dalları her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyıldaki kabul edebilecekleri yatay geçiş öğrenci

kontenjanlarını, enstitü müdürlüğüne bildirir. Kontenjanlar enstitü kurulunda görüşülerek Rektörlüğe sunulur.

Adaylar yatay geçişle ilgili başvurularını; Enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde enstitü müdürlüğüne, transkriptlerini de ekledikleri bir dilekçe ve istenilen diğer belgelerle yapar.

Enstitü ana bilim dalınca adaylar; lisans, yüksek lisans başarı notu ile alınan lisansüstü ders sayısı, kredisi ve başarı notu değerlendirilerek sıralanır ve bu sıralama Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek kesinleşir.

### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

Madde 7 — Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür:

a) Bilimsel hazırlık, öğrencilerin başvurdukları programa uyumlarını sağlamak amacıyla uygulanan bir programdır. Bilimsel hazırlık programı toplam en az 12, en çok 24 krediye eşdeğer derslerden oluşur. Bu programa alınacak öğrenciler enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından adayların lisans ve/veya lisansüstü başarı düzeyleri ile izledikleri lisans ve/veya lisansüstü programların yapısı değerlendirilerek belirlenir.

b) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen bir yüksek lisans öğrencisinin ders programı, lisans seviyesindeki derslerden oluşur. Bu dersler yüksek lisans programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak lisans programı açık olmayan anabilim/anasanat dallarında uygulanacak olan bilimsel hazırlık programında yer alacak dersler bunun dışındadır.

c) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen bir doktora öğrencisinin alması zorunlu dersler, ilgili doktora programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

d) Bilimsel hazırlık programındaki öğrenciler, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

e) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre yarıyıl izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.



f) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık programı derslerinden en az CC notu ile ve programı en az 2.00 genel not ortalamasıyla tamamlaması; bilimsel hazırlık programına kabul edilen doktora öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinden en az CB notu ile ve programı en az 2.50 genel not ortalamasıyla tamamlaması gerekir.

### **Özel öğrenci kabulü**

Madde 8 — Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenciler sadece lisansüstü için açılan derslere kaydolabilirler. Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde diğer lisansüstü öğrencilere uygulanan kurallar göz önüne alınır. Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler aldıkları dersleri, takip eden daha sonraki dönemlerde kredili dersler olarak saydırabilirler. Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz. Her yarıyıldan ikiden fazla ders alınmaz. Özel öğrenciler kredi/saat başına, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenecek katkı payını ödemek zorundadırlar.

**Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısı**

<b>Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı</b>	36
<b>Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı</b>	10

**Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

<b>Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı</b>	17
---	----

**Tablo 11. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları**

<b>Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı</b>	
<b>2022</b>	% 100

## 1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler Şu koşullarda yapılmaktadır:

(1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğere koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar Şunlardır:

a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

b) Başvuruların değerelendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.

c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğere koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında öğrenci almayan lisansüstü programlar için yatay geçiş başvurusunda bulunulamaz.

## 1.3. Öğrenci Değışımi

Anabilim Dalı'mızda kayıtlı bulunan öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Bölümümüzde öğrenci değışımi ile ilgili koordinatörümüz de bulunmaktadır.

## 1.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma, mezuniyet işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

## 1.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Anabilim Dalı'mızda sınavlar yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılır. Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, anabilim dalı tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o derse başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o derse "koşullu" başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o derse başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan derslerin devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyılıda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: "(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.50 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.50'nin altında ise koşullu başarısız sayılır."

## **1.6. Bölümden Mezuniyet Koşulları**

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans programından mezun olabilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (60 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. GNO'su 2.50 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 60 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

Anabilim Dalı Web Sayfası, Üniversite Erasmus Web Sitesi, Lisanüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi

Kanıt linkleri

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6794>

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-secim-sartlari.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/erasmus-hakkinda/genel-bilgi.html>

<http://lee.comu.edu.tr/>

## **2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

Anabilim Dalı'mızın eğitim amaçları şu şekilde sıralanabilir:

- 1- Genel mühendislik ve biyoteknoloji alanları ile ilgili bilgileri ziraat mühendisliği alanlarında kullanması,
- 2- Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü'nün çalışma alanlarına giren konularda ortaya çıkan problemleri tanımlama, modelleme ve çözüme becerisine sahip olması,
- 3- Bir problemin çözümü sürecinde; hipotez oluşturabilme, bir deneme planlayabilme, denemeyi yürütebilme ve buradan elde edeceği bulguları yorumlayabilme becerisi kazanması,
- 4- Bir problemin çözümünde veya hedeflenen bir konuda bağımsız karar verebilme ve yaratıcılık becerisi kazanması,
- 5- Mesleki gelişmede sürekliliğin ve yaşam boyu öğrenimin önemini benimsemesi ve yeni bilgileri takip ederek kendini geliştirmesi,
- 6- Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmesi,
- 7- Mesleki ahlaka ve evrensel etik değerlerine bağlı olması,
- 8- Yetkin olduğu alanlarda fikirlerini sözlü ve yazılı şekilde ifade ederek iletişim kurabilmesi ve
- 9- Mesleki alanda öğrendiği teorik bilgileri ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, araştırma ve özel sektör kurumlarında uygulamaya aktarabilme, çalıştığı kurum ile diğer kurumlar arasında iletişim ve iş birliği geliştirme becerisine sahip olmasıdır.

## **2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ve vizyonu mezunların hedefledikleri kariyer ve mesleki yetkinlik beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip mezunlar, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve ilgili kuruluşları, araştırma enstitüleri, biyoteknoloji enstitüleri, tohumculuk, fide-fidan, seracılık sektörleri, tarımsal analiz laboratuvarları, zirai Karantina ve İl Kontrol Laboratuvarları, Tarım Kredi Kooperatifleri, yem sanayi, belediyeler ve kurumları olmak üzere birçok farklı kurum ve kuruluşlarda iş bulabilmektedir.

## **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu**

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Fakültemizin hedefleri ise:

Ulusal ve Uluslararası boyutlarda örnek gösterilen ve ön sıralarda yer alan, edindiği bilgileri etkin ve yeterli düzeyde kullanarak ülkemiz ve dünya tarımına yön veren,

Alanda var olan sorunları çözüm üretebilen, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilgiye sahip olan,

Sosyal hakları evrenselleştiren, sosyal adalet kalite kültürel değerlerin korunması konularında farkındalık yaratabilen,

Ülkenin ve bölgenin tarımsal üretimini arttırmaya yönelik sorunları belirleyen çözümler ve projeler üreten başarıyı önemseyen ve çevreye duyarlı çağdaş Ziraat Yüksek Mühendisleri yetiştirmektedir. Eğitim-öğretimin yanı sıra bölümümüzde yürütülen bilimsel araştırmalar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Ziraat Fakültesi öz görevleriyle uyumludur ve ayrıca katkı ve destek sağlayacak niteliktedir.

## **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

Anabilim Dalı'mızın gelişebilmesi, kalitesini artırabilmesi, araştırma imkanlarının genişletilmesi iç ve dış paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu kapsamda başlıca paydaşlarımız:

- İl Tarım ve Orman Müdürlükleri,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,
- Sağlık Bakanlığı,
- Özel Sektör Kuruluşları
- Islah ve Tohumculuk Sektörü,
- Gıda Kontrol Laboratuvarları,
- Yüksek Öğretim Kurumları,
- Akademik personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Anabilim Dalı'mızın amaçlarına ulaşma kapsamında paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Tüm paydaşlar ile eğitim-öğretim yönetmelik ve uygulamaları bu planlamaya dahil edilmektedir. Ayrıca ülkenin ileriye yönelik tarım politikalarına uygun hedefler ve uygulamaları hayata geçirmek hedeflenmektedir.

## **2.5. Program Amaçlarına Erişim**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetimi Sisteminden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

## **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

Anabilim Dalı'nın amaçlarına ulaşma kapsamında paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınarak, ilgili konularda geliştirme ve güncelleştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, tüm paydaşlar ile eğitim-öğretim yönetmelik ve uygulamaları bu planlamaya dahil edilmektedir. Ülke ve bölgenin ileriye yönelik tarım politikalarına uygun hedefler ve uygulamaları hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.



## 2.7. Programın Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Anabilim Dalı'mızın hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve enstitümüzün hedefleri yanı sıra güncel takip edilerek hazırlanmıştır. Anabilim Dalı'mızın belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmada ne denli başarılı olduğu, öğrencilerimizle, birim yöneticilerimizle ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Anabilim Dalı'mıza ait gerçekleştirilen yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Anabilim Dalı Web Sayfası, Lisanüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi

Kanıt linkleri

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6794>

<http://lee.comu.edu.tr/>

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

### 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Anabilim Dalı'mıza ait program çıktıları aşağıdaki gibidir:

TYYC-1 - Tarımsal biyoteknoloji alanında araştırmaları planlar ve uygulayabilir

TYYC-2 - Mesleki gelişme ve öğrenmeye açık, bilimselliği ön planda tutarak yeni bilgileri takip eder ve yorumlar

TYYC-3 - Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmalarında etkindir ve sorumluluk alır

TYYC-4 - Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini benimser, alanındaki gelişmeleri takip eder ve kendini sürekli yeniler.

TYYC-5 - Mesleki ahlaka ve etik değerlere bağlıdır

TYYC-6 - Tarımsal üretimde kalite, verimlilik ve sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla ileri düzey çalışmaları planlar, yürütebilir, sonuçları analiz eder ve yorumlar.

TYYC-7 - Bireysel olarak uzmanlık alanında fikirlerini sözlü ve yazılı şekilde ifade eder ve iletişim kurabilir.

Anabilim Dalı'mızda yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinde program çıktıları daima göz önünde bulundurulmaktadır. İstenilen hedeflere ulaşma kapsamında yetkin bir akademik kadro ile güncel takip edilmektedir. Gerekli görülen noktalarda ders planında güncellemeler yapılmaktadır. Güncel ders planlarına web sitesi üzerinden ulaşılmaktadır.

### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Program çıktıları Yüksek Lisans Programında yer alan dersler için hedeflenen öğrenme çıktıları ile ilişkilidir ve ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.50 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 60 AKTS olup yüksek lisans tezlerini tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan

öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Anabilim Dalı Web Sayfası, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi

Kanıt linkleri

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6794>

<http://lee.comu.edu.tr/>

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Anabilim Dalı'mız son yıllardaki bilimsel gelişmeleri takip ederek eğitim-öğretimi güncelleştirmektedir. Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın en önemli hedefi kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir.

Program Swot Analizi: Anabilim Dalı'mız eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri göz önünde bulundurularak güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

#### Güçlü Yönleri

- Eğitim-öğretim,
- Ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Erasmus, Farabi gibi değişim programlarından yararlanılmasıdır.

## **Zayıf Yönleri**

- Bölümümüzde uzun yıllardır lisans ve yüksek lisans eğitim ve öğretimi veriliyor olmasına karşın bugüne kadar bölüme/anabilim dalına yakın zamanda tahsis edilmiş sadece 1 araştırma görevlisi kadrosu bulunmaktadır. Bu durum eğitim ve araştırma faaliyetlerini büyük oranda zorlaştırmakta, hedeflenen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine engel olmaktadır.
- Yeni teknik ve teknolojilerin tanıtıldığı uygulama alanlarını kapsayan bölümümüzde Biyoteknoloji alet ve ekipmanların yer aldığı donanımlı alt yapılara sahip laboratuvarlara ihtiyacı duyulmaktadır.
- Kongre, sempozyum vs. bilimsel toplantıların katılım ve ulaşım masrafları maddi olarak desteklenmemektedir.
- Öğrenci uygulamalarına yönelik seyahat destekleri verilmemektedir.
- Etki faktörü yüksek dergilerde yayın yapılması için ihtiyaç duyulan maddi destekler sağlanmamaktadır.
- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu bulunmaktadır.
- Herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmamasıdır.

## **Fırsatlar**

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,

## **Tehditler**

- Akademik personelin kadro ve diğer kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının hiç olmaması,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, ve SPSS gibi istatistik programlarına hakimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,
- Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,
- Toplantı ve seminer odalarının bulunmaması,

- Lisansüstü öğrencilerine ait özel odaların tahsis edilmemiş olması,
- Öğrenci uygulamaların yönelik derslere dönemlik maddi desteklerin verilmemesi,
- Öğrencilerin derslere hazırlık ve katılımlarının yetersiz olması,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık yapabilecek bir departmanın olmamasıdır.

## Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Stratejik Eylem Planı (2021-2025)

**Tablo 12. Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı 2021-2025 Stratejik Eylem Planı**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> Eğitim-Öğretim	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Uygulamaya dayalı eğitimin gerçekleştirilmesi	<b>Strateji 1.1.1. Yüksek Lisans</b> öğrencilerinin bilimsel araştırma projelerine katılımlarının sağlanması <b>Strateji 1.1.2. Yüksek Lisans</b> öğrencilerinin AR-GE firmalarında çalışma olanaklarının (staj, Kısmi zamanlı vb.) artırılması
	<b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Öğrenci merkezli ve proje esaslı eğitim öğretim altyapısının geliştirilmesi	<b>Strateji 1.2.</b> İleri teknoloji olanakları ile donatılmış, fiziki konfor koşulları iyileştirilmiş eğitim ortamlarının oluşturulması.
	<b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Nitelikli öğretim ortamları oluşturmaya yönelik fiziki altyapının oluşturulması	
	<b>Stratejik Hedef 1.4.</b> Nitelikli meslek mensupları yetiştirmek	<b>Strateji 1.4.</b> Güncel gereksinimlere uygun olarak, eğitim programlarının güncel tutulması.
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> Bilimsel Araştırma	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Bilimsel araştırmalarda uluslararası desteğin artırılması	<b>Strateji 2.1.1.</b> Ulusal ve Uluslararası proje sayısının artırılması
	<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Mevcut araştırma altyapısının geliştirilmesi	<b>Strateji 2.2.1.</b> Çalışma konusuna göre laboratuvar altyapısının oluşturulması
	<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Bilimsel araştırmaların ürüne ve yayına dönüştürülmesi	<b>Strateji 2.3.1.</b> Uluslararası indekslere giren bilimsel yayın sayılarının artırılması

## 4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Değişen ve gelişen dünyada Tarımsal Biyoteknoloji alanında yapılan güncel çalışmalar takip edilmektedir ve hem eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalarda uygulanmaktadır. Anabilim Dalı'mızın güçlü yönlerinin farkında olarak ve zayıf yönlerini güçlüye çevirmek adına gerekli iyileştirme çalışmalarını yapma gayretindedir. Gerek bölüm içi gerekse bölüm dışı

paydaşlarımızla yapılan görüşmelerde eksik veya yetersiz görülen konular belirtilmektedir. Uzun veya kısa vadede çözülecek olan problemler belirlenerek, bölüm bazında hazırlanan periyodik raporlarda söz konusu edilmektedir. Ders Değerlendirme Anketleri öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Sürekli iyileştirmeye yönelik gerekli adımlar iç ve dış paydaşlarımızın da görüşleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Anabilim Dalı Web Sayfası, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi

Kanıt linkleri

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6794>

<http://lee.comu.edu.tr/>

## 5. EĞİTİM PLANI

### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Program çıktılarını ve amaçlarını destekleyen güncel eğitim planımız aşağıdaki gibidir:

**Tablo 13. Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Öğretim Planı**

PROGRAM TANIMI							PROGRAM ÇIKTILARI		PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI	
PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI										
<b>1.Yarıyıl</b>										
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS			
TBT-5027	Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri	Zorunlu	3	0	0	3	7.5			
SEC14530	Seçmeli Ders Grubu I	Bölüm Seçmeli				9	22.5			
Toplam :			3	0	0	12	30			
<b>2.Yarıyıl</b>										
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS			
LEE-SE5000	Seminer	Zorunlu	0	2	0	0	7.5			
SEC14531	Seçmeli Ders Grubu II	Bölüm Seçmeli				12	22.5			
Toplam :			0	2	0	12	30			
<b>3.Yarıyıl</b>										
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS			
LEE-UZ5000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	8	0	0	0	30			
Toplam :			8	0	0	0	30			
<b>4.Yarıyıl</b>										
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS			
LEE-UZ5000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	8	0	0	0	30			
Toplam :			8	0	0	0	30			
<b>Seçmeli Ders Grubu I - SEC14530 Bölüm Seçmeli</b>										
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS			
TBT-5007	Böcek Beslenme Ekolojisi		3	0	0	3	7.5			
TBT-5009	Böcek Biyokimyasına Giriş		3	0	0	3	7.5			
TBT-5011	Böcek Moleküler Genetiği		3	0	0	3	7.5			
TBT-5013	Tahirlarda Kalite Islahı		3	0	0	3	7.5			
TBT-5015	Bitkilerde Mukavemet Islahının İnkeleri		3	0	0	3	7.5			
TBT-5017	Bitki Moleküler Genetiği		3	0	0	3	7.5			
TBT-5019	Bitkilerde Abiyotik Stres ve Biyoteknolojik Yaklaşımlar		3	0	0	3	7.5			
TBT-5021	Bitkilerde Gen Transferi ve Uygulamaları		3	0	0	3	7.5			
TBT-5023	Moleküler Sitogenetik		3	0	0	3	7.5			
TBT-5025	Uygulamalı Biyoinformatik		3	0	0	3	7.5			
TBT-5027	Moleküler Hücre Biyolojisi I		3	0	0	3	7.5			
<b>Seçmeli Ders Grubu II - SEC14531 Bölüm Seçmeli</b>										
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS			
TBT-5008	Böcek Fizyolojisine Giriş		3	0	0	3	7.5			
TBT-5010	Böcek Moleküler Genetiği Uygulamaları		3	0	0	3	7.5			
TBT-5012	Böcekler Gen Aktarım Yöntemleri		3	0	0	3	7.5			
TBT-5014	Entomolojide Moleküler Yöntemler		3	0	0	3	7.5			
TBT-5016	Bitki Islahında Güncel Konular		3	0	0	3	7.5			
TBT-5018	Yabancı Döllenen Bitkilerin Islahı		3	0	0	3	7.5			
TBT-5022	Bitkilerde Hormon Tepkilerinin Moleküler Genetiği		3	0	0	3	7.5			
TBT-5024	Genetik Yapısı Değiştirilmiş Bitkiler		3	0	0	3	7.5			
TBT-5026	Moleküler Bitki Islahı		3	0	0	3	7.5			
TBT-5028	Moleküler Biyometodlar		3	0	0	3	7.5			
TBT-5032	Ökaryotik Gen Ekspresyonu		3	0	0	3	7.5			
TBT-5034	Moleküler Hücre Biyolojisi II		3	0	0	3	7.5			

## 5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Ayrıca dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözüme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Laboratuvar- Deney:** Bazı derslerde anlatılan konuların, laboratuvarlarda uygulaması gösterilmektedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önde gelenleri fakülte ve/veya bölüme davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

## 5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu dersleri ve çalışmak istedikleri alana uygun istedikleri seçmeli derslere danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve Anabilim Dalı web sitesinden görebilmektedir. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı



sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

#### **5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I**

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

#### **5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II**

Anabilim Dalı'mızın eğitim planında bölümün genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek seçmeli dersler de bulunmaktadır.

#### **5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler yıllık yapılan eğitim planında yer almaktadır.

#### **5.7. Ana Tasarım Deneyimi**

Eğitim planında yer alan dersler bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim

elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Anabilim Dalı Web Sayfası, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi

Kanıt linkleri

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6794>

<http://lee.comu.edu.tr/>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Bölümümüz kadrosunda 3 profesör, iki doçent, bir doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Fakat bölümümüzde eğitim-öğretim işleyişinin kolaylaşması ve hızlanması için Enzim ve Mikrobiyal Biyoteknoloji konularında çalışan akademik kadrolar ile araştırma alt yapısına ve öğrenci uygulamalarına destek verecek Araştırma Görevlisi kadrolarına acilen ihtiyaç duyulmaktadır.

### 6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te bulunan tablolarda ayrıntılı olarak verilmiştir.

### 6.3. Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları'na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterler uygulanmaktadır. Ancak kadro tahsislerinin liyakat esasları göz önüne alınarak daha açık ve şeffaf bir şekilde yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

#### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden

atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Üniversite Web Sitesi.

Kanıt linkleri

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

## 7. ALT YAPI

### 7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Terzioğlu yerleşkesinde bulunan Fakültemizde Tarımsal Biyoteknoloji bölümüne ait 6 adet ofis, 1 adet öğrenci laboratuvarı ve 3 adet AR-GE laboratuvarı bulunmaktadır. Derslikler ve bilgisayar laboratuvarı fakültede bulunan diğer bölümlerle ortak olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda Bölümümüzün donanımlı laboratuvar, iklim odaları, soğuk hava depoları, sulu ve kuru tarla alanlarına ihtiyacı bulunmaktadır. Lisansüstü öğrenci derslikleri ile yaşam alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

### 7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı

içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri yemekhane, özel kafeler ve kantinler mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi, Spor Salonu, Özel ve Devlet Yurtları, Kültür Merkezi, Kütüphane ve Mediko mevcuttur.

Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

### **7.3. Teknik Alt Yapı**

Bölümümüze ait bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Biyoinformatik gibi güncel ve önemli derslerin sayısının artırılması için bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca öğrencilere laboratuvar derslerinin yapılabilmesi teknik alt yapımız da bulunmamaktadır.

## **SONUÇ**

### **OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA**

### **7.4. Kütüphane**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahiptir

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)

ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)

Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)

ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpinar Yerleşkesi)

Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane’de)

İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

### **Kütüphanede Verilen Hizmetler**

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphanelerarası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

Kütüphane web sayfası

#### **Kanıt Linkleri**

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

<http://lib.comu.edu.tr/>

## **7.5. Özel Önlemler**

Fakültemizde engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı vardır. Fakat dersliklerin, ofislerin ve laboratuvarların olduğu katlarda kamera yoktur.

## **SONUÇ**

### **OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA**

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

Üniversitenin idari desteğinin bilimsel faaliyetlere imkân sunacak alt yapı ve maddi destekleri geliştirerek sunması, sunulan kaynakların adil paylaşımının yapılması, kadro ve tahsislerinin ihtiyaca göre öncelenmesi beklenmektedir.

### **8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Fakat öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmemektedir. 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

### **8.3. Altyapı Teçhizat Desteği**

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynaklar ve imkanlar sağlanmalıdır.



#### **8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

#### **SONUÇ**

ÖRNEK UYGULAMA

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör:** Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya

bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato:** Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1) (3) Üniversite

yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

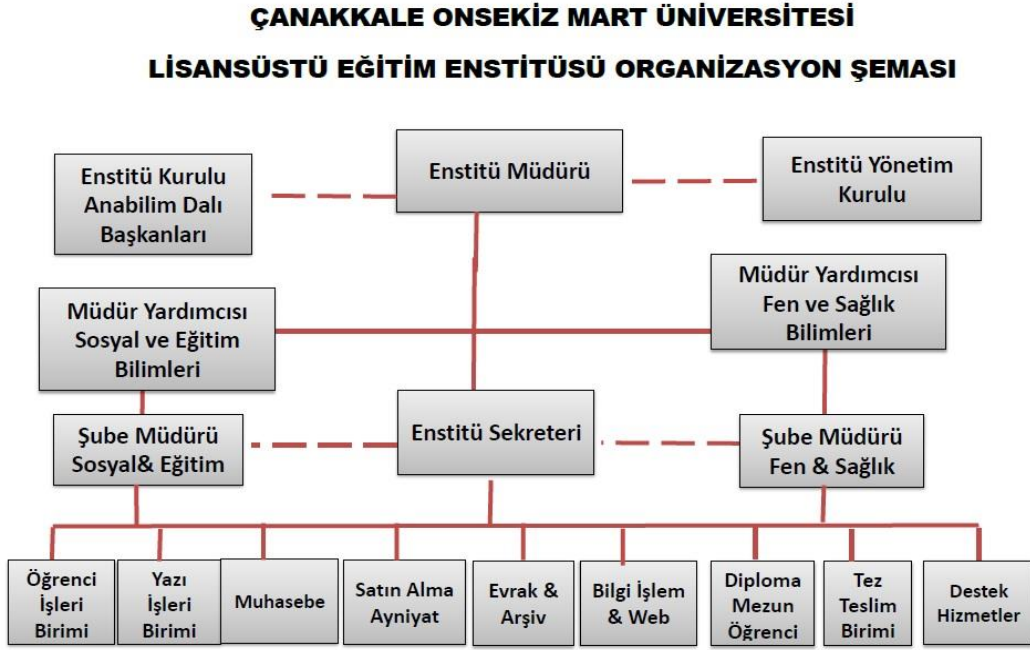
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitü Yönetim Kurulu şu şekildedir:

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu	
<b>Doç. Dr. Yener PAZARCIK</b>	<b>Enstitü Müdürü</b>
<b>Doç. Dr. Mustafa KARA</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>
<b>Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>
<b>Prof. Dr. Gamze ÇAN</b> (Sağlık Bilimleri)	Üye
<b>Doç. Dr. Filiz UĞUR NİGİZ</b> (Fen Bilimleri)	Üye
<b>Doç. Dr. Tolga ÖZŞEN</b> (Eğitim Bilimleri)	Üye
<b>Arzu SÜNGÜ</b>	Enstitü Sekreteri / Raportör

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü organizasyon şeması tablo 14'de verilmiştir.

**Tablo 14. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması**



## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt linkleri

Üniversite Web Sitesi

<http://personel.comu.edu.tr/>

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

## 11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın ihtiyaç duyduğu ve gerekli gördüğü tüm çalışmaları yerine getirmek hedeflenmektedir. Bunun için gerekli komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış ve görev tanımları tamamlanmıştır. Bölümümüzün ihtiyaç duyduğu alt yapı, akademik kadro ihtiyaçlarının acilen çözülerek eğitim-öğretim ve araştırma imkanlarının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar dekanlık ve rektörlüklerin ilgili yazılarına istinaden hazırlanmış ve sunulmuştur. Ancak geçen zaman zarfında söz konusu ihtiyaçların karşılanmadığı görülmektedir. Bu durum yakın zamanda düzeltilmesi ümit edilmektedir. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketlerinin Rektörlük/Dekanlık tarafından sağlanacak maddi destekler yanında Tübitak gibi diğer ulusal kaynaklardan sağlanmasını özendirmek ve hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu durum sonraki değerlendirme raporlarında takip edilecektir.

Sonuç olarak Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı için sunulan raporda, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile değerlendirme raporu tamamlanmıştır.