



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Ziraat Fakültesi  
İç Kontrol Standartları Eylem Planı  
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 28.09.2021
Revizyon Tarihi	: 28.09.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav Sonuçları</p> <p>Öğrencilerin aldıkları her ders için ara sınav, ödev, yarıyıl sonu sınavı ve verilen diğer notlar 100 üzerinden verilir.</p> <p>Notlar Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden girilir. Bunun için öğretim elemanı Akademisyen Sistemine girebilmesi için şifre alır.</p> <p>Öğretim elemanı ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve ödevlerle ilgili olarak girilecek notlar için Akademisyen Giriş Sistemini takip eder.</p> <p>Notların girilme zamanları ÖİDB tarafından sistemde duyuru olarak yayınlanır. Bunu göre öğretim elemanı notları sisteme girer. Ön izleme yaparak notları kontrol eder.</p> <p>Öğrencilerin devam durumları, sınava girmeme durumları da kontrol edilerek. Sisteme devamsız, sınava girmedik olarak girilir.</p> <p>Sistem öğrenci ile ilgili not ve diğer durumlar girildikten sonra ön izleme ile son defa kontrol edilir. Maddi hatalar düzeltilir. İlan et butonundan notlar aşamadan sonra öğrenci tarafından elektronik ortamda görüleceğinden notlarda herhangi bir değişiklik mümkün değildir.</p> <p>Sistem notları her şekli ile hesaplar, harf sistemine göre düzenler. Arasınav, ödev, diğer arasınavlar, yarıyıl sonu sınavları, bütünlük notlarının her türlü yüzdelere göre hesaplamaları yapar.</p> <p><b>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri</b></p> <p><b>ONAYLAN</b></p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Dekan</p>	<p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Sekreteri / Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p>