



ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ

TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME BÖLÜMÜ

LİSANS PROGRAMI

2024

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5

Yenimahalle-ANKARA

Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98

E-posta: info@zidek.org.tr

Web sayfası: <http://www.zidek.org.tr/>

ZİDEK

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Program Başlıkları	1
3. Programın Türü	1
4. Programdaki Eğitim Dili	1
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	1
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	1
B. Değerlendirme Özeti	2
Ölçüt 1. Öğrenciler	2
1.1 Öğrenci Kabulleri	2
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma	2
1.3 Öğrenci Değişimi	3
1.4 Danışmanlık ve İzleme	3
1.5 Başarı Değerlendirmesi	3
1.6 Mezuniyet Koşulları	3
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	4
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	4
2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması	4
2.2(b) Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	4
2.2(c) Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	5
2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	6
2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	6
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	6
Ölçüt 3. Program Çıktıları	6
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	6
3.2 Ek Program Çıktıları	9
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	9
3.4 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	10
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	10
Ölçüt 5. Eğitim Planı	13
5.1 Eğitim Planı (Müfredat)	13
5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	13

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi	13
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri	13
5.5 Ana Tasarım Deneyimi	14
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu	20
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	20
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	20
6.3 Atama ve Yükseltme	20
Ölçüt 7. Altyapı	26
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler	26
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	27
7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	27
7.4 Kütüphane	28
7.5 Özel Önlemler	28
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	29
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	29
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	29
8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği	29
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	29
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	31
Ölçüt 10. Disipline Özgü ÖlçütlerEk I – Programa İlişkin Ek Bilgiler	34
I.1 Ders İzlençeleri	35
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	35
I.3 Teçhizat	36
I.4 Diğer Bilgiler	36
Ek II – Kurum Profili	37
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	37
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri	37
Kurumun Türü	37
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu	37
Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi	37
Özgörev	37
İdari Destek Birimleri	37
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler	37
Genel Bilgi	37
Özgörev	38
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler	38
Yöneticilere İlişkin Bilgiler	38
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler	38

Fakülte Bütçesi	38
II.3 Personel ve Personel Politikaları	38
Personel ve Öğrenci Sayıları	38
Ücretler ve Personel Politikaları	38
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	39
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	39
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	39
II.7 Kredi Tanımı	39
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları	39
Öğrenci Kabulü	39
Yatay ve Dikey Geçiş	40
Çift Anadal	40
Yandal	40
Mezuniyet Koşulları	40

ZİDEK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Çanakkale

**2011
2024**

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü Kalite Güvence Koordinatörü

Prof. Dr. Cafer TÜRKMEN (Bölüm Başkanı) turkmen@comu.edu.tr

2. Program Başlıkları

Ziraat Mühendisliği / Toprak Bilimi ve Bitki Besleme

3. Programın Türü

Lisans

4. Programdaki Eğitim Dili

Türkçe

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programımızın bulunduğu Ziraat Fakültesi 1995-1996 eğitim-öğretim döneminde öğretime başlamıştır. Bahçe Bitkileri ve Zootekni Bölümlerine öğrenci olarak öğrenime açılan fakülte, eğitime iki yıl süreyle Üvecik'te bulunan Yahya Çavuş Kampüsü'nde, 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren ise Çanakkale merkezindeki Terzioğlu Kampüsü'nde Meslek Yüksekokulu binalarında devam etmiştir ve son olarak fakültemiz 2001-2002 eğitim-öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kendi binasında öğrenime devam etmektedir. Ekonomik büyüme ve kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Lisans programı Terzioğlu Yerleşkesi Ziraat Fakültesi'ne bağlı olarak çalışmalarına devam etmektedir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Programımızda Kalite Güvence çalışmaları 2020 yılından beri devam etmektedir. Programımız henüz resmi bir değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme programı ÖSYM tarafından yürütülen YKS sınavı ve sonrasındaki tercih ve yerleştirme sonuçlarına göre öğrenci kabul etmektedir. Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, ÖSYS puanlarını ve başarı sıraları Tablo 1.1’de sunulmuştur.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2024/2025]	20	22	270,50	252,31	389.387	511.542
[2023/2024]	30	32	275,20	257,92	440.373	548.856
[2022/2023]	30	31	269,83	251,27	408.411	512.508
[2021/2022]	30	1	239,55	239,55	332.518	332.518
[2020/2021]	30	31	246,75	235,02	235.021	505.691

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

Programa ait yatay ve dikey geçişler ile gelen öğrencilerin yanında çift ve yandal yapan öğrenciler ile ilgili bilgiler Tablo 1.2’de sunulmuştur.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal, Yandal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Yandala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024/2025]	1	1	-	-	-
[2023/2024]	2	1	-	-	-
[2022/2023]	1	1	-	-	-
[2021/2022]	2	2	-	-	-
[2020/2021]	1	2	-	-	-

Bölümümüzde yapılan tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslar geçerlidir.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda Fakültemiz yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılta başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

1.3 Öğrenci Değişimi

Üniversitemizde öğrenci değişimi programlarının işleyişleri rektörlüğe bağlı olan Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmekte ve düzenli olarak güncellenen ikili anlaşmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme lisans programı kapsamında 2024 yılında öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

ÇOMÜ Ziraat Fakültesi Güncel İkili Anlaşmalar

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Fakültemizin diğer bölümlerinde olduğu gibi Toprak Bilimi ve Bitki Besleme bölümünde de danışmanlık tanımı lisans bitirme tezi çalışmaları kapsamında ve her sınıf için ayrı olarak sağlanmaktadır. Kariyer planlaması vb. konularda atanan danışmanlar öğrencilere yardımcı olmaya gayret göstermektedirler. Buna ilave olarak, Kariyer Planlama dersi kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Sınavların uygulanması, değerlendirilmesi ve puanlandırılması hususlarında ÇOMÜ Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır.

1.6 Mezuniyet Koşulları

Lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin zorunlu stajlarını belirtilen süre ve özellikle tamamlayarak; öğretim programlarında belirlenen tüm derslerden en az DD harf notu alarak minimum 240 AKTS kredisinden başarılı olmaları ve 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Programın öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.3’de verilmiştir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2024/2025]		18	30	30	7	85	7	2	2	-	1
[2023/2024]		30	30	9	30	99	4	2	19	1	-
[2022/2023]		30	9	30	25	94	1	3	19	2	1
[2021/2022]		9	30	25	20	84	2	3	6	10	-
[2020/2021]		30	25	20	12	87	2	3	0	1	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme bölümünün temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması

Program eğitim amaçlarımız ZİDEK ve ENAEE gibi akreditasyon kuruluşlarının Ziraat Mühendisliği, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ve Mühendislik gibi alanlar için belirlediği genel ilkeler ile uyumludur. Kalite Güvence çalışmaları kapsamında bu konu üzerinde güncelleme yapılacaktır.

2.2(b) Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

ÇOMÜ Misyonu; Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

ÇOMÜ Vizyonu; Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmaktır.

ÇOMÜ Ziraat Fakültesinin Misyonu

- Evrensel değerler doğrultusunda bilimsel araştırma ve eğitim-öğretimde mükemmelliği yakalamak.
- Bu doğrultuda ileri teknoloji, bilim, kültür ve iletişim değerlerini harmanlayarak ülkemizin ve global toplumun ekonomik ve sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlayan güçlü ve donanımlı mühendislik bilgileri edinmiş nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Doğal kaynakların toplumların yararına kullanılmasını amaç edinerek bilimsel araştırmaları yürütmek ve tüm sonuçları toplum yararına sunmak.
- Edindiği bilgilerin doğruluğu, güvenilirliğini ve güncelliğini değerlendirme ve bilgi üretme yöntemlerine sahip olmak.
- Alanı ile ilgili stratejileri yöntem ve teknikleri ölçme, değerlendirme ve uygulama bilgisine sahip olmak.
- Sorunları tanımlayan, analiz eden, araştırmalara dayalı çözüm önerilerini geliştiren Ziraat Mühendisleri yetiştirmek.

ÇOMÜ Ziraat Fakültesinin Vizyonu

- Ulusal ve Uluslararası boyutlarda örnek gösterilen ve ön sıralarda yer alan, edindiği bilgileri etkin ve yeterli düzeyde kullanarak ülkemiz ve dünya tarımına yön veren
- Alanda var olan sorunlara çözüm üretebilen, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilgiye sahip olan
- Sosyal hakları evrenselleştiren, sosyal adalet kalite kültürel değerlerin korunması konularında farkındalık yaratabilen
- Ülkenin ve bölgenin tarımsal üretimini arttırmaya yönelik sorunları belirleyen çözümler ve projeler üreten başarıyı önemseyen ve çevreye duyarlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek.

2.2(c) Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme tüm yönlerini örneğin toprak fiziki, toprak kimyası, toprak biyolojisi, toprak mekaniği, toprak oluşumu ve sınıflandırma, toprak etüt ve haritalama, bitki fizyolojisi, bitki besleme, gübreleme, sürdürülebilir toprak verimliliği ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra laboratuvar uygulamaları ile bu bilgiler pekiştirilmektedir. Ayrıca, teknik arazi incelemeleri, özel ve kamuya ait araştırma laboratuvar ve kurum ziyaretleri, bilimsel toplantı, seminer vb. katılımının sağlanarak öğrencilerimizin entelektüel, profesyonel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunulması ile bu durum perçinlenmektedir. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Lisans programı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Lisans programının amacı, toprak ve bitkinin yapı ve niteliklerinin incelenmesi, en yüksek miktarda ve kalitede ürün elde edebilmek için gerekli niteliklerin toprağa kazandırılması, toprağın korunması konularında araştırmalar yapmak, ülke tarımını daha iyi noktalara taşıyabilecek bilgilerle donanmış elemanları yetiştirmektir. Programın diğer bir amacı, öğrencinin bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanması, takım çalışmasını öğrenmesini sağlamaktır. Bu doğrultuda öğrencilere, toprağın oluşumu, farklı toprakların Dünya'da ve ülkemizdeki dağılımları, haritalanmaları, toprakların fiziksel, kimyasal ve biyolojik özellikleri, toprak kirliliği, bitkilerin beslenmesi ve gübrelenmesi, sürdürülebilir tarım vb. konularda teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımız:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar, Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Özel Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Bankalar

Akademik personelimiz ve aileleri, İdarî personelimiz ve aileleri, Öğrencilerimiz ve aileleri, Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında bölümün misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşların görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirim ve görüşler çerçevesinde belli aralıklarla güncellenmektedir. Üniversitemizin ve fakültemizin misyon, vizyon ve önceliklerine uygun, çağın gereklerine uyumlu ve mühendislik eğitiminin esaslarını içeren bir eğitim programı için eğitim amaçlarının bu ölçekte değerlendirilmesini faydalı bulmaktayız.

2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize verilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Öğrencilerimiz eğitim amaçlarına internet üzerinden ulaşabildiği gibi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden doldurdıkları anket ve formlar ile geri bildirim gönderebilmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Lisans programı misyonu; 21. Yüzyılın getirdiği bilgi, deneyim ve altyapı ile donatılacak olan eğitim öğretim kadrosunun rehberliğinde çeşitli alanlarda, ulusal kaynakları değerlendirmeye yönelik uluslararası düzeyde yaratıcı araştırmalar yapmak, ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma ve eğitim alanlarındaki birikimi toplumun yararına sunmaktır. Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programın amacı; toprak ve bitkinin yapı ve niteliklerinin incelenmesi, en yüksek miktarda ve kalitede ürün elde edebilmek için gerekli niteliklerin toprağa kazandırılması, toprağın korunması konularında araştırmalar yapmak, ülke tarımını daha iyi noktalara taşıyabilecek bilgilerle donanmış elemanları yetiştirmektir. Programın diğer bir amacı, öğrencinin bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanması, takım çalışmasını öğrenmesini sağlamaktır. Bu doğrultuda öğrencilere, toprağın oluşumu, farklı toprakların Dünya’da ve ülkemizdeki dağılımları, haritalanmaları, toprakların fiziksel, kimyasal ve biyolojik özellikleri, toprak kirliliği, bitkilerin

beslenmesi ve gübrenmesi, sürdürülebilir tarım vb. konularda teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle toprak bilimi ve bitki besleme alanlarında;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri iyi ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Araştırmacı ruha sahip, Teknolojik gelişimlere açık,

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Lisans Programını bitiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca "ziraat mühendisi" unvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü Lisans programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin, üretim, pazarlama, satış ve idari işler gibi farklı bölümlerinde ziraat mühendisi unvanı ile iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurarak gübre-ilaç bayii olarak ya da danışmanlık hizmeti vererek de sektörde yer alabilmektedir. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Lisans programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (240 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO' su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO' su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Lisans programı çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme tüm yönlerini örneğin toprak fiziki, toprak kimyası, toprak biyolojisi, toprak mekaniği, toprak genesis ve sınıflandırma, toprak etüt ve haritalama, bitki fizyolojisi, bitki besleme, gübreleme, sürdürülebilir toprak verimliliği ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra, laboratuvar uygulamaları ile bu bilgiler pekiştirilmektedir. Ayrıca, teknik arazi incelemeleri, özel ve kamuya ait araştırma laboratuvar ve kurum ziyaretleri, bilimsel toplantı, seminer vb. katılımının sağlanarak öğrencilerimizin entelektüel, profesyonel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunulması ile bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümünün program çıktılar da kanıt olarak aşağıda bilgilerinizi sunulmuştur:

TYYC-1 - Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası önemini bilir ve konumuna uygun davranır.

Yabancı dilde yayınlanmış çalışmaları izler, meslektaşları ile iletişim kurar,

TYYC-2 - Fiziksel ve kimyasal analizler konusunda laboratuvar pratiği kazanır, analiz sonuçlarını değerlendirir yorumlayabilir ve rapor düzenleyebilir.

TYYC-3 - Toprakların mühendislik özelliklerini tanıyabilir.. Edinilen bilgileri toplum yararına kullanır.

TYYC-4 - Gelişen teknolojiyi değerlendirebilecek düzeyde bitki ve toprak sorunlarını çözümleyebilir. Elde ettiği verileri yorumlar ve değerlendirir.

TYYC-5 - Toprağı oluşturan ana materyal ve topoğrafik koşulları tanıyabilir. Elde ettiği verileri yorumlar ve değerlendirir.

TYYC-6 - Toprakların morfolojik ve genetiksel özellikleri ile toprak horizonlarını tanımlayabilir. Elde ettiği verileri yorumlar ve değerlendirir.

TYYC-7 - Toprak özelliklerini tanımlayabilir, sınıflandırabilir ve haritalayabilir. Elde ettiği verileri yorumlar ve değerlendirir.

TYYC-8 - Toprak Bilimi ve Bitki Besleme alanında yeni teknolojileri ve yöntemleri kullanabilir. Sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.

TYYC-9 - Toprak fiziksel sistemine ait temel prensipleri kavrayabilir ve bunlarla ilgili oluşan problemleri çözebilir. Sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalar yapar.

TYYC-10 - Toprak kimyasal sistemine ait temel prensipleri kavrayabilir ve bunlarla ilgili oluşan problemleri çözebilir. Sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalar yapar

TYYC-11 - Toprak ekosisteminde mikrobiyal toplulukların özellikleri ile toprak verimliliği arasında ilişkiler kurabilir. Toprağın biyolojik ve mikrobiyolojik analizlerini yapabilir ve değerlendirebilir. Sorgular ve araştırır.

TYYC-12 - Tarımsal objelerin belirlenmesi ve haritalanmasında gelişmiş kartoğrafik materyallerin ve veritabanını kullanabilir. Disiplinler arası çalışma yapar.

TYYC-13 - Farklı tarımsal bitkiler (meyve-sebze,süs ve sera bitkileri) için gübreleme programları hazırlayabilir. Bu programları pratiğe geçirebilir ve konuya ilişkin araştırmalar yapar.

TYYC-14 - Bitki besleme, gübreleme, optimum verim ve kaliteli ürün elde edilmesinde toprak ve yaprak analizlerine dayalı verilecek gübrenin miktar, zaman ve yöntemini bilir. Sorunları tanımlar analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.

TYYC-15 - Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir. Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini verilerle destekler, uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.

TYYC-16 - Tarımsal atıkları değerlendirir, toprak kalitesini artırır, sürdürülebilir toprak verimliliği sağlar, çiftçilerle etkileşim içerisindedir

TYYC-17 - Toprak, su ve diğer doğal kaynaklarının analiz yöntemleri, tanınması, planlanması, korunması ve sürdürülebilir kullanımı konularında bilgi sahibi olmak.

TYYC-18 - Bitki-çevre etkileşimini bilir, her türlü topraklı ya da topraksız ortamda bitkinin beslenebilmelerini sağlayacak besleme programlarını hazırlayabilme bilgi ve becerisine sahip olur.

TYYC-19 - Temel Bilim, mühendislik ve toprak bilimi ve bitki besleme konularında bilgi teknolojilerini kullanarak bilgiye ulaşma, anlama ve kullanma yeteneği kazanır.

TYYC-20 - Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine ve en az bir yabancı dil bilgisine sahip olur.

TYYC-21 - Proje yönetimi, laboratuvar analizleri, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında yeterli bilinci taşır.

TYYC-22 - Sürdürülebilir tarımda yeni teknolojileri ve yöntemleri kullanabilir. Sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Ziraat Fakültesi Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Lisans programına ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir.

3.2 Ek Program Çıktıları

Program kapsamında tanımlanan tüm çıktılar 3.1.'de verilmiştir.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile uyumları eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde değerlendirilmiştir. Program çıktıları matrisinde her öğrenme çıktısı her program çıktısı ile eşlenmekte ve sağlanan eşleşmenin gücü rakamsal olarak ifade edilmektedir. Böylelikle hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda isteyen herkes eğitim öğretim programındaki dersleri ayrı ayrı inceleyebilir, öğrenciler seçmeli dersler arasından ilgi alanlarına ve hedefledikleri program yeterliliklerine en yakın dersleri belirleyebilmektedir. Öğrencilerin program çıktılarına sağladıkları uyum yapılan eğitimin başarısı ile ölçülmekte, bu başarı da öğrencilerin yukarıda detaylı olarak açıklanan mezuniyet şartlarını sağlamaları ile kanıtlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler 30 günlük zorunlu staj ile mezuniyet gerekliliklerinden birini yerine getirmenin yanında ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. Maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda

diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

3.4 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Programımız kapsamında program çıktıları değerlendirilirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Buna ek olarak yerel ve ulusal hedefler de dikkate alınmakta, bu amaçla iç ve dıştaki paydaşlar, proje ortakları ve akademisyenlerin görüşlerine yer verilmektedir. Öğretim planı ve dersler gerekli görüldükçe güncellenmekte, güncellemelerle birlikte derslerin bilgilerinde ve program çıktılarında değişiklikler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin her dönemde aldıkları derslerdeki başarıları Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) ile izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Akademik başarılarla ek olarak UBYS üzerinden yapılan anketler ile öğrencilerimizden geri bildirim alınmakta, bu yolla derslerin program çıktılarına ne ölçüde katkı sağladığı, bölüm olanakları, bölüm öğretim programının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri karşılama oranı gibi birçok konuda bilgi sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri hem bireysel olarak hem de bölüm öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda bu çıktıları değerlendirmektedir. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak yılda iki kez yapılan bu anketlerin yanında öğrenciler gene yılda iki kez ders anketi de doldurarak kapsamlı bir geri bildirim sağlamaktadırlar.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim- öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda bölümümüzün stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

Eğitim-öğretim,

Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,

Ders içeriklerinin ve ders planının güncellenmesi,

Ders yüklerinin dağılımı,

Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,

İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,

Öğrenci/akademisyen iletişimi,

Mezun ilişkileri,

Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir sekiz yarıyılık öğretim planına sahip olunması,

İhtiyaç duyulan fiziki imkânlara sahip olması,

Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,

Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması

Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması, Akademik personel ile öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,

Akademik personel ile idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,

Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,

Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,

Üniversitemizde ve Fakültemizde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,

Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması, Konferans salonu ve bilgisayar laboratuvarlarına sahip olmamız,

Her sınıfta projeksiyon bulunması,

Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,

Programın Zayıf Yönleri:

Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,

Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,

Çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince teşvik ve destek verilmemesi,

Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,

Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri,

Akademik yükseltmelerin zamanında yapılmaması,

İhtiyaç duyulan akademik kadroların (öğretim elemanı) sağlanamaması veya geç sağlanması

Laboratuvardaki makine ve teçhizatların bakımlarının yapılamaması.

Fırsatlar:

Öğretim planının güncellenmiş olması,

1915 Çanakkale köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,

Öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
Öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanımına sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması, Aktif idari personele sahip olunması,
Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

Yabancı dil hazırlık sınıflarının olmayışı,
Kısa staj süreleri,
Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.
Lise tanıtımları, tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.
Akademik personelin gelecek kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına yönelik çalışmaları,
Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yönleltmeye çalışmaları,
Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemli, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,
Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayışı.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak gelecek yıllarda paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve programımızın da yukarıda belirtile nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve temel alan dersleriyle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

5.1.3 Eğitim planının Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (teorik, modüler, probleme dayalı, uygulamalı vb.) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planının "matematik ve temel bilim", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi" ve "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir.

5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) (3),(4),(5)			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe		()	2	
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	Türkçe		()		2
TDİ-1101	Türk Dili I	Türkçe		()	2	
YDİ-1101	Yabancı Dil I	Türkçe		()	2	
ZTO-1001	Fizik	Türkçe	4	()		
ZTO-1003	Kimya I	Türkçe	4	()		
ZTO-1005	Botanik	Türkçe	4	()		
ZTO-1007	Matematik I	Türkçe	4	()		
ZTO-1009	Meteoroloji	Türkçe	3	()		
ZTO-1011	Temel Bilgisayar Programları	Türkçe		()		3
2. Yarıyıl						
ATA-1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe		()	2	
İSG-1002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	Türkçe		()		2
TDİ-1102	Türk Dili II	Türkçe		()	2	
YDİ-1102	Yabancı Dil II	Türkçe		()	2	
ZTO-1002	Mikrobiyoloji	Türkçe		() 4		
ZTO-1004	Kimya II	Türkçe		()	4	
ZTO-1006	Matematik II	Türkçe		()	4	
ZTO-1008	Jeoloji	Türkçe		() 4		
ZTO-1010	Teknik Resim	Türkçe		(✓) 4		
ZTO-1012	Toprak Bilimine Giriş	Türkçe		() 2		

3. Yarıyıl						
ZTO-2003	Coğrafi Bilgi Sistemleri	Türkçe		() 4		
ZTO-2001	Analitik Kimya	Türkçe		() 4		
ZTO-2005	Ölçme Bilgisi	Türkçe	4	()		
ZTO-2007	Tarım Ekonomisi	Türkçe		()	3	
ZTO-2009	Genel Sebzeçilik	Türkçe		()	3	
ZTO-2011	Hayvansal Üretim	Türkçe		()	3	
ZTO-2013	Entomoloji	Türkçe		()	3	
ZTO-2015	Tarla Bitkileri	Türkçe		()	3	
ZTO-2017	Gıda Bilimi ve Güvenliği	Türkçe		()	3	
4. Yarıyıl						
ZTO-2002	Akıllı Tarım	Türkçe	3	()		
ZTO-2004	İstatistik	Türkçe	4	()		
ZTO-2006	Biyokimya	Türkçe		()	4	
ZTO-2008	Ekoloji	Türkçe		()	4	
ZTO-2010	Malzeme Bilimi	Türkçe	4	()		
ZTO-2012	Tarımsal Biyoteknoloji	Türkçe		()	3	
ZTO-2014	Fitopatoloji	Türkçe		()	3	
ZTO-2016	Genel Meyvecilik	Türkçe		()	3	
ZTO-2018	Jeomorfoloji	Türkçe		() 2		
5. Yarıyıl						
ZTO-3001	Akışkanlar Mekaniği	Türkçe	4	()		
ZTO-3003	Araştırma ve Deneme Yöntemleri	Türkçe	4	()		
ZTO-3005	Tarımsal Mekanizasyon	Türkçe		()	3	
ZTO-3007	Bitki Fizyolojisi	Türkçe		()	4	
ZTO-3001	5. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 12		
FSD-3101	5. Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 3		

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) (3),(4),(5)			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
6. Yarıyıl						
STJ-3004	Staj	Türkçe		() 5		
ZTO-3002	Toprak Genesisi ve Sınıflandırması	Türkçe		() 4		
ZTO-3004	Toprak Mekaniği ve Teknolojisi	Türkçe		() 4		
ZTO-3006	Bitki Besleme	Türkçe		() 4		
ZTO-3002	6. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 10		
FSD-3102	6. Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 3		
7. Yarıyıl						
ZTO-4001	Mühendislikte Tasarım	Türkçe	4	()		
ZTO-4003	Mesleki Uygulama	Türkçe		() 4		
ZTO-4005	Mezuniyet Tezi I	Türkçe		() 2		
ZTO-4007	Toprak Verimliliği	Türkçe		() 4		
ZTO-4009	Toprak Etüt ve Haritalama	Türkçe		() 4		
ZTO-4011	Gübrelemenin Temel İlkeleri	Türkçe		() 3		
ZTO-4001	7. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 6		
ZFÜ-4001	7. Yarıyıl Üniversite Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 3		
8. Yarıyıl						
ZTO-4002	Mezuniyet Tezi II	Türkçe		() 2		
ZTO-4002	8. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		() 28		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük kredi/AKTS kredisi	32/60	48/90		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5		

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Gruptaki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar*	Uygulama	Diğer
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	27	%100			
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	1	27	%100			
TDİ-1101	Türk Dili I	1	24	%100			
YDİ-1101	Yabancı Dil I	1	26	%100			
ZTO-1001	Fizik	1	34	%100			
ZTO-1003	Kimya I	1	56	%100			
ZTO-1005	Botanik	1	32	%100			
ZTO-1007	Matematik I	1	34	%100			
ZTO-1009	Meteoroloji	1	30	%100			
ATA-1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	28	%100			
İSG-1002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	1	26	%100			
TDİ-1102	Türk Dili II	1	28	%100			
YDİ-1102	Yabancı Dil II	1	28	%100			
ZTO-1002	Mikrobiyoloji	1	34	%50	%25	%25	
ZTO-1004	Kimya II	1	52	%100			
ZTO-1006	Matematik II	1	39	%100			
ZTO-1008	Jeoloji	1	22	%100			
ZTO-2003	Coğrafi Bilgi Sistemleri	1	6	%75	%25		
ZTO-2001	Analitik Kimya	1	39	%50	%25	%25	
ZTO-2005	Ölçme Bilgisi	1	38	%75		%25	
ZTO-2007	Tarım Ekonomisi	1	35	%100			
ZTO-2009	Genel Sebzeçilik	1	35	%100			
ZTO-2011	Hayvansal Üretim	1	35	%100			

ZTO-2013	Entomoloji	1	29	%100			
ZTO-2015	Tarla Bitkileri	1	38	%100			
ZTO-2017	Gıda Bilimi ve Güvenliği	1	30	%100			
ZTO-2004	İstatistik	1	54	%100			
ZTO-2014	Fitopatoloji	1	44	%100			
ZTO-2016	Genel Meyvecilik	1	40	%100			
ZTO-2018	Jeomorfoloji	1	9	%100			
ZTO-3003	Araştırma ve Deneme Yöntemleri	1	32	%100			
ZTO-3005	Tarımsal Mekanizasyon	1	38	%100			
ZTO-3007	Bitki Fizyolojisi	1	34	%100			
ZTO-3002	Toprak Genesi ve Sınıflandırması	1	9	%100			
ZTO-3004	Toprak Mekaniği ve Teknolojisi	1	34	%50	%25	%25	
ZTO-3006	Bitki Besleme	1	33	%100			
ZTO-4003	Mesleki Uygulama	1	7	%100			
ZTO-4007	Toprak Verimliliği	1	9	%100			
ZTO-4009	Toprak Etüt ve Haritalama	1	9	%100			
ZTO-4011	Gübrelemenin Temel İlkeleri	1	6	%100			
ZTO-1010	Teknik Resim			%100			
ZTO-2002	Akıllı Tarım			%100			
ZTO-3001	Akışkanlar Mekaniği			%100			
ZTO-4001	Mühendislikte Tasarım			%100			
ZTO-2010	Malzeme Bilimi			%100			
ZTO-1011	Temel Bilgisayar Programları			%50		%50	
ZTO-1012	Toprak Bilimine Giriş			%100			

Not: (1) Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

*: Tüm Eğitim Süresinde alınan derslerde Laboratuvar minimum %25 olmalıdır..

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme bölümünde görev alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri Tablo 6.1 ve 6.2’de yer almaktadır.

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanması, takım çalışmasını öğrenmesini sağlamak için akademik kadrosunu sürekli güçlendirme çabası içerisinde. Bölümümüz kadrosunda 7 profesör, 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Cafer TÜRKMEN (Bölüm Başkanı), Prof. Dr. Hasan ÖZCAN, Prof. Dr. Nuray Mücellâ MÜFTÜOĞLU, Prof. Dr. Hüseyin EKİNCİ, Prof. Dr. Yasemin KAVDIR, Prof. Dr. Mustafa BAŞARAN, Prof. Dr. Ali SUNGUR, Doç. Dr. Remzi İLAY, Doç. Dr. Yakup ÇIKILI, Dr. Öğr. Üyesi Ali SÜMER, Dr. Öğr. Üyesi. Gizem AKSU, Arş. Gör. Çağrı KINIK’tır.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri Ek I.2’de verilmiştir.

6.3 Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmıştır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda uluslararası düzeyde nitelikli araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Cafer TÜRKMEN	TZ	TBB-3003 Toprak Biyolojisi/Kredi: 3 /Güz /2024 ZTO-4006 Toprak Mikrobiyolojisi ve Biyokimyası/Kredi: 3/Bahar /2024 ZTO-4022 Mikrobiyal Gübreler/Kredi: 2 /Bahar /2024 ZTO-4026 Toprak Ekosistemi /Kredi: 2 /Bahar /2024 TAE- 1004 Mikrobiyoloji/Kredi: 3/Bahar/2024 TBB- 1010 Mikrobiyoloji/Kredi: 3/Bahar/2024 TO-5030 Toprak Biyolojik Akt. Ve Topr. Kal./Kredi:3 /Bahar/2024 TBB-4005 Bitirme Ödevi I / Kredi: 1/ Güz / 2024 TBB-4008 Bitirme Ödevi II/ Kredi: 1 / Bahar/ 2024 TBB-4007 Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Güz/ 2024 TBB-4010 Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Bahar/ 2024	50	40	10
Prof. Dr. Hasan ÖZCAN	TZ	ZTO-1008 Jeoloji / Kredi: 3 / BAHAR/ 2024 ZTO-2003 Coğrafi Bilgi Sistemleri/ Kredi: 3 / Güz / 2024 ZTO-3019 Çevresel Etki Değerlendirmesi/ Kredi: 2 / Güz / 2024 ZTO-4013 Kartoğrafya/ Kredi: 2 / Güz/ 2024 ZTO-4004 Uzaktan Algılama/ Kredi: 3 / Bahar/ 2024 ZTO-4030 Arazi Kullanım Planlaması/ Kredi: 3 / Bahar/ 2024	60	40	
Prof. Dr. Nuray Mücellâ MÜFTÜOĞLU	TZ	ZTO-2001 Analitik Kimya / Kredi: 3/ GÜZ/ 2024	50	50	
Prof. Dr. Hüseyin EKİNCİ	TZ	ZTO-2018 Jeomorfoloji/ Kredi: 2/ Bahar/ 2024 ZTO-3002 Toprak Genesisi ve Sınıflandırması/ Kredi: 3/ Bahar/ 2024 ZTO-4009 Toprak Etüt ve Haritalama/ Kredi: 3/ Güz/ 2024 ZTO-3017 Toprak Mineralojisi/ Kredi: 2/ Güz / 2024 ZTO-4024 Türkiye Toprakları/ Kredi: 2 / Bahar/ 2024 TBB-4005 Bitirme Ödevi I / Kredi: 1/ Güz / 2024 TBB-4008 Bitirme Ödevi II/ Kredi: 1 / Bahar/ 2024 TBB-4007 Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Güz/ 2024 TBB-4010 Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Bahar/ 2024	60	40	

Prof. Dr. Yasemin KAVDIR	TZ	ZTO-3004 Toprak Mekaniği ve Teknolojisi/ Kredi: 3/ Bahar/ 2024 ZTO-3009 Toprak Fizigi/ Kredi: 3/ Güz/ 2024 ZTO-3016 Proje ve Bilimsel Eser Hazırlama Tekniği/ Kredi: 2 / Bahar/ 2024 ZTO-4012 Toprak Islahı ve Düzenleyiciler/ Kredi: 3 / Bahar / 2024 TBB-4005 Bitirme Ödevi I / Kredi: 1/ Güz / 2024 TBB-4008 Bitirme Ödevi II/ Kredi: 1 / Bahar/ 2024 TBB-4007 Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Güz/ 2024 TBB-4010 Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Bahar/ 2024	50	50	
Prof. Dr. Mustafa BAŞARAN	TZ	ZTO-3010 Toprak ve Su Koruma/ Kredi: 2 / Bahar / 2024 ZTO-3018 Kariyer Planlama/ Kredi: 2/ Bahar/ 2024 TBB-4005 Bitirme Ödevi I / Kredi: 1/ Güz / 2024 TBB-4008 Bitirme Ödevi II/ Kredi: 1 / Bahar/ 2024 TBB-4007 Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Güz/ 2024 TBB-4010 Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Bahar/ 2024	50	50	
Prof. Dr. Ali SUNGUR	TZ	ZTO-3013 Toprak Kimyası/ Kredi: 3 / Güz/ 2024 ZTO-4017 Toprak Kirliliği ve Kalitesi/ Kredi: 2 / Güz/ 2024 TBB-4005 Bitirme Ödevi I / Kredi: 1/ Güz / 2024 TBB-4008 Bitirme Ödevi II/ Kredi: 1 / Bahar/ 2024 TBB-4007 Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Güz/ 2024 TBB-4010 Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Bahar/ 2024	50	50	
Doç. Dr. Remzi İLAY	TZ	ZTO-4015 Toprak Yönetimi/ Kredi: 2/ Güz/ 2024 ZTO-4028 Tarımsal Atık Yönetimi/ Kredi: 2 / Bahar/ 2024 TBB-4005 Bitirme Ödevi I / Kredi: 1/ Güz / 2024 TBB-4008 Bitirme Ödevi II/ Kredi: 1 / Bahar/ 2024 TBB-4007 Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Güz/ 2024 TBB-4010 Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Bahar/ 2024	50	50	
Doç. Dr. Yakup ÇIKILI	TZ	ZTO-3007 Bitki Fizyolojisi/ Kredi: 3/ Güz/ 2024 ZTO-3006 Bitki Besleme/ Kredi: 3/ Bahar/ 2024 ZTO-4011 Gübrelemenin Temel İlkeleri/ Kredi: 3/ Güz/ 2024 ZTO-3008 Bitki ve Toprakta Verimlilik Analizleri/ Kredi: 3/ Bahar/ 2024 ZTO-4014 Süs Bitkileri ve Rekreasyon Alanlarının Gübrenmesi/ Kredi: 3 / Bahar/2024 ZTO-4016 Topraksız Tarım/ Kredi: 3 / Bahar / 2024 ZTO-4018 Fertigasyon/ Kredi: 2 / Bahar/ 2024 TBB-4005 Bitirme Ödevi I / Kredi: 1/ Güz / 2024 TBB-4008 Bitirme Ödevi II/ Kredi: 1 / Bahar/ 2024 TBB-4007 Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Güz/ 2024 TBB-4010 Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Bahar/ 2024	50	50	

Dr. Öğr. Üyesi Ali SÜMER	TZ	ZTO-3015 Bitki Besin Maddesi Semptomları/ Kredi: 2 / Güz / 2024 ZTO-4019 Organik Gübreler/ Kredi: 2 / Güz / 2024 ZTO-4023 Bağ ve Bahçe Bitkilerinin Gübrelenmesi/ Kredi: 3 / Güz / 2024 ZTO-4025 Bitki Yetiştirme Ortamları/ Kredi: 2 / Güz / 2024 TBB-4005 Bitirme Ödevi I / Kredi: 1/ Güz / 2024 TBB-4008 Bitirme Ödevi II/ Kredi: 1 / Bahar/ 2024 TBB-4007 Mesleki Uygulama I / Kredi: 2 / Güz/ 2024 TBB-4010 Mesleki Uygulama II / Kredi: 2 / Bahar/ 2024	60	40	
--------------------------	----	--	----	----	--

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6. 2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁽³⁾		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Cafer TÜRKMEN	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Ankara Üniversitesi 2005	Türkiye Tarım Kredi Kooperatifi, 8	16	28	Orta	Orta	Yok
Hasan ÖZCAN	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Çukurova Üniversitesi 1995	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, 14	23	23	Yüksek	Yüksek	Orta
Nuray Mücellâ MÜFTÜOĞLU	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Ege Üniversitesi 1989	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, 15	28	28	Yüksek	Yüksek	Orta
Hüseyin EKİNCİ	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Çukurova Üniversitesi 1990	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, 15	39	24	Orta	Yüksek	Düşük
Yasemin KAVDIR	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Michigan State University 2000	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, 3	23	23	Orta	Yüksek	Düşük
Mustafa BAŞARAN	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Ankara Üniversitesi 2005	Erciyes Üniversitesi, 15	18	4	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Ali SUNGUR	Prof. Dr.	TZ	Doktora	ÇOMÜ 2013	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	22	22	Orta	Yüksek	Orta
Remzi İLAY	Doç. Dr.	TZ	Doktora	ÇOMÜ 2016	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	17	17	Düşük	Yüksek	Yok
Yakup ÇIKILI	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Ankara Üniversitesi 2005	Düzce Üniversitesi, 10	27	6	Orta	Orta	Orta
Ali SÜMER	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Justus-Liebig Universitaet Giessen 2002	Adnan Menderes Üniversitesi, 3	30	20	Orta	Orta	Yok
Gizem AKSU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	ÇOMÜ 2020	Kamu	13	13	Orta	Yüksek	Yok

Çağrı KINIK	Arş. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	ÇOMÜ 2023	Kamu	-	1	Orta	Orta	Yok
-------------	-----------	----	---------------	-----------	------	---	---	------	------	-----

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümüne tahsis edilmiş:

- 1 adet bitki besleme ve toprak verimliliği laboratuvarı (65 m²)
- 1 adet toprak bilimi ve bitki besleme araştırma ve uygulama laboratuvarı (70 m²),
- 1 adet toprak bilimi laboratuvarı (50 m²),
- 1 adet toprak fiziği ve biofiziği laboratuvarı (20 m²),
- 1 adet kimyasal malzeme odası (10 m²),
- 1 adet kartoğrafya laboratuvarı, 8 bilgisayar mevcut (20 m²),
- 1 adet iklim odası (10 m²),
- 1 adet kompost yapım odası: 4 adet kompost yapım reaktörü mevcut (50 m²),
- 1 adet toprak örneği ön hazırlık ve kurutma, depolama odası (25 m²),
- 1 adet bitkisel materyal ön hazırlık ve kurutma, depolama odası (25 m²),
- 1 adet toprak biyolojisi ve mikrobiyolojisi laboratuvarı (30 m²)
- 1 adet arazi çalışmaları için malzeme deposu (20 m²),
- 2 adet 96 öğrenci kapasiteli sınıf (40+40 m²),
- Öğretim elemanlarının kullandığı 9 adet ofis bulunmaktadır (Toplam 170 m²).

Sınıfların donanımı ve öğrenci kapasitesi;

40 m²'lik sınıflar 48 kişiliktir. Her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası, bilgisayar bulunmaktadır.

85 m²'lik sınıflar 80 kişiliktir. Her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası, bilgisayar bulunmaktadır.

Bilgisayar Labotaruvarları 30'ar kişiliktir, toplam 60 adet masaüstü PC, projeksiyon cihazı ve perdesi içermektedir.

Her sınıfta ve laboratuvarlarda Eduroam veya Ethernet ile kablolu ya da kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m²) kapasiteleri;

Önerilen program çerçevesinde kullanılabilecek toplam 90 dekar açık uygulama alanıyla birlikte, seralar ve laboratuvarlarda öğrencilerin bir arada çalışabilmeleri mümkündür.

1 adet toprak bilimi ve bitki besleme araştırma ve uygulama laboratuvarı 70 m² olup, aynı zamanda 35 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

1 adet toprak bilimi laboratuvarı 50 m² olup, aynı zamanda 25 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

1 adet toprak fiziği ve biofiziği laboratuvarı 20 m2 olup, aynı zamanda 15 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

1 adet toprak biyolojisi ve mikrobiyolojisi laboratuvarı 30 m2 olup, aynı zamanda 20 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

1 adet kimyasal malzeme odası 10 m2 olup, aynı zamanda 3 kişi çalışabilecek durumdadır.

1 adet kartoğrafya laboratuvarı, 20 m2 olup 10 bilgisayar mevcuttur; aynı zamanda 10 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

1 adet iklim odası 10 m2 olup, aynı zamanda 5 öğrenci çalışabilecek durumdadır

1 adet kompost yapım odası: 4 adet kompost yapım reaktörü mevcut 50 m2 olup, aynı zamanda 30 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

1 adet toprak örneği ön hazırlık ve kurutma, depolama odası 25 m2 olup, aynı zamanda 10 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

1 adet bitkisel materyal ön hazırlık ve kurutma, depolama odası 25 m2 olup, aynı zamanda 10 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

1 adet arazi çalışmaları için malzeme deposu 20 m2 olup, aynı zamanda 5 kişi çalışabilecek durumdadır.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Fakülte bünyesinde yararlanılabilen;

20 adet derslik: 7 adedi 80 öğrencinin, 12 adedi 48 öğrencinin 1 adedi de 20 öğrencinin ders yapabileceği kapasitede (yaklaşık 1000 m2)

Fakültedeki seralar 60'ar m2 olup, aynı zamanda 35 kişi çalışabilecek durumdadır. Dardanos yerleşkesindeki sera 80 m2 olup, aynı zamanda 40 kişi çalışabilecek durumdadır.

1 adet amfi: 300 öğrenci kapasiteli (yaklaşık 300 m2)

2 adet bilgisayar laboratuvarı: Toplam 60 adet bilgisayar bulunmaktadır (100 m2)

1 adet kütüphane (Merkez kütüphane yaklaşık 750 bin basılı kaynak kapasiteli, 2 milyondan fazla elektronik tez, 3 milyondan fazla e-kitap)

2 adet toplantı salonu

15 adet laboratuvar: bitki koruma, tarım makineleri ve teknolojileri mühendisliği, zootekni, bahçe bitkileri, tarla bitkileri, toprak bilimi ve bitki besleme, tarımsal yapılar ve sulama, tarımsal biyoteknoloji bölümlerine ait

2 adet eğitim ve araştırma amaçlı sera bulunmaktadır.

Yine Dardanos yerleşkesinde bölümümüze tahsisli 10 dekar deneme parsellerinin yanı sıra, aynı alanda genel öğrenci kullanımına açık yaklaşık 80 dekarlık deneme ve üretim alanları ile soyunma odası ve gerekli teçhizatın bulunduğu 1 adet bina ile cam uygulama serası mevcuttur.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Bilgisayar laboratuvarında toplam 60 bilgisayar (100 m2) olup, aynı anda 60 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

Ayrıca, yukarıda bahse konu olan fakültemiz ve üniversitemiz laboratuvarları, tüm bölüm öğrencilerimizin aynı anda ergonomik koşullara uygun bir şekilde çalışmalarına olanak sağlamaktadır.

Mevcut bilgisayar ve ekipmanları ile kullanılacak Bilgisayar Yazılımları;

Microsoft Office Programları (Word, Excel, Frontpage, PowerPoint, Access, Outlook) Minitab, SPSS, SAS ve MStat istatistik programları, ArcMap, Erdas vb. programlar.

7.4 Kütüphane

Bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği, Merkez kütüphane, Terzioğlu Yerleşkesindeki 13000 m² kapalı alana sahiptir. Ayrıca 1000 kişilik oturma alanı ve 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir.

Kütüphanede aşağıdaki hizmetler verilmektedir.

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veri tabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphaneler arası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

7.5 Özel Önlemler

Bölümümüzün bulunduğu kampüsteki fakülte bina ve çevresini belirli saatlerde kontrol eden güvenlik personeli görev yapmaktadır. Fakülte dekanlık girişi dışında güvenlik kamerası bulunmamaktadır. Ancak bina arkasındaki girişler, kantin, otopark, depo girişleri, dersliklerin bulunduğu alanlar 24 saat gözetim altında değildir. Bu sebeple herhangi bir güvenlik sorununda tespiti güç sonuçların doğması kaçınılmazdır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ziraat Fakültesi ve Fen Bilimleri Enstitüsü bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK, AB ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bölümümüzün idari işleri bir bölüm sekreteri tarafından yürütülmekte iken öğrenci işleri ve yazı işleri fakülte bünyesindeki birimler tarafından idare edilmektedir. Fakültemiz idari kadrosunda 1 fakülte sekreteri, 1 dekan sekreteri, 3 yazı işleri personeli, 1 muhasebe personeli, 1 taşınır kontrol yetkilisi, 2 öğrenci işleri personeli, 3 bölüm sekreteri ve 5 temizlik personeli olmak üzere 17 idari personel görev yapmaktadır.

Tablo 8.1 Harcamalar

[Programın Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Ziraat Fakültesi yönetim organları ise dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur.

Rektör: Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim – öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları

Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4 /1982- 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (E k: 2/1/1990- K H K- 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990- 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler



Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlençeleri

B.5.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımlı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Unvan	Adı-Soyadı	E-mail	AVESİS	YÖKSİS ID
Prof. Dr.	Cafer TÜRKMEN	turkmen@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/turkmen/	34896
Prof. Dr.	Hasan ÖZCAN	hozcan@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/hozcan/	1147
Prof. Dr.	Nuray Mücellâ MÜFTÜOĞLU	mucella@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/mucella/	2379
Prof. Dr.	Hüseyin EKİNCİ	hekinici@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/hekinici/	49920
Prof. Dr.	Yasemin KAVDIR	kavdirya@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/kavdirya/	47530
Prof. Dr.	Mustafa BAŞARAN	mustafa.basaran@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/mbasaran/	135291
Prof. Dr.	Ali SUNGUR	sungur@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/sungur/	41592
Doç. Dr.	Remzi İLAY	rilay@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/rilay/	43586
Doç. Dr.	Yakup ÇIKILI	yakupcikili@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/yakupcikili/	107114
Dr. Öğr. Üyesi	Ali SÜMER	sumer@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/sumer/	23165
Dr. Öğr. Üyesi	Gizem AKSU	gizemaksu@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/gizemaksu/	124471
Arş. Gör.	Çağrı KINIK	cagri.kinik@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/cagri.kinik/	407382

I.3 Teçhizat

B.7.1.2'de belirtildiği şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR’ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Özgörev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakültedeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakültedeki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakültedeki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYS puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Faklterdeki programlara yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ltleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Çift Anadal

Faklterdeki ift anadal programlarına ğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ltleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Yandal

Faklterdeki yandal programlarına ğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ltleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yandal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II-1 Organizasyon Şeması



Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽²⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽³⁾	
			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

(3) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

[illegible]

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren BölümlerAkademik Yıl⁽¹⁾: _____

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II-5 Harcamalar**[Fakültenin Adı]**

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları
[Fakültenin Adı]
ya da
[Değerlendirilen Programın Adı]

Akademik Yıl⁽¹⁾: _____

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer ⁽⁶⁾				
Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾				

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık okulu hariç.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Akademik Yıl _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları**Tüm fakülte için**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayılar ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: _____

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-9 Fakülte'deki Lisans Öğrencilerinin YKS Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	YKS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.**Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Bilgileri**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.