

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA PR.**

Prof. Dr Gökhan ÇAMOĞLU (Başkan)

Araştırma Görevlisi Sefa AKSU (Uye)

Araştırma Görevlisi Melis İNALPULAT (Uye)

**19.04.2022-19.05.2022**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

## GİRİŞ

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak tarım 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Ziraat Fakültesi Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programının öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hâsıl olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ziraat Fakültesi Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programının eğitim öğretim kalitesini arttırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli düzeltme ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

## Amaç

Bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

## Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programını kapsamaktadır. Bu belge öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

## Uygulama Planı

Yürütülen bu süreçte öğretim elemanlarımız arasından 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

### Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Gökhan ÇAMOĞLU (Başkan)

E-posta: camoglu@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 218 00 18 Dahili: (23040)

Arş. Gör. Dr. Sefa AKSU (Üye)

E-posta: aksusefa@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 218 00 18 Dahili: (23152)

Arş. Gör. Dr. Melis İNALPULAT (Üye)

E-posta: melissacan@comu.edu.tr

## **PROGRAMA AİT BİLGİLER**

### **01.1 Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar**

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Bir Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile üniversitemiz toplam 39 akademik birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 41 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir. Programımızın bulunduğu Ziraat Fakültesi 1995-1996 eğitim-öğretim döneminde öğretime başlamıştır. Bahçe Bitkileri ve Zootekni Bölümlerine öğrenci alarak öğrenime açılan fakülte, eğitime iki yıl süreyle Üvecik'te bulunan Yahya Çavuş Kampüsü'nde, 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren ise Çanakkale merkezindeki Terzioğlu Kampüsü'nde Meslek Yüksekokulu binalarında devam etmiştir ve son olarak fakültemiz 2001-2002 eğitim-öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kendi binasında öğrenime devam etmektedir. 2021-2022 Akademik Yılı itibarıyla Ziraat Fakültesi'nde 9 adet örgün öğretim programında 1282 öğrenci bulunmaktadır. Fakültemizde 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakültemiz 13000 metrekare kapalı alana sahiptir. Fakültemizde bir adet kütüphane ve okuma salonu, bir adet seminer salonu ve toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 300 kişilik modern bir amfiye sahiptir. Amfi ve seminer salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Yerleşke alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sıhhi koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet tiyatromuz bulunmaktadır.

Ekonomik büyüme ve kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır. Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programı Terzioğlu Yerleşkesi Ziraat Fakültesi'ne bağlı olarak çalışmalarına devam etmektedir.

### **01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

Üniversitemiz Ziraat Fakültesine bağlı Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programı yukarıda bahsedilen tüm bu imkanlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlayan sekiz yarıyılık tam zamanlı bir lisans programıdır. Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programının örgün eğitimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmakla beraber zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir ve ek olarak mesleki yabancı dil dersi de müfredatında seçmeli ders olarak bulunmaktadır. Programımızın örgün öğretim programı 2021 verilerine göre 20 kişilik genel kontenjanı vardır. Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Ayrıca her öğrenci son sınıfta bitirme tezi yapmak zorundadır.

### **01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu**

Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programımızda kadrolu olarak görev yapan üç Profesör, iki Doçent,

iki Doktor Öğretim Üyesi, iki Araştırma Görevlisi Doktor ve bir Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölüm başkanı fakülte dekanına bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanının hazır bulunduğu fakülte kurulunda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlanmaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Ziraat Fakültesi Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programına ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler tablo (1-7)'de bilgilerinize sunulmuştur.

#### **01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

**Programın Misyonu;** 21. Yüzyılın getirdiği bilgi, deneyim ve altyapı ile donatılacak olan eğitim öğretim kadrosunun rehberliğinde çeşitli alanlarda, ulusal kaynakları değerlendirmeye yönelik uluslararası düzeyde yaratıcı araştırmalar yapmak, ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma ve eğitim alanlarındaki birikimi toplumun yararına sunmaktır.

**Programın Vizyonu;** Yurt içinde olduğu gibi uluslararası platformlarda da hiçbir konuda kaliteden ödün vermeyen, yüksek nitelikli, ilkeli öğretim üyesi kadrosuna ve çağdaş altyapı ve donanımlara sahip olarak, bu olanaklar ile üstün nitelikli ve her ortamda rekabete açık öğrenciler yetiştirmek ve mezunlarını en çok tercih edilenler arasında en üst sıraya yerleştirmek en önemli vizyonumuzdur.

#### **Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;**

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;  
Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;  
Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;  
Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;  
Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;  
Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

#### **Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;**

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,  
Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yükseköğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,  
Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,  
Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,  
Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,  
Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,  
Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,  
Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,  
Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,  
İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,  
Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

#### **01.5. Programın Amacı**

Programın amacı, güncel gelişme ve gereksinimlere bağlı olarak, gerek yurt içinde gerekse yurtdışında hizmette bulunacak mühendis adaylarının yetiştirilmesini sağlamak ve alanında uluslararası düzeyde akredite olabilen bir programı oluşturmaktır. Bilimin, ekonominin ve hatta mesleklerin küreselleştiği bir Dünya'da, "Tarımsal Yapılar ve Sulama" bölümünün "Uluslararası" düzeyde kabul görmüş benzer mesleklerle belli bir düzeyde "eşdeğerliğinin" olması hedeflenmektedir. Bu bağlamda, Avrupa Birliği (AB) ve özellikle bilim-teknolojide lider konumunda olan ülkelerdeki uygulamalar ile ülkemizin

koşulları da dikkate alınarak; geniş kapsamlı, uzun yıllar temel ilkeleri sıkça değiştirilmeyecek bir yapılanmanın ortaya konulması amaçlanmaktadır.

**Avantajlar:** Programda eğitim sulama, drenaj, arazi toplulaştırması, arazi ıslahı, tarımsal hidroloji, toprak ve su koruma mühendisliği, kuraklık teorileri ve önlemleri, küresel su sorunları, tarımsal yapıların tasarımı, tarımsal yapılarda çevre sorunları ve ısı transferi, kırsal yerleşim planlaması, hassas tarım, tarımda elektrik ve elektronik, uzaktan algılama, coğrafi bilgi sistemi gibi konularda sürdürülecektir. Bu konularda yetişen öğrencilerin akademik ve mesleki becerilerine katkıda bulunmak amacıyla birimimizde dört adet laboratuvar, araştırma ve öğretime hizmet verebilecek durumdadır. Bunlar; Tarımsal Sensör ve Uzaktan Algılama Laboratuvarı, Sulama Laboratuvarı, Bitki Stresi İzleme ve Termografi Laboratuvarı ve Hidrolik Laboratuvarı'dır. Yurtdışı üniversitelerle devam eden iş birlikleri ve tamamlanmış olan ortak projelerle programımızda yapılan akademik çalışmaların kalitesi artırılacaktır.

## **01.6. Programın Hedefi**

Program mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi mühendisler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Ayrıca programın hedeflerinden bir diğeri mezun olan öğrencilerin ülkedeki üniversite, araştırma kurum kuruluşlarında ve özel sektörde ihtiyaç duyulan nitelikli ve konusunda uzman mühendisler olarak yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

## **01.7 Kazanılan Derece**

Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programını bitiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca "ziraat mühendisi" unvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisiyle birlikte en az DD/S derecesi almaları, stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları ve bitirme tezi yapmaları zorunludur. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

## **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2021 YKS sistemine göre AYT puan türünden 180,000 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadelecilik ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında tarım sektöründeki güncel gelişmelere mikro ve makro düzeyde ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

## **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Tarımsal Yapılar ve Sulama programı, toprak ve su kaynaklarının optimum kullanımı, korunması ve geliştirilmesi, tarımsal üretimin çeşitli aşamalarında uygun çevre koşullarının yaratılması için gerekli yapı ve tesislerin planlanması, projelenmesi ve yapımı ile, tarımsal işletmelerin yapısal ve fiziksel yönden geliştirilmelerini sağlayan etkileri uzun ömürlü önlemlerin alınmasıyla ilgili konularda etkindir. Bu bağlamda program aşağıdaki akademik ve teknik konularda önemli bir yere sahip olacaktır;

Arazi toplulaştırma projeleri  
Debileri 500 L/s' ye kadar olan sulama tesisleri,  
Sulama ve hayvan içme suyu göletleri,

Sulama sonucu oluşan tuzluluk problemlerinin çözümleri,  
Sulama suyunun etkin bir biçimde kullanılmasına yönelik arazi tesviyesi,  
Tarla başı kanalları,  
Tarla içi yolları,  
Tarla içi sulama ve drenaj tesisleri  
Arazi ıslahı ve toprak-su koruma yapıları,  
Toprak ve su kaynaklarını geliştirme projeleri,  
Farklı sulama yöntemlerinin karşılaştırılması,  
Kültür bitkilerine ilişkin sulama programlarının oluşturulması ve su-verim ilişkilerinin belirlenmesi  
Toprak-su-bitki ilişkileri etüt, araştırma ve uygulamaları, Seraların projelendirilmesi,  
Hayvan barınaklarının planlama ve projelendirilmesi,  
Tarımsal depolama yapılarının planlama ve projelendirilmesi,  
Kırsal alan fiziksel planlaması,  
Tarımsal atık yönetimi ve biyoprosesi  
Ziraat mühendisliğine yönelik bilgi teknolojileri,  
Hassas tarım uygulamaları, konularında araştırma etüt, plan, proje, uygulama ve kontrol hizmetlerini yapmayı

### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir lisans programı olan Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programımızda genel olarak yoğunlukla Akdeniz, Marmara, Ege ve Doğu Anadolu bölgelerinin; Antalya, Afyonkarahisar, İstanbul, Manisa, Muş, illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen lise mezunları tercih etmektedir.

### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin, üretim, pazarlama, satış ve idari işler gibi farklı bölümlerinde ziraat mühendisi unvanı ile iş imkânlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurarak gübre-ilaç-sulama sistemi ekipmanları bayii olarak ya da danışmanlık hizmeti vererek de sektörde yer alabilmektedir.

### **01.12. Programın Paydaşları**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımız:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,  
Yüksek Öğretim Kurulu,  
Üniversitelerarası Kurul,  
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,  
Özel Sektör Kuruluşları,  
Sivil Toplum Kuruluşları,  
Bankalar  
Akademik personelimiz ve aileleri,  
İdarî personelimiz ve aileleri,  
Öğrencilerimiz ve aileleri,  
Mezunlarımız.

### **01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Terzioğlu Yerleşkesi,

Ziraat Fakültesi 17100, Merkez / ÇANAKKALE

Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü Başkanı Prof. Dr. Gökhan ÇAMOĞLU

**E-posta** : camoglu@comu.edu.tr

**Telefon** : 0 (286) 218 00 18 **Dahili**: (23040)

**Faks** : 0 (286) 218 05 45

## Kantlar

[L7.pdf](#)

[L6.pdf](#)

[L4.pdf](#)

[L2.pdf](#)

[L5.pdf](#)

[L1.pdf](#)

[L3.pdf](#)

### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

### Öğrenci Kabulleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Tarımsal Yapılar ve Sulama programı YKS sistemine göre AYT puan türünden 180,00 puan ve üzeri alan öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 20 (2020 yılı) kişilik örgün öğretim kontenjanıyla devam edecektir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programından mezun olan öğrenciler, kamu ve özel sektörde çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Özellikle Tarımsal Yapılar ve Sulama başta olmak üzere ilgili tüm alanlarda;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri iyi ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Araştırmacı ruha sahip,  
Teknolojik gelişimlere açık,  
Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisan programı 2003 yılında öğrenci almaya başlamış ve ilk mezunlarını 2007 yılında vermiştir. Kurulduğumuz günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız ekteki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Ayrıca programımızın son 10 yıla ait taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir.

## **Kanıtlar**

[L12.pdf](#)

[L9.pdf](#)

[L10.pdf](#)

[L8.pdf](#)

[L11.pdf](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

## **Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma**

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Fakültemiz dekanlığı muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun



sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda fakülte yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

### **Öğrenci Değişimi**

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca fakültemizde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fullbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler.

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

### **Danışmanlık ve İzleme**

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma, mezuniyet işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel

ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Fakültemizde tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra fakültemizdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

**1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

## **Başarı Değerlendirmesi**

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Bunun yanında öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

- a. **Ara Sınavlar / Vizeler:** her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.
- b. **Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.
- c. **Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.
- d. **Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

- a. **Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.
- b. **Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.
- c. **Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi (**8 Yarıyıl- 4 Yıl**) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (**FF-FD-YS harf notlu**) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlardan sonra mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi

internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi "koşullu" başarmış sayılır.
- (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart

Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: "(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır."

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### **Programdan Mezuniyet Koşulları**

Fakültemizde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

**a)** Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

**b)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

**c)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

### **Tanımlanan Program Eğitim Amaçlar**

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü tüm yönlerini örneğin toprak ve su kaynaklarının optimum kullanımı, korunması ve geliştirilmesi, tarımsal üretimin çeşitli aşamalarında uygun çevre koşullarının yaratılması için gerekli yapı ve tesislerin planlanması, projelenmesi ve yapımı ile, tarımsal işletmelerin yapısal ve fiziksel yönden geliştirilmelerini sağlayan etkileri uzun ömürlü önlemlerin alınmasıyla ilgili konularda etkindir. Ayrıca, teknik arazi incelemeleri, özel ve kamuya ait araştırma laboratuvar ve kurum ziyaretleri, bilimsel toplantı, seminer vb. katılımının sağlanarak öğrencilerimizin

entelektüel, profesyonel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunulması ile bu durum perçinlenmektedir. Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programı; Tarım 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programının amacı, arazi toplulaştırma projeleri, debileri 500 L/s' ye kadar olan sulama tesisleri, sulama ve hayvan içme suyu göletleri, sulama sonucu oluşan tuzluluk problemlerinin çözümü, sulama suyunun etkin bir biçimde kullanılmasına yönelik arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi yolları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri, arazi ıslahı ve toprak-su koruma yapıları, toprak ve su kaynaklarını geliştirme projeleri, farklı sulama yöntemlerinin karşılaştırılması, kültür bitkilerine ilişkin sulama programlarının oluşturulması ve su-verim ilişkilerinin belirlenmesi, toprak-su-bitki ilişkileri etüt, araştırma ve uygulamaları, seraların projelendirilmesi, hayvan barınaklarının planlama ve projelendirilmesi, tarımsal depolama yapılarının planlama ve projelendirilmesi, kırsal alan fiziksel planlaması, tarımsal atık yönetimi ve biyoprosesi, ziraat mühendisliğine yönelik bilgi teknolojileri,

konularında araştırmalar yapmak, ülke tarımını daha iyi noktalara taşıyabilecek bilgilerle donanmış elemanları yetiştirmektir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

- Üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,
- Program mezunları çoğunlukla; Tarım ve Orman Bakanlığı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Tarım Kredi Kooperatifleri, belediyeler, ziraat odaları ve birlikler, gübre fabrikaları, bankalar vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,
- Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

### **Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

Program amaçlarına ulaşma Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programının misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip uzman yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Bu kapsamda program mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi mühendisler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programından mezun olan öğrenciler yukarıda belirtilen alanlarda çalışma olanaklarına sahiptirler.

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

### **Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programının misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Ziraat Fakültesi özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

**Üniversitemizin misyonu;** Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler

yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir niversite olmalıdır.**

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Ziraat Fakültesi olarak birimimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara zmler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi

anakkale Onsekiz Mart niversitesi' nin dünya niversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan zmler üretmek, Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde, niversitemizin imkânları lsnde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Fakültemizin öğrencilerini niversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin niversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli i etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini i ve dış paydaşları en st düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim ğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi

sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,

Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Ziraat Fakültesi yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan tüm öğretim elemanlarımız da bu ölgövlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi ölgövlərini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu ölgövləri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Ziraat Fakültesi' ne bağlı Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programı misyonu ise; 21. Yüzyılın getirdiği bilgi, deneyim ve altyapı ile donatılacak olan eğitim öğretim kadrosunun rehberliğinde çeşitli alanlarda, ulusal kaynakları değerlendirmeye yönelik uluslararası düzeyde yaratıcı araştırmalar yapmak, ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma ve eğitim alanlarındaki birikimi toplumun yararına sunmaktır. Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak ölgövlərini içselleştirmiştir.

Programın amacı; güncel gelişme ve gereksinimlere bağlı olarak, gerek yurt içinde gerekse yurtdışında hizmette bulunacak mühendis adaylarının yetiştirilmesini sağlamak ve alanında uluslararası düzeyde akredite olabilen bir programı oluşturmaktır. Bilimin, ekonominin ve hatta mesleklerin küreselleştiği bir Dünya'da, "Tarımsal Yapılar ve Sulama" bölümünün "Uluslararası" düzeyde kabul görmüş benzer mesleklerle belli bir düzeyde "eşdeğerliğinin" olması hedeflenmektedir. Bu bağlamda, Avrupa Birliği (AB) ve özellikle bilim-teknolojide lider konumunda olan ülkelerdeki uygulamalar ile ülkemizin koşulları da dikkate alınarak; geniş kapsamlı, uzun yıllar temel ilkeleri sıkça değiştirilmeyecek bir yapılanmanın ortaya konulması amaçlanmaktadır.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi mühendisler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Ayrıca programın hedeflerinden bir diğeri mezun olan öğrencilerin ülkedeki üniversite, araştırma kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan nitelikli ve konusunda uzman mühendisler olarak yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

### **Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımız:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,  
Yüksek Öğretim Kurulu,  
Üniversitelerarası Kurul,  
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,  
Özel Sektör Kuruluşları,  
Sivil Toplum Kuruluşları,  
Bankalar  
Akademik personelimiz ve aileleri,  
İdarî personelimiz ve aileleri,  
Öğrencilerimiz ve aileleri,  
Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında bölümün misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşların görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

### **Program Amaçlarına Erişim**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetimi Sisteminden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

### **Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programı misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda iki kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuştur.

**2.7.** Test Ölçütü

### **Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri**



Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü değerlendirmektedir.

Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

### **Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**

Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programı misyonu; 21. Yüzyılın getirdiği bilgi, deneyim ve altyapı ile donatılacak olan eğitim öğretim kadrosunun rehberliğinde çeşitli alanlarda, ulusal kaynakları değerlendirmeye yönelik uluslararası düzeyde yaratıcı araştırmalar yapmak, ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma ve eğitim alanlarındaki birikimi toplumun yararına sunmaktır. Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programın amacı; güncel gelişme ve gereksinimlere bağlı olarak, gerek yurt içinde gerekse yurtdışında hizmette bulunacak mühendis adaylarının yetiştirilmesini sağlamak ve alanında uluslararası düzeyde akredite olabilen bir programı oluşturmaktır. Bilimin, ekonominin ve hatta mesleklerin küreselleştiği bir Dünya’da, “Tarımsal Yapılar ve Sulama” bölümünün “Uluslararası” düzeyde kabul görmüş benzer mesleklerle belli bir düzeyde “eşdeğerliğinin” olması hedeflenmektedir. Bu bağlamda, Avrupa Birliği (AB) ve özellikle bilim-teknolojide lider konumunda olan ülkelerdeki uygulamalar ile ülkemizin koşulları da dikkate alınarak; geniş kapsamlı, uzun yıllar temel ilkeleri sıkça değiştirilmeyecek bir yapılanmanın ortaya konulması amaçlanmaktadır.

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri iyi ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Araştırmacı ruha sahip,

Teknolojik gelişimlere açık,

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans Programını bitiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca "ziraat mühendisi" unvanı almaya hak kazanmaktadır. Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin, üretim, pazarlama, satış ve idari işler gibi farklı bölümlerinde ziraat mühendisi unvanı ile iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurarak gübre-ilaç bayii olarak ya da danışmanlık hizmeti vererek de sektörde yer alabilmektedir. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Tarımsal Yapılar ve Sulama programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (240 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO' su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO' su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programı çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümünün program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

P.Ç.1. Arazi toplulaştırma projeleri ile ilgili yeterli bilgi birikimine sahip olur.

P.Ç.2. Debileri 500 L/s' ye kadar olan sulama tesisleri projelendirir.

P.Ç.3. Sulama ve hayvan içme suyu göletleri projelendirir.

P.Ç.4. Sulama sonucu oluşan tuzluluk problemlerinin çözümünü sağlar.

P.Ç.5. Sulama suyunun etkin bir biçimde kullanılmasına yönelik arazi tesviyesi çalışmaları yapar.

P.Ç.6. Tarla başı kanalları projelendirir.

P.Ç.7. Tarla içi yolları projelendirir.

P.Ç.8. Tarla içi sulama ve drenaj tesislerini projelendirir.

P.Ç.9. Arazi ıslahı ve toprak-su koruma yapılarını projelendirir.

P.Ç.10. Toprak ve su kaynaklarını geliştirme projeleri yapar.

P.Ç.11. Farklı sulama yöntemlerinin karşılaştırılmasını yapar.

P.Ç.12. Kültür bitkilerine ilişkin sulama programlarının oluşturulması ve su-verim ilişkilerinin belirlenmesi sağlar.

P.Ç.13. Toprak-su-bitki ilişkileri etüt, araştırma ve uygulamaları, Seraların projelendirilmesini öğrenir.

P.Ç.14. Hayvan barınaklarının planlama ve projelendirilmesi öğrenir.

P.Ç. 15. Tarımsal depolama yapılarının planlama ve projelendirilmesi öğrenir.

P.Ç.16. Sürdürülebilir tarımın gerekliliğini kavrar ve çevre ve insan sağlığı adına uygulanabilir olmasını sağlar.

P.Ç.17. Kırsal alan fiziksel planlaması.

P.Ç.18. Tarımsal atık yönetimi ve biyoprosesi öğrenir.

P.Ç.19. Ziraat mühendisliğine yönelik bilgi teknolojilerini öğrenir.

P.Ç.20. Hassas tarım uygulamaları, konularında araştırma etüt, plan, proje, uygulama ve kontrol hizmetlerini yapmaya hak kazanır.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütü ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Ziraat Fakültesi Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programına ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir.

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

### **Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programının program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktıları ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktıları ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktıları öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

**3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

### **Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Program çıktıları öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip

eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

#### **Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı**

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akışı şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda bölümümüzün stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin ve ders planının güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

#### **Programın Güçlü Yönleri:**

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir sekiz yarıyıllık öğretim planına sahip olunması,
- İhtiyaç duyulan fiziki imkânlarla sahip olunması,

- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel ile öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel ile idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve Fakültemizde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonu ve bilgisayar laboratuvarlarına sahip olmamız,
- Her sınıfta projeksiyon bulunması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkânları,

#### **Programın Zayıf Yönleri:**

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri
- Yükseltmelerin zamanında yapılmaması,
- İhtiyaç duyulan akademik kadroların ( öğretim elemanı) sağlanamaması veya geç sağlanması

#### **Fırsatlar:**

- Öğretim planının güncellenmiş olması,
- Öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,

- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

### **Tehditler:**

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Kısa staj süreleri,
- Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin tercih danışmanlığı ile tanıtım yapımları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.
- Lise tanıtımları, tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.
- Akademik personelin gelecek kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezberle eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayışı,

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

2022 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2022 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2022 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da dolaylı olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca ekte bilgilerinize

sunulmuştur.

## **Birim Stratejik Plan Örneği:**

Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü (2021-2025) Stratejik Planı

### **Kantlar**

[L13.pdf](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

### **Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programında önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir.

**Uzun Dönemli Çevrim**, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılara karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Ziraat Fakültesi ve Bölüm Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Onaylanan ders planı senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

**Kısa Dönemli Çevrimde** ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.



## **Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri**

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 5: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 6: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 7: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 8: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 9: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 11: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü olarak yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 12: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 13: Öğrencilere yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler için Fullbrighth, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkânların sağlanması.

Strateji 14: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak bölümümüze çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

### **Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası ziraat eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenmiştir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda

aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler ülkemizdeki üniversite ve araştırma kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan nitelikli ve konusunda uzman eleman yetiştirilmesi yanı sıra Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programından mezun olan öğrenciler

-Üniversite,

-Tarım ve Orman Bakanlığı,

-Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü,

-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,

-Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı,

-Tarım Kredi Kooperatifleri,

-Belediyeler,

-Ziraat Odaları ve Birlikler,

-Bankalar vb. kurumların uzman eleman ihtiyaçlarını karşılayacaktır. Ayrıca özel olarak Zirai İlaç Bayii açabilecekleri gibi danışmanlık hizmetleri de verebileceklerdir. Bunun yanı sıra ziraat ile ilgili özel şirketlerde Mühendis olarak kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaklardır.

Öğrencilerimizi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

[L14.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

## **Eğitim Planının Uygulanması**

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenciyle tartışarak ve beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye

özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru - Cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje - Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Laboratuvar - Deney:** Derslerde anlatılan konuların, laboratuvarında uygulamalarının yapılarak daha iyi anlaşılması sağlanmaktadır.

**Arazi Uygulamaları** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuların pekiştirilmesi ve yeni bilgilerin öğrenilmesi şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önde gelenleri davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Programdaki seçmeli derslerin açılması öğretim üyesinin programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile rahatça görüşebilmektedirler.

Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

## **Eğitim Planı Yönetimi**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca

İlgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

### **Eğitim Planı Bileşenleri I**

Eğitim planı, yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçmeli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da ekte bilgilerinize sunulmuştur.

### **17TYS103 Botanik (2-2) 3**

Bitkilerin oluşumsal, metabolik ve yapısal özelliklerin incelenmesi amaçlanmaktadır. Bu ders, biyolojinin anadalları olan botanik, sitoloji, hücre, hücrenin kısımları, hücre çoğalması, histoloji, dokular, organlar, kök, gövde, yaprak, çiçek, meyve, taksonominin ilkeleri, kültür bitkilerinin taksonomisi konularının haftalara göre işlenmesini içermektedir.

Ders Kitabı

Genel Botanik, Atatürk Üniversitesi Ders Notları No: 133, 1993.

Yardımcı Ders Kitapları

Botanik. Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayınları No: 53, Ankara.

Campbell Biology, J. B. Reece, L. A. Urry, M. L. Cain, S. A. Wasserman, P. V. Minorsky and R. B. Jackson, 2011 Campbell Biology. 9th edition; International edition. Harlow: Pearson Education.

### **17MAT101 Matematik (3-0) 3**

Sayılar ve fonksiyonlar, eşitsizlikler. Eğriler ve grafikler: Doğru ve koniklerin grafikleri. Limit: tanımı ve limit teoremleri. Süreklilik: Tanım ve örnekler. Türev: Bir eğrinin eğimi olarak türev ve örnekler.

Toplama, çarpım ve bölümün türevi. Zincir kuralı, yüksek mertebeden türevler, kapalı fonksiyonların türevleri. Türevin uygulamaları: Değişim oranı. Sinüs ve kosinüs fonksiyonları. Sürekli fonksiyonlar: kapalı aralıkta sürekli fonksiyonlar, ara değer teoremi. Ortalama değer teoremi: maksimum minimum artan-azalan fonksiyonlar. Hospital kuralı. Eğri çizimi: konvekslik, sonsuzdaki noktalar, değişim tablosu ve grafik. Uygulamalı maksimum, minimum. Kutupsal koordinatlar, parametrik eğriler. İnvers fonksiyonlar: arcsin, arctan. Üstel ve logaritma fonksiyonları. Genel üstel fonksiyon ve uygulamaları

Ders Kitabı

Basri Çelik, 2003. Temel matematik I,.Paradigma Akademi Yayınevi, Bursa.

Yardımcı Ders Kitapları

1. Mustafa Balcı 2003.Genel Matematik Balcı yayınları.

2. Mustafa Bayraktar 2001.Analiz I Vipaş, Bursa

3. A First Course in Calculus, Serge Lang

### **17KİM101 Kimya (2-2) 3**

Madde, atomlar ve atom kuramı, kimyasal bileşikler ve tepkimeler, sulu çözelti tepkimeleri, gazlar, termokimya, kimyasal kinetik, kimyasal denge, organik kimya.

Ders Kitabı

Genel Kimya (I. ve II. cilt) prensipler ve Modern Uygulamalar (Tahsin Uyar) (6. Baskı)

Yardımcı Ders Kitapları

1. Temel Kimya (I. ve II. cilt) Moleküler, Maddeler ve Değişimler E. Kılıç, F. Köseoğlu, H. Yılmaz

2. Modern Temel Kimya (I. ve II. cilt) (Mustafa Özcan)

### **17FİZ101 Fizik (2-2) 3**

Fizik ve ölçme, vektörler, bir boyutta hareket, iki boyutta hareket, Newton'un hareket yasaları, sürtünme kuvveti, düzgün dairesel hareketin dinamiği, evrensel kütle çekimi yasası, iş ve enerji, enerjinin korunumu, lineer momentumun korunumu, çarpışmalar, katı cismin statik dengesi, katı cismin bir eksen etrafında dönmesi, dönme hareketi, açısal momentum ve açısal hız, açısal momentumun korunumu, elastiklik, salınımlar, elastik ortamda dalgalar, akışkanlar dinamiği, sıcaklık, ısı ve termodinamiğin birinci yasası, gazların kinetik teorisi, termodinamiğin ikinci yasası.

Ders Kitabı

Fizik I, F.Keller, W.Edward Gettys, M.J.Skove, McGraw-Hill-Literatür, 1'nci basım 1996 İstanbul

Yardımcı Ders Kitapları

1. Fen ve Mühendislik için Fizik, Serway, I-böl. Palma Yan., Ankara 1995.

2. Fiziğin temelleri, Mekanik ve Termodinamik, D. Halliday, R. Resnick, Arkadaş Yayınevi, 1997

### **17TYS112 İleri Matematik (3-0) 3**

Belirsiz integral ve özellikleri, alan , alt ve üst toplamalar, belirli integral. İntegralin temel teoremi. Toplamın integrali, eşitsizlikler. Has olmayan integraller. İntegrasyon teknikleri: değişken değiştirme ,

kısmi integrasyon, trigonometrik integraller. Basit kesirlere ayırarak integrasyon. Üstel değişken değişimleri. Trigonometrik rasyonel ifadelerin integrasyonu. Rasyonel köklü ifadelerin integrasyonu, Euler değişken değişimleri.  $x^m(a+bx)^n$ ;  $m, n, p \in \mathbb{Q}$  ve  $(ax^2+b)^{1/2}$  ifadesinin integrali. Yay uzunluğunun hesabı, sarkık kablo problemi. Dönen yüzeyler: alan ve hacim hesaplamaları. Kutupsal koordinatlarda alan. Taylor polinomu. Kalan tahmini. Trigonometrik, üstel ve logaritma fonksiyonları için kalan tahmini. Arctan, binomial açılım için kalan tahmini. Bazı limitler. Seriler: yakınsaklık, karşılaştırma, Oran ve integral kriterleri. Mutlak ve alterne yakınsaklık. Kuvvet serileri. Kuvvet serilerinin türev ve integralleri.

### **Ders Kitabı**

Genel Matematik, Mustafa Balcı

### **Yardımcı Ders Kitapları**

1 Analiz I, Mustafa Bayraktar

2 A First Course in Calculus, Serge Lang

### **17TYS108 Ölçme Bilgisi (1-2) 2**

Basit ölçme araçları ile ölçme işlemleri, uzunluk ölçmeleri, plan üzerindeki alan ölçümleri, arazi ölçümleri ve çizimleri, yükseklik ölçmeleri, nivelman ölçümleri, nivelman tipleri, teodolit ölçümleri.

### **Ders Kitabı**

Ölçme Bilgisi. M. Ayyıldız Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayını N.:952, Ankara. 1985.

### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Yüksel, A.,N., 1991. Ölçme Bilgisi, Trakya Üniversitesi, Tekirdağ Ziraat Fakültesi, Yayın No:112, Tekirdağ.

2. Balcı, A. ve M.,Avcı, 1998. Ölçme Bilgisi-1, Ege Üniversitesi, Ziraat Fakültesi yayınları, No:532, Bornova, İzmir.

3. Yağanoğlu, V. ve ark.1991. Ölçme Bilgisi-1 (Uygulama Ders Notu). Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ders Yayınları, No:116, Erzurum.

### **14TYS134 Teknik Resim (2-2) 3**

Öğrencilerin teknik resim kuralları çerçevesinde temel çizim esaslarını öğrenmesini ve daha sonra alması gereken uzmanlık alan derslerinde gerekli olabilecek yapı (mimari) ve sulama projelerinin tasarımında gerekli çizimleri yapabilmesini ve bu tür hazırlanmış projelerde çizimleri irdeleyebilmesini sağlamaktır.

### **Ders Kitabı**

Modüler öğretim sistemi, uygulamalı-yapraklı teknik ve meslek resmi, Arslan Yayıncılık

### **Yardımcı Ders Kitapları**

Gözükara, E.M., (2001) Biyokimya I-II Nobel Tıp Kitabevleri Ltd.

Berg, J.M., Tymoczko, J.L., Stryer, L. (2002) Biochemistry, W.H.Freeman Co.

Mathews C.K., Van Holde K.E. (1996) Biochemistry, The Benjamin/Cummings Publishing

### **17TYS213 Diferansiyel Denklemler (2-0) 2**

Diferansiyel denklemlerle ilgili tanım ve kavramlar. Birinci mertebeden lineer ve nonlinear adi diferansiyel denklemler. Bazı özel diferansiyel denklemler: Bernoulli, Riccati ve Clairaut denklemleri. Zarf teorisi. Birinci mertebeden diferansiyel denklemlerin mühendislik uygulamaları. Yüksek mertebeden lineer diferansiyel denklemler. Sabit katsayılı ikinci ve daha yüksek mertebeden diferansiyel denklemler ve uygulamaları. Lineer denklemlerin diferansiyel operatörleri ve Laplace dönüşümüyle çözümlerinin bulunması. Lineer diferansiyel denklemlerin kuvvet serileri cinsinden çözümleri.

#### **Ders Kitabı**

Difeansiyel Denklemler ve Uygulamaları, M. Aydın, B. Kuryel, G. Gündüz, G. Oturanç.

#### **Yardımcı Ders Kitapları**

Adi Diferansiyel Denklemler, W. Leighton – Çeviren A. Özdeğer

### **17TYS219 Statik (3-0) 3**

Vektör ve kuvvet kavramı, moment tanımı, denge, yük taşıyan sistemler (kafes sistemler, çerçeve sistemler), ağırlık merkezi, atalet momenti, sürtünme.

#### **Ders Kitabı**

Engineering Mechanics : Static, R.C. Hibbeler, S.C. Fon, Prentice Holl.

#### **Yardımcı Ders Kitapları**

Mühendisler için Mekanik : Statik, F.P.Beer, E.R. Johnsten. Cev. : F. Keskiner, T. Özbek, Birsen Yayınevi, 1997, İSTANBUL.

### **17TYS205 Akışkanlar Mekaniği (3-0) 3**

Termodinamiğin temel yasalarına giriş, biyolojik ve çevresel sistemlerde uygulamaları. Sıfırıncı, birinci, ikinci ve üçüncü yasalar; açık ve kapalı sistemler; entalpi ve spesifik ısı ve biyolojik ve çevresel sistemler için Gibb'sin serbest enerji ve kimyasal potansiyeli. Biyokimyasal potansiyel, su potansiyeli, absorpsiyon, osmosis, radyasyon, membranlar, yüzey gerilimi uygulamaları. Yaşam sistemlerinde başvurulan termodinamik döngü. İdeal gaz çevrimleri, Carnot, Otto, Dizel ve diğer gaz çevrimleri ve çevrimlere ilişkin örnekler. Saf maddenin termodinamiği, Yoğuşan buhar çevrimleri, Rankine çevrimi, ve bu çevrimlere ilişkin örnekler.

#### **Ders Kitabı**

Termodinamik I U.Ü. Ziraat Fakültesi Ders Notları 68,

#### **Yardımcı Ders Kitabı**

Termodinamik II U.Ü. Ziraat Fakültesi Ders Notları 69

### **17TYS204 İstatistik (2-2) 3**

Dersin amacını öğrencilere temel istatistik bilgisini vermek oluşturmaktadır. İstatistik bilgisi, bazı temel istatistik analizlerin nasıl yapılacağı ve elde edilecek sonuçların nasıl yorumlanıp rapor edileceğini içermektedir.

## **Ders Kitabı**

Mendeş, M. (2012). Uygulamalı Bilimler İçin İstatistik ve Araştırma Yöntemleri. Kriter Yayınları, İst.

### **17TYS206 Mukavemet (2-0) 2**

Mukavemetin tanımı ve kapsamı, mukavemette cisimler, cisimlere etki eden kuvvetler, mukavemette bazı prensipler (katılma prensibi, ayırma prensibi, eşdeğerlik prensibi, birinci mertebe prensibi, süperpozisyon prensibi), gerilme ve gerilme türleri, çekme deneyi (tek eksenli gerilme hali) ve Hooke Kanunu, emniyet gerilmesi ve emniyet katsayısı, öz ağırlığın gerilme ve şekil değiştirmeye etkisi, eşit mukavemetli çubuklar, çekme ve basınçta hiperstatik sistemler, termik gerilmeler, Hooke Kanununun genel hali, birim hacim değişimi, basit kaymada Hooke Kanunu ve kayma modülü (Kayma şekil değiştirmesi), Elastisite Modülü (E), Kayma Modülü (G) ve Poisson Oranı arasındaki ilişki, ince cidarlı basınçlı kaplar, düşey yüklü kirişlerde kesme kuvveti ve eğilme momenti diyagramları, gerilme analizi (bir eksenli gerilme hali, iki eksenli gerilme hali, kayma gerilmeli iki eksenli gerilme hali), düşey yüklü kirişlerde normal gerilmeler, düşey yüklü kirişlerde kayma gerilmeleri.

## **Ders Kitabı**

Ülkü, S., “Mukavemet I Ders Notları”, Uludağ Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi.

### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Pakdemirli, E., Çağlayan, T., Özdemir, A., “Grafostatik ve Mukavemet”
2. Yayla, P., “Cisimleri Mukavemeti”, Kocaeli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü, Kocaeli-1998.
3. Sayman, O. ve arkadaşları, “Mukavemet I”, 2. Baskı, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yayınları No: 244, İzmir-1995.
4. Shames, I. H., “Introduction To Solid Mechanics”, Second Edition, Faculty of Engineering and Applied Science, State University of New York at Buffalo, Prentice-Hall International, Inc.
5. Popov, E.P., ”Mechanics of Materials”, Second Edition, University of California, Berkeley, Prentice/Hall International, Inc., London.
6. Hearn, E. J., “Mechanics of Materials”, 2nd Edition, In Two Volumes, Volume I, Head of Department of Mechanical and Production Engineering, City of Birmingham Polytechnic, England, Pergamon Press.

### **17TYS208 Hidrolik (1-2) 2**

Hidrolik giriş, hidroliğin fizik bilimi içerisindeki yeri, hidrolik tanımı ve tarihçesi, hidrolikte kullanılan birimler, akışkan tanımı, katı ve gazlarla karşılaştırılması, sıvıların fiziksel özellikleri, hidrostatik, durgun sıvıda düşey boyunca basınç değişimi, düzlemsel yüzeylere etkiyen basınç kuvveti, eğri yüzeyler üzerine etki eden hidrostatik kuvvet, akışkanlar kinematığı, debi ve hız, süreklilik denklemi, düzenli akımlarda enerji çeşitleri, borularda düzenli sıvı akımları, hidrolik yarıçap, sürtünme için ideal denklem, serbest yüzeyli akımlar (Açık kanal akımları)

## **Ders Kitabı**

M. Ayyıldız, “Hidrolik” “Hidrolik Uygulama Kitabı, A.Ü. Ziraat Fakültesi Yayınları, No: 1106, s: 303, 1989.

### **Yardımcı Ders Kitapları**



1. B.Nekrasow, Hydraulic for Aeronautical Engineers. Peace Publishers.
2. Ven Te Chow, Open-Channel Hydraulics, McGraw-Hill Book Company, Inc.
3. H.Topkaya, 1977, Hidrolik Problemleri, Hidrostatik ve Hidrodinamik, Güven Kitabevi Yay.

### **17TYS218 Sulama Mühendisliği (2-2) 3**

Sulama ve sürdürülebilirlik, sulama-çevre ilişkileri, sulamanın çevresel etkileri, sulama projelerinin çevresel etki değerlendirmesi.

#### **Ders Kitabı**

Anonim. 1993. The ICID Environmental Checklist to Identify Environmental Effects of Irrigation, Drainage and Flood Control Projects. Mock, J.F. ve P. Bolton. International Commission On Irrigation and Drainage, Published by HR Wallingford, 144s.

#### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Petermann, T., 1993.Irrigation and the Environment: A review of Environmental Issues. Part 1, Influence of Irrigation on the Environment and Vice-versa, Internal Working Document Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit,(GTZ) Eschborn, Germany, 125s
2. Dougherty, T.C. ve A.W. Hall, 1995. Environmental Impact Assessment of Irrigation and Drainage Projects. FAO Irrigation and Drainage Paper No.53, 70 s.
3. Tarım mühendisliğinde çevre sorunları, 1998, Yrd.Doç.Dr. Sevilay Topçu, Ç.Ü. Ziraat Fak. Genel yayın No. 207

### **17TYS307 Zemin Mekaniği (2-1) 2**

Zemin Mekaniğinin temel ilkeleri, zeminlerin indeks özellikleri, ince taneli zeminlerin kıvam limitleri, zemin sınıflandırması, zemin nemi ve hidroliği, geçirgenlik, kapillarite, büzülme, sızma ve akım ağı teorisi, efektif basınç, boşluk suyu basıncı, kritik hidrolik eğim, konsolidasyon ve konsolidasyon oturması, konsolidasyon hızı, Mohr dairesi ve Coulomb kırılma (kayma) eşitliği, zeminlerin kesme dayanımı, şevlerin stabilitesi, yanal basınç, taşıma gücü ve oturma, zeminin iyileştirilmesi.

#### **Ders Kitabı**

Cengiz Okman, “Zemin Mekaniği”, Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayınları, Yayın No: 1502, Ders Kitabı:456, 1998, ISBN 975-482-447-9

#### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Joseph E. Bowles, “Physical and Geotechnical Properties of Soils”,2 nd edition, Mc Graw-Hill Book Company, 1984, ISBN 0-07-006772-4
2. Karl Terzaghi, Ralph B. Peck and Gholamreza Mesri, “Soil Mechanics in Engineering Practice”, 3 rd edition, Johnb Wiley & Sons, Inc., 1996, ISBN 0-471-08658-4

### **17TYS315 Sistem Mühendisliği (2-1) 2**

Sulamaya giriş. Sulama-bitki toprak ilişkisi, sulama sistem ve yöntemleri, kaynak araştırması, bir sulama ve drenaj sistemini oluşturan elemanlar, koşullara uygun sulama, sistem ve yönteminin seçimi, tasarım ölçütleri. Belli başlı kültür bitkilerinin sulanma ilkeleri. Ülkemiz koşullarının, sulama yönünden irdelenmesi.

## **Ders Kitabı**

Güngör, Y., A.Z.Erözel, O.Yıldırım, 1996. Sulama. A.Ü.Ziraat Fakültesi Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü, Ankara.

## **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Israelsen, O. W., Hansen, W.E., 1962. Irrigation Principles and Practices. Utah State University, Logan, Utah.
2. Jensen, M.E. (ed.), 1983. Design and Operation of Farm Irrigation Systems. ASAE, St. Joseph, Michigan 49085.

## **17TYS304 Tarımsal İnşaat (2-1) 2**

Tarımsal Yapılarda kullanılan yapı sistemleri. Çerçeve sistemler. Yapılara gelen yükler, canlı yükler, ölü yükler. Temeller, kolonlar, döşemeler. Çatılar, duvarlar ve diğer yapı elemanları.Yapı elemanlarının davranış özellikleri. Bağlantı elemanları. Yapısal elemanların seçim kriterleri.

## **Ders Kitabı**

Balaban, A. Ve E. Şen 1988. Tarımsal İnşaat. A.Ü. Ziraat Fakültesi, Ders Kitabı. No:252, Ankara

## **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Lindley, J.A. ve J.H. Whitaker. 1996. Agricultural Buildings and Structures. ASAE Michigan. ABD.
2. Y.Odabaşı. 2000. Ahşap ve Çelik Yapı Elemanları. Beta Basım Yayım. İstanbul.
3. Walker, J. N., F. E. Woeste. 1992. Post-Frame Building Design. ASAE Michigan. ABD.

## **Kanıtlar**

[L15.pdf](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

## **Eğitim Planı Bileşenleri II**

Eğitim planında yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme becerilerinin yanı sıra disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

## **17TYS101 Kültürteknîğe Giriş (2-2) 3**

Türkiye 'nin toprak ve su kaynakları potansiyelinin değerlendirilmesi,Su kaynaklarının geliştirilmesi,Toprak-su-bitki-atmosfer ilişkilerinin tanımlanması, Tarımsal yapıların planlanması, projelendirilmesi, işletilmesi aşamaları, kültürteknik uygulamalarının tanımlanması, alınması gerekli teknik ve biyolojik önlemler.

## **Ders Kitabı**

Kültürteknîge Giriş; Prof.Dr. Ali BALABAN ve ark. Ankara Üniversitesi Ziraat Fak. Ders Kitapları

## **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Kültürteknik : Prof.Dr. A. Nedim YÜKSEL, Trakya Üniversitesi Tekirdağ Ziraat Fak. Ders Kitapları
2. Kültürteknik; Prof.Dr. Osman TEKİNEL ve ark., Çukurova Üniversitesi Ziraat Fak. Ders Kitapları
3. Kültürteknik; OKUROĞLU, M., A. V. YAĞANOĞLU, 1993. Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayınları

## **17TYS102 Grafikselsel Analiz (2-0) 2**

Bilgisayara genel giriş, numerik sistemler, akış diyagramları, bilgisayara programlamanın genel mantığı, dosyalama sistemleri, Visual Basic programının temelleri.

## **Ders Kitabı**

M. Ş. Unutur, 1999. Visual Basic Arter Yayınları, Bursa

## **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Microsoft Visual Basic, Programming System for Windows, Professional Features, Microsoft Corporation, USA.
2. Visual Basic Super Bible, by Potter, B., and al., Waite Group Press, Corte Madera, CA

## **17TYS211 Tarımsal Mekanizasyon (2-2) 3**

Bu ders, tarımda makina kullanımının öğretilmesini amaçlamaktadır. Bu ders kapsamında motorlara ilişkin tanımlar, motor tipleri ve genel özellikleri, teorik esaslar, yapısal özellikleri, kullanılan yakıtlar, motor donanımları, ülkemiz tarımı ve mekanizasyon durumu, temel tarımsal işlemlerde kullanılan makinalar, özellikle toprak işleme aletleri, ekim makinaları, bakım makinaları, gübreleme makinaları, tarımsal savaş aletleri, hasat-harman makinaları, bu makinaların çalışma ilkeleri, ayar ve bakımları ele alınacaktır.

## **Ders Kitabı**

Ülger ve ark., 1996. Tarım Makinaları İlkeleri, T.Ü. Tekirdağ Ziraat Fakültesi Ders Kitap No:29

## **Yardımcı Ders Kitabı**

Srivastava et al., 1993. Engineering Principles of Agricultural Machines, 1993

Tezer, E., & Sabancı, A. (2001), Tarımsal Mekanizasyon I: Ç.Ü. Ziraat Fakültesi. Genel Yayın No: 44. Ders Kitapları Yayın No: A-7. Adana

## **17TYS210 Bilgisayar Destekli Tasarım (1-2) 2**

AutoCAD programının mönülerinin öğretilmesi, Çizimde kullanılan araçların tanıtılması, çizgi, poligon vb. objelerin oluşturulması, 2-D ve 3-D tasarım, katı modelleme.

## **Ders Kitabı**

Bülent UYGUR, 1994. AutoCAD R12 for windows, Alfa Basım Yayım Dağıtım, İstanbul.

## **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Computer-Aided Drawing and Design, B.L. Davies, A.J. Robotham and A. Yarwood, Chapman&Hall, ISBN:0-412-34230-8, UK.
2. AutoCad User Reference, Autodesk Inc.

## **17TYS214 Tarımda Coğrafi Bilgi Sistemleri (1-2) 2**

Bu dersin amacı Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Tarımda kullanım olanaklarının anlaşılmasını sağlamak. Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili kavram ve yazılımların tanıtımı CBS'nin fiziki ve beşeri coğrafya çalışmalarında kullanımı

### **Ders Kitabı**

Tim Ormsby, Eileen Napoleon, Robert Burke, Carolyn Groessl, Laura Bowden, 2010, Getting to Know ArcGIS Desktop, Second Edition, Updated for ArcGIS 10.

## **17TYS309 Kırsal Yerleşim Planlaması (2-1) 2**

Bu ders kapsamında, Kırsal Yerleşim Planlamasının önemi, kırsal yerleşim planlamasının genel esasları, Türkiye'de köy imarına ilişkin yasal düzenlemeler, kırsal yerleşim tipleri, kırsal alan planlaması, merkez köyler, köy planlaması, işletme avlularının planlanması ve köy yenileme çalışmalarının planlanması konuları işlenmektedir.

### **Ders Kitabı**

İ. Arıcı. 2007. Kırsal Yerleşim Tekniği Ders Notları (Basılmamış)

## **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Yalan, E., C. Finkenl, L. Guttman, C. Jacobsen 1972. The Modernization of Traditional Agricultural Villages. Publication on Problems of regional Development II. Settlement Study Center, Rehovot, ISRAEL.
2. Farmstead Planning Handbook 1982. Midwest Plan Services, Iowa State University, Ames, ABD.
3. Glück, A. ve H. Magel 1990. Das Land hat Zukunft Neue Perspektiven für Laendliche Raeume, Jehle Verlag, München.
4. Kurowski, E. 1981. Gestaltwandel laendlicher Siedlungen. Landwirtschaftsverlag GmbH 4400, Münster, Hiltrup.

## **17TYS313 Sera Yapım Tekniği (2-1) 2**

Sera tarımı ve gelişimi, sera yeri seçimi, sera tipleri, sera yapı elemanlarının planlanması, seralarda çevre koşullarının yaratılması, sera taban düzenlemesi, örnek sera projelmesi.

### **Ders Kitabı**

Sera Yapım Tekniği, İsmet Arıcı.Ü.Ziraat Fakültesi Ders Notları No:44, 3.Baskı, Bursa.1999

## **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Nelson, P. V. 1991. Greenhouse Operation and Management. Prentice-Hall Inc. ABD.

2. Boodley, J. W. 1981. The Commercial Greenhouse. Delmar Publishers. ABD.
3. Zabeltitz, 1978. Gewaechshaeser, planung und Bau, Verlag Eugen Ulmer, Stuttgart.
4. Longhans, R. W. 1983. Greenhouse Management, 2. Printing, HALEYAN Press of Ithaca, Newyork.
5. Bohn, R. 1974. Die Technik im Gartenbau. 3. Auflage, Verlag Eugen Ulmer, Stuttgart.

### **17TYS301 Toprak Su Koruma Mühendisliği (2-1) 2**

Öğrencilerin, toprak ve su koruma esaslarını ve uygulanan yapısal önlemleri kavramasını, toprak, su ve bitki bilimlerini mühendislik bilgisiyle bütünleştirerek koruma yapı ve tesislerini tasarlayabilmesini sağlamaktır.

#### **Ders Kitabı**

Çevik, B., 2011. Toprak Su Koruma Mühendisliği

#### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Aküzüm, T. ve Öztürk, F., 1996. Topraksu Yapıları, Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayınları No:1448, Ankara.

### **17TYS305 Çevresel Etki Değerlendirmesi (2-1) 2**

Sulama ve sürdürülebilirlik, sulama-çevre ilişkileri, sulamanın çevresel etkileri, sulama projelerinin çevresel etki değerlendirmesi.

#### **Ders Kitabı**

Anonim. 1993. The ICID Environmental Checklist to Identify Environmental Effects of Irrigation, Drainage and Flood Control Projects. Mock, J.F. ve P. Bolton. International Commission On Irrigation and Drainage, Published by HR Wallingford, 144s.

#### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Petermann, T., 1993. Irrigation and the Environment: A review of Environmental Issues. Part 1, Influence of Irrigation on the Environment and Vice-versa, Internal Working Document Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit, (GTZ) Eschborn, Germany, 125s
2. Dougherty, T.C. ve A.W. Hall, 1995. Environmental Impact Assessment of Irrigation and Drainage Projects. FAO Irrigation and Drainage Paper No.53, 70 s.
3. Tarım mühendisliğinde çevre sorunları, 1998, Yrd.Doç.Dr. Sevilay Topçu, Ç.Ü. Ziraat Fak. Genel yayın No. 207

### **17TYS312 Sulama Sistemlerinin Tasarımı (2-1) 2**

Sulama suyu ihtiyacının belirlenmesindeki yöntemler, sistem kapasitesinin belirlenmesi, arazinin sulamaya hazırlanması, arazi tesviyesi ve projelendirilmesi, sulama yönteminin seçilmesi temel ilkeler, sulama yöntemleri ve projelendirilmesi.

#### **Ders Kitabı**

Yıldırım, O., 2003. Sulama Sistemlerinin Tasarımı. A.Ü. Ziraat Fak. Ders Yayınları No: 1536. Ankara

## **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Burt MC, Styles WS (1994) Drip and micro-irrigation for trees, vines, and row crops. Irrigation Training and Search Center, California Polytechnic State University, San Luis Obispo, California,
2. Armoni S (1986) Micro-sprinkler irrigation. Text Book, Dan Sprinklers Kibbutz DAN, Israel.
3. Allen RG, Pereira LS, Raes D, Smith M (1998) Crop evapotranspiration guidelines for computing crop water requirement. FAO Irrigation and Drainage Paper 56, 300 p., Rome.

## **17TYS314 Sulama Suyu Kalitesi ve Tuzluluk (2-1) 2**

Tarımsal sulama amaçlı olarak kullanılacak suların kalitesi belirlenerek, içerdikleri elementlerin bitki ve toprak üzerine etkilerini bilinmesi, belirli bitki ve toprak (veya farklı bir yetiştirme ortamı) koşulları için su kalitesine bağlı olarak yaşanması muhtemel sorunların tahmin edilerek gerekli önlemlerin alınmasının yanında sürdürülebilir su ve toprak yönetiminin sağlanması.

## **Ders Kitabı**

Ayyıldız, M., 1990. "Sulama Suyu Kalitesi ve Tuzluluk Problemleri". Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayınları No: 1196, Ders Kitabı No: 344, Ankara

## **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Kanber., R., Ünlü, M., 2010. Tarımda Su ve Toprak Tuzluluğu. Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayınları No: 281, Kitap Yayın No: A-87 Adana.
2. Anonimus, 1954. Diagnosis And Improvement of Saline And Alkali Soils, U.S. Salinity Lab. Staff, Editor: L.A. Richards, U.S.D.A. Agr. Handbook No.60, USA.

## **17TYS 310 Malzeme Bilgisi (3-0) 3**

Yapıda kullanılan malzemeleri ve özelliklerini öğrenir. İnşaa edilecek yapılar için en uygun yapı malzemesini seçer ve gerekli maliyeti hesaplar. Sulama sistemlerinde kullanılan malzemeleri, kullanım yerlerini ve özellikleri tanır. Tasarlanana sistemler için seçilen ekipmanların uygunluklarını ve gerekli maliyeti hesaplar.

## **Ders Kitabı**

Güner M. S. ve Süme. V., 2000. Yapı Malzemesi ve Beton, Bakanlar Media Ltd.Şti.

## **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Yıldırım O., 2012. Sulama sistemlerinin Tasarımı. Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi ders kitabı.
2. Firmaların katalogları

## **17TYS316 Sulamada İzleme ve Değerlendirme (3-0) 3**

Sulama işletme ve yönetimi temel terimler, Türkiye'de sulama potansiyeli, Türkiye'de sulama organizasyonları, Sulama sistemleri, Bitki rotasyon sistemi ve bitki deseninin belirlenmesi, Planlı su dağıtımı, Kontrollü sulamanın önemi, Sulama gruplarının faaliyetleri, Sulama yönetiminin devri, Sulama sistemlerinin izleme ve değerlendirilmesi, Sulamanın sorunları ve öneriler, Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP).

## **Ders Kitabı**

B. Çevik, O. Tekinel, 2000. Sulama Şebekeleri ve İşletme Yöntemleri Çukurova Üniv.Ziraat Fakültesi Genel yayınNo:229.

### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. A Guide for the Preparation of Strategies and Manuals - Planning the Management, Operation and Maintenance of Irrigation and Drainage Systems, 1989 (World Bank Technical Paper No. 99)

2. Organization, operation and maintenance of irrigation schemes, FAO Irrigation and Drainage Paper No. 40, 1982.

### **17TYS318 Uygulamalı Hidroloji (2-1) 2**

Hidrolojik çevrim, yağış (yağışın ölçülmesi, yağış kayıtlarının analizi; hiyetograf, havza ortalama yağış yüksekliğinin bulunması, aritmetik ortalama, Thiessen yöntemi, kareler yöntemi ve izohiyet yöntemi), buharlaşma, sızma, yer altı suyu, akım ölçümleri ve verilerin analizi, yüzeysel akış, hidrograf ve hidrograf analizi, taşkın debisinin belirlenmesi, olasılık teorisi ve istatistiğin hidrolojide uygulamaları.

### **Ders Kitabı**

BAYAZIT, M., AVCI, İ. ve ŞEN, Z., 1997. Hidroloji Uygulamaları. İTÜ İnşaat Fakültesi, Hidrolik Anabilim Dalı İnşaat Fakültesi Matbaası, ISBN 975-561-102-9 İstanbul.

### **Yardımcı Ders Kitapları**

1.OKMAN, C., 1994. Hidroloji. Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayın No: 1388, Ders Kitabı: 402, Ankara.

2.USDA, 1997. Hydrology. National Engineering Handbook, United States Department of Agriculture. Natural Resources Conservation Service.

3. HAAN, C.T., BARFIEELD, B.J. and HAYES, J.C., 1994. Design Hydrology and Sedimentology for Small Catchments. Academic Pres, Inc., ISBN 0-12-312340- 2, 525 B Street, Suite 1900, San Diego, California

### **17TYS308 Sulama Şebekeleri Yönetimi (2-1) 2**

Türkiye’de sulama potansiyeli, Türkiye’de sulama organizasyonları, Sulama sistemleri, Bitki rotasyon sistemi ve bitki deseninin belirlenmesi, Planlı su dağıtımı, Kontrollü sulamanın önemi, Sulama gruplarının faaliyetleri, Sulama yönetiminin devri, Sulama sistemlerinin izleme ve değerlendirilmesi, Sulamanın sorunları ve öneriler, Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP).

### **Ders Kitabı**

B. Çevik, O. Tekinel, 2000. Sulama Şebekeleri ve İşletme Yöntemleri Çukurova Üniv.Ziraat Fakültesi Genel yayınNo:229.

### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. A Guide for the Preparation of Strategies and Manuals - Planning the Management, Operation and Maintenance of Irrigation and Drainage Systems, 1989 (World Bank Technical Paper No. 99)

2. Organization, operation and maintenance of irrigation schemes, FAO Irrigation and Drainage Paper No. 40, 1982.

## **17TYS320 Havza ve Su Yönetimi (2-1) 2**

Toprak ve su kaynakları mühendisliğine giriş, genel konular, ekosistemler ve döngüler(hidrolojik/jeolojik), havzaların analizinde kullanılan mühendislik yöntemler, toprak-su ilişkileri, hidrolojik frekans analizleri, yağış, infiltrasyon, yüzey akışın belirlenmesi, yağış intensitesi, hidrograflar, evapotranspirasyon, doğal su yollarında ve rezervuarlarda akış, kanal planlanması, sulak alan ve yer altı suyu hidrolojisi, toprak ve su kaynakları mühendisliğinde GIS uygulamaları, otlandırılmış su yollarının projelendirilmesi, terasların projelendirilmesi, WEPP modeline giriş, WEPP uygulamaları.

### **Ders Kitabı**

Ernest, W.T., 2002. "Natural Resources Engineering", Iowa State Pres, A Blackwell Publishing Company, p.576, ISBN 0-8138-1847-8, USA.

### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Schwab, O. G., D.D. Fangmeier, W.J. Eliot and R.K. Frevert, "Soil and Water Conservation Engineering", Fourth Edition, John Wiley&Sons, Inc., p.507, ISBN 0-471-57490-2, 1993, USA.
2. Singh, G., C. Venkataramanan, G. Sastry and B.P. Joshi, "Manual of Soil&Water Conservation Practices", Second Printing, Oxford&Ibh Publishing Co. Pvt.Ltd., p,385, ISBN 81-204-0552-8, 1991, New Delhi, INDIA.
3. Davenport, T.E., "The Watershed Project Management Guide", Lewis Publishers A CRC Press Company, p.271, ISBN 1-58716-092-7, 2003, USA.
4. Gupta, R.S., "Hydrology and Hydraulic Systems", Second Edition, Waveland Press, Inc., p.867, ISBN 1-57766-030-7, 2001, USA.
5. Brooks, K.N., P.F. Ffolliott, H.M. Gregersen and L.F. DeBano, "Hydrology and the Management of Watersheds" Third Edition, Iowa State University Press/Ames, A Blackwell Publishing Company, p.574, ISBN 0-8138-2985-2, 2003,USA.
6. Gurnell, A.M. and D.R. Montgomery, "Hydrological Applications of GIS", John Wiley & Sons Ltd., p.176, ISBN 0-471-898767, 2001, USA.

## **17TYS302 Seralarda Sulama Yönetimi (2-1) 2**

Seralardaki yetiştiricilikte uygulanan sulama ve drenaj yöntemlerini ve uygulama şekillerini öğretmek

### **Ders Kitabı**

James, L.G., 1988. Farm Irrigation System Design, John Wiley and Sons Inc., ISBN 0-471-83954-X, Canada

### **Yardımcı Ders Kitapları**

Ahmet Nedim Yüksel, Elif Yüksel, 2012. Sera Yapım Tekniği. Hasad Yayıncılık.

## **17TYS411 Drenaj Sistemlerinin Tasarımı (2-2) 3**

Tarımsal drenaj kavramı ve tanımı, drenaj açısından bazı toprak özellikleri ve toprak suyu, tarımsal drenaj ilkeleri, drenaj etütleri, hidrolik iletkenlik ölçümleri, yüzey drenaj sistemleri, açık drenaj kanallarının projelendirme ilkeleri, yüzey altı drenaj sistemleri, borulu drenajda kullanılan malzemeler, dren borularının denemesi, borulu dren hatlarının makineyle tesisi, borulu drenaj sistemlerinin



bakımı, çorak (tuzlu, sodyumlu, borlu ve asidik vd.) toprakların tanısı ve ıslahı.

### **Ders Kitabı**

A.O. Demir, “Drenaj ve Arazi Islahı”, U.Ü. Ziraat Fakültesi Ders Notları, No: 86, s: 215, 2001.

### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. R.W. Skaggs (Ed.), “Agricultural Drainage”, American Society of Agronomy, Inc., Agronomy Series No:38, 1999, ISBN: 0-89118-141-5, USA.
2. L.K Smedema.and D.W. Rycroft, “Land Drainage”, BT Batsford Ltd, London, 1988, ISBN. 0-7134-6045-8, UK.
3. ILRI, “Drainage Principles and Applications”, Volume: I, II, III and IV, International Institute For Land Reclamation and Improvement, Publication Nr. 16. 1983, 70260 62X, 90 Wageningen, The Netherlands.

### **17TYS410 Mesleki Bilgisayar Programları (2-2) 3**

AutoCAD programının mönülerinin öğretilmesi, Çizimde kullan ılan araçların tanıtılması, çizgi, poligon vb. objelerin oluşturulması, 2-D ve 3-D tasarım, katı modelleme.

### **Ders Kitabı**

Bülent UYGUR, 1994. AutoCAD R12 for windows, Alfa Basım Yayım Dağıtım, İstanbul.

### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Computer-Aided Drawing and Design, B.L. Davies, A.J. Robotham and A. Yarwood, Chapman&Hall, ISBN:0-412-34230-8, UK.
2. AutoCad User Reference, Autodesk Inc.

### **17TYS417 Toprak Su Yapılarının Tasarımı (2-2) 3**

Göletlerin projelendirilmesine giriş, Proje etütleri, Hidrolojik etütler, Hacim-alan grafiğinin çıkarılması, Projelendirme esasları, Gölet temellerinin projelendirilmesi, Gölet gövdelerinin projelendirilmesi, Dip savakların projelendirilmesi, Dolu savakların projelendirilmesi, Gölet yapım teknikleri, Gölet İşletme ve Yönetimi.

### **Ders Kitabı**

Gölet Temel ve Gövdelerinin Projelendirilmesi R. Kasap Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü Yayınları, Ankara 1988.

### **17TYS419 Su Kaynaklarının Planlanması (2-1) 2**

Toprak ve su kaynakları mühendisliğine giriş, genel konular, ekosistemler ve döngüler(hidrolojik/jeolojik), havzaların analizinde kullanılan mühendislik yöntemler, toprak-su ilişkileri, hidrolojik frekans analizleri, yağış, infiltrasyon, yüzey akışın belirlenmesi, yağış intensitesi, hidrograflar, evapotranspirasyon, doğal su yollarında ve rezervuarlarda akış, kanal planlanması, sulak alan ve yer altı suyu hidrolojisi, toprak ve su kaynakları mühendisliğinde GIS uygulamaları, otlandırılmış su yollarının projelendirilmesi, terasların projelendirilmesi, WEPP modeline giriş, WEPP uygulamaları.

## **Ders Kitabı**

Ernest, W.T., 2002. "Natural Resources Engineering", Iowa State Pres, A Blackwell Publishing Company, p.576, ISBN 0-8138-1847-8, USA.

## **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Schwab, O. G., D.D. Fangmeier, W.J. Eliot and R.K. Frevert, "Soil and Water Conservation Engineering", Fourth Edition, John Wiley&Sons, Inc., p.507, ISBN 0-471-57490-2, 1993, USA.
2. Singh, G., C. Venkataramanan, G. Sastry and B.P. Joshi, "Manual of Soil&Water Conservation Practices", Second Printing, Oxford&Ibh Publishing Co. Pvt.Ltd., p,385, ISBN 81-204-0552-8, 1991, New Delhi, INDIA.
3. Davenport, T.E., "The Watershed Project Management Guide", Lewis Publishers A CRC Press Company, p.271, ISBN 1-58716-092-7, 2003, USA.
4. Gupta, R.S., "Hydrology and Hydraulic Systems", Second Edition, Waveland Press, Inc., p.867, ISBN 1-57766-030-7, 2001, USA.
5. Brooks, K.N., P.F. Ffolliott, H.M. Gregersen and L.F. DeBano, "Hydrology and the Management of Watersheds" Third Edition, Iowa State University Press/Ames, A Blackwell Publishing Company, p.574, ISBN 0-8138-2985-2, 2003,USA.
6. Gurnell, A.M. and D.R. Montgomery, "Hydrological Applications of GIS", John Wiley & Sons Ltd., p.176, ISBN 0-471-898767, 2001, USA.

## **17TYS421 Uzaktan Algılama (2-2) 3**

Temel Tanım ve Kavramlar, Uzaktan Algılamanın Uygulama Alanları, Elektromanyetik Spektrum, Işın Kaynakları, Elektromanyetik Işınlr, Enerji –Nesne İlişkisi, Algılama Sistemleri, Fotoğrafik Sistemler, Optik Sistemler, Mikrodalga Sistemleri, Uydu Sistemleri, Uydu Yörüngeleri.

## **Ders Kitabı**

Introduction to Remote Sensing, James B. Campbell Physical Principles of Remote Sensing, W.G.Rees

## **Yardımcı Ders Kitapları**

Remote Sensing and Image Interpretation, Thomas M. Lillesand and Ralph W. Kiefer

## **17TYS423 Atık Su Yönetimi (2-1) 2**

Bu derste, tarımsal atıkların sınıflandırılması, toplanması, depolanması, ve işletimine ilişkin detaylar incelenecek, çevresel kirlilik sorunları ve kontrolü konusunda açıklamalarda bulunulacaktır. Biyolojik işlem süreci, biyolojik atık işletimi yaklaşımıyla tartışılacak, biyoreaktör tasarımı ve işletimi konusunda bilgi verilecektir.

## **Ders Kitabı**

Anonim. 1998. Agricultural Waste Management Field Handbook. USDA, Natural Resources Conservation Service.

## **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Wright, P. 1999. Earthen Manure Storage Design Considerations NRAES-109. Natural Resource, Agriculture and Engineering Service (NRAES). Ithaca, New York.
2. Dougherty, M., L.D. Geohring, P. Wright. 1998. Liquid Manure Application Systems Design Manual, NRAES-89. Natural Resource, Agriculture and Engineering Service (NRAES). Ithaca, New York.
3. Porter, M.J. 1997. Nutrient Management: Crop Production and Water Quality, NRAES-101. Natural Resource, Agriculture and Engineering Service (NRAES). Ithaca, New York.

### **17TYS425 Fotogrametri (2-1) 2**

Fotogrametrinin temelleri, matematik esaslar, optik esaslar, fotografik esaslar, stereoskopik görme ve ölçme, resim koordinat ve açıları, yersel fotogrametri, hava fotogrametrisi, hava fotoğraflarının yorumlanması, fotogrametrinin pratik uygulanması

#### **Ders Kitabı**

Wolf, D.P,2000, Elements of Photogrammetry with Applications in GIS. McGraw-Hill Science/Engineering/Math; 3rd edition

#### **Yardımcı Ders Kitapları**

Mikhail, M. M., 2001, Introduction to Modern Photogrammetry, John Wiley & Sons; Book and CD-ROM edition

### **17TYS401 Taban Suyu İzleme ve Değerlendirme (2-1) 2**

Yüzey ve yüzey altı drenaj sistemi ile ilgili problemi olan bir tarım arazisine inşa edilecek drenaj sistemlerinin öğrenciler tarafından dizayn edilmesini sağlamak. Tuzluluk ve alkalilik problemleri olan arazilerin ıslahının yine öğrenciler tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak

#### **Ders Kitabı**

F. KONUKCU, Drenaj Ders notları. Namık Kemal Üniversitesi

#### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Drainage Principles and Applications, H. P. Ritzema, ILRI, Wageningen, 1994Pan de Azucar
2. Subsurface drainage sistem design. ILRI, Wageningen, 1994.

### **17TYS418 Betonarme (2-0) 2**

Beton-çelik-betonarmeye giriş, betonarme yapıların tasarımında temel ilke ve yöntemler, eksenel kuvvet etkisindeki elemanlar, basit eğilme etkisindeki betonarme elemanlar, basit eğilme etkisindeki betonarme elemanlar, bileşik eğilme etkisindeki elemanlar, kesme kuvveti etkisindeki elemanlar ve burulma, kolon, kiriş ve temel hesapları.

#### **Ders Kitabı**

İlhan Berktaş 1995. Betonarme I. Taşıma Gücü ve Kesit Hesapları..TMMOB İnşaat Müh. Odası İstanbul Şubesi. İstanbul.

#### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Celep, Z. ve N. Kumbasar 1998. Betonarme Yapılar. Sema Matbaacılık. İstanbul.

2. Ersoy U 1987. Betonarme, Taşıma Gücü. Evrim Dağıtım. İstanbul.

### **17TYS420 Arazi Toplulaştırması (2-2) 3**

Arazi toplulaştırmanın tarımdaki yeri ve faydaları, Türkiye'deki tarımsal bünye ve yasal durumu, dünya örnekleri, arazi toplulaştırma ve kırsal gelişme planlamaları, arazi toplulaştırma projelendirme aşamaları, bilgisayar ortamında örnek proje yapımı ve çevredeki arazi toplulaştırma proje alanlarının ziyareti. Arazi toplulaştırma konusunda çalışan yabancı ve yerli uygulayıcı ve uzmanlara konferans verdirilmesi.

#### **Ders Kitabı**

İ. Arıcı 1994. Arazi Toplulaştırması U.Ü.Ziraat Fakültesi No:60, Bursa,

#### **Yardımcı Ders Kitapları**

1. Takka, S.1993. Arazi Toplulaştırması, Kültürteknik Derneği Yayınları No:1, Ankara.

2. Çevik, B., Tekinel, O. 1987. Arazi Toplulaştırması, Çukurova Üni. Ziraat Fakültesi Yayınları no: 437, Ankara.

3. Demirel 1999, Arazi Toplulaştırma, Yıldız Teknik Üni. İsaat Fakültesi, Jeodezi ve Fotogrametri Müh. Böl Yayın No:YTÜ.IN.DN.-99.0486 İstanbul.

4. Laepple, E.C. 1992. Flurbereinigung in Europa, Landwirtschaftsverlag.

5. Gamperl 1972. Ländliche Neuordnung, Handbuch der Vermessungshunde, J.B. Metzlersche Verlagsbuchhandlung, Stuttgart.

### **17TYS404 İklim Değişimi ve Kuraklık (3-0) 3**

Yerküre iklimin kısa tarihçesi, genel özellikleri ve doğal iklimsel değişimleri, nedenleri ve sonuçları

#### **Ders Kitabı**

Tim Flannery, 2007. The Weather Makers: Our Changing Climate and what it means for Life on Earth.

#### **Yardımcı Ders Kitapları**

Houghton, J, (1997), Global Warming, USA.

#### **Kanıtlar**

[L16.pdf](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

#### **Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların Üniversite, Tarım ve Orman Bakanlığı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Tarım Kredi Kooperatifleri, Belediyeler,

Ziraat Odaları ve Birlikler, Gübre fabrikaları, Bankalar gibi kuruluşların uzman eleman ihtiyaçlarını karşılamaları. Ayrıca özel olarak Zirai İlaç ve Gübre Bayii açabilecekleri gibi danışmanlık hizmetleri de verebilmeleri. Bunun yanı sıra ziraat ile ilgili özel şirketlerde Mühendis olarak kalifiye eleman ihtiyacını karşılamaları hedeflenmiştir.

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

## **Ana Tasarım Deneyimi**

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha özelliikli konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkânlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

## **Öğretim Kadrosunun Yeterliliği**

Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programı bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanması, takım çalışmasını öğrenmesini sağlamak için akademik kadrosunu sürekli güçlendirme çabası içerisinde. Bölümümüz kadrosunda 3 profesör, 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi doktor ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Gökhan ÇAMOĞLU, Prof. Dr. Ünal KIZIL, Prof. Dr. Murat YILDIRIM, Doç. Dr. Muharrem Yetiş YAVUZ, Doç. Dr. İsmail TAŞ, Dr. Öğr. Üyesi Murat TEKİNER, Dr. Öğr. Üyesi Okan ERKEN, Arş. Gör. Dr. Sefa AKSU, Arş. Gör. Dr. Melis İNALPULA ve Arş. Gör. Umut MUCAN'dır.

## **Kanıt Linkleri**

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/>

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/bolumumuz/akademik-kadro.html>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

<https://aves.comu.edu.tr/>

## **Kanıtlar**

[L18.pdf](#)

[L17.pdf](#)

[L19.pdf](#)

[L20.pdf](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

### **Öğretim Kadrosunun Nitelikleri**

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, ekteki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

### **Kanıt Linkleri**

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/>

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/bolumumuz/akademik-kadro.html>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

<https://aves.comu.edu.tr/>

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### **Atama ve Yükseltme**

Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümüne öğretim üyeliği kadrolarında atama ve yükseltme; "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html> web adresinde "T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltme kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterler atama için gereklidir.

Genel olarak aşağıda A,B,C,D maddelerinde yer alan temel kriterlere ek olarak 2. Grup Temel alanlar altındaki "Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı" nda yer alan kriterlerin sağlanması istenmektedir.

#### **A- Profesör kadrolarına başvurmak için;**

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

#### **B- Doçent kadrolarına başvurmak için;**

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

#### **C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;**

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

## **2. GRUP TEMEL ALANLAR-ZİRAAT VE ORMAN VE SU ÜRÜNLERİ TEMEL ALANI**

### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

- 1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlanmış olmak,
- 2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,
- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

**Yeniden atanma için:** Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,
- 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
- 2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,
- 3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,
- 4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,

- 3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirilmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirilmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,
- 4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirilmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,
- 5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,
- 6) Toplam en az 2000 puan almış olmak,

**veya yukarıdaki kriterler yerine**

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

**Kant Linkleri**

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

**7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

**Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar**

Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümüne tahsis edilmiş:

- 1 adet Tarımsal Sensör ve Uzaktan Algılama Laboratuvarı (70 m2)
- 1 adet Sulama Laboratuvarı (65 m2),
- 1 adet Bitki Stresi İzleme ve Termografi Laboratuvarı (50 m2),
- 1 adet Sulama Otomasyon Odası (30 m2)
- 1 adet Hidrolik Laboratuvarı (30 m2),
- 1 adet 96 öğrenci kapasiteli sınıf (40+40 m2),
- Öğretim elemanlarının kullandığı 7 adet ofis bulunmaktadır (Toplam 140 m2).

Ayrıca,

Fakülte bünyesinde yararlanılabilen;

- 20 adet derslik: 7 adeti 80 öğrencinin, 12 adeti 48 öğrencinin 1 adeti de 20 öğrencinin ders yapabileceği kapasitede ( yaklaşık 1000 m2)
- 1 adet amfi: 300 öğrenci kapasiteli (yaklaşık 300 m2)
- 2 adet bilgisayar laboratuvarı: Toplam 60 adet bilgisayar bulunmaktadır (100 m2)
- 1 adet kütüphane (Merkez kütüphane yaklaşık 750 bin basılı kaynak kapasiteli, 2 milyondan fazla elektronik tez, 3 milyondan fazla e-kitap )
- 2 adet toplantı salonu
- 15 adet laboratuvar: bitki koruma, tarım makineleri ve teknolojileri mühendisliği, zootekni, bahçe bitkileri, tarla bitkileri, tarımsal yapılar ve sulama, tarımsal biyoteknoloji bölümlerine ait
- 2 adet eğitim ve araştırma amaçlı sera bulunmaktadır.
- Yine Dardanos yerleşkesinde bölümümüze tahsisli 10 dekar deneme parsellerinin yanı sıra, aynı alanda genel öğrenci kullanımına açık yaklaşık 80 dekarlık deneme ve üretim alanları ile soyunma



odası ve gerekli teçhizatın bulunduğu 1 adet bina ile cam uygulama serası mevcuttur.

### **Sınıfların donanımı ve öğrenci kapasitesi;**

- 40 m<sup>2</sup>'lik sınıflar 48 kişiliktir. Her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası, bilgisayar bulunmaktadır.
- 85 m<sup>2</sup>'lik sınıflar 80 kişiliktir. Her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası, bilgisayar bulunmaktadır.
- Bilgisayar Labotaruvarları 30'ar kişiliktir, toplam 60 adet masaüstü PC, projeksiyon cihazı ve perdesi içermektedir.
- Her sınıfta ve laboratuvarında Eduroam veya Ethernet ile kablolu ya da kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

### **Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m<sup>2</sup>) kapasiteleri;**

Önerilen program çerçevesinde kullanılabilir toplam 90 dekar açık uygulama alanıyla birlikte, seralar ve laboratuvarlarda öğrencilerin bir arada çalışabilmeleri mümkündür.

Fakülte'deki seralar 60'ar m<sup>2</sup> olup, aynı zamanda 35 kişi çalışabilecek durumdadır.

Dardanos yerleşkesindeki sera 80 m<sup>2</sup> olup, aynı zamanda 40 kişi çalışabilecek durumdadır.

Bilgisayar laboratuvarında toplam 60 bilgisayar (100 m<sup>2</sup>) olup, aynı anda 60 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

Ayrıca, yukarıda bahse konu olan fakültemiz ve üniversitemiz laboratuvarları, tüm bölüm öğrencilerimizin aynı anda ergonomik koşullara uygun bir şekilde çalışmalarına olanak sağlamaktadır.

### **Eğitim-öğretim için kullanılabilen mevcut bilgisayar ekipmanlarının dökümü ve programda kullanılabilen bilgisayar ekipmanları ile bilgisayar yazılımları;**

#### **Mevcut bilgisayar ve ekipmanları ile kullanılacak Bilgisayar Yazılımları;**

- Microsoft Office Programları (Word, Excel, Frontpage, PowerPoint, Access, Outlook)
- Minitab, SPSS, SAS ve MStat istatistik programları
- ArcMap, Erdas vb. programlar.

#### **Kanıt Linkleri**

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/>

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/laboratuvarlar/sulama-ve-hidrolik-laboratuvari.html>

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/laboratuvarlar/tarimsal-sensor-ve-uzaktan-algilama-laboratuvari.html>

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/laboratuvarlar/bitki-stresi-izleme-ve-termografi-laboratuvari.html>

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/laboratuvarlar/sulama-otomasyon-laboratuvari.html>

<http://ziraat.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

<http://lib.comu.edu.tr/>

## Kantlar

[L22.pdf](#)

[L21.pdf](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

## Diğer Alanlar ve Alt yapı

### -Sosyal olanaklar

- Öğrenci Yemekhanesi (500 kişi kapasiteli) : 1 adet
  - Kampüsteki Kafeteryalar/Restoran : 6-7 adet
  - Fakülte Kantini (200 m<sup>2</sup> kapalı alan) : 1 adet
  - ÖSEM (Sosyal Merkez) (9000 m<sup>2</sup> kapalı ve açık alana sahip) : 1 adet
  - Standart ölçülerde sentetik çim futbol sahası : 1 adet
  - Kapalı spor salonu (Handbol, Voleybol, Basketbol, Futsal vb.) : 2 adet
  - Kapalı ısıtılmalı yüzme havuzu : 1 adet
  - Tenis kortu (açık) : 1 adet
  - Öğrenci sosyal merkezi (yemekhaneler, yurt ve eğlence merkezi) : 1 adet
  - Açık amfi tiyatro : 1 adet
  - Banka ve PTT şubeleri ve ATM ler : 7 adet
  - Ücretsiz ulaşım ringi : Yeter sayıda
  - Marketler, kırtasiye ve alışveriş merkezi : 4 adet
  - Yurt : 2 Adet
- Bununla birlikte; Öğretim elemanlarının kullandığı 9 adet ofis bulunmaktadır (Toplam 170 m<sup>2</sup>).

## Kant Linkleri

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/>

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/laboratuvarlar/sulama-ve-hidrolik-laboratuvari.html>

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/laboratuvarlar/tarimsal-sensor-ve-uzaktan-algilama-laboratuvari.html>

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/laboratuvarlar/bitki-stresi-izleme-ve-termografi-laboratuvari.html>

<http://ziraat.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://sks.comu.edu.tr/>

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **Teknik Alt Yapı**

7.1. Başlığı altında "Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar" başlığı altında laboratuvarlar ve diğer tüm teknik alt yapıya ait bilgiler sıralanmıştır.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **Kütüphane**

Bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği, Merkez kütüphane, Terzioğlu Yerleşkesindeki 13000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Ayrıca 1000 kişilik oturma alanı ve 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir.

Kütüphanede aşağıdaki hizmetler verilmektedir.

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti  
Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)  
Kütüphane Otomasyonu  
Kataloglama  
Basılı Süreli Yayınlar  
e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri  
Multimedya Salonu  
Ödünç Verme ve Koleksiyon  
Kütüphaneler arası İşbirliği  
Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları  
Tezler  
Kitap Tarama (Bookeye)  
Kafeterya

### **Kanıt Linkleri**

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

<http://lib.comu.edu.tr/>

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

### **Özel Önlemler**

Bölümümüzün bulunduğu kampüsteki fakülte bina ve çevresini belirli saatlerde kontrol eden güvenlik personeli görev yapmaktadır. Fakülte dekanlık girişi dışında güvenlik kamerası bulunmamaktadır. Ancak bina arkasındaki girişler, kantin, otopark, depo girişleri, dersliklerin bulunduğu alanlar 24 saat

gözetim altında değildir. Bu sebeple herhangi bir güvenlik sorununda tespiti güç sonuçların doğması kaçınılmazdır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

## **Kanıt Linkleri**

<http://tys.ziraat.comu.edu.tr/>

<http://ziraat.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

<http://lib.comu.edu.tr/>

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

### **Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programında yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe, gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe; Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

### **Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ziraat Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı yeterli bütçe bulunması durumunda desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkânına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal

kaynak sağlanmalıdır.

## **Altyapı Teçhizat Desteği**

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Ziraat Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölüm başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili istekler dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık, ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları dekanlığın ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Fakültemizde 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakültemiz 13000 metrekare kapalı alana sahiptir. Fakültemizde bir adet kütüphane ve okuma salonu, 1 adet seminer salonu, toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 300 kişilik modern bir amfiye sahiptir. Amfi ve seminer salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Yerleşke alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır.

## **Laboratuvarlar**

- 1 adet Tarımsal Sensör ve Uzaktan Algılama Laboratuvarı (70 m2)
- 1 adet Sulama Laboratuvarı (65 m2),
- 1 adet Bitki Stresi İzleme ve Termografi Laboratuvarı (50 m2),
- 1 adet Hidrolik Laboratuvarı (30 m2),

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

## **Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Fakültemiz idari kadrosunda 1 fakülte sekreteri, 1 dekan sekreteri, 3 yazı işleri personeli, 1 muhasebe personeli, 1 taşınır kontrol yetkilisi, 2 öğrenci işleri personeli, 3 bölüm sekreteri ve 5 temizlik personeli olmak üzere 17 idari personel görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak.

Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde fakültemiz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

### **Kurumsal Organizasyon ve İşleyiş**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 – a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı

aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1) (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından

Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde,gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Fakülte Kurulu: Madde 17 – a** Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu: **Madde 18 – a**

**Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Program Danışmanı;** ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.



Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

## **Kanıtlar**

[L23.pdf](#)

[L24.pdf](#)

### **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

#### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarımsal Yapılar ve Sulama Lisans programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmalarını yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmıştır. Hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2021-2025 olarak güncellenmiştir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Program tamamen öğrencilerin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Prof. Dr. Gökhan ÇAMOĞLU

Kalite Güvence Komisyonu ve Program Başkanı