



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Ziraat Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 28.09.2021
Revizyon Tarihi	: 28.09.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Evrakin ilgili personel tarafından kontrol edilerek paraflanması.</p> <p>Evrakin dekan veya fakülte sekreterine iletilmesi.</p> <p>Evrakin dekan veya fakülte sekreteri tarafından incelenip imzalanması.</p> <p>İmzadan çıkmış evrak</p> <p><i>Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri</i></p> <p>ONAYLAN</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Dekan</p>	<p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Sekreteri / Yazı İşleri Personeli</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p>