

Sayın Hocalarım,

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen **Kariyer Planlama Dersi** kapsamında, ders süreçlerinin yeni dijital altyapı üzerinden takibi ve yürütülmesine ilişkin sisteme giriş, ders yönetimi ve öğrenci bilgilendirme adımları aşağıda özetlenmiştir.

- **kariyerplanlama.gov.tr** adresine gidiniz.
- **"e-Devlet ile Giriş"** butonuna tıklayarak sisteme giriş yapınız.
- Sağ üst köşede yer alan adınızın üzerine tıklayıp **"Hesabım"** sekmesine geçiniz.
- Önemli Not: Hesabınızda **"Kurum Bilgilerim"**, **"Eğitim Takvimi"**, **"Öğrencilerim"** ve **"Not Dağılımı"** sekmeleri görünmüyorsa, sistemde **"Akademisyen"** rolünüz henüz aktifleşmemiş demektir. Bu durumda akademisyen rolünüzün tanımlanması için Kariyer Merkezimiz (KPD Yetkilimiz) ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.
- Ders Modülleri: Dersi yürütmek için üst menüdeki **"Kariyer Planlama Dersi"** sekmesini kullanabilirsiniz. Müfredat 14 haftalık modüllerden oluşmaktadır.
- Yıldızlı (*) Videolar: Yanında yıldız sembolü olan videolar öğrenciler için izlenmesi zorunlu olan içeriklerdir. Öğrencilerin dönem sonunda **"Katılım Belgesi"** alabilmeleri için bu videoları eksiksiz izlemeleri şarttır.
- Yıldızsız Videolar: Dersi pekiştirici destekleyici videolar olup öğrencilere izlemeleri tavsiye edilir.
- İzleme Takvimi Oluşturma: **"Eğitim Takvimi"** sayfasındaki haftaların sağında bulunan **"Yapılandır"** ve videoların yanındaki **"Düzenle"** butonlarını kullanarak videolar için yayın/izleme tarihleri belirleyebilirsiniz.
- Etkinlik Atama: İlgili haftalara özel etkinlikler/çalışmalar oluşturup öğrencilerinize atayabilirsiniz. Öğrenciler bu çalışmalarını kendi panellerinden görüntüleyip ödev/doküman yükleyebileceklerdir.

Öğrencilerinizin sistemde dersinizi takip edebilmeleri ve dönem sonunda Katılım Belgesi alabilmeleri için derste öğrencilerinize şu adımları aktarmanız gerekmektedir.

1)Öğrenci Girişi: Öğrenciler **kariyerplanlama.gov.tr** adresinden **e-Devlet** ile giriş yapmalıdır.

2)Eğitim Bilgilerinin Çekilmesi: Öğrenciler sol menüdeki **"Eğitim Bilgilerim"** sekmesinden **"Eğitim Bilgilerimi YÖK'ten Getir"** butonuna basmalıdır.

3)Ders ve Akademisyen Seçimi: YÖK'ten gelen aktif eğitim bilgisinin yanında bulunan butona tıklayarak; Öğrenci numaralarını girmeli, Ders seçim durumunu belirtmeli, Dersi veren akademisyen olarak **SİZİ** (ilgili öğretim elemanını) seçmelidirler.

4)YTNK TV Hesabı Olanlar: Eski YTNK TV hesabı olan öğrenciler, **"Hesabım"** sayfasından **"YTNK TV hesabım vardı, eşlemek istiyorum"** butonuna tıklayarak eski izleme oranlarını yeni platforma aktarabilirler.

Dersi alan ve sizi eğitici olarak seçen öğrencileri bu sayfadan listeleyebilir, sınıf ve dönem bazında filtreleyebilirsiniz. Öğrencilerin derste performanslarını ve atadığınız etkinlikleri puanlayabileceğiniz

alandır. Buradaki puanlar ve aldığınız notlar sadece sizin kullanımınız içindir; öğrencilere görünmez ve üniversite ÖBS sistemine otomatik aktarılmaz.

Öğrenci takibi ve değerlendirme süreçlerinde soru veya destek talepleriniz için Koordinatörlüğümüz ile iletişime geçebilirsiniz.

Dönem boyunca yapacağınız değerli katkı ve rehberliğiniz için teşekkür eder, başarılı ve verimli bir akademik dönem dileriz.

Saygılarımızla,

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI

Kariyer Planlama Platformu Akademisyen Kullanım Kılavuzu

kariyerplanlama.gov.tr



Üniversite öğrencilerimizin kendi yeteneklerini keşfetmelerini ve iş dünyasına hazırlanmalarını sağlayan Kariyer Planlama Platformu yenilenen dijital altyapısıyla akademisyenlerimizin rehberlik süreçlerini kolaylaştırmak üzere tasarlanmıştır. Bu platform; öğrencilerin öz farkındalık kazanmalarını amaçlayan 14 haftalık Kariyer Planlama Dersi içeriklerini barındırmanın yanı sıra, sizlerin dersi alan öğrencileri takip edebileceğiniz, etkinlikler atayabileceğiniz ve gelişim süreçlerini izleyebileceğiniz dinamik bir yönetim altyapısı sunmaktadır.

Giriş

Platforma, kariyerplanlama.gov.tr adresi üzerinden "e-Devlet ile Giriş" butonuna tıklayarak güncel e-Devlet bilgileriniz ile giriş sağlayabilirsiniz.

Ana Sayfa

Ana sayfa üzerinden Kariyer Planlama Dersi'ne katılım sağlayabilir; dersin amacına, öğrenme çıktılarına ve katılım belgesine yönelik detaylı bilgilere ulaşarak tanıtım videosunu izleyebilirsiniz.

Hesabım

Kullanıcı adınızın üzerine tıklayıp açılır listeden "Hesabım" bölümünü seçtiğinizde ad, soyad, e-posta ve telefon bilgileriniz ekrana gelecektir. Bilgilerinizin güncelliğini bu alandan kontrol edebilirsiniz.

Not: Hesabınızda "Kurum Bilgilerim", "Eğitim Takvimi", "Öğrencilerim" ve "Not Dağılımı" sekmeleri görünmüyorsa, sistemde "Akademisyen" rolünüzün henüz tanımlanmadığı anlaşılmaktadır. Tarafınıza akademisyen rolü verilmesi adına, üniversitenizin Kariyer Merkezi bünyesinde görev yapan yetkilendirilmiş "KPD Yetkilisi" ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

Kurum Bilgilerim

Kurum bilgileriniz, üniversiteniz Kariyer Merkezi'nde görev yapan KPD Yetkilisi tarafından düzenlenmektedir. Bu bilgilerin sisteme girilmiş olması, dersi alan öğrencilerin sizi sistemde eğitici olarak seçebilmeleri için zorunludur.

Katılım Belgelerim

"Katılım Belgelerim" sayfası üzerinden başarıyla tamamladığınız Kariyer Planlama Dersi'ne ait katılım belgenize ulaşabilir ve belgenizi indirebilirsiniz.

Eğitim Takvimi

"Eğitim Takvimi" sayfası üzerinden Kariyer Planlama Dersi içeriğindeki videolara yönelik öğrenciler için bir izleme takvimi oluşturabilirsiniz. İlgili haftaların sağında yer alan "Yapılandır" butonu ile o haftanın altındaki videoları görüntüledikten sonra, her bir videonun sağında bulunan "Düzenle" butonu ile videolar için yayın tarihi belirleyebilirsiniz. Ayrıca bu sayfada, "Eğitimler" sekmesinin yanında yer alan "Etkinlikler" butonuna tıklayarak seçili haftadaki videolarla ilgili etkinlikler

oluşturup öğrencilerinize atayabilirsiniz. Öğrencileriniz, sol menüde bulunan “Etkinlikler” bölümünden atadığınız bu etkinlikleri görüntüleyebilecektir.

Öğrencilerim

“Öğrencilerim” sayfası aracılığıyla Kariyer Planlama Dersi’ni alan öğrencilerinizi listeleyebilir; akademik dönem ve sınıf bazında filtreleme yapabilirsiniz.

Not Dağılımı

“Not Dağılımı” sayfası, öğrencilerinizin derse veya etkinliklere yönelik performanslarını puanlayabileceğiniz ve bu puanların altına kendiniz için özel açıklamalar ekleyebileceğiniz bir çalışma alanıdır. Bu sayfada verdiğiniz puanlar ve yazdığınız açıklamalar tamamen size özeldir; öğrenciler tarafından görüntülenemez ve üniversite sistemlerine entegre edilmez.

Kariyer Planlama Dersi

Üst menüde yer alan “Kariyer Planlama Dersi” butonuna tıklayarak ders içeriklerine ulaşabilirsiniz. Dönem boyunca takip edilecek bu program, 14 haftalık modüllerden oluşmaktadır ve her hafta modülünün altında konuya dair çeşitli videolar yer almaktadır.

Yanında yıldız (*) sembolü bulunan videolar, öğrencilerin izlemesi zorunlu olan içeriklerdir. Dönem sonunda öğrencilerin katılım belgesi alabilmeleri için bu zorunlu videoları eksiksiz tamamlamaları gerekmektedir. Yanında sembol bulunmayan videolar ise ders içeriklerini pekiştirmek amacıyla hazırlanan destekleyici içeriklerdir; dersin bir bütün olarak kavranabilmesi adına öğrencilere bu videoları da izlemeleri tavsiye edilmektedir.

Seçtiğiniz bir videoya tıkladığınızda, ekranın altında yer alan “Genel Bakış” bölümünden video içeriğine dair özet açıklamalara ulaşabilirsiniz. “Notlar” bölümünü ise ders içeriklerini incelerken sisteme sadece kendinizin görebileceği özel çalışma notları kaydetmek için kullanabilirsiniz.

Destek

Üst menüde yer alan “Destek” sayfası üzerinden; Kariyer Planlama Platformu ve Kariyer Planlama Dersi hususunda size rehberlik edecek “Sıkça Sorulan Sorular” sekmesine ve “Yardım Kılavuzu” dokümanlarına ulaşabilirsiniz.

Duyurular

Üst menüde yer alan “Duyurular” sayfası üzerinden; Kariyer Merkezi tarafından paylaşılan güncel duyuruları görüntüleyebilirsiniz.

Gençlerimizin güçlü bir kariyer bilinci inşa etmesindeki kıymetli rehberliğiniz ve emekleriniz için teşekkür eder, başarılı bir dönem dileriz.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI

Kariyer Planlama Platformu Kullanıcı Kullanım Kılavuzu

kariyerplanlama.gov.tr



Kariyer Planlama Platformu, üniversite öğrencilerinin kendi yeteneklerini keşfetmelerini ve iş dünyasına hazırlanmalarını sağlayan dijital bir altyapıdır. Platform bünyesinde, öğrencilerin öz farkındalık kazanmalarını amaçlayan 14 haftalık Kariyer Planlama Dersi içeriklerinin yanı sıra; kamudan özel sektöre, akademiden girişimcilik ekosistemine uzanan geniş bir yelpazedeki güncel staj ve istihdam fırsatları yer almaktadır. Modern bir ara yüzle sunulan bu sistem sayesinde öğrenciler; alanında uzman isimlerin tecrübelerine, sektörel eğitim videolarına ve üniversitelerin kariyer merkezleri tarafından yayınlanan duyurulara tek bir merkezden doğrudan erişebilmektedir.

Giriş

Platforma, kariyerplanlama.gov.tr adresi üzerinden "e-Devlet ile Giriş" butonuna tıklayarak güncel e-Devlet bilgileriniz ile giriş sağlayabilirsiniz.

Ana Sayfa

Ana sayfa üzerinden Kariyer Planlama Dersi'ne katılım sağlayabilir; dersin amacına, öğrenme çıktılarına ve katılım belgesine yönelik detaylı bilgilere ulaşarak tanıtım videosunu izleyebilirsiniz.

Hesabım

Kullanıcı adınızın üzerine tıklayıp açılır listeden "Hesabım" bölümünü seçtiğinizde ad, soyad, e-posta ve telefon bilgileriniz ekrana gelecektir. Bu sayfanın sağ üst köşesinde yer alan "YTNK TV hesabım vardı, eşlemek istiyorum." butonu sayesinde, mevcut YTNK TV hesabınız ile platformu entegre edebilir ve Kariyer Planlama Dersi tamamlama oranınızı bu profile aktarabilirsiniz.

Not: YTNK TV'de yer alan diğer eğitimler Gençlik ve Spor Bakanlığının "Eğitim-Deneyim-Uygulama" (uep.gsb.gov.tr) platformuna entegre edilmiştir.

Eğitim Bilgilerim

"Eğitim Bilgilerim" sayfası üzerinde yer alan "Eğitim Bilgilerimi YÖK'ten Getir" butonu aracılığıyla; güncel üniversite, fakülte, bölüm, eğitim seviyesi ve sınıf bilgilerinizi sisteme entegre etmeniz gerekmektedir. Daha sonra, aktif olarak öğrenim gördüğünüz ve güncel olarak Kariyer Planlama Dersi'ni aldığınız eğitim bilgisinin yanında bulunan butona tıklayarak öğrenci numaranızı girmeli, ders seçim durumunuzu belirtmeli ve dersi veren akademisyeni seçmelisiniz.

Katıldığım Eğitimler

"Katıldığım Eğitimler" sayfası üzerinden platform bünyesinde takip ettiğiniz Kariyer Planlama Dersi'ne ait izleme oranınızı kontrol edebilirsiniz. Ayrıca YTNK TV hesabınızı eşleştirdiyse, YTNK TV üzerinden tamamladığınız Kariyer Planlama Dersi izleme oranını da yine bu sayfa üzerinden görüntüleyebilirsiniz.

Etkinlikler

“Etkinlikler” sayfası üzerinden akademisyeninizin sizin için tanımladığı etkinlikleri/çalışmaları takip edebilir ve bu etkinliklere ait dokümanlarınızı sisteme yükleyebilirsiniz.

Katılım Belgelerim

“Katılım Belgelerim” sayfası üzerinden başarıyla tamamladığınız Kariyer Planlama Dersi’ne ait katılım belgenize ulaşabilir ve belgenizi indirebilirsiniz.

Kariyer Planlama Dersi

Üst menüde yer alan “Kariyer Planlama Dersi” butonuna tıklayarak ders içeriklerine ulaşabilirsiniz. Dönem boyunca takip edilecek bu program, 14 haftalık modüllerden oluşmaktadır ve her hafta modülünün altında konuya dair çeşitli videolar yer almaktadır.

Yanında yıldız (*) sembolü bulunan videolar, izlenmesi zorunlu içeriklerdir. Dönem sonunda katılım belgenizi alabilmeniz için bu zorunlu videoları eksiksiz tamamlamanız gerekmektedir. Yanında sembol bulunmayan videolar ise ders içeriklerini pekiştirmeniz amacıyla hazırlanan destekleyici videolardır; dersi bir bütün olarak kavrayabilmeniz adına bu videoları da izlemeniz tavsiye edilir.

Seçtiğiniz videoya tıkladığınızda, ekranın altında yer alan “Genel Bakış” bölümünden videoya dair özet açıklamalara ulaşabilirsiniz. “Notlar” bölümünü ise dersi izlerken kendinize özel, sadece sizin görebileceğiniz çalışma notları almak için kullanabilirsiniz.

Destek

Üst menüde yer alan “Destek” sayfası üzerinden; Kariyer Planlama Platformu ve Kariyer Planlama Dersi hususunda size rehberlik edecek “Sıkça Sorulan Sorular” sekmesine ve “Yardım Kılavuzu” dokümanlarına ulaşabilirsiniz. Buna ek olarak, öğrenim gördüğünüz üniversitenin Kariyer Merkezine ait iletişim bilgilerini de “Kariyer Merkezim” sekmesi üzerinden görüntüleyebilirsiniz.

Duyurular

Üst menüde yer alan “Duyurular” sayfası üzerinden; üniversitenizin Kariyer Merkezi tarafından paylaşılan güncel etkinlik, staj ve iş ilanlarının duyurularına kolayca erişebilirsiniz.

Not: Yardım dokümanlarında ve Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümünde yanıtını bulamadığınız tüm sorularınız için kpd@tccb.gov.tr adresine e-posta yoluyla ulaşabilirsiniz.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI

Kariyer Planlama Platformu

Kullanım Kılavuzu

Kariyer Planlama Dersi Yetkilisi

kariyerplanlama.gov.tr



Giriş

Kariyer Planlama Dersi'nin koordinasyonu, Akademisyen takibi, ders bilgilerinin raporlanması vb. işlemlerden sorumlu KPD Yetkililerinin öncelikle kariyerplanlama.gov.tr adresine e-Devlet bilgileri ile giriş yapması gerekmektedir.

Sisteme girişler sağlandıktan sonra, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğince yetkisi verilen Kariyer Merkezi Yetkilileri, KPD Yetkililerinin "Panel" ekranına girişleri için yetki tanımlamalarını gerçekleştirmelidir. Yetkisi tanımlanan KPD Yetkilileri, panel.kariyerplanlama.gov.tr adresi üzerinden yine e-Devlet bilgileri ile giriş yaparak panel sayfasına ulaşabilir.

Panel üzerindeki yetkileriniz:

- Ana sayfada üniversitenize ait Kariyer Planlama Platformu istatistiklerine (öğrenci, akademisyen sayıları, izlenme istatistikleri vb.) erişebilirsiniz.
- Kullanıcıların kullanıcı tipini "Akademisyen" olarak değiştirebilir ve düzenleyebilirsiniz.
- Üniversitenizdeki KPD Yetkilisi, Akademisyen ve Öğrencileri listeleyebilir, Excel dokümanı olarak indirebilirsiniz.
- Üniversitenize ait raporlama ve istatistikleri görüntüleyebilir, Excel dokümanı olarak indirebilirsiniz.
- Üniversiteniz ile ilgili duyuruları ekleyebilirsiniz.
- Bilgi Formu'na Kariyer Planlama Dersi ile ilgili veri girişlerini yapabilir ve düzenleyebilirsiniz.

Ana Sayfa

Bu sayfada Kariyer Planlama Platformu'nda üniversiteniz bünyesinde kayıtlı öğrenci sayısı, akademisyen sayısı ve KPD Yetkilisi sayısını görüntüleyebilirsiniz. Ek olarak, platform üzerinden üniversiteniz özelinde alınmış katılım belgesi sayısı, toplam giriş sayısı ve Kariyer Planlama Dersi'nin izlenme sayısı ile günlük giriş istatistiklerini takip edebilirsiniz.

Ana sayfadaki metriklerin tanımları aşağıdaki gibidir:

- **Eğitim Video Sayısı:** Sistemdeki mevcut video sayısıdır.
- **Öğrenci Sayısı:** Üniversiteniz bünyesinde e-Devlet bilgileri ile giriş yapmış tekil öğrenci sayısıdır.
- **Akademisyen Sayısı:** Üniversiteniz bünyesinde kullanıcı tipini "Akademisyen" olarak değiştirdiğiniz kullanıcı sayısıdır.
- **KM Yetkilisi Sayısı:** Üniversiteniz bünyesinde yetkilendirilen KM Yetkilisi sayısıdır.
- **KPD Yetkilisi Sayısı:** Üniversiteniz bünyesinde yetkilendirdiğiniz KPD Yetkilisi sayısıdır.
- **Alınan Katılım Belgesi Sayısı:** Üniversiteniz bünyesindeki kullanıcıların eğitimi tamamladıktan sonra aldığı toplam katılım belgesi sayısıdır.
- **Toplam Giriş Sayısı:** Üniversiteniz bünyesindeki kullanıcıların sisteme toplam yaptığı giriş sayısıdır.
- **Eğitimin İzlenme Sayısı:** Üniversiteniz bünyesindeki kullanıcıların eğitimleri toplam izleme sayısıdır.

Kullanıcılar

Kullanıcılar sayfasında yer alan önemli kavramların tanımları aşağıdaki gibidir:

- **Kullanıcı Tipi:** Kariyer Planlama Platformu'na e-Devlet bilgileri ile giriş yapan kişinin Kullanıcı (Öğrenci) veya Akademisyen rolünde olduğu bilgisidir.
- **Yetki:** Kişinin Kariyer Planlama Platformu'nun Panel ekranına erişip erişemediğini gösteren bilgidir. "KM Yetkilisi", "KPD Yetkilisi" ve "Yetki Yok" olmak üzere üç adet yetki türü bulunmaktadır.
- **Durum:** Kişinin sisteme girişinin aktif veya pasif olduğunu gösteren bilgidir.
- **Kullanıcı (Öğrenci):** Yalnızca Kariyer Planlama Platformu ekranına girişi olan üniversite öğrencileri veya mezunlarıdır.
- **Akademisyen:** Ders içeriğinin yürütülmesinden ve dersi alan öğrencilerin takibinden sorumlu eğitimcilerdir.
- **KM Yetkilisi:** Üniversitenizin Kariyer Merkezi faaliyetlerinden sorumlu yetkilidir.
- **KPD Yetkilisi:** Kariyer Planlama Dersi'ne yönelik Akademisyen takibi, ders bilgilerinin raporlanması vb. işlemlerden sorumlu yetkilidir.
- **Yetki Yok:** Panel ekranına giriş yetkisi olmayan akademisyen ve kullanıcılardır. Bu seçeneği seçtiğinizde, Akademisyen veya Kullanıcı (Öğrenci) yalnızca kariyerplanlama.gov.tr adresine giriş yapabilecek, panel.kariyerplanlama.gov.tr adresine giriş yetkisi bulunmayacaktır.

Dersi yürütecek Akademisyenlere bu sayfadan kullanıcı tipi tanımlaması yapılmalıdır. KPD Yetkilisi için yetki verme işlemi yalnızca KM Yetkilileri tarafından gerçekleşirken, Akademisyen kullanıcı tipi tanımlama işlemini hem KM Yetkilileri hem de KPD Yetkilileri yapabilmektedir.

Not: Yetki verme ve kullanıcı tipi güncelleme dışında herhangi bir yeni kullanıcı tanımlama işlemi gerçekleştirilememektedir. Tüm kullanıcılar kariyerplanlama.gov.tr adresi üzerinden e-Devlet bilgileri ile giriş yaparak üyeliklerini oluşturabilirler. Konu ile ilgili öğrenci ve akademisyenlere gerekli duyuruların yapılmasından KPD Yetkilileri sorumludur.

“Kullanıcılar” sayfasından üniversitenizde Kariyer Planlama Dersi’ni veren Akademisyenler için kullanıcı tipi değiştirme işlemini yapabilirsiniz. Kullanıcı tipi değiştirme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için kullanıcıların öncelikle kariyerplanlama.gov.tr adresine e-Devlet bilgileri ile giriş yaparak üyelik bilgilerinin oluşması gerekmektedir. Akademisyen kullanıcı tipi değiştirme işlemi “Excel ile Toplu Yetki Tanımla” butonu ile gerçekleştirilmektedir.

“Excel ile Toplu Yetki Tanımla” butonu ile kullanıcılara “KPD Yetkilisi” yetkisi tanımlamak için;

- Butona tıkladığınızda açılan sayfada “Örnek Doküman” butonundan doldurmanız gereken dokümanı indiriniz.
- Dokümandaki bilgileri eksiksiz doldurunuz (akademisyene ait TCKN, e-posta adresi ve telefon numarasının başka bir kişiye ait kullanıcı hesabında tanımlı olmaması gerekmektedir).
- Üniversite, Fakülte ve Bölüm bilgilerini akademisyenin çalıştığı kurum bilgilerine göre doldurunuz (kendi üniversiteniz dışında başka bir üniversite seçilemeyeceğini unutmayınız).
- Doldurduğunuz dokümanı yüklemek için öncelikle “Örnek Doküman” altında yer alan “Akademisyen” seçeneğini seçiniz. Daha sonra dokümanı buraya yükleyiniz.

Not: Akademisyenlerin kariyerplanlama.gov.tr adresine e-Devlet bilgileri ile giriş yaparak bilgilerini kontrol etmesi konusunda koordine edilmesi gerekmektedir.

Duyuru

Üniversiteniz bünyesindeki kullanıcıları bilgilendirmek istediğiniz hususlarda duyurular ekleyebilirsiniz. Sayfanın sağ üst köşesinde yer alan “+” butonu ile duyuruya ait açıklama ve görselleri ekleyebilirsiniz.

Not: İngilizce Başlık, İngilizce Açıklama ve Görsel ekleme alanları zorunlu değildir ancak doldurmanız önerilmektedir.

Raporlar

“Raporlar” bölümünden kullanıcı ve eğitim bazında raporlamaları takip edebilirsiniz.

Kullanıcı Raporları: Kariyer Planlama Platformu’na kayıtlı kullanıcıların Kariyer Planlama Dersi’ne ait ilerlemelerini takip edebilirsiniz. Kullanıcıların eğitime kaç kere katıldığı, kaç kere tamamladığı ve aldıkları katılım belgesi sayısı verilerini bu sayfada görüntüleyebilirsiniz. Ayrıca, tarihe göre filtreleme yapılabilir ve “Tümünü İndir” butonuna tıklayarak kullanıcılara ait eğitim verilerini Excel dokümanı olarak indirebilirsiniz. Herhangi bir kullanıcı satırının sağında yer alan düzenleme butonu ile kullanıcı detaylarını (çalışma bilgileri, eğitim bilgileri, üyelik bilgileri, katıldığı eğitimlere ait bilgiler) görüntüleyebilirsiniz.

Eğitim Raporları: Kariyer Planlama Dersi’ne ait detaylı bilgileri görüntüleyebilirsiniz. Kariyer Planlama Dersi’nin sağında yer alan butondan “Eğitim Rapor Detay” butonuna tıkladığınızda derse ait video sayıları, süreleri, katılım ve tamamlama verilerine ulaşabilir, kullanıcı bazında katılım verilerini görüntüleyebilir ve kullanıcı bazındaki verileri “Excel ile Dışarı Aktar” butonu ile indirebilirsiniz. Bir diğer buton olan “Eğitim Dağılımı” butonuna tıkladığınızda ise Kariyer Planlama Dersi’ne ait katılım ve tamamlama verilerini hafta ve video bazında görüntüleyebilirsiniz.

Bilgi Formu

Üniversitenizde yürütülen Kariyer Planlama Dersi’ne yönelik bilgileri ekleyebilir ve eklediğiniz bilgileri düzenleyebilirsiniz. Bilgi eklemek için sayfanın sağ üst köşesinde bulunan “+” butonuna tıklamanız gerekmektedir. Derse yönelik talep edilen bilgileri (dönem, dersin verildiği güz/bahar/yaz dönemi, dersi alan öğrenci sayısı, ders statüsü, dersin verildiği sınıf seviyesi, eğitim videolarından ne kadar yararlanıldığı bilgisi) eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız beklenmektedir. Dolduracağınız bilgiler üst politika belgelerinde kullanılacaktır.

Yetki ve Sorumluluklara Dair Bilgi Notu

Bu doküman, Kariyer Planlama Platformu kullanıcı ve panel ekranlarındaki yetkilendirme yapısını, kullanıcı rollerini ve bu rollerin erişim sınırlarını özetlemektedir. Platform genelinde; Kariyer Merkezi (KM) Yetkilisi, Kariyer Planlama Dersi (KPD) Yetkilisi, Akademisyen ve Kullanıcı (Öğrenci/Mezun) temel rolleri yer almakta olup, her rolün kendi üniversite verileri kapsamındaki listeleme, veri girişi, raporlama ve duyuru yönetimi gibi yetki ve sorumlulukları detaylandırılmıştır. Sisteme erişim ve yetki tiplerine dair özet bilgiler tabloda sunulmuştur.

1. Ekran Erişimi ve Yetki Tipleri Özet Tablosu

Yetki Tipi	Erişebileceği Ekranlar	Yetki/Rol Kapsamı
KM Yetkilisi	Kariyer Planlama Web Sitesi & Panel Ekranı	Sadece kendi üniversitesine ait öğrenci, akademisyen ve KPD yetkilisi bilgilerine erişim.
KPD Yetkilisi	Kariyer Planlama Web Sitesi & Panel Ekranı	Sadece kendi üniversitesinin akademisyen ve öğrenci bilgilerine erişim.
Akademisyen	Yalnızca Kariyer Planlama Web Sitesi	Sadece kendi üniversitesinde, dersi veren akademisyen olarak kendisini seçen öğrencilerin listesine, video katılım ve tamamlama durum bilgilerine erişim.
Kullanıcı (Öğrenci)	Yalnızca Kariyer Planlama Web Sitesi	Eğitim içeriklerine, ders videolarına ve duyurulara erişim.

2. Detaylı Yetki ve Sorumluluk Açıklamaları

Sistemde dikey bir yetkilendirme yapısı kurulmuş olup rollerin detaylı fonksiyonları aşağıda yer almaktadır.

KM Yetkilisi:

- Kendi üniversitesinin makro verilerini (öğrenci, akademisyen sayıları, izlenme istatistikleri vb.) ana sayfada görüntüleyebilme.
- Kendi üniversitesi bünyesine KPD yetkilisi ve akademisyen rolü tanımlama, bilgilerini düzenleyebilme.
- Diğer kullanıcıların yetkilerini (yalnızca KPD Yetkilisi ve Akademisyen olacak şekilde) değiştirebilme.
- Kendi üniversitesindeki tüm kullanıcıları (KM Yetkilisi, KPD Yetkilisi, Akademisyen ve Öğrenciler) listeleme, listeyi görüntüleme ve Excel olarak indirebilme.
- Kendi üniversitesine ait raporlama/istatistikleri görüntüleme ve Excel olarak indirebilme.
- Kendi üniversitesine özel duyuru ekleyebilme.
- Bilgi formuna Kariyer Planlama Dersi ile ilgili veri girişi yapma.
- Bilgi formuna ilerleyen süreçlerde Kariyer Merkezi faaliyetleri ile ilgili de veri girişi yapma.

KPD Yetkilisi:

- Kendi üniversitesinin makro verilerini (öğrenci, akademisyen sayıları, izlenme istatistikleri vb.) ana sayfada görüntüleyebilme.
- Akademisyen rolü tanımlama ve düzenleyebilme.
- Kendi üniversitesindeki akademisyen ve öğrencileri listeleme, Excel olarak indirebilme.
- Kendi üniversitesine ait rapor/istatistikleri görüntüleme ve Excel olarak indirebilme.
- Kendi üniversitesine özel duyuru ekleyebilme.
- Bilgi formuna Kariyer Planlama Dersi ile ilgili veri girişi yapma.

Akademisyen Rolü:

- Mevcut sistemdeki akademisyen fonksiyonlarıyla aynı şekilde süreçlerine devam edecektir.

Öğrenci/Mezun Rolü:

- Mevcut sistemdeki öğrenci/mezun fonksiyonlarıyla aynı şekilde süreçlerine devam edecektir.