



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
ZOOTEKNİ BÖLÜMÜ
LİSANS PROGRAMI**

2024

ÇANAKKALE / TÜRKİYE

01.01.2024-31.12.2024

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Zootekni Lisans Programı

ÇOMÜ

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Zootekni Bölümü Kalite Güvence Komisyonu

Prof. Dr. Türker SAVAS (Bölüm Başkanı)

Email: turkersavas65@gmail.com.tr

Doç. Dr. Hande Işıl AKBAĞ

Email: hiulku@comu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Soner YİĞİT

Email: soneryigit@comu.edu.tr

Araş. Gör. Hakan ERDEM

Email: hakan.erdem@comu.edu.tr

Program Başlıkları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Zootečni Bölümü’nde lisans öğrenimi, örgün öğretim olarak yürütülmektedir. Programın dili Türkçedir. Ziraat Fakültesi Zootečni Bölümünden mezun olan öğrenciler “Ziraat Mühendisi” ünvanını almaktadır.

2. Program Türü

Zootečni Bölümü örgün öğretim vermektedir.

3. Programdaki Eğitim Dili

Programın eğitim dili Türkçedir.

4. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Bölümümüz, 11.07.1992 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu’nun 3837 Sayılı Kanunun Ek 21. maddesine göre 1992 yılında kurulmuştur. 1995-1996 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak öğrenime açılmıştır. Eğitim-öğretime iki yıl süreyle Ezine Üvecik’te bulunan Yahya Çavuş Kampüsünde, 1997-1998 öğretim yılından itibaren Çanakkale merkezindeki Terzioğlu Kampüsünde Meslek Yüksekokulu binalarında devam etmiştir. 2001-2002 öğrenim yılından itibaren ise Terzioğlu Kampüsünde bulunan kendi binasında öğrenime devam etmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Zootečni Bölümündeki Öğretim Üyesi ve Öğrenci sayısı, öğrenime başladığı 1995 yılından bu yana kısa sürede önemli derecede artmıştır. Zootečni Bölümü 1998- 1999 öğrenim yılından itibaren mezun vermeye başlamıştır.

5. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Zootečni Bölümü daha önce ZİDEK tarafından değerlendirilmemiştir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Zootečni Bölümü Normal Öğretim programı birinci sınıflara öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Kayıt tarihi, kayıt süresi ve gerekli belgeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (ÖİDB) tarafından www.comu.edu.tr adresinde duyurulmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, ÖİDB tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında

başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Bölümümüze son beş yılda Normal Öğretim programına kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 1.1. Lisans öğrenci kontenjanları ve puan bilgisi

Eğitim-Öğretim Yılı	Kontenjan	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Minimum puan	Maximum puan
2020-2021	35	13	232,49	249,39
2021-2022	35	3	222,99	262,274
2022-2023	35	36	293,88	263,38
2023-2024	35	35	250,69	289,39
2024-2025	20	20	244,94	267,42

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

Zootečni Bölümü'ne yatay ve dikey geçişle kayıt olan öğrencilere ilkin bilgiler tanbo 1.2.'de yer almaktadır. Bölümümüzde daha önce Çift ana Dal, başka bir Programda Çift Ana Dal ve yine Başka bir Programda Yandal yapan öğrenci bulunmamaktadır.

4

Tablo 1.2. Programa ilişkin yatay ve dikey geçiş bilgileri-

Eğitim-Öğretim Yılı	Programa Yatay- Geçiş Yapan Öğrenci 3Sayıları	Programa dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları
2020-2021	-	4
2021-2022	3	4

2022-2023	-	4
2023-2024	-	4
2024-2025	4	4

Bölümümüzün Normal Öğretim programına kurum içi, kurumlar arası, yurt dışı ve merkezi yatay geçiş olmak üzere dört farklı kanaldan yatay geçişle öğrenci kabul edilmektedir. Kabuller bölümümüzün görüşü doğrultusunda belirlenen kontenjanlar ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Merkezi yatay geçişte kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışı yatay geçişten farklı olarak kontenjanlar YÖK tarafından belirlenmektedir. Ayrıca, bölümümüze ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'nin sonuçlarına göre dikey geçiş ve Lisans Tamamlama yoluyla da öğrenci kabul edilmektedir. Bölümümüz Eğitim Öğretim komisyonu tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, bölümümüz komisyonu tarafından değerlendirilerek başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmekte ve Öğrencilere ilan edilmektedir. Geçiş yapmak üzere Bölümümüze başvuran öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin intibakları Bölümümüz Eğitim Öğretim komisyonu tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans-Önlisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uyarınca değerlendirilmektedir (Yönerge ekte yer almaktadır). Çift Anadal Programı, kendi bölümlerinde lisans programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere istedikleri takdirde ikinci bir dalda da lisans diploması almak üzere öğrenim görme imkanı sağlamaktadır. ÖSYM'nin yapmış olduğu sınav ile girdiği bölüm, birinci anadal programıdır. İkinci anadal programı, Çift Anadal Programı çerçevesinde izlediği bölüm olmaktadır.

Kanıtlar: <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

1.3 Öğrenci Değişimi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus Programı, Mevlana Programı, Free Mover Programı ve yabancı ülkelerdeki kurumlarla yapılan Uluslararası İşbirliği Antlaşmaları ve benzeri öğrenci değişim programları çerçevesinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bir ya da iki yarıyıl öğrenim görmek amacıyla gelen yabancı değişim öğrencileri için yabancı dillerde (İngilizce /Almanca vb.) verilecek derslerden oluşacak Uluslararası Programını oluşturulup uygulanmasına, gelen öğrencilerin kayıt, sınav, değerlendirme ve not dökümü (transkript) işlemlerine ilişkin düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana programlarına Lisans öğrencileri de başvuru yapabilmektedirler. Programdan yararlanmak üzere başvuruda bulunan öğrenciler, başvuru dönemlerinde <http://iro.comu.edu.tr> sayfasında ilan edilen yer ve tarihlerde yapılan yabancı dil sınavlarına girmekle yükümlüdür. Öğrenciler başvuruda tercih ettikleri yükseköğretim kurumunun Erasmus öğrencilerine uyguladıkları eğitim-öğretim dilinden/dillerinden sınava girmektedirler. Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanmaya hak kazanan öğrencilere yol göstermek amacıyla hazırlanan "Erasmus Koordinatörlüğü Akış Şeması" <https://iro.comu.edu.tr/kalite-guvence/is-akis-semasi-r21.html> adresinde yer almaktadır. Burada öğrencilerin değişim öncesinde ve sonrasında yapmaları gereken işlemler açıklanmaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği en az 3 tam ay (90 gün) en fazla 12 tam ay (365 gün) olabilmektedir. Değişim süresi Bölüm/Fakültenin Erasmus İkili Anlaşması ile belirlenmektedir. Bir öğrenci sadece bir kez Erasmus öğrenim hareketliliği hibesi alabilmektedir. Öğrenciler istedikleri takdirde hibe almaksızın Erasmus değişim öğrencisi olabilmektedirler. Hibersiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Her öğrenci ile yurt dışındaki öğrenimi

öncesi, bölüm koordinatörü ile birlikte bir öğrenim anlaşması imzalanmaktadır (3 orijinal, biri öğrencide, biri KOÜ Uluslararası İlişkiler Birimi'nde biri de gidilen kurumda bulunmak üzere). Öğrenim Anlaşması'nda öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin adları ve ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System / Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi AKTS) kredileri yazılmaktadır. Derslerin listesi öğrenci/bölüm koordinatörü tarafından gidilecek üniversitenin web sayfasından ya da Uluslararası İlişkiler Birimi ile yazışılarak içerikleri ile birlikte temin edilmektedir. Ders listesi temin edildikten sonra bölüm koordinatörü ile birlikte seçim yapılmaktadır. Öğrenim Anlaşması'nda öğrencinin yanı sıra her iki kurumun Erasmus bölüm koordinatörünün ve Erasmus kurum koordinatörünün imzaları ve her iki kurumun mührü bulunmaktadır. Öğrenci yurt dışına çıkmadan önce Öğrenim Anlaşması'nın tüm taraflarca imzalı halini üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Birimine iletmektedir. Çeşitli nedenlerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 1 ay içinde yapılmış olması ve öğrencinin kendi yükseköğretim kurumu ve gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanmış olması gerekmektedir. Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından öğrencinin yurt dışında alacağı derslerin Zootečni Programından hangi derslere denk sayılacağını gösteren bir Tanınma Belgesi seçilen öğrenci ile birlikte hazırlanmaktadır. Hazırlanan bu belge Bölüm/Fakülte İntibak Komisyonu'nun onayına sunulmaktadır. Tanınma Belgesi, İntibak Komisyonu onayını takiben Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından onaylanmaktadır. Tanınma belgesi öğrenim anlaşması ile eşzamanlı olarak öğrenci gitmeden onaylanmakta ve üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Birimine iletilmektedir. Bu belge öğrencinin ders denkliğinin teminatıdır. Öğrenci yurtdışı eğitimini tamamlamak üzere gittiği ülkeden döndüğünde ise bu belge aracılığıyla intibak süreci başlamaktadır. Öğrencinin eğitim gördüğü üniversiteden almış olduğu notları gösterir transkriptinde başarılı olduğu - intibak işlemi tamamlanmış olan- derslerin bilgi sisteminden açılma işlemleri yapılarak alınan derslerin öğrencinin Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Zootečni Bölümü transkriptinde yer alması için ders girişleri yapılmaktadır. Böylece öğrenim hareketliliği süreci tamamlanmış olmaktadır. 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılında Zootečni Bölümünde öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. Zootečni Bölümü 2024-2027 yılları arasında Trakia Üniversitesi ile ikili anlaşma imzalamıştır.

Kanıtlar: <https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17. Maddesi Danışmanlık hizmetlerini düzenlemektedir. Bu maddeye göre yeni kayıt yaptıran her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığı tarafından birinci yarıyıl derslerinin başlamasından en az yedi gün önce bir öğretim üyesi veya öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır ve öğrenci bilgi sisteminde duyurulmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimi süresince akademik danışmanının değiştirilmemesine özen gösterilmektedir. Akademik danışman, danışmanı olduğu öğrencinin öğrenim süresi boyunca eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarında yol göstermekte ve yardımcı olmaktadır. Öğrenciler, danışmanlarıyla görüşükten sonra her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar. Bunun yanı sıra danışmanlar öğrencilerin, başarı durumlarını takip ederek, mesleki fırsatlar, eğitim sorunları gibi ders ve meslek planlamasında ve gerekirse bölümle ilgili veya kişisel sorunlarıyla ilgili de öğrencilere yardımcı olmaktadır. Üniversitemiz önlisans-lisans danışmanlık yönergesi ekte yer almaktadır. Bölümümüzde 6 Profesör, 2 Doçent ve 2 Dr. Öğretim Üyesi bulunmakta olup, danışmanlık işlemleri Öğretim Üyeleri tarafından yürütülmektedir. . Kendilerine gelen iş imkânlarını mezun olan ve mezuniyet aşamasında olan öğrencilerimizle paylaşmakta ve uygun gördükleri öğrencileri firmalara yönlendirmektedirler.

Kanıtlar: <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları sınav, ödev ve sunum gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek Öğretim Üyeleri tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve Öğretim Elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dahilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar öğrenciler için geçerli olan yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. Öğrencilerimizin dönem boyunca sorumlu oldukları sınav, ödev ve sunum gibi araçlar dönem başında öğretim üyelerimiz tarafından şeffaf bir şekilde sistem üzerinden ve derslerde öğrencilerimize duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin bütün sınav ve ödevlerden aldıkları notlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimize duyurulmaktadır. Bütün öğrencilerimiz aynı sınav ve ödevlerle değerlendirilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerimiz başarısı sınavlarda bütün dönem boyunca elde ettikleri kazanımların tümüyle tutarlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

Kanıtlar: <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

1.6 Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için 8 yarıyıllık ders planında yer alan zorunlu, bölüm içi seçmeli, fakülte içi seçmeli ve sosyal, sanatsal kültürel derslerden oluşan toplam 240 AKTS'lik ders yükünü ve zorunlu stajlarını (30 iş günü) başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir. Ayrıca, mezuniyet için Genel not ortalamasının da 2,00 ve üzerinde olması koşulu aranmaktadır, aksi takdirde öğrencilerimiz not yükseltmek için ders almaya devam etmek zorundadırlar. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin güncel transkriptleri Öğrenci İşleri Bürosu'ndan alınarak akademik danışmanına iletilir. Danışman ders AKTS yükü ve stajlarla ilgili kontrolleri yaparak güncel transkripti onaylar ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nden mezun konuma getirir. Onaylı güncel transkript danışman tarafından bölüm sekreterliğine iletilir. Bölüm sekreterimiz tarafından mezuniyeti uygun görülen öğrencilere ilişkin hazırlanan liste Bölüm Başkanlığı'nca Fakülte Dekanlığına iletilir. Fakülte Yönetim Kurulu'nda mezuniyetle ilgili kararlar verilir ve mezun olan öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Bürosu'na iletilir ve diploma hazırlanması için işlemleri başlatır. Diplomaları hazırlanıncaya kadar öğrencilerimiz geçici mezuniyet belgelerini öğrenci işlerinden elde edebilmektedirler. BOLOGNA sistemine tabi öğrencilerimizin başarımları gereken ders yükleri zorunlu dersler, bölüm içi seçmeli dersler, fakülte içi seçmeli dersler ve sosyal, sanatsal, kültürel dersleri için ayrı ayrı olarak AKTS cinsinden öğrenci bilgi sisteminde görülmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar kontrollerini rahatlıkla yapabilmektedirler. Akademik

danışmanların kontrolünden sonra Fakülte Yönetim Kurulu'nda onaylanan mezuniyet işlemleri için bir kontrol de Öğrenci İşleri Bürosu tarafından gerçekleştirilmektedir. Böylece mezuniyet işlemlerinde karşılaşılabilecek hataların sıfıra indirilmesi amaçlanmaktadır. Zootečni bölümünden 2024 yılında 11 kız öğrenci ve 39 erkek öğrenci olmak üzere toplamda 50 öğrencimiz mezun olmuştur. Zootečni Bölümü'nden mezun olan öğrencilere ilişkin sayılar tablo 1.3'de sunulmaktadır.

Tablo 1.3. Yıllara göre öğrenci ve mezun sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Sınıfa göre öğrenci sayıları				Mezun öğrenci sayıları
	1	2	3	4	
2020-2021	19	51	53	47	39
2021-2022	15	66	39	31	29
2022-2023	44	12	53	33	22
2023-2024	40	46	17	51	50
2024-2025	28	38	31	18	2

Kanıtlar: <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Zootečni Bölümü eğitsel etkinliklerin dışında temel ve uygulamalı konularda, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte hayvan yetiştirme, ıslahı ve beslenmesi konularında sürdürülebilirlik kapsamında hayvan davranışları ve hayvan refahı gözetilerek, bölgede yaygın olarak yapılan keçi yetiştiriciliği örneği üzerinden çalışmalarda bulunmaktadır. Son yıllarda hayvan yetiştirmede sağlık koruma konusundaki araştırmalara yönelimler bulunmaktadır. Ayrıca çeşitli etkinlikler çerçevesinde eğitsel bazı toplantıların düzenlenmesinde etkin rol oynamaktadır. Yukarıda sözü edilen amaçlarla ilişkili olarak Yörede yaygın olarak yetiştirilen çiftlik hayvanları olarak süt keçisi (Türk Saanen), süt koyunu (Tahirova) denemelere bağlı olarak zaman zaman etlik piliç, bıldırcın ve güvercin gösterilebilir. Çok yakın bir geçmişe sahip olmakla birlikte arıcılık ve un kurdu üretimi de bölümün ilgilendiği konular arasındadır. Mezunlarımız tarımsal üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alırlar. Program mezunları çoğunlukla; yem fabrikaları, yetiştirici birlikleri, Tarım İl Müdürlükleri, İlçe Tarım Müdürlükleri, Araştırma Enstitüleri, Hayvancılık İşletmeleri, Tarım Kredisi veren bankalarda çalışmaktadırlar. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle mezunlarımız akademik gelişimlerine devam ederler.

2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması

Zootečni Bölümü eğitim amaçları ZİDEK akreditasyon kuruluşunun Ziraat Mühendisliği, Zootečni programı gibi alanlar için belirlediği genel ilkeler ile uyumludur. Kalite Güvence çalışmaları kapsamında bu konu üzerinde güncelleme yapılacaktır.

2.2(b) Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Zootečni Bölümü Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürerek sosyal, kültürel, bilimsel ve ekonomik alanda hizmet etmeyi hedeflemektedir. Sürekli öğrenmeyi ilke edinmiş, yaratıcı ve yapıcı, ekip çalışmasına yatkın, analitik düşünme yeteneğine sahip, özgüveni yüksek, liderlik becerisi olan, toplumsal sorumluluğu ve meslek etiği güçlü, çağdaş ve nitelikli Ziraat Mühendisi Zooteknistler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca Bölümün paydaşlarla olan ilişkilerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda kurumumuzun, fakültemizin ve bölümümüzün özgörevleri birbiri ile uyum içindedir.

Bölümümüzün özgörev, özgörüş ve hedefleri aşağıda özetlenmiştir:

Özgörev: Kamu ve özel sektörün gereksinimlerini karşılayabilecek donanıma sahip “ Ziraat Yüksek Mühendisleri” yetiştirmek. Genel tarım bilimleri ve hayvancılığı iyi bilen, sorgulayan, çözüm önerileri sunabilen, değişen koşullara kolay adapte olabilen, yenilikçi, hayvancılıkta teknoloji geliştirebilen, sağlık koruma, hayvan besleme, hayvan refahı ve hayvan davranışları konusunda bilgi sahibi kaliteli mezunlar yetiştirmek. Sürdürülebilirlik kavramı içerisinde, günceli takip etmek, ülke ve saha koşullarının gereksinimlerini iyi bilmek ve bu bağlamda bilgi üretmek, üretimi desteklemek.

Özgörüş: Bilgiye ve mesleğine sahip çıkan, özverili, başarılı, hayvancılığa sahip çıkacak “Zooteknistler” ve Bilim insanları yetiştirmek.

Değerler: Bilimsellik, etik, özgürlükçü düşünme, ekip ruhu, mükemmeliyetçilik, özgünlük, yaratıcılık, hayvan ve insan sevgisi.

Hedefler: Mezunların; Yerli gen kaynaklarımızın korunması ve sürdürülmesini gözetmesi, Bir hayvancılık işletmesini sıfırdan kurabilme becerisi edinmesi,

İşletme koşullarına uygun genotipin seçimi, eldesi ve sürdürülmesini sağlaması,

Verimliliğin artırılması ile işletme ve ülke ekonomisine katkı sağlaması,

İşletmedeki yıllık besleme programını farklı yaş grupları, farklı verim düzeyleri ve fizyolojiye uygun olarak düzenleyebilmesi,

Hayvan yemlerine ilişkin özelliklerin ve besleme potansiyellerinin bilmesi,

Hayvancılık işletmesinde yem üretimi ve sürdürülebilirliği hakkında bilgi sahibi olması,

Hayvan beslemede doğal kaynakların kullanımı ve sürdürülebilirliğini gözetmesi Hayvancılık işletmesinde kayıt tutmak ve kayıtları değerlendirebilme becerisine sahip olması,

Hayvansal üretimde sağlık koruma ve hayvan refahı uygulamalarını yönetebilme becerisi kazanması,

Genetik ve biyoteknoloji konularında bilgi sahibi olmak,

Dünya ve ülke hayvancılığına katma değer sağlamak, yetiştiriciye yönelik uygulamaya aktarılabilir bilgi üretimi ve bunların aktarabilmesi.

2.2(c) Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Zootečni Bölümünün eğitim amaçlarını belirlerken ve güncellerken, ülkemizdeki ve dünyadaki bilimsel, teknolojik, ekonomik gelişmeler ve iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. En önemli iç paydaşlarımızdan bir olan öğrencilerimizin Üniversite, Fakülte ve Bölüm geneli ile ilgili düşünceleri alınmaktadır. Öğrencilerimizden alınan geri dönüşler Eğitim Amaçlarının ve Program Çıktılarının güncellenmesinde kullanılmaktadır. Öğretim Elemanları, alınacak tüm kararlarda önemli bir diğer iç paydaşımızdır. Öğretim Elemanları, Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında her konu ile ilgili istek, öneri, şikayet ve düşüncelerini Bölüm Başkanlığı'na iletmektedirler. Bu bağlamda gelecek dönem ile ilgili iyileştirme önerileri alınıp değerlendirilerek gerekli planlamalar yapılmaktadır. Dış paydaşlarımızı ise mezun öğrencilerimiz oluşturmaktadır. Mezunların aldıkları Zootečni eğitiminin çalışma hayatında kendilerine sağladığı katkı ve kazanımlarının değerlendirilmesi amacıyla; mezunların kendilerinden <http://omik.comu.edu.tr/> adresinde bulunan anketi doldurmaları istenmektedir. Bu anket çalışmalarından elde edilen bulgular Eğitim Amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesinde ve Program Çıktılarına ulaşıldığının kanıtlanmasında bir araç olarak kullanılmaktadır. Bir diğer dış paydaşımızı Ziraat Mühendisleri Odası oluşturmaktadır. Çanakkale odamızda belirli aralıklarla Ziraat Mühendisliği ile ilgi alanına giren farklı konularda Üniversitemiz, Fakültemiz Öğretim Üyeleri ile Meslekte uzun yıllar çalışmış kariyer sahibi Ziraat Mühendislerinin hazırladığı seminerler düzenlenerek sunulmaktadır.

2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Zootečni Bölümü Lisans programı misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yılda iki kez tekrarlanmaktadır.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Zootečni Bölümü Eğitim Amaçları hem bölümümüzün internet sitesi olan "<http://zootečni.ziraat.comu.edu.tr>" hem de ubys.comu.edu.tr adresinden yayınlanmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Programımızın çıktıları aşağıda özetlenmiştir;

- 1) Hayvan tarımını ekonomik ve sürdürülebilir biçimde yapabilme yeteneği
- 2) Tarımsal üretimi teknik, ekonomik ve toplumsal açıdan tanımlayabilme becerisi
- 3) Bitkisel üretimin önemini kavrar, temel teknik ilkeleri kazanmak
- 4) Tarım içerisinde hayvancılığın yerini öğrenmek
- 5) Hayvanı biyolojik ve kültürel açıdan tanımak
- 6) Hayvanın üretim aracı olarak kullanılmasına yönelik teknik donanımına sahip olmak
- 7) Çevre ve genotipin hayvansal üretime etkisini bilerek tarımsal işletmelerin yararına kullanabilme yeterliliği
- 8) Bir hayvancılık işletmesinin ilk kuruluşunu yapabilme becerisi kazanmak
- 9) Bölge, kaynak, pazarlama ve sürdürülebilirliği göz önüne alarak uygun hayvan genotipini seçmek ve sürdürülebilir hayvansal ürün üretmek
- 10) Tarımsal işletmelerin faaliyet alanına göre uygun bina, barınak ve ekipmanları dizayn edebilmek
- 11) Tarımsal İşletmenin yem ve besleme programlarını düzenleyebilme becerisi
- 12) Tarımsal işletmede “sağlıklı sürü yetiştirmek” için gerekli biogüvenlik, hijyen koşullarını sağlamak ve sağlık koruma uygulamalarını yönetmek
- 13) Tarımsal işletmeye ait tüm kayıtları tutmak, analiz etmek, sonuç ve önerilerde bulunmak Hayvansal üretimle ilgili alanlardaki mevzuatı kavrama ve uygulayabilmek
- 14) Hayvansal üretimde hayvan refahını gözetebilme ve bunlarla ilgili uygulamaları yönetebilme becerisi

Genetik ve biyoteknoloji ile ilgili konularda bilgi sahibi olmak ve hayvan ıslah programlarını yönetebilmek.

3.2 Ek Program Çıktıları

Program kapsamında tanımlanan tüm çıktılar 3.1.’de verilmiştir.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu yaz stajı gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. Maddelerine istinaden bu programdan mezun

olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

3.4 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktıalarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktıalarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların

sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir:

Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi;

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; İç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

Eğitim-öğretim,

Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,

Ders içeriklerinin ve ders planının güncellenmesi,

Ders yüklerinin dağılımı,

Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,

İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,

Öğrenci/akademisyen iletişimi,

Mezun ilişkileri,

Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Üstün Yanları: Tecrübeli akademik kadrosu, saha çalışmalarında aktif görev almaları, çevrenin sorunlarına pratik çözümler geliştirebilme olanakları, sivil toplum kuruluşları ve çiftçi örgütleriyle beraber hareket ederek sorun çözme yetenekleri, disiplinlerarası çalışma başarısı, bilimsel üretim, eğitim ve öğretim alanında belli bir başarı seviyesini yakalamış olması üstün yanlarını oluşturmaktadır.

İyileştirme Bekleyen Yanları: Uygulama amacıyla kullanılacak donanım ve alanlara ilişkin koşulların iyileştirilmesi, laboratuvar olanaklarının geliştirilmesi gerekmektedir. Yeni mezun genç arkadaşların Anabilim dalında akademik anlamda kazandırılarak gelişimin desteklenmesi faydalı olacaktır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası ziraat eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenmiştir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve

hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler ülkemizdeki üniversite ve araştırma kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan nitelikli ve konusunda uzman eleman yetiştirilmesi yanı sıra Zootekni Lisans programından mezun olan öğrenciler ; Tarım İl ve İlçe Müdürlükleri, Araştırma Enstitüleri, Yem Fabrikaları, Yem ve İlaç bayiiileri, Ziraat Odaları ve Birlikler, Özel Çiftlikler, Bankalarda çalışma olanağı bulmaktadır.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanıllana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya sunular eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenciyle tartışarak ve beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru - Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje - Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, laboratuvarında uygulamalarının yapılarak daha iyi anlaşılması sağlanmaktadır. Arazi Uygulamaları: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuların pekiştirilmesi ve yeni bilgilerin öğrenilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Ayrıca son sınıf öğrencilerimiz her öğretim yılı sonunda tez konularını bir seminer programı kapsamında sunmaktadır.

Programdaki seçmeli derslerin açılması öğretim üyesinin programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler.

Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile rahatça görüşebilmektedirler. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme

Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Bu dönemde yapılan bölüm kurul toplantıları ve mezun görüşleri sonucunda önümüzdeki eğitim yılında ders planımızda değişikliğe gidilmesi de hedeflerimiz arasındadır.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

Eğitim planı, yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca ders planında bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçmeli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim

planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

Zootečni Bölümü Eğitim Katoloğunda yer alan ZTN-4003 kodlu “Mühendislik Tasarımı” dersi Ana Tasarım Deneyimi amacıyla yer almaktadır.

Tablo 5.1. Zootečni Bölümü Eğitim Planı



Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{(3),(4),(5)}			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ^{(7)*}	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
ATA-1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe		()	2	
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	Türkçe		()		2
TDİ-1101	Türk Dili I	Türkçe		()	2	
YDİ-1101	Yabancı Dil I	Türkçe		()	2	
ZTN-1001	Fizik	Türkçe	4	()		
ZTN -1003	Kimya	Türkçe	4	()		
ZTN -1005	Botanik	Türkçe		()		
ZTN -1007	Bilim Üniversite ve Kariyer	Türkçe		()		2
ZTN -1009	Matematik	Türkçe	4	()		
ZTN -1011	Ekonomi	Türkçe		()	4	
2. Yarıyıl						
ATA-1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe		()	2	
İSG-1002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	Türkçe		()		2
TDİ-1102	Türk Dili II	Türkçe		()	2	
YDİ-1102	Yabancı Dil II	Türkçe		()	2	
ZTN -1002	Mühendislik Matematiği	Türkçe		(✓) 4		
ZTN -1004	Kimya II	Türkçe		()		
ZTN -1006	Fizik II	Türkçe	4	()		
ZTN -1008	Hayvan Biyolojisi ve sistematigi	Türkçe	3	()		
ZTB-1010	Hayvan Tarımı	Türkçe		()3		
3. Yarıyıl						
ZTN-2001	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Türkçe		()	3	
ZTN -2003	Hayvan ve Çevresi	Türkçe		()	2	
ZTN-2007	Biyokimya	Türkçe	2	()		

ZTN -2009	Seçmeli 5. Grup	Türkçe		() 3		
ZTN -2007	Seçmeli 4. Grup	Türkçe		() 3		
ZTN -2005	Seçmeli 3. Grup	Türkçe		() 3		
ZTN -2003	Seçmeli 2. Grup	Türkçe		() 3		
ZTN -2001	Seçmeli 1. Grup	Türkçe	4	() 3		
4. Yarıyıl						
ZTN -2002	Teknik Resim	Türkçe		(✓) 4		
ZTN -2004	İstatistik	Türkçe	3	()		
ZTN -2006	Malzeme Bilimi	Türkçe		() 2		
ZTN -2008	Tarım Hukuku	Türkçe		() 3		
ZTN -2010	Genetik	Türkçe		() 3		
ZTN -2012	Hayvan Fizyolojisi	Türkçe		() 3		
ZTN -2004	Seçmeli 7. Grup	Türkçe		() 3		
ZTN -2002	Seçmeli 6. Grup	Türkçe		() 4		

2011

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{(3),(4),(5)}			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾	Genel Eğitimi ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
5. Yarıyıl						
ZTN-3001	Küçükbaş Hayvan Yetiştirme	Türkçe		() 4		
ZTN -3003	Büyükbaş Hayvan Yetiştirme	Türkçe		() 4		
ZTN -3005	Mühendislik Mekaniği	Türkçe		() 4		
ZTN -3007	Ölçme Bilgisi	Türkçe		() 4		
ZTN -3009	Yem Bitkileri ve Mera	Türkçe		() 4		
ZTN -3011	Araştırma ve Deneme Yöntemleri	Türkçe		() 3		
ZTN -3001	Seçmeli 8. Grup	Türkçe		() 4		
ZTN -3101	5.Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 3		
6. Yarıyıl						
STJ-3004	Staj	Türkçe		() 5		
ZTN -3002	Kanatlı Hayvan Yetiştirme	Türkçe		() 3		
ZTN -3004	Kantitatif Genetik	Türkçe	3	() 3		
ZTN -3006	Üretim Fizyolojisi	Türkçe		() 3		
ZTN -3008	Evcil Hayvan Etolojisi	Türkçe		() 3		
ZTN-3010	Yemler Bilgisi ve Teknolojisi	Türkçe		() 3		
ZTN-3012	Hayvan Sağlığı ve Hijyeni	Türkçe		() 3		
ZTN- 3014	Hayvan Hastalıkları	Türkçe		() 3		
FSD-3102	6. Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 3		
7. Yarıyıl						
ZTN-4001	Mezuniyet Tezi I	Türkçe		() 2		
ZTN -4003	Mühendislikte Tasarım	Türkçe		(✓) 4		
ZTN-4005	Sağlık Koruma Yönetimi	Türkçe		() 2		
ZTN-4007	Üreme ve Yapay Tohumlama	Türkçe		() 3		

ZTN-4009	Kanatlı Hayvan Besleme			() 3		
ZTN-4011	Ruminant Besleme			() 3		
ZTN-4013	Hayvan Islahı			() 3		
ZTN-4015	Hayvan Refahının İlkeleri			() 3		
ZFÜ-4001	7. Yarıyıl Üniversite Seçmeli Ders Grubu			() 3		
8. Yarıyıl						
ZTN-4002-4002	Mezuniyet Tezi II	Türkçe		() 2		
ZTN-4002	8.Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 22		
8. Yarıyıl						
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS		240	46	166	19	9
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			19	69	8	0,37
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük kredi/AKTS kredisi		32/60	48/90		
	En düşük yüzde		%25	%37,5		

Tablo 5.2. Dersler ve sınıf büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Gruptaki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar*	Uygulama	Diğer
ATA-1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	28	%100			
ISG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	1	28	%100			
TDİ-1101	Türk Dili I	1	28	%100			
YDİ-1101	Yabancı Dil I	1	28	%100			
ZTN-1001	Fizik I	1	28	%100			
ZTN-1003	Kimya I	1	28	%50		%50	
ZTN-1005	Botanik	1	28	%50		%50	

ZTN-1007	Bilim, Üniversite ve Kariyer	1	28	%100			
ZTN-1009	Matematik	1	28	%100			
ZTN-1011	Ekonomi	1	28	%100			
ATA-1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	28	%100			
ISG-1002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	1	28	%100			
TDİ-1102	Türk Dili II	1	28	%100			
YDİ-1102	Yabancı Dil II	1	28	%100			
ZTN-1002	Mühendislik Matematiği	1	28	%100			
ZTN-1006	Fizik II	1	28	%100			
ZTN-1004	Kimya II	1	28	%50		%50	
ZTN-1008	Hayvan Biyolojisi ve Sistematiği	1	28	%50		%50	
ZTN-1010	Hayvan Tarımı	1	28	%50		%50	
ZTN-2001	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	1	36	%50		%50	
ZTN-2003	Hayvan ve Çevresi	1	36	%100			
ZTN-2005	Bitki Fizyolojisi	1	36	%50		%50	
ZTN-2007	Biyokimya	1	36	%100			
ZTN-2002	Teknik Resim	1	36	%50		%50	
ZTN-2004	İstatistik	1	36	%50		%50	
ZTN-2006	Malzeme Bilimi	1	36	%100			
ZTN-2008	Tarım Hukuku	1	36	%100			
ZTN-2010	Genetik	1	36	%100			
ZTN-2012	Hayvan Fizyolojisi	1	36	%50		%50	
ZTN-3001	Küçükbaş Hayvan Yetiştirme	1	39	%100			
ZTN-3003	Büyükbaş Hayvan Yetiştirme	1	39	%100			
ZTN-3005	Mühendislik Mekanığı	1	39	%50		%50	
ZTN-3007	Ölçme Bilgisi	1	39	%50		%50	
ZTN-3009	Yem Bitkileri ve Mera	1	39	%50		%50	
ZTN-3011	Araştırma ve Deneme Yöntemleri	1	39	%50		%50	
ZTN-3002	Kanatlı Hayvan Yetiştirme	1	39	%100			
ZTN-3004	Kantitatif Genetik	1	39	%100			
ZTN-3006	Üretim Fizyolojisi	1	39	%50		%50	
ZTN-3008	Evcil Hayvan Etolojisi	1	39	%50		%50	
ZTN-3010	Yemler Bilgisi ve Teknolojisi	1	39	%50		%50	
ZTN-3012	Hayvan Sağlığı ve Hijyeni	1	39	%100			
ZTN-3014	Hayvan Hastalıkları	1	39	%50		%50	

ZTN-4003	Mühendislikte Tasarım	1	33	%50		%50	
ZTN-4005	Sağlık Koruma Yönetimi	1	33	%100			
ZTN-4007	Üreme ve Yapay Tohumlama	1	33	%50		%50	
ZTN-4009	Kanatlı Hayvan Besleme	1	33	%50		%50	
ZTN-4011	Ruminant Besleme	1	33	%50		%50	
ZTN-4013	Hayvan Islahı	1	33	%100			
ZTN-4015	Hayvan Refahının İlkeleri	1	33	%100			

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi), * 2024 Yılında müfredata eklenmiş, henüz öğrencilerin almadığı dersler

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Zootekni Bölümü bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanması, takım çalışmasını öğrenmesini sağlamak için akademik kadrosunu sürekli güçlendirme çabası içerisinde. Bölümümüz kadrosunda 6 profesör, 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi Dr. bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek, bilimsel araştırma yapmak ve bilim adamı yetiştirmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları Prof. Dr. Türker SAVAŞ, Prof. Dr. Kemal ÇELİK, Prof. Dr. Feyzi UĞUR, Prof. Dr. Aynur KONYALI, Prof. Dr. Mehmet MENDEŞ, Prof. Dr. Ali KARABAYIR, Doç. Dr. Cemil TÖLÜ, Doç. Dr. Hande Işıl AKBAĞ, Dr. Öğretim Üyesi Soner YİĞİT, Dr. Öğr. Üyesi Baver ÇOŞKUN ve Arş. Gör. Dr. Hakan ERDEM'dir.

Tablo 6.1. Öğretim Üyeleri lisans programı ders yükleri

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Türker SAVAŞ	TZ	ZTN-2010 - Genetik / Kredi: 3 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024	%60	%40	-
		ZTN-3004 – Kantitatif Genetik / Kredi: 3 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			

		ZTN-4003 – Mühendislikte Tasarım / Kredi: 3 / Dönem: Güz / Yıl: 2024			
Prof. Dr. Kemal ÇELİK	TZ	ZTN-3010-Yemler Bilgisi ve Teknolojisi/Kredi:3/Dönem: Güz/Yıl:2024	%60	%40	-
		ZTN-4009-Kanatlı Hayvan Besleme/Kredi:4/Dönem: 7 Güz/Yıl:2024			
		ZTN-4042-Yem Katkıları/Kredi:3/Dönem:Bahar/Yıl:2024			
		ZTN-4006-Yem Toksikolojisi/Kredi:3/Dönem:Bahar/Yıl:2024			
		ZTN-4001-Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2024			
		ZTN-4002-Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			
Prof. Dr. Feyzi UĞUR	TZ	ZTN-3003- Büyükbaş Hayvan Yetiştirme/Kredi:/Dönem:3 Güz/Yıl:2024	%60	%40	-
		ZTN-4001-Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2024			
		ZTN-4002-Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			
Prof. Dr. Mehmet MENDEŞ	TZ	ZTN-2004 İstatistik/Kredi: 3/Dönem:Bahar/Yıl:2024	%60	%40	-
		Mesleki Uygulama II/ Kredi: / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			
		ZTN-4001-Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2024			
		ZTN-4002-Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			
Prof. Dr. Aynur KONYALI	TZ	ZTN-3001- Küçükbaş Hayvan Yetiştirme/ Kredi:3/ Dönem: Güz/Yıl: 2024	%60	%40	-
		ZTN-4007-Üreme ve Yapay Tohumlama/ Kredi:3/ Dönem: Güz/Yıl: 2024			
		ZTN-4001-Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2024			
		ZTN-4002-Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			
Prof. Dr. Ali KARABAYIR	TZ	ZTN-3002- Kanatlı Hayvan Yetiştirme/ Kredi:3/ Dönem: Bahar/Yıl: 2024	%60	%40	-
		ZTN-4001-Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2024			

		ZTN-4002-Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			
Doç. Dr. Cemil TÖLÜ	TZ	ZTN-3008- Evcil Hayvan Etolojisi /Kredi-3/Dönem: Bahar/Yıl: 2024	%60	%40	-
		ZTN-4005- Sağlık Koruma Yönetimi/ Kredi-2/Dönem: Güz/Yıl: 2024			
		ZTN-4015-Hayvan Refahının İlkeleri/ Kredi-2/Dönem: Güz/Yıl: 2024			
		ZTN-4001-Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2024			
		ZTN-4002-Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			
Doç. Dr. Hande Işıl AKBAĞ	TZ	ZTN-2007-Biyokimya/ Kredi:2 /Dönem: Güz/Yıl:2024	%60	%40	-
		ZTN-3006-Üretim Fizyolojisi/ Kredi: 3/Dönem: Bahar/Yıl:2024			
		ZTN-3006- Hayvan Fizyolojisi / Kredi: 3 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			
		ZTN-4011-Ruminant Besleme Kredi: 3/Dönem: Güz/Yıl:2024			
		ZTN-4001-Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2024			
		ZTN-4002-Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			
Dr. Öğr. Üyesi Soner YİĞİT	TZ	ZTN-3011-Araştırma ve Deneme Yöntemleri/Kredi: 3/Dönem: Güz/Yıl:2024	%60	%40	-
		ZTN-4001-Bitirme Ödevi I / Kredi: 1 / Dönem: Güz / Yıl: 2024			
		ZTN-4002-Bitirme Ödevi II / Kredi: 1 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			
Dr. Öğr. Üyesi Baver COŞKUN	TZ	ZTN-2012- Hayvan Fizyolojisi/ Kredi: 3 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024	%60	%40	
		ZTN-3012- Hayvan Sağlığı ve Hijyeni/ Kredi: 3 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			
		ZTN-3014- Hayvan Hastalıkları/ Kredi: 2 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024			
Araş. Gör. Dr. Hakan ERDEM	TZ	ZTN-3004- Kantitatif Genetik/ Kredi: 3 / Dönem: Bahar / Yıl: 2024	%60	%40	
		ZTN-4013-Hayvan Islahı/ Kredi: 3 / Dönem: Güz / Yıl: 2024			

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği
- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2. Öğretim kadrosunun analizi

ADI-SOYADI	GÖREV ÜNVANI	TZ YZ EG	Son Aldığı Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁽³⁾		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Prof. Dr. Türker SAVAŞ	Bölüm Başkan	TZ	Doktora	Cristian- Albrechts- Universitaet zu Kiel, 1998	Kamu	27	24	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr. Aynur KONYALI	Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	Cristian- Albrechts- Universitaet zu Kiel, 2002	Kamu	22	22	Yüksek	Orta	Yok
Prof. Dr. Kemal ÇELİK	Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	Çukurova Üniversitesi, 2000	Kamu	24	24	Orta	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr. Mehmet MENDEŞ	Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	Ankara Üniversitesi, 2002	Kamu	22	22	Yok	Yüksek	Orta

Prof. Dr. Feyzi UĞUR	Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	Atatürk Üniversitesi, 1996	Kamu	28	28	Yok	Düşük	Yok
Prof. Dr. Ali KARABAYIR	Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	Ege Üniversitesi, 2002	Kamu	22	28	Yok	Orta	Yok
Doç. Dr. Cemil TÖLÜ	Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2009	Kamu	14	20	Yüksek	Yüksek	Yok
Doç. Dr. Hande Işıl AKBAĞ	Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2013	Kamu	7	18	Yok	Yüksek	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Baver ÇOŞKUN	Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2016	Kamu	6	11	Yok	Orta	Yok
Dr.Öğr.Üyesi Soner YİĞİT	Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2018	Kamu	5	9	Yok	Orta	Yok

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli; (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Zootečni Yüksek Lisans programı Eğitim Amaçları hem bölümümüzün internet sitesi olan "<http://zootečni.ziraat.comu.edu.tr>" hem de ubys.comu.edu.tr adresinden yayınlanmaktadır.

6.3 Atama ve Yükseltme

Zootečni bölümüne öğretim üyeliği kadrolarında atama ve yükselme; "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin web adresinde "T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltme kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2024 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterler atama için gereklidir.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler

Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Eğitim ve Öğretim için Kullanılan Alanlar; Zootečni Uygulama Laboratuvarı, Hayvan Besleme Laboratuvarı, Hayvan Sağlığı ve Fizyoloji Laboratuvarı, Zootečni Lisansüstü Etkinlikler Odası, ÇOMÜ DAM (Deneyisel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi) Yem odası, ÇOMÜ DAM Tavuk odası, ÇOMÜ DAM Keklik Bildircin Odası Fakülte bünyesinde yararlanılabilen; 20 adet derslik: 7 adeti 80 öğrencinin, 12 adeti 48 öğrencinin 1 adeti de 20 öğrencinin ders yapabileceği kapasitede (yaklaşık 1000 m2), 1 adet amfi: 300 öğrenci kapasiteli (yaklaşık 300 m2), 1 adet kütüphane (Merkez kütüphane yaklaşık 750 bin basılı kaynak kapasiteli, 2 milyondan fazla elektronik tez, 3 milyondan fazla e-kitap), 2 adet toplantı salonu, her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası ve bilgisayar bulunmaktadır. Her sınıfta ve laboratuvarında Eduroam veya Ethernet ile kablolu ya da kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Bölümün deneysel ve uygulamalı çalışmalarını yürütebileceği bir uygulama birimi bulunmamakla birlikte mevcut laboratuvar olanakları Zootečni Uygulama Laboratuvarı, Hayvan Besleme Laboratuvarı, Hayvan Sağlığı ve Fizyoloji Laboratuvarı, ÇOMÜ DAM (Deneyisel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi) Yem odası, ÇOMÜ DAM Tavuk odası, ÇOMÜ DAM Keklik Bildircin Odası Fakülte bünyesinde yararlanılabilen alanlardır. Bölümümüz bünyesindeki Zootečni Uygulama Laboratuvarı, Hayvan Besleme Laboratuvarı ve Hayvan Sağlığı ve Fizyoloji Laboratuvarı'nda öğrencilerimizin ve öğretim üyelerimizin çalışmalarında kullanabilecekleri

laboratuvar malzemeleri bulunmaktadır. Kısaca bu malzemeleri özetleyecek olursak; etüv (1 adet), saf su cihazı (1 adet), kül fırını (1 adet), hassas terazi (3 adet), terazi (4 adet), pH ölçer (1 adet), 6 lı soxhlet seti, çeker ocak (1 adet), hematoloji tayin cihazı (1 adet), süt somatik hücre ölçüm cihazı (1 adet), süt analiz cihazı (1 adet), santrifüj (1 adet), manyetik karıştırıcı (1 adet), orbital çalkalayıcı (1 adet), su banyosu (1 adet), invitro gaz üretim cihazı (1 adet), Ham selüloz tayin cihazı (1 adet), mikro santrifük (1 adet), spektrofotometre (1 adet), ışık mikroskobu (2 adet), buz dolabı (2 adet), derin dondurucu (3 adet) ve analizlerde kullanılan sarf malzemeleri bulunmaktadır.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Bölümde mevcut bilgisayar ve ekipmanları ile kullanılacak paket programları arasında;

- Microsoft Office Programları (Word, Excel, Frontpage, PowerPoint, Access, Outlook)
- Minitab, SPSS, SAS ve MStat istatistik programları yer almaktadır.

7.4 Kütüphane

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Merkez kütüphane (Merkez kütüphane yaklaşık 750 bin basılı kaynak kapasiteli, 2 milyondan fazla elektronik tez, 3 milyondan fazla e-kitap), 2 adet toplantı salonu, her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası ve bilgisayar bulunmaktadır. Her sınıfta ve laboratuvarlarda Eduroam veya Ethernet ile kablolu ya da kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

7.5 Özel Önlemler

Bölümümüz laboratuvar ve deneme ünitelerinin girişlerinde yangın tüpü bulunmaktadır. Ayrıca laboratuvarlarda olası tehlikelere karşı uyarı yazıları, önlem amaçlı kullanılacak, eldivenler, gözlükler, çeşitli amaçlı maskeler bulunmaktadır. İlk yardım temel malzemeleri de laboratuvarlarımızda mevcuttur. Bölümümüzün bulunduğu kampüsteki fakülte bina ve çevresini belirli saatlerde kontrol eden güvenlik personeli görev yapmaktadır. Fakülte dekanlık girişi dışında güvenlik kamerası bulunmaktadır. Ancak bina arkasındaki girişler, kantin, otopark, depo girişleri, dersliklerin bulunduğu alanlar 24 saat gözetim altında değildir. Bu sebeple herhangi bir güvenlik sorununda tespiti güç sonuçların doğması kaçınılmazdır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı (asansör ve rampalar) mevcuttur.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Zootekni programında yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe, gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe; Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet üniversitesi olan

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ziraat Fakültesi ve Fen Bilimleri Enstitüsü bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Ziraat Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölüm başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili istekler dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık, ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülen TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), TAGEM ve AB projeleri bütçelerinden makine teçhizat ve sarf malzemeler alınabilmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları dekanlığın ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemizde 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakültemiz 13000 metrekare kapalı alana sahiptir. Fakültemizde bir adet kütüphane ve okuma salonu, 1 adet seminer salonu, toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 300 kişilik modern bir amfiye sahiptir. Amfi ve seminer salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Yerleşke alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet

futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Enstitü bünyesinde Zootečni Yüksek Lisans programıyla ilgili olarak 1 Enstitü Sekreteri, 1 Öğrenci işleri, 1 Diploma ve Mezun Öğrenci İşleri ve 3 yardımcı işler personeli bulunmaktadır. Bu personellerin görev tanımları ise kanıt olarak sunulmuştur. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 – a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. .

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe , vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten

dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri

yönlendirmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm

Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Zootekni Bölümü Lisans programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir

