



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Ziraat Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 28.09.2021
Revizyon Tarihi	: 28.09.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[Öğretim üyesinin yeni ders açılması talebi ve bunu anabilim dalına iletir.] --> B[Anabilim dalında ilgili ders görüşülür. Anabilim dalı başkanlığı tarafından bölüm başkanlığına bildirilir.]; B --> C[Yeni dersler ve içerikleri hazırlanır Bölüm kurulu kararı alınır.]; C --> D[Dekanlığa yazının gönderilmesi.]; D --> E[Bölümden gelen isteğin Fakülte yönetim kurulunda görüşülerek ÖİDB gönderilir.]; E --> F[Rektörlüğün onayı ile dersler ve içerikleri yürürlüğe girer.]; F --> G[Yeni dersler ve içerikler öğrenci bilgi sistemine girilir.]; C --> H[Yeni ders içeriği ve bölüm kurulu karar]; E --> I[Fakülte Yönetim Kurulu Kararı];</pre>	Öğrenci İşleri Personeli Fakülte Sekreteri / Öğrenci İşleri Personeli	ÜBYS Sistemi
Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri		
Fakülte Sekreteri	ONAYLAN	Dekan