



ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2011

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5

Yenimahalle-ANKARA

Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98

E-posta: info@zidek.org.tr

Web sayfası: <http://www.zidek.org.tr/>

ZİDEK

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

Genel Bilgiler	- 1 -
Giriş	- 1 -
İçerik	- 1 -
Ek Belgeler	- 1 -
Format ve Hazırlık	- 1 -
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	- 2 -
Gizlilik	- 2 -
Özdeğerlendirme Raporu Şablonu	- 3 -
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Program Başlıkları	2
3. Programın Türü	2
4. Programdaki Eğitim Dili	2
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	2
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	2
B. Değerlendirme Özeti	3
Ölçüt 1. Öğrenciler	3
1.1 Öğrenci Kabulleri	3
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma	3
1.3 Öğrenci Değişimi	4
1.4 Danışmanlık ve İzleme	4
1.5 Başarı Değerlendirmesi	4
1.6 Mezuniyet Koşulları	4
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	6
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	6
2.2a Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması	6
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	6
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	7
2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	8
2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	8
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	9

Ölçüt 3. Program Çıktıları	9
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	9
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	11
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	11
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	11
Ölçüt 5. Eğitim Planı	13
5.1 Eğitim Planı (Müfredat)	13
5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	14
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi	15
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri	16
5.5 Ana Tasarım Deneyimi	16
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu	22
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	22
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	23
6.3 Atama ve Yükseltme	23
Ölçüt 7. Altyapı	28
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler	28
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	29
7.3 Modern Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	29
7.4 Kütüphane	29
7.5 Özel Önlemler	30
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	30
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	30
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	30
8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği	31
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	31
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	32
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler	34
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler	34
I.1 Ders İzlençeleri	34
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	35
I.3 Teçhizat	35
I.4 Diğer Bilgiler	36
Ek II – Kurum Profili	37
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	37
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri	37
Kurumun Türü	37
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu	37

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi	37
Özgörev	37
İdari Destek Birimleri	37
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler	37
Genel Bilgi	37
Özgörev	38
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler	38
Yöneticilere İlişkin Bilgiler	38
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler	38
Fakülte Bütçesi	38
II.3 Personel ve Personel Politikaları	38
Personel ve Öğrenci Sayıları	38
Ücretler ve Personel Politikaları	38
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	39
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	39
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	39
II.7 Kredi Tanımı	39
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları	39
Öğrenci Kabulü	39
Yatay ve Dikey Geçiş	40
Çift Anadal	40
Yandal	41
Mezuniyet Koşulları	41

2011

Genel Bilgiler

Giriş

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (ZAK) ve değerlendirme takımınca ZİDEK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun ZİDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler) ve
- (3) Ek II (Kurum Profili).

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, değerlendirilecek programla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu,
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
3. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

ÖDR, gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde pdf formatında hazırlanmalı ve ZİDEK'e basılı ve elektronik kopya olarak gönderilmelidir. Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm

programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için ZİDEK internet sitesinde (<http://www.zidek.org.tr/>) ilan edilen son başvuru tarihine kadar adresi aşağıda belirtilen ZİDEK Ofisine basılı ve elektronik kopya (CD, flash bellek, vb.) olarak ulaştırılmalıdır.

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
ZİDEK İktisadi İşletmesi
Meşrutiyet Mah. Karanfil Sokak. Hisar Apt. No:28
Kat:7 Daire: 20 Kızılay-Ankara

ÖDR ve eklerinin kurumların belirleyecekleri bir sunucu üzerinden indirilebilecek şekilde ZİDEK'e ulaştırılması da mümkündür. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar aşağıdaki e-posta adresine iletilmelidir.

info@zidek.org.tr

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin aynı şekilde basılı ve elektronik kopya olarak ZİDEK'e iletilmesi gerekmektedir.

ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde basılı ve elektronik kopya olarak ZİDEK Ofisine iletilir. Belgeler ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine ZİDEK Ofisi tarafından ulaştırılır.

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, ÖDR'nin takım üyelerine dağıtımı ZİDEK Ofisi tarafından yapılacaktır.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca ZİDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak ZİDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen **ZİDEK – Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 2.3-01.01.2025)** ifadesi [*Üniversitenin adı*] [*Programın Adı*] *Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih])* ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde ve kanıt göster değerlendirmelerinde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin sadece **A.5. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.



ZİDEK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Lisans Programı

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi
Tarım Ekonomisi Bölümü**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu
Yerleşkesi Ziraat Fakültesi 17100, Merkez /
ÇANAKKALE (Barbaros mah. Prof.Dr. Sevim
BULUÇ sok. No:62)**

2025



ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Lisans Programı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

Tarım Ekonomisi Bölümü Kalite Güvence Komisyonu

Prof. Dr. Duygu AKTÜRK (Bölüm Başkanı) akturk@comu.edu.tr

Doç. Dr. Damla ÖZSAYIN dozsayin@comu.edu.tr

2. Program Başlıkları

Ziraat Mühendisliği / Tarım Ekonomisi

3. Programın Türü

Lisans

4. Programdaki Eğitim Dili

Türkçe

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi, 11.07.1992 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 3837 Sayılı Kanun ile kurulmuştur. Tarım Ekonomisi Bölümü, üretim ve işletme planlaması, tarımsal pazarlama, kırsal kalkınma, örgütlenme ve tarım politikaları gibi alanlarda öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütmektedir.

Bölüm bünyesinde **Tarım İşletmeciliği** ile **Tarım Politikası ve Yayımlar** olmak üzere iki Anabilim Dalı bulunmaktadır. Altı öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisi ile eğitim veren bölüm, 2001-2002 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans programına başlamış, ilk lisans mezunlarını 2002-2003 döneminde vermiştir.

Tarım Ekonomisi, ekonomi biliminin ilkelerini kullanarak tarımsal problemlere çözüm arayan bir disiplindir. Tarım ekonomistleri, üretim planlaması, girdi kullanımı, alternatif tekniklerin maliyet analizi, işletme muhasebesi ve tarımsal pazarlama gibi konularla ilgilenir. Ayrıca, tarıma dayalı sanayi ile çiftçiler arasındaki ilişkileri güçlendirme, tarım politikaları geliştirme ve tüketicileri aşırı fiyat artışlarından koruma gibi makro düzeydeki konulara da katkı sağlar.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Programımızda Kalite Güvence çalışmaları 2019 yılından beri devam etmektedir. Programımız henüz resmi bir değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

Tarım ekonomisi programı ÖSYM tarafından yürütülen YKS sınavı ve sonrasındaki tercih ve yerleştirme sonuçlarına göre öğrenci kabul etmektedir. Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, ÖSYS puanlarını ve başarı sıraları Tablo 1.1’de sunulmuştur.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2024-2025]	30	31	286.18535	260.18535	316530	452533
[2023-2024]	40	40	405.72804	268.46468	96580	478823
[2022-2023]	40	40	290.07927	258.26633	340.642	468818
[2021-2022]	40	1	228.38684	228.38684	374038	374038
[2020-2021]	40	41	272.87766	247.87766	316853	438218

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

Programa ait yatay ve dikey geçişler ile gelen öğrencilerin yanında çift ve yan dal yapan öğrenciler ile ilgili bilgiler Tablo 1.2’de sunulmuştur.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal, Yandal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Yandala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]	2	4	0	0	0
[2023-2024]	3	4	0	0	0
[2022-2023]	1	4	0	0	0
[2021-2022]	2	4	0	0	0
[2020-2021]	1	4	0	0	0

Bölümümüzde yapılan tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar

Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslar geçerlidir.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda Fakültemiz yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

1.3 Öğrenci Değişimi

Üniversitemizde öğrenci değişimi programlarının işleyişleri rektörlüğe bağlı olan Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmekte ve düzenli olarak güncellenen ikili anlaşmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Tarım Ekonomisi lisans programı kapsamında 2024 yılında öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

ÇOMÜ Ziraat Fakültesi Güncel İkili Anlaşmalar

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Fakültemizin diğer bölümlerinde olduğu gibi Tarım Ekonomisi bölümünde de danışmanlık tanımı lisans bitirme tezi çalışmaları kapsamında ve her sınıf için ayrı olarak sağlanmaktadır. Kariyer planlaması vb. konularda atanan danışmanlar öğrencilere yardımcı olmaya gayret göstermektedirler. Buna ilave olarak, Kariyer Planlama dersi kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Sınavların uygulanması, değerlendirilmesi ve puanlandırılması hususlarında ÇOMÜ Ön lisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır.

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü Lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin zorunlu stajlarını belirtilen süre ve özellikle tamamlayarak; öğretim programlarında belirlenen tüm derslerden en az DD harf notu alarak minimum 240 AKTS kredisinden başarılı olmaları ve 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Programın öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.3'de verilmiştir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]		39	49	38	50	176	0	0	41	3	1
[1 önceki yıl]		49	38	20	52	159	7	0	41	5	0
[2 önceki yıl]		41	30	74	47	192	18	1	37	14	0
[3 önceki yıl]		9	39	52	43	143	11	2	32	5	0
[4 önceki yıl]		48	49	47	58	202	2	3	51	6	0

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora
- (4) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Tarım Ekonomisi bölümünün eğitim amacı; ülke tarımımızın geleceğini yönlendirme potansiyelinde olan ve bilimsel, teknolojik ve sosyal anlamda donanım sahibi, üretebilecek, planlayabilecek ve sorunları çözebilecek yeteneklere sahip tarla bitkileri konusunda uzman “Ziraat Mühendisleri” yetiştirmektir. Bu gelişmeler çerçevesinde önerilen program, tarımsal üretimde mevcut yenilikleri güncel olarak öğrencilerine sunabilecek eğitim-öğretim kalitesi yüksek bir yapı olarak planlanmıştır. Bu kapsamda bölümümüz Üniversitemizin “Sürdürülebilir Performansı ve Gelişmeyi Referans Yapan Üniversite Olma” misyonuna ve “Uluslararası Akademik Topluluklar ile Sürdürülebilir Etkileşim Sağlayan Dünya Üniversitesi Olma” vizyonuna hizmet etmektedir.

2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması

Program eğitim amaçlarımız ZİDEK ve ENAEE gibi akreditasyon kuruluşlarının Ziraat Mühendisliği, Tarım Ekonomisi ve Mühendislik gibi alanlar için belirlediği genel ilkeler ile uyumludur. Kalite Güvence çalışmaları kapsamında bu konu üzerinde güncelleme yapılacaktır.

2.2(b) Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

ÇOMÜ Misyonu; Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

ÇOMÜ Vizyonu; Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmaktır.

ÇOMÜ Ziraat Fakültesinin Misyonu

- Evrensel değerler doğrultusunda bilimsel araştırma ve eğitim-öğretimde mükemmelliği yakalamak.
- Bu doğrultuda ileri teknoloji, bilim, kültür ve iletişim değerlerini harmanlayarak ülkemizin ve global toplumun ekonomik ve sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlayan güçlü ve donanımlı mühendislik bilgileri edinmiş nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Doğal kaynakların toplumların yararına kullanılmasını amaç edinerek bilimsel araştırmaları yürütmek ve tüm sonuçları toplum yararına sunmak.
- Edindiği bilgilerin doğruluğu, güvenilirliğini ve güncelliğini değerlendirme ve bilgi üretme yöntemlerine sahip olmak.
- Alanı ile ilgili stratejileri yöntem ve teknikleri ölçme, değerlendirme ve uygulama bilgisine sahip olmak.
- Sorunları tanımlayan, analiz eden, araştırmalara dayalı çözüm önerilerini geliştiren Ziraat Mühendisleri yetiştirmek.

ÇOMÜ Ziraat Fakültesinin Vizyonu

- Ulusal ve Uluslararası boyutlarda örnek gösterilen ve ön sıralarda yer alan, edindiği bilgileri etkin ve yeterli düzeyde kullanarak ülkemiz ve dünya tarımına yön veren
- Alanda var olan sorunlara çözüm üretebilen, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilgiye sahip olan
- Sosyal hakları evrenselleştiren, sosyal adalet kalite kültürel değerlerin korunması konularında farkındalık yaratabilen

- Ülkenin ve bölgenin tarımsal üretimini arttırmaya yönelik sorunları belirleyen çözümler ve projeler üreten başarıyı önemseyen ve çevreye duyarlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmektir.

2.2(c) Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü, program eğitim amaçlarını belirlerken çeşitli iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate almaktadır. Bu paydaşlar şunlardır:

İç Paydaşlar:

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Öğrenciler
- Mezunlar

Dış Paydaşlar:

• Kamu Kurumları:

- T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı
- Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Çanakkale İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri
- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar

• Eğitim ve Araştırma Kurumları:

- Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)
- Üniversitelerarası Kurul
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları

• Özel Sektör:

- Tarımsal Sanayi Kuruluşları (Anadolu Etap, Ovalı Tarım, Dardanel vb.)
- Bankalar (Ziraat Bankası, Deniz Bank vb.)

• Sivil Toplum Kuruluşları:

- Ziraat Odası
- Ziraat Mühendisleri Odası
- Ticaret Borsası
- Tarımsal Birlik ve Kooperatifler

Program Eğitim Amaçlarının Belirlenme Süreci

Tarım Ekonomisi Bölümü eğitim amaçlarını belirlerken sistematik bir süreç izlemekte ve bu süreç çeşitli yöntemler ve kanıtlara dayandırılmaktadır. Belirlenen eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimlerini karşılamak ve sektördeki gelişmelere uyum sağlamak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Paydaş Görüşlerinin Alınması:

Program eğitim amaçları, iç paydaşlarla yapılan akademik kurul toplantıları, öğrenci anketleri ve danışma kurulları ile belirlenmektedir.

Dış paydaşlar ile düzenlenen toplantılar, çalıştaylar ve sektörle yapılan işbirlikleri sayesinde sektörün ihtiyaçlarına uygun bir eğitim programı oluşturulmaktadır.

Anketler ve Geri Bildirimler:

Mezun Anketleri: Mezunların iş hayatındaki deneyimleri ve sektörün gereksinimleri doğrultusunda eğitim programı güncellenmektedir.

İşveren Anketleri: İşverenlerin mezunlardan beklentileri doğrultusunda eğitim programına yeni dersler ve uygulamalı eğitim içerikleri eklenmektedir.

Öğrenci Anketleri: Öğrencilerin programla ilgili görüşleri alınarak müfredatta iyileştirmeler yapılmaktadır.

Danışma Kurulları ve Toplantılar:

İç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulları belirli aralıklarla toplanarak eğitim programının güncellenmesi için önerilerde bulunmaktadır.

Akademik kurul toplantılarında eğitim amaçlarının ne ölçüde karşılandığı değerlendirilmektedir.

Stratejik Plan ve Sürekli Güncelleme:

Eğitim programı, bölgesel, ulusal ve küresel gelişmelere uygun şekilde 5 yılda bir gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Program hedefleri, ÇOMÜ Stratejik Planı ve Ziraat Fakültesi tarafından belirlenen akademik önceliklerle uyumlu olacak şekilde düzenlenmektedir

.Bu yöntemler sayesinde Tarım Ekonomisi Bölümü, öğrencilerine çağdaş, sektörle uyumlu ve sürekli güncellenen bir eğitim sunmayı hedeflemektedir.

2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirim ve görüşler çerçevesinde belli aralıklarla güncellenmektedir. Üniversitemizin ve fakültemizin misyon, vizyon ve önceliklerine uygun, çağın gereklerine uyumlu ve mühendislik eğitiminin esaslarını içeren bir eğitim programı için eğitim amaçlarının bu ölçekte değerlendirilmesini faydalı bulmaktayız.

2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü, program eğitim amaçlarını kolay erişilebilir hale getirmek amacıyla çeşitli platformlarda yayımlamaktadır.

Öncelikle, program eğitim amaçları Bölümün Resmi Web Sitesi üzerinden yayımlanmaktadır. Tarım Ekonomisi Bölümü'nün web sayfasında, programın misyonu, vizyonu, eğitim amaçları, öğretim planı ve ders içerikleri yer almakta olup, öğrenci ve akademik personelin erişimine açıktır. Bu web sitesine Tarım Ekonomisi Bölümü adresinden ulaşılabilir.

Bunun yanı sıra, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) aracılığıyla program eğitim amaçları, müfredat bilgileri ve öğrenme çıktıları yayımlanmaktadır. Öğrenciler ve akademik personel, bu sisteme giriş yaparak ilgili bilgilere ulaşabilmektedir. UBYS'ye erişim için UBYS Eğitim Bilgi Sistemi adresi kullanılmaktadır.

Ayrıca, her akademik yıl başında düzenlenen oryantasyon programlarında yeni kayıt yaptıran öğrencilere program eğitim amaçları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu kapsamda, oryantasyon dokümanları ve tanıtım materyalleri de ilgili birim web sitelerinde yayımlanmaktadır.

Bölüm tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve stratejik plan belgelerinde de program eğitim amaçları açık bir şekilde belirtilmektedir. Bu belgeler, akademik ve idari birimler aracılığıyla hem üniversite içinde hem de dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Bu yöntemler sayesinde, Tarım Ekonomisi Bölümü'nün program eğitim amaçları, öğrenciler, akademik personel ve dış paydaşlar tarafından rahatlıkla erişilebilecek şekilde yayımlanmakta ve güncellenmektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Öğrencilerimiz eğitim amaçlarına internet üzerinden ulaşabildiği gibi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden doldurdıkları anket ve formlar ile geri bildirim gönderebilmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü öğrencilerinin mezun olmadan önce edinmeleri beklenen temel bilgi, beceri ve yetkinlikler aşağıdaki gibidir:

1. **Tarım Ekonomisi Bilgisi:** Ekonomi biliminin temel prensiplerini kullanarak tarımın ekonomik sorunlarını tespit etme ve çözüm üretebilme becerisi.
2. **Tarım Politikaları ve Uluslararası Gelişmeler:** Ulusal ve uluslararası tarım politikalarını takip ederek, Türk tarım sektörü üzerindeki etkilerini analiz etme ve politika geliştirme becerisi.
3. **Kırsal Kalkınma Yetkinliği:** Ulusal ve uluslararası kırsal kalkınma politikalarını analiz ederek, kırsal sorunlara çözüm üretecek projeler geliştirme yetisi.
4. **Tarımsal Pazarlama:** Tarımsal ve tarıma dayalı sanayi ürünlerinin iç ve dış pazardaki durumunu araştırma ve analiz etme becerisi.
5. **Üretim ve İşletme Yönetimi:** Tarımda kullanılan üretim faktörlerinin teknik ve ekonomik analizlerini yaparak geleceğe yönelik doğru kararlar alma yetkinliği.
6. **Örgütlenme Yetkinliği:** Tarımsal kooperatifler ve diğer örgütlenme yapıları hakkında bilgi sahibi olma ve örgütlenmeye yönelik çalışmalara katılma becerisi.
7. **Veri Toplama ve Analiz:** Tarım ekonomisi ile ilgili sorunları çözebilmek için veri toplama, bilgisayar programları kullanma, istatistiksel, ekonomik ve ekonometrik analizler yapma becerisi.
8. **Planlama ve Fizibilite:** Tarımsal işletmeler için plan, proje ve fizibilite etütleri hazırlayabilme yetisi

Program çıktıları, Ziraat Fakülteleri Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri belgesinde yer alan ZİDEK çıktıları (3.3-a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k) ile birebir örtüşmektedir. ZİDEK tarafından tanımlanan çıktıların tümü, Tarım Ekonomisi programındaki öğrenme hedefleriyle doğrudan ilişkilidir. Program, aşağıdaki yöntemlerle ZİDEK çıktıları ile uyumu sağlamaktadır:

- **Bologna Süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Uyum:**
Program çıktıları, Bologna Süreci'ne entegre edilerek oluşturulmuş ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne uyumlu hale getirilmiştir.
- **Ders Çıktıları ile İlişkilendirme:**
Program çıktıları, müfredatta yer alan derslerin öğrenme hedefleri ile doğrudan ilişkilendirilmiş ve her bir dersin katkı oranı belirlenmiştir.

- **Çapraz İlişki Matrisi:**

Program çıktılarını ZİDEK çıktıları ile eşleştiren bir **çapraz ilişki matrisi** oluşturulmuş ve ders planına entegre edilmiştir

Program çıktıları, eğitim amaçlarını destekleyici şekilde yapılandırılmıştır. Eğitim amaçları, öğrencilerin mezuniyet sonrası sektörde başarılı olabilmeleri için gerekli altyapıyı oluşturmayı hedeflerken, program çıktıları bu amaçlara ulaşmalarını sağlayacak bilgi ve becerileri kazandırmaktadır.

Örneğin:

- **Tarım Ekonomisi Bilgisi** çıktısı, **tarım ekonomisinde uzmanlaşmış meslek elemanları yetiştirme** amacını destekler.
- **Tarımsal Pazarlama** çıktısı, **tarım sektörüne yönelik bilimsel araştırma ve politika üretimi yapabilen mezunlar yetiştirme** amacını destekler.
- **Örgütlenme Yetkinliği** çıktısı, **çiftçiler ve tarımsal işletmeler için çözüm üretebilen bireyler yetiştirme** amacına katkıda bulunur.

Bu uyum, müfredat içindeki dersler aracılığıyla somutlaştırılmakta ve akademik kurul tarafından düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Program çıktıları, **akreditasyon sürecine hazırlık amacıyla** aşağıdaki aşamalar dikkate alınarak belirlenmiştir:

1. **Bologna Süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Uyum:**

- Program çıktıları, Bologna kriterleri ve TYYÇ standartlarına uygun hale getirilmiştir.

2. **Paydaş Görüşleri:**

- **İç Paydaşlar:** Akademik personel ve mevcut öğrencilerin geri bildirimleri alınmıştır.
- **Dış Paydaşlar:** Mezunlar ve sektör temsilcileri ile görüşmeler yapılmış, ancak geniş çaplı bir anket süreci henüz başlatılmamıştır.

3. **Danışma Kurulu Görüşleri:**

- Program çıktıları, iç ve dış paydaşlarla yapılan danışma kurulu toplantılarında değerlendirilmiştir.

Program çıktıları, **beş yılda bir kapsamlı olarak gözden geçirilmekte**, ancak ara dönemlerde paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir.

- **Akademik Kurul ve Danışma Kurulu Toplantıları:**

- Program çıktıları, düzenli akademik kurul ve danışma kurulu toplantılarında gözden geçirilecektir.

- **Stratejik Plan ve Kalite Güvence Süreci:**

- Program çıktıları, **ÇOMÜ Stratejik Planı ve Kalite Güvence Sistemi** çerçevesinde değerlendirilmeye devam edecektir.

3.2 Ek Program Çıktıları

Program kapsamında tanımlanan tüm çıktılar 3.1.'de verilmiştir.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile uyumları eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde değerlendirilmiştir. Program çıktıları matrisinde her öğrenme çıktısı her program çıktısı ile eşlenmekte ve sağlanan eşleşmenin gücü rakamsal olarak ifade edilmektedir. Böylelikle hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda isteyen herkes eğitim öğretim programındaki dersleri ayrı ayrı inceleyebilir, öğrenciler seçmeli dersler arasından ilgi alanlarına ve hedefledikleri program yeterliliklerine en yakın dersleri belirleyebilmektedir. Öğrencilerin program çıktılarına sağladıkları uyum yapılan eğitimin başarısı ile ölçülmekte, bu başarı da öğrencilerin yukarıda detaylı olarak açıklanan mezuniyet şartlarını sağlamaları ile kanıtlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler 30 günlük zorunlu staj ile mezuniyet gerekliliklerinden birini yerine getirmenin yanında ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. Maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

3.4 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Programımız kapsamında program çıktıları değerlendirilirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Buna ek olarak yerel ve ulusal hedefler de dikkate alınmakta, bu amaçla iç ve dıştaki paydaşlar, proje ortakları ve akademisyenlerin görüşlerine yer verilmektedir. Öğretim planı ve dersler gerekli görüldükçe güncellenmekte, güncellemelerle birlikte derslerin bilgilerinde ve program çıktılarında değişiklikler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin her dönemde aldıkları derslerdeki başarıları Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) ile izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Akademik başarıları ek olarak UBYS üzerinden yapılan anketler ile öğrencilerimizden geri bildirim alınmakta, bu yolla derslerin program çıktılarına ne ölçüde katkı sağladığı, bölüm olanakları, bölüm öğretim programının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri karşılama oranı gibi birçok konuda bilgi sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri hem bireysel olarak hem de bölüm öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda bu çıktıları değerlendirmektedir. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak yılda iki kez yapılan bu anketlerin yanında öğrenciler gene yılda iki kez ders anketi de doldurarak kapsamlı bir geri bildirim sağlamaktadırlar.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

Belirlenen Sorunlar ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü, eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli iyileştirme yaklaşımını benimsemekte ve ölçme-değerlendirme sonuçlarını analiz ederek program geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir. **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü** esas alınarak iyileştirme süreçleri belirlenmiştir.

Belirlenen Sorunlar:

- **Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmalarının Geliştirilmesi:** Öğrenci ders değerlendirme anketleri henüz tam anlamıyla uygulanmamış olup, bu konuda sistematik bir yapı oluşturulması planlanmaktadır.
- **Mezun Takip Sisteminin Eksikliği:** Mezunların iş hayatındaki deneyimlerini ve programın sektörel gereksinimleri ne derece karşıladığını belirlemek için düzenli olarak mezun anketleri uygulanmamaktadır.
- **Ders İçeriklerinin Güncellenmesi:** Sektördeki gelişmelere uygun olarak ders içeriklerinin güncellenmesi ihtiyacı belirlenmiştir.
- **Dış Paydaş Katılımının Artırılması:** Tarımsal sanayi temsilcileri, kooperatifler ve kamu kurumlarının program geliştirme sürecine daha aktif katılımını sağlamak üzere daha fazla danışma kurulu toplantısı yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Gerçekleştirilen Sürekli İyileştirme Çalışmaları:

- **Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri:** Ders bazında öğrenci geri bildirimlerini almak üzere **yılda iki kez** anket düzenlenmesi planlanmıştır. Bu süreç henüz başlamamış olup, önümüzdeki eğitim-öğretim yılında uygulanacaktır.
- **Mezun Anketleri:** Mezunların istihdam durumu, işveren beklentileri ve program çıktıları ile ilgili değerlendirmelerini almak için **beş yıllık bir takip sistemi** oluşturulacaktır.
- **Ders İçeriklerinin Güncellenmesi:** Akademik kurul toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda, tarımsal politikalar, kırsal kalkınma ve sürdürülebilir tarım konularının ders içeriklerine daha fazla entegre edilmesi planlanmıştır.
- **Danışma Kurulu Toplantılarının Artırılması:** Dış paydaşların eğitim programına katkısını artırmak amacıyla **yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı yapılması** kararlaştırılmıştır.

Sürekli İyileştirme Çalışmalarının Sistemik ve Somut Verilere Dayalı Olması

Sürekli iyileştirme sürecinde kullanılan kanıtlar aşağıdaki unsurlar üzerine kurulmuştur:

1. İç Paydaş Toplantıları:

- Akademik kurul toplantılarında ders planları, öğretim yöntemleri ve eğitim amaçları detaylı olarak değerlendirilmektedir.
- **İç paydaş komisyonu** tarafından yapılan toplantılarla, programın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmekte ve iyileştirme önerileri oluşturulmaktadır.

2. Dış Paydaş Geri Bildirimleri:

- Tarım sektörü temsilcileriyle yapılan görüşmeler ve işbirliği protokolleri doğrultusunda, eğitim içeriğinin sektörel ihtiyaçlarla uyumlu olması sağlanmaktadır.
- **Dış paydaş anketleri** ile programın sektöre sağladığı katkılar ölçümlenecektir.

3. Öğrenci Başarı İzleme Sistemi:

- Öğrencilerin akademik başarıları, ders performansları ve mezuniyet oranları düzenli olarak takip edilmekte olup, **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)** üzerinden analiz edilmektedir.

- Öğrenci başarı verileri, müfredatın etkinliğini ölçmek için kullanılmaktadır.

4. Stratejik Plan ve İç Kontrol Raporları:

- Üniversitenin **stratejik planı** kapsamında eğitim programı sürekli gözden geçirilmekte, iç ve dış değerlendirme raporları hazırlanarak kalite iyileştirme süreçleri yürütülmektedir.
- **İç kontrol raporları**, eğitim programındaki revizyonların takibini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

Tarım Ekonomisi Bölümü'nün **eğitim planı**, öğrencilerin program çıktıları ve program eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde oluşturulmuştur. Eğitim planı, **Matematik ve Temel Bilimler, Mesleki Konular ve Genel Eğitim Dersleri** kategorilerini içermektedir.

Tablo 5.1'de **Matematik ve Temel Bilimler** kategorisi genellikle **1. ve 2. sınıfta** yer alan temel dersler (İstatistik, Ekonomi, Biyoloji vb.) ile karşılanmaktadır. **Mesleki Konular** ise 2. sınıftan itibaren başlayarak uzmanlık alanlarına yönlendiren dersleri kapsamaktadır.

Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 formatında hazırlanmış olup, program çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiştir

Tarım Ekonomisi Bölümü'nde oluşturulan eğitim planı, öğrencileri **tarımsal ekonomi alanında yetkin ve analitik düşünebilen bireyler olarak mezun etmeyi amaçlamaktadır.**

Eğitim Planı – Program Çıktıları ve Eğitim Amaçları İlişkisi

Her ders, program çıktıları ve eğitim amaçlarıyla ilişkilendirilerek öğrencilerin kazanması gereken bilgi ve becerileri destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. **Eğitim planında yer alan her dersin, program çıktıları ve eğitim amaçlarıyla olan ilişkisini gösteren bir matrisi hazırlanmıştır.**

Öğrencilerin **mesleki kariyerlerine hazırlanmasını sağlayan unsurlar şunlardır:**

- **Temel Bilimler (1. ve 2. sınıf):** Tarım ekonomisinin teorik altyapısını oluşturacak dersler.
- **Mesleki Konular (2. ve 3. sınıf):** Tarımsal işletme yönetimi, kırsal kalkınma politikaları ve pazarlama konularına yoğunlaşan dersler.
- **Alan Uygulamaları (3. ve 4. sınıf):** Tarımsal veri analizi, çiftçi destek programları, tarımsal finans ve politika analizi gibi **pratik içeriklere sahip dersler.**
- **Bitirme Projesi ve Staj (4. sınıf):** Öğrencinin **uygulamalı olarak öğrendiği bilgileri kullanabileceği** projeler ve saha çalışmaları içermektedir

Eğitim planı, **Ziraat Fakülteleri Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri'ndeki** disipline özgü bileşenleri kapsamaktadır. Tarım ekonomisi disiplinine özgü bileşenler şunlardır:

- **Tarımsal İşletmecilik**
- **Kırsal Kalkınma ve Tarımsal Yayım**
- **Tarım Politikaları ve Uluslararası Ticaret**
- **Tarımsal Finans ve Kooperatifçilik**
- **Gıda ve Tarım Ürünleri Pazarlaması**

Bu bileşenler, öğrencilerin **tarımsal ekonomi alanında uzmanlaşmasını ve sektör ihtiyaçlarına uygun yetkinlikler kazanmasını sağlamaktadır**

Tüm derslerin izlenceleri, **öğrencilerin ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak amacıyla** detaylı olarak hazırlanmıştır. Ders tanım bilgi formlarında:

- **Dersin Kodu, Adı ve Amacı**
- **Kredi Bilgisi (AKTS, T+U Saatleri)**
- **Dersin İçeriği**
- **Öğrenme Çıktıları**
- **Dersin Değerlendirme Ölçütleri**

yer almaktadır.

Eğitim planında yer alan tüm ders izlenceleri, **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden erişilebilir durumdadır.

Bu sistematik yapı sayesinde öğrenciler, **tarım ekonomisi alanında donanımlı bireyler olarak mezun olacak ve sektörde rekabet edebilir bir seviyeye ulaşacaklardır.**

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Kullanılan Eğitim Yöntemleri

1. **Yüz Yüze Anlatım (Teorik Dersler):**
 - Öğretim elemanları tarafından dersler **tahta, projeksiyon cihazları ve sunum materyalleri** ile anlatılmaktadır.
 - Anlatım sırasında **tartışmalar ve beyin fırtınası teknikleri** uygulanarak öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.
 - Öğrencilere zaman zaman araştırma konuları verilerek, sınıfta sunum yapmaları teşvik edilmektedir.
2. **Problem Çözme Yaklaşımı:**
 - Öğrencilerin **tarım ekonomisi ile ilgili karşılaşılabilecekleri problemler** belirlenerek, bunlara çözüm yolları geliştirmeleri istenmektedir.
 - Problem çözme süreçlerinde **istatistiksel analizler, ekonomik modelleme ve matematiksel hesaplamalar** kullanılmaktadır.
3. **Alıştırma ve Uygulamalar:**
 - Teorik bilgilerin **uygulamalarla desteklenmesi** amacıyla belirli derslerde problem çözümleri ve analizler yapılmaktadır.
 - **İstatistik, Tarım İşletmeciliği ve Tarımsal Pazarlama** derslerinde öğrenciler, ekonomik analizler yaparak verileri yorumlamaktadır.
4. **Soru-Cevap ve Tartışma Yöntemi:**
 - Konu anlatımı sırasında ve sonrasında öğrenciler ile etkileşim sağlanarak **konuların daha iyi anlaşılması** amaçlanmaktadır.
 - Öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamak için **ders içi anketler ve kısa değerlendirme soruları** kullanılmaktadır.
5. **Proje ve Ödev Çalışmaları:**
 - Öğrencilerin bireysel ve grup halinde **proje hazırlaması**, konuları araştırması ve **raporlaması** teşvik edilmektedir.
 - **Tarım Politikaları ve Kırsal Kalkınma** gibi derslerde öğrencilerin saha araştırmaları yapması sağlanmaktadır.
6. **Örnek Olay İncelemeleri (Case Studies):**

- Gerçek dünya problemlerini analiz edebilmek adına **tarım sektörüne yönelik güncel vaka analizleri** incelenmektedir.
- Bu yöntem **Tarım Politikası, Kırsal Kalkınma, Tarımsal Yayım ve Örgütlenme** derslerinde yaygın olarak kullanılmaktadır.
- 7. **Laboratuvar ve Bilgisayar Uygulamaları:**
 - **İstatistik ve Ekonomi Modelleme** gibi derslerde, öğrenciler **SPSS, Excel ve diğer analiz programlarını** kullanarak veri analizi yapmaktadır.
 - Öğrencilere **tarımsal maliyet analizleri ve ekonomik modelleme** gibi konularda bilgisayar destekli uygulamalar sunulmaktadır.
- 8. **Teknik Geziler ve Gözlem:**
 - Öğrencilerin **tarımsal üretim ve işletme süreçlerini yerinde inceleyebilmeleri** için teknik geziler düzenlenmektedir.
 - **Kooperatifler, tarım işletmeleri, seralar ve gıda sanayi tesisleri** gibi sektörün farklı alanlarını kapsayan saha gezileri yapılmaktadır.
- 9. **Seminer ve Konferanslar:**
 - Tarım ekonomisi alanında uzman kişiler, sektör temsilcileri ve akademisyenler davet edilerek **konferanslar ve seminerler düzenlenmektedir**.
 - Öğrencilerin **güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olması ve akademik ağlarını geliştirmesi** hedeflenmektedir.

Derslerin Alınma Sırası ve İlişkileri

Eğitim planı, derslerin mantıksal bir sıra ile ilerlemesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

- **1. Sınıf:** Temel bilimler (İstatistik, Ekonomi, Tarım Ekonomisine Giriş)
- **2. Sınıf:** Alan dersleri (Tarım Politikaları, Kırsal Kalkınma, Tarımsal Pazarlama)
- **3. ve 4. Sınıf:** Uygulamalı ve uzmanlık dersleri (Tarım İşletmeciliği, Tarımsal Finans, Bitirme Projesi ve Staj)

Dersler arasındaki ilişkiyi gösteren detaylı bir **ders ilişki matrisi** hazırlanmış olup, öğrencilerin **kademeli olarak uzmanlaşmasını sağlayan bir yapı** oluşturulmuştur.

Bu yöntemler sayesinde öğrenciler **hem teorik hem de pratik becerilerini geliştirerek mezuniyet sonrası sektörde başarılı olabilecek bir altyapıya sahip olmaktadır**.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Programımızda yer alan tüm dersler ve içerikleri ile programımızın eğitim planı UBYS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Buna ek olarak danışmanlar öğrencilerini lisans programı boyunca istek ve ihtiyaçları doğrultusunda doğru seçmeli derslere yönlendirmekte ve ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmakta, mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulandığının takibi birçok farklı yolla yapılmaktadır. Bunlardan biri her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığının takip

edilmesi ve anket sonuçlarının genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmasıdır. Ayrıca akademik kurullar, mezunlar ve iç ve dış paydaşların görüşleri çerçevesinde eğitim programımızın başarısı takip edilmekte ve gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca gerek fakülte gerekse üniversitemiz bünyesinde yapılan çalışmalara katılım gösterilmekte, eğitim kalitesini arttırabilecek yenilikler takip edilmektedir.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

Tarım Ekonomisi Lisans programında toplam 60 AKTS'lik "Matematik ve temel bilim", 104 AKTS'lik "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi" ve "genel eğitim" dersi yer almaktadır (Tablo 5.1.). Ayrıca derslerimizin uygulama oranı %40'tır. Eğitim planımız ZİDEK gereklilikleri ile uyumludur.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

Tarla Bitkileri lisans programında öğrencilerin önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandıkları, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimi olarak "Mühendislikte Tasarım" dersi yer almaktadır (Tablo 5.1.).

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı
[Tarım Ekonomisi]

2011

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{(3),(4),(5)}			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenerlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
ATA-1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	6	()		
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe		()		9
TDİ-1101	Türk Dili I	Türkçe	6	()		
YDİ-1101	Yabancı Dil I	Türkçe	6	()		
ZTE-1001	Fizik	Türkçe	6	()		
ZTE-1003	Kimya	Türkçe	6	()		
ZTE-1005	Botanik	Türkçe	6	()		
ZTE-1007	Kariyer Planlama	Türkçe		()		9
ZTE-1009	Matematik	Türkçe	6	()		
ZTE-1011	Bitki Fizyolojisi	Türkçe		(7)		
2. Yarıyıl						
ATA-1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	6	()		
İSG-1002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	Türkçe		()		9
TDİ-1102	Türk Dili II	Türkçe	6	()		
YDİ-1102	Yabancı Dil II	Türkçe	6	()		
ZTE-1002	Matematik II	Türkçe	6	()		
ZTE-1004	Akıllı Tarım	Türkçe		(7)		
ZTE-1006	Mikrobiyoloji	Türkçe		(7)		
ZTE-1008	Zooloji	Türkçe		(7)		
ZTE-1010	Teknik Resim	Türkçe		(✓)		
ZTE-1012	Meteoroloji	Türkçe		(7)		
3. Yarıyıl						
ZTE-2001	Ekonomi	Türkçe		(7)		
ZTE-2003	İstatistik	Türkçe		(7)		
ZTE-2005	Gıda Bilimi ve Güvenliği	Türkçe		(7)		
ZTE-2007	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Türkçe		(7)		
ZTE-2009	Tarımsal Mekanizasyon	Türkçe		(7)		
ZTE-2011	Bilgisayar Destekli Tasarım	Türkçe		(✓)		
ZTE-2013	Mikro Ekonomi	Türkçe		(7)		

ZTE-2015	Coğrafi Bilgi Sistemleri	Türkçe		(7)		
ZTE-2017	Ekoloji	Türkçe		(7)		
4. Yarıyıl						
ZTE-2002	Tarım Ekonomisi	Türkçe		(7)		
ZTE-2004	Tarım Hukuku	Türkçe		(7)		
ZTE-2006	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Türkçe		(7)		
ZTE-2008	Tarla Bitkileri	Türkçe		(7)		
ZTE-2010	Bahçe Bitkileri	Türkçe		(7)		
ZTE-2012	Mühendislik Mekaniği	Türkçe		(✓)		
ZTE-2014	Hayvansal Üretim	Türkçe		(7)		
ZTE-2016	Temel Bilgisayar Programları	Türkçe		(7)		
ZTE-2018	Bitki Koruma	Türkçe		(7)		
ZTE-2020	Tarım Tarihi ve Deontolojisi	Türkçe		(7)		
5. Yarıyıl						
ZTE-3001	Makroekonomi	Türkçe		(7)		
ZTE-3003	Tarım Ekonomisi İstatistiği	Türkçe		(7)		
ZTE-3005	Üretim Ekonomisi	Türkçe		(7)		
ZTE-3007	Tarımsal Pazarlama	Türkçe		(7)		
ZTE-3009	Malzeme Bilimi	Türkçe		(✓)		
ZTE-3001	5. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		()		9
ZTE-3101	5. Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		()		9

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{(3),(4),(5)}			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
6. Yarıyıl						
STJ-3004	Staj	Türkçe		(7)		
ZTE-3002	Tarım Politikası	Türkçe		(7)		
ZTE-3004	Kırsal Kalkınma	Türkçe		(7)		
ZTE-3006	Tarımsal Yayım ve Haberleşme	Türkçe		(7)		
ZTE-3008	Tarım İşletmelerinin Planlanması	Türkçe		(7)		
ZTE-3010	Ekonometri	Türkçe		(7)		
ZTE-3012	Ölçme Bilgisi	Türkçe		(7)		
ZTE-3002	6. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		()		9
ZTE-3102	6. Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		()		9
7. Yarıyıl						
ZTE-4001	Mezuniyet Tezi I	Türkçe		(7)		
ZTE-4003	Mesleki Uygulama I	Türkçe		(7)		
ZTE-4005	Mühendislikte Tasarım	Türkçe		(✓)		
ZTE-4001	7. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		()		9
ZFÜ-4001	7. Yarıyıl Üniversite Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		()		9
8. Yarıyıl						
ZTE-4002	Mezuniyet Tezi II	Türkçe		()		
ZTE-4002	8. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe		()		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾			46	166	19	9
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS			240			
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük kredi/AKTS kredisi	32/60	48/90		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5		

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.
- (4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin ZİDEK Ölçütlerini sağlama kontrollü ZİDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (6) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya vb.
- (7) Mesleki konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootehni vb.)
- (8) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.
- (9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.
- (10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Tarım Ekonomisi]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Gruptaki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar*	Uygulama	Diğer
ATA-1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	40				
İSG-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	41				
TDİ-1101	Türk Dili I	1	40				
YDİ-1101	Yabancı Dil I	1	19			50	
ZTE-1001	Fizik	1	49			50	
ZTE-1003	Kimya	1	62				
ZTE-1005	Botanik	1	42			25	
ZTE-1007	Kariyer Planlama	1	46			50	
ZTE-1009	Matematik	1	61			50	
ZTE-1011	Bitki Fizyolojisi	1	32				
ATA-1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	65				
İSG-1002	İş Sağlığı ve Güvenliği II	1	47				
TDİ-1102	Türk Dili II	1	49				
YDİ-1102	Yabancı Dil II	1	51				
ZTE-1002	Matematik II	1	73				
ZTE-1004	Akıllı Tarım	1	66				
ZTE-1006	Mikrobiyoloji	1	50				
ZTE-1008	Zooloji	1	49				
ZTE-1010	Teknik Resim	1	49				
ZTE-1012	Meteoroloji	1	52			25	
ZTE-2001	Ekonomi	1	65			25	
ZTE-2003	İstatistik	1	40			25	
ZTE-2005	Gıda Bilimi ve Güvenliği	1	40				
ZTE-2007	Tarımsal Yapılar ve Sulama	1	40				
ZTE-2009	Tarımsal Mekanizasyon	1	40				
ZTE-2011	Bilgisayar Destekli Tasarım	1	35				
ZTE-2013	Mikro Ekonomi	1	40			25	

ZTE-2015	Coğrafi Bilgi Sistemleri	1	45				
ZTE-2017	Ekoloji	1	65				
ZTE-2002	Tarım Ekonomisi	1	40			25	
ZTE-2004	Tarım Hukuku	1	40				
ZTE-2006	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	1	40				
ZTE-2008	Tarla Bitkileri	1	40				
ZTE-2010	Bahçe Bitkileri	1	40				
ZTE-2012	Mühendislik Mekanik	1					
ZTE-2014	Hayvansal Üretim	1	40				
ZTE-2016	Temel Bilgisayar Programları	1	35				
ZTE-2018	Bitki Koruma	1	45				
ZTE-2020	Tarım Tarihi ve Deontolojisi	1	35				
ZTE-3001	Makroekonomi	1	35				
ZTE-3003	Tarım Ekonomisi İstatistiği	1	40			25	
ZTE-3005	Üretim Ekonomisi	1	45			25	
ZTE-3007	Tarımsal Pazarlama	1	45			25	
ZTE-3009	Malzeme Bilimi	1					
ZTE-3001	5. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	1	40				
ZTE-3101	5. Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	1	40				
STJ-3004	Staj	1	40			100	
ZTE-3002	Tarım Politikası	1	40			25	
ZTE-3004	Kırsal Kalkınma	1	40			25	
ZTE-3006	Tarımsal Yayım ve Haberleşme	1	40			25	
ZTE-3008	Tarım İşletmelerinin Planlanması	1	40			25	
ZTE-3010	Ekonometri	1	40			50	
ZTE-3012	Ölçme Bilgisi	1	40				
ZTE-3002	6. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	1	40				
ZTE-3102	6. Yarıyıl Fakülte İçi Seçmeli Ders Grubu	1	40				
ZTE-4001	Mezuniyet Tezi I	1	40			50	
ZTE-4003	Mesleki Uygulama I	1	40			100	
ZTE-4005	Mühendislikte Tasarım	1	40				
ZTE-4001	7. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	1	40				
ZFÜ-4001	7. Yarıyıl Üniversite Seçmeli Ders Grubu	1	40				
ZTE-4002	Mezuniyet Tezi II	1	40			50	
ZTE-4002	8. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	1	40				

Not: (1) Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

*: Tüm Eğitim Süresinde alınan derslerde Laboratuvar minimum %25 olmalıdır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Tarım Ekonomisi bölümünde görev alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri Tablo 6.1 ve 6.2’de yer almaktadır.

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim Kadrosunun Akademik Düzeyi ve Sayısal Yeterliliği

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi **Tarım Ekonomisi Bölümü**, öğretim kadrosunun **akademik nitelik, yayın ve araştırma kapasitesi açısından yeterli bir seviyede olduğunu** göstermektedir.

Bölüm kadrosu:

- **3 Profesör**
- **3 Doçent**
- **1 Doktor Öğretim Üyesi**
- **2 Araştırma Görevlisi**

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi, **lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim vermek, araştırma yapmak ve sektöre yönelik projeler geliştirmektir.**

Öğretim Kadrosu Yayın Performansı:

- Bölüm öğretim üyelerinin **SCI, SSCI ve uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleleri** bulunmaktadır.
- **Ulusal ve uluslararası kongrelerde bildiriler sunulmuş ve akademik kitap bölümleri** yayımlanmıştır.

Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı:

- Programda aktif kayıtlı öğrenci sayısı **247**,
- Programda kadrosu bulunan öğretim elemanı sayısı **6**,
- **Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 41’dir**, bu sayı, eğitimin etkinliği açısından kabul edilebilir düzeydedir.

Bölüm, **mevcut kadrosunun yeterliliğini koruyarak** öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Ancak, **artan öğrenci sayısını dikkate alarak öğretim üyesi sayısının artırılması planlanmaktadır.**

Öğretim Kadrosunun Programın Sürdürülebilirliği ve Geliştirilmesine Katkısı

Öğretim kadrosu, **eğitim programlarının etkin şekilde yürütülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi** süreçlerine aktif olarak katılmaktadır.

Programın Sürekli İyileştirilmesi:

- **Bölüm akademik kurulu** düzenli olarak eğitim programlarını gözden geçirmekte ve güncellemektedir.
- **Öğretim üyelerinin ders yükü dengeli bir şekilde dağıtılmış olup**, her akademisyen, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine etkin olarak katkı sağlamaktadır.

Araştırma ve Proje Katkıları:

- Öğretim üyeleri TÜBİTAK, BAP ve Avrupa Birliği projelerinde aktif olarak yer almaktadır.
- Bölümde 4 yürütücü ve 3 danışman olarak görev alan akademisyen bulunmaktadır.

Derslerin Güncellenmesi ve Müfredatın Geliştirilmesi:

- **Ders içerikleri düzenli olarak güncellenmekte**, sektör ve akademik gerekliliklere uyum sağlanmaktadır.
- **Öğrencilerin ve mezunların geri bildirimleri** doğrultusunda derslerde iyileştirmeler yapılmaktadır

Öğretim Kadrosunun Sektör, Mesleki Kuruluşlar ve İşverenlerle İlişkileri

Bölüm öğretim üyeleri, tarım ekonomisi alanında sektör temsilcileri, meslek kuruluşları ve işverenlerle iş birliği içerisinde çalışarak, programın sektörel gerekliliklere uyumunu sağlamaktadır.

Öne Çıkan İşbirlikleri ve Sektör Katılımı:

- **Tarımsal Kooperatifler ve Tarım Sanayi Kuruluşları:** Öğretim üyeleri, tarım kooperatifleri ile çalışmalara katılmakta ve akademik danışmanlık yapmaktadır.
- **Kamu Kuruluşlarıyla İşbirliği:** Tarım ve Orman Bakanlığı, Ticaret Odaları, Tarımsal Destekleme Kurumları gibi kuruluşlarla ortak projeler yürütülmektedir.
- **Saha Çalışmaları ve Danışmanlık Hizmetleri:**
 - Akademisyenler, kırsal kalkınma projeleri, tarımsal finans ve üretim planlaması konularında sektöre danışmanlık sağlamaktadır.
 - Öğrencilerin staj yapmaları ve mezunların istihdam edilmesi için sektörel bağlantılar güçlendirilmektedir

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri Ek I.2’de verilmiştir.

6.3 Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmıştır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda uluslararası düzeyde nitelikli araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Tarım Ekonomisi]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Duygu AKTÜRK	TZ	ZTE-3005/Üretim Ekonomisi/3/güz/2024,2025 – ZTE-3008/Tarım İşletmelerinin Planlanması/3/bahar/2024,2025 – ZTE-4001/Mezuniyet Tezi 1/1/güz/2024,2025 – ZTE-4002/Mezuniyet Tezi 2/1/bahar/2024,2025 – ZTE-4017/Tarımsal Proje Hazırlama Tekniği 1/3/güz/2024,2025 – ZTE-4006/ Tarımsal Finansman/2/bahar/2024,2025 – ZTE-4008/Tarım Ürünlerinin Maliyeti/2/bahar/2024,2025 – ZTE-4014 Tarımsal Muhasebe/3/bahar/2024,2025 – ZTE-4016/ Tarımsal Proje Hazırlama Tekniği II/3/bahar/2024,2025,	%50	%40	%10
Prof. Dr. Sibel TAN	TZ	ZTE-2002/Tarım Ekonomisi/2/bahar/2024,2025 – ZTE-3002/Tarım Politikası/2/bahar/2024,2025 – ZTE-3004/Kırsal Kalkınma/2/bahar/2024,2025 – ZTE-4001/Mezuniyet Tezi 1/1/güz/2024,2025 – ZTE-4003/ Mesleki Uygulama 1/2/güz/2024,2025 – ZTE-4002/Mezuniyet Tezi 2/1/bahar/2024,2025 – ZTE-4004/Mesleki Uygulama 2/2/bahar/2024,2025 – ZTE-4018/ Doğal Kaynaklar ve Çevre Ekonomisi/2/bahar/2024,2025	%50	%40	%10
Prof. Dr. Arif SEMERCİ	TZ	ZTE-2013/ Mikro Ekonomisi/2/güz/2024,2025 – ZTE-4001/Mezuniyet Tezi 1/1/güz/2024,2025 – ZTE-4002/Mezuniyet Tezi 2/1/bahar/2024,2025 – ZTE-3011/Tarımsal Kıymet Takdiri ve Bilirkişilik/2/güz/2024,2025 – ZTE-4007/ Tarımsal Kuruluşlar ve Organizasyon/2/güz/2024,2025 – ZTE-4009/ Proje ve Risk Yönetimi/2/güz/2024,2025 – ZTE-4004/Mesleki Uygulama 2/2/bahar/2024,2025 – ZTE-2010/ Tarım Sigortaları/2/bahar/2024,2025 – ZTE-4012/Tarıma Dayalı Sanayi/2/bahar/2024,2025 – Mesleki Uygulama 2/2/bahar/2024,2025	%50	%40	%10

Doç. Dr. Bengü EVEREST	TZ	ZTE-3007/ Tarımsal Pazarlama/5/güz/2024,2025 - ZTE-4001/Mezuniyet Tezi 1/1/güz/2024,2025 - ZTE-4003/ Mesleki Uygulama 1/2/güz/2024,2025 - ZTE-4002/Mezuniyet Tezi 2/1/bahar/2024,2025 - ZTE-3015/Bilimsel Araştırma Yöntemleri/2/güz/2024,2025 - ZTE-3014/ Tarımsal Örgütlenme ve Kooperatifçilik/2/bahar/2024,2025 - ZTE-4015/Uluslararası Pazarlama/2/güz/2024,2025 - ZTE-4004/Mesleki Uygulama 2/2/bahar/2024,2025 - Mesleki Uygulama 2/2/bahar/2024,2025	%50	%40	%10
Doç. Dr. Özge Can Niyaz ALTINOK	TZ	ZTE-3001/Makroekonomi/2/güz/2024,2025 - ZTE-3006/Tarımsal Yayın ve Haberleşme/2/bahar/2024,2025 - ZTE-4001/Mezuniyet Tezi 1/1/güz/2024,2025 - ZTE-4003/ Mesleki Uygulama 1/2/güz/2024,2025 - ZTE-4002/Mezuniyet Tezi 2/1/bahar/2024,2025 - ZTE-3013/Türkiye Ekonomisi/2/güz/2024,2025 - ZTE-4011/Kırsal Sosyoloji/2/güz/2024,2025 - ZTE-4004/Mesleki Uygulama 2/2/bahar/2024,2025 - Mesleki Uygulama 2/2/bahar/2024,2025	%50	%40	%10
Doç. Dr. Damla ÖZSAYIN	TZ	Bölüme yeni gelen öğretim üyesi olması sebebiyle henüz öğretim üyemizin verdiği dersler yazılamamaktadır.	%50	%40	%10
Dr. Öğr. Üyesi Selma KAYALAK	TZ	ZTE-2001/Ekonomi/2/güz/2024,2025 - ZTE-2003/İstatistik/3/güz/2024,2025 - ZTE-3003/ Tarım Ekonomisi İstatistiği/2/güz/2024,2025 - STJ-3004/ Staj/0/bahar/2024,2025 - ZTE-3010/ Ekonometri/3/bahar/2024,2025 - ZTE-4001/Mezuniyet Tezi 1/1/güz/2024,2025 - ZTE-4003/ Mesleki Uygulama 1/2/güz/2024,2025 - ZTE-4002/Mezuniyet Tezi 2/1/bahar/2024,2025- ZTE-4004/Mesleki Uygulama 2/2/bahar/2024,2025 - Mesleki Uygulama 2/2/bahar/2024,2025	%50	%40	%10
Arş. Gör. Sema Ezgi YÜCEER	TZ	Gerekli olan derslerin asiste edilmesinde görevlendirilmektedir.	%50	%45	%5
Arş. Gör. Eylem DURMUŞ	TZ	Gerekli olan derslerin asiste edilmesinde görevlendirilmektedir.	%50	%45	%5

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Tarım Ekonomisi]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁽³⁾		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
SİBEL TAN	PROF. DR.	TZ	PROF.	Atatürk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tarım Ekonomisi, 2001	10	17	17	YÜKSEK	YÜKSEK	YÜKSEK
DUYGU AKTÜRK	PROF. DR.	TZ	PROF.	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tarım Ekonomisi, 2000	10	20	32	YÜKSEK	YÜKSEK	YÜKSEK
ARİF SEMERCİ	PROF. DR.	TZ	PROF.	Trakya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tarım Ekonomisi, 1998	21	4,5	10	YÜKSEK	YÜKSEK	YÜKSEK
BENGÜ EVEREST	DOÇ. DR.	TZ	DOÇ. DR.	Ege Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tarım Ekonomisi, 2015	23	12	8	YÜKSEK	YÜKSEK	YÜKSEK
ÖZGE CAN NİYAZ ALTINOK	DOÇ. DR.	TZ	DOÇ. DR.	Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, 2015	10	12	4	YÜKSEK	YÜKSEK	YÜKSEK

DAMLA ÖZSAYIN	DOÇ. DR.	TZ	DOÇ. DR.	Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 2005	10	12	5	YÜKSEK	YÜKSEK	YÜKSEK
SELMA KAYALAK	DR. ÖĞR. ÜYESİ	TZ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	Ankara Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Tarım Ekonomisi, 2010	23	12	4	YÜKSEK	YÜKSEK	YÜKSEK
SEMA EZGİ YÜCCER	ARŞ. GÖR.	TZ	ARŞ. GÖR.	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 2013	6	6	6	ORTA	ORTA	ORTA
EYLEM DURMUŞ	ARŞ. GÖR.	TZ	ARŞ. GÖR.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi LEE, 2022	6	6	6	ORTA	ORTA	ORTA

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler

7.1.1 Eğitim Altyapısının Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarına Uygunluğu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü, eğitim altyapısının **öğrencilerin teorik ve uygulamalı bilgi kazanmasını destekleyecek şekilde düzenlendiğini** göstermektedir. Fakültenin eğitim-öğretim için kullandığı tüm alanlar, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarının kazanılmasına katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Sınıflar ve Öğrenme Ortamı:

- **22 adet derslik** bulunmaktadır ve bunların tamamında **projeksiyon cihazı** ile donatılmış sınıflar mevcuttur.
- **Bilgisayar Laboratuvarları (2 adet):** Tarım ekonomisi analizleri için kullanılan **istatistiksel yazılımlar ve veri işleme programları** ile donatılmıştır.
- **Seminer ve Konferans Salonları (2 adet):** Bölüm öğrencilerine yönelik bilimsel etkinlikler, sektör temsilcileri ile toplantılar ve akademik sunumlar yapılmaktadır.

Araştırma ve Uygulama Laboratuvarları:

- **Ziraat Fakültesi Uygulama Çiftliği:**
 - Tarımsal üretim süreçlerinin **yerinde incelenmesini ve öğrencilere saha deneyimi kazandırılmasını** sağlar.
 - Fakülte çiftliği, **bitkisel üretim, hayvansal üretim ve tarımsal mekanizasyon** alanlarında farklı uygulamalar içermektedir.
- **Tarımsal Mekanizasyon Uygulama Birimi:**
 - **Ekim makineleri test düzenekleri, kuyruk mili güç ölçüm sistemleri ve gübre atma makineleri** gibi tarım makineleri için laboratuvar çalışmaları yürütülmektedir.
- **Hayvansal Üretim Araştırma ve Uygulama Birimi:**
 - **Küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve hayvan verimlilik analizleri** için kullanılmaktadır.
 - Özellikle **Saanen keçisi ve Tahirova koyunu** yetiştiriciliğine yönelik araştırmalar yürütülmektedir.

Destek Altyapısı:

- **ÇOMÜ Kütüphanesi:**
 - **Basılı ve dijital kaynaklara erişim sağlayarak**, öğrencilerin akademik araştırmalarını desteklemektedir.
 - Kütüphane, **uluslararası veritabanları (Web of Science, Scopus, EBSCOhost, ProQuest vb.)** aracılığıyla akademik yayınlara erişim imkanı sunmaktadır.
- **Sosyal ve Kültürel Alanlar:**
 - Öğrenciler için **yemekhane, kantin, spor tesisleri ve öğrenci toplulukları** gibi olanaklar mevcuttur.

Sonuç: Eğitim altyapısı, **teorik ve uygulamalı eğitimi destekleyen modern donanımlara sahip olup**, öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek üzere tasarlanmıştır.

Laboratuvar ve Eğitim Araç-Gereçleri

Lisans eğitiminde kullanılan başlıca laboratuvar araç-gereçleri ve kullanım alanları:

Araç-Gereç	Kullanım Amacı	Dersler
İstatistik Yazılımları (SPSS, Stata, Excel vb.)	Tarımsal ekonomi analizleri ve veri işleme	Tarımsal İstatistik, Ekonometrik Analiz
GIS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Yazılımları	Tarım arazilerinin haritalanması ve verimlilik analizi	Tarımda Bilgi Sistemleri
Tarımsal Mekanizasyon Cihazları	Tarım makinelerinin test edilmesi ve çalışma prensiplerinin öğrenilmesi	Tarımsal Mekanizasyon
Bitkisel Üretim Laboratuvarı	Ürün analizi ve verimlilik ölçümleri	Tarla Bitkileri Ekonomisi
Toprak ve Su Analiz Cihazları	Tarımsal sulama planlaması ve toprak verimliliği ölçümleri	Tarımsal Sulama
Hayvansal Üretim Laboratuvarı	Hayvan sağlığı, yem verimliliği analizleri	Hayvansal Üretim Ekonomisi

Bu araç-gereçlerin lisans eğitiminde nasıl kullanıldığı:

- **Ders içi uygulamalarda** öğrenciler, veri analiz tekniklerini uygulamalı olarak öğrenmektedir.
- **Araştırma projelerinde** öğrenciler, tarım ekonomisi analizlerini gerçek verilerle çalışarak yürütmektedir.
- **Laboratuvar ve saha çalışmaları**, öğrencilere **tarımsal karar alma süreçlerinde** uygulamalı beceriler kazandırmaktadır

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo v.b. gibi alanları (m²) kapasiteleri;

Önerilen program çerçevesinde kullanılabilecek toplam 90 dekar açık uygulama alanıyla birlikte, seralar ve laboratuvar da öğrencilerin bir arada çalışabilmeleri mümkündür.

Fakülte'deki seralar 60 'ar m² olup, aynı zamanda 35 kişi çalışabilecek durumdadır.

Dardanos yerleşkesindeki sera 80 m² olup, aynı zamanda 40 kişi çalışabilecek durumdadır.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Bilgisayar laboratuvarında toplam 60 bilgisayar (100 m²) olup, aynı anda 60 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

Ayrıca, yukarıda bahse konu olan fakültemiz ve üniversitemiz laboratuvarları, tüm bölüm öğrencilerimizin aynı anda ergonomik koşullara uygun bir şekilde çalışmalarına olanak sağlamaktadır.

Mevcut bilgisayar ve ekipmanları ile kullanılacak Bilgisayar Yazılımları;

- Microsoft Office Programları (Word, Excel, Frontpage, PowerPoint, Access, Outlook)
- Minitab, SPSS, SAS ve MStat istatistik programları
- ArcMap, Erdas vb. programlar.

7.4 Kütüphane

Bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği, Merkez kütüphane, Terzioğlu Yerleşkesindeki 13000 m² kapalı alana sahiptir. Ayrıca 1000 kişilik oturma alanı ve 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir.

Kütüphanede aşağıdaki hizmetler verilmektedir.

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veri tabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphaneler arası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

7.5 Özel Önlemler

Bölümümüzün bulunduğu kampüsteki fakülte bina ve çevresini belirli saatlerde kontrol eden güvenlik personeli görev yapmaktadır. Fakülte dekanlık girişi dışında güvenlik kamerası bulunmamaktadır. Ancak bina arkasındaki girişler, kantin, otopark, depo girişleri, dersliklerin bulunduğu alanlar 24 saat gözetim altında değildir. Bu sebeple herhangi bir güvenlik sorununda tespiti güç sonuçların doğması kaçınılmazdır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ziraat Fakültesi ve Fen Bilimleri Enstitüsü bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında

olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bölümümüzün idari işleri bir bölüm sekreteri tarafından yürütülmekte iken öğrenci işleri ve yazı işleri fakülte bünyesindeki birimler tarafından idare edilmektedir. Fakültemiz idari kadrosunda 1 fakülte sekreteri, 1 dekan sekreteri, 3 yazı işleri personeli, 1 muhasebe personeli, 1 taşınır kontrol yetkilisi, 2 öğrenci işleri personeli, 3 bölüm sekreteri ve 5 temizlik personeli olmak üzere 17 idari personel görev yapmaktadır.

Tablo 8.1 Harcamalar

[Programın Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Ziraat Fakültesi yönetim organları ise dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur.

Rektör: Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim – öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak, (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları

Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4 /1982- 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (E k: 2/1/1990- K H K- 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990- 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Lisans programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlenceleri

B.5.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme

- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Unvan	Adı-Soyadı	E-mail	AVESİS	YÖKSİS ID
Prof. Dr.	Duygu AKTÜRK	akturk@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/akturk	
Prof. Dr.	Sibel TAN	sibeltan@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/sibeltan	
Prof. Dr.	Arif SEMERCİ	arifsemerci@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/arifsemerci	
Doç. Dr.	Bengü EVEREST	beverest@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/beverest	
Doç. Dr.	Öge Can NİYAZ ALTINOK	ozgecanniyaz@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/ozgecanniyaz	
Doç. Dr.	Damla ÖZSAYIN	dozsayin@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/dozsayin	
Dr. Öğr. Üyesi	Selma KAYALAK	selmakayalak@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/selmakayalak	
Arş. Gör.	Eylem DURMUŞ	eylemdurmus@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/eylemdurmus	
Arş. Gör.	Sema Ezgi YÜCEER	semaezgiyuceed@comu.edu.tr	https://avesis.comu.edu.tr/semaezgiyuceed	

I.3 Teçhizat

B.7.1.2'de belirtildiği şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.



Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Devlet Üniversitesi

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Özgörev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakültedeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakültedeki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakültedeki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYS puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Faklterdeki programlara yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ltleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Çift Anadal

Faklterdeki ift anadal programlarına ğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ltleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabul, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yksekkl ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve niversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu sreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda ğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Tarım Ekonomisi Bölümüne kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında ğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Ziraat Fakültesi Dekanlığına muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir ğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin niversite dışındaki örgün ğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Lisans- Lisans Eğitim, ğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami sreden düşülür ve ğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken lme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu niversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22'nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yksekkl yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının

alındığı yarıyılıda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyılıda olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

Yandal

Fakültedeki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yandal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Fakültemizde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Tarım Ekonomisi Bölümünden lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

- a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.
- b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Tablo II-1 Organizasyon Şeması



Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽²⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽³⁾	
			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

(3) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı ⁽¹⁾	Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren BölümlerAkademik Yıl⁽¹⁾: _____

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.Tarım Ekonomisi	9	-	-	2	-
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II-5 Harcamalar**[Fakültenin Adı]**

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları
[Fakültenin Adı]
ya da
[Değerlendirilen Programın Adı]

Akademik Yıl⁽¹⁾: _____

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer ⁽⁶⁾				

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾				

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık okulu hariç.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Akademik Yıl _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları**Tüm fakülte için**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: _____

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-9 Fakülte'deki Lisans Öğrencilerinin YKS Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	YKS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.**Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Bilgileri**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.