



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ**



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ

**2025 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
F- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
Dekan : Prof. Dr. Anıl ÇAY	5
Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Burak POPLAT	5
Dekan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GÜNDOĞDU	5
Fakülte Sekreteri : Hüseyin ÇINAR	5
G- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D- Diğer Hususlar	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER	26
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	27
C- Diğer Hususlar	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- Mali Bilgiler	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3- Mali Denetim Sonuçları	29
4- Diğer Hususlar	29
B- Performans Bilgileri	29
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	30
3- Performans Sonuçları Tablosu	31
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	32
5- Diğer Hususlar	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A- Üstünlükler	32
B- Zayıflıklar	32
C- Değerlendirme	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33

TABLolar

Tablo 1: Ziraat Fakóltesi YerleŖke Alanları	6
Tablo 2: Ziraat Fakóltesi Kapalı Alanların Dağılımı	7
Tablo 3: Ziraat Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	7
Tablo 4: Ziraat Fakóltesi Bina Mekân Sayıları	7
Tablo 5: Taşıtlar	8
Tablo 6: Ziraat Fakóltesi Taşınır Malzeme Listesi.....	8
Tablo 7: Ziraat Fakóltesi Bilgisayar Sayıları.....	11
Tablo 8: Ziraat Fakóltesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 9: Ziraat Fakóltesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	12
Tablo 10: Ziraat Fakóltesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 11: Ziraat Fakóltesi Projeler.....	13
Tablo 12: Ziraat Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları.....	13
Tablo 13: Ziraat Fakóltesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	13
Tablo 14: Ziraat Fakóltesi 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo 15: Ziraat Fakóltesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	14
Tablo 16: Ziraat Fakóltesi Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
Tablo 17: Ziraat Fakóltesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	15
Tablo 18: Ziraat Fakóltesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
Tablo 19: Ziraat Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	16
Tablo 20: Ziraat Fakóltesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	17
Tablo 21: Ziraat Fakóltesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	17
Tablo 22: Ziraat Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	17
Tablo 23: Ziraat Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi	18
Tablo 24: Ziraat Fakóltesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 25: Ziraat Fakóltesi İşçiler	18
Tablo 26: Ziraat Fakóltesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	19
Tablo 27: Ziraat Fakóltesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 28: Ziraat Fakóltesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	19
Tablo 29: Ziraat Fakóltesi Öğrenci Sayıları Tablosu	20
Tablo 30: Ziraat Fakóltesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	20
Tablo 31: Ziraat Fakóltesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	21
Tablo 32: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	21
Tablo 33: Ziraat Fakóltesi Yabancı Uruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	22
Tablo 34: Ziraat Fakóltesi Engelli Öğrenci Sayısı	22
Tablo 35: Ziraat Fakóltesi Mezun Öğrenci Sayısı.....	22
Tablo 36: Yatay Geçişle 2025 Yılında Ziraat Fakóltesine Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	23
Tablo 37: Ziraat Fakóltesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	23
Tablo 38: Ziraat Fakóltesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	23
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	23
Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	24
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	25
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	25
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	26
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	28
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	28
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	30
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	30
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	31
Tablo 50: Proje Bilgileri.....	31

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretimde kalite güvencesi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgilerine sunmanın gururunu yaşıyoruz. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin köklü akademik mirasını temel alan fakültemiz, geçtiğimiz çalışma döneminde de evrensel bilim standartlarına ulaşma ve toplumsal fayda üretme vizyonu ile stratejik hedeflerini gerçekleştirmek adına önemli mesafeler kat etmiştir. Bu rapor, birimimizin bir yıllık süre zarfında gerçekleştirdiği akademik, idari ve kültürel faaliyetlerin sistemli bir dökümünü sunmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerimizde önceliğimiz, öğrencilerimizi yalnızca mesleki bilgiyle donatmak değil, aynı zamanda eleştirel düşünme yetisine sahip, etik değerlere bağlı ve küresel rekabet ortamında söz sahibi bireyler olarak yetiştirmektir. Bu doğrultuda, müfredat güncellemelerimizden akreditasyon süreçlerimize kadar her alanda "öğrenci odaklı" bir yaklaşım sergilenmiştir. Fakültemiz bünyesinde yürütülen programların niteliğini artırmak amacıyla teknolojik altyapımızı modernize etme ve dijital dönüşüm süreçlerini eğitim süreçlerimize entegre etme çalışmalarımız kararlılıkla sürdürülmüştür.

Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri, fakültemizin dinamizmini belirleyen en temel unsurdur. Geride bıraktığımız dönemde, akademik kadromuzun ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleleri, yürütülen TÜBİTAK, AB ve BAP projeleri ile katılım sağlanan bilimsel kongreler, üniversitemizin bilimsel görünürlüğüne önemli katkılar sağlamıştır. Disiplinlerarası çalışmaları teşvik eden yönetim anlayışımız sayesinde, bilimsel literatüre özgün katkılar sunulmuş ve teori ile pratiğin birleştiği yenilikçi projeler hayata geçirilmiştir.

Fakültemiz, sadece bilgi üreten bir merkez olmanın ötesinde, içinde bulunduğu toplumun sorunlarına duyarlı ve çözüm odaklı bir paydaş olma misyonunu da başarıyla yürütmektedir. Kamu kurumları, sanayi kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile tesis edilen güçlü iş birlikleri, bilginin toplumsal faydaya dönüşmesine zemin hazırlamıştır. Üniversite-şehir bütünleşmesi kapsamında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri ve sektörel danışmanlık hizmetleri, birimimizin dış paydaşları üzerindeki etkisini ve saygınlığını pekiştirmiştir.

Sonuç olarak, bu raporda yer alan tüm başarılar, fakültemizin her kademesinde görev yapan akademik ve idari personelimizin özverili çalışmalarının bir neticesidir. Stratejik planımızda yer alan hedeflere ulaşma noktasında bizlere destek veren başta Sayın Rektörümüz olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım. Gelecek dönemlerde de Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin "bilimin ışığında, geleceğe" yürüyüşüne en güçlü katkıyı sunmaya devam edeceğimize olan inancım tamdır.

Öğrencilerimizin yetişmesinde özverili bir şekilde yoğun çaba harcayan akademik ve idari personelimize teşekkürlerimi sunuyorum.

Prof. Dr. Anıl ÇAY

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

- Evrensel değerler doğrultusunda bilimsel araştırma ve eğitim-öğretimde mükemmelliği yakalamak.
- Bu doğrultuda ileri teknoloji, bilim, kültür ve iletişim değerlerini harmanlayarak ülkemizin ve global toplumun ekonomik ve sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlayan güçlü ve donanımlı mühendislik bilgileri edinmiş nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Doğal kaynakların toplumların yararına kullanılmasını amaç edinerek bilimsel araştırmaları yürütmek ve tüm sonuçları toplum yararına sunmak.
- Edindiği bilgilerin doğruluğu, güvenilirliğini ve güncelliğini değerlendirme ve bilgi üretme yöntemlerine sahip olmak.
- Alanı ile ilgili stratejileri yöntem ve teknikleri ölçme, değerlendirme ve uygulama bilgisine sahip olmak.
- Sorunları tanımlayan, analiz eden, araştırmalara dayalı çözüm önerilerini geliştiren Ziraat Mühendisleri yetiştirmek.

Vizyon

- B- Ulusal ve Uluslararası boyutlarda örnek gösterilen ve ön sıralarda yer alan, edindiği bilgileri etkin ve yeterli düzeyde kullanarak ülkemiz ve dünya tarımına yön veren
- C- Alanda var olan sorunları çözüm üretebilen, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilgiye sahip olan
- D- Sosyal hakları evrenselleştiren, sosyal adalet kalite kültürel değerlerin korunması konularında farkındalık yaratabilen
- E- Ülkenin ve bölgenin tarımsal üretimini arttırmaya yönelik sorunları belirleyen çözümler ve projeler üreten başarıyı önemseyen ve çevreye duyarlı çağdaş Ziraat Mühendisleri yetiştirmektedir.

F- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan	: Prof. Dr. Anıl ÇAY
Dekan Yardımcısı	: Doç. Dr. Burak POLAT
Dekan Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GÜNDOĞDU
Fakülte Sekreteri	: Hüseyin ÇINAR

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Anıl ÇAY Dekan (Başkan)
Prof. Dr. Yasemin KAVDIR (Üye)
Prof. Dr. İsmail KASAP (Üye)
Prof. Dr. Fatih KAHRIMAN (Üye)
Doç. Dr. Hande IŞIL AKBAĞ (Üye)
Doç. Dr. Bengü EVEREST (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GÜNDOĞDU (Üye)
Fakülte Sekreteri Hüseyin ÇINAR (Raportör)

G- FAKÜLTE KURULU

Prof. Dr. Anıl ÇAY Dekan (Başkan)
Prof. Dr. Engin GÜR (Üye) (Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Figen MERT (Üye) (Bitki Koruma Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Hanife GENÇ (Üye) (Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Duygu AKTÜRK (Üye) (Tarım Ekonomisi Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Fatih KAHRIMAN (Üye) (Tarla Bitkileri Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Habip KOCABIYIK (Üye) (Tarım Makinaları Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Gökhan ÇAMOĞLU (Üye) (Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Cafer TÜRKMEN (Üye) (Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Türker SAVAŞ (Üye) (Zootekni Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. İsmail KAVDIR (Üye) (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. Sibel TAN (Üye) (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. Hüseyin EKİNCİ (Üye) (Profesör Temsilcisi)
Doç. Dr. Arda AKÇAL (Üye) (Doçent Temsilcisi)
Doç. Dr. Remzi İLAY (Üye) (Doçent Temsilcisi)
Dr. Öğretim Üyesi Seçkin KAYA (Üye) (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)
Hüseyin ÇINAR (Raportör) (Fakülte Sekreteri)

H- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Ziraat Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Dardanos Bitkisel Üretim Araştırma ve Uygulama Birimi	124.000
Dümrek Hayvansal Üretim Araştırma ve Uygulama Birimi	-
ÇOMÜ Ziraat Fakültesi Çiftliği Tarım Makinaları Araştırma ve Uygulama Birimi	9.500
TOPLAM	

31.12.2025 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

[illegible]

31.12.2025 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Ziraat Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

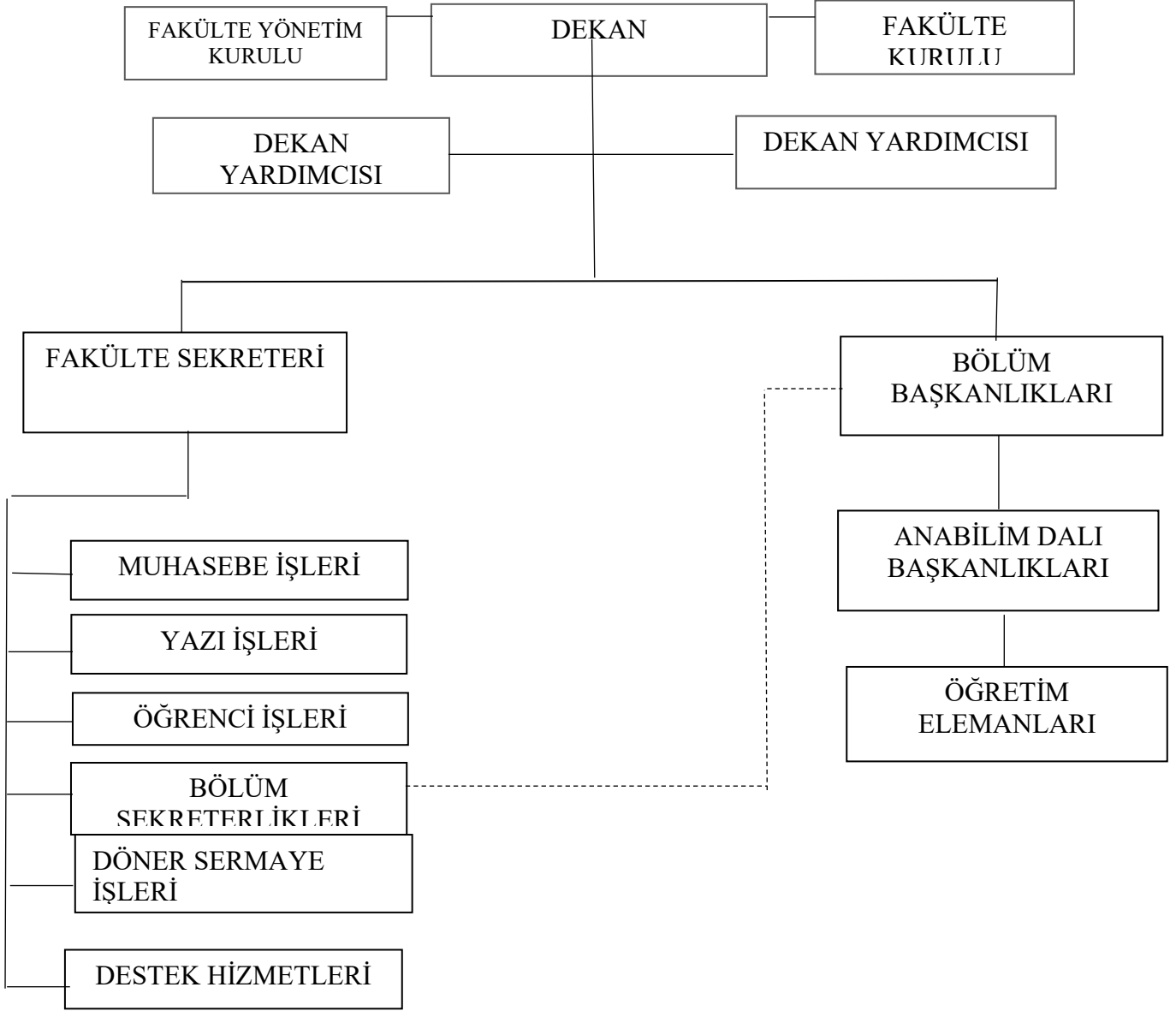
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	50
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	6
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	68
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	32
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	7
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	107
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	80
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	19
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	533

253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	1
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	3
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	25
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	4
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	17
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	492
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	135
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	116
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	146
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	5
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	83
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1751
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	4
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	35

255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	4
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1000
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	135
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	5
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	6
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	46
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	76
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	1
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2025 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Ziraat Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	183 Kasa 158 Ekran
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	99
Tablet Bilgisayar	4
Cep Bilgisayarı	1
Tümleşik All-in one Bilgisayar	17

31.12.2025 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Ziraat Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
20	120	0,16
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
158	134	1,21

31.12.2025 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Ziraat Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2025								

31.12.2025 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Ziraat Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon"		61	
Slayt makinesi		2	
Tepegöz		3	
Episkop	---		
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	2		
Fotoğraf makinesi			14
Kameralar			19
Televizyonlar	7		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri	---		
Mikroskoplar (Optik)		15	
Mikroskoplar (Elektron)			
DVD ler			
.....			

31.12.2025 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

.....
.....
.....
.....
.....

3.6.1. Bilimsel Projeler

2025 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Ziraat Fakültesi Projeler

PROJELER	2025
BAP	28
AB	6
TÜBİTAK	28
DİĞER	5
.....	

31.12.2025 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Ziraat Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2025	211	71

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 13: Ziraat Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2025)
Hizmet verilen (Haftalık)	7/24 Saat
Oturma Kapasitesi	1200 Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	474 Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	474 Adet
Ödünç verilen sayısı	8 Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	1.650 Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	58 Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	12 Kişi
.....	
.....	

31.12.2025 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi)

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı : 5
2. Öğrenci hareketliliği : 2
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı : 3
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Ziraat Fakültesi 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2025	47	23	19	2	12	103

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 15: Ziraat Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	47			47	
Doçent	23			23	
Dr. Öğretim Üyesi	19			19	
Öğretim Görevlisi	2			2	
Araştırma Görevlisi	12			12	
.....					
Toplam	103			103	

31.12.2025 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Ziraat Fakültesi Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam	0	

31.12.2025 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Ziraat Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	0

31.12.2025 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Ziraat Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		2	4	17	14	14	47
Yüzde		2	4	18	14	13	49

31.12.2025 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Ziraat Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	47	23	19	2	12				103
GENEL TOPLAM									103

31.12.2025 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Ziraat Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	11		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7		
Toplam	18		

31.12.2025 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Ziraat Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	5	2		11	
Yüzde	%20	%12		%68	

31.12.2025 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Ziraat Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	3	2	1	
Yüzde	%11	%21	%36	%21	%11	

31.12.2025 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Ziraat Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			1	4	3	1	
Yüzde			10	45	35	10	

31.12.2025 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Ziraat Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	12		12
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam	12		12

31.12.2025 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Ziraat Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			5	7		
Yüzde			%42	%58		

31.12.2025 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Ziraat Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		5	6	
Yüzde		%8		%42	%50	

31.12.2025 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Ziraat Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
.....			
.....			
.....			
Toplam			

31.12.2025 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Ziraat Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Bahçe Bitkileri	117	65					65	117	182
Bitki Koruma	138	58					58	138	196
Tarım Ekonomisi	102	101					101	102	203
Tarım Makineleri ve Teknolojileri Müh.	118	15					15	118	133
Tarımsal Biyoteknoloji	65	50					50	65	115
Tarımsal Yapılar ve Sulama	57	32					32	57	89
Tarla Bitkileri	124	51					51	124	175
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	77	38					38	77	115
Zootečni	131	49					49	131	180
Toplam	929	459					459	929	1388

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 30: Ziraat Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

31.12.2025 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Ziraat Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bahçe Bitkileri	22	21	1	% 95,45
Bitki Koruma	32	32	0	% 100
Tarım Ekonomisi	22	20	2	% 90,91
Tarım Makineleri ve Teknolojileri Müh.	26	24	2	% 92,31
Tarımsal Biyoteknoloji	22	20	2	% 90,91
Tarımsal Yapılar ve Sulama	22	21	1	% 95,45
Tarla Bitkileri	32	29	3	% 90,63
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	22	20	2	% 90,91
Zootečni	22	20	2	% 90,91
Toplam	222	207	15	

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 32:Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
ZİRAAT FAKÜLTESİ	Bahçe Bitkileri	41		9	50
ZİRAAT FAKÜLTESİ	Bitki Koruma	43		8	51
ZİRAAT FAKÜLTESİ	Tarım Ekonomisi	15		6	21
ZİRAAT FAKÜLTESİ	Tarla Bitkileri	35		6	41
ZİRAAT FAKÜLTESİ	Tarımsal Biyoteknoloji	5		3	8
ZİRAAT FAKÜLTESİ	Tarımsal Yapılar Sulama	14		3	17
ZİRAAT FAKÜLTESİ	Toprak Bilimi BB	3		1	4
ZİRAAT FAKÜLTESİ	Tarım Makinaları	20		5	25
ZİRAAT FAKÜLTESİ	Zootečni	23		4	27
Toplam		199		45	244

31.12.2025 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Ziraat Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Bahçe Bitkileri	2	8	10
Bitki Koruma	2	4	6
Tarım Ekonomisi	3	16	19
Tarım Makineleri ve Teknolojileri Müh.	-	7	7
Tarımsal Biyoteknoloji	7	10	17
Tarımsal Yapılar ve Sulama	2	4	6
Tarla Bitkileri	6	9	15
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	2	3	5
Zootekni	3	2	5
Toplam	27	63	90

31.12.2025 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Ziraat Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Tarla Bitkileri	1
Tarımsal Yapılar ve Sulama	1
Tarım Ekonomisi	1
Tarımsal Biyoteknoloji	1
Toplam	4

31.12.2025 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2025)

Tablo 35: Ziraat Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Bahçe Bitkileri	33
Bitki Koruma	43
Tarım Ekonomisi	27
Tarım Makineleri ve Teknolojileri Müh.	13
Tarımsal Biyoteknoloji	17
Tarımsal Yapılar ve Sulama	7
Tarla Bitkileri	38
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	19
Zootekni	48
Toplam	245

31.12.2025 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2025 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2025 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2025 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
9	11	2	0

31.12.2025 itibarı ile

5.1.5 - Ziraat Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Ziraat Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Ziraat Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
35		35	0	50	85

31.12.2025 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Ziraat Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2025 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Ziraat Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1388	14

31.12.2025 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı

31.12.2025 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.)

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2025 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2025 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2025 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025
Bilim Teşvik Ödülü	4
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	4

31.12.2025 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	Sigma Xi
2	International Soil Tillage Research Organisation (ISTRO)
3	American Society of Agricultural and Biological Engineers (ASABE)
4	
...	

31.12.2025 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2025-2028 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Üniversitemizin Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak	Hedef-1. Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek
	Hedef-2 Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak
	Hedef-3 Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.
Stratejik Amaç-2 Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak	Hedef-1 İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması
	Hedef-2 Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi
	Hedef-3 Katma değer yaratan bilimsel ve

	yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması
Stratejik Amaç-3 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak	Hedef-1 Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek
	Hedef-2 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni daha nitelikli öğrencilerin tercih etmesinin sağlanması
	Hedef-3 Eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi
Stratejik Amaç-4 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak	Hedef-1 Üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması
	Hedef-2 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin itibarının geliştirilmesi
	Hedef-3 Kurum içi iletişim ve işbirliğinin ve iç paydaşların aidiyet duygusunun geliştirilmesi

31.12.2025 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- ÇOMÜ Kalite Güvence Yönergesi

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,
— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞ ME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	118.954.539,00	118.832.087,44	
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.450.197,85	14.447.633,83	
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.800,00	264.075,76	
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2025 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			

03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2025 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	33
Konferans	5
Panel	14
Seminer	14
Açık Oturum	6
Söyleşi	7
Tiyatro	
Konser	5
Sergi	4
Turnuva	
Teknik Gezi	7
Eğitim Semineri	4
Mezun Buluşması	1
.....	

31.12.2025 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	126
Ulusal Makale	46
Uluslararası Bildiri	50
Ulusal Bildiri	5
Kitap	3
Kitap Bölümü	27
.....	

31.12.2025 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Wroclaw University Of Environmental And Life Sciences	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketlilik Projesi
Geoponiko Panepistimion Athinon (Tarım Üniversitesi)	Bahçe Bitkileri Bölümü İle Erasmus+ Anlaşması (2025-2027)
Uniwersytet Przyrodniczy W Lublinie	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketlilik Projesi
Khulna University	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketlilik Projesi
University of Ruse.	İkili işbirliği
University of Cordoba	Öğretim Elemanı Ders Verme Hareketliliği, Erasmus

31.12.2025 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	14	15	28	3	177.378.787
A.B.	1	7	8	1	105.456.750
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	12	16	26	2	3.340.863,46
DİĞER	4	2	5	0	6.279.250
TOPLAM					292.455.650,46

2- 31.12.2025 itibarı ile

3- Performans Sonuçları Tablosu

Bu kısım her birim için ekte belirtilen izleme tabloları doğrultusunda oluşturulacaktır.

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- *Bilimsel üretim kapasitemizin nitelik ve nicelik olarak artması ve eğitim ve öğretim alanında belli bir başarı seviyesini yakalamış olması üstün yanlarını oluşturmaktadır.
- *Disiplinler arası çalışma başarısı,
- *Tecrübeli akademik kadro yapımız,
- * Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması.
- *Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması
- *Akademik Personelin saha çalışmalarında aktif görev almaları,
- *Bölümlerimizin sivil toplum kuruluşları ve çiftçi örgütleriyle beraber hareket ederek sorun çözme yetenekleri,
- * Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için Üniversitemiz kampüsünün ve Fakülte binasının yeterli fiziki imkanlara sahip olması.

B- Zayıflıklar

- *Uygulama amacıyla kullanılacak donanım ve alanlara ilişkin koşulların hala yeterli, seviyede olmaması,
- *Laboratuvar olanaklarının geliştirilmesi için fiziki imkanların arttırılamaması
- *Yeni mezun genç arkadaşların Anabilim dalında akademik anlamda kazandırılarak gelişimin desteklenmesi faydalı olacaktır.

*Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek olunmaması.

*Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.

*Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.

*Ofis alanı, ofis malzemesi, demirbaş ve sarf malzemesi vb. eksikliği,

*Uygulama bahçelerinde yeterli işçi bulunmaması da önemli bir sorun olmaktadır.

*Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin yararlanacağı bir çalışma ofisi ve bilgisayar gibi gereçler maalesef yoktur.

*Dardanos kampüsünde yer alan tesisler sadece üretim için kurulmuş tesisler değildir. Bu tesisler daha çok öğrenci çalışmaları ve ders uygulamalarına yönelik olarak kullanılmaktadır. Bu nedenle bu tesislerdeki bazı bakım ve kültürel işler hizmet alımı ile yapılmak zorundadır. Çünkü işçi sayısı ve işçi kalitesi yetersizdir. Ancak bu hizmet alımlarında Bölümün müstakil bir bütçesi olmadığından her yıl sorun yaşanmaktadır. Hizmet alımlarının Üniversitemiz Döner Sermayesi olanaklarından veya eğitim amacıyla kullanılmaları nedeniyle Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi kapsamında yapılması gerekmektedir.

*Araştırma Görevlisi sayılarının çok yetersiz olması.

*İdari personel sayısı ve niteliğinin düşük olması

C-Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Çözüm Önerisi 1: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer fakültelerle daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Çözüm Önerisi 2: Yürütülecek projelerde çalışma konularımızı teşkil eden hayvan materyalinin temini, barındırılması ve üretiminde gerçekleşen sorunlar.

Çözüm Önerisi 3: Plan ve projelerin tüm paydaşlar tarafından sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Çözüm Önerisi 4: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının arttırılması.

Çözüm Önerisi 5: Projeler aracılığıyla elde edilmesi planlanan bazı cihazların temininin ve uygulamaların ekonomik sebeplerle sekteye uğraması

Çözüm Önerisi 6: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi. Bunun için gerekli olduğu ölçüde öğrenci toplulukları kurulması ya da mevcutlardan faydalanılması.

Çözüm Önerisi 7: Akademik kadro yapılanmasında norm kadro yapısından kaynaklı kısıtlamaların giderilmesi

Çözüm Önerisi 8: *Yürütülecek projelere ilişkin bazı bilgilendirme ve teşviklerin sayıca az olması ve maddi desteğin henüz istenilen düzeyde olmaması yapılan bilimsel faaliyetleri sınırlandırmaktadır. Bunların ivedi olarak artırılması.

Çözüm Önerisi 9: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Çözüm Önerisi 10: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi için gerekli girişimlerin yapılması.

Çözüm Önerisi 11: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini geliştirmeleri için gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Çözüm Önerisi 12: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Çözüm Önerisi 13: Araştırma alanları, kültürel işlemler, alet-ekipman ve işçi kaynaklı sorunların ek destekler ve işçi görevlendirilmesi neticesiyle giderilmesi.

Çözüm Önerisi 14: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Ziraat Fakültesi - 28.01.2026

Doç. Dr. Burak POLAT
Dekan V.

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

²Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse-“benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.