



**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Ziraat Fakültesi**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 28.09.2021
Revizyon Tarihi	: 28.09.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p><b>İhtiyaç Talepleri</b> → <b>İhtiyaç taleplerinin toplanması</b></p> <p>↓</p> <p><b>Hazırlanan talep formunun Dekanlığa gelmesi, Fakülte Sekreterine gönderilmek üzere Dekan tarafından imzalanması</b></p> <p>↓</p> <p><b>Ambar ayniyat sorumlusundan ihtiyaçların temin edilmesi</b></p> <p>↓</p> <p><b>İhtiyaçların personele gönderilmesi</b></p>	<p><b>Muhasebe İşleri Personeli</b></p> <p><b>Fakülte Sekreteri / Muhasebe İşleri Personeli</b></p>	<p><b>ÜBYS Sistemi</b></p>
<p><b>Sorumlu Birim/Personel: Muhasebe İşleri</b></p> <p><b>Fakülte Sekreteri</b></p>	<p><b>ONAYLAN</b></p>	<p><b>Dekan</b></p>