

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ZOOTEKNİ PR.

Öğretim Görevlisi Hande Işıl AKBAĞ (Başkan)

Araştırma Görevlisi Hakan Erdem (Uye)

16.05.2022-2.06.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Zootečni Bölümü evcil hayvanların biyolojileri ve yetiştirilmelerini konu edinmektedir. Zootečninin temel iki amacı, hayvanların çevre gereksinimlerini (besin, barınak, iklim vb.) ve arzulanan özellikler bakımından genetik potansiyellerini optimize etmek şeklinde tanımlanabilir. Tanımdan da anlaşılabilir gibi zootečni hayvanın merkezde yer aldığı sistemlerle uğraşır. Bu anlamda geniş bir perspektife sahip olan zootečni, yalnızca tarım açısından ele alındığında ise tarımın iki ana üretim konusundan biri olan hayvansal üretimi konu edinir. Zootečni öğrenimi hayvan tarımı ağırlıklıdır. Zootečni diplomasına sahip olanlara Zootečnist ünvanı verilmektedir. Zootečnist hayvansal üretim işletmesinde üretimin her basamağından sorumlu olan kişidir. Bu açıdan zootečnist ekonomi, makine, barınak, yem bitkileri üretimi, toprak, ekoloji ile üretim aracı hayvana ilişkin temel yapıdan başlayıp, hayvanın sağlıklı bir üretimi gerçekleştirebilmesi için gerekli olan tüm bilimsel bilgiye ulaşma ve bu bilgiyi sentezleyip kullanma yetisine sahiptir. Bölümümüz, 11.07.1992 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu'nun 3837 Sayılı Kanununun Ek 21. maddesine göre 1992 yılında kurulmuştur. 1995-1996 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak öğrenime açılmıştır. Eğitim-öğretime iki yıl süreyle Ezine Üvecik'te bulunan Yahya Çavuş Kampüsünde, 1997-1998 öğretim yılından itibaren Çanakkale merkezindeki Terzioğlu Kampüsünde Meslek Yüksekokulu binalarında devam etmiştir. 2001-2002 öğrenim yılından itibaren ise Terzioğlu Kampüsünde bulunan kendi binasında öğrenime devam etmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Zootečni Bölümündeki Öğretim Üyesi ve Öğrenci sayısı, öğrenime başladığı 1995 yılından bu yana kısa sürede önemli derecede artmıştır. 1998- 99 öğrenim yılından itibaren mezun vermeye başlamıştır. Zootečni Bölümü örgün öğretim vermektedir, eğitim dili Türkçedir. Bölüm 4 yıllık lisans öğretiminin yanı sıra Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimi de vermektedir

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Zootečni Bölümü Normal Öğretim programı birinci sınıflara öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Kayıt tarihi, kayıt süresi ve gerekli belgeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (ÖİDB) tarafından www.comu.edu.tr adresinde duyurulmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, ÖİDB tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Bölümümüzün Normal Öğretim programına kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, bu öğrencilere ait en yüksek ve en düşük ÖSYS puanları ve bu puanları ile programın kontenjanları son 5 akademik yıl için ekte Tablo 1.1'de sunulmuştur. İlgili tabloya bakıldığında son dönemdeki yerleşen öğrenci sayısının düşüklüğü dikkat çekmekle birlikte bu azalma Ziraat Mühendisliği programlarının tümünde görülmektedir. Önümüzdeki yıllarda bu durumun sürmesi Ziraat mühendisliğine olan ilginin artması adına çalışmalar yürütülmesi zorunluluğunu doğuracaktır.

Kanıtlar

[Tablo 1.1.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüzün Normal Öğretim programına kurum içi, kurumlar arası, yurt dışı ve merkezi yatay geçiş olmak üzere dört farklı kanaldan yatay geçişle öğrenci kabul edilmektedir. Kabuller bölümümüzün görüşü doğrultusunda belirlenen kontenjanlar ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Merkezi yatay geçişte kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışı yatay geçişten farklı olarak kontenjanlar YÖK tarafından belirlenmektedir. Ayrıca, bölümümüze ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'nin sonuçlarına göre dikey geçiş ve Lisans Tamamlama yoluyla da öğrenci kabul edilmektedir. Bölümümüz Eğitim Öğretim komisyonu tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, bölümümüz komisyonu tarafından değerlendirilerek başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmekte ve Öğrencilere ilan edilmektedir. Geçiş yapmak üzere Bölümümüze başvuran öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin intibakları Bölümümüz Eğitim Öğretim komisyonu tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans-Önlisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uyarınca değerlendirilmektedir (Yönerge ekte yer almaktadır). Çift Anadal Programı , kendi bölümlerinde lisans programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere istedikleri takdirde ikinci bir dalda da lisans diploması almak üzere öğrenim görme imkanı sağlamaktadır. ÖSYM'nin yapmış olduğu sınav ile girdiği bölüm, birinci anadal programıdır. İkinci anadal programı, Çift Anadal Programı çerçevesinde izlediği bölüm olmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus Programı, Mevlana Programı, Free Mover Programı ve yabancı ülkelerdeki kurumlarla yapılan Uluslararası İşbirliği Antlaşmaları ve benzeri öğrenci değişim programları çerçevesinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bir ya da iki yarıyıl öğrenim görmek amacıyla gelen yabancı değişim öğrencileri için yabancı dillerde (İngilizce /Almanca vb.) verilecek derslerden oluşacak Uluslararası Program'ınb oluşturulup uygulanmasına, gelen öğrencilerin kayıt, sınav, değerlendirme ve not dökümü (transkript) işlemlerine ilişkin düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana programlarına Lisans öğrencileri de başvuru yapabilmektedirler. Programdan yararlanmak üzere başvuruda bulunan öğrenciler, başvuru dönemlerinde <http://iro.comu.edu.tr> sayfasında ilan edilen yer ve tarihlerde yapılan yabancı dil sınavlarına girmekle yükümlüdür. Öğrenciler başvuruda tercih ettikleri yükseköğretim kurumunun Erasmus öğrencilerine uyguladıkları eğitim-öğretim dilinden/dillerinden sınava girmektedirler. Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanmaya hak kazanan öğrencilere yol göstermek amacıyla hazırlanan "Erasmus Koordinatörlüğü Akış Şeması" <http://iro.comu.edu.tr/surec-akissemasi.html> adresinde yer almaktadır. Burada öğrencilerin değişim öncesinde ve sonrasında yapmaları gereken işlemler açıklanmaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği en az 3 tam ay (90 gün) en fazla 12 tam ay (365 gün) olabilmektedir. Değişim süresi Bölüm/Fakültenin Erasmus İkili Anlaşması ile belirlenmektedir. Bir öğrenci sadece bir kez Erasmus öğrenim hareketliliği hibesi alabilmektedir. Öğrenciler istedikleri takdirde hibe almaksızın Erasmus değişim öğrencisi olabilmektedirler. Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Her öğrenci ile yurt dışındaki öğrenimi öncesi, bölüm koordinatörü ile birlikte bir öğrenim anlaşması imzalanmaktadır (3 orijinal, biri öğrencide, biri KOÜ Uluslararası İlişkiler Birimi'nde biri de gidilen kurumda bulunmak üzere). Öğrenim Anlaşması'nda öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin adları ve ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System / Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme

Sistemi AKTS) kredileri yazılmaktadır. Derslerin listesi öğrenci/bölüm koordinatörü tarafından gidilecek üniversitenin web sayfasından ya da Uluslararası İlişkiler Birimi ile yazışılarak içerikleri ile birlikte temin edilmektedir. Ders listesi temin edildikten sonra bölüm koordinatörü ile birlikte seçim yapılmaktadır. Öğrenim Anlaşması'nda öğrencinin yanı sıra her iki kurumun Erasmus bölüm koordinatörünün ve Erasmus kurum koordinatörünün imzaları ve her iki kurumun mührü bulunmaktadır. Öğrenci yurt dışına çıkmadan önce Öğrenim Anlaşması'nın tüm taraflarca imzalı halini üniversitemizin Uluslar arası İlişkiler Birimine iletmektedir. Çeşitli nedenlerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 1 ay içinde yapılmış olması ve öğrencinin kendi yükseköğretim kurumu ve gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanmış olması gerekmektedir. Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından öğrencinin yurt dışında alacağı derslerin Zootekni Programından hangi derslere denk sayılacağını gösteren bir Tanınma Belgesi seçilen öğrenci ile birlikte hazırlanmaktadır. Hazırlanan bu belge Bölüm/Fakülte İntibak Komisyonu'nun onayına sunulmaktadır. Tanınma Belgesi, İntibak Komisyonu onayını takiben Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından onaylanmaktadır. Tanınma belgesi öğrenim anlaşması ile eşzamanlı olarak öğrenci gitmeden onaylanmakta ve üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Birimine iletilmektedir. Bu belge öğrencinin ders denkliğinin teminatıdır. Öğrenci yurtdışı eğitimini tamamlamak üzere gittiği ülkeden döndüğünde ise bu belge aracılığıyla intibak süreci başlamaktadır. Öğrencinin eğitim gördüğü üniversiteden almış olduğu notları gösterir transkriptinde başarılı olduğu - intibak işlemi tamamlanmış olan- derslerin bilgi sisteminden açılma işlemleri yapılarak alınan derslerin öğrencinin Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Zootekni Bölümü transkriptinde yer alması için ders girişleri yapılmaktadır. Böylece öğrenim hareketliliği süreci tamamlanmış olmaktadır.

Kanıtlar

[değişim programları yönerge.pdf](#)

[6-erasmus-kalite-guvence-surec-akis-semasi.docx](#)

[değişim programları yönetmeliği.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17. Maddesi Danışmanlık hizmetlerini düzenlemektedir. Bu maddeye göre yeni kayıt yaptıran her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığı tarafından birinci yarıyıl derslerinin başlamasından en az yedi gün önce bir öğretim üyesi veya öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır ve öğrenci bilgi sisteminde duyurulmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimi süresince akademik danışmanının değiştirilmemesine özen gösterilmektedir. Akademik danışman, danışmanı olduğu öğrencinin öğrenim süresi boyunca eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarında yol göstermekte ve yardımcı olmaktadır. Öğrenciler, danışmanlarıyla görüşükten sonra her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar. Bunun yanı sıra danışmanlar öğrencilerin, başarı durumlarını takip ederek, mesleki fırsatlar, eğitim sorunları gibi ders ve meslek planlamasında ve gerekirse bölümle ilgili veya kişisel sorunlarıyla ilgili de öğrencilere yardımcı olmaktadır. Üniversitemiz önlisans-lisans danışmanlık yönergesi ekte yer almaktadır. Bölümümüzde 6 Profesör, 1 Doçent ve 2 Dr. Öğretim Üyesi bulunmakta olup, danışmanlık işlemleri Öğretim Üyeleri tarafından yürütülmektedir. Kendilerine gelen iş imkanlarını mezun olan ve mezuniyet aşamasında olan öğrencilerimizle paylaşmakta ve uygun gördükleri öğrencileri firmalara yönlendirmektedirler.

Kanıtlar

[10-onlisans-lisans-ogrenci-danismanlik-yonergesi.doc](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve

tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları sınav, ödev ve sunum gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek Öğretim Üyeleri tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve Öğretim Elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dahilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar öğrenciler için geçerli olan yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. Öğrencilerimizin dönem boyunca sorumlu oldukları sınav, ödev ve sunum gibi araçlar dönem başında öğretim üyelerimiz tarafından şeffaf bir şekilde sistem üzerinden ve derslerde öğrencilerimize duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin bütün sınav ve ödevlerden aldıkları notlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimize duyurulmaktadır. Bütün öğrencilerimiz aynı sınav ve ödevlerle değerlendirilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerimiz başarısı sınavlarda bütün dönem boyunca elde ettikleri kazanımların tümüyle tutarlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[Lisans Mevzuat.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için 8 yarıyıllık ders planında yer alan zorunlu, bölüm içi seçmeli, fakülte içi seçmeli ve sosyal, sanatsal kültürel derslerden oluşan toplam 240 AKTS'lik ders yükünü ve zorunlu stajlarını (30 iş günü) başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir. Ayrıca, mezuniyet için Genel not ortalamasının da 2,00 ve üzerinde olması koşulu aranmaktadır, aksi takdirde öğrencilerimiz not yükseltmek için ders almaya devam etmek zorundadırlar. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin güncel transkriptleri Öğrenci İşleri Bürosu'ndan alınarak akademik danışmanına iletilir. Danışman ders AKTS yükü ve stajlarla ilgili kontrolleri yaparak güncel transkripti onaylar ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nden mezun konuma getirir. Onaylı güncel transkript danışman tarafından bölüm sekreterliğine iletilir. Bölüm sekreterimiz tarafından mezuniyeti uygun görülen öğrencilere ilişkin hazırlanan liste Bölüm Başkanlığı'nca Fakülte Dekanlığına iletilir. Fakülte Yönetim Kurulu'nda mezuniyetle ilgili kararlar verilir ve mezun olan öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Bürosu'na iletilir ve diploma hazırlanması için işlemleri başlatır. Diplomaları hazırlanıncaya kadar öğrencilerimiz geçici mezuniyet belgelerini öğrenci işlerinden elde edebilmektedirler. BOLOGNA sistemine tabi öğrencilerimizin başarmaları gereken ders yükleri zorunlu dersler, bölüm içi seçmeli dersler, fakülte içi seçmeli dersler ve sosyal, sanatsal, kültürel dersleri için ayrı ayrı olarak AKTS cinsinden öğrenci bilgi sisteminde görülmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar kontrollerini rahatlıkla yapabilmektedirler. Akademik danışmanların kontrolünden sonra Fakülte Yönetim Kurulu'nda onaylanan mezuniyet işlemleri için bir kontrol de Öğrenci İşleri Bürosu tarafından gerçekleştirilmektedir. Böylece mezuniyet işlemlerinde karşılaşılabilecek hataların sıfıra indirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[Lisans Mezuniyet.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Zootekni Bölümü eğitsel etkinliklerin dışında temel ve uygulamalı konularda, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte hayvan yetiştirme, ıslahı ve beslenmesi konularında sürdürülebilirlik kapsamında hayvan davranışları ve hayvan refahı gözetilerek, bölgede yaygın olarak yapılan keçi yetiştiriciliği örneği üzerinden çalışmalarda bulunmaktadır. Son yıllarda hayvan yetiştirmede sağlık koruma konusundaki araştırmalara yönelimler bulunmaktadır. Ayrıca çeşitli etkinlikler çerçevesinde eğitsel bazı toplantıların düzenlenmesinde etkin rol oynamaktadır. Yukarıda sözü edilen amaçlarla ilişkili olarak Bölüm bünyesinde yetiştirilen çiftlik hayvanları olarak süt keçisi (Türk Saanen), denemelere bağlı olarak zaman zaman etlik piliç, bıldırcın ve güvercin gösterilebilir. Çok yakın bir geçmişe sahip olmakla birlikte arıcılık da bölümün ilgilendiği konular arasındadır. Mezunlarımız tarımsal üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alırlar. Program mezunları çoğunlukla; yem fabrikaları, yetiştirici birlikleri, Tarım İl Müdürlükleri, İlçe Tarım Müdürlükleri, Araştırma Enstitüleri, Hayvancılık İşletmeleri, Tarım Kredisi veren bankalarda çalışmaktadırlar. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle mezunlarımız akademik gelişimlerine devam ederler.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bölümümüzün özgörev, özgörüş ve hedefleri aşağıda özetlenmiştir.

Özgörev: Kamu ve özel sektörün gereksinimlerini karşılayabilecek donanıma sahip “ Ziraat Yüksek Mühendisleri” yetiştirmek. Genel tarım bilimleri ve hayvancılığı iyi bilen, sorgulayan, çözüm önerileri sunabilen, değişen koşullara kolay adapte olabilen, yenilikçi, hayvancılıkta teknoloji geliştirebilen, sağlık koruma, hayvan besleme, hayvan refahı ve hayvan davranışları konusunda bilgi sahibi kaliteli mezunlar yetiştirmek. Sürdürülebilirlik kavramı içerisinde, günceli takip etmek, ülke ve saha koşullarının gereksinimlerini iyi bilmek ve bu bağlamda bilgi üretmek, üretimi desteklemek.

Özgörüş: Bilgiye ve mesleğine sahip çıkan, özverili, başarılı, hayvancılığa sahip çıkacak “Zooteknistler” ve Bilim insanları yetiştirmek.

Değerler: Bilimsellik, etik, özgürlükçü düşünme, ekip ruhu, mükemmeliyetçilik, özgünlük, yaratıcılık, hayvan ve insan sevgisi.

Hedefler: Mezunların; Yerli gen kaynaklarımızın korunması ve sürdürülmesini gözetmesi, Bir hayvancılık işletmesini sıfırdan kurabilme becerisi edinmesi, İşletme koşullarına uygun genotipin seçimi, eldesi ve sürdürülmesini sağlaması, Verimliliğin arttırılması ile işletme ve ülke ekonomisine katkı sağlaması, İşletmedeki yıllık besleme programını farklı yaş grupları, farklı verim düzeyleri ve fizyolojiye uygun olarak düzenleyebilmesi,

Hayvan yemlerine ilişkin özelliklerin ve besleme potansiyellerinin bilmesi,

Hayvancılık işletmesinde yem üretimi ve sürdürülebilirliği hakkında bilgi sahibi olması,

Hayvan beslemede doğal kaynakların kullanımı ve sürdürülebilirliğini gözetmesi Hayvancılık işletmesinde kayıt tutmak ve kayıtları değerlendirebilme becerisine sahip olması,

Hayvansal üretimde sağlık koruma ve hayvan refahı uygulamalarını yönetebilme becerisi kazanması,

Genetik ve biyoteknoloji konularında bilgi sahibi olmak,

Dünya ve ülke hayvancılığına katma değer sağlamak, yetiştiriciye yönelik uygulamaya aktarılabilir bilgi üretimi ve bunların aktarabilmesi.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün övgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Zootekni Bölümü Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürerek sosyal, kültürel, bilimsel ve ekonomik alanda hizmet etmeyi hedeflemektedir. Sürekli öğrenmeyi ilke edinmiş, yaratıcı ve yapıcı, ekip çalışmasına yatkın, analitik düşünme yeteneğine sahip, özgüveni yüksek, liderlik becerisi olan, toplumsal sorumluluğu ve meslek etiği güçlü, çağdaş ve nitelikli Ziraat Mühendisi Zooteknistler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca Bölümün paydaşlarla olan ilişkilerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda [kurumumuzun](#), [fakültemizin](#) ve [bölümümüzün](#) övgörevleri birbiri ile uyum içindedir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Zootekni Bölümünün eğitim amaçlarını belirlerken ve güncellerken, ülkemizdeki ve dünyadaki bilimsel, teknolojik, ekonomik gelişmeler ve iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. En önemli iç paydaşlarımızdan bir olan öğrencilerimizin Üniversite, Fakülte ve Bölüm geneli ile ilgili düşünceleri alınmaktadır. Öğrencilerimizden alınan geri dönüşler Eğitim Amaçlarının ve Program Çıktılarının güncellenmesinde kullanılmaktadır. Öğretim Elemanları, alınacak tüm kararlarda önemli bir diğer iç paydaşımızdır. Öğretim Elemanları, Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında her konu ile ilgili istek, öneri, şikayet ve düşüncelerini Bölüm Başkanlığı'na iletmektedirler. paylaşılmakta ve gelecek dönem ile ilgili iyileştirme önerileri alınarak gerekli planlamalar yapılmaktadır. Dış paydaşlarımızı ise mezun öğrencilerimiz oluşturmaktadır. Mezunların aldıkları Zootekni eğitiminin çalışma hayatında kendilerine sağladığı katkı ve kazanımlarının değerlendirilmesi amacıyla; mezunların kendilerinden <http://omik.comu.edu.tr/> adresinde bulunan anketi doldurmaları istenmektedir. Bu anket çalışmalarından elde edilen bulgular Eğitim Amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesinde ve Program Çıktılarına ulaşıldığının kanıtlanmasında bir araç olarak kullanılmaktadır. Bir diğer dış paydaşımızı Ziraat Mühendisleri Odası oluşturmaktadır. Çanakkale odamızda belirli aralıklarla Ziraat Mühendisliği ile ilgi alanına giren farklı konularda Üniversitemiz, Fakültemiz Öğretim Üyeleri ile Meslekte uzun yıllar çalışmış kariyer sahibi Ziraat Mühendislerinin hazırladığı seminerler düzenlenerek sunulmaktadır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Zootekni Bölümü Eğitim Amaçları hem bölümümüzün internet sitesi olan "<http://zootekni.ziraat.comu.edu.tr>" hem de ubys.comu.edu.tr adresinden yayınlanmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Zootekni Bölümü Lisans programı misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yılda iki kez tekrarlanmaktadır.

2.7. Test Ölçütü

Programımızın övgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü değerlendirmektedir. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç

kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Programımızın çıktıları aşağıda özetlenmiştir

- 1 Hayvan tarımını ekonomik ve sürdürülebilir biçimde yapabilme yeteneği
- 2 Tarımsal üretimi teknik, ekonomik ve toplumsal açıdan tanımlayabilme becerisi
- 3 Bitkisel üretimin önemini kavrar, temel teknik ilkeleri kazanmak
- 4 Tarım içerisinde hayvancılığın yerini öğrenmek
- 5 Hayvanı biyolojik ve kültürel açıdan tanımak
- 6 Hayvanın üretim aracı olarak kullanılmasına yönelik teknik donanıma sahip olmak
- 7 Çevre ve genotipin hayvansal üretime etkisini bilerek tarımsal işletmelerin yararınakullanabilme yeterliliği
- 8 Bir hayvancılık işletmesinin ilk kurulumunu yapabilme becerisi kazanmak
- 9 Bölge, kaynak, pazarlama ve sürdürülebilirliği göz önüne alarak uygun hayvan genotipini seçmek ve sürdürülebilir hayvansal ürün üretmek
- 10 Tarımsal işletmelerin faaliyet alanına göre uygun bina, barınak ve ekipmanları dizayn edebilmek
- 11 Tarımsal İşletmenin yem ve besleme programlarını düzenleyebilme becerisi
- 12 Tarımsal işletmede “sağlıklı sürü yetiştirmek” için gerekli biogüvenlik, hijyen koşullarını sağlamak ve sağlık koruma uygulamalarını yönetmek
- 13 Tarımsal işletmeye ait tüm kayıtları tutmak, analiz etmek, sonuç ve önerilerde bulunmak
- 14 Hayvansal üretimle ilgili alanlardaki mevzuatı kavrama ve uygulayabilmek
- 15 Hayvansal üretimde hayvan refahını gözetebilme ve bunlarla ilgili uygulamaları yönetebilme becerisi
- 16 Genetik ve biyoteknoloji ile ilgili konularda bilgi sahibi olmak ve hayvan ıslah programlarını yönetebilmek

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemselsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemselsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Zootekni Bölümü Lisans programının program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanısıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu yaz stajı gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-

öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir.

Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir:

Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi;

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; İç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin ve ders planının güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Üstün Yanları: Tecrübeli akademik kadrosu, saha çalışmalarında aktif görev almaları, çevrenin sorunlarına pratik çözümler geliştirebilme olanakları, sivil toplum kuruluşları ve çiftçi örgütleriyle beraber hareket ederek sorun çözme yetenekleri, disiplinlerarası çalışma başarısı, bilimsel üretim, eğitim ve öğretim alanında belli bir başarı seviyesini yakalamış olması üstün yanlarını oluşturmaktadır.

İyileştirme Bekleyen Yanları; Uygulama amacıyla kullanılacak donanım ve alanlara ilişkin koşulların iyileştirilmesi, laboratuvar olanaklarının geliştirilmesi gerekmektedir. Yeni mezun genç arkadaşların Anabilim dalında akademik anlamda kazandırılarak gelişimin desteklenmesi faydalı olacaktır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Zootekni Lisans programında önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. **Uzun Dönemli Çevrim**, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim

Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılara karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i. Üniversite, Ziraat Fakültesi ve Bölüm Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii. Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii. Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv. Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak [Ders Planı](#) ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, [ders içerikleri](#) hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Onaylanan ders planı senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 5: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 6: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 7: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 8: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 9: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 11: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü olarak yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 12: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 13: Öğrencilere yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler için Fullbrighth, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programlan gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkânların sağlanması.

Strateji 14: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak bölümümüze çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası ziraat eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenmiştir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Oluşturduğumuz [eğitim planı](#)yla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler ülkemizdeki üniversite ve araştırma kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan nitelikli ve konusunda uzman eleman yetiştirilmesi yanı sıra Zootekni Lisans programından mezun olan öğrenciler ; Tarım İl ve İlçe Müdürlükleri, Araştırma Enstitüleri, Yem Fabrikaları, Yem ve İlaç bayiileri, Ziraat Odaları ve Birlikler, Özel Çiftlikler, Bankalarda çalışma olanağı bulmaktadır.

Kanıtlar

[LisansDersPlanı.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya sunular eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenciyle tartışarak ve beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven

kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru - Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje - Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, laboratuvarında uygulamalarının yapılarak daha iyi anlaşılması sağlanmaktadır. **Arazi Uygulamaları:** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuların pekiştirilmesi ve yeni bilgilerin öğrenilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Ayrıca son sınıf öğrencilerimiz her öğretim yılı sonunda tez konularını bir seminer programı kapsamında sunmaktadır.

Programdaki seçmeli derslerin açılması öğretim üyesinin programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile rahatça görüşebilmektedirler.

Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Kanıtlar

[20-zootekni-bolumu-2021-2022-egitim-ogretim-yili-semi.pdf](#)
[Seminer katılım listesi.docx](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere

Öğrencilerimiz ders almamakta, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Bu dönemde yapılan bölüm kurul toplantıları ve mezun görüşleri sonucunda önümüzdeki eğitim yılında ders planımızda değişikliğe gidilmesi de hedeflerimiz arasındadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı, yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca ders planında bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçmeli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

Kanıtlar

[ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
[Lisans DersPlanı.pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

[Eğitim planında](#) yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme becerilerinin yanı sıra disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim

olmalıdır.

Zootekni Bölümü Lisans Eğitim ve Öğretim Programı kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde mezunlarımızın yeterli donanımına sahip olarak yetiştirilmesi gözetilmiş ve bütüncül bir yaklaşımla düzenlenmiştir. Bu anlamda hayvan yetiştirmenin temel prensipleri ile ıslah, besleme ve refah konuları Zootekni eğitiminin temelini oluşturmaktadır.

Mezunlarımız;

Yerli gen kaynaklarımızın korunması ve sürdürülmesini gözetecek,

Bir hayvancılık işletmesini sıfırdan kurabilme becerisi edinecek,

İşletme koşullarına uygun genotipin seçimi, eldesi ve sürdürülmesini sağlayacak,

Verimliliğin artırılması ile işletme ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak,

İşletmedeki yıllık besleme programını farklı yaş grupları, farklı verim düzeyleri ve fizyolojiye uygun olarak düzenleyebilecek,

Hayvan yemlerine ilişkin özelliklerin ve besleme potansiyellerinin bilecek, Hayvancılık işletmesinde yem üretimi ve sürdürülebilirliği hakkında bilgi sahibi olacak,

Hayvan beslemede doğal kaynakların kullanımı ve sürdürülebilirliğini gözetecek,

Hayvancılık işletmesinde kayıt tutmak ve kayıtları değerlendirebilme becerisine sahip olacak,

Hayvansal üretimde sağlık koruma ve hayvan refahı uygulamalarını yönetebilme becerisi kazanacak,

Genetik ve biyoteknoloji konularında bilgi sahibi olacak şekilde yetiştirilmektedir

Kanıtlar

[Lisans Ders Planı.pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek niteliktedir. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel Ziraat Mühendisliği eğitimden Zootekni özelinde bir eğitime evrilmektedir. Bu doğrultuda mezun olacak öğrencilerimizin Zootekni alanındaki yetkinliklerinin yanı sıra genel Ziraat Mühendisliği bilgilerine sahip olarak daha nitelikli bir eğitimden geçmeleri hedeflenmektedir.

Bölüm kurulunca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır. Ayrıca özellikle 1 ve 2. sınıf öğrencilerimizin akademik yazım ve sunum yeteneği kazanmaları adına bazı derslerimizde ödevler verilmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi

sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Zootekni Bölümü bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanması, takım çalışmasını öğrenmesini sağlamak için akademik kadrosunu sürekli güçlendirme çabası içerisinde. Bölümümüz kadrosunda 6 profesör,1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. 1 öğretim üyemiz bu dönemde emekli olmuş (Prof. Dr. İ. Yaman YURTMAN), 1 öğretim üyemiz ise istifa etmiştir (Dr. Öğr. Üyesi Baver COŞKUN). Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek, bilimsel araştırma yapmak ve bilim adamı yetiştirmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim [web sitemizde](#) yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları [Prof. Dr. Türker SAVAŞ](#), [Prof. Dr. Kemal ÇELİK](#), [Prof. Dr. Feyzi UĞUR](#), [Prof. Dr. Aynur KONYALI](#), [Prof. Dr. Mehmet MENDEŞ](#), [Prof. Dr. Ali KARABAYIR](#), [Doç. Dr. Cemil TÖLÜ](#), [Dr. Öğr. Üyesi Hande Işıl AKBAĞ](#), [Dr. Öğretim Üyesi Soner YİĞİT](#), [Arş. Gör. Hakan ERDEM](#)'dir.

Kanıtlar

[öğretim kadrosu yeterliliği.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları Prof. Dr. Türker SAVAŞ, Prof. Dr. İ. Yaman YURTMAN, Prof. Dr. Kemal ÇELİK, Prof. Dr. Feyzi UĞUR, Prof. Dr. Aynur KONYALI, Prof. Dr. Mehmet MENDEŞ, Prof. Dr. Ali KARABAYIR, Doç. Dr. Cemil TÖLÜ, Dr. Öğr. Üyesi Hande Işıl AKBAĞ, Dr. Öğr. Üyesi Baver COŞKUN ve Dr. Öğretim Üyesi Soner YİĞİT 'in mesleki deneyimlerine ait bilgilere <https://aves.comu.edu.tr/> adresinden de ulaşılabilir. Ayrıca öğretim kadrosunun yer aldığı proje ve yayın bilgileri kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıtlar

[2021 Bilimsel Faaliyet.docx](#)

[Öğretim üyesi nitelik.docx](#)

[ZOOTEKNİ PROJE LİSTESİ.xlsx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Zootekni bölümüne öğretim üyeliği kadrolarında atama ve yükseltme; "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin [web adresinde](#) "T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltme kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterler atama için gereklidir.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için

yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Eğitim ve Öğretim için Kullanılan Alanlar;

Zootekni Uygulama Laboratuvarı

Hayvan Besleme Laboratuvarı

Hayvan Sağlığı ve Fizyoloji Laboratuvarı

Zootekni Lisansüstü Etkinlikler Odası

ÇOMÜ DAM (Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi) Yem odası

ÇOMÜ DAM Tavuk odası

ÇOMÜ DAM Keklik Bıldırcın Odası

Ziraat Fakültesi Çiftliği Küçükbaş Hayvancılık Birimi

Fakülte bünyesinde yararlanılabilen;

20 adet derslik: 7 adeti 80 öğrencinin, 12 adeti 48 öğrencinin 1 adeti de 20 öğrencinin ders yapabileceği kapasitede (yaklaşık 1000 m²)

1 adet amfi: 300 öğrenci kapasiteli (yaklaşık 300 m²)

2 adet bilgisayar laboratuvarı: Toplam 60 adet bilgisayar bulunmaktadır (100 m²)

1 adet kütüphane (Merkez kütüphane yaklaşık 750 bin basılı kaynak kapasiteli, 2 milyondan fazla elektronik tez, 3 milyondan fazla e-kitap)

2 adet toplantı salonu

Her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası, bilgisayar bulunmaktadır Bilgisayar Laboratuvarları 30'ar kişiliktir, toplam 60 adet masaüstü PC, projeksiyon cihazı ve perdesi içermektedir. Her sınıfta ve laboratuvarda Eduroam veya Ethernet ile kablolu ya da kablosuz internet bağlantısı mevcuttur

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde

Öğrenci Yemekhanesi (500 kişi kapasiteli) : 1 adet

Kampüsteki Kafeteryalar/Restoran : 6-7 adet

Fakülte Kantini (200 m² kapalı alan) : 1 adet

ÖSEM (Sosyal Merkez) (9000 m² kapalı ve açık alana sahip) : 1 adet

Standart ölçülerde sentetik çim futbol sahası : 1 adet

Kapalı spor salonu (Handbol, Voleybol, Basketbol, Futsal vb.) : 2 adet

Kapalı ısıtılmalı yüzme havuzu : 1 adet Tenis kortu (açık) : 1 adet

Öğrenci sosyal merkezi (yemekhaneler, yurt ve eğlence merkezi) : 1 adet

Açık amfi tiyatro : 1 adet

Banka ve ATM ler : 2 adet

Marketler, kırtasiye ve alışveriş merkezi : 4 adet

Yurt : 2 Adet

Ayrıca mesleki eğitim ve uygulama açısından ÇOMÜ DAM kanatlı ünitesi bulunmaktadır. Geçmiş zamanlarda yoğun bir şekilde eğitim ve araştırma için kullanılan küçük baş hayvancılık birimimiz ise eğitim ve araştırma için kullanılamayacak duruma gelmiştir. Bunun yanı sıra bölümümüz tarım ve orman bakanlığı, meslek odaları ve üretici birlikleri ile çalışmalar içindedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölümümüz bünyesindeki Zootekni Uygulama Laboratuvarı, Hayvan Besleme Laboratuvarı ve Hayvan Sağlığı ve Fizyoloji Laboratuvarı'nda öğrencilerimizin ve öğretim üyelerimizin çalışmalarında kullanabilecekleri laboratuvar malzemeleri bulunmaktadır. Kısaca bu malzemeleri özetleyecek olursak; etüv (1 adet), saf su cihazı (1 adet), kül fırını (1 adet), hassas terazi (3 adet), terazi (4 adet), pH ölçer (1 adet), 6 lı soxhlet seti, çeker ocak (1 adet), hematoloji tayin cihazı (1 adet), süt somatik hücre ölçüm cihazı (1 adet), süt analiz cihazı (1 adet), santrifüj (1 adet), manyetik karıştırıcı (1 adet), orbital çalkalayıcı (1 adet), su banyosu (1 adet), invitro gaz üretim cihazı (1 adet), Ham selüloz tayin cihazı (1 adet), mikro santrifük (1 adet), spektrofotometre (1 adet), ışık mikroskopu (2 adet), buz dolabı (2 adet), derin dondurucu (3 adet) ve analizlerde kullanılan sarf malzemeleri bulunmaktadır. Ayrıca ÇOMÜ DAM Kanatlı Ünitesi akademik araştırmaların yanı sıra öğrencilerin eğitsel çalışmaları için de kullanılmaktadır

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği, [Merkez kütüphane](#), Terzioğlu Yerleşkesindeki 13000 m² kapalı alana sahiptir. Ayrıca 1000 kişilik oturma alanı ve 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kütüphanede aşağıdaki hizmetler verilmektedir.

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar) ve bunlara [uzaktan erişim](#)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar e-Yayınlar

Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphaneler arası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüz laboratuvar ve deneme ünitelerinin girişlerinde yangın tüpü bulunmaktadır. Ayrıca laboratuvarlarda olası tehlikelere karşı uyarı yazıları, önlem amaçlı kullanılacak, eldivenler, gözlükler, çeşitli amaçlı maskeler bulunmaktadır. İlk yardım temel malzemeleri de laboratuvarlarımızda mevcuttu. Bölümümüzün bulunduğu kampüsteki fakülte bina ve çevresini belirli saatlerde kontrol eden güvenlik personeli görev yapmaktadır. Fakülte dekanlık girişi dışında güvenlik kamerası bulunmaktadır. Ancak bina arkasındaki girişler, kantin, otopark, depo girişleri, dersliklerin bulunduğu alanlar 24 saat gözetim altında değildir. Bu sebeple herhangi bir güvenlik sorununda tespiti güç sonuçların doğması kaçınılmazdır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı (asansör ve rampalar) mevcuttur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Zootekni Bölümü Lisans programında yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe, gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe; Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ziraat Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı yeterli bütçe bulunması durumunda desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları

üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Ziraat Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölüm başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili istekler dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık, ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülen TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), TAGEM ve AB projeleri bütçelerinden makine teçhizat ve sarf malzemeler alınabilmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları dekanlığın ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Fakültemiz idari kadrosunda 1 fakülte sekreteri, 1 dekan sekreteri, 3 yazı işleri personeli, 1 muhasebe personeli, 1 taşınır kontrol yetkilisi, 2 öğrenci işleri personeli, 3 bölüm sekreteri ve 5 temizlik personeli olmak üzere 17 idari personel görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır.

Kanıtlar

[fakulte-gorev-tanimlari.pdf](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 – a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere,

üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. .

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının

uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1) (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde,gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Program Danışmanı: ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin

görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[comu-ziraat-teskilat-semasi.ppt](#)
[fakulte-gorevtanimlari.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Zootekni Bölümü Lisans programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları ve [ders izlenceleri](#) ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir

Kanıtlar

[LisansDers Planı.pdf](#)

SONUÇ
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmalarını yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak güncellenmiştir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Program tamamen öğrencilerin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır.